

9.3. O candidato admitido neste termo perderá o direito a vaga na Unidade de Ensino em que foi aprovado, assumindo a despesa decorrente de sua aceitação.

9.4. O candidato que aceitar o emprego público, mas não entrar em exercício no prazo estipulado, será considerado desistente e não será admitido no cargo. A documentação para formalizar a admissão, no prazo estipulado, terá exaurido os direitos decorrentes de sua habilitação no concurso.

10. Em hipótese alguma será devolvido o valor pago pela inscrição, salvo em caso de cancelamento do concurso.

11. O Edital na íntegra encontra-se afixado nas dependências da Unidade de Ensino em que foi aprovado, assumindo a despesa decorrente de sua aceitação.

ANEXO I – A QUE SE REFERE O ITEM 2, DO CAPÍTULO II – DO EMPREGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE DOCENTE DO EDITAL Nº 127/01/2016

DAS ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

a) substituir alunos na execução das práticas operacionais específicas de tarefas nos laboratórios e nas oficinas, orientando-os nas técnicas de utilização de máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos, etc., para habitá-los à análise do desempenho na execução de uma tarefa;

b) efetuar demonstração das técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas, instrumentos e equipamentos;

c) fornecer dados e informações necessárias ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações dentro das especificações exigidas;

d) interpretar e explicar, individualmente ou em grupo, detalhes de desenho ou suas especificações escritas para orientação do aluno sobre o roteiro e a forma correta da execução do trabalho;

e) fornecer dados necessários ao trabalho de cada aluno para possibilitar o desenvolvimento do trabalho dentro das especificações exigidas;

f) diligenciar no sentido de que os alunos se utilizem adequadamente das máquinas, ferramentas, instrumentos, equipamentos, etc.;

g) providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas;

h) observar e fazer observar, permanentemente, as normas de higiene e segurança do trabalho em todos os locais;

i) comunicar ao superior hierárquico as irregularidades e os problemas constatados, de qualquer ordem;

j) colaborar para o bom funcionamento dos laboratórios e das oficinas;

k) cuidar da preparação dos materiais de consumo, nos laboratórios, quando originados do almoxarifado;

l) providenciar e/ou confeccionar corpos de prova para ensaios de materiais de uso nos laboratórios e nas oficinas;

m) participar de reuniões sempre que convocados;

n) manter-se atualizado com o desenvolvimento técnico, científico ou cultural, relativo ao seu campo de atividade;

o) frequentar os treinamentos e cursos de atualização, extensão e outros promovidos pela Unidade de Ensino;

p) cuidar da instalação, manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e instalações de laboratórios;

q) cuidar da organização do setor de manutenção e almoxarifado pertencentes aos laboratórios e suas instalações;

r) colaborar nos trabalhos gerais de instalação, manutenção e reparação, realizados na Unidade de Ensino;

s) zelar pela manutenção e conservação das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho;

t) colaborar com o docente em programas de extensão universitária à comunidade;

u) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

ANEXO II – A QUE SE REFERE O ITEM 9, DO CAPÍTULO X – DAS PROVAS DO EDITAL Nº 127/01/2016

ÁREA DE ATUAÇÃO: INFORMÁTICA. PROGRAMAS DAS PROVAS Laboratórios de Informática

Programa: - Sistemas Operacionais Desktop e Servidores; - Redes locais, redes de longa distância, redes interligadas (voz, dados e imagem);

- Redes padrão Ethernet (cabeado) e WIFI; - Serviços de Redes de Computadores; - Protocolos de Comunicação;

- Equipamentos de Rede de Computadores; - Rede Local Virtual – VLAN;

- Redes de Computadores (Instalação, Configuração);

- Manutenção de Computadores; - Instalação, Configuração de Servidores; - Segurança de Redes de Computadores; - Serviços de Redes de Computadores; - Serviços de Redes de Computadores; - Serviços de Redes de Computadores;

- Equipamentos de Rede de Computadores; - Rede Local Virtual – VLAN;

- Redes de Computadores (Instalação, Configuração); - Manutenção de Computadores;

- Gerência de Projetos; - Linguagem Java/PHP; - Segurança e privacidade de informações; - Shell Script;

- Banco de Dados (MER-Modelo de Entidade e Relacionamento, Normalização, Stored Procedure, Triggers, Função);

- Linguagem e consulta SQL; - Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Bibliografia Sugerida: Bezerra, E., Princípio de Análise e Projeto de Sistemas em UML, ELSEVIER – Campus, 2009;

BORGES JR, M. P. Programando em C#.Net Para Web - Guia Rápido Usando Visual Studio.Net 2003. Ciência Moderna, 2005.

DATE, C. J., Introdução a Sistemas de Bancos de Dados, Rio de Janeiro, Campus, 2004;

FLYNN, Ida M.; MCHOES, Ann McIver, Introdução aos Sistemas Operacionais, Thomson, 2002;

FOROZZAN, B. Comunicação de dados e redes de Computadores. São Paulo: McGraw Hill Brasil, 2002;

HELDMAN, Kim. Gerência de Projetos: Guia para Exame Oficial do Pmi. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006;

HUNT, Craig. Linux Servidores de redes. 1. ed. Editora Ciência Moderna, 2004;

KUROSE, James F; ROSS, Keith W. Redes de computadores e a Internet. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006;

LIMA Jr, A. W., Utilizando na Prática - Internet & Redes de Computadores, Alta Books, 2007;

MACHADO, Luiz Paulo. Arquitetura de Redes de Computadores. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

Manzano, J. A. N. G., MySQL 5.0 Interativo – Guia Básico de Orientação e Desenvolvimento, Ed. Erica, 2007;

MCLCAN, E.; WETHERBE, J.; TURBAN, E. Tecnologia da Informação para Gestão, 3ª ed., Bookman, 2004;

MORAES, Alexandre Fernandes de, Redes de Computadores – Fundamentos, Erica, 2004;

OLIVEIRA, Romulo Silva de; CARISSINI, Alexandre da Silva; TOSCANI, Simão Sírio. Sistemas Operacionais. 4. ed. São Paulo: Bookman, 2010.

PMI. PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Project Management, 2009.

RAMAKRISHNAN, Raghu. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados. 3. ed. São Paulo: Mc Graw Hill, 2008.

REZENDE, D. A. Engenharia de Software e Sistemas de Informação, Brasport, 2005;

REZENDE, Denis Alcides, Planejamento de Sistemas de Informação e Informática, São Paulo, Atlas, 2003;

SETZER, V. W., Banco de Dados, Ed. Edgarad Blucher, São Paulo, 1996;

Silberschatz, Abraham. Sistemas de Banco de Dados. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

SILVA FILHO, Cândido Ferreira da, Tecnologia da Informação e Gestão do Conhecimento, Alinea, 2005;

SOARES, Luiz Fernando Gomes. Redes de Computadores: Das Lans, Mans e Wans às Redes Atm. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1995;

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação; 9ª Ed. LTC, 2010;

STALLINGS, William. Criptografia e Segurança de Redes: Princípios e Práticas. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. 3. ed. São Paulo: Prentice-hall, 2010.

TANENBAUM, Andrew S., Sistemas Operacionais Modernos, Prentice Hall (Pearson), 2ª Edição, 2003;

TORRES, Gabriel. Redes de Computadores Curso Completo, Rio de Janeiro: Excel Books, 2001;

VELOSO, F.C., Informática: Conceitos Básicos, Rio de Janeiro, Campus, 2004;

VIANA, Eliseu Ribeiro Chereu. Virtualização de Servidores Linux para redes corporativas. Ciência Moderna, 2008.

ANEXO III – A QUE SE REFERE O SUBITEM 11.1. DO ITEM 11, DO CAPÍTULO XII – DA CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIO DE DESEMPATE, CONVOCACÃO E ADMISSÃO DO EDITAL Nº 127/01/2016

DOCUMENTAÇÃO A QUE ALUDE O MANUAL DE RECURSOS HUMANOS

1. Currículo atualizado (simplificado);

2. Declaração de Situação Funcional (modelo fornecido pela Unidade);

3. Declaração de Acumulação de Cargo/Função, quando for o caso (modelo fornecido pela Unidade);

4. Declaração informando se possui ou não antecedentes criminais (modelo fornecido pela Unidade);

5. Declaração de Dependentes para fins de desconto do Imposto de Renda na Fonte (modelo fornecido pela Unidade);

6. Requerimento de Salário Família (modelo fornecido pela Unidade), e cópia dos Certidão(ões) de Nascimento;

7. Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos quando for o caso;

8. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, apenas das páginas onde constam a identificação (frente e verso) e do último registro;

9. Cópia da Cédula de Identidade – RG;

10. Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

11. Cópia do PIS/PASEP;

12. Cópia do Título de Eleitor e do comprovante de votação do 1º e 2º turnos da última eleição, do 2º turno desde que tenha havido ou declaração informando que está em dia com as obrigações eleitorais;

13. Cópia do Certificado Militar ou comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

14. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

15. Cópia autenticada dos documentos que comprovem os requisitos constantes do Edital de Abertura de Inscrições (Diploma, ou na falta deste, o Certificado de Conclusão, registro no respectivo conselho, especializações, comprovante de experiência);

16. Cópia do comprovante do número da conta corrente do Banco do Brasil.

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE – PRAIA GRANDE EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AO CONCURSO PÚBLICO PARA AUXILIAR DE DOCENTE, Nº 127/01/2016

O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PRAIA GRANDE – CETEP, a vista do disposto no Decreto nº 60.449, de 15/05/2014, publicado no DOE de 16/05/2014, através da Comissão Especial de Concurso Público da FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE, da cidade de PRAIA GRANDE, designada conforme Portaria do Diretor da Unidade de Ensino Nº 13/2016, nos termos da Portaria CETEP-GDS Nº 914, de 14, publicada no DOE de 15/01/2015, republicada no DOE de 28/01/2015, em face da autorização governamental constante do Processo CETEP Nº 5.976/2014 (SGP-1.908.131), publicada no DOE de 26/05/2015, seção I, página 1, NORMA PÚBLICA A ABERTURA de inscrições ao Concurso Público para preencher, mediante admissão, (s) emprego(s) público(s) permanente(s) de AUXILIAR DE DOCENTE, PADRÃO I-A, DO SÓEP-P, DO QUADRO DE PESSOAL DO CETEP.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

1. A admissão far-se-á no regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e legislação complementar, obedecido nos termos do artigo 4º da Lei Complementar nº 1.240 de 22/04/2014, publicada no DOE de 23/04/2014, o disposto no parágrafo único do artigo 445 da CLT, ficando reservado 5% (cinco por cento) do total das vagas a ser preenchida por candidato com deficiência, nos termos da Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, DOE de 19/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, DOE de 09/11/2002 e regulamentada pelo Decreto nº 59.591, de 14/10/2013, DOE de 15/10/2013.

CAPÍTULO II DO EMPREGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE DOCENTE

1. Área de atuação: QUÍMICA.

1.1. Perfil do Candidato: Desenvolver e/ou auxiliar nas atividades de apoio aos projetos de pesquisa, programas de ensino e extensão universitária, planejando, elaborando, organizando, implantando, executando, acompanhando e avaliando os resultados obtidos da sua área de atuação. Auxiliar docentes nas atividades de ensino, preparando materiais e equipamentos necessários para aulas (práticas e teóricas), fazendo acompanhamento nas aulas práticas laboratoriais. Realizar atividades técnicas laboratoriais relacionadas ao campo de atuação, utilizando-se de métodos e técnicas específicas. Aptidão para desenvolver e padronizar técnicas laboratoriais relacionadas à química e bioquímica. Elaborar manuais de procedimentos para operação de instrumentos e execução de técnicas laboratoriais e de experimentos, com destinação para o desenvolvimento de centrifugação, gravimetria, filtração, destilação e outras. Tabular e analisar dados experimentais utilizando programas específicos, gerando resultados que posteriormente são analisados por docentes e outros. Promover contatos e intercâmbio com profissionais relacionados com a área de atuação, objetivando o desenvolvimento e aprimoramento do ensino e da pesquisa. Desenvolver atividades de apoio ao planejamento, à organização e execução de eventos diversos, providenciando infraestrutura técnica e administrativa, apoio logístico e financeiro. Operar microcomputador para auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais ou acampar estas atividades quando a cargo de terceiros. Desempenhar outras atividades correlatas e afins a área de atuação.

1.2. Jornada de Trabalho Semanal: Completa, com 40 (quarenta) horas, com disponibilidade para trabalhar nos turnos diurno e noturno e aos sábados.

2. As atribuições a serem exercidas pelo candidato admitido são as definidas no anexo que faz parte integrante da Deliberação CETEP Nº 008/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE de 15/07/2014 e republicada em 31/07/2014, e que constitui o ANEXO I do presente Edital.

CAPÍTULO III DOS REQUISITOS

1. Área de atuação: QUÍMICA.

1.1. Ser portador de diploma de formação em educação profissional técnica de nível médio, com habilitação específica na área de atuação, ou

1.2. Ser portador de diploma de curso de graduação na área de atuação do concurso.

CAPÍTULO IV DOS VENCIMENTOS E JORNADA DE TRABALHO

1. O salário mensal é o correspondente ao PADRÃO I-A, da Escala Salarial – AUXILIAR DE DOCENTE, a que se refere o inciso III do artigo 25-A da Lei Complementar nº 1.044/2008, de 13/05/2008, publicada no DOE de 14/05/2008, acrescido pelo

inciso I do artigo 2º da Lei Complementar nº 1.240/2014, no valor de R\$ 2.376,42 (dois mil, trezentos e setenta e seis reais e quarenta e dois centavos) para a Jornada Completa de Trabalho, composta de prestação de 40(quarenta) horas semanais.

CAPÍTULO V DAS INSCRIÇÕES E CONDIÇÕES

1. As inscrições serão recebidas no período de 30/05/2016 à 13/06/2016, no horário das 15H00 ÀS 21H00, no local abaixo indicado:

- Unidade de Ensino: FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

Endereço: PRAÇA 19 DE JANEIRO, 144 - Bairro: BOQUEIRÃO Cidade: PRAIA GRANDE

1.1. Informações: Telefone (13) 3591-1303/3591-6968 e-mail f129p@cps.gov.br www.fatecpg.com.br

1.2. Não haverá atendimento aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, apesar desses dias serem computados no prazo.

2. São condições para inscrição:

2.1. ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou possuir nacionalidade portuguesa, desde que amparado pelo Decreto nº 70.436, de 18/04/1972, na forma do disposto no artigo 12, § 1º, da Constituição Federal e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998, artigo 3º;

2.2. poder inscrever-se ainda, os estrangeiros que possuem o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE.

2.3. na hipótese de o candidato estrangeiro lograr êxito no Concurso Público, obriga-se a comprovar no momento do atendimento de sua convocação para admissão:

a) o deferimento de seu pedido de nacionalidade brasileira pela autoridade federal competente, quando o mesmo se enquadrar na hipótese da naturalização ordinária conforme o artigo 12, II, “a”, da Constituição Federal do Brasil;

b) o preenchimento das condições exigidas na legislação federal para a concessão da nacionalidade brasileira, mediante apresentação da cópia do requerimento da naturalização junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram na hipótese da naturalização extraordinária conforme o artigo 12, II, “b”, da Constituição Federal do Brasil.

c) tendo nacionalidade portuguesa, preencher os requisitos necessários à fruição dos benefícios do Estatuto de Igualdade com brasileiros quanto ao gozo de direitos civis (Decreto nº 3.297, de 19/09/2001), mediante a apresentação de cópia do requerimento para sua obtenção junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram.

2.4. possuir, no momento das inscrições, na data da inscrição;

2.5. estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;

2.6. estar quit com as obrigações resultantes da legislação eleitoral;

2.7. estar com o CPF (Cadastro de Pessoa Física) regularizado;

2.8. ter aptidão física e mental para o exercício das obrigações do emprego;

2.9. não estar inscrito em concurso público, em processo de licitação, no período de 5 (cinco) e 10 (dez) anos, respectivamente, de acordo com o parágrafo único do artigo 307 da Lei nº 10.261, de 28/01/1998;

2.10. declarar, sob pena, na data da inscrição, o requisito descrito no Capítulo II deste Edital;

2.11. entregar uma cópia legível de um documento de identidade, no prazo de validade. São considerados documentos de identidade: Carteira(s) e/ou cédulas de identidade expedidas pelo Conselho de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores, Polícia Militar e pela Polícia Federal; Carteira(s) profissionais expedidas por Órgãos ou Conselhos de Classes que, por Lei Federal, valham como documento de identidade comum, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com fotografia na forma da Lei nº 9.092, de 19/09/1995.

2.12. preencher ficha de inscrição, fornecida pela Unidade de Ensino, na qual declara possuir as condições indicadas nos subitens 2.1 a 2.9 do item 2 do presente Capítulo, e juntar uma cópia legível de um documento de identidade que contenha o número do Registro Geral (RG), ou, no caso de estrangeiro, do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);

2.13. apresentar comprovante de recolhimento do valor de R\$ 51,81 (cinquenta e um reais e oitenta e um centavos) correspondente à taxa de inscrição, do Banco do Brasil S/A (Banco 001 – Agência Governo), Agência nº 1897-X, Conta Corrente 100.872-2.

3. Para se inscrever por procuração, será entregue mandato, com firma reconhecida, acompanhada de uma cópia da cédula de identidade do candidato e de uma cópia do documento de identificação do procurador. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.

4. Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile, internet, condicionais e/ou extemporâneas.

5. Em conformidade com o Decreto nº 55.588, de 17/02/2010, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão no nome social para tratamento, mediante o preenchimento de requerimento próprio.

6. A inscrição implicará o conhecimento das condições previstas no Edital e o compromisso de aceitação pelo candidato.

7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Estado, ou por meio de divulgações afixadas nas dependências da Unidade de Ensino, as publicações de todo o conteúdo do presente Edital.

7.1. As publicações afixadas nas dependências da Unidade de Ensino não têm caráter oficial, sendo meramente informativas.

8. A apresentação dos documentos exigidos, para efeito de inscrição, não exime o candidato da satisfação dos requisitos legais para a admissão.

CAPÍTULO VI DO DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão deferidas ou indeferidas pelo Diretor da Unidade de Ensino, cujo resultado será publicado no Diário Oficial do Estado e afixado nas dependências da Unidade de Ensino, com pelo menos 5 (cinco) dias úteis antes da realização da prova teórica, prevista no Capítulo X.

2. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da ficha de inscrição pelo candidato ou seu procurador e, ainda, do atendimento às condições e requisitos de titulação previstos no Edital.

2.1. Ser indeferida, ainda, a inscrição do candidato quando:

2.1.1. não registrar na ficha de inscrição a formação profissional;

2.1.2. não apor a assinatura na ficha de inscrição;

2.1.3. quando as cópias dos documentos juntados não estiverem em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação com clareza.

CAPÍTULO VII DA REDUÇÃO OU ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Nos termos da Lei 12.782, de 20/12/2007, poderá o candidato solicitar a redução de 50% (cinquenta por cento) da taxa estipulada, devendo atender, cumulativamente, os requisitos a seguir:

1. Seja estudante, assim considerado o que se encontrar regularmente matriculado em:

1.1. curso pré-vestibular;

1.1.2. curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

2. Perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou esteja desempregado.

3. O ato da inscrição apresentar os seguintes documentos:

3.1. Quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;

b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

3.2. Quanto às circunstâncias previstas no item 1.2 de comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado;

3. Nos termos da Lei Estadual 12.147, de 12/12/2005, poderá o candidato solicitar isenção total da taxa estipulada, devendo para tanto apresentar no mínimo 3(três) documentos expedidos somente por órgão oficial ou por entidade coletiva credenciada pela UNIÃO, ESTADO ou MUNICÍPIO que comprove a doação de sangue do candidato no período de 12(doze) meses anteriores a inscrição.

2.1. O documento de comprovação da qualidade de doador de sangue deverá ser juntado no ato da inscrição.

3. Será eliminado do concurso público o candidato que, não atendendo, à época de sua inscrição, aos requisitos previstos nos itens 1 e 2, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má fé, a redução tratada neste Capítulo.

4. A eliminação de que trata o item 3, importará a anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

5. A Comissão Especial de Concurso Público analisará os pedidos entregues em tempo hábil, manifestando-se quanto ao deferimento ou indeferimento.

6. No caso da solicitação ser indeferida, o candidato deverá proceder sua inscrição com o valor da taxa integral correspondente.

7. O candidato que realizar a inscrição com pagamento de taxa reduzida em desacordo com o determinado neste Capítulo terá o pedido de inscrição invalidado.

CAPÍTULO VIII DAS INSCRIÇÕES E PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

1. Aos candidatos com deficiência, que pretendem fazer uso de prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal, e na Lei Complementar Estadual nº 683, de 18/09/1992, com as alterações previstas na Lei Complementar Estadual nº 932, de 08/11/2002, e Decreto nº 59.591, de 14/10/2013, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego público de Auxiliar de Docente.

2. Nos termos do parágrafo único do artigo 1º do Decreto nº 59.591, de 14/10/2013, consideram-se pessoas com deficiência aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual, ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos do artigo 1º da Convenção Internacional sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas - ONU, aprovada pelo Decreto Legislativo nº 186, de 08/07/2008 e incorporada pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25/08/2009.

3. O candidato declara ser



7. O não atendimento ao disposto no item 3 ou cuja deficiência não seja constatada, será eliminado da lista especial, consoante assim apenas da lista de classificação geral de habilitados.

8. Os candidatos com deficiência participam do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos, nos termos do artigo 2º da Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, e regulamentada pelo Decreto nº 59.591, de 14/10/2013.

9. Não ocorrendo inscrição no caso de aprovação de candidatos com deficiência, as vagas reservadas ficarão liberadas, em observância ao disposto no 5º do artigo 2º da Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, e regulamentada pelo Decreto nº 59.591, de 14/10/2013, e serão preenchidas pelos demais candidatos. Será elaborada somente uma lista de classificação geral, prosseguindo o concurso nos seus ulteriores termos.

10. A Comissão Especial de Concurso Público providenciará para que as provas do Concurso sejam realizadas em locais acessíveis aos candidatos com deficiência.

11. O candidato com deficiência deverá declarar, quando da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência.

12. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste Edital não poderá apresentar recurso em favor de sua condição.

13. Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do emprego público postulado, o candidato será eliminado do certame.

14. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão da aposentadoria por invalidez.

15. O atendimento às condições especiais pleiteadas para a realização da prova ficará sujeito à análise da razoabilidade do solicitado.

16. Quando o número de candidato com deficiência for insuficiente para preencher as vagas reservadas, as que restarem serão revertidas para os demais candidatos.

CAPÍTULO IX

DA BANCA EXAMINADORA

1. A Banca Examinadora será designada por ato do Diretor da Unidade de Ensino, composta obrigatoriamente por 03 (três) membros, contendo pelo menos um especialista na área de atuação do Auxiliar de Docente, que deverá presidir a Banca Examinadora.

2. A designação dos membros da Banca Examinadora levará em consideração os princípios de moralidade e de impessoalidade em relação aos candidatos inscritos. A inobservância desses princípios acarretará na anulação do certame.

3. No prazo de finalidades de atender o disposto neste Capítulo, o Diretor da Unidade de Ensino, mediante justificativa produzida no processo de concurso, poderá designar a Banca Examinadora com membros de outra Unidade de Ensino ou de fora do CETEPS, observando-se as regras estabelecidas no item 1 do presente Capítulo.

CAPÍTULO X

DAS PROVAS

1. O Concurso Público contará, obrigatoriamente, com 2 (duas) fases, conforme especificado a seguir:

1.1. prova objetiva, composta por questões de múltipla escolha - prova teórica;

1.2. prova objetiva prática de habilidades operacionais e técnicas - prova prática.

2. A prova teórica versará sobre os conteúdos relacionados à área de atuação, objetivando avaliar o candidato sob o aspecto dos conhecimentos gerais do campo em que vier a atuar, e ainda:

2.1. Abordará conceitos referentes à Lei Federal nº 12.527, de 18/11/2011 (Lei de Acesso à Informação), e do Decreto nº 58.052, de 16/05/2012, que regulamenta a referida Lei no âmbito do estado de São Paulo.

2.2. O gabarito da prova teórica será disponibilizado nas dependências da Unidade de Ensino.

3. A prova teórica terá a duração de 04 (quatro) horas.

4. O candidato poderá retirar-se, definitivamente, da sala destinada a prova escrita, decorrido 01 (uma) hora de seu início.

5. Durante a realização da prova teórica não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização de máquinas calculadoras ou equipamentos eletrônicos.

6. Será eliminado do concurso público o candidato que:

6.1. perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento inadequado;

6.2. agir com incorreção ou descortesia para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova, Direção da Unidade de Ensino, autoridade presente ou a outro candidato;

6.3. durante a realização das provas, for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

7. O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem acompanhamento de um fiscal.

8. A prova prática terá como finalidade avaliar o candidato sob o aspecto do conhecimento e habilidades voltadas a organização e ao preparo dos ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários, etc.), objetivando as aulas práticas relacionadas à área em que atuará, e terá a duração máxima de 02 (duas) horas.

9. O programa das provas mencionadas no presente Capítulo constará do ANEXO II do deste Edital.

10. Os Editais de convocação para as provas serão publicados em DOE, divulgados na Unidade de Ensino, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, com a indicação do dia, hora e local das provas.

11. O candidato deverá comparecer ao local designado para a aplicação das provas mencionadas no presente Capítulo, preferencialmente, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de protocolo de inscrição; e do original de um documento de identificação, de acordo com o relacionamento no Capítulo V deste Edital.

12. Não será admitido na sala ou no local da prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para seu início.

13. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, em nenhuma das fases, nem aplicação da prova fora do local, data e horário preestabelecido.

14. O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização das provas como justificativa de sua ausência.

15. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do certame.

CAPÍTULO XI

DO JULGAMENTO DAS PROVAS

1. A prova teórica tem caráter eliminatório, não contando seus pontos para a classificação final.

1.1. A avaliação da prova teórica obedece à escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

1.2. Participará da fase seguinte o candidato que obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos do total da pontuação atribuída à prova, até um limite máximo de 10 (dez) candidatos, escolhidos em ordem decrescente de nota.

1.3. Havendo empate na décima colocação, todos os candidatos que se encontrarem nessa condição participarão da fase subsequente.

1.4. Na avaliação realizada nesta fase, o candidato será considerado "qualificado" ou "não qualificado" para a fase subsequente do certame.

1.5. A convocação para a fase subsequente obedecerá ao disposto no subitem 1.2. do item 1 do presente Capítulo.

2. A avaliação da prova prática obedece à escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

3. A nota obtida na prova prática será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora, e será considerada a nota final para efeito de classificação.

4. Considerar-se-á aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total da pontuação prevista para a prova prática, ou seja, nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

CAPÍTULO XII

DA CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIO DE DESEMPATE, CONVOCACÃO E ADMISSÃO

1. Haverá lista onde constará todos os candidatos aprovados e classificados, conforme disposto no Capítulo III do Edital.

1.1. Haverá também lista especial atinente apenas aos candidatos com deficiência, na hipótese de se aplicar a porcentagem prevista no Capítulo I do presente Edital resultar em vaga.

1.2. A classificação final, publicada em DOE, obedece a ordem decrescente da nota final.

2. Em caso de igualdade na pontuação final, aplicar-se-á, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato, observando-se a data do término das inscrições:

2.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos, nos termos do parágrafo único do artigo 27 da Lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), entre si e frente aos demais, com prioridade do de maior idade;

2.2. que obtiver maior nota na prova prática;

2.3. de maior idade;

2.4. que tenha, comprovadamente, sido jurado, nos termos do disposto no artigo 440 do Código de Processo Penal - Decreto-Lei nº 3689, de 03/10/1941, introduzido pela Lei Federal nº 11.689, de 10/08/2008, direito este reconhecido, para quem exerceu a função de jurado, a partir da vigência da lei federal aqui citada, ou seja, 10/08/2008;

2.4.1. para que se beneficie deste critério de desempate, o candidato deverá:

a) informar no ato da inscrição sua condição de ter exercido a função de jurado;

b) estar ciente de que no exercício do emprego deverá apresentar prova documental de que exerceu essa função.

2.4.2. Caso o candidato declare no ato de inscrição que já exerceu a função de jurado, se beneficie deste critério de desempate e não comprove documentalmente esta condição no ato do exercício, será eliminado do concurso.

2.4.3. Para atender os dispositivos mencionados anteriormente, a unidade de ensino se valerá da ficha de inscrição e da cópia do documento de identidade.

3. No prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação das listas de classificação, os candidatos com deficiência deverão se submeter à perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.

4. A perícia médica será realizada no Órgão Médico Oficial do Estado por especialistas na área da deficiência de cada candidato, devendo o laudo ser produzido em um prazo de cinco dias úteis a partir do respectivo exame.

5. Concluídos os exames a que se referem os itens 3 e 4, o candidato deverá apresentar os respectivos laudos, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua expedição.

6. Findo o prazo estabelecido no item anterior, serão publicadas no Diário Oficial do Estado as listas de classificação geral e especial, das quais serão excluídos os candidatos portadores de deficiência, considerados inaptos na inspeção médica.

7. O candidato, cuja deficiência não for configurada ou deixar de entregar o laudo no prazo estabelecido no item 5, constará apenas na lista de classificação geral.

8. Após publicação da homologação do concurso em DOE, o Diretor da Unidade de Ensino convocará por meio de Edital divulgado em DOE, o(s) candidato(s) aprovado(s) e classificado(s), observando o número de vagas (oferecidas) no Certame.

a) A convocação obedecerá à ordem de classificação final.

9. A admissão será precedida de edital de convocação e só se concretizará se for a área de atuação em que o candidato tenha se inscrito e obtido êxito.

10. A admissão obedecerá a ordem de classificação final, e far-se-á na classe de Auxiliar de Docente, do subgrupo de empregos públicos permanentes (SQEP-PI), no padrão I-A, conforme disposto no preâmbulo do presente Edital.

11. O exercício ocorrerá após a publicação da Portaria de Admissão em DOE, obedecendo aos seguintes procedimentos:

11.1. entrega das documentações exigidas neste edital, que declarou possuir à época da inscrição e ainda, aquelas solicitadas pelo órgão administrativo da unidade de ensino, descritas no Manual de Recursos Humanos, e que constitui o ANEXO XI deste Edital;

11.2. entrega do atestado de saúde ocupacional; e

11.3. publicação do Ato Decisório, no caso de entrarse em acumulação remunerada, nos termos do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal.

12. O candidato admitido assinará contrato de experiência com prazo de 90 (noventa) dias, conforme disposto na CLT.

CAPÍTULO XIII

DOS RECURSOS

1. O candidato poderá interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, a ser entregue e protocolado na Unidade de Ensino onde se inscreveu, em duas vias (original e cópia), no horário das 15h00 às 21h15, a partir das datas das divulgações dos editais de cada uma das fases do concurso em Diário Oficial do Estado.

2. O recurso, devidamente fundamentado, deverá ser dirigido ao Diretor da Unidade de Ensino.

3. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada etapa do concurso, desde que devidamente fundamentado.

4. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, expressos em termos adequados e respeitosos, e que apontem circunstâncias que os justifiquem.

5. O recurso interposto por procurador só será aceito se estiver acompanhado do respectivo instrumento de mandato e de cópia reprográfica do documento de identidade do procurador.

6. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, fax, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital, que não contenham os elementos determinados nos itens anteriores ou que estejam fora do prazo estipulado no item 1 deste Capítulo.

7. A apreciação do recurso é de competência do Diretor da Unidade de Ensino, cuja decisão é publicada no DOE.

8. O candidato tomará conhecimento do resultado do recurso via DOE.

9. Na hipótese de anulação de questões, o(s) ponto(s) relativo(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que prestaram a prova correspondente.

10. Não caberão recursos adicionais aos recursos interpostos, sendo o Diretor da Unidade de Ensino soberano em suas decisões.

11. Em função dos recursos impetrados e das decisões emanadas pelo Diretor da Unidade de Ensino, poderá haver alterações nas publicações das etapas constantes do concurso, antes de sua homologação.

12. Na existência de recursos, a data da prova será fixada para após a resolução definitiva dos recursos impetrados e, neste caso, a Unidade de Ensino responsável pelo concurso encarregar-se-á do aviso aos candidatos da data fixada para a realização da prova.

CAPÍTULO XIV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição importará ao candidato o pleno conhecimento das disposições do Edital, na aceitação tácita das condições tais como se acham nele estabelecidas.

2. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente à homologação do concurso, eliminará o candidato, independentemente de qualquer resultado obtido na(s) prova(s), sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

3. Caberá ao candidato comprovar que o diploma ou certificado de conclusão de curso seja:

3.1. autorizado por órgão competente, quando proveniente de habilitação profissional de nível técnico;

3.2. reconhecido, quando proveniente de curso de graduação superior (bacharelado, licenciatura ou de graduação tecnológica);

3.3. revalidado por Universidade ou Instituição Oficial, que mantenha cursos congêneres, credenciada junto ao órgão competente, quando proveniente de cursos realizados no exterior, seja de nível técnico ou de graduação superior (bacharelado, licenciatura ou de graduação tecnológica).

4. Somente poderá ser admitido o estrangeiro que preencha os requisitos para naturalização, e o estrangeiro de nacionalidade portuguesa, com direito aos benefícios do Estatuto da Igualdade.

4.1. Em logrando êxito no Certame, o estrangeiro que não cumprir as exigências previstas nas alíneas "a", "b" e "c", do subitem 2.1.2. do item 2 do Capítulo V, será desclassificado e excluído do mesmo.

5. A Comissão Especial de Concurso Público poderá a qualquer momento solicitar ao candidato a apresentação, esclarecimento de informações sobre os documentos previstos no Edital.

6. O prazo de validade do concurso público será de 1 (um) ano, a partir da data de homologação, em DOE, do Diretor da Unidade de Ensino, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Direção da Unidade de Ensino.

7. O candidato que não atender à convocação, recusar a admissão ou, convocado e admitido, deixar de entrar em exercício, terá escaudado os direitos decorrentes da sua habilitação no concurso.

8. A critério do Diretor da Unidade de Ensino, restando vaga, respeitando-se a validade do concurso e, após manifestação quanto ao emprego por parte de todos os candidatos aprovados e classificados, poderá ocorrer o aproveitamento daqueles que não atenderam à convocação para assumir a vaga ou dela desistiram, desde que tenham sido inscritos e não assumirem os exercícios dentro dos prazos estabelecidos.

9. O candidato aprovado e não aproveitado inicialmente poderá ser aproveitado em outra FATEC do Centro Paula Souza, a critério do Diretor, mediante solicitação formal via Ofício.

9.1. O edital de convocação será providenciado pela Unidade de Ensino responsável pelo concurso e obedecerá a ordem de classificação.

9.2. O candidato que recusar o emprego público ou não comparecer na data prevista para a manifestação não perderá o direito a nova convocação na Unidade de Ensino em que foi aprovado.

9.3. O candidato admitido neste termo perderá o direito a vaga na Unidade de Ensino em que foi aprovado, assumindo o desempenho em caso de não comparecimento.

9.4. O candidato que aceitar o emprego público, mas não entrar em exercício ou não entregar a documentação para formalizar a admissão, no prazo estipulado, terá escaudado os direitos decorrentes de sua habilitação no concurso.

10. Em hipótese alguma será devolvido o valor pago pela inscrição, salvo em caso de cancelamento do concurso.

11. O candidato que não encontrar-se afixado nas dependências da Unidade de Ensino.

ANEXO I - A QUE SE REFERE O ITEM 2, DO CAPÍTULO II - DO EMPREGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE DOCENTE DO EDITAL Nº 129/01/2016

DAS ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

a) instruir alunos na execução das práticas operacionais em laboratório de Óxidos e metais e nas oficinas, orientando-os nas técnicas de utilização de máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos, etc., para habilitá-los à análise do desempenho na execução de uma tarefa;

b) efetuar demonstrações das técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas, instrumentos e equipamentos;

c) fornecer dados e informações necessárias ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações e das especificações exigidas;

d) interpretar e explicar, individualmente ou em grupo, detalhes de desenho ou das especificações escritas para orientação do aluno sobre o roteiro e a forma correta da execução do trabalho;

e) fornecer dados necessários ao trabalho de cada aluno para possibilitar o desenvolvimento do trabalho dentro da especificação exigida;

f) diligenciar no sentido de que os alunos se utilizem adequadamente das máquinas, ferramentas, instrumentos, equipamentos, etc.;

g) providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de laboratórios e seus instalações; e

h) manter-se atualizado com o desenvolvimento técnico, científico ou cultural, relativo ao seu campo de atividade;

i) frequentar os treinamentos e cursos de atualização, extensão e outros promovidos pela Unidade de Ensino;

j) cuidar da instalação, manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e instalações de laboratórios;

k) cuidar da organização do setor de manutenção e almoxarifado, desempenhando outras atividades correlatas e afins.

ANEXO II - A QUE SE REFERE O ITEM 9, DO CAPÍTULO X - DAS PROVAS DO EDITAL Nº 129/01/2016

ÁREA DE ATUAÇÃO: QUÍMICA.

PROGRAMAS DAS PROVAS

Conteúdo Programático Conhecimentos Específicos 1. Química Geral 1.1 Substâncias Químicas: 1.1.1 Símbolos e fórmulas na representação de átomos e moléculas. 1.1.2 Substâncias simples e substâncias compostas. 1.1.3 Unidades de medida: massa, volume, superfície, comprimento, temperatura, tempo, quantidade de matéria. 1.1.4 Estados físicos da matéria. Mudanças de estado físico. 1.1.5 Misturas e separação de misturas. 1.1.6 Massas atômicas e massas moleculares. 1.1.7 Constante de Avogadro, quantidade de matéria, mol, massas molares e molares. 1.2. Estados dos Gases: 1.2.1 Variáveis de estado. Mudanças de estado. 1.2.2 Princípio de Avogadro. Equação geral dos gases ideais. 1.2.3 Equação de estado dos gases ideais (Cla-

peyron). 1.2.4 Densidade de gases. 1.3 Reações químicas. 1.3.1 Principais tipos de reações químicas. Classificação. Identificação. 1.3.2 Leis ponderais e volumétricas. 1.3.3 Estequiometria: de fórmula e de reação. 1.4 Classificação periódica. Propriedades periódicas. 1.5 Ligações químicas. 1.5.1 Equilíbrios intermoleculares e intramoleculares. 1.5.2 Geometria das moléculas. Moléculas polares e apolares. 1.6 Funções inorgânicas: óxidos, ácidos, bases e sais. 1.6.1 Nomenclatura. 1.6.2 Classificação. Principais propriedades físicas e químicas. 2. Físico-Química. 2.1 Soluções: 2.1.1 Solubilidade. Coeficiente de solubilidade. Curvas de solubilidade. Soluções saturadas, insaturadas e supersaturadas. Soluções concentradas e diluídas. 2.1.2 Equilíbrios. Princípio da equivalência. 2.1.3 Concentração, porcentagens, molaridade, normalidade e frações molar e mássica. 2.1.4 Diluição. Mistura de soluções com o mesmo reagente químico. Volumetria de neutralização e de precipitação. 2.1.5 Propriedades Coligativas. 2.1.5.1 Preparo de Soluções. 2.2 Eletroquímica. 2.2.1 Reações de oxidação e redução. Número de oxidação. 2.2.2 Pilhas. Eletrolise. Leis de Faraday. 2.3 Termoquímica. 2.3.1 Reações endotérmicas e exotérmicas. 2.3.2 Entalpia. Variação de entalpia. Fatores que afetam sua valor. 2.3.3 Lei de Hess. 2.4 Equilíbrio Químico: 2.4.1 Constante de equilíbrio. 2.4.2 Deslocamento de equilíbrio. Princípio de Le Chatelier. 2.4.3 Equilíbrio iônico. Produção íônica na água. pH e pOH. Hidrólise salina. Solução tampão. 2.4.4 Produto de solubilidade. 3. Química Orgânica. 3.1 Nomenclatura de compostos orgânicos. 3.2 Hidrocarbonetos: alcanos, alcenos, alcinos, éteres, ácidos carboxílicos, aldeídos, cetonas, anidridos, ésteres, haletos orgânicos, aminas e amidas. 3.2.2 Classificação. Principais propriedades físicas e químicas. 3.3 Isomeria: 3.3.1 Planar: cadeia, posição, função, compensação e tautomeria. 3.3.2 Espacial: geométrica e ótica. 3.2.3 Principais técnicas de purificação de substâncias químicas: recristalização e cromatografia. 4. Métodos de análise instrumental em uso em laboratório. 4.1 Identificação e manuseio dos principais equipamentos. 4.2 Noções de normas de segurança e boas práticas de laboratório. 4.3 Gerenciamento de resíduos em laboratórios. 4.4 Gerenciamento de almoxarifado, compras, controle de estoque. 4.5 Técnicas básicas de laboratório de Química: pesagem, formulação e padronização de soluções. 4.5.1 Gravimetria, volumetria de neutralização e precipitação. 4.6 Titrimetria e calorimetria exploratória diferencial. Bibliografia ATKINS, P. JONES, L. Princípios da Química. Bookman Editora. 5ª. ed. 2011. BROWN, T. L.; LEMAY, H. E.; BURSTEN, B. E.; BURDGE, J. R. Química, a ciência central. Pearson. 9ª. ed. 2005. CARVALHO, G.C. Química Moderna. São Paulo: Scipione, 1997. 3 vol. CASTRO, E.N.F.; MOLL, G.S.; SANTOS, W.L.P. Química na sociedade: projeto de ensino de química com contato com a realidade. 2009. 168 p. Universidade de Brasília, 2009. CROUCH, S. R.; HOLLER, F. J.; SKOOG, D.A. Princípios de Análise Instrumental. 6 ed. São Paulo: Bookman Companhia, 2009. FELTRE, R. Química. 4.ed. São Paulo: Moderna, 1998. 3 vol. GALLO NETTO, C. Química: da teoria à realidade. São Paulo: Scipione, 1996. 3 vol. LEMBO, A. Química: realidade e contexto. São Paulo: Ática, 2000. 3 vol. MALDANER, R. Química 1: conceitos de conceitos. 7. ed. São Paulo: UNIJUI. 1992. MALDANER, R.A.; ZAMBIAZI, R. Química II: consolidação de conceitos fundamentais. Ijuí-RS: UNIJUI, 1997. MORTIMER, E.F. Introdução ao estudo da Química: vol. 1. 5.ed. Belo Horizonte: UFMG, 2001. MORTIMER, E.F.; MACCHADO, A.H. Introdução ao estudo da Química: vol. 2. 2.ed. Belo Horizonte: UFMG, 2001. TOMIYAS, V.L.D. Química. São Paulo: Atual, 2000. 3 vol. PERUZZO, T.M.; CANTO, E.L. Química na abordagem do cotidiano. São Paulo: Moderna, 2000. 3 vol. ROMANELLI, L.I.; JUSTI, R. da S. Aprendendo Química. Ijuí-RS: UNIJUI, 1999. RUSSELL, J. B. Química Geral, Volumes 1 e 2. Makron Books, 1994. SKOOG, D.A.; WEST, D.M.; HOLLER, F.J.; CROUCH, J. Fundamentos de química analítica. 8.ed. São Paulo: Thompson, 2000. ISBN: 0-201-35449-0. RUSSELL, J. B.; HOLLER, F. J.; SKOOG, D.A. Química: 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2000. 2 vol. ANEXO III - A QUE SE REFERE O SUBITEM 11.1. DO ITEM 11, DO CAPÍTULO XII - DA CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIO DE DESEMPATE, CONVOCACÃO E ADMISSÃO DO EDITAL Nº 129/01/2016

DOCUMENTAÇÃO A QUE ALUDE O MANUAL DE RECURSOS HUMANOS

1. Currículo atualizado (simplificado);

2. Declaração de Situação Funcional (modelo fornecido pela Unidade);

3. Declaração de Acumulação de Cargo/Função, quando for o caso (modelo fornecido pela Unidade);

4. Declaração informando se possui ou não antecedentes criminais (modelo fornecido pela Unidade);

5. Declaração de Dependência Econômica (modelo de desconto do Renda de fonte (modelo fornecido pela Unidade));

6. Requerimento de Salário Família (modelo fornecido pela Unidade), e cópia das (s) Certidão(ões) de Nascimento;

7. Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos quando for o caso;

8. Cópia da Carteira de Vacinação e Previdência Social - CTPS, apenas das páginas onde constam a identificação (frente e verso) e o último registro;

9. Cópia da Cédula de Identidade - RG;

10. Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

11. Cópia do PIS/PASEP;

12. Cópia do Título de Eleitor e do comprovante de votação do 1º e 2º turnos da última eleição, do 2º turno desde que tenha havido ou declaração informando que está em dia com as obrigações eleitorais;

13. Cópia do Certificado Militar ou comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

14. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

15. Cópia autenticada dos documentos que comprovem os requisitos constantes do Edital de Abertura de Inscrições (Diploma, ou na falta deste, o Certificado de Conclusão, registro no respectivo conselho, especializações, comprovante de experiência);

16. Cópia do comprovante do número da conta corrente do Banco do Brasil.