

EDITAL Nº 001/2009 - CONCURSO PÚBLICO

A **COMPANHIA DE GERAÇÃO TÉRMICA DE ENERGIA ELÉTRICA – CGTEE** faz saber que realizará Concurso Público para cadastro de reserva, para fins de provimento de quadro permanente para os cargos de Administrador, Advogado, Analista de Sistema, Assistente Administrativo, Assistente Técnico, Assistente Técnico/Soldador, Auditor, Contador, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Eletrônico, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico, Médico do Trabalho, Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico Industrial – Eletromecânica, Técnico Industrial – Eletrônica, Técnico Industrial – Eletrotécnica, Técnico Industrial – Química Industrial.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos, Editais complementares e eventuais retificações.

1.1. O Concurso destina-se apenas a seleção de candidatos para cadastro reserva, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital, não estabelecendo portanto número de vagas.

1.1.1. A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação.

2. A relação de cargo, as vagas, carga horária, salário inicial, requisito e descrição sumária de atividades, objeto do Concurso Público, constam do Anexo I deste Edital.

2.1.1. O candidato concorrerá à vaga para o cargo no qual se inscrever, conforme Anexo I deste edital.

2.1.2. A **lotação** do candidato aprovado para o cargo no qual se inscrever poderá, a critério da Companhia, ocorrer em Porto Alegre, na Sede da CGTEE, na Unidade de Geração NUTEPA, ou em quaisquer das demais unidades localizadas nas cidades de Candiota, São Jerônimo e São Leopoldo, conforme a necessidade do serviço.

3. Aos candidatos portadores de deficiência serão destinadas 5% (cinco por cento) das vagas de **cada cargo**, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

3.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.2. O candidato portador de deficiência se habilitado, mas não classificado nas vagas reservadas para portador de deficiência estará automaticamente concorrendo às demais vagas existentes, sendo obedecida à ordem de classificação geral.

3.3. Na hipótese do não aproveitamento das vagas destinadas aos portadores de deficiência, por reprovação ou por não atender aos requisitos estabelecidos neste Edital, essas vagas serão utilizadas pelos demais candidatos, respeitada rigorosamente a classificação.

3.4. A contratação dos candidatos habilitados obedecerá à ordem de classificação, devendo ser iniciada pela lista de pontuação geral, seguida da lista de candidatos portadores de deficiência, observando-se, a partir de então, sucessiva alternância entre elas, até o esgotamento das vagas reservadas. Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Concurso Público, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade prevista no item 3 deste Capítulo.

3.5. O candidato portador de deficiência aprovado e convocado para fim de contratação para a função, durante o período de experiência será submetido a avaliação por equipe multiprofissional prevista no artigo 43 do Decreto Federal n.º 3.298/99, que bem identificará a compatibilidade entre as atribuições da função/cargo e a deficiência apresentada.

3.6. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria ou de adaptação em outro cargo, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

4. Os candidatos aprovados serão contratados mediante as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

II. DO PRAZO, DO LOCAL, DOS REQUISITOS, DOS DOCUMENTOS E DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente por meio da **internet**, através do site www.msconcursos.com.br, no período de 28/05/2009 a 21/06/2009.

2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.1. Todas as informações constantes no documento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

2.2. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

3. A inscrição do portador de deficiência será feita no mesmo formulário dos demais candidatos.

3.1. Para efeito deste concurso, consideram-se deficiências, que assegurem o direito de concorrer às vagas reservadas, somente as conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões internacionalmente reconhecidos.

3.2. O candidato portador de deficiência deverá declarar, no ato da inscrição no campo próprio, o tipo da deficiência que é portador, código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID e a necessidade de condições especiais para se submeter às provas.

3.3. O candidato que não atender ao solicitado no item 3.2 não será considerado portador de deficiência, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, bem como não terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.

3.4. O candidato portador de deficiência que necessitar de prova ampliada ou que depender de instrumentos específicos para leitura das provas deverá informar a especialidade e/ou tamanho da letra (fonte) no ato da inscrição, no campo próprio.

3.4.1. O candidato portador de deficiência visual total deverá indicar sua condição, informando no requerimento de inscrição a necessidade de realizar a prova com o auxílio de um leitor. Neste caso, o leitor transcreverá as respostas para o candidato, não podendo a empresa ser responsabilizada pelo candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo leitor.

3.4.2. As especialidades ampliadas ou em braile, quando solicitadas, serão disponibilizadas sem custo ao candidato.

3.5. O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para escrever, deverá indicar sua condição, informando no requerimento de inscrição que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo a empresa ser responsabilizada pelo candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

3.6. O candidato portador de deficiência deverá informar a(s) condição(ões) especial(ais) de que necessita, caso não seja(m) nenhuma das acima mencionadas, facultado à Comissão do Concurso o deferimento ou indeferimento do pedido.

3.6.1. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado em caso de não atendimento a sua solicitação.

3.7. Outras especialidades, quando autorizadas previamente pela Comissão Organizadora do Concurso, deverão ser providenciadas por iniciativa e às exclusivas expensas do candidato.

3.8. O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando no requerimento de inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.

3.9. O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a: conteúdo; avaliação; horário e local de realização das provas.

3.9.1. Além das 4h destinadas a realização das provas objetivas e de redação, excepcionalmente, poderá ser concedido ao portador de deficiência, até 25% do tempo de tempo adicional para realização das mesmas.

4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que necessitar amamentar e não levar acompanhante não poderá retirar-se da sala para tal procedimento.
5. Para efetivação da Inscrição o candidato deverá:
- realizar o cadastro na Internet, gerando a ficha de inscrição (boleto bancário) para o cargo ao qual concorre.
 - pagar o boleto gerado com o cadastro, até a data de vencimento prevista no mesmo, nas agências da rede bancária, casas lotéricas, agências dos Correios ou via Internet.
- 5.1. O candidato fará prova objetiva e prova de redação nas cidades de **Porto Alegre - RS** ou **Bagé - RS**.
- 5.1.1. No ato da inscrição o candidato deverá marcar, em campo próprio, a cidade onde realizará a prova objetiva e prova de redação, **Porto Alegre - RS** ou **Bagé - RS**.
- 5.1.2. Após a confirmação de pagamento da inscrição o candidato não poderá mais alterar o local de prova da sua inscrição, sem direito a recorrer sobre essa decisão.
- 5.2. Os valores das inscrições serão:
- cargos de nível médio > **R\$ 35,00** (inscrição) + **R\$ 2,50** (emissão de boleto bancário)
 - cargos de nível técnico > **R\$ 45,00** (inscrição) + **R\$ 2,50** (emissão de boleto bancário)
 - cargos de nível superior > **R\$ 60,00** (inscrição) + **R\$ 2,50** (emissão de boleto bancário)
- 5.3. Não será aceito comprovante de **depósito** realizado em caixa eletrônico, ou por qualquer outra forma que não a estabelecida neste Edital.
- 5.4. Não será devolvida em hipótese alguma a importância recolhida pelo candidato, referente à taxa de inscrição.
6. O deferimento da inscrição está vinculado à comprovação do pagamento do boleto bancário pela instituição bancária credora.
- 6.1. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
7. Não será aceita inscrição por fax, via postal, condicional ou fora do período estabelecido.
- 7.1. A Empresa Hilda Ferreira de Moura – ME, organizadora do concurso, não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 7.2. Será cancelada a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos aqui fixados.
- 7.3. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
8. O candidato fará inscrição somente para um cargo.
- 8.1. As inscrições só poderão ser efetuadas até as 24 horas (horário de Brasília), do dia 21/06.2009.
- 8.2. A inscrição só poderá ser paga até o segundo dia útil posterior a data de encerramento das inscrições.
9. Após a confirmação do pagamento da inscrição, pela instituição bancária, não será aceito pedido de alteração do cargo ou cidade de aplicação da prova, indicados na ficha de inscrição.
10. O candidato que necessitar de declaração de participação no concurso, para efeito de comprovação no local de trabalho, deverá solicitar no ato da inscrição no campo próprio do formulário.
11. O extrato do edital de abertura do concurso será publicado no Diário Oficial da União e em jornal de circulação no Estado do Rio Grande do Sul.

11.1. As demais publicações ocorrerão e em jornal de circulação no Estado do Rio Grande do Sul além dos sites www.msconcursos.com.br e www.cgtee.gov.br.

11.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as publicações referentes a este concurso.

III – DAS ETAPAS DO CONCURSO

1. A Seleção será constituída de três etapas composta de:

- 1) Prova Objetiva e Redação
- 2) Teste de Capacidade Física
- 3) Avaliação Psicológica.

2. DA PROVA OBJETIVA E PROVA DE REDAÇÃO

2.1. PROVA OBJETIVA

2.1.1. A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de áreas de conhecimento, conforme estabelecido no quadro de provas.

2.1.2. As questões da prova objetiva serão elaboradas pelo sistema de múltipla escolha, com 5(cinco) opções, A, B, C, D, E, e uma única resposta correta.

2.1.3. Os conteúdos das provas constam do Anexo II deste Edital.

2.1.4. À prova objetiva será atribuído valor máximo de 100 (cem) pontos.

2.1.4.1. A pontuação final da prova objetiva será obtida através da soma dos pontos obtidos em cada área de conhecimento.

2.1.5. Sobre os pontos obtidos pelos candidatos incidirão os pesos especificados no Quadro de Provas.

2.1.6. Será eliminado o candidato que:

- a) não alcançar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da pontuação final da prova objetiva;
- b) zerar a pontuação em uma das áreas da prova objetiva.

2.1.7. A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes à prova.

2.1.8. QUADRO DE PROVAS

CONCURSO	CARGO	TIPO DE PROVA/ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº QUESTÕES	PESO
NÍVEL MÉDIO				
C.1	Assistente Administrativo	Objetiva: Conhecimento Específico Português Informática Legislação Redação	20 20 10 10 -	2,0 1,5 1,5 1,5
C.2	Assistente Técnico	Objetiva: Conhecimento Específico Português Informática Legislação	35 10 05 10	1,2 3,0 3,0 1,3
C.3	Assistente Técnico/Soldador	Objetiva: Conhecimento Específico Português Informática Legislação	35 10 10 05	1,2 3,0 1,8 2,0
NÍVEL MÉDIO TÉCNICO				
C.4	Técnico Industrial – Eletrônica	Objetiva: Conhecimento Específico Português Informática Legislação Inglês	30 10 05 05 10	1,5 2,5 1,0 1,0 2,0
C.5	Técnico Industrial – Eletrotécnica	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5

		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.6	Técnico Industrial – Eletromecânica	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.7	Técnico Industrial – Química Industrial	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.8	Técnico em Segurança do Trabalho	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	10	1,5
		Legislação	10	1,5
NÍVEL SUPERIOR				
C.9	Analista de Sistemas	Objetiva: Conhecimento Específico	20	2,0
		Português	10	2,5
		Informática	15	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	1,5
		Redação	-	
C.10.	Engenheiro Civil	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.11	Engenheiro Eletricista	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.12	Engenheiro Eletrônico	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.13	Engenheiro Mecânico	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.14	Engenheiro Químico	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	05	1,0
		Legislação	05	1,0
		Inglês	10	2,0
C.15	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Objetiva: Conhecimento Específico	30	1,5
		Português	10	2,5
		Informática	10	1,5
		Legislação	10	1,5
C.16	Médico do Trabalho	Objetiva: Conhecimento Específico	35	1,2
		Português	10	3,0
		Informática	10	1,8
		Legislação	05	2,0
C.17	Administrador	Objetiva: Conhecimento Específico	25	1,8
		Português	10	3,0
		Informática	15	1,0

		Legislação	10	1,0
		Redação	-	
C.18	Advogado	Objetiva: Conhecimento Específico	35	1,2
		Português	10	3,0
		Informática	10	1,8
		Legislação	05	2,0
		Redação	-	
C.19	Auditor	Objetiva: Conhecimento Específico	25	1,8
		Português	10	3,0
		Informática	15	1,0
		Legislação	10	1,0
		Redação	-	
C.20	Contador	Objetiva: Conhecimento Específico	25	1,8
		Português	10	3,0
		Informática	15	1,0
		Legislação	10	1,0
		Redação	-	

2.2. DA PROVA DE REDAÇÃO

2.2.1. A prova de redação, de caráter eliminatório, é destinada aos seguintes cargos, conforme especificados no quadro de provas: Assistente Administrativo, Analista de Sistemas, Administrador, Advogado, Auditor e Contador.

2.2.2. A prova de redação versará sobre um tema da atualidade.

2.2.2.1. O candidato deverá produzir um texto, com extensão mínima de 15 (quinze) e máxima de 25 linhas.

2.2.3. A prova de redação deverá ser feita à mão, em letra legível, obrigatoriamente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

2.2.3.1. A prova de redação não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que a identifique em outro local que não seja o cabeçalho da folha de texto definitivo, sob pena de ser anulada. Caso o candidato faça a sua redação em letra de forma, deverá distinguir claramente as letras maiúsculas das minúsculas.

2.2.4. Será permitida a interferência e/ou a participação de terceiros na realização da prova de redação somente em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um agente da Empresa: Hilda Ferreira de Moura - ME devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação. Para isso, será obrigatório que o candidato cumpra as determinações relativas ao item 3.2 do capítulo II.

2.2.4.1. A interferência e/ou a participação de terceiros na realização da prova de redação deverá ocorrer obrigatoriamente dentro do tempo estabelecido para a realização das provas.

2.2.5. À prova de redação será atribuído valor máximo de 100 (cem) pontos.

2.2.6. A prova de redação será avaliada através dos seguintes critérios:

a) Nível Médio: título, adequação ao tema, domínio da modalidade escrita de língua portuguesa nos aspectos: acentuação, grafia, pontuação, concordância, regência, morfossintaxe, propriedade vocabular e translineação.

b) Nível Superior: título, adequação ao tema, capacidade de selecionar e organizar argumentos, coerência/coesão na organização do texto, domínio da modalidade escrita de língua portuguesa nos aspectos: acentuação, grafia, pontuação, concordância, regência, morfossintaxe, propriedade vocabular e translineação.

2.2.7. Será eliminado o candidato cuja prova de redação:

- Fugir ao tema proposto;
- Apresentar texto padronizado, quanto à estrutura, seqüência e vocabulário comuns a vários candidatos;
- Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas).

2.2.8. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima de linhas estabelecidas na folha de texto definitivo da prova de redação.

2.2.9. Só será corrigida a prova de redação do candidato aprovado na prova objetiva

2.2.10. Será eliminado do concurso o candidato que obtiver menos de 50 (cinquenta) pontos na prova de redação.

3. DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

3.1. As provas objetiva e de redação serão realizadas no dia 05/07/2009, nas cidades de Porto Alegre - RS e Bagé - RS.

3.2. A confirmação de local e horário de realização das provas serão divulgados oportunamente nos sites www.msconcursos.com.br , www.cgtee.gov.br e jornal de circulação no Estado do Rio Grande do Sul.

3.2.1. Só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes na listagem de convocação.

3.3. As provas serão realizadas, com duração máxima de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo para a realização da prova objetiva, o preenchimento do cartão-resposta e a realização da prova de redação, para os cargos em que há esta exigência.

3.3.1. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas, mesmo quando no caso previsto no capítulo II, item 4 deste Edital, ressalvado o previsto no item 3.2 do capítulo.

3.4. O candidato deverá comparecer ao local determinado **trinta minutos** antes da hora marcada, munido de documento original de identificação com foto, caneta esferográfica preta ou azul, lápis, borracha e comprovante de inscrição.

3.4.1. Só será permitida a realização das provas ao candidato que apresentar ao fiscal de sala o **original** de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Certificado Militar ou Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte, dentro do prazo de validade.

3.4.2. Somente será permitido ingresso na sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos discriminados no item anterior, desde que o documento permita, com clareza, a sua identificação.

3.4.3. Como nenhum documento ficará retido, não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos diferentes dos anteriormente definidos, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada;

3.4.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar uma cópia documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, conforme Anexo IV deste Edital.

3.5. Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital de Convocação, não sendo admitido candidato retardatário, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

3.5.1. Não haverá segunda chamada para realização das provas sob nenhuma hipótese.

3.6. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, ponto eletrônico, etc).

3.6.1. Caso o candidato porte algum dos itens acima mencionados deverá solicitar ao fiscal de sala um envelope inviolável no qual deverá acondicionar o (s) objeto (s) que estiver portando. Após identificar o envelope com seus dados pessoais, deverá lacrá-lo e manter sob sua guarda e responsabilidade.

3.6.1.1. A Empresa: Hilda Ferreira de Moura - ME não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

3.6.2 O descumprimento do descrito nos subitens 3.6 e 3.6.1 deste edital implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

3.6.3. Será, ainda, excluído do concurso público o candidato que:

- a) fazer uso de consulta bibliográfica de qualquer espécie;
- b) utilizar máquina calculadora ou outro equipamento eletrônico de qualquer tipo;

- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outros candidatos;
- f) fazer uso do celular, ou mantê-lo ligado, durante o tempo que permanecer no local de prova;
- g) utilizar meios ilícitos para a execução da prova;
- h) não acatar as determinações do edital do concurso;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- j) desacatar o(s) fiscal(is) e/ou membro (s) da equipe de coordenação.

3.7. Para que a questão seja considerada correta, apenas uma alternativa deverá estar assinalada no cartão-resposta.

3.7.1. Será desconsiderada a questão que:

- a) não apresentar nenhuma alternativa assinalada;
- b) apresentar alternativa (s) rasurada (s);
- c) tiver mais de uma alternativa assinalada;
- d) estiver assinalada diferente do proposto no cartão-resposta.

3.7.2. Somente terão validade as alternativas lançadas no cartão-resposta.

3.8. É de exclusiva responsabilidade do candidato assinar e preencher devidamente o cartão-resposta.

3.8.1. O candidato deverá ater-se às instruções contidas no cartão-resposta, no edital e no caderno de questões.

3.8.2. Em hipótese alguma será substituído o cartão-resposta.

3.9. Ao concluir a prova objetiva o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta.

3.10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas **1(uma) hora** após o início da mesma.

3.10.1. O candidato somente poderá levar o caderno de provas após **1(uma) hora e 30(trinta) minutos** do início da mesma.

3.10.2. Os **3** (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos após o fechamento do envelope contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes e assinatura da ata de sala atestando que o envelope foi devidamente lacrado.

3.11. Após assinar a folha de frequência, até a entrega do cartão-resposta, o candidato não poderá ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal.

3.11.1. Poderá ser utilizado, pela empresa organizadora, aparelho detector de metais nos acessos às salas de prova, banheiro e bebedouro.

3.11.2. Quando o candidato necessitar se ausentar da sala de provas para ir ao banheiro, o mesmo deverá se submeter ao aparelho detector de metais na entrada e na saída do banheiro. Caso esteja portando aparelhos eletrônicos, mesmo desligados, o fiscal deverá recolher o equipamento e registrar a ocorrência na ata de sala. Ocorrendo tal fato, isso implicará no desligamento do candidato do certame.

3.12. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal.

3.12.1. O candidato que, eventualmente, necessitar corrigir algum dado constante da ficha de inscrição ou no cartão-resposta, ou ainda fizer alguma reclamação ou sugestão relevante, poderá efetuar-la na ata existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

3.12.2. O candidato que não solicitar a correção nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

4. DO TESTE DE CAPACIDADE FÍSICA

4.1. O teste de capacidade física, de caráter eliminatório, será aplicado aos **60** (sessenta) primeiros candidatos de cada cargo, aprovados na prova objetiva e prova de redação (para os cargos que há esta exigência).

4.1.1. Farão Teste de Capacidade Física os candidatos inscritos nos seguintes cargos assim relacionados: Assistente Técnico, Assistente Técnico/Soldador, Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico Industrial – Eletromecânica, Técnico Industrial – Eletrônica, Técnico Industrial – Eletrotécnica, Técnico Industrial – Química Industrial.

4.2. Havendo empate de pontuação na última colocação (60º), todos os candidatos nestas condições serão convocados para realizar o teste de capacidade física.

4.2.3. O teste de capacidade física será realizado na cidade de Porto Alegre - RS.

4.3. Demais informações a respeito do teste de capacidade física constarão no edital de convocação específico para essa etapa.

5. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

5.1. A avaliação psicológica, de caráter eliminatório, só será aplicada aos candidatos aprovados na prova objetiva, prova de redação e teste de capacidade física, conforme os critérios de cada cargo estabelecidos neste edital.

5.1.1. Os candidatos serão convocados para a Avaliação Psicológica conforme quadro abaixo:

5.1.2. Para os cargos que não exigem teste de capacidade física, havendo empate de pontuação na última colocação daquele cargo, todos os candidatos nestas condições serão convocados para realizar a avaliação psicológica.

CONCURSO	CARGO	NÚMERO DE CANDIDATOS
C. 1	Assistente Administrativo	40 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 2	Assistente Técnico	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 3	Assistente Técnico/Soldador	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 4	Técnico Industrial – Eletrônica	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 5	Técnico Industrial – Eletrotécnica	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 6	Técnico Industrial - Eletromecânica	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 7	Técnico Industrial – Química Industrial	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 8	Técnico em Segurança do Trabalho	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 8	Técnico em Segurança do Trabalho	Todos os aprovados no Teste de Capacidade Física
C. 9	Analista de Sistemas	15 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 10	Engenheiro Civil	03 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 10	Engenheiro Civil	07 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 11	Engenheiro Eletricista	03 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 11	Engenheiro Eletricista	12 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 12	Engenheiro Eletrônico	15 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 13	Engenheiro Mecânico	03 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 13	Engenheiro Mecânico	12 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 14	Engenheiro Químico	10 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 14	Engenheiro Químico	20 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 15	Engenheiro de Segurança do Trabalho	15 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 16	Médico do Trabalho	10 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 17	Administrador	07 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 17	Administrador	03 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 18	Advogado	20 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 19	Auditor	15 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva
C. 20	Contador	15 primeiros candidatos aprovados na prova objetiva

5.2. A avaliação psicológica será realizada na cidade de Porto Alegre - RS.

5.3. Demais informações a respeito da avaliação psicológica constarão no edital de convocação específico para essa etapa.

V - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. A Pontuação Final será a soma dos pontos obtidos nas etapas do concurso, conforme abaixo estabelecido:

a) cargos do concurso C.2 - C.3 - C. 4 - C.5 - C.6 - C. 7 - C. 8
PO + TCF + AP = PF

b) cargos do concurso C.1 - C.9 - C.17 - C.18 - C. 19 - C. 20
PO + PR + AP = PF

c) cargos do concurso C. 10 - C. 11 - C. 12 - C.13 - C. 14 - C. 15 - C. 16
PO + AP = PF

Legenda > PO: Prova Objetiva - TCF: Teste de Capacidade Física - AP: Avaliação Psicológica – PR: Prova de Redação – PF: Pontuação Final – CF: Classificação Final

1.1. A Classificação Final dos aprovados, por ordem decrescente da pontuação final, será publicada nos sites www.msconcursos.com.br e www.cgtee.gov.br.

VI - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

1. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior número de acertos na área de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos na área de Português;
- d) que obtiver maior número de acertos na área de Informática;
- e) que obtiver maior número de acertos na área de Legislação;
- f) que tiver mais idade.

VII - DOS RECURSOS

1. O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis contados a partir da data seguinte à da publicação do fato que lhe deu origem.

2. Admitir-se-á um único recurso por candidato e de forma individualizada, ou seja, um recurso para cada evento que lhe deu origem.

2.1. Só será aceito recurso a respeito dos seguintes itens, a saber:

- a) omissão do nome do candidato na relação de inscrição deferida ou indeferida;
- b) o gabarito de resposta;
- c) a pontuação atribuída à prova objetiva;
- d) a pontuação final.

2.1. Não cabe recurso sobre gabarito eventualmente republicado em decorrência de recurso.

3. O recurso deverá ser apresentado no formulário próprio (Anexo III deste edital) disponível no site www.msconcursos.com.br

4. O recurso deverá estar digitado ou datilografado, não sendo aceito recurso interposto por fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

5. O recurso deverá ser encaminhado via sedex, ou entregue pessoalmente para a Banca Examinadora da Empresa Hilda Ferreira de Moura – ME, situada na rua 15 de novembro, 1138 – centro – Campo Grande/MS, CEP 79002-141.

6. Será indeferido recurso interposto por e-mail, fora dos prazos ou que não atenda o estipulado no Anexo III deste Edital.

7. A resposta do recurso será enviada para o endereço eletrônico (e-mail) do candidato.

VIII - DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO

1. Para ser convocado o candidato deverá:

1.1. Ter sido aprovado neste concurso público;

1.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do art. 12, §1º, da Constituição Federal;

- 1.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as obrigações militares;
 - 1.4. Comprovar, na data da contratação, possuir os requisitos exigidos para o cargo/especialidade e a comprovação de estar em dia com o órgão regulamentador da profissão, quando for o caso;
 - 1.4.1. Apresentar cópia de registro expedido pelo respectivo conselho da categoria, para os cargos que assim o exige;
 - 1.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
 - 1.6. Ser aprovado em exame médico admissional;
 - 1.7. Não ter antecedentes criminais e achar-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
 - 1.8. Apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, conforme declarado no ato da inscrição;
 - 1.9. Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.
2. O candidato que, no decorrer do processo de contratação e admissão, desistir da ocupação da vaga, será automaticamente eliminado deste Concurso Público.
 3. O não comparecimento aos exames médicos admissionais agendados ou a inexistência de conclusão, sem justificativas comprovadas e dentro do prazo previsto, caracterizarão desistência do processo e ensejarão eliminação do candidato do concurso.
 5. A convocação para admissão será feita através de telegrama, unicamente pelo endereço constante da ficha de inscrição. O não atendimento à convocação faculta à CGTEE, após enviar correspondência com aviso de recebimento, convocar o candidato seguinte, excluindo da seleção aquele que não atender à convocação no prazo de (informar o prazo) dias, após o recebimento da mesma. Não haverá, em hipótese alguma, segunda convocação, por qualquer que seja o motivo.

IX - DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

1. Os candidatos serão convocados por ordem decrescente da classificação obtida.

X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O prazo de validade deste Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma única vez e por igual período.
2. Caberá ao Diretor Administrativo da CGTEE, Sr. Eduardo Antonio Peters, a homologação dos resultados deste Concurso Público.
3. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital próprio.
4. A CGTEE e a Empresa Hilda Ferreira de Moura – ME não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato, inclusive quanto à eventual contratação, decorrentes de:
 - a) endereço não atualizado;
 - b) endereço de difícil acesso;
 - c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d) correspondência recebida por terceiros.
- 4.1. Durante o prazo de validade do Concurso Público o candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado, devendo em caso de alteração do mesmo comunicar oficialmente ao Departamento de Recursos Humanos da CGTEE, no seguinte endereço: Rua 7 de Setembro, 539, Porto Alegre – RS.
5. Durante o prazo de validade do Concurso Público, a CGTEE respeitará a ordem de classificação obtida pelos candidatos para as contratações nas vagas existentes ou que porventura vierem a existir para as funções e cidades abrangidas no

processo, de acordo com suas necessidades e disponibilidade financeira, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos.

5.1. A contratação do candidato aprovado, decorrente deste Concurso, respeitará a ordem de classificação dos candidatos aprovados para cargos coincidentes do Concurso anterior nº 001/2006, até o término de sua vigência.

6. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a destruição do cartão-resposta e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.

7. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referentes a este concurso, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

8. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a elas posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

9. Os casos não previstos serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público, à luz da legislação vigente.

10. Os Anexos I, II, III e IV são partes integrantes deste edital.

Porto Alegre/RS, 20 de maio de 2009.

Eduardo Antonio Peters
Diretor Administrativo

ANEXO I

EDITAL Nº 001/2009 - CONCURSO PÚBLICO

CONCURSO	CARGO	NÚMERO DE VAGAS		Carga Horária Semanal	Salário R\$	Requisito/Escolarização	Descrição Sumária de Atividades (atribuições do cargo)
		REGIONAL (LOCALIDADE)					
		Porto Alegre	Candiota				
NÍVEL MÉDIO							
C. 1	Assistente Administrativo	Cadastro Reserva	-	44h	821,09 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Médio	Executar serviços de digitação, arquivo e protocolo de correspondência; efetuar cálculos simples e redigir documentos diversos; controlar, registrar, coletar e pesquisar dados; preencher formulários; pesquisar preços, comprar e controlar materiais; operar microcomputadores, terminais, centrais telefônicas, copiadoras e aparelhos de fax; acompanhar a execução do orçamento da unidade e a legislação específica; examinar e analisar processos e expedientes, emitir pareceres; controlar e elaborar minutas de contratos e editais; executar serviços de tesouraria; fazer contatos internos e externos à Companhia, para solucionar assuntos relativos ao seu trabalho.
C. 2	Assistente Técnico	-	Cadastro Reserva	44h	821,09 30% de periculosidade sobre o salário nominal Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Médio	Operar usinas, máquinas e equipamentos; efetuar serviços de manutenção em veículos e equipamentos; executar atividades de laboratório; realizar atividades de armazenagem, inspecionar e controlar materiais, executar serviços de eletrônica, instrumentação, telecomunicações, eletricidade e mecânica de equipamentos; efetuar montagens e prestar serviços auxiliares de eletromecânica; inspecionar serviços e equipamentos; elaborar cálculos topográficos e desenhos técnicos; prestar suporte de informática.
C. 3	Assistente Técnico/Soldador	-	Cadastro Reserva	44h	821,09 30% de periculosidade sobre o salário nominal Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Médio e Curso de Qualificação em Solda – pelo SENAI ou instituição reconhecida pelo MEC	Efetuar serviços de manutenção em equipamentos; executar serviços de solda, executar serviços de corte, inspecionar e controlar materiais, efetuar montagens, inspecionar serviços e equipamentos; elaborar cálculos e desenhos técnicos.
NÍVEL MÉDIO TÉCNICO							
C. 4	Técnico Industrial - Eletrônica	-	Cadastro Reserva	44h	1.482,87 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Técnico com formação em Eletrônica	Executa tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos eletrônicos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos e utilizando instrumentos e equipamentos apropriados, para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos.
C. 5	Técnico Industrial - Eletrotécnica	-	Cadastro Reserva	44h	1.482,87 30% de	Ensino Técnico com	Executa tarefas de caráter técnico,

					periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	formação em Eletrotécnica	relativas ao planejamento, avaliação e controle de projetos de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, e utilizando instrumentos apropriados, para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos.
C. 6	Técnico Industrial - Eletromecânica	-	Cadastro Reserva	44h	1.482,87 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Técnico com formação em Eletromecânica	Acompanha e executa tarefas de caráter técnico referentes ao projeto, produção, manutenção e aperfeiçoamento de máquinas, motores, equipamentos e instalações, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem e aperfeiçoamento dos equipamentos renovados.
C. 7	Técnico Industrial - Química Industrial	-	Cadastro Reserva	44h	1.482,87 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Técnico com formação em Química Industrial	Supervisiona e/ou executa análises laboratoriais no campo da química orgânica, inorgânica e bioquímica, conforme Lei n.º 5.524, de 05/11/68 e Decreto n.º 90.922 de 06/02/85.
C. 8	Técnico em Segurança do Trabalho	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva	44h	1.482,87 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Técnico com formação em Segurança do Trabalho	Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e dos bens da Companhia.
NÍVEL SUPERIOR							
C. 9	Analista de Sistema	Cadastro Reserva	-	44h	2.379,48 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Ciências da Computação ou outra especialização na área de Ciências Exatas, compatíveis com as atribuições do cargo	Pesquisa, projeta, desenvolve, implanta e mantém sistemas de informações de processamento eletrônico de dados, para atender as necessidades operacionais e gerenciais, das diversas funções da Companhia, caracterizadas como áreas usuárias.
C. 10	Engenheiro Civil	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva	44h	3.599,10 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Engenharia Civil	Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos.
C. 11	Engenheiro Eletricista	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva	44h	3.599,10 30% de periculosidade sobre o salário	Ensino Superior Completo com Formação em Engenharia	Elabora e dirige estudos e projetos de engenharia elétrica, estudando características e especificações e preparando plantas, técnicas de

					nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Elétrica	execução e recursos necessários, para possibilitar e orientar as fases de construção, instalação, funcionamento, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, dentro dos padrões técnicos exigidos.
C. 12	Engenheiro Eletrônico	-	Cadastro Reserva	44h	3.599,10 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Engenharia Eletrônica	Elabora, executa e dirige projetos de engenharia eletrônica, estudando características e especificações e preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários, para possibilitar e orientar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos eletrônicos e assegurar os padrões técnicos exigidos.
C. 13	Engenheiro Mecânico	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva	44h	3.599,10 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Engenharia Mecânica	Elabora, executa e dirige projetos de engenharia mecânica, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos mecânicos.
C. 14	Engenheiro Químico	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva	44h	3.599,10 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Engenharia Química	Elabora, executa e dirige projetos de engenharia química, efetuando estudos, experiências e cálculos, estabelecendo características, especificações, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, para determinar processos de transformação química e física de substâncias em escala comercial e possibilitar e orientar a construção, montagem, manutenção e reparo de instalações de fabricação de produtos químicos.
C. 15	Engenheiro de Segurança do Trabalho	-	Cadastro Reserva	44h	3.599,10 30% de periculosidade sobre o salário nominal (somente para os empregados lotados em Candiota) Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Engenharia ou Arquitetura com Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	Elabora e executa projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalhos e doenças profissionais.
C. 16	Médico do Trabalho	-	Cadastro Reserva	22h	1.205,73 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Medicina	Realiza exames médicos pré-admissionais dos candidatos a emprego e exames médicos periódicos de todos os empregados da Companhia. Participar de estudos, planejamento e execução de programas, visando a segurança e a saúde do empregado, conforme Lei n.º. 7.410 de 21-11-85 e Decreto n.º. 92.530, de 09-04-86.
C. 17	Administrador	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva	44h	2.379,48 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Administração	Pesquisa, estuda, analisa, interpreta, planeja, implanta, coordena e controla os trabalhos nos campos da administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em

						que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos, além das atividades profissionais regulamentadas pela Lei n.º 4.769 de 09/09/65.
C. 18	Advogado	Cadastro Reserva	-	44h	3.599,10 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Ciências Sociais e Jurídicas Representa a Companhia em qualquer Juízo ou Tribunal, mesmo administrativo, e exerce o procuratório extrajudicial, bem como executa trabalhos jurídicos de consultoria, assessoria, funções da área jurídica e demais atribuições estabelecidas na Lei 8.906/94.
C. 19	Auditor	Cadastro Reserva	-	44h	2.379,48 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Ciências Contábeis, Economia, Administração Acompanha, orienta e avalia a probidade, a eficiência e a eficácia da gestão financeira, administrativa, contábil, patrimonial e de recursos humanos da Companhia.
C. 20	Contador	Cadastro Reserva	-	44h	2.379,48 Vale Alimentação mensal no valor de R\$ 500,00	Ensino Superior Completo com Formação em Ciências Contábeis Executa atividades de contabilidade, relacionadas a levantamentos, pesquisa e interpretação de dados, que exigem aplicação de conhecimentos especializados no campo das ciências contábeis, para elaboração de planos, desenvolvimento e aperfeiçoamento das rotinas dos sistemas contábil-financeiro e de controle interno existente, observando as implicações legais e regulamentares para cada caso, conforme a Resolução CFC n.º 560/83 e Decreto Lei n.º 9.295, de 27/05/46.

ANEXO II

EDITAL Nº 001/2009 - CONCURSO PÚBLICO

CONTÉUDO PROGRAMÁTICO	
Todos os Cargos de Nível Médio	<p>Português Compreensão e Interpretação de diversos gêneros textuais: literários (crônica, poesia, narrativas, romances, contos, novelas), jornalísticos (reportagens, notícias, artigos de divulgação científica, artigos de opinião, cartas, verbetes, legendas, gráficos), ocupacional (instruções, regulamentos, receitas, bulas, listas de procedimentos compostas ou não por textos complementares). Tipologia textual. Ortografia oficial e Acentuação gráfica (coexistência das regras ortográficas atuais - em vigor desde janeiro de 2009 - com as antigas). Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, preposição, conjunção, interjeição, tempo e modo verbais, pronomes e advérbios. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período: termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios, período composto, período simples, orações coordenadas, orações subordinadas. Problemas gerais encontrados na língua culta. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras. Redação de correspondências oficiais. Conotação e denotação, figuras de pensamento e de linguagem. Divisão silábica.</p>
Todos os Cargos de Nível Superior	<p>Português Compreensão e Interpretação de diversos gêneros: literários (crônica, poesia, narrativas, romances, contos, novelas), jornalísticos (reportagens, artigos de opinião, cartas, verbetes, notícias, artigos de divulgação científica, legendas, gráficos), ocupacional (instruções, regulamentos, receitas, bulas, listas de procedimentos compostas ou não por textos complementares). Habilidades para interpretação de diversos gêneros textuais: reconhecer informação explícita e implícita no texto; identificar o objetivo do texto, o assunto ou tese defendida; estabelecer relações lógico-discursivas, marcadas no texto pelo uso de advérbios, conjunções, pronomes, tempos verbais; inferir os efeitos de ironia ou humor no texto; inferir o sentido de palavra ou expressão no contexto do texto; inferir o efeito de sentido produzido no texto pelo uso de pontuação expressiva ou de outras notações gráficas; identificar tema, conflito gerador ou outros elementos da organização e estrutura da narrativa; reconhecer o efeito de sentido produzido no texto, decorrente da escolha de palavra ou expressão; reconhecer o efeito de sentido produzido no texto, decorrente da exploração de recursos gráficos ou ortográficos ou morfossintáticos; estabelecer relações entre as partes do texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para sua continuidade; estabelecer relação causa / consequência entre partes ou elementos do texto; distinguir fato de opinião no texto; identificar a finalidade do texto, considerando seu gênero, estrutura, tema / assunto, possível interlocutor / leitor. Os vários tipos de textos e suas características. Problemas na formulação das frases: inadequação vocabular, ambigüidades, falta de coesão e coerência, colocação inadequada de termos, repetição (anáfora e catáfora). Reescrita de frases. Ortografia oficial e Acentuação gráfica (coexistência das regras ortográficas atuais - em vigor desde janeiro de 2009 - com as antigas). Uso de sinais gráficos. Conceito, classificação e emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, preposição, conjunção, interjeição, tempo e modo verbais, pronomes e advérbios. Colocação pronominal. Sintaxe da oração e do período: termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios, período composto, período simples, orações coordenadas, orações subordinadas. Problemas gerais encontrados na língua culta. Formação de palavras. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Pontuação. Linguagem figurada. Funções da linguagem e variação lingüística. Redação de correspondências oficiais.</p>
Todos os Cargos de Nível Médio e Nível Superior	<p>Informática Microsoft Word 2003 e/ou versões superiores: estrutura dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras (seção e página), numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, caixas de texto. Microsoft Excel 2003 e/ou versões superiores: estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados</p>

	externos, classificação. Windows 2003: pastas, diretórios e subdiretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controle. Navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft (compartilhamento de pastas e arquivos); localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede. Correio eletrônico: envio de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Intranet. Conhecimento de Word, Excel e Powerpoint.
Cargos: Administrador Advogado Analista de Sistema Assistente Administrativo Auditor Médico do Trabalho	Legislação Lei 8.666/93
Cargos: Contador	Legislação Lei 8.666/93 Lei das Sociedades Anônimas referente às demonstrações contábeis, Portaria 415 da ANEEL.
Cargos: Assistente Técnico Assistente Técnico/Soldador Engenheiro Civil Engenheiro de Segurança do Trabalho Engenheiro Eletricista Engenheiro Eletrônico Engenheiro Mecânico Engenheiro Químico Técnico em Segurança do Trabalho Técnico Industrial – Eletromecânica Técnico Industrial – Eletrônica Técnico Industrial – Eletrotécnica Técnico Industrial - Química Industrial	Legislação Lei 8.666/93 Legislação sobre Segurança do Trabalho: NR 10; NR 13 e NR 33. Legislação ambiental – Resolução CONAMA N° 237/97, Resolução CONAMA N° 008/1990
Cargos: Analista de Sistemas Engenheiro Civil Engenheiro Eletricista Engenheiro Eletrônico Engenheiro Mecânico Engenheiro Químico Técnico Industrial - Eletrônica Técnico Industrial - Eletromecânica Técnico Industrial - Eletrotécnica Técnico Industrial - Química Industrial	Inglês Estratégias de leitura: compreensão e interpretação geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos não-literários; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores de discurso; elementos de coesão. Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções, pronomes e modais; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; relações de coordenação e subordinação.
Cargo: Administrador	Específico Fundamentos da Administração. O ambiente das organizações. Administração Estratégica. O papel da Administração no desempenho empresarial. Sistemas de Gestão Empresarial. Planejamento estratégico - BSC, tático e operacional. Funções, papéis e responsabilidade. Desenho Organizacional. Autoridade e Responsabilidade. Delegação e Descentralização. Departamentalização. Elaboração de Plano de Cargos e Salários, Gestão por Competências, Avaliação de Desempenho, Gestão de Projetos, Organização, Sistemas e Métodos. Processo Decisório. Administração de Recursos Humanos. Administração da Produção e Operações.

	<p>Mudança Organizacional. Conflito: dimensões organizacionais e pessoais. Motivação. Liderança. Controle Estratégico, Tático e Operacional. Sistema de Informações Gerenciais. Administração da Qualidade. Ética e Responsabilidade Social. Processo de Licitação.</p>
<p>Cargo: Advogado</p>	<p>Específico Direito Civil: Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio Público. Bens: classificação. Bens públicos. Bens fora do comércio. Atos jurídicos: Conceito. Defeitos. Modalidades; formas dos atos jurídicos e sua prova; nulidades. Da posse: classificação, aquisição, efeitos, perda. Da propriedade: Domínio. Conceitos e tipos de propriedade. Aquisição e perda da propriedade (meios). Limitações ao direito de propriedade. Dos direitos reais sobre coisas alheias. Enfitese. Servidões prediais. Usufruto. Uso. Habitação. Dos contratos: Disposições gerais. Contratos bilaterais. Arras. Contratos aleatórios. Espécies de contratos. Compra e venda. Doação. Locação. Depósito. Mandato. Dação em pagamento. Compensação. Novação. Transação. Direito processual Civil: Direito e processo. Princípios Gerais de Direito Processual Civil. Lei processual: natureza e objeto. Fontes. Eficácia e interpretação do Direito Processual. Jurisdição: conceito e espécies de Jurisdição voluntária. Organização judiciária em Minas Gerais. Competência: conceito, classificação e critérios determinativos. Competência absoluta e relativa. Modificação de competência. Declaração de incompetência. Atos processuais: forma, tempo e lugar dos atos processuais. Prazos. Comunicações dos atos. Nulidades. Preclusão. Ação e exceção: a ação e sua natureza jurídica. Elementos da ação. Condições e pressupostos da ação. Classificação das ações. Exceção. Fundamento do direito de defesa. Processo: processo e procedimento. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais e requisitos de validade do processo. Antecipação de tutela. Partes do processo. Procuradores. Sujeitos do processo. Juiz e partes. Substituição das partes e dos procuradores. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Processo de execução. Processo cautelar. Procedimento ordinário, sumário e especial. Pedido. Petição inicial. Cumulação de pedidos. Reposta do réu. Revelia. Providências preliminares. Reconhecimento do pedido. Ação declaratória. Julgamento. Julgamento conforme o estado do processo. Prova: conceito, objeto, ônus, valoração. Audiência. Conciliação. Sentença. Coisa julgada. Limites objetivos e subjetivos da coisa julgada. Duplo grau de jurisdição. Liquidação de sentença. Cumprimento da sentença. Do Processo nos Tribunais. Recursos: Disposições gerais. Apelação. Agravos. Embargos infringentes. Embargos de declaração. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e o Superior Tribunal de Justiça. Uniformização de jurisprudência. Ordem dos processos no tribunal. Execução: Execução em geral. Diversas espécies de execução. Embargos do devedor. Processo cautelar. Medidas cautelares: sistemática e tipos. Ações específicas: execução fiscal, mandado de segurança, arguição de descumprimento de preceito fundamental, ação rescisória, ação direta de inconstitucionalidade, ação declaratória de constitucionalidade. Leis federais n°s 9.099, de 26/09/95, e 11.419, de 09/12/06. Direito Administrativo: Administração Pública. conceito, poderes e organização do Estado. Princípios básicos da Administração: poderes e deveres do administrador público. Abuso de poder. Organização administrativa. Noções gerais. Entidades administrativas. Poderes específicos da Administração Pública. Entidades da administração indireta e fundacional. Tipologia, finalidades e características. Regimes jurídicos aplicáveis. Entes privados de cooperação. Ato administrativo. Noções gerais. Características. Classificação e espécies. Elementos. Validade. Vício. Nulidades. Desfazimento: anulação, revogação e convalidação. Licitações. Princípios. Competência legislativa. Obrigatoriedade, Dispensa e Inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento licitatório. Sanção administrativa. Recursos administrativos e tutela judicial. Anulação e revogação. Contrato administrativo. Noções gerais. Elementos. Características. Formalização, alteração, execução e inexecução. Revisão, reajustamento e prorrogação. Desfazimento. Modalidades. Convênios e consórcios administrativos. Serviços públicos. Noções gerais. Princípios informativos específicos. Formas de execução. Terceirização de serviços. Hipóteses. Princípios aplicáveis. Vedações. Bens públicos. Noções gerais. Espécies. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos, móveis e imóveis. Gestão patrimonial. Venda, permuta, doação, aforamento, concessão de direito real de uso, concessão de uso, cessão e permissão de uso, dação em pagamento, usucapião, investidura. Normas de registro público. Poder de Polícia. Noções gerais. Modos de atuação: ordem de polícia, licença, autorização, fiscalização e sanção de polícia. Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Modalidades. Sanções administrativas. Desapropriação. Noções gerais. Fundamentos e tipos constitucionais. Competências. Objeto. Retrocessão. Gestão financeira. Orçamento. Receita e despesa. Execução orçamentária. Endividamento público: limites e competência. Lei de Responsabilidade Fiscal. Controle e fiscalização orçamentária, contábil, financeira, operacional e patrimonial. Sistemas de controle externo e interno. Tribunais de Contas. Competência. Controle de legalidade e economicidade. Processos e procedimentos administrativos. Natureza e princípios constitucionais. Direito de informação e de certidão. Responsabilidade do Estado por atos da Administração. Responsabilidade dos agentes políticos e dos agentes públicos. Responsabilidade administrativa, civil e penal dos servidores públicos.</p>

Processo administrativo disciplinar. Sindicância e inquérito. Função Pública. Servidores públicos e empregados dos entes privados da Administração. Regimes jurídicos aplicáveis. Normas e institutos constitucionais e infraconstitucionais pertinentes. Aspectos e institutos específicos do regime jurídico do servidor público. Controle da atividade administrativa. Noções gerais. Meios específicos do controle jurisdicional. Garantias constitucionais e seus instrumentos de controle. Mandado de segurança, mandado de injunção, ação popular e ação civil pública. Direito de petição aos Poderes Públicos. Direito Administrativo Municipal. Competência Legislativa e Executiva. Organização e Autonomia Municipais - Administração Pública: Disposições Gerais (arts. 37 e 38 da Constituição da República) - Administração descentralizada (indireta): Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações Públicas: criação, estrutura, regime jurídico, características, extinção - Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação e efeitos - Contratos administrativos: conceito, formalização e execução. Licitação: conceito e modalidades. Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores. - Domínio Público: Conceito e Classificação dos bens públicos. - Controle da Administração Pública: Controle administrativo; controle interno e controle externo; controle parlamentar e controle popular; controle jurisdicional. **Direito Constitucional:** Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades. Interpretação e integração da Constituição. Eficácia das normas constitucionais e infraconstitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Princípios fundamentais. Partilha de competências. Constituições Estaduais. Definição e limites do Poder Constituinte dos Estados. Poderes do Município. Separação de Poderes. Delegação. Invasão de competência. Poder Legislativo. Composição e atribuições. Iniciativa das leis. Tipos normativos. Sanção e veto. Processo legislativo municipal. Finanças públicas. Orçamento. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tribunais de Contas. Poder Executivo. Atribuições e competências. Responsabilidade dos agentes políticos. Poder Judiciário. Tribunais Judiciários e respectivas competências. Poder Judiciário do Estado. Competências do Tribunal de Justiça. Direitos e garantias fundamentais. Habeas corpus. Mandado de segurança. Individual e coletivo. Mandado de injunção. Habeas data. Ação popular. Controle de constitucionalidade. Modalidades: difuso e concentrado. Ação de inconstitucionalidade. Inconstitucionalidade por omissão. Ação declaratória de constitucionalidade de lei ou ato normativo federal. Lei municipal. Inconstitucionalidade face à Constituição Estadual. Bens da União, dos Estados e dos Municípios. Direito de propriedade. Limitações e condições de seu exercício. Desapropriação. A ordem social. Direitos sociais. Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Competências federativas. Administração pública. Princípios constitucionais. Regimes dos servidores públicos. Institutos constitucionais. Responsabilidade da Administração. Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92). Organização Administrativa. Licitação e Contratos. Os Municípios na Constituição Federal e na Constituição Estadual. Princípios e preceitos. Princípios estaduais. Leis Orgânicas Municipais (Cartas Municipais). Competência municipal. O Município na Federação. Competências constitucionais e autonomia municipal. Aplicabilidade dos princípios da Constituição Federal e Estadual frente ao Município. Regime Jurídico das Empresas de Economia Mista (art. 173, II, da Constituição Federal de 1988). **Direito Empresarial:** Comércio e Empresa. Teoria da Empresa. Atividades econômicas civis: Cooperativas, e Profissional intelectual. Empresário individual. Órgãos do Registro de Empresa. Atos do Registro de Empresa. Inatividade da empresa. Empresário irregular. Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. Teoria Geral do Direito Societário: conceito de sociedade empresária. Personalização da sociedade empresária. Classificação das sociedades empresárias. Desconsideração da pessoa jurídica. Sociedade de garantia solidária. Constituição das Sociedades Contratuais: Natureza do ato constitutivo da sociedade contratual; requisitos de validade do contrato social; cláusulas contratuais; forma do contrato social; alteração do contrato social. Sociedade Limitada: responsabilidade dos sócios, deliberação dos sócios; administração; conselho fiscal. Dissolução da sociedade contratual: espécies e causas de dissolução total e parcial; dissolução de fato. Sociedades por Ações: características gerais da sociedade anônima; classificação, constituição; valores mobiliários; ações; capital social; órgãos sociais; administração da sociedade; poder de controle; Lucros, reservas e dividendos; dissolução e liquidação; transformação, incorporação e fusão; sociedade de economia mista; sociedade em comandita por ações. **Direito Tributário:** Obrigação Tributária: Conceito, natureza jurídica, fato gerador da obrigação principal, fato gerador da obrigação acessória, fato gerador e hipótese de incidência, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, benefício de ordem, efeitos da solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário, responsabilidade tributária, responsabilidade dos sucessores, fusão, transformação ou incorporação, continuação da atividade, responsabilidade de terceiros. Crédito tributário: constituição do crédito tributário, lançamento, critérios jurídicos no lançamento, modalidades de lançamento, revisão do lançamento, suspensão do crédito tributário, extinção do crédito tributário, pagamento, compensação, transação, remissão, decadência, prescrição, conversão de depósito em renda, pagamento antecipado, consignação em pagamento, exclusão do crédito tributário, distinção

	<p>entre isenção, não incidência e imunidade, anistia. Administração Tributária: Fiscalização, sigilo comercial, dever de informar e sigilo profissional, sigilo fiscal, auxílio da força pública, excesso de exação, Dívida ativa, certidões negativas. Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho: Direito do Trabalho na Constituição Federal de 1988. Princípios do Direito do Trabalho; Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Contrato individual do trabalho; Terceirização no Direito do Trabalho; Salário e remuneração; Férias, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Gratificação de Natal, Repouso Semanal Remunerado e Aviso-prévio; Estabilidade e Garantia de Emprego; Meio ambiente do trabalho. Medicina e Segurança do Trabalho. CIPA; Discriminação no trabalho. Assédio moral e assédio sexual. Proteção do trabalho do menor e da mulher; organização sindical. Convenção e Acordo Coletivo do Trabalho; Greve e “lockout”; Princípios do Processo do Trabalho; Organização e competência da Justiça do Trabalho; Dissídios individuais e coletivos do trabalho. Comissões de Conciliação Prévia. Ritos Trabalhistas; Sentença Normativa; Sistema Recursal Trabalhista; Liquidação e Execução Trabalhista.</p>
<p>Cargo: Analista de Sistemas</p>	<p>Específico Modelagem de dados: diagrama de fluxo de dados, modelo entidade/relacionamento. Banco de dados: conceitos e arquitetura para sistemas de dados: características de SGBD, categorias de modelos de dados. Arquitetura cliente – servidor (conceitos). SQL SERVER 2000 e 2005. Redes de computadores - arquitetura de redes, topologias (lógica e física), tecnologias e projetos de redes locais e longa distância. Arquitetura TCP/IP (alguns protocolos que considero importantes: DNS, DHCP, SMTP, HTTP, HTTPS, FTP). Equipamentos: switches, roteadores, firewall, filtros de conteúdo. Redes sem fio, protocolos aplicados à voz (áudio) e vídeo em tempo real. Planejamento e Projeto de Cabeamento, sistemas operacionais (envolvendo instalação, configuração e administração de sistemas operacionais Windows, Unix e Linux), sistemas de arquivos (envolvendo direitos de acesso, segurança e integridade). Multitarefa, multiusuário, núcleo e dispositivos como arquivos. Gerenciamento de serviços de rede (servidor de arquivos, servidor de impressão e servidor de aplicação), ambiente de gerenciamento Microsoft e Linguagens de Script. Gestão de TI: gerenciamento de projetos (análise de viabilidade, estimativas de prazo e custo, processos da gerência de projetos, planos do projeto, gerenciamento do escopo). Análise de impactos, custos, riscos e benefícios de mudança. Segurança física e lógica - Firewall e Proxies. Protocolos certificação digital, criptografia. Políticas de segurança de informação (disponibilidade, integridade, confidencialidade, plano de contingência, controle de acesso, auditoria, rotinas de backup). A questão do vírus, spywares, rootkit, etc. Desenvolvimento de Sistemas: engenharia de software (requisitos, análise e projeto orientado a objetos, implementação, testes, etc). Rotinas de Backup.</p>
<p>Cargo: Assistente Administrativo</p>	<p>Específico Razão e proporção. Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. Conhecimentos Básicos em Administração: características básicas das organizações, natureza, finalidade, evolução, níveis e departamentalização. Funções do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Conhecimentos básicos em Administração Financeira: fundamentos e técnicas. Orçamento e controle de custos. Conhecimentos básicos em Administração de Materiais e logística. Técnicas de arquivo e controle de documentos: classificação, codificação, catalogação e arquivamento de documentos. Elementos de redação técnica: documentos oficiais, tratamento de correspondências, normas e despachos de correspondências e uso de serviços postais.</p>
<p>Cargo: Assistente Técnico</p>	<p>Específico Conhecimentos básicos em Administração de materiais e logística. Grandezas elementares da eletricidade, unidades de medida e a relação entre elas: Tensão, Corrente, Resistência Elétrica e Potência. Componentes elementares de um circuito elétrico: Resistores, Indutores, Capacitores. Associação de resistores em série e paralelo. Condutores e Isolantes; Noções elementares de corrente alternada e corrente contínua. Interpretação de desenhos mecânicos, interpretação de gráficos, medidas e unidades: força, pressão, temperatura, peso, densidade. Termometria, transmissão de calor, mudanças de estado, dilatação térmica dos materiais, atrito, lubrificação. Trigonometria, geometria plana e espacial: volume, área, comprimento; equações do 1º Grau. Átomo, noções básicas de teoria atômica da matéria, tabela periódica; Funções Inorgânicas: ácidos, bases e sais e óxidos; pH, reações de neutralização ácido-base.</p>
<p>Cargo: Assistente Técnico/Soldador</p>	<p>Específico Metalurgia básica: noções de tratamento térmico. Terminologia. Dilatação linear. Soldagem de aço liga, aço especial, aço manganês. Soldagem aluminotérmica. Processo de soldagem a gás. Processo de soldagem elétrica. Soldagem de manutenção e seleção de processos. Princípios básicos de Segurança no Trabalho, Uso de EPI's.</p>

<p>Cargo: Auditor</p>	<p>Específico Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos. Distinção entre auditoria interna, auditoria externa ou independente. Normas de Auditoria Independente das Demonstrações Contábeis. Normas aplicáveis à Auditoria Interna. Normas das Transações e Eventos Subseqüentes. Normas da fraude e erro. Normas dos papéis de trabalho e documentação da auditoria. Planejamento da auditoria. Relevância. Risco de auditoria. Carta de responsabilidade da administração. Contingências. Supervisão e controle de qualidade. Procedimentos de auditoria. Amostragem. Controle interno: conceito; responsabilidade e supervisão; rotinas internas; aspectos fundamentais dos controles internos (relação custobenefício; definição de responsabilidade e autoridade; segregação de funções; acesso aos ativos; comprovações e provas independentes; método de processamento de dados; pessoal). Auditoria Contábil. Lei Sarbanes Oxley – SOX, artigos 302 e 404.</p>
<p>Cargo: Contador</p>	<p>Específico Contabilidade Geral - Conceitos e usuários; Evolução histórica da Contabilidade; Princípios fundamentais de Contabilidade: conceitos, evolução e interpretação; Os órgãos envolvidos na regulamentação da Profissão Contábil no Brasil; Aspectos gerais das Normas Brasileiras de Contabilidade; Normas técnicas e normas profissionais; Escrituração contábil; Demonstrações contábeis e relatórios complementares; Análise das demonstrações contábeis; Ética Geral e Profissional do Contabilista. Contabilidade Pública - Orçamento Público: conceitos, princípios e conteúdo; ciclo orçamentário; tipos de créditos orçamentários; lei orçamentária anual; lei de diretrizes orçamentária; plano plurianual; Contabilidade Pública: conceito, objeto, regime contábil, exercício financeiro e campo de aplicação; contabilização das principais operações típicas; Receita Pública: conceito, classificação, estágios e contabilização; dívida ativa; Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e contabilização; dívida passiva; despesas de exercícios anteriores; suprimento de fundos; Receitas e Despesas Extra-orçamentárias: conceito e contabilização; Variações Patrimoniais: variações ativas e passivas; variações orçamentárias e extra-orçamentárias; Sistemas de Contas: financeiro, orçamentário, patrimonial e compensação; Plano de Contas da Administração Federal: conceito, estrutura e contas; Demonstrações Contábeis: balanço orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.</p>
<p>Cargo: Engenheiro Civil</p>	<p>Específico Planejamento, Orçamento e Controle de Obras – Projetos. Análise dos custos de empreendimentos; acompanhamento de obras; medição de serviços; Levantamento de quantidades; custos unitários; cronograma físico-financeiro; especificações técnicas de materiais; e especificações técnicas de produtos e serviços, compatibilização de projetos. Tecnologia das Construções - Canteiro de obras; serviços preliminares; locação da obra; topografia; terraplanagem, movimento de terra; fundações; estruturas (formas, armação e concreto); alvenarias; revestimentos; pavimentações; impermeabilizações. Materiais de Construção - Propriedades gerais; aglomerantes (asfaltos, cal, gesso, especiais); cimento Portland; agregados; agressividade das águas, dos solos e dos gases ao concreto; impermeabilizantes, uso de aditivos no concreto; estudo de dosagem do concreto; preparo do concreto; transporte do concreto; lançamento, adensamento e cura do concreto; propriedades do concreto fresco; propriedades do concreto endurecido; ensaios do concreto; controle tecnológico. Instalações Prediais - Conceitos básicos sobre dimensionamento, instalação e segurança das instalações prediais. Tratamento térmico e acústico. Divisórias e pisos. Esquadrias. Execução e Fiscalização de Instalações Prediais - Elementos das instalações elétricas e telefonia residencial, hidráulicas, sanitárias, gás GLP. Execução e projeto. Mecânica dos Fluidos, Fundações - Tipos de fundações, aplicação e execução. Recalques de fundação: deformidade dos solos, recalques de sapatas e estacas, configurações típicas de trincas causadas por recalques de fundação. Geotecnia, mecânica dos solos. Estrutura - Tipos de estrutura. Movimentações térmicas, movimentações higroscópicas. Atuação de sobrecargas: em alvenarias, em componentes de concreto armado (flexão de vigas, torção de vigas, flexão de lajes, torção de lajes, trincas em pilares). Alvenarias sujeitas à compressão. Patologia e diagnóstico das estruturas de concreto armado e corrosão de armaduras. Diagnósticos das trincas. Técnicas de recuperação e reforço de estruturas de concreto. Estruturas Metálicas. Manutenção preventiva das estruturas. Execução e Fiscalização de Elementos Estruturais de Concreto Armado - Execução e aplicação de fôrmas, armação e concretagem de blocos, sapatas, pilares, vigas e lajes. Manutenção Predial - Conceitos básicos sobre manutenção predial corretiva e preventiva para instalações hidráulicas, controle e tratamento de reservatórios de água e normas de segurança. Análise Estrutural – Estruturas isostáticas. Análise de treliças pelo Método dos Nós e pelo Método das Seções. Esforços simples. Diagramas de esforços em vigas e pórticos planos. Estruturas hiperestáticas. Método das Forças e Método das Deformações (Rigidez). Processo de Cross. Diagramas de esforços em vigas e pórticos planos hiperestáticos. Linhas de influência em estruturas isostáticas e hiperestáticas. Saneamento –Métodos de</p>

	<p>tratamento de esgoto. Estradas – Projetos. Terraplanagem. Métodos Executivos. Sistemas de Transporte. Pontes, viadutos, obras de arte. Contenção de encostas, obras de terra. Meio ambiente – conceitos básicos, administração, gestão e ordenamento ambientais, monitoramento e mitigação de impactos ambientais. Gerenciamento de recursos hídricos. Engenharia de Segurança – aplicação das normas de segurança em obras. 15. Sistemas de abastecimento de água. Drenagem.</p>
<p>Cargo: Engenheiro Eletricista</p>	<p>Específico Eletrônica Básica e Eletricidade Básica. Conceitos. Condutores e isolantes. Componentes elétricos e eletrônicos. Corrente Elétrica. Lei de Ohm. Diferença de Potencial. Energia Elétrica. Efeito Joule. Circuitos Série, Paralelo e Misto. Resolução de Circuitos (1ª e 2ª Leis de Kirchoff). Reguladores de Tensão. Fontes de Tensão e de Corrente. Capacitância. Indutância. Capacitores. Indutores. Símbolos e Convenções. Potência Elétrica. Eletromagnetismo. Grandezas Elétricas e Magnéticas. Forças de Coulomb. Campo Elétrico. Lei de Gauss e Fluxo Elétrico. Energia e Potencial Elétrico de conjunto de cargas. Corrente, densidade de corrente e condutores. Materiais dielétricos e capacitância. Equação de Laplace. Lei de Ampère e o campo magnético. Equações de Maxwell. Circuitos C.C. e C.A. Fator de Potência. Filtros. Casadores de Impedância. LED. SCR. Tiristor. Diac. Triac. Optoacopladores. Fontes de Tensão e de corrente. Análise de circuitos em corrente contínua e corrente alternada. Instalações Elétricas. Proteção. Leitura e interpretação de esquemas e diagramas uni e trifilares. Transientes. Transitório e Regime Permanente. Conversão Delta-Estrela e Estrela-Delta. Instrumentos e Medidas. Unidades usuais. Sistema Internacional de Unidades. Erro e Tolerância. Aparelhos de medida. Instrumentos de bobina móvel, eletrostáticos, de ferro móvel e eletrodinâmicos. Fundamentos dos instrumentos de medição. Quocientímetros. Fasímetros. Ponte de Wheatstone. Osciloscópio. Gerador de ondas senoidais. Voltímetro. Amperímetro. Wattímetro. Freqüencímetro. Multímetro. Medidores. Controle de circuitos. Medidas elétricas. Medição de resistências elétricas. Localização de defeitos nos cabos elétricos isolados. Medição de impedância, da resistência de “terra” e da resistividade do solo. Instrumentos elétricos de medida. Aparelhos auxiliares para medidas em circuitos de corrente alternada e contínua. Eletrônica Linear. Semicondutores. Diodos. Transistores. Transformadores. Regulador de tensão. Retificadores. Fonte de Alimentação. Amplificadores a transistor. Realimentação. Circuitos RC, RL e RLC. Circuitos Integradores. Transistor de Efeito de Campo. Amplificadores de RF. Osciladores. Amplificadores de Potência. Amplificador Operacional. Eletrônica Digital. Conceitos. Sistemas binário e hexadecimal. Álgebra de Boole. Tabelas verdade e símbolos lógicos. Famílias lógicas. Portas lógicas. Circuitos Combinacionais. Multivibradores e Flip-Flop. Componentes. Circuitos digitais. Registradores. Contadores. Conversores A/D e D/A. Memórias. Microcontroladores e Microprocessadores. Circuitos Seqüenciais. Circuitos elétricos. Definições e parâmetros de circuitos. Valores médio e eficaz. Impedância complexa e notação de fasores. Circuitos em série e paralelo. Potência e correção do fator de potência. Ressonância série e paralelo. Análise de circuitos pelas correntes de malha e pelas tensões dos nós. Teoremas de Norton e Thevenin. Teoremas gerais de circuitos. Indutância mútua. Sistemas Polifásicos. Transitórios em circuitos. Transmissão por Fios e Cabos. Conceitos. Características. Tipos de Fios e de Cabos. Tipos de Linhas. Práticas de Instalação. Equipamentos de Testes. Tensões de Transmissão. Isoladores. Ferragens e acessórios. Estruturas das Linhas de Transmissão. Transmissão de energia elétrica. Rede elétrica: geradores, rede estabilizada, no-break, elevadores, sistema de refrigeração, CFTV, segurança eletrônica e aterramento. Distribuição de Energia. Princípios básicos. Linhas de baixa, média e alta tensão. Redes. Quadros e painéis. Transformadores. Distribuição de energia elétrica. Sistemas de Potência. Sistemas elétricos. Circuitos trifásicos. Circuito série. Sistemas elétricos de corrente contínua. Subestações rebaixadoras. Valores percentuais e por unidade. Componentes simétricas e de Clarke. Conversão de Energia. Conversão eletromecânica de energia. Processos de conversão de energia elétrica. Análise de sistemas magnéticos. Transformação de energia elétrica. Máquinas comutadoras. Máquinas polifásicas. Equipamentos elétricos. Normas, fontes de energia, consumos. Problemas comuns a todas as instalações, sobretensões, coordenação de isolamento, ligação a terra, condição do neutro nos sistemas trifásicos. Os aparelhos de comando. Os comandos nos circuitos elétricos e os fenômenos relativos, meios e modos de extinção do arco, características construtivas dos disjuntores, disjuntores de comando, seccionadores e outros dispositivos para baixa tensão. Relé, descarregadores de sobretensão, sistemas de telecomando e de telemetria. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção predial (preventiva e corretiva). Planejamento e controle da manutenção (anual das atividades; sistema de ordem de serviços; histórico de intervenções em equipamentos). Instalações elétricas. Instalações prediais de luz e força. Proteção e controle de circuitos. Luminotécnica. Iluminação predial. Iluminação de áreas externas. Instalações para força motriz. Circuitos de sinalização. Instalações de pára-raios prediais. Melhoramento do fator de potência e instalação de capacitores. Técnica da execução das instalações elétricas. Medidores de energia. Especificações prediais. Projetos de A.T. e B.T. e prediais. Projeto de</p>

	<p>rede lógica (cabearmento estruturado) Instalações elétricas industriais. Elementos de projeto. Dimensionamento da seção de condutores elétricos. Iluminação industrial. Fator de potência. Curto-circuito em instalações de baixa-tensão. Motores elétricos. Partida de motores elétricos de indução. Materiais e equipamentos. Proteção e coordenação. Aterramento. Sistema de aterramento e malha de terra. Projeto de Subestação de consumidor. Eletrônica Industrial. Componentes eletrônicos. Retificadores. Conversores CC/CC, CC/CA, CA/CC e CA/CA. Circuitos de Disparo. Inversores. Proteções. Sensores e Transdutores. Elementos fotosensíveis. Controles eletrônicos de motores e geradores. Circuitos de Disparo. Proteções. Programação e Características de PLC's. Microinformática e Transmissão de dados. Sistemas de energia. Alimentação AC/DC. Aterramento e pára-raios. Proteção de equipamentos e de sistemas: conceitos, características, cuidados e dispositivos. Dispositivos de proteção.</p>
<p>Cargo: Engenheiro Eletrônico</p>	<p>Específico Teoria dos Circuitos: fontes de tensão e de corrente; componentes passivos; lei de Ohm; lei das malhas; lei dos nós; teoremas de Thévenin, de Norton e da Superposição; sinais senoidais; reatância indutiva e capacitiva; módulo e fase da impedância complexa; análise de um circuito RLC em regime senoidal; equações diferenciais aplicadas a circuitos; análise espectral por séries de Fourier; transformada de Laplace; resposta no domínio da frequência; função de transferência; pólos e zeros da função de transferência: análise e resposta de um circuito RLC no domínio do tempo; ganho e perda em Decibel (dB); potência em dBm e em dBw; instrumentos de medidas em eletrônica e em telecomunicações. Características, Polarizações e Aplicações dos Dispositivos: relé; transformador; diodo retificador, Zener, Varactor, Túnel, DIAC, TRIAC, PIN e SCR; diodos emissores e detectores de luz; transistor bipolar, transistores de efeito de campo FET, MOS e CMOS; chaves analógicas; resistores dependentes da temperatura (Termistor) de coeficiente negativo (NTC) e positivo (PTC); resistores dependentes da luz (LDR) e da tensão (VDR); foto-transistor; transistor bipolar com porta isolada (IGBT); cristal piezoelétrico: centelhador de proteção de surtos; termo-pares; sensores de pressão e temperatura. Análise, Polarização e Aplicações dos Circuitos Eletrônicos: retificadores de meia onda e onda completa monofásicos e polifásicos; circuitos com diodos; filtros de retificadores; amplificadores de pequenos sinais e de potência em classes A, AB, B e C; amplificadores diferencial, Cascode e seletivo; transistores em corte e em saturação; realimentação; estabilidade de sistemas realimentados; sistemas de controle; osciladores senoidais; geradores de sinais; fontes de alimentação; reguladores discretos e integrados; fontes chaveadas; controle de potência pelo ângulo de condução e por modulação de largura de pulsos (PWM); multiplicador de sinais; moduladores e detectores em amplitude, em frequência e em fase; moduladores digitais para FSK, PSK, QPSK e QAM; amostrador de sinais; medidores de temperatura. Análise e Características de Amplificadores Operacionais: ganho em malha aberta; resposta em frequência; compensação; impedância de entrada e de saída; amplificador operacional ideal; amplificador de transcondutância (OTA). Aplicações de Amplificadores Operacionais nas configurações de Circuitos: seguidor; inversor; amplificadores inversor e não inversor; integrador; diferenciador; somador; compensador de fase; análise e síntese de filtros passa-baixa, passa-alta, passa-faixa e rejeita-faixa; síntese de circuitos ativos; fontes de corrente e de tensão usando Amplificadores Operacionais; disparador de Smith; osciladores de ondas senoidais, quadradas, triangulares e de pulsos; análise de um operacional real; compensação de frequências por avanço e atraso; amplificadores de instrumentação. Sistemas de Controle e Servomecanismos: espaços de estados e função de transferência; realimentação de estados; estabilidade de sistemas contínuos dinâmicos; diagramas de Nyquist e Bode; controlabilidade e observabilidade; erro em regime permanente; modelagem de sistemas físicos; sistemas multivariáveis; controlador proporcional, integral e diferencial (PID); transformada Z; instabilidade de sistemas discretos; critério de estabilidade de Liapunov. Funções lógicas, Portas Lógicas, Circuitos Lógicos Combinacionais e Sequenciais: Inversor, Ou, E, Não Ou, Não E, Ou Exclusivo; Não Ou Exclusivo; Somador; tabela da verdade; teoremas de Morgan; álgebra Booleana; simplificação de funções lógicas; multiplexador; conversores de código; multivibradores bi-estável (Flip-Flop), mono-estável e astável; contadores binários diretos e reversos; geradores de palavras; portas lógicas em circuitos integrados TTL e CMOS. Conversores Analógicos-Digitais e Digitais-Analógicos: rampa simples; dupla rampa; comparações sucessivas; Flash. Memórias Digitais: RAM; ROM; PROM; EPROM; memórias integradas; configurações. Comunicações Ópticas: fontes de luz; LED; LASR; características e polarizações dos emissores de luz em comunicações ópticas; características e polarizações dos dispositivos detectores de luz; tipos e características de fibras ópticas multimodo e monomodo; filtros ópticos, moduladores ópticos; chaves ópticas; divisores de potência óptico (Splitter); conversão eletro-óptica e óptica-elétrica; comprimentos de onda e janelas das radiações empregadas em comunicações ópticas; transmissores e receptores ópticos; componentes ópticos passivos; polarizador; isoladores; amplificador óptico com fibra dopada a Érbio; perdas nos dispositivos ópticos; orçamento de potência em um enlace óptico; potência de transmissão; sensibilidade de recepção; ruído em enlaces ópticos; taxa de erro de bit (BER); emendas de</p>

	<p>fibras ópticas; medidores em comunicações ópticas; cálculo de um enlace óptico. Princípios da Comunicação Analógica e Digital: receptores e transmissores de sinais modulados em amplitude, frequência e fase; princípios da telefonia analógica; multiplexação analógica por divisão de frequências (FDM); modulação digital por chaveamento de frequência (FSK), de fase (PSK), multinível (QPSK); modulação em amplitude e fase (QAM); modulação diferencial DQPSK; modulação Delta; taxa e velocidade de transmissão; larguras de faixa para a transmissão analógica e digital; multiplexação por divisão de tempo (TDM); modulação por codificação de pulsos (PCM); Hierarquia Digital Síncrona (SDH); redes de computadores; comunicações por satélites.</p>
<p>Cargo: Engenheiro Mecânico</p>	<p>Específico Qualidade e administração da produção: Administração de materiais, Formação e controle de estoques. Administração, planejamento, programação e controle de projetos. Planejamento para a Qualidade. Planejamento da Produção. Visão Geral dos Sistemas de Produção. Planejamento Estratégico da Produção. Previsão da Demanda. Planejamento-mestre da Produção. Administração de Estoques. Seqüenciamento de Processos. Acompanhamento e Controle da Produção. Sistema Kanban. Mecânica Estática. Equilíbrio dos Corpos Rígidos. Análise de Estruturas. Esforços em barras, vigas, eixos e cabos. Cargas distribuídas. Diagramas de momentos fletores e forças cisalhantes. Geometria das áreas. Atrito. Mecânica Dinâmica: Cinemática das máquinas. Análise de esforços em máquinas. Dinâmica da Partícula. Cinemática e Dinâmica de Corpo Rígido. Energia e Quantidade de Movimento. Mecanismos. Sistemas Articulados. Engrenagens Cilíndricas de Dentes Retos. Trem de Engrenagens. Cinemática e Dinâmica de Mecanismos. Resistência dos Materiais. Tensão e Deformação. Equações Constitutivas dos Materiais. Solicitações Axiais em Barras. Flexão e Cisalhamento em Vigas. Deslocamentos em Vigas. Torção em Eixos. Vasos de Pressão. Esforços Combinados. Transformação de Tensão e Deformação. Círculo de Mohr. Critérios de Resistência. Fadiga. Elementos de Máquinas. Parafusos. Rebites. Eixos e árvores de transmissão. Molas. Engrenagens. Rolamentos. Juntas Soldadas. Vibrações Mecânicas. Definições e Leis constitutiva dos elementos básicos: mola e amortecedor. Instrumentação, Aquisição e Tratamento do Sinal Vibratório. Vibrações Livres e Forçadas com um Grau de Liberdade. Mecânica dos Fluidos. Estática dos Fluidos. Análise de Escoamentos. Leis Básicas para Sistemas e Volumes de Controle. Escoamentos Incompressíveis. Tubulações Industriais. Termodinâmica. Propriedades das substâncias puras. Primeira e Segunda Leis da Termodinâmica. Ciclos motores e de refrigeração. Materiais de Construção Mecânica: Diagrama de equilíbrio ferro-carbono. Propriedades Mecânicas dos materiais. Diagramas de transformação-tempo-temperatura. Temperabilidade. Tratamentos térmicos e termoquímicos. Aços carbono comuns e aços de baixa liga. Ferros fundidos. Tecnologia mecânica: Fundição. Conformação mecânica. Usinagem. Soldagem. Ensaio de materiais – Destrutivos e não destrutivos. Máquinas de Fluxo: Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás. Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas. Manutenção: Manutenção industrial. As diferentes formas de manutenção. Gerência e planejamento de manutenção – PERT – caminho crítico, nivelamento de mão-de-obra. Eletrotécnica: Conceitos básicos de eletrotécnica. Motores de corrente alternada polifásicos e monofásicos. Transformadores. Lubrificação e lubrificantes. Princípios básicos de lubrificação. Lubrificação de equipamentos e componentes mecânicos. Corrosão: Corrosão química e eletroquímica. Métodos de proteção anticorrosiva. Máquinas Térmicas: Motores a combustão interna, combustíveis e combustão, refrigeração e ar condicionado, caldeiras, equipamentos e instalações. Máquinas de levantamento e transporte: Equipamentos para transporte horizontal, vertical e inclinado. Geração de vapor. Propriedades termodinâmicas do vapor. Manuseio de diagramas de Mollier e similares.</p>
<p>Cargo: Engenheiro Químico</p>	<p>Específico Leis de Newton, Fourier e Fick e suas Aplicações. Balanços de Quantidade de Movimento, de Energia e de Massa e suas Aplicações. Fundamentos da Termodinâmica 1ª e 2ª Lei. Equilíbrio de Fases. Equilíbrio Químico. Cinética Química Homogênea. Cinética Química Heterogênea. Cinética e Equilíbrio Eletroquímico. Processos de Separação (Absorção, Adsorção, Destilação, Extração, Líquido-Líquido e Evaporação), Equipamentos da Engenharia Química e Processos Industriais; Combustíveis: propriedades e caracterização. Combustão. Tratamento de água para processo industriais; Corrosão; Química Analítica Qualitativa; Química Analítica Quantitativa; Análise Instrumental Química. Geração de vapor. Propriedades termodinâmicas do vapor. . Manuseio de diagramas de Mollier e similares.</p>
<p>Cargo: Engenheiro de Segurança do Trabalho</p>	<p>Específico Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Legislação sobre Higiene e Segurança do Trabalho; Organização e Administração; Psicologia e Comunicação; Estatísticas</p>

	de Acidente do Trabalho; Fisiologia do Trabalho; Ergonomia; Ventilação Industrial; Noções de Toxicologia Industrial; Noções de Epidemiologia; Saneamento do meio; Proteção contra incêndio; Primeiros Socorros; Higiene do Trabalho; Arranjo Físico. Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual, riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; riscos em eletricidade; transporte e movimentação de materiais; Segurança na construção civil; Programas, Campanhas e SIPATs; Acidentes do Trabalho: causas, conseqüências programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes; Segurança no trânsito; Inspeções de segurança; SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Conceito de Risco, perigo, acidente, incidente; PPRa e PCMSO; PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário; LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho; Programas de Gerenciamento de Riscos; Auditoria de Segurança; Técnicas de Análise de Riscos: Série de Riscos, Análise Preliminar de Riscos, Análise de Modos de Falha e Efeitos, HAZOP, Análise de Árvore de Falhas, Técnica de Incidentes Críticos; Proteção do Meio Ambiente; Transporte de materiais perigosos.
Cargo: Médico do Trabalho	Específico Saúde do trabalhador: acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho. Conhecimentos gerais em clínica médica. Noções básicas para o reconhecimento dos riscos potenciais à saúde, nos locais de trabalho. Epidemiologia e Bioestatística relacionadas à saúde ocupacional. Doenças originadas pelo trabalho: Identificação e prevenção – Agentes Químicos (metais, gases, solventes, poeiras, etc.). Agentes Físicos (ruídos, temperatura, pressões anormais, radiações ionizantes e não ionizantes). Agentes Biológicos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e fatores imunológicos). Fatores Ergonômicos (movimentos repetitivos, elevação de peso, posições estáticas e dinâmicas). Princípios básicos da adaptação do posto de trabalho ao ser humano. Fundamentos de biomecânica e sua aplicação prática na prevenção das lombalgias no trabalho. Regras gerais de ergonomia visando à utilização correta dos membros superiores no trabalho. Doenças degenerativas e crônicas, agravadas por condições especiais de trabalho. Exames médicos ocupacionais: Exames Admissionais Exames Periódicos. Exames Demissionais. Exames Retorno ao Trabalho. Exames Mudança de Função. Saúde mental do trabalhador. Atividades de educação para saúde no trabalho. Vigilância sanitária nos locais de trabalho (tóxicos sociais e doenças transmissíveis). Atendimento do trabalho: aspectos clínicos, preventivos, trabalhistas e previdenciários. Aposentadoria Especial, Periculosidade e Insalubridade.
Cargo: Técnico Industrial - Eletrônica	Específico Circuito de corrente contínua e corrente alternada. Grandezas Elétricas e Eletrônicas. Unidades de medida. Lei de Ohm. Fonte de alimentação. Capacitores, resistores e indutores. Sinais senoidais: frequência, amplitude, fase e valor eficaz. Potência aparente, ativa, reativa e fator de potência. Filtros RL/RC. Circuito RLC. Amplificadores Operacionais. Circuitos com Diodos. Retificadores de meia onda, onda completa e dobrador de tensão. ceifadores e grampeadores. Circuitos com transistores: polarização e reta de carga, FET, BJT, configuração DARLINGTON. Circuitos digitais: Álgebra de Boole, mapa de KARNAUGH. Circuitos combinacionais e seqüenciais, registradores e contadores. Conversores A/D e D/A. Medidores de tensão, corrente e potência. Sistema Internacional de Unidades.
Cargo: Técnico Industrial - Eletrotécnica	Específico Circuitos elétricos; Medidas elétricas: medição e unidades de medida; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades e conversões; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação.
Cargo: Técnico Industrial - Eletromecânica	Específico Eletricidade. Materiais. Máquinas e equipamentos elétricos e mecânicos. Instalações elétricas. Sistemas elétricos, pneumáticos, hidráulicos, de instrumentação e controle; Atuadores, sensores e elementos de automação. Desenho técnico. Metrologia. Processos de fabricação. Instalação e manutenção. Sistema Internacional de Unidades e conversões.
Cargo: Técnico Industrial - Química Industrial	Específico Ácidos, bases, sais. Reação de neutralização. Equilíbrio iônico na água. Análise volumétrica. Concentração das soluções. Equivalentes – grama. Normalidade. Diluição e mistura de soluções. Vidraria utilizada em laboratório. Noções de segurança em laboratório. Noções em Espectrofotometria e rotina em laboratório. Sistema Internacional de Unidades e conversões.
Cargo: Técnico em Segurança do	Específico Segurança do trabalho; Higiene do trabalho; Meios de comunicação, recursos audiovisuais e

Trabalho	promocionais, dinâmica de grupo; Psicologia das relações humanas e do trabalho; Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.
Todos os Cargos	Bibliografia: a critério do candidato, podendo ser utilizada qualquer obra atualizada sobre os conteúdos especificados.