



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2009

O Prefeito Municipal de Conceição do Araguaia, estado do Pará, no uso de suas atribuições, torna público a realização de Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas na Zona Urbana e Zona Rural para o quadro de pessoal efetivo de nível superior, nível médio, nível fundamental e alfabetizado, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será executado pela **FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA – FADESP**, com anuência da **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA**, sob sua total responsabilidade, obedecidas às normas deste Edital, cabendo à Comissão do Concurso Público, nomeada pelo Decreto Municipal n.º 0375/2008, presidida por Zélia Vieira Cruz Veloso, a supervisão de todo o processo de seleção pública.

1.2. As Bases legais da estrutura de cargos e salários do Município de Conceição do Araguaia-PA são: Lei Complementar 003/1993 e suas alterações, Lei Complementar 006/1993 e suas alterações, Lei Complementar 029/2000 e suas alterações e Lei Complementar 046/2003 e suas alterações.

1.3. O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Prefeito Municipal de Conceição do Araguaia, e publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, bem como divulgado no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>.

1.4 O prazo de validade do Concurso Público é de dois anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.5. O Concurso realizado contará com inscrições na modalidade presencial no Município de Conceição do Araguaia, Estado do Pará, e na modalidade Internet (*on line*), obedecidas às datas, horários e locais estabelecidos neste Edital.

1.3. O Concurso Público destina-se ao preenchimento de 204 (duzentos e quatro) vagas, ficando as admissões condicionadas à disponibilidade orçamentário-financeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, durante o prazo de validade do Concurso Público.

1.6. Os cargos ofertados, o número de vagas, atribuições, nível de escolaridade exigido para investidura no cargo e vencimento básico constam do anexo I que faz parte integrante deste Edital.

1.7. A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá as seguintes fases:

a) exame de conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos, a ser aplicada no Município de Conceição do Araguaia-PA;

b) Avaliação de títulos, de caráter classificatório, exclusiva aos cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal n.º 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I.

c) Prova prática de Esforço Físico de caráter eliminatório aplicada no Município de Conceição do Araguaia-PA para os candidatos dos cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos.

2 – DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

2.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72.

2.2. Gozar dos direitos políticos, nos termos do § 1.º do artigo 12 da Constituição Federal.

2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.

2.4. Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da posse.

2.5. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

2.6. Ser aprovado no concurso público e possuir, na data da posse, os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme estabelecido no anexo I deste edital.

2.7. Nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente:

- a) não ter sido responsável, por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou, ainda, por Conselho de Contas de Município;
- b) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;
- c) não ter sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei n.º 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei n.º 8.429, de 2 de junho de 1992;

2.8. A não-comprovação de qualquer dos requisitos especificados nos subitens anteriores impedirá a posse do candidato.

3 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1. As **Pessoas com Deficiências (PcD)**, aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004, têm assegurado o direito de inscrição no presente concurso público, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo em provimento para o qual o candidato concorre.

3.1.1. Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso, 5% ficarão reservadas as **PcD**. A reserva para a primeira vaga inicia a partir da quinta vaga destinada a cada cargo. Para a reserva da segunda vaga em diante, será feito o seguinte cálculo: 5% em cima do número de vagas de cada cargo. Esse valor será arredondado, para o primeiro número inteiro acima, quando for superior ou igual a 1 (um) e a casa decimal resultante for superior a zero.

3.2. Não se aplica o disposto do subitem anterior a Cargos para os quais o número de vagas, e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso, seja inferior a 05 (cinco).

3.3. As **PcD** que optarem pela **inscrição na modalidade presencial** deverão entregar, no período de inscrição e no local relacionado no subitem 6.1 deste Edital, o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99). Deverão preencher e assinar formulário próprio fornecido pela organização do concurso, informando se irá **necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas. Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.**

3.4. As **PcD** que optarem pela **inscrição na modalidade Internet (on line)** deverão, imprimir, preencher e assinar formulário disponível no *site* da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), no período de inscrição relacionado no subitem 8.1 deste Edital, informando se irá **necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas**. Deverão anexar a este formulário o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99), e, enviá-los pelos correios, através de carta registrada, à Comissão Executiva do Concurso de Conceição do Araguaia-PA – FADESP (Documentos PcD), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110. **Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.**

3.5. As **PcD** participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, a data, ao horário e ao local de aplicação das provas, e ao critério de corte exigido para todos os demais candidatos.

3.6. As **PcD** classificados no Concurso Público serão submetidos, antes da posse, à perícia por Junta Médica Oficial do Município de Conceição do Araguaia-PA, que terá decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido.

3.7. Após perícia, se favorável, será o candidato nomeado, observando-se a ordem de classificação. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial do Município de Conceição do Araguaia-PA, o candidato será eliminado do Concurso Público.

3.8. Na inexistência de candidatos enquadrados nos critérios definidos nos subitens anteriores ou no caso de eliminação desses candidatos, as vagas a eles reservadas serão revertidas para os demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

3.9. As **PcD** que não declararem essa condição, no período das inscrições, não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação.

3.10. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, sendo a primeira, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive as **PcD**, e a segunda, somente com a pontuação destes últimos.

4. DOS VALORES DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES

4.1. O valor da taxa de inscrição será conforme abaixo:

- R\$ 35,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível alfabetizado;
- R\$ 45,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível fundamental (completo e incompleto);
- R\$ 55,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível médio;
- R\$ 70,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível superior;

4.2. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de anulação do certame por conveniência da Administração.

5. DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

5.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar por **cargo** para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I deste edital. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de **cargo** para o qual se inscreveu.

5.2. O pagamento da taxa de Inscrição poderá ser efetuado no período de **05 a 15 de Agosto de 2009, exceto no Domingo**, na agência da Loteria da Caixa Econômica Federal, Centro Lotérico Araguaia, Av. Juscelino Kubitschek, 3630, Centro, próximo ao Verdurão I, Conceição do Araguaia- PA, **dentro do horário de funcionamento desta agência.**

5.3. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos públicos.

5.4. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.5. Não é permitido o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário.

6. DA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

6.1. O candidato, que escolher a Modalidade Presencial de Inscrição, deverá dirigir-se no período, hora e locais citados abaixo, para receber e devolver **o formulário de inscrição** devidamente preenchido, juntamente com a **cópia do documento de identidade e o boleto bancário pago, quando receberá o recibo de inscrição.**

- **Período: de 05 a 15 de Agosto de 2009 (inclusive sábados e domingo).**
- **Horário: 8 às 17h (horário local).**
- **Local: Prefeitura Municipal, travessa Vereadora Virgolina Coelho, 1145, bairro São Luis II, Conceição do Araguaia – Pará.**

6.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

6.3. O formulário de inscrição deverá ser preenchido de forma correta, sendo de inteira responsabilidade do candidato às informações nele prestadas, cabendo aos executores do concurso o direito de excluir do concurso aquele que preenchê-lo com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente à realização do concurso.

6.4. O candidato, **que optar pela inscrição presencial**, que não devolver o Formulário de Inscrição devidamente preenchido, juntamente com a cópia do documento de identidade, no período, hora e local citado no **subitem 6.1** deste Edital, não estará inscrito no concurso, sendo considerado desistente.

7. DA ENTREGA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

7.1. O cartão de inscrição do candidato que realizar a inscrição na Modalidade Presencial será entregue, exclusivamente, ao candidato ou a seu procurador nomeado em procuração simples, no período, hora e local, conforme abaixo:

- **Período: de 01 a 04 de Setembro de 2009;**
- **Horário: 8 às 17h (horário local);**
- **Local: Prefeitura Municipal, travessa Vereadora Virgolina Coelho, 1145, bairro São Luis II, Conceição do Araguaia – Pará.**

7.2. Para receber o cartão de inscrição o candidato deverá apresentar o comprovante de entrega do formulário de inscrição e o original do documento de identidade, cuja cópia foi entregue no ato da inscrição modalidade presencial.

7.3. O candidato que ao receber o cartão de inscrição, constatar erro de processamento nos dados pessoais, poderá solicitar a correção, em formulário próprio, no período, hora e locais mencionados no subitem 7.1 deste Edital.

7.4. O candidato que não solicitar a correção dos dados pessoais durante o período, hora e local mencionados no subitem anterior, não poderá, posteriormente, solicitar correção.

7.5. Os cartões de inscrição corrigidos serão entregues nos dias **25 e 26 de Setembro de 2009, no horário de 8h às 17h, Prefeitura Municipal, travessa Vereadora Virgolina Coelho, 1145, bairro São Luis II, Conceição do Araguaia – Pará.**

8. DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE INTERNET (ON LINE)

8.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar por **cargo** para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I deste edital. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de **cargo** para o qual se inscreveu.

8.2. Será admitida a inscrição *On Line* (via Internet) no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>, solicitada no período entre **10 horas do dia 05 de Agosto de 2009 e 13 horas do dia 17 de Agosto de 2009**, observado o horário de Brasília.

8.3. A FADESP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problema de última hora;

8.4. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em qualquer banco, o qual estará disponível no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on line* (via Internet).

8.5. O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o dia **17 de Agosto de 2009, dentro do horário bancário da cidade em que o candidato está se inscrevendo.**

8.6. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior não serão acatadas.

8.7. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo sistema bancário, a FADESP.

8.8. Após o acatamento da inscrição, a sua confirmação, com a disponibilização do cartão de inscrição com a lotação do candidato no local em que realizará a prova objetiva, estará disponível no site da Fadesp, no endereço eletrônico www.fadesp.org.br, **no período de 01 a 04 de Setembro de 2009.** O candidato neste período deverá, também, conferir seus dados e efetuar as devidas correções, no mesmo endereço eletrônico, quando for o caso.

8.9. O candidato que não efetuar correção de dados durante o período e local mencionados no item anterior, não poderá, posteriormente, solicitar a correção.

8.10. A apresentação do original do documento de identidade (com fotografia) será obrigatória no dia de realização das provas. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

8.11. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

8.12. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos públicos.

8.13. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

8.14. As informações prestadas no formulário de inscrição, via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FADESP do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

8.15. Não é permitido o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário.

9 – DAS PROVAS OBJETIVAS

9.1. As provas objetivas terão a duração de **04 horas** e serão aplicadas no **dia 27 de Setembro de 2009**, no turno da **manhã, das 8 às 12h (horário local)**, para todos os **Cargos de Nível Médio e Alfabetizado**, e, no turno da **tarde, das 14h30 às 18h30 (horário local)**, para os **Cargos de Nível Fundamental e Superior**. Desta forma o candidato poderá se inscrever, separadamente, e realizar as provas objetivas nos dois períodos, para cargos de nível de escolaridade em horários de provas diferentes.

9.2. As provas objetivas do Concurso Público compreenderão avaliação de conhecimentos, através da aplicação de prova objetiva de questões de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, conforme abaixo:

9.2.1. **Cargos de Nível Superior (Secretarias de Administração e Educação):** Administrador, Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo, Contador, Turismólogo, Analista de Sistema, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Biblioteconomista, Nutricionista e Professor PII (todas as disciplinas)

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
TOTAL		30		40

9.2.2. **Cargos de Nível Superior da Área de Saúde (Secretaria de Saúde):** Médico Veterinário, Enfermeiro, Assistente Social, Odontólogo, Médico Auditor, Médico Clínico PSF, Sanitarista, Médico Clínico Geral, Médicos Especialistas e Psiquiatra

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	05	1	5
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Legislação do SUS	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
TOTAL		30		40

9.2.3. **Cargos de Nível Médio (Secretaria de Administração):** Agente de Fiscalização de Obras e Agente de Fiscalização Ambiental

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	2	20
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Matemática	05	1	5
	- Noções de Informática	10	1	10
TOTAL		30		40

9.2.4. **Cargos Técnicos de Nível Médio (Secretarias de Administração e Educação):** Topógrafo, Técnico em Edificações, Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática, Técnico Agrícola e Professor PI

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	05	1	5
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Matemática	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
TOTAL		30		40

9.2.5. **Cargo Técnico de Nível Médio da Área de Saúde (Secretaria de Saúde):** Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Enfermagem

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	05	1	5
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Legislação do SUS	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
TOTAL		30		40

9.2.6. Cargos de Nível Fundamental Completo (Secretarias de Administração e Saúde): Operador de Máquinas Pesadas, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Consultório Médico e Auxiliar de Consultório Dentário.

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Matemática	10	1	10
TOTAL		20		20

9.2.7. Cargos de Nível Fundamental Incompleto (Secretarias de Administração e Saúde): Motorista, Agente de Serviços Gerais e Mensageiro.

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Matemática	10	1	10
TOTAL		20		20

9.2.8. Cargos de Nível Alfabetizado (Secretarias de Administração): Agente de Serviços Urbanos, Eletricista, Pedreiro, Auxiliar de Obras e Borracheiro

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Matemática	10	1	10
TOTAL		20		20

9.3. Os conteúdos programáticos das provas objetivas se encontram no Anexo II deste Edital.

9.4. O local de realização das provas objetivas constará no cartão de inscrição do candidato.

9.5. Nos dias das provas o candidato deverá levar caneta esferográfica, tinta preta ou azul.

9.6. Cada questão das provas objetivas valerá 1,00 (um) ponto ou 2,00 (dois) pontos, observado o peso da questão, conforme descrito nos quadros do subitem 9.2, e será composta de quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá no cartão resposta, para cada questão, quatro campos de marcação: um campo para cada uma das quatro opções A, B, C e D, sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

9.7. O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos quatro campos do cartão resposta, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

9.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão resposta. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este edital ou com as instruções contidas no cartão resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não-preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato. O cartão-resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.

9.9. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar o seu cartão resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

9.10. No dia de prova os candidatos deverão comparecer ao local definido com uma hora de antecedência do horário fixado para o seu início, devendo apresentar o cartão de inscrição, juntamente com um original de documento de identidade com fotografia.

9.11. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

9.12. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

9.13. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

9.14. Por ocasião da realização das provas, o candidato **que não apresentar documento de identidade original**, na forma definida no subitem 9.10 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

9.15. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de impressão digital e assinatura em formulário próprio.

9.16. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

9.17. Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, nem utilização de máquinas calculadoras ou similares, de livros, de notas, de impressos ou consulta a qualquer material.

9.18. Não será permitida a entrada e/ou permanência no local do exame de candidatos com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *databank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular e etc.). O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

9.19. Não haverá sob hipótese alguma:

9.19.1. Realização de provas fora da data e horário previamente estabelecido e de segunda chamada;

9.19.2. Revisão de provas;

9.19.3. Vista de qualquer uma das provas.

9.20. Não será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo no caso de candidato inscrito, segundo o subitem 3.1, se a deficiência impossibilitar a marcação pelo mesmo.

9.21. Em caráter excepcional serão realizadas provas em hospitais na cidade de Conceição do Araguaia, para o candidato que comprovadamente apresentar atestado fornecido por médico com respectivo CRM e CID – Código Internacional de Doenças, impossibilitando o comparecimento no local definido no cartão de inscrição, junto a Comissão Executiva do Concurso Público, na véspera ou até duas horas antes do início das provas.

9.22. Não serão dadas informações por telefone a respeito de datas, locais e horários de provas. O candidato deverá observar rigorosamente os Editais e o seu cartão de inscrição.

9.23. O candidato deverá devolver no dia das provas, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.

9.24. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, além de solicitar atendimento especial para esse fim, levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

9.25. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

9.26. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início das provas.

9.27. A inobservância do subitem anterior acarretará a não-correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no Concurso Público.

9.28. O candidato que se retirar do estabelecimento onde está realizando a prova objetiva não poderá retornar em hipótese alguma.

9.29. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não-comparecimento a estas implicará a eliminação automática do candidato.

9.30. A FADESP não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

9.31. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

10. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

10.1. Os candidatos de cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, considerados aptos à avaliação de títulos serão convocados em edital específico para esse fim, publicado o aviso em Diário Oficial do Estado do Pará e relacionados no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>). Deverão, então, imprimir, preencher e assinar o formulário disponível no *site* da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), e, enviá-lo por carta registrada juntamente com os documentos comprobatórios na forma do subitem 10.8 deste Edital, à Comissão Executiva do Concurso de Conceição do Araguaia. – FADESP (Documentos Prova Títulos), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110, no prazo, data de postagem no correio, estabelecidos no Edital de Convocação para a prova de títulos.

10.1.1. O candidato não poderá, em hipótese alguma, enviar mais de uma correspondência com os documentos comprobatórios dos títulos. Caso isso ocorra, serão considerados, na avaliação dos títulos, somente os documentos enviados na primeira correspondência, levando-se em conta a data da postagem no correio. Os documentos enviados posteriormente não serão pontuados.

10.2. A avaliação de títulos valerá 10,00(dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

10.3. Somente serão aceitos os títulos com data de conclusão até a data da publicação do Edital específico previsto no item 10.1 no Diário Oficial do Estado do Pará. Documentos com data de conclusão posterior a esta data não serão pontuados.

10.4. Para efeito de pontuação, somente serão aceitos os documentos, **autenticados em cartório**, que comprovem os títulos abaixo relacionados, observados os critérios constantes no subitem 10.8 e os limites de pontos discriminados no quadro a seguir.

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
A	Diploma de doutorado devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado, acompanhado necessariamente do histórico do curso, na área a que o candidato concorre.	3,00	3,00
B	Diploma de mestrado devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de mestrado, acompanhado necessariamente do histórico do curso, na área a que o candidato concorre.	2,00	2,00
C	Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, ou declaração de conclusão de curso, acompanhada necessariamente de histórico escolar, conferido após atribuição de nota de aproveitamento e defesa de monografia, na área a que o candidato concorre.	1,50	1,50
D	Exercício de atividade profissional na administração pública ou na iniciativa privada, em empregos/cargos na área a que concorre, acompanhado necessariamente do diploma/certificado exigido como requisito para o cargo a que o candidato concorre.	0,25 por ano completo, sem sobreposição de tempo	2,50
E	Aprovação em concurso público para provimento de vaga em cargo ou emprego público privativo da área a que concorre.	1,00	1,00

10.5. Receberá nota zero o candidato que não enviar os títulos na forma, no prazo estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.

10.6. Não serão aceitos títulos encaminhados por fax e/ou por correio eletrônico.

10.7. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório.

10.8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

10.8.1. Para a comprovação de curso de pós-graduação em nível de doutorado ou de mestrado, será aceito:

- diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou,
- certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, obrigatoriamente acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação;
- para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC.

10.8.2. Para a comprovação da conclusão do curso de Especialização, será aceito:

- certificado de conclusão em que conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou
- declaração de conclusão de curso, com a carga horária, obrigatoriamente acompanhada do histórico escolar do candidato, no qual conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE).

10.8.2.1. Caso não se explicitar no certificado que o curso atende às normas do CNE, essa observação deverá vir em declaração fornecida pela instituição, anexada à documentação.

10.8.2.2. Serão aceitos somente os certificados e as declarações em que conste a carga horária do curso.

10.8.3. Para comprovar a atividade profissional, o candidato deverá apresentar um ou mais documento(s) solicitado(s) nas alíneas deste subitem, necessariamente acompanhado do diploma de curso exigido como requisito para o cargo a que o candidato concorre ou de declaração de conclusão do curso com firma reconhecida da pessoa que a assina e obrigatoriamente acompanhada do histórico escolar, como se segue:

a) cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, acrescida de declaração do empregador com firma reconhecida da pessoa que a assina, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas, **se na iniciativa privada**;

b) declaração/certidão de tempo de serviço, em que conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas, **se realizado na administração pública (Servidor Público)**; essa declaração/certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos, não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência;

c) contrato de prestação de serviços, com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, acrescido de declaração do contratante com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, ou todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado, **em caso de serviço prestado como autônomo**.

10.8.3.1. Os documentos descritos no subitem 10.8.3 deste Edital que, por serem antigos ou por quaisquer outros motivos, não possam ter a firma reconhecida de quem os assinou, devem ser revalidados ou reemitidos no local em que foram gerados inicialmente, devendo constar o reconhecimento da assinatura de quem o revalida.

10.8.3.2. Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 10.8.3 deste Edital, não será considerada fração de ano, nem sobreposição de tempo de serviço. Não serão considerados os documentos que não comprovem período contínuo superior ou igual a 1 (um) ano de atividade.

10.8.3.3. Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 10.8.3 deste Edital, estágio, monitoria, cargos honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, não serão considerados experiência profissional.

10.8.3.4. Para a concessão da pontuação relativa aos títulos relacionados à experiência profissional (alínea D do quadro de títulos), somente será considerada a experiência profissional após a conclusão do curso, pré-requisito do cargo a que concorre, e o tempo de serviço será computado até a data de publicação do Edital específico previsto no item 10.1 deste Edital.

10.8.4. A aprovação em concurso público deverá ser comprovada por meio de certidão expedida por órgão de pessoal, ou de certificado do órgão executor do certame, em que constem de forma clara e objetiva as seguintes informações:

a) cargo a que concorreu;

b) requisito exigido para o cargo, especialmente nível de escolaridade;

c) aprovação e/ou classificação.

10.8.4.1. Para comprovar aprovação em concurso público, o candidato poderá ainda apresentar cópia autenticada da publicação impressa do resultado final/homologação do concurso no Diário Oficial ou impresso divulgado na Internet, desde que validado/autenticado pelo órgão de imprensa oficial do Diário Oficial em que foi publicada a homologação do concurso. Nesse documento, deve constar o cargo, o nível de escolaridade exigido e a aprovação e/ou a classificação, com identificação clara do candidato. Além disso, deve constar que se trata do resultado final do certame. O documento apresentado que não constar a identificação clara, com o assinalamento do nome do candidato, não será considerado para efeito de pontuação.

10.8.4.2. Não será considerada como concurso público a seleção constituída apenas de prova de títulos e/ou de análise de currículos e/ou de provas práticas e/ou testes psicotécnicos e/ou entrevistas e/ou seleção simples que não atenda integralmente a legislação de concurso público para o provimento de cargos no serviço público.

10.9. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

10.10. Cada título será considerado uma única vez.

10.11. Serão desconsiderados os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 10.2 deste Edital.

10.12. A veracidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do certame e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes para abertura de processo judicial.

10.13. Será publicado o aviso de Edital no Diário Oficial do Estado do Pará, e, relacionado os candidatos no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), do resultado da prova de títulos. Os candidatos só poderão interpor recurso nos prazos previstos no item 15 deste Edital.

11 - DAS PROVAS PRÁTICAS

11.1. Da Prova de Esforço Físico

11.1.1. Os candidatos de cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos, considerados aptos à prova de **Esforço Físico**, após a aplicação dos subitens 12.2, 12.6 e 12.7 deste Edital, serão convocados em edital específico para esse fim, publicado o aviso em Diário Oficial do Estado do Pará e relacionados no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>).

11.1.2. Estas provas terão caráter exclusivamente eliminatório e os candidatos serão considerados HABILITADOS ou NÃO HABILITADOS.

11.1.3. A Prova de **Esforço Físico**, abrangerá:

1 – BIOMETRIA – O candidato deverá apresentar no dia da prova um Atestado de Médico, com o parecer “**Apto para realizar a Prova de Esforço Físico**”, expedido por médico devidamente registrado no CRM.

2 – PROVA DE ESFORÇO – Os candidatos serão submetidos a três (03) testes ocorrendo no mesmo dia, conforme tabela a seguir, sendo necessário que o somatório dos testes alcance a contagem mínima de 151(cento e cinquenta e um) pontos para ser considerado HABILITADO. A Prova de Esforço obedecerá a seguinte ordem:

1º - Corrida de 50 (cinquenta) metros – mas/fem

2º - exercício abdominal – mas/fem

3º - Corrida de 12 (doze) minutos – mas/fem

TESTES:

- CORRIDA DE 50 (CINQUENTA) METROS – O candidato deverá percorrer a distância no menor espaço de tempo possível;

- EXERCÍCIO ABDOMINAL - O candidato deverá executar o maior número possível de exercício no tempo de 1 (um) minuto:

1. Posição Inicial – deitado em decúbito dorsal com os braços estendidos para trás;

2. Execução do Exercício – sentar com as pernas flexionadas, braços estendidos por fora das pernas procurando levar o queixo entre os joelhos para em seguida voltar a posição inicial para completar o exercício;

- CORRIDA DE 12 (DOZE) MINUTOS – O candidato deverá correr em 12 (doze) minutos a maior distância possível, podendo o mesmo fazer o percurso intercalando corrida com caminhada e dar continuidade a corrida, mais sem abandonar a pista por qualquer que seja o motivo, pois caso isso aconteça o candidato será considerado NÃO HABILITADO.

- Para a Prova de Esforço Físico será conveniente que o candidato use traje de Educação Física e será aplicada a pontuação da tabela abaixo:

PROVAS			PONTOS POR IDADE					
50 metros	Abdominal	Teste Cooper	Até 25	26/30	31/35	36/40	41/45	46 em diante
M – 13"00 F – 14" 00	03	M- 1700 F- 1200						10
M – 12"50 F – 13" 50	06	M- 1800 F- 1300					10	20
M – 12"00 F – 13"00	10	M- 1900 F- 1400				10	20	30
M – 11"50 F – 12"50	14	M- 2000 F- 1500			10	20	30	40
M – 11"00 F – 12"00	17	M- 2100 F- 1600		10	20	30	40	50
M – 10"50 F – 11"50	20	M- 2200 F- 1700	10	20	30	40	50	60
M – 10"00 F – 11"00	23	M- 2300 F- 1800	20	30	40	50	60	70
M – 9"50 F – 10"50	26	M- 2400 F- 1900	30	40	50	60	70	80
M – 9"00 F – 10"00	29	M- 2500 F- 2000	40	50	60	70	80	90
M – 8"50 F – 9"50	32	M- 2600 F- 2100	50	60	70	80	90	100
M – 8"00 F – 9"00	35	M- 2700 F- 2200	60	70	80	90	100	
M – 7"50 F – 8"50	38	M- 2800 F- 2300	70	80	90	100		
M – 7"00 F – 8"00	40	M- 2900 F- 2400	80	90	100			
M – 6"50 F – 7"50	44	M- 3000 F- 2500	90	100				
M – 6"00 F – 7"00	47	M- 3100 F- 2500	100					

CONCEITO DE APTIDÃO FÍSICA : Até 150 pontos – I (Insuficiente) ## 151-200 – R (Regular) ## 201-260 – (Bom)

11.2. Das Capacitações Específicas

11.2.1. Para os candidatos ao cargo de Agente Fiscalização Ambiental, classificados no concurso, serão ministrados cursos/treinamentos específicos por órgão ou entidade competente em período a ser definido pela Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, com carga horária mínima de 100 (cem) horas ministrado por órgão oficial de meio ambiente estadual ou federal, com todas as responsabilidades de organização da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, com exceção de despesas de deslocamento e hospedagem de candidatos.

11.2.2. A participação no curso/treinamento será obrigatória, mas não terá caráter eliminatório.

12 – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

12.1. Todos os candidatos terão seus cartões respostas corrigidos por meio de processamento eletrônico.

12.2. Para aprovação nas provas objetivas, o candidato deverá obter pontuação igual ou superior a 55% (Cinquenta e Cinco por cento) do total de pontos da prova.

12.3. O candidato que obtiver pontuação total inferior a referida no subitem 12.2 será eliminado do concurso, bem como os faltosos.

12.4. Serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos de cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, cujo número de vagas no cargo for inferior ou igual a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até dez vezes o número de vagas previsto neste Edital, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.5. Serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos de cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados a exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, cujo número de vagas no cargo for superior a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até cinco vezes o número de vagas previsto neste Edital, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.6. Serão convocados para a prova de **Esforço Físico** que trata o item 10 deste edital, os candidatos de cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos, cujo número de vagas no cargo for inferior ou igual a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até dez vezes o número de vagas previsto neste Edital, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.7. Serão convocados para a prova de **Esforço Físico** que trata o item 10 deste edital, os candidatos de cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos, cujo número de vagas no cargo for superior a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até cinco vezes o número de vagas previsto neste Edital, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.8. Os candidatos não convocados para a avaliação de títulos e prova de aptidão física na forma dos subitens 12.4, 12.5, 12.6 e 12.7 serão automaticamente eliminados e não terão qualquer classificação no concurso.

13. DA NOTA FINAL NO CONCURSO PÚBLICO

13.1. A nota final no concurso será à soma das notas obtidas nas provas objetivas. Para os cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados a exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, será, também, somada a pontuação obtida na avaliação de títulos para totalizar a nota final.

13.2. Os candidatos serão ordenados por cargo de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso, observados os critérios de desempate do item 14.

14 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. Em caso de empate, na nota final, terá preferência o candidato que:

- a) For mais idoso, desde que tenha idade superior a sessenta anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de conhecimentos específicos, quando for o caso;
- c) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de língua portuguesa;
- d) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de matemática, quando for o caso;
- e) For mais idoso, considerando o dia, mês e ano de nascimento.

15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Serão admitidos recursos quanto ao gabarito oficial preliminar das provas objetivas, resultado das provas objetivas, resultado da Prova de Títulos e do resultado final do Concurso Público.

15.2. A solicitação dos recursos citados no subitem anterior deverá ser interposto em até 02 (dois) dias úteis a contar da divulgação do resultado.

15.3. Admitir-se-á um único recurso para cada questão das provas objetivas, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

15.4. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) das provas objetivas será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes.

15.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 15.2, com indicação do nome do candidato, n° do documento de identidade, n° de sua inscrição e assinatura, conforme o modelo constante no Anexo III do presente Edital.

15.6. Todos os recursos deverão ser passados por FAX (91) 4005-7433 à Comissão Executiva do Concurso Público, na FADESP, no horário de 9h às 17h.

15.7. O recurso interposto não terá efeito suspensivo e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

15.8. A FADESP é a instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

15.9. A decisão do recurso será dada a conhecer, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar a partir do último dia do prazo de recebimento.

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso Público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

16.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial do Estado do Pará, bem como divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>.

16.3. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público na Central de Atendimento da FADESP, por meio do telefone (91) 4005-7446/7433.

16.4. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. Estas informações constam no cartão de inscrição do candidato.

16.5. A aptidão física e mental para investidura do cargo será comprovada através de laudo expedido por médicos do quadro da Secretaria de Saúde do Município de Conceição do Araguaia-PA.

16.6. Para comprovação das exigências contidas no item 2 deste edital, os aprovados deverão apresentar certidões dos órgãos públicos no prazo de validade.

16.7. Após o resultado final do concurso público o candidato classificado e aprovado deverá manter atualizado seu endereço perante a Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia - PA. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não-atualização de seu endereço.

16.8. A FADESP e a Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia – PA, não arcarão com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas.

16.9. A FADESP e a Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia – PA, não aprovam a comercialização de apostilas preparatórias para o presente Concurso Público, bem como a Comissão do Concurso Público não aprova, não fornecerá e nem recomendará nenhuma apostila deste gênero, não se responsabilizando pelo conteúdo de qualquer delas.

16.10. Os casos omissos serão resolvidos pela FADESP em conjunto com a Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia - PA.

16.11. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

Conceição do Araguaia - PA, 19 de junho de 2009

Zélia Vieira Cruz Veloso
Presidente da Comissão do Concurso

Alvaro Brito Xavier
Prefeito Municipal de Conceição do Araguaia

ANEXO I

I. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
A - NÍVEL AUXILIAR					
A.1 - ALFABETIZADO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Agente de Serviços Urbanos**	04	Alfabetizado	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Executar serviços de limpeza de ruas, praças e praias, bem como jardins, monumentos, bosques, mercados e feiras, realizar coletas de lixo e materiais; realizar inumações e exumações.
Eletricista	01	Alfabetizado	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Montar, instalar reparar e manejar aparelhos e equipamentos elétricos, tais como: motores, instrumentos, aparelhos, eletrodomésticos, aparelhos de controle e regulagem de corrente; montar e manter instalações elétricas em prédios públicos.
Pedreiro**	01	Alfabetizado	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Executar a composição de mistura de cimento, cal, pedra e água dosando as quantidades para obter a argamassa desejada; assentar tijolos, ladrilhos e materiais afins; construir alicerces, levantar paredes, muros e construção similares.
Auxiliar de Obras**	10	Alfabetizado	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Abrir valas no solo utilizando ferramentas apropriadas; capinar e roçar terrenos; quebrar pedras e pavimentos, carregar e descarregar veículos, empilhando materiais. Seguir orientações técnicas dos pedreiros/engenheiros nas execuções das obras, trabalhando com ferramentas e executando serviços como: quebrar pedras e pavimentos, carregar e descarregar veículos empilhando materiais e outros. Preparar concreto e argamassa, auxiliar nas atividades de construção civil.
Borracheiro	01	Alfabetizado	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Substituir pneus avariados e desgastados; reparar os diversos tipos de pneus e câmeras de ar; ajustar a calibragem de pneus quando necessário, enchendo-os ou esvaziando com o objetivo de colocá-los dentro das especificações normais e técnicas.
A.2 - FUNDAMENTAL INCOMPLETO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Motorista	03	Fundamental Incompleto (no mínimo até a 4ª série)	Carteira de Habilitação, Categoria D	567,11	Conduzir automóveis e veículos destinados ao transporte de pessoas ou materiais; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido.
A.3 - FUNDAMENTAL COMPLETO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Operador de Máquinas Pesadas	03	Fundamental Completo	Carteira Nacional de Habilitação Categoria D ou E	846,53	Operar Motoniveladoras, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação e terraplanagem.
B - NÍVEL MÉDIO					
B.1 - NÍVEL MÉDIO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Agente de Fiscalização de Obras	02	Nível Médio	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria.	573,40	Fiscalização de obras, limpeza pública e aplicação de multas em conformidade com as Leis Municipais; embargar obras e aplicar sanções administrativas.
Agente de Fiscalização Ambiental*	02	Nível Médio	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria.	573,40	Realizar diligências para averiguação ou apuração de agressões cometidas contra a flora e fauna. Multar, advertir, notificar, embargar e interditar atividades ilegais.
Topógrafo	01	Nível Médio	Curso Técnico em Topografia ou Agrimensura.	662,88	Realizar levantamentos topográficos e planimétricos; analisar mapas e plantas; títulos de propriedade; registros e especificações.

Técnico em Edificações	01	Nível Médio	Curso Técnico em Edificações com certificado de Instituto Ensino reconhecido pelo MEC.	662,88	Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; Desempenho de cargo e função técnica, elaboração de orçamento, padronização, mensuração e controle de qualidade, execução de obra e serviço técnico, fiscalização de obra e serviço técnico.
Técnico em Contabilidade	01	Nível Médio	Curso Técnico em Contabilidade	662,88	Executar serviços auxiliares de contabilidade; examinar notas de empenho, observando a classificação e a existência de saldos na dotação orçamentária.
Técnico em Informática	01	Nível Médio	Curso Técnico em Informática	662,88	Orientar na execução de comandos em computação, orientar nas regras de simbologia de comandos, criar bancos de dados, abrir arquivos indexados, orientar na montagem e desmontagem de microcomputadores.
Técnico Agrícola	01	Nível Médio	Curso Técnico Agrícola com registro no respectivo conselho	662,88	Projetar detalhes de construção rural, manejar e regular máquinas e implementos agrícolas, dar assistência técnica na ampliação de produtos especializados.

C - NÍVEL SUPERIOR

C.1 - NÍVEL SUPERIOR - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Administrador	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Administração	1.879,64	Planejar e organizar os serviços técnicos administrativos, a utilização de recursos humanos, materiais e financeiros.
Assistente Social	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Serviço Social	1.879,64	Planejar e executar atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises econômicas.
Pedagogo	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Pedagogia	1.879,64	Planejar e executar atividades educativas, de capacitação, de qualificação e de campanhas educativas e que visem a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises econômicas.
Psicólogo	01	Nível Superior	Graduação em Psicologia	1.879,64	Exercer atividade específicas de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativas ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vista a orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual.
Contador	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Ciências Contábeis	1.879,64	Organizar e dirigir os trabalhos inerentes a contabilidade da empresa, orientando sua execução e participando dos mesmos.
Turismólogo	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Turismo ou Hotelaria	1.879,64	Planejar, coordenar, orientar, fiscalizar, executar e acompanhar projetos diversos relativos à atividade de lazer e turismo. Realizar projetos turísticos de desenvolvimento integrado. Identificar pontos turísticos concretos ou em potencial.
Analista de Sistema	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Ciências da Computação, Análise de Sistemas, Processamento de Dados	1.879,64	Administrar, projetar, implantar e analisar redes de computadores, programas de computadores, conjuntos de componentes de um computador, definir rotinas de acesso, segurança, integridade e recuperação de dados, implantar sistemas para utilização, prestar assessoramento técnico quanto à implantação, utilização e adequação de computadores, respeitados os regulamentos do serviço.
Engenheiro Agrônomo	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Engenharia Agrônoma com registro no respectivo conselho.	1.879,64	Planejar e executar construções para fins rurais e suas instalações complementares, elaboração e planejamento de irrigação e drenagem para fins agrícolas.
Engenheiro Civil	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Engenharia Civil com registro no respectivo conselho.	1.879,64	Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos a rodovias, portos, aeroportos, vias férreas, sistema de água e esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos.
Engenheiro Florestal	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Engenharia Florestal com registro no respectivo conselho.	1.879,64	Planejar e executar construções para fins florestais e suas instalações complementares, elaboração e planejamento em busca do melhoramento florestal e seus recursos naturais renováveis.

II. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
A - NÍVEL AUXILIAR					
A.1 - FUNDAMENTAL INCOMPLETO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Agente de Serviços Gerais ASG - Zona Urbana**	10	Ensino Fundamental Incompleto (no mínimo até 2ª série)	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Realizar limpeza geral na área interna e externa, lavar roupas utilizadas no estabelecimento.
Agente de Serviços Gerais ASG - Zona Rural**	02	Ensino Fundamental Incompleto (no mínimo até 2ª série)	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes a categoria	465,00	Realizar limpeza geral na área interna e externa, lavar roupas utilizadas no estabelecimento.
Mensageiro	01	Ensino Fundamental Incompleto (Até a 4ª série).	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes ao cargo	465,00	Transporte de material e correspondências, efetuar pagamento de pequeno vulto inerentes a administração, executar serviços diversos e outras atribuições correlatas.
A.2 - FUNDAMENTAL COMPLETO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Auxiliar de Farmácia – Zona Urbana	08	Ensino Fundamental Completo	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes ao cargo e participação em treinamento específico na área de saúde	489,34	Exercer atividades específicas relacionadas a serviços auxiliares de acondicionamento e controle de entrada e saída de medicamento, sob a orientação e supervisão de Farmacêutico Bioquímico, realizar tarefa simples em farmácia, estocando e manipulando produtos já preparados para atender as pessoas.
Auxiliar de Farmácia – Zona Rural	02	Ensino Fundamental Completo	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes ao cargo e participação em treinamento específico na área de saúde	489,34	Exercer atividades específicas relacionadas a serviços auxiliares de acondicionamento e controle de entrada e saída de medicamento, sob a orientação e supervisão de Farmacêutico Bioquímico, realizar tarefa simples em farmácia, estocando e manipulando produtos já preparados para atender as pessoas.
Auxiliar de Consultório Médico	04	Ensino Fundamental Completo	Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes ao cargo	489,34	Exercer atividades específicas relacionadas a serviços auxiliares em consultório médico, sob a orientação e supervisão de Médico, recepcionar as pessoas em consultório, procurando identificar e averiguar as necessidades das pessoas para encaminhar ao profissional, prestar informações e transmitir recados.
Auxiliar de Consultório Dentário - Zona Urbana	02	Ensino Fundamental Completo	Carteira de Auxiliar de Consultório Dentário.	489,34	Agendar e separar fichas dos pacientes, lavar, secar e esterilizar os instrumentos, manipular material de uso odontológico, fazer relatório de produção.
Auxiliar de Consultório Dentário - Zona Rural	02	Ensino Fundamental Completo	Carteira de Auxiliar de Consultório Dentário.	489,34	Agendar e separar fichas dos pacientes, lavar, secar e esterilizar os instrumentos, manipular material de uso odontológico, fazer relatório de produção.
B - NÍVEL MÉDIO					
B.1 - NÍVEL MÉDIO - TÉCNICO - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal					
CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Técnico em Segurança do Trabalho	02	Ensino Médio Completo	Curso Técnico em Segurança do Trabalho	618,03	Auxiliar na programação e execução de planos para prevenção da integridade física e mental da comunidade, promovendo a sua saúde, bem como a melhoria das condições e ambiente da entidade.
Técnico de Enfermagem -Zona Urbana	11	Ensino Médio Completo	Certificado do Curso de Técnico de Enfermagem, devidamente registrado no COREN	618,03	Atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do Enfermeiro.

Técnico de Enfermagem - Zona Rural	08	Ensino Médio Completo	Certificado do Curso de Técnico de Enfermagem, devidamente registrado no COREN	618,03	Atividades inerentes ao cargo sob orientação e supervisão do Enfermeiro.
------------------------------------	----	-----------------------	--	--------	--

C - NÍVEL SUPERIOR

C.1 - NÍVEL SUPERIOR - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanal

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Médico Veterinário	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Veterinária e registro no respectivo Conselho	2.637,86	Planejar, coordenar e executar ações de vigilância sanitária e controle das zoonoses.
Enfermeiro	Cadastro de Reserva	Nível Superior	Curso de Graduação em Enfermagem e registro no respectivo Conselho	2.637,86	Planejar, organizar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem. Atuar na prevenção e controle de doenças transmissíveis. Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde. Executar tarefas afins.
Assistente Social	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Serviço Social	2.637,86	Planejar e executar atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises econômicas.
Odontólogo	03	Nível Superior	Curso de Graduação em Odontologia e registro no respectivo Conselho	2.637,86	Atividades relacionadas a área de formação com enfoque nas ações de prevenção e recuperação, realizar trabalhos voltados para a melhoria de Saúde.
Médico Auditor	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e registro no respectivo Conselho	5.433,78	Realizar fiscalização e controle de programas e procedimentos ambulatoriais e hospitalares, bem como ações e programas de saúde, quanto a sua eficiência, qualidade e continuidade.
Médico Clínico PSF	09	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e registro no respectivo Conselho	3.641,97	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, realizar intervenções de pequenas cirurgias. Desenvolver atividades de educação em saúde pública, junto com o paciente e a comunidade, participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde, executar tarefas afins, realizar visitas domiciliares e acompanhamento de saúde, regidas pelo Programa de Saúde da Família.
Sanitarista	01	Nível Superior	Certificado ou diploma devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Medicina ou Enfermagem, Odontologia, Farmácia, Nutrição, Medicina Veterinária e Biologia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho de Classe correspondente, com especialização em Saúde Pública.	2.637,86	Planejar, coordenar, executar e supervisionar as ações de vigilância em saúde, saneamento básico ambiental, de prevenção e promoção da saúde individual e coletiva; orientar a organização de processos de trabalho; acompanhar os serviços de saúde prestados pelas Unidades de referência de média e alta complexidade; apoiar o planejamento e a execução das ações de saneamento ambiental. Realizar estudos e pesquisas visando à padronização de materiais, equipamentos, técnicas e métodos de trabalho utilizados nas unidades de saúde; desenvolver as atividades de sua competência, respeitando as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde; executar outras tarefas correlatas.

C.2 - NÍVEL SUPERIOR - CARGA HORÁRIA = 20 h / semanal

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Médico Clínico Geral	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e registro no respectivo Conselho	2.976,63	Realizar Consultas médicas, emitir diagnósticos, realizar intervenções de pequenas cirurgias. Desenvolve atividades de educação em Saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade, participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde, executar tarefas afins.
Médico Cardiologista	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e especialização na área	2.976,63	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica. Realizar a promoção, prevenção e proteção na área cardiologia e outras tarefas afins.

Médico Ginecologista	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e especialização na área	2.976,63	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica. Realizar a promoção, prevenção e proteção na área de ginecologia e outras tarefas afins.
Médico Pediatra	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e especialização na área	2.976,63	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica. Realizar a promoção, prevenção e proteção na área da pediatria e outras tarefas afins.
Ortopedista	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e especialização na área	2.976,63	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica. Realizar a promoção, prevenção e proteção na área da ortopedia e outras tarefas afins.
Psiquiatra	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Medicina e especialização na área	2.976,63	Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica. Realizar a promoção, prevenção e proteção na área da psiquiatria e outras tarefas afins.

III. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A - NÍVEL MÉDIO

A.1 - MÉDIO - ZONA URBANA - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanais

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Técnico em Informática	02	Nível Médio	Curso Técnico em Informática	662,88	Orientar na execução de comandos em computação, orientar nas regras de simbologia de comandos, criar bancos de dados, abrir arquivos indexados, orientar na montagem e desmontagem de microcomputadores, coordenar programas de inclusão digital da rede municipal de ensino, dar treinamentos em computação básica.

A.2 - NÍVEL MÉDIO - ZONA RURAL - CARGA HORÁRIA = 40 h/semanais

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Técnico em Informática	01	Nível Médio	Curso Técnico em Informática	662,88	Orientar na execução de comandos em computação, orientar nas regras de simbologia de comandos, criar bancos de dados, abrir arquivos indexados, orientar na montagem e desmontagem de microcomputadores, coordenar programas de inclusão digital da rede municipal de ensino, dar treinamentos em computação básica.

A.3 - NÍVEL MÉDIO - ZONA RURAL - CARGA HORÁRIA = 25 h/semanais

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Professor PI – Magistério (Ed. Infantil e 1ª e 4ª série)	15	Nível Médio	Ensino Médio em Magistério ou Normal.	468,92	Habilitação em nível médio magistério /normal para o exercício da docência nas quatro séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.

B - NÍVEL SUPERIOR.

B.1 - NÍVEL SUPERIOR - ZONA URBANA - CARGA HORÁRIA = 40 h/Semanais

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Biblioteconomista	01	Nível Superior	Graduação em Biblioteconomia	1.879,64	Conceituar e conhecer princípios, processos e técnicas que permitem analisar e desenvolver soluções para os problemas unitários ou sistêmicos na área da biblioteconomia.
Nutricionista	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Nutrição com registro no respectivo conselho	1.879,64	Organizar e supervisionar serviços de alimentação, assessoria do trabalho de pessoal técnico e auxiliar, proceder a avaliação técnica de dietas e propor medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, difundir informes técnicos, noções de higiene da alimentação, orientação para melhorar a aquisição de alimentos e controle sanitário dos gêneros adquiridos pela administração, promover a inspeção de gêneros estocados e propor métodos e técnicas adequadas à conservação de cada tipo de

					alimento, controle de resíduos e restos alimentícios e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação.
Analista de Sistema	01	Nível Superior	Curso de Graduação em Ciências da Computação, Análise de Sistemas, Processamento de Dados e outras afins	1.879,64	Administrar, projetar, implantar e analisar redes de computadores, programas de computadores, conjuntos de componentes de um computador, definir rotinas de acesso, segurança, integridade e recuperação de dados, implantar sistemas para utilização, prestar assessoramento técnico quanto à implantação, utilização e adequação de computadores, respeitados os regulamentos do serviço.

B.2 - NÍVEL SUPERIOR - ZONA URBANA - CARGA HORÁRIA = 25 h/Semanais

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Professor PII Língua Inglesa	01	Nível Superior	Licenciatura em Letras, habilitação em Língua Inglesa	703,41	Habilitação em Língua Inglesa para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Ciências	01	Nível Superior	Licenciatura em Ciências Naturais ou equivalentes.	703,41	Habilitação em Ciências para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Geografia	01	Nível Superior	Licenciatura em Geografia	703,41	Habilitação em geografia para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII História	01	Nível Superior	Licenciatura em História	703,41	Habilitação em História para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Educação Física	02	Nível Superior	Licenciatura em Educação Física.	703,41	Habilitação em Educação Física para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.

B.3 - NÍVEL SUPERIOR - ZONA RURAL - CARGA HORÁRIA = 25 h/Semanais

CARGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES
Professor PII (Educação Infantil e 1ª a 4ª série)	15	Nível Superior	Licenciatura em Pedagogia, Formação de Professores ou Normal Superior.	703,41	Habilitação em nível superior para o exercício da docência nas quatro primeiras séries iniciais e/ou educação Infantil. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Língua Inglesa.	03	Nível Superior	Licenciatura em Letras, habilitação em Língua Inglesa.	703,41	Habilitação em Língua Inglesa para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Ciências	05	Nível Superior	Licenciatura em Ciências Naturais ou equivalente.	703,41	Habilitação em Ciências para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Geografia	05	Nível Superior	Licenciatura em Geografia.	703,41	Habilitação em geografia para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII História	05	Nível Superior	Licenciatura em História.	703,41	Habilitação em história para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Educação Física	05	Nível Superior	Licenciatura em Educação Física	703,41	Habilitação em Educação Física para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Matemática	10	Nível Superior	Licenciatura em Matemática	703,41	Habilitação em Matemática para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.

Professor PII Língua Portuguesa	10	Nível Superior	Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Portuguesa	703,41	Habilitação em Língua Portuguesa para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.
Professor PII Artes	03	Nível Superior	Licenciatura Plena em Educação Artística	703,41	Habilitação em Educação Artística para o exercício da docência no ensino. Participar na Elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargos de Nível Superior (Secretarias de Administração e Educação)
Administrador, Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo, Contador, Turismólogo, Analista de Sistema, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Biblioteconomista, Nutricionista e Professor PII (todas as disciplinas)

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia oficial.
4. Acentuação gráfica.
5. Estrutura e formação de palavras.
6. Classe de palavras, flexão e emprego.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Concordância nominal e verbal.
9. Regência nominal e verbal.
10. Colocação pronominal.
11. Emprego do sinal indicativo de crase.
12. Significação das palavras.
13. Figuras de linguagem.
14. Pontuação.
15. Redação oficial.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções sobre o Meio Ambiente

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).
6. Constituição Federal – Capítulo 6 – Do Meio Ambiente.
7. Licenciamento e competência
8. Planejamento e gestão de recursos hídricos.
9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes
10. Elaboração, Operacionalização e Supervisão de Programas de Educação Ambiental.

Noções de Informática

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Professor II – Educação Física

1. Atividade Física/Movimento Humano: Performance (desempenho e condicionamento humano).
2. Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico).
3. Comportamento (mecanismos e processos de desenvolvimento motriz, aquisição de habilidades motoras).
4. Cultura (jogos, lutas, danças, ginásticas, esporte, lazer e recreação).
5. Abordagens da Educação Física Escolar (Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora e Construtivista).
6. Anatomia Humana: Aspectos gerais do corpo humano.
7. Princípios biológicos básicos do treinamento esportivo.
8. Sistemas.
9. Socorros e Urgências no Esporte.

10. Corporeidade (Esquema corporal, Imagem corporal e Expressão Corporal).
11. Crescimento e Desenvolvimento Corporal.
12. Equipamento e Material (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidades de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de atividade física/movimento humano).
13. Educação Física e Sociedade: A educação física na sociedade, a Escola como instituição social.
14. A importância da Educação Física.
15. Educação Física no processo ensino-aprendizagem: Aspectos psico-sociais.
16. Metodologia.
17. Planejamento e sua evolução.
18. Seleção de conteúdos.
19. Esporte, jogos e atividades rítmicas e expressivas: Atividades em geral.
20. Características sócio-afetivas, motoras e cognitivas.
21. Jogo cooperativo.
22. Perspectivas educacionais através do lúdico.
23. Regulamentos e Regras.
24. Organização de Eventos.

Professor PII - Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Concepções de língua, linguagem e gramática.
3. Modalidades oral e escrita da língua.
4. Variação lingüística, norma culta e prática pedagógica.
5. Noções de texto, coerência e coesão.
6. Gêneros discursivos e tipos textuais.
7. Parâmetros Curriculares Nacionais: diretrizes metodológicas para o ensino de Português.
8. Morfologia.
9. Sintaxe.
10. Semântica.

Professor II - Matemática

1. Recursos metodológicos para a abordagem de conteúdos matemáticos: resolução de problemas, história da matemática e jogos matemáticos;
2. Cálculo de área e volume de objetos geométricos.
3. Situações-problemas envolvendo relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo;
4. Conjuntos numéricos: representações, relações, propriedades e operações.
5. Sistemas de numeração: conversão e operações nos diversos sistemas;
6. Relações e funções: definições, representações gráficas; funções do 1º e do 2º graus;
7. Situações-problemas envolvendo equações e inequações do 1º e do 2º graus;
8. Polinômios, operações algébricas, propriedades, raízes e fatoração;
9. Sistemas lineares de equações: Métodos diretos de resolução e representação geométrica da solução;
10. O uso de matemática comercial e financeira em problemas vivenciados no ensino fundamental: razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem e juros simples.

Professor II – História

1. O tempo histórico
2. A Antiguidade Clássica: Grécia e Roma, as condições de trabalho, organização política e social.
3. A religião e a religiosidade em Atenas, Esparta e Roma: mitologia e história.
4. A organização política, social e religiosa dos povos pré-históricos e pré-colombianos: os primeiros homens na África, os Inca, Maia e Asteca.
5. As relações de poder na sociedade medieval da Europa ocidental: a Cavalaria, os clérigos e servos.
6. O Estado Absolutista na França e Inglaterra e as formas de organização do império ultramarino português e espanhol na América.
7. As relações de trabalho no Brasil colonial e suas conexões Europa/África e Brasil/África: a escravidão negra e indígena.
8. A Amazônia colonial: formas de organização do trabalho indígena.
9. As revoltas indígenas e resistência negra no Brasil: fugas e rebeliões nos séculos XVIII e XIX.
10. A revolução industrial no século XVIII.
11. Os processos revolucionários europeus e americanos: o nascimento das democracias modernas
12. Os movimentos sociais e o processo de construção da nacionalidade: Inconfidência Mineira e Baiana.
13. O I Império Brasileiro e o período regencial: as lutas de independência, a Cabanagem no Pará.
14. O II Império Brasileiro: as questões platinas e a Guerra do Paraguai.
15. As correntes imigratórias e o processo de formação do mercado assalariado no Brasil no final do século XIX e início do XX.

16. Os abolicionismos e os republicanismos no Brasil.
17. A vida e o trabalho no seringal da Amazônia brasileira no final do século XIX e nas primeiras décadas do século XX.
18. Cultura, civilização e modernização das grandes cidades: os processos urbanísticos na Amazônia e suas contradições na virada do século XIX para o XX.
19. Os movimentos sociais na Primeira República: a Revolta da Vacina Canudos, Contestado.
20. A idéia de civilização e o neocolonialismo na África e na Ásia: o cenário da Primeira Guerra Mundial.
21. As redescobertas do Brasil: os movimentos modernistas e a busca das raízes nacionais entre 1920 e 1945.
22. A Revolução de 30, o governo Vargas e as novas relações de trabalho.
23. Nazismo, fascismo e integralismo: as formas de organização do Estado e da ação pública no período entre guerras.
24. A II guerra mundial e os reflexos no Brasil.
25. A Batalha da Borracha: Baratismo e nacionalismo
26. A cultura como instrumento disciplinarizador no governo Vargas e inauguração de uma releitura do nacionalismo, 1930-1954.
27. A Guerra Fria: as revoluções na China, em Cuba, Vietnã e Angola.
28. Teorias desenvolvimentistas: o governo militar, a integração nacional e os grandes projetos na Amazônia.
30. Os movimentos sociais e o processo da chamada “abertura” política dos anos de 1970 e 1980.
31. A cultura como campo de luta e interpretação social entre os anos 50 e 90: a bossa nova, o tropicalismo, o cinema novo, o rock nacional e manifestações culturais contra a discriminação (mulheres e afro-descendentes).
32. A desestruturação da política e economia no bloco socialista e a criação de uma nova ordem mundial: a globalização e a nova conjuntura social

Professor PII – Geografia

1. A Geografia como ciência: correntes e concepções do pensamento geográfico.
2. Os conceitos geográficos: espaço geográfico, paisagem, lugar, região, território e redes.
3. A representação cartográfica no ensino de Geografia.
4. Relação sociedade natureza: do meio natural ao meio técnico-científico-informacional.
5. O espaço urbano industrial e a dinâmica sócio espacial mundial.
6. A apropriação da natureza pelas sociedades contemporâneas e as implicações na produção do espaço geográfico.
7. A globalização e a Nova Ordem do espaço geográfico mundial.
8. Os blocos internacionais de poder e as áreas de influência.
9. O espaço brasileiro: organização e reorganização histórica do território nacional.
10. Aspectos naturais do território brasileiro: aproveitamento econômico e impactos ambientais.
11. A dinâmica demográfica brasileira.
12. O espaço agrário brasileiro e as lutas pela posse da terra.
13. Industrialização, urbanização e a organização do espaço brasileiro.
14. A configuração das regiões geoeconômicas: Amazônia, Nordeste e Centro Sul; integração e (re)organização dos espaços regionais.
15. O espaço paraense: a recente configuração geográfica; pós década de 1960.

Professor II – Ciências

I – DIVERSIDADE DOS SERES VIVOS

- Características gerais para classificação dos cinco reinos;
- Importância ecológica: fungos, bactérias, algas e protozoários;
- Prejuízo (doenças) saúde humana de alguns representantes dos reinos;

II – ANIMAIS E VGETAIS

- Classificação e características dos vertebrados e invertebrados;
- Agrupamentos vegetais: principais características;
- Bases da fisiologia vegetal: fotossíntese, respiração, transpiração e reprodução;
- Importância econômica: animais e vegetais;

III – CORPO HUMANO

- Sistemas orgânicos integrados: nutrição e respiração, circulação e excreção;
- Sistemas orgânicos de integração ao ambiente: sistemas nervoso, endócrino, reprodutor, ósseo, muscular e órgãos dos sentidos;

IV - SAÚDE E SEXUALIDADE

- Drogas lícitas e ilícitas: prejuízos orgânicos e sociais;
- Doenças sexualmente transmissíveis;
- Métodos contraceptivos, concepção, gravidez e parto;

- Relações de gêneros: aspectos biológicos e sociais;
- Prevenção de doenças: bem estar físico, psíquico e social;

V - GENÉTICA E EVOLUÇÃO

- Avanços e tecnologias: DNA recombinante, Transgênese, Células-tronco, Clonagem e Projeto Genoma;
- Teorias de origem da vida e idéias evolucionistas;
- Moderna Teoria da Evolução;

VI - ECOLOGIA

- Fatores bióticos e abióticos no ecossistema;
- Cadeia alimentar – níveis tróficos;
- Relações intra-específicas e inter-específicas;
- Equilíbrio e desequilíbrio ambientais;
- Biomas brasileiros;

VII – FÍSICA E QUÍMICA (noções básicas)

- Cinemática, estática e dinâmica;
- Eletricidade e Magnetismo na natureza;
- Fenômenos sonoros e luminosos;
- Classificação dos elementos químicos;
- Propriedades das substâncias;
- A química na poluição: AR, ÁGUA e SOLO;
- Reações químicas: o poder das transformações;
- Constituição e reciclagem do lixo.

Professor II- Língua Inglesa

1. Compreensão de textos em Língua Inglesa: estratégias de leitura, tipologia textual, estrutura e organização textual.
2. Principais elementos e relações da estrutura lingüística da Língua Inglesa: morfologia, sintaxe, semântica, fonologia, vocabulário.
3. Fundamentos teóricos do processo ensino/aprendizagem da Língua Inglesa: a abordagem comunicativa, os PCNs de língua estrangeira moderna para o ensino médio.

Professor PII – Artes

1. Cultura, Arte e Educação

Teorias da arte; História da arte; Arte e Indústria Cultural; Estilos artísticos; Arte brasileira; Cultura amazônica.

2. Artes Visuais

Elementos da sintaxe da linguagem visual; Noções de composição visuais; Construção geométrica e programação visual; Expressões visuais da arte brasileira.

3. Música

Elementos da linguagem musical. Noções de estilos artísticos e estéticos musicais. História da música. Expressões musicais brasileira

4. Artes Cênicas

Elementos da linguagem cênica. História do teatro. Texto dramático. Expressões teatrais brasileira.

5. Metodologia do Ensino das Artes

Práticas artísticas no cotidiano escolar. Formas de expressão artística e educação.

Professor II – Educação Infantil e 1º a 4º Série

1. Processo de Ensino e de Aprendizagem e as Teorias de Aprendizagem.
2. Relação professor-aluno.
3. Os métodos de ensino.
4. Processo didático pedagógico: planejamento – organização – execução e avaliação da aula.
5. As teorias em Educação: Piaget/Vygotsky e Wallon.
6. Instrumentos de Planejamento das Ações Educativas: Projeto Educativo / Proposta Pedagógica / Plano Escolar / Plano de Ensino.
7. O trabalho coletivo como princípio educativo.
8. Inclusão Escolar.
8. Eixos Norteadores da Política Educacional.
9. A autonomia e a participação como finalidade da educação – a gestão democrática na escola.
10. A organização e o funcionamento das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental.
11. O lúdico na educação: a questão da afetividade, do jogo e da brincadeira.
12. Organização curricular interdisciplinar.
13. Legislação e Documentos: LDB / Estatuto da Criança e do Adolescente / Constituição da República Federativa do Brasil/ Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil / Parâmetros Curriculares Nacionais.

Contador

1. Contabilidade Geral: Lei 6.404/76 ,Lei 10.303/01 e Lei 11.638/07 - 1.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução CFC 750/93); 1.2. Plano de Contas; 1.3. Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis; 1.4. Ativo Permanente; 1.5. Passivos Exigíveis; 1.6. Constituição de Provisões; 1.7. Resultado de Exercícios Futuros; 1.8. Patrimônio Líquido; 1.9. Análise Econômico-Financeira das Demonstrações Contábeis; 1.10. Operações Financeiras: Empréstimos, Financiamentos e Desconto de Duplicatas.
2. Orçamento Público: 2.1. Princípios Orçamentários; 2.2. Ciclo, Etapas e Fases do Orçamento; 2.3. Créditos Adicionais; 2.4. Descentralização de Créditos Orçamentários e Financeiros; 2.5. Execução Orçamentária e Financeira.
3. Contabilidade Pública: 3.1. Lei 4.320/64 e legislação complementar, Escrituração de Operações Típicas nos sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; 3.2. Receita Pública: Classificações, Estágios, Fontes, Dívida Ativa, Receita Corrente Líquida. 3.3. Despesa Pública: Classificações, Estágios, Tipos de Empenho, Suprimentos de Fundos e Adiantamentos, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Flutuante e Dívida Fundada; 3.4. Plano de Contas na Administração Pública: Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios (SIAFEM); 3.5. Balanços Públicos: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais; 3.6. Licitação: Lei 8.666/93 e legislação complementar: Modalidades, tipos, casos de dispensa e inexigibilidade, fases, pregão (lei 10.520/02) e convênios; 3.7. Tomada e Prestação de Contas: tomada de contas, prestação de contas, tomada de contas especial, fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará: artigos: 146, 147 e 151 a 155 (seus incisos, parágrafos e alíneas) do Regimento Interno do TCE/PA; 3.8. Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal): Planejamento, Receita Pública, Despesa Pública, Dívida e Endividamento, Gestão Patrimonial e Transferência, Controle e Fiscalização.
4. Contabilidade Tributária: 4.1. Impostos e Contribuições Retidos na Fonte: Imposto sobre Serviços de qualquer natureza, Imposto de Renda Pessoa Jurídica, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, PIS/PASEP E COFINS, Imposto de Renda Pessoa Física; 4.2. Impostos e Contribuições sobre Folha de Pagamento; 4.3. Créditos Tributários e Tributos Diretos e Indiretos.
5. Auditoria e Controle Interno: 5.1. Normas de Auditoria; 5.2. Controle Interno.
6. Índices Financeiros e Econômicos de Inflação: 7.1. IPCA, IGP-M e IGP-DI.

Pedagogo

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacional para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Gestão e financiamento da educação.
6. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
7. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
8. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.

Assistente Social

1. Fundamentação Teórico- Metodologica do Serviço Social e suas diferentes matrizes;
2. Planejamento em Serviço Social;
3. Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social;
4. Instrumental Técnico-operativo do serviço Social;
5. Ética em Serviço Social;
6. Políticas Sociais e Direitos Sociais;
7. Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social;
8. A questão do Idoso;
9. O ECA e suas determinações para uma política de atenção à Criança e ao Adolescente;
10. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor;
11. A LOAS
12. O Sistema Único de Saúde (SUS)
13. Tratamento Fora do Domicílio (TFD)
14. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos
15. Movimentos Sociais, Populares e Comunitário
16. O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção

Engenheiro Agrônomo

1. Agricultura e pecuária.
 - 1.1. Fruticultura com ênfase na cultura local;
 - 1.2. Oleicultura com ênfase em agricultura orgânica;
 - 1.3. Reflorestamento;
 - 1.4. Praças e jardins de regiões urbanas;
 - 1.5. Legislação agro-industrial;
 - 1.6. Apicultura;
 - 1.7. Gado leiteiro;
 - 1.8. Suinocultura;
 - 1.9. Piscicultura.
2. Princípios básicos de agroecologia.
 - 2.1. Definição e conceito de agroecologia;
 - 2.2. Princípios de agroecologia;
 - 2.3. Transição agroecologia;
 - 2.4. Sustentabilidade;
 - 2.5. Plantas recuperadoras do solo;
 - 2.6. Sucessão vegetal;
 - 2.7. Ciclagem de nutrientes;
 - 2.8. Relação de Culturas;
 - 2.9. Sistemas agroflorestais.
3. Desenvolvimento rural.
 - 3.1. Desenvolvimento rural sustentável;
 - 3.2. Desenvolvimento local;
 - 3.3. Desenvolvimento econômico;
 - 3.4. Modernização agrícola;
 - 3.5. Revolução verde;
 - 3.6. Ecossistema e agroecossistema;
 - 3.7. Enfoque sistêmico;
 - 3.8. Participação popular;
 - 3.9. Políticas públicas.

Psicólogo

1. Psicologia Organizacional: definição, histórico, áreas de atuação e função do psicólogo nas organizações.
2. Gestão de pessoas, recrutamento, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento de pessoas.
3. Conhecimento, aprendizagem e desempenho humano nas organizações.
4. Qualidade de vida e saúde mental no trabalho.
5. Psicopatologia geral e saúde mental no trabalho: diagnóstico das perturbações psíquicas e o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar.
6. Teorias da personalidade.
7. Teorias e técnicas psicoterápicas.
8. Psicodiagnóstico.
9. Técnicas de exame e aconselhamento psicológico: principais instrumentos de avaliação psicológica.
10. Psicologia e saúde: a inserção do psicólogo na área de saúde e formas de intervenção.
11. Psicologia Social, Institucional e do Trabalho: formas de atuação e intervenção.
12. Análise dos processos intergrupais e técnicas de dinâmica de grupo.
13. Entrevista admissional: princípios, técnicas e roteiros de entrevista.
14. Perícias psicológicas: pareceres, laudos e relatórios técnicos.
15. Atribuições e código de ética do psicólogo organizacional e hospitalar.

Biblioteconomista

1. Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos, objetivos e histórico.
2. Bibliotecário: Código de Ética e legislação. O moderno profissional da informação.
3. Planejamento e Gestão de Unidades de Informação: planejamento, organização e administração de serviços de informação.
4. Formação e Avaliação de Coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Preservação, conservação e restauração de documentos.
5. Representação Descritiva de Documentos: Aplicação das normas do Código de Catalogação Anglo-Americano - 2ª edição revista (AACR2R) para catalogação descritiva, pontos de acesso, cabeçalhos para pessoas e entidades.
6. Representação Temática de Documentos: Indexação e sistemas de classificação decimal: CDD e CDU.

7. Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos: Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT: normas para relatórios, livros e folhetos, títulos de lombada, artigo em publicação periódica científica impressa, resumos, numeração progressiva das seções de um documento escrito, sumário, referências e citações.
8. Fontes de Informação Nacionais e Internacionais.
9. Automação de Unidades de Informação: bancos e bases de dados, formatos de intercâmbio, formato MARC21.
10. Redes e Sistemas de Informação: Redes de bibliotecas, sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais.
11. Disseminação da Informação: Estudo da comunidade e do usuário, disseminação da informação e tecnologias de informação e comunicação.

Engenheiro Civil

1. Interpretação de Projetos de Obras Civis
 - 1.1. Arquitetônicos;
 - 1.2. Estruturais: Concreto, Aço e Madeira;
 - 1.3. Laudos de Sondagens e Fundações;
 - 1.4. Instalações Elétricas e Hidro-Sanitárias;
2. Materiais de Construção Civil
 - 2.1. Características e Propriedades dos Principais Materiais de Construção Civil: Concreto, Aço, Madeira, Tijolo, Cimento, Areia, Vidro, etc.;
 - 2.2. Determinação da Quantidade de Materiais Necessários para a execução de Obras Civis: Cimento, Tijolo, Telha, etc.;
 - 2.3. Especificação de Materiais e Serviços
3. Execução de Obras Civis
 - 3.1. Instalação de Canteiros de Obras;
 - 3.2. Locação de Obras;
 - 3.3. Depósito e Armazenamento de Materiais;
 - 3.4. Execução de Sondagens e de Fundações;
 - 3.5. Execução de Estruturas de Concreto, Aço e Madeira;
 - 3.6. Instalações Elétricas e Hidro-Sanitárias
 - 3.7. Execução de Alvenarias, Rebocos e Revestimentos de Paredes;
 - 3.8. Instalação de Esquadrias;
 - 3.9. Execução de Pisos
 - 3.10. Coberturas e Impermeabilizações;
 - 3.11. Pinturas e Acabamentos.
4. Noções Básicas de Engenharia Legal
 - 4.1. Engenharia de Avaliações (Orçamentos);
 - 4.2. Licitações e Contratos com a Administração Pública;
 - 4.3. Segurança do Trabalho;
 - 4.4. Consolidação das Leis Trabalhistas

Nutricionista

Conceito de alimentação e nutrição. Grupos de alimentos. Leis da alimentação. Princípios nutritivos: conceito, classificação, funções, digestão, absorção e metabolismo. Bases para uma boa alimentação. Ingestão recomendada de energia e nutrientes. Cálculo das necessidades calóricas do indivíduo normal. Recomendação da distribuição energética nas necessidades energéticas totais, parâmetros de avaliação da qualidade nutricional das dietas, contribuição em energia das proteínas totalmente utilizáveis: NDpCal (%); coeficiente g/cal, cálculo da relação nitrogênio/kcal, conversões e equivalências de medidas. Nutrição nos estágios da vida: na gestação e lactação, do recém-nascido, da criança, do adolescente, jovens e do idoso. Aleitamento materno. Avaliação do estado nutricional do indivíduo sadio e enfermo. Métodos de inquéritos alimentares. Educação alimentar e nutricional. Nutrição nos estágios patológicos. Aconselhamento nutricional. Suporte nutricional. Terapia nutricional enteral e parenteral. Modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. Interação droga x nutriente. Alimentos: classificação, características físico-químicas dos seus constituintes, seleção conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Administração dos serviços de alimentação: dimensionamento de área física, de equipamentos, planejamento e organização, planejamento de cardápios, custos e controle. Qualidade nutricional e sensorial na produção de refeições: atenção alimentar e nutricional na produção de refeições, gestão de cardápios e sistema de avaliação da qualidade nutricional e sensorial-AQNS. Higiene dos alimentos: legislação básica aplicável, higiene pessoal, de ambiente e equipamentos e utensílios, doenças veiculadas pelos alimentos, epidemiologias das doenças veiculadas pelos alimentos, detergentes e sanificantes. Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Boas Práticas de Fabricação. Nutrição e Saúde Pública: epidemiologia das doenças carenciais, anemia ferropriva, hipovitaminose A, bócio endêmico. Vigilância

nutricional. Epidemiologia: bases conceituais; indicadores de saúde; vigilância epidemiológica; transição demográfica, fatores determinantes do processo saúde-doença e epidemiológica, epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição protéico-calórica. Diagnóstico do estado nutricional de populações. Merenda escola: diretrizes operacionais para o planejamento de atividades do programa nacional de alimentação escolar; controle de qualidade e planejamento de cardápios. Característica do método científico. Etapas de um trabalho de investigação científica: preparatória, executiva e de apresentação. Ética profissional.

Engenheiro Florestal

Biodiversidade e áreas protegidas:

1. Ecologia florestal: caracterização ambiental da Amazônia, sucessão ecológica, análise de vegetação. 2. Espécies protegidas por lei ou que tenham restrição de corte. Principais ecossistemas do Estado do Pará.

Manejo Florestal:

1. Conceito, Fundamento e uso múltiplo da floresta. 2. Código Florestal e suas alterações. 3. Instrução Normativa Nº 4. 4. Análise fitossociológica. 5. Produção Florestal.

Inventário florestal:

1. Definição. 2. Planejamento de inventários florestais. 3. Técnicas de amostragem. 4. Inventários pilotos.

Silvicultura:

1. Sementes: quebra de dormência, germinação, tratos culturais, armazenamento e conservação. 2. Enxertia. 3. Produção de mudas. 4. Viveiros Florestais. 5. Plantios. 6. Classificação dos sistemas silviculturais. 7. Tratamentos silviculturais aplicados à regeneração natural. 8. Planejamento da regeneração de povoamentos florestais. 9. Operações silviculturais para manutenção do reflorestamento.

Arborização urbana:

1. Conceito. 2. Espécies mais indicadas para arborização urbana (rua, rodoviária, praças). 3. Princípios e técnicas de seleção de espécies. 4. Tratos culturais. 5. Manutenção e praticas de arborização formada.

Conservação do solo e recuperação de áreas degradadas:

1. Importância e formação da Matéria orgânica. 2. Principais espécies indicadas para recuperação de áreas degradadas. 3. Classificação e constituição do solo. Classe de capacidade uso, práticas de conservação, indicadores de fertilidade.

Fitossanidade florestal:

Principais pragas e doenças de espécies florestais. Controle de pragas e doenças de espécies florestais.

Projetos ambientais e análises de impactos ambientais, etc.

1. Direito ambiental. 2. Crimes ambientais e punições administrativas. 3. Política Nacional do Meio Ambiente. 4. Resoluções do CONAMA nº 001/86, 237/97, 303/02, 305/02, 308/02. 5. Lei de Agrotóxicos. 6. Licenciamento Ambiental. 7. Avaliação de riscos e impactos ambientais. 8. Educação Ambiental. 9. Sistema Nacional de Unidades de Conservação. 10. Proteção Florestal.

Turismólogo

1. TURISMO:

- 1.1. Definições;
- 1.2. Formas;
- 1.3. Classificação;
- 1.4. Componentes das viagens;
- 1.5. Segmentação de mercado;
- 1.6. Pesquisa em turismo.

2. MEIO AMBIENTE NATURAL E O TURISMO

- 2.1. Sustentabilidade no turismo;
- 2.2. Capacidade de carga da localidade;
- 2.3. Impactos do Turismo (dimensões): ambiental, econômica, social, cultural e política.

3. O PAPEL DO PLANEJAMENTO EM TURISMO

- 3.1. Planejamento da atividade turística;
- 3.2. Política Nacional de Turismo (2007-2010);
- 3.3. Plano de Desenvolvimento Turístico do Estado do Pará;
- 3.4. Pólos turísticos do estado do Pará.

Analista de Sistemas

1. Conceitos Básicos de Computadores: hardware e software. Representação da informação. Códigos. Sistemas de Numeração. Modalidades de processamento “batch”, “offline”, “on line” e “real time”. Hardware. Componentes. Configuração. Placa-Mãe. Barramento. Onboard.Plug-and-play. Microprocessadores. Memória. Mídias e dispositivos para armazenamento de dados. Interfaces de entrada/saída. Software básico, aplicativos e utilitários. Conceitos básicos de sistemas operacionais. Multiprogramação e multiprocessamento. “Time sharing”. Escalonamento de tarefas.Multitarefa. Gerenciamento de memória. Memória Virtual. Paginação. Segmentação. Operação de microcomputadores. Ambientes Windows 2000/XP/2003 e Linux. Pacote Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio). Segurança de equipamentos e de sistemas de informática. Backup. Vírus.

2. Algoritmos e Linguagens de Programação: Conceitos. Operadores. Variáveis. Constantes. Estruturas básicas de programação. Pseudocódigo. Portugol. Estruturas de Dados. Vetores e matrizes. Registros. Arquivos. Listas. Pilhas. Filas. Árvores. Implementação. Construção de algoritmos. Modularização. Subrotinas. Procedimentos. Funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, pesquisa e ordenação. Merge. Alocação estática e dinâmica de memória. Aplicações com estruturas de dados. Programa. Interpretação. Compilação. Linkedição. Código-fonte. Código-objeto. Java. PHP. Programação Orientada a Objetos. Ferramentas: NetBeans.

3. Redes de Computadores, Internet e Web: Conceitos. Terminologia. WAN, LAN e MAN. Modem. Modulação. Arquitetura OSI/ISO. Arquitetura Cliente-Servidor. Tecnologias de redes locais. Topologias. Meios de Transmissão. Protocolos. Padrões Ethernet. Arquitetura TCP/IP. Telefonia IP. Máscaras de rede. FTP. Telnet. Correio Eletrônico. Segurança em redes e na Internet. HTML. JavaScript. PHP. XML. Servidores Web: Apache, Tomcat, IIS (Internet Information Server).

4. Estruturas de Arquivos e Bancos de Dados: Conceitos básicos. Características. Métodos de acesso. Alocação. Organização de diretórios. Proteção de arquivos. Modelo Relacional, dicionarização, restrições e normalizações. Formas Normais: 1a., 2a., 3a. e 4a. FN. Ferramentas. Abordagem Relacional. SQL. Interface Conectividade. Web. Acesso. Segurança. Análise, Modelagem, Projeto e Implementação. Conceitos. Características. Utilização. Banco de Dados Orientados a Objeto. Objetos. Classes. Variáveis de instância. Métodos. Mensagens. Encapsulamento. Herança. Banco de Dados em Aplicações Cliente/Servidor. Administração de Banco de Dados. Tuning (ajuste) de Banco de Dados. Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): arquitetura, integridade, concorrência, gerenciamento de transações. Backup/Restore de Banco de Dados. Replicação de Dados.

5. Desenvolvimento, Análise, Projeto e Gerência de Sistemas: Conceitos. Características. Ciclo de Vida de Sistemas. Atividades de análise. Fases de Projeto. Estudo de Viabilidade Técnica de Projetos. Ferramentas. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem. Diagramas. Fluxo de Dados, processos, entidades, depósito de dados. Regras de consistência. Diagrama de Contexto. Diagrama de Fluxo de Dados (DFD). Diagrama de Entidades e Relacionamentos (DER). Diagrama de Transição de Dados. Modelos. Dicionário de Dados. Especificação de processos: português estruturado. Mini-especificações. Análise Essencial. Modelo Ambiental. Declaração de Objetivos. Interação com o usuário. Lista de Eventos. Tabela de Eventos e classificação. Modelo Comportamental. DFD Preliminar. DFD Particionado. DER ou MER. Dicionário de Dados. Depósitos de Dados. Mini-especificações (Português estruturado, Árvores de Decisão, Tabelas Lógicas e Pseudocódigo). Modelo de Controle. Ciclo de Vida. DTE. Experimentação e Prototipação. Análise de Pontos de Função. Projeto, Análise Orientada a Objeto. Conceitos. Características. Modelagem. UML. Metodologias. Ferramentas. Projeto Estruturado de Sistemas. Uso de Ferramentas CASE. Projeto de Sistemas de Informação. Diagramas de estrutura modular, componentes e significado. Gerenciamento de Mudanças. Qualidade do Projeto: acoplamento e coesão. Modelagem conceitual da informação. Modelo conceitual de entidades e relacionamentos. Atributos: compostos, multivalorados e determinantes. Relacionamentos parciais e totais. Auto-relacionamento, relacionamentos múltiplos e agregações. Particionamento do conjunto de entidades. Decomposição de relacionamentos. Engenharia e Qualidade de Software. Software – qualidades do produto e do processo, princípios básicos, projeto de software, especificação, requisitos, testes, técnicas informais de verificação e prova de programas; processo de produção de software: modelo em cascata e espiral; organização de processo; metodologias. Qualidade de Software (ISO e CMM). Execução de testes integrados de sistemas. Homologação de sistemas junto aos usuários. Arquitetura Cliente/Servidor. DataWarehouse. Conceitos básicos. Análise, Avaliação, Elaboração e Manutenção de documentação. Supervisão da documentação técnica de sistemas. Especificação da manutenção corretiva, evolutiva e legal, necessárias aos sistemas existentes. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informações. Gerência de Projetos.

Administrador

1. Administração Geral: 1.1. Planejamento Estratégico e Operacional; 1.2. Processo e Modelos de Organização; 1.3. Liderança e Motivação; 1.4. Comunicação; 1.5. Controle; 1.6. Gestão de Projetos; 1.7. Ética e Responsabilidade Socioambiental. 2. Administração de Recursos Humanos: 2.1. Recrutamento e seleção; 2.2. Desenho de Cargos e Avaliação de Desempenho; 2.3. Remuneração e Benefícios; 2.4. Treinamento e Desenvolvimento. 3. Administração de Materiais: 3.1. Armazenagem e Controle de Estoque;

3.2. Movimentação de Materiais; 3.3. Gestão de Suprimentos; 3.4. Distribuição de Materiais. 4. Administração Financeira: 4.1. Demonstrações Financeiras; 4.2. Fluxo de Caixa. 4.3. Planejamento Financeiro; 4.4. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agentes; 4.5. Estágios das Despesas Públicas; 5. Organização e Métodos: 5.1. Departamentalização; 5.2. Estruturas Organizacionais; 5.3. Análise Administrativa; 5.4. Processos Empresariais; 5.5. Ferramentas de Análise Organizacional: Fluxogramas, Formulários, Layout, QDT e Manuais de Organização. 6. Administração de Marketing: 6.1. O composto de marketing; 6.2. Marketing Institucional; 6.3. Marketing e Responsabilidade Social. 6.4. Pesquisa de Marketing; 7. Orçamento Público. 7.1. Conceitos e princípios orçamentários; 7.2. Orçamento tradicional; 7.3. Orçamento de base zero; 7.4. Orçamento e desempenho; 7.5. Orçamento – programa; 7.6. Avaliação da execução orçamentária; 7.7. Orçamento na Constituição de 1988; 7.8. Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Cargos de Nível Superior da Área de Saúde (Secretaria de Saúde)
Médico Veterinário, Enfermeiro, Assistente Social, Odontólogo, Médico Auditor, Médico Clínico PSF, Sanitarista, Médico Clínico Geral, Médicos Especialistas e Psiquiatra

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia oficial.
4. Acentuação gráfica.
5. Estrutura e formação de palavras.
6. Classe de palavras, flexão e emprego.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Concordância nominal e verbal.
9. Regência nominal e verbal.
10. Colocação pronominal.
11. Emprego do sinal indicativo de crase.
12. Significação das palavras.
13. Figuras de linguagem.
14. Pontuação.
15. Redação oficial.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções sobre o Meio Ambiente

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).
6. Constituição Federal – Capítulo 6 – Do Meio Ambiente.
7. Licenciamento e competência
8. Planejamento e gestão de recursos hídricos.
9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes
10. Elaboração, Operacionalização e Supervisão de Programas de Educação Ambiental.

Noções de Informática

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

Legislação do SUS

1. Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990.
2. Lei n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990.
3. Artigos 196 e 200 da Constituição Federal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Assistente Social

1. Fundamentação Teórico-Metodológica do Serviço Social e suas diferentes matrizes;
2. Planejamento em Serviço Social;
3. Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social;
4. Instrumental Técnico-operativo do serviço Social;
5. Ética em Serviço Social;
6. Políticas Sociais e Direitos Sociais;
7. Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social;
8. A questão do Idoso;
9. O ECA e suas determinações para uma política de atenção à Criança e ao Adolescente;
10. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor;
11. A LOAS
12. O Sistema Único de Saúde (SUS)
13. Tratamento Fora do Domicílio (TFD)
14. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos
15. Movimentos Sociais, Populares e Comunitário
16. O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção

Médico Veterinário

1. Anatomia e Fisiologia de Animais de Produção: Anatomia e Fisiologia das espécies bovina, caprina, ovina e suína.
2. Sistemas locomotor, cardio-respiratório e digestivo.
3. Enfermidades de Animais de Produção e Silvestres: Etiopatogenia, diagnóstico, profilaxia e tratamento das enfermidades de espécies de produção herbívoras ruminantes e não ruminantes e silvestres da Região Amazônica.
4. Zoonoses: Enfermidades de animais domésticos e silvestres transmissíveis ao homem.
5. Etiopatogenia, diagnóstico e profilaxia.
6. Reprodução de Animais de Produção: Anatomia e fisiopatologia da reprodução de herbívoros ruminantes e não ruminantes
7. Reprodução assistida.
8. Vigilância Sanitária e Ambiental: Legislação Federal do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, do Meio Ambiente e da Saúde.

Médico Auditor

1. Diretrizes e bases da implantação do SUS.
2. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde.
3. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde.
4. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças.
5. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde.
6. Indicadores de nível de saúde da população.
7. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde.
8. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo.
9. Código de Ética Médica.
10. Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral.
11. Saúde Pública.
12. Medicina Social e Preventiva.
13. Código de Processo Ético.
14. Conhecimentos Específicos Laudo Médico para emissão de AIH: procedimentos e análise; Normas do SIH/SUS para liberar: Cirurgia Múltipla, Politraumatizado, Permanência Menor, Mudança de Procedimento, Homônimos; Normas para emissão da nova AIH; Motivos mais comuns para rejeição de AIH; Auditoria hospitalar: prontuário Médico; Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde - PNASS - Min, Saúde; Sistema de Atendimento da Demanda Espontânea - SADE - Min Saúde; Código de Ética Médica - art. 8º, 19, 21, 42, 57, 76, 81, 85, 118 e 121; Código Internacional de doenças - CID; Constituição Federal Artigos 196 a 202; Lei Federal 8080 de 19 de setembro de 1990; Lei Federal 8142 de 28 de dezembro de 1990; SUS Sistema Único de Saúde; Códigos de tabelas de procedimentos.

Médico Cardiologista

1. Hipertensão Arterial Sistêmica
2. Insuficiência Cardíaca
3. Estenose da Válvula Mitral
4. Insuficiência da Válvula Mitral

5. Prolápio da Válvula Mitral
6. Estenose da Válvula Aórtica
7. Insuficiência da Válvula Aórtica
8. Cardiomiopatias
9. Insuficiência Coronária Aguda
10. Insuficiência Coronária Crônica
11. Cardiopatias Congênitas Acianóticas (Cia; Civ; Pca)
12. Cardiopatias Congênitas Cianóticas (Tetralogia de Fallot; Drenagem Anômala de Veias Pulmonares)
13. Aterosclerose e Dislipidemia
14. Endocardite Infecçiosa
15. Febre Reumática
16. Eletrocardiograma Normal
17. Eletrocardiograma – Sobrecarga de Câmaras Cardíacas
18. Eletrocardiograma – Infarto Agudo do Miocárdio

Médico Ortopedista

I. ORTOPEDIA:

1. Coluna cervical: cervicalgia e cervicobraquialgia.
2. Coluna dorsolombar: escolioses estruturadas e não estruturadas. Síndromes dolorosas (lombalgias, lombociatalgias hérnia de disco, espondilolistese)
3. Cintura escapular e tórax: deformidade de Sprengel, pectus escarvatum e carinatum.
4. Ombro e cotovelo: ombro congelado, bursites, peritendinites. Epicondilite medial e lateral do cotovelo. Síndrome do interósseo posterior.
5. Antebraço, punho e mão: deformidades congênitas. Doença de De Quervain. Síndrome do túnel do carpo.
6. Quadril: luxação congênita do quadril. Sinovite transitória. Doença de Legg-Perthes. Epifisiólise da cabeça femoral. Coxartroses
7. Joelho: luxação recidivante de patela. Menisco discóide congênito. Patela alta. Geno valgo, varo e recurvatum. Enfermidade de Blount. Osteocondrite dissecante. Cisto de Baker. Doença de Osgood-Schlatter. Gonoartroses.
8. Perna e tornozelo: pseudo-artrose congênita de tibia.
9. Pé: pé torto congênito. Metatarso varo. Pé plano valgo. Pé cavo. Hálux valgo. Doença de Sever, Köhler e Freiberg. Metatarsalgias.

II. Tumores ósseos benignos e malignos. Lesões pseudo tumorais.

III. Infecções osteoarticulares: osteomielite aguda e crônica. Artrite séptica

IV. TRAUMATOLOGIA:

1. Fraturas e luxações da coluna cervical. Fraturas e luxações da coluna torácica e lombar. Fraturas de clavícula (tratamento conservador e cirúrgico). Luxação acromioclavicular. Fraturas de costela
2. Membro Superior: fraturas e luxações do ombro; fraturas do úmero; fraturas e luxações do cotovelo na criança e no adulto; fraturas do antebraço e do punho; fraturas e luxações da mão e dedos.
3. Membro Inferior: fraturas e luxações do quadril. Fraturas do colo do fêmur e luxação coxo femoral. Fraturas do fêmur na criança e no adulto. 4. Fraturas e luxações do joelho. Fraturas da tibia e da fíbula. Fraturas e luxações do tornozelo. Fraturas e luxações do pé.

Médico Ginecologista

1. Ciclo menstrual normal e anormal
2. Puberdade precoce e tardia
3. Amenorréia
4. Hemorragia uterina disfuncional
5. Dor pélvica aguda e crônica
6. Dismenorréia e Tensão pré menstrual
7. Doença inflamatória pélvica
8. Doenças sexualmente transmissíveis
9. Endometriose e miomatose uterina
10. Colposcopia e colpocitologia
11. Patologia benigna do colo uterino
12. Patologia benigna da vulva e vagina
13. Câncer de colo e do corpo do útero
14. Tumores benignos e malignos do ovário
15. Câncer de mama
16. Câncer de vulva e vagina
17. Trauma ginecológico e abuso sexual
18. Síndrome do climatério

19. Geriatria em ginecologia
20. Diagnóstico de gravidez
21. Assistência pré-natal
22. Fatores de risco reprodutivo
23. Drogas em obstetrícia
24. Êmese e hiperemese gravídica
25. Anemias
26. Infecção urinária
27. Vulvovaginites e DST
28. Síndromes hemorrágicas da gravidez
29. Doença hipertensiva da gravidez
30. Diabetes gestacional
31. Prematuridade
32. Sofrimento fetal agudo e crônico
33. Patologia do líquido amniótico
34. Mecanismo de parto e assistência ao parto
35. Discinesias
36. Apresentações anômalas
37. Desproporção feto pélvica
38. Puerpério e suas complicações
39. Antececepção e planejamento familiar

Médico Pediatra

1. Vacinações
2. Aleitamento materno
3. Aleitamento artificial
4. Alimentação do lactente
5. Crescimento e desenvolvimento normal
6. Desnutrição energético-protéica
7. Obesidade
8. Anemia ferropriva
9. IVAS
10. Pneumonias
11. Asma
12. Tuberculose
13. Diarréias
14. Refluxo gastroesofágico
15. Síndrome nefrótica
16. Síndrome nefrítica
17. Infecção do trato urinário
18. Características do RN normal
19. Tratamento clínica da infecção pelo HIV em crianças
20. Código de Ética Médica

Médico Clínico Geral

1. Doenças infecciosas: SIDA, Dengue, Leptospirose, Tuberculose, Hanseníase, Malária, Parasitoses intestinais, Doenças sexualmente transmissíveis, Toxoplasmose, Meningite.
2. Anemias.
3. Cânceres de pulmão, mama, cólon e reto, estômago, pâncreas, fígado, próstata, rim e tireóide.
4. Hepatites virais.
5. Insuficiência hepática crônica.
6. Diarréias agudas e crônicas.
7. Doenças pépticas
8. Pancreatite aguda e crônica.
9. Insuficiência cardíaca congestiva.
10. Cardiopatias isquêmicas.
11. Acidente vascular cerebral.
12. Hipertensão arterial.
13. Choque e reanimação cárdio-respiratória.
14. Diabetes mellitus.
15. Doenças da tireóide.
16. Dislipidemias.
17. Insuficiência renal.

18. Glomerulopatias.
19. Infecção do trato urinário.
20. Infecções respiratórias.
21. Asma.
22. DPOC.
23. Tromboembolismo pulmonar.
24. Cor pulmonale.
25. Colagenoses: Artrite reumatóide, Esclerose sistêmica progressiva, Febre reumática, Lúpus eritematoso disseminado, Dermatopolimiosite.
26. Depressão e Síndrome do pânico.
27. Diagnóstico diferencial dos distúrbios da consciência.
28. Intoxicação exógena.
29. Antimicrobianos.
30. Ética e Bioética.

Médico Clínico PSF

1. Doenças infecciosas: SIDA, Dengue, Leptospirose, Tuberculose, Hanseníase, Malária, Parasitoses intestinais, Doenças sexualmente transmissíveis, Toxoplasmose, Meningite.
2. Anemias.
3. Cânceres de pulmão, mama, cólon e reto, estômago, pâncreas, fígado, próstata, rim e tireóide.
4. Hepatites virais.
5. Insuficiência hepática crônica.
6. Diarréias agudas e crônicas.
7. Doenças pépticas
8. Pancreatite aguda e crônica.
9. Insuficiência cardíaca congestiva.
10. Cardiopatias isquêmicas.
11. Acidente vascular cerebral.
12. Hipertensão arterial.
13. Choque e reanimação cárdio-respiratória.
14. Diabetes mellitus.
15. Doenças da tireóide.
16. Dislipidemias.
17. Insuficiência renal.
18. Glomerulopatias.
19. Infecção do trato urinário.
20. Infecções respiratórias.
21. Asma.
22. DPOC.
23. Tromboembolismo pulmonar.
24. Cor pulmonale.
25. Colagenoses: Artrite reumatóide, Esclerose sistêmica progressiva, Febre reumática, Lúpus eritematoso disseminado, Dermatopolimiosite.
26. Depressão e Síndrome do pânico.
27. Diagnóstico diferencial dos distúrbios da consciência.
28. Intoxicação exógena.
29. Antimicrobianos.
30. Ética e Bioética.

Psiquiatra

1. Neurotransmissores: sono;
2. Neuroimagem;
3. Genética;
4. Avaliação clínica;
5. Diagnóstico e aspectos neuropsiquiátricos da epilepsia das doenças infecciosas endócrinas e traumáticas;
6. Percepção e cognição;
7. Sociologia e psiquiatria;
8. Epidemiologia;
9. Psicanálise;
10. Teorias da personalidade e psicopatologia;
11. Exame do paciente psiquiátrico;
12. Manifestações clínicas de transtornos psiquiátricos;

13. Classificações dos transtornos mentais;
14. Transtornos mentais devidos a uma condição médica geral;
15. Transtornos relacionados a substâncias – dependência química;
16. Esquizofrenia;
17. Outros transtornos psicóticos;
18. Transtornos do humor;
19. Transtornos de ansiedade;
20. Transtornos psicossomáticos; psiquiatria e outras especialidades; emergências psiquiátricas; psicoterapias; terapias biológicas; psiquiatria infantil; retardo mental; transtornos da aprendizagem e comunicação; psiquiatria geriátrica; psiquiatria hospitalar e comunitária; psiquiatria forense; psicofarmacologia; aspectos do modelo da assistência psiquiátrica.

Enfermeiro

1. A Constituição Federal de 1988 e seus artigos 196 a 200.
2. Lei Orgânica do SUS: Leis Federais nº 8.080 e nº 8.142. Norma Operacional Básica/96. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02).
3. Situação de Saúde da população do Estado do Pará: perfil epidemiológico.
4. Higiene e Segurança no trabalho.
5. Ética e legislação do exercício profissional.
6. Gestão em enfermagem: Organização e gestão dos serviços de saúde; Processos de trabalho em saúde e na enfermagem.
7. Sistematização da assistência de enfermagem: assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência clínicas.
8. Processos de desinfecção e esterilização.
9. Políticas de Saúde do Ministério da Saúde: Estratégia de Saúde da Família; Programa de Agentes Comunitários de Saúde; Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento; Assistência integral à Saúde da mulher: assistência ao pré-natal, parto, puerpério, prevenção e controle do câncer cérvico uterino e de mama, climatério, menopausa, planejamento familiar; Assistência integral à saúde da criança: controle do crescimento e desenvolvimento, assistência e controle das infecções respiratórias agudas, assistência e controle das doenças diarreicas agudas, aleitamento materno, assistência e controle as doenças prevalentes na infância; Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS; Programa Nacional de Imunização: esquema básico recomendado pelo Ministério da Saúde, rede de frios; Assistência de Enfermagem ao adolescente; Programa de Hipertensão e Diabético: assistência de enfermagem ao adulto e idoso; Programas de Controle da Tuberculose e da Hanseníase; Programa de saúde do Trabalhador.

Odontólogo

Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico. Cárie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção; fluoroterapia e toxicologia. Polpa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica. Tratamento conservador da Polpa. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico. Dentisteria: preparo da cavidade, materiais de proteção e de restauração. Anestesia loco-regional oral: tipos técnica, anestésicos, acidentes, medicação de emergência. Extração dentária, simples, complicações. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média cirurgia, suturas, acidentes operatórios. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpetomia, tratamento e obturação do conduto radicular. Procedimentos periodônticos. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional. Odontopediatria: dentes decíduos, cronologia. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: procedimentos de urgência. Radiologia oral. Terapêutica: definição, métodos, agentes medicamentosos. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPOD, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; Sistemas de trabalho; Sistemas de atendimento; Educação em saúde bucal coletiva; Recursos humanos em saúde bucal coletiva. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático; Más-oclusões e hábitos perniciosos; Biosegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes.

Sanitarista

1. Organização do Sistema Único de Saúde: modelos e características da organização da atenção básica; organização da média e alta complexidade; organização da atenção hospitalar. 2. Principais características dos subsistemas públicos e privados que integram o SUS.
2. Epidemiologia: História da Epidemiologia; Principais Conceitos; História Natural e Prevenção de Doenças; Epidemiologia das Doenças Crônicas não Transmissíveis; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis/Programa de Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS; Controle de Infecção

Hospitalar; Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental; Transição Demográfica/Epidemiologia do Envelhecimento; Indicadores de Saúde, Ambulatoriais e Hospitalares e Qualidade de Vida;

3. Bioestatística: Conceito e Aplicações; Medidas de Posição/ Dispersão; Noções de Probabilidade; Testes Diagnósticos; Noções de amostragem; Testes de hipóteses.

4. Ciências Sociais em Saúde: Marco Teórico-Filosófico das Ciências Sociais em Saúde; Principais Temas das Ciências Sociais em Saúde; Relação entre as Políticas Públicas Sociais e Econômicas; Pesquisa Social em Saúde;

5. Planejamento: 1. Planejamento em Saúde na América Latina: o método Cendes-OPAS; Conceitos, princípios e ferramentas do planejamento. 2. Planejamento Econômico/ Estratégico / Normativo. 3. Programação e Administração em Saúde - Fundamentos/ Avaliação. 4. Limites e possibilidades do uso da tecnologia de informação. 5. Sistemas de Informações de Saúde. 6. Indicadores gerenciais de desempenho e resultados. 7. Avaliação de Serviços Públicos de Saúde: o uso de indicadores gerenciais. 8. Gerenciamento dos recursos humanos, financeiros e materiais. 9. Modernas técnicas de gestão com foco na qualidade.

6. Programas de Saúde: 1. Promoção à Saúde. 2. Saúde da Mulher. 3. Saúde da Criança. 4. Adolescente. 5. Doenças e Agravos Não Transmissíveis. 6. Saúde Mental. 7. Idoso. 8. Pneumologia Sanitária. 9. Dermatologia Sanitária. 10. Imunização. 11. Humanização no Pré-Natal e Nascimento. 12. Saúde da Família. 13. Violência Intrafamiliar. 14. Saúde do Trabalhador.

Cargos de Nível Médio (Secretaria de Administração) Agente de Fiscalização de Obras e Agente de Fiscalização Ambiental

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
 2. Gêneros e tipos de texto.
 3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
 4. Estrutura e formação de palavras.
 5. Classes de palavras, flexão e emprego.
 6. Sintaxe da oração e do período.
 7. Concordância nominal e verbal.
 8. Regência nominal e verbal.
 9. Colocação pronominal.
 10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
 11. Pontuação.
 12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.
- OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções de Meio Ambiente

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais – operações, união, intersecção, diferença; propriedades; problemas.
2. Expressões Algébricas: polinômios (operações).
3. Equações, sistemas e problemas de 1º e 2º graus.
4. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo.
5. Matemática financeira: razão e proporção; regra de três (simples e composta); porcentagem; juros simples e montante.
6. Sistema legal de medidas, sistema métrico decimal.
7. Geometria plana: polígonos (quanto aos lados, quanto aos ângulos e diagonais); áreas das figuras planas.

Noções de Informática

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

<p style="text-align: center;">Cargos Técnicos de Nível Médio (Secretarias de Administração e Educação) Topógrafo, Técnico em Edificações, Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática, Técnico Agrícola e Professor PI</p>
--

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
 2. Gêneros e tipos de texto.
 3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
 4. Estrutura e formação de palavras.
 5. Classes de palavras, flexão e emprego.
 6. Sintaxe da oração e do período.
 7. Concordância nominal e verbal.
 8. Regência nominal e verbal.
 9. Colocação pronominal.
 10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
 11. Pontuação.
 12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.
- OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções de Meio Ambiente

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).

Noções de Informática

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais – operações, união, intersecção, diferença; propriedades; problemas.
2. Expressões Algébricas: polinômios (operações).
3. Equações, sistemas e problemas de 1º e 2º graus.
4. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo.
5. Matemática financeira: razão e proporção; regra de três (simples e composta); porcentagem; juros simples e montante.
6. Sistema legal de medidas, sistema métrico decimal.
7. Geometria plana: polígonos (quanto aos lados, quanto aos ângulos e diagonais); áreas das figuras planas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Professor PI – Magistério (Educação Infantil e 1º a 4º Série)

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
6. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
7. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.
8. Os parâmetros curriculares nacionais

Técnico Agrícola

1. Amostragem, manejo e conservação do solo.
2. Cultivo de cereais.
3. Manejo da irrigação na agricultura.
4. Manejo integrado de pragas na agricultura.
5. Controle e manejo de doenças na agricultura.
6. Suínos e Aves.
7. Bovinocultura de corte.
8. Bovinocultura de leite.

Técnico em Contabilidade

1. Contabilidade Geral ou Financeira: Origem, Conceito, Técnicas Contábeis, Patrimônio, Escrituração, Demonstrações Contábeis, Resolução nº 750 do CFC – Conselho Federal de Contabilidade.
2. Contabilidade Pública: Regimes Contábeis, Orçamento Público, Receita Pública, Despesa Pública, Restos a Pagar, Dívida Pública, Regime de Adiantamento, Patrimônio Público, Créditos Adicionais, Levantamento de Balanços.
3. Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas: SIMPLES da União, Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Lucro Real. Planejamento Tributário.

Técnico em Informática

1. Conceitos básicos de hardware e software de microcomputadores PC.
2. Organização genérica dos microcomputadores PC.
3. Dispositivos de entrada/ saída e suas propriedades em microcomputadores PC .
4. Codificação de dado/informação, armazenamento e recuperação.
5. Software de automação de escritórios do tipo "Office".
6. Noções de internet (componentes, propriedades e utilização).
7. Manutenção de equipamentos de informática.
8. Instalação e configuração de placa de rede em estação de trabalho.
9. Vírus de computadores.

Topógrafo

1. Conceitos fundamentais;
2. Erros de medidas;
3. Planos de projeção;
4. Escalas;
5. Convenções Topográficas;
6. Planimetria;
7. Altimetria;
8. Topologia;
9. Taqueometria.

Técnico em Edificações

Noções de desenhos técnicos. Conhecimento dos materiais e equipamentos usados em construção civil, de topografia, de cronograma de obras, de cotação e de aquisição de materiais. Inspeção e aprovação de materiais que chegam às obras. Conhecimento na elaboração e interpretação de plantas de arquitetura (baixa). Elaboração de croquis, leituras e plantas.

<p style="text-align: center;">Cargo Técnico de Nível Médio da Área de Saúde (Secretaria de Saúde) Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Enfermagem</p>

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
 2. Gêneros e tipos de texto.
 3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
 4. Estrutura e formação de palavras.
 5. Classes de palavras, flexão e emprego.
 6. Sintaxe da oração e do período.
 7. Concordância nominal e verbal.
 8. Regência nominal e verbal.
 9. Colocação pronominal.
 10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
 11. Pontuação.
 12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.
- OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções de Meio Ambiente

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).

Legislação do SUS

1. Lei n.º 8080/90, de 19 de setembro de 1990.

Noções de Informática

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Técnico em Segurança do Trabalho**

1. Introdução à segurança e saúde do trabalhador: conceituação.
2. Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador - siglas e atribuições.
3. Acidente do trabalho.
4. Legislação de segurança e saúde do trabalhador: leis, portarias, decretos e normas regulamentadoras.
5. Órgão de segurança e medicina do trabalho nas empresas.
6. Primeiros socorros.
7. Proteção contra incêndio.
8. Fundamentos de segurança do trabalho.
9. Fundamentos de higiene do trabalho.
10. Noções de ventilação industrial.
11. Doenças transmissíveis e doenças ocupacionais.
12. Noções de ergonomia.
13. Equipamento de proteção individual.

Técnico em Enfermagem

1. Legislação do Exercício da Enfermagem.
2. Prevenção e Promoção a Saúde. 2.1 Educação para o auto cuidado.
3. Assistência de enfermagem à pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos.
4. Assistência de enfermagem em saúde mental.
5. Assistência de enfermagem à criança, à mulher, ao idoso.
6. Procedimentos técnicos de enfermagem.
7. Enfermagem na administração de medicamentos.
8. Técnicas básicas de enfermagem.
9. Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência.
10. Assistência domiciliar.
11. Biossegurança nas Ações de Saúde.
12. Conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização.
13. Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico.
14. Ética profissional.

<p>Cargos de Nível Fundamental Completo (Secretarias de Administração e Saúde) Operador de Máquinas Pesadas, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Consultório Médico e Auxiliar de Consultório Dentário.</p>
--

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe: frase e oração; termos da oração.
7. Concordância nominal.
8. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
9. Fonética: letra e fonema.
10. Pontuação

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros e racionais – operações, propriedades e problemas.
2. Equações, Sistemas e Problemas de 1º Grau.
3. Expressões Algébricas: Valor numérico.
4. Grandezas proporcionais.
5. Razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; juros simples.
6. Unidades de medidas.

Cargos de Nível Fundamental Incompleto (Secretarias de Administração e Saúde)
Motorista, Agente de Serviços Gerais e Mensageiro.

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. O sistema ortográfico do português: emprego de letras; divisão silábica e acentuação gráfica.
3. Emprego do sinal indicativo de crase.
4. Classes de palavras: flexão e emprego.
5. Sintaxe da frase: termos da oração.
6. Significação das palavras.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Matemática

Resolução de situações problemas envolvendo os seguintes conteúdos:

1. Leitura e representação de numerais.
2. Conceitos de: maior, menor, números pares e números ímpares.
3. Sistema de numeração decimal.
4. Adição, subtração, multiplicação e divisão com números naturais.
5. Cálculo do dobro, triplo, quádruplo, metade, terça e quarta parte.
6. Múltiplos e divisores de um número natural: MDC e MMC.
7. Unidades de medidas de tempo e de comprimento.
8. Sistema monetário brasileiro (escrita e leitura).
9. Raciocínio lógico, compatível com o nível fundamental incompleto.

Cargos de Nível Alfabetizado (Secretarias de Administração)
Agente de Serviços Urbanos, Eletricista, Pedreiro, Auxiliar de Obras e Borracheiro

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de pequenos textos.
2. Escrita de palavras: emprego de letras maiúsculas.
3. Separação em sílabas.
4. Gênero masculino e feminino.
5. Ordem alfabética.
6. Formação do plural aos substantivos terminados em vogal.
7. Fonética: letra e fonema.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Matemática

1. Noções de tempo: ano, mês, semana, dia, hora.
2. Identificação de cores, formas, tamanhos, posições, quantidades e quantias.
3. Interpretação de situações envolvendo adição e subtração.

ANEXO III



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2009**

SOLICITAÇÃO

Nome: _____

Número de inscrição: _____

Número do Documento de Identidade: _____

Cargo: _____

À Comissão Executora.

Solicito revisão quanto ao:

- () GABARITO OFICIAL PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA, QUESTÃO N.º _____
- () RESULTADO DA PROVA OBJETIVA
- () RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS
- () RESULTADO FINAL

Justificativa:

_____, _____ de _____ de 2009

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:

O candidato deverá:

- Preencher o recurso e enviá-lo por Fax(91)4005-7433, de acordo com o estabelecido neste edital, subitem 14.6. Usar formulário de recurso individual para cada questão objetiva.
- Apresentar a argumentação lógica e consistente.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento preliminar do recurso.