



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ – UNIFEI  
Reitoria

EDITAL N.º 019/2015  
10/12/2015 – DOU de 11/12/2015

O Reitor da Universidade Federal de Itajubá – UNIFEI, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais e nos termos dos Decretos nºs 6.944/2009 e 7.232/2010, torna pública a realização de concurso público destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas dos Cargos de Servidores Técnicos-Administrativos em Educação, conforme a Lei nº 11.091/2005, sob o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais, de acordo com a Lei nº 8.112/1990, e demais regulamentações pertinentes, nas vagas previstas no quadro do Item 2.1, nos termos do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso Público será regido por este Edital e gerenciado pela Diretoria de Pessoal da UNIFEI.
- 1.2 O concurso destina-se a selecionar candidatos para provimento no quadro de pessoal da Universidade Federal de Itajubá, nos *Campi* de Itajubá/MG e Itabira/MG, das vagas autorizadas pela Portaria Interministerial MPOG/MEC nº 111 de 02/04/2014, publicada no DOU de 03/04/2014, acrescidas daquelas que vierem a ser autorizadas pelos citados órgãos durante sua validade, inclusive sua prorrogação.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS E VAGAS

- 2.1 Os cargos, as vagas por campus, a carga horária semanal e a escolaridade exigida são os seguintes:

| CAMPUS DE ITABIRA                    |                    |                    |                |                       |  |   |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------------|--|---|
| Cargos de Nível de Classificação “E” | Vagas              |                    |                | Carga Horária Semanal | Escolaridade Exigida   |   |
|                                      | Ampla concorrência | Reserva deficiente | Reserva Negros |                       |  |   |
| Enfermeiro do Trabalho               | 1                  | 0                  | 0              | 40                    | Curso Superior em Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho.   |   |
| Cargos de Nível de Classificação “D” | Vagas              |                    |                | Carga Horária Semanal | Escolaridade Exigida   | Outras Exigências                                     |
|                                      | Ampla concorrência | Reserva deficiente | Reserva Negros |                       |  |   |
| Assistente em Administração          | 0                  | 0                  | 1              | 40                    | Médio Profissionalizante ou Médio completo   | Experiência de 12 (doze) meses na área administrativa |
| Técnico de Laboratório/área: Química | 1                  | 0                  | 0              | 40                    | Médio Profissionalizante ou Médio completo + curso Técnico na área de Química.   |   |
| CAMPUS DE ITAJUBÁ                    |                    |                    |                |                       |  |   |
| Cargos de Nível de Classificação “E” | Vagas              |                    |                | Carga Horária Semanal | Escolaridade Exigida   |   |
|                                      | Ampla concorrência | Reserva deficiente | Reserva Negros |                       |  |   |
| Médico/área: Trabalho                | 1                  | 0                  | 0              | 20                    | Curso Superior em Medicina.  |   |
| Cargos de Nível de Classificação “D” | Vagas              |                    |                | Carga Horária Semanal | Escolaridade Exigida   |   |
|                                      | Ampla concorrência | Reserva deficiente | Reserva Negros |                       |  |   |
| Técnico de Tecnologia da Informação  | 1                  | 1                  | 0              | 40                    | Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico em Eletrônica com Ênfase em Sistemas Computacionais ou Médio Completo + Curso Técnico na Área de Informática. |   |
| <b>Total Geral de Vagas</b>          | <b>4</b>           | <b>1</b>           | <b>1</b>       |                       |  |   |

- 2.2 A remuneração inicial é a equivalente ao vencimento básico do respectivo cargo, conforme previsto na Lei nº 12.772/2012, alterada pela Lei nº 12.863/2013:

| Nível de Classificação | Nível de Capacitação | Padrão de vencimento | Vencimento básico |
|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| D                      | I                    | 01                   | R\$ 2.175,17      |
| E                      | I                    | 01                   | R\$ 3.666,54      |

- 2.3 Os seguintes auxílios poderão ser oferecidos de acordo com a legislação abaixo:
- Alimentação: Portaria Nº 619, de 26/12/2012, publicada no DOU de 27/12/2012.
  - Pré-Escolar: Decreto Nº 977, de 10/11/1993, publicado no DOU de 11/11/1993.
  - Transporte: Decreto Nº 2.880, de 15/12/1998, publicado no DOU de 16/12/1998.
  - Ressarcimento do Plano de Saúde: Portaria Nº 625, de 21/12/2012, publicada no DOU 24/12/2012.
- 2.4 Tabela de percentuais de incentivo à qualificação para nível de escolaridade formal superior ao exigido para o exercício do cargo:

| Nível de escolaridade formal superior ao previsto para o exercício do cargo (curso reconhecido pelo Ministério da Educação) | Área de conhecimento com relação direta | Área de conhecimento com relação indireta |
|---|---|---|
| Curso de graduação completo   | 25%                                     | 15%                                       |
| Especialização, com carga horária igual ou superior a 360h  | 30%                                     | 20%                                       |
| Mestrado  | 52%                                     | 35%                                       |
| Doutorado   | 75%                                     | 50%                                       |

- 2.5 O diploma ou habilitação legal para o exercício do cargo será exigido e analisado na posse e não na inscrição para o concurso público, considerando a Súmula 266 do Superior Tribunal de Justiça – STJ de 22/05/2002.
- 2.6 Os conteúdos programáticos do presente concurso estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>.
- 2.7 As descrições sumárias dos cargos do presente concurso estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>.

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

- 3.1. Fica reservada 1 (uma) vaga prevista neste Edital (20% vinte por cento das vagas oferecidas), de acordo com a Lei nº 12.990/2014, para candidatos negros que se autodeclararem pretos ou pardos.
- 3.2. Poderão concorrer à vaga reservada a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição do concurso público, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- 3.2.1. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo, em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 3.3. Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos, para fazerem jus à vaga reservada no Item 2.1, deverão alcançar o desempenho mínimo previsto neste Edital, bem como figurar dentro do número máximo de habilitados da lista de ampla concorrência, de que trata o Item 9.
- 3.4. Se houver candidatos autodeclarados pretos ou pardos aprovados em número superior ao de vagas reservadas no Item 2.1, serão selecionados aqueles que obtiverem as maiores notas, comparativamente aos demais candidatos da lista específica.
- 3.5. No ato da inscrição, o candidato deverá informar se deseja concorrer à vaga reservada aos negros.
- 3.6. Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos deverão encaminhar via Correios, com Aviso de Recebimento, à Diretoria de Pessoal da UNIFEI *Campus* SEDE, Formulário de Autodeclaração Racial, disponível no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>, no período de inscrição, conforme Item 5.1.

Universidade Federal de Itajubá  
Diretoria de Pessoal – Campus SEDE  
Avenida BPS, 1303 – Bairro Pinheirinho - CEP 37500-903 – Itajubá/MG

- 3.7. Os candidatos que, no ato da inscrição, não manifestarem interesse em concorrer à vaga prevista nos Itens 2.1 e 3.1 ou não encaminharem o Formulário especificado no Item 3.6 deste Edital, não serão computados para efeito do preenchimento da vaga reservada e caso sejam aprovados de acordo com o Item 9 deste Edital, figurarão apenas na lista de ampla concorrência.
- 3.8. Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo de provas, avaliação, critérios de aprovação, horário e local de aplicação de provas e pontuação mínima exigida.
- 3.9. O candidato que se autodeclarar preto ou pardo, se aprovado no Concurso, figurará em lista específica e também na lista de ampla concorrência.
- 3.10. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar a vaga reservada, esta vaga será revertida para a lista de ampla concorrência e preenchida pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação.
- 3.11. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento da vaga reservada aos negros.

#### 4. DA VAGA RESERVADA AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

- 4.1. Os portadores de deficiência amparados pelo art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, pelo art. 5º, §2º, da Lei nº. 8.112/1990 e pelo Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, poderão, nos termos do presente Edital, concorrer aos cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, no percentual de 5% do total das vagas oferecidas neste Edital.
- 4.2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.
- 4.3. Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção, salvo o portador de visão monocular, conforme se depreende do disposto na Súmula nº 45, de 14/09/2009, da Advocacia-Geral da União.
- 4.4. Reserva-se 01 (uma) vaga neste concurso a candidatos portadores de deficiência.
- 4.5. Os candidatos portadores de deficiência para fazerem jus à vaga reservada, deverão alcançar o desempenho mínimo previsto neste Edital, bem como figurar dentro do número máximo de habilitados da lista de ampla concorrência, de que trata o Item 9.
- 4.6. Se houver mais de 1 (um) candidato portador de deficiência aprovado, será selecionado aquele que obtiver a maior nota.
- 4.7. Os candidatos portadores de deficiência deverão encaminhar via Correios, com Aviso de Recebimento, à Diretoria de Pessoal da UNIFEI – *Campus* SEDE, atestado médico indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, no período de inscrição, conforme Item 5.1.
- 4.8. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência ou com limitação temporária que necessite de condições especiais no dia da prova do concurso deverá informar no formulário de inscrição as condições de que necessita, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 4.9. Aos candidatos portadores de deficiência, poderão ser realizadas as seguintes adaptações da prova, conforme o caso: auxílio de um intérprete de libras para orientações relativas à aplicação da prova; impressão da prova com corpo tamanho 18; auxílio de leitor; auxílio de transcritor; realização de prova em sala de mais fácil acesso.
- 4.10. Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas neste Edital, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: ao conteúdo da prova; a avaliação e aos critérios de aprovação; ao horário e ao local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 4.11. Por medida de segurança, as provas dos candidatos portadores de deficiência poderão ser gravadas ou filmadas.
- 4.12. O candidato portador de deficiência ou com limitação temporária que necessite de condições especiais para realizar a prova, mas que não tenha se manifestado no ato da inscrição, conforme Item 4.8 deste Edital, fará a prova nas mesmas condições que os demais candidatos.
- 4.13. O candidato portador de deficiência, se aprovado no Concurso, figurará em lista específica e também na lista de ampla concorrência.

- 4.14. Na hipótese de aprovação do candidato portador de deficiência, esse será submetido à Junta Médica Oficial que decidirá: (1) se ele se encontra em condições físicas e mentais para o exercício do cargo; (2) se a deficiência alegada pelo candidato no ato da inscrição se enquadra no disposto no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004; (3) se a deficiência de que é portador é compatível com o cargo para o qual prestou o concurso.
- 4.15. Caso a Junta Médica Oficial reconheça incompatibilidade entre a deficiência apresentada e o cargo no qual o candidato deverá atuar, ele não será considerado apto à investidura no cargo.
- 4.16. O candidato portador de deficiência que for reprovado pela Junta Médica Oficial, por não ter sido considerado deficiente, de acordo com as disposições contidas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004 será excluído da lista de classificados de candidatos com deficiência e figurará apenas na lista de ampla concorrência.
- 4.17. Ao parecer da Junta Médica Oficial de que tratam os Itens 4.14 a 4.16 caberá recurso no prazo de 2 dias úteis, a contar da data de ciência do interessado, por qualquer meio que assegure a certeza do conhecimento do candidato da decisão. O recurso deverá ser encaminhado à Diretoria de Pessoal, por meio de requerimento fundamentado e entregue pessoalmente ou pelos correios no endereço:
- Universidade Federal de Itajubá  
Diretoria de Pessoal – Campus SEDE  
Recurso Edital Nº 019/2015  
Avenida BPS, 1303 – Bairro Pinheirinho - CEP 37500-903 – Itajubá/MG
- 4.18. A vaga reservada para os candidatos portadores de deficiência que não for provida por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na Junta Médica Oficial, será revertida para a ampla concorrência e preenchida pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação.
- 4.19. O candidato que, no ato da inscrição, não manifestar interesse em concorrer à vaga prevista nos Itens 2.1 e 4.4 ou não encaminhar o Atestado Médico previsto no Item 4.7 deste Edital, não será computado para efeito do preenchimento da vaga reservada aos deficientes e, caso sejam aprovados, figurarão apenas na lista de ampla concorrência, conforme o Item 9.
- 4.20. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira dentro do prazo de inscrições. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 4.21. A candidata que não apresentar a solicitação no prazo estabelecido neste Edital não poderá ter a solicitação atendida por questões de não adequação física das instalações nos locais de realização da prova.
- 4.22. Um adulto responsável pela guarda da criança deverá ser indicado pela candidata e terá permanência temporária e em local apropriado autorizada pela coordenação do concurso.
- 4.23. Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal do sexo feminino, designada pela Coordenação do concurso, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos deste Edital.
- 4.24. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas.

## 5. DA INSCRIÇÃO

- 5.1. A inscrição deverá ser feita exclusivamente via Internet, entre os dias 05 de janeiro de 2016 a 04 de fevereiro de 2016, mediante o preenchimento e a transmissão dos dados da ficha de inscrição, no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>.
- 5.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito até o dia 05 de fevereiro de 2016 mediante uso da Guia de Recolhimento Único - GRU gerada no ato da inscrição.
- 5.3. Os valores das taxas de inscrição são:
- R\$ 120,00 para os cargos de Nível de Classificação “E”;
  - R\$ 80,00 para os cargos de Nível de Classificação “D”;
- 5.4. A inscrição somente será confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa. O simples agendamento do pagamento no banco não é suficiente para efetivação da inscrição.
- 5.5. Para tornar mais ágil a inscrição, o candidato deverá digitalizar a GRU e o comprovante de pagamento e enviá-los para o endereço eletrônico [concursostae@unifei.edu.br](mailto:concursostae@unifei.edu.br) para que seja efetuada a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

- 5.6. Cabe ao candidato consultar a situação de sua inscrição. Caso não apareça o pagamento confirmado até o dia 15 de fevereiro de 2016, este deverá entrar em contato com a Coordenação do Concurso, por meio do telefone: (35) 3629-1346.
- 5.7. Ao se inscrever, o candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.
- 5.8. Não serão devolvidos valores referentes à taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da UNIFEI.
- 5.9. Ao se inscrever, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.
- 5.10. A UNIFEI não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 5.11. Cada candidato poderá figurar em até duas listas de classificação, sendo uma de reserva de vagas ((para portadores de deficiência (conforme Item 4) ou negros (conforme Item 3)) e a outra necessariamente correspondente às vagas de ampla concorrência.
  - 5.11.1. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas (portadores de deficiência ou negros), no ato da inscrição deverá fazer a opção pela vaga prevista no Item 3.1 ou pela vaga prevista no Item 4.4, sendo vedado figurar simultaneamente nas duas listas de reserva de vagas (portadores de deficiência e negros).

## 6. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 6.1. O candidato que se enquadrar nos termos do Decreto nº 6.593/2008 poderá solicitar isenção da taxa de inscrição à UNIFEI, no período de 05 a 12 de janeiro de 2016, preenchendo, de forma legível, o requerimento disponível no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>, e entregar pessoalmente ou encaminhar pelos Correios à Diretoria de Pessoal/UNIFEI, juntamente com a cópia do CPF, de um documento de identidade (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc...), carteiras funcionais expedidas por órgão público reconhecido por lei, como identidade, carteira de trabalho, passaporte e carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9503/1997)) e de um documento que comprove a inscrição no Cadastro Único com o número do NIS.

UNIFEI - Universidade Federal de Itajubá

Diretoria de Pessoal – *Campus* SEDE

Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição – Concurso Público - Edital Nº 019/2015

Av. BPS, 1303, bairro Pinheirinho - CEP: 37500-903 - Itajubá /MG

- 6.2. O candidato cuja solicitação de isenção tenha sido deferida deverá inscrever-se normalmente de acordo com este Edital. O candidato que tiver seu pedido indeferido poderá inscrever-se normalmente, efetuando o pagamento da taxa de inscrição.
- 6.3. A declaração de que é membro de família de baixa renda, constante do requerimento, sendo falsa, sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Art. 10, do Decreto nº 83.936/1979.
- 6.4. Apesar de o Programa de Integração Social (PIS) utilizar a mesma regra de geração do NIS, ter o PIS não significa estar cadastrado no Cadastro Único. Para o candidato estar no Cadastro Único, é necessário efetuar o cadastramento junto ao órgão gestor do Cadastro Único do município em que reside (procurar a Prefeitura). Se o PIS informado não estiver cadastrado no Cadastro Único, o pedido de isenção será indeferido.
- 6.5. O cadastro do candidato somente consegue ser visualizado na base do SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Inscrição de Concursos) após 45 (quarenta e cinco) dias do processamento das informações na base nacional do Cadastro Único. Se o candidato fizer seu cadastro dentro desse prazo ocorrerá a não habilitação no Cadastro Único e, conseqüentemente, o pedido de isenção será indeferido.
- 6.6. Para a concessão da isenção da taxa de inscrição, é de suma importância que os dados informados no requerimento de solicitação de isenção sejam idênticos aos que foram informados no Cadastro Único. Caso o candidato esteja com divergências cadastrais, o SISTAC negará a solicitação de isenção.

- 6.7. Terá seu pedido negado o pleiteante que:
- Fizer mais de um requerimento de isenção;
  - Apresentar pedido com informações insuficientes e/ou contraditórias, que não comprovem o relato do requerimento de isenção;
  - Prestar informações não verídicas constatadas após a consulta ao órgão gestor do Cadastro Único.
- 6.8. A Diretoria de Pessoal divulgará a partir do dia 25 de janeiro de 2016, no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>, a lista contendo o resultado da análise dos pedidos de isenção.

## 7. DAS PROVAS

- 7.1. Para todos os cargos as provas serão em fase única, que será realizada no dia 20 de março de 2016 das 13h30min às 18h00min.
- 7.2. Os tipos de provas e a quantidade de questões estão especificados na tabela abaixo:

| Cargos                               | Conteúdo              | Número de Questões |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Enfermeiro do Trabalho               | Língua Portuguesa (*) | 15                 |
|                                      | Específica            | 35                 |
| Médico/área: Trabalho                | Língua Portuguesa (*) | 15                 |
|                                      | Específica            | 35                 |
| Assistente em Administração          | Língua Portuguesa (*) | 15                 |
|                                      | Específica            | 35                 |
| Técnico de Tecnologia da Informação  | Língua Portuguesa (*) | 15                 |
|                                      | Específica            | 35                 |
| Técnico de Laboratório/Área: Química | Língua Portuguesa (*) | 15                 |
|                                      | Específica            | 35                 |

(\*) Será considerada a ortografia antiga, além do Novo Acordo Ortográfico.

- 7.3. O Concurso consistirá de uma única fase, eliminatória e classificatória, aplicada a todos os cargos, com prova objetiva composta de 50 questões, abrangendo os conteúdos de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos.
- 7.4. As provas serão de múltipla escolha, com quatro alternativas (a, b, c, d), das quais apenas uma deve ser assinalada. Cada questão valerá 2 pontos, para todos os cargos. A totalização da prova objetiva será de 100 pontos para todos os cargos.
- 7.5. Os candidatos deverão optar, no ato da inscrição, em qual *Campus* desejam realizar as provas.
- 7.6. Os endereços dos locais de aplicação das provas serão:
- UNIFEI - Universidade Federal de Itajubá – *Campus* SEDE  
Av. BPS, 1303, Bairro Pinheirinho - CEP: 37500-903 - Itajubá – Minas Gerais
- UNIFEI - Universidade Federal de Itajubá – *Campus* de Itabira  
Rua Irmã Ivone Drumond, 200 - Distrito Industrial II - CEP 35903-087 - Itabira - Minas Gerais
- 7.7. A ausência do candidato, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, implicará sua eliminação do Concurso Público.
- 7.8. O candidato deverá chegar ao local da prova com pelo menos 30 minutos de antecedência, munido de um dos seguintes documentos de identidade original: Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc...), carteiras funcionais expedidas por órgão público reconhecido por lei, como identidade, carteira de trabalho, passaporte e carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9503/1997), caneta esferográfica preta ou azul, lápis e borracha.
- 7.9. É proibido o uso de réguas, bonés, calculadoras, dispositivos eletrônicos, relógios-calculadoras e similares, bem como telefones celulares.



- 7.10. O local da prova será aberto 30 minutos antes e fechado exatamente no horário estabelecido para o início da prova, conforme horário de Brasília.
- 7.11. É vedada a entrada de retardatários, não importando o motivo do atraso.
- 7.12. No caso de dúvidas, o candidato deverá procurar o coordenador de aplicação das provas no local.
- 7.13. Nas provas objetivas, haverá, para cada candidato, um caderno de prova e um cartão-resposta identificado e numerado adequadamente.
- 7.14. Ao receber o caderno de prova e o cartão-resposta o candidato deverá conferir se seus dados estão corretos e se não há problemas no caderno de prova.
- 7.15. Em caso de problemas de impressão no caderno de prova ou falta de alguma folha, o candidato deverá solicitar caderno de prova reserva ao fiscal de prova.
- 7.16. As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas no cartão-resposta com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.
- 7.17. O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua integridade. Não haverá substituição desse cartão, salvo em caso de defeito em sua impressão.
- 7.18. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais e acompanhados de membro componente da equipe de aplicação do Concurso Público.
- 7.19. O candidato somente poderá levar o caderno de provas e retirar-se da sala após uma hora e trinta minutos do início da prova objetiva, devendo entregar ao aplicador da prova, obrigatoriamente, o cartão-resposta devidamente assinado.
- 7.20. Os 03 últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão retirar-se simultaneamente, para garantir a lisura na aplicação.
- 7.21. A correção das provas objetivas será feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta. Não serão consideradas questões não-assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
- 7.22. O candidato que durante a realização das provas incorrer em qualquer das hipóteses a seguir terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado deste Concurso Público:
  - I. Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - II. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta;
  - III. Descumprir as instruções contidas no caderno de provas;
  - IV. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a sua aprovação ou a aprovação de terceiros no Concurso Público;
  - V. Praticar atos contra as normas ou a disciplina, durante a aplicação das provas;
  - VI. Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, para com qualquer autoridade presente ou para com outro candidato.
- 7.23. Constatada a utilização pelo candidato, a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, de procedimentos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso, sem prejuízo das correspondentes cominações legais civis e criminais.
- 7.24. Para garantir a segurança e a confiabilidade do Concurso Público, poderá ser efetuada a coleta das impressões digitais dos candidatos durante a realização das provas, para confronto com as dos candidatos aprovados.
- 7.25. A UNIFEI não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- 7.26. O gabarito preliminar será publicado em até 24 horas após o término da aplicação das provas.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. Em caso de recursos, estes deverão ser encaminhados por SEDEX, à Diretoria de Pessoal do *Campus* SEDE, até 48 horas após a divulgação oficial do gabarito preliminar e de 48 horas após a publicação do resultado preliminar.
- 8.2. Julgado procedente o recurso, a questão poderá ser anulada e os pontos correspondentes contados em favor de todos os candidatos do respectivo cargo ou poderá ser corrigido o gabarito, conforme o caso.
- 8.3. As respostas individualizadas aos recursos serão enviadas aos candidatos, via correios com AR e também pelo endereço eletrônico do candidato, informado no ato da inscrição.
- 8.4. Em caso de anulação de questões ou de correção de gabarito em consequência da interposição de recursos, será publicado um documento juntamente com o gabarito após análise dos recursos, expondo as respectivas motivações apresentadas.

- 8.5. Para cada candidato, admitir-se-á um único processo de recurso, desde que fundamentado. A fundamentação dos recursos das questões específicas e de língua portuguesa deverá ser encaminhada em folhas separadas, para agilizar a análise.
- 8.6. Com exceção dos recursos previstos nos Itens anteriores, não será concedida revisão de provas, segunda chamada, vistas ou recontagem de pontos em qualquer prova.
- 8.7. Não caberá recurso sobre o resultado final.
- 8.8. O gabarito final após análise dos recursos, se houverem, será divulgado no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO GERAL E DOS HABILITADOS

- 9.1. A quantidade de candidatos habilitados, por cargo, na lista de ampla concorrência, está especificada na tabela abaixo:

| Cargo                                | Número de habilitados no Resultado Final |
|--------------------------------------|--|
| Enfermeiro do Trabalho               | 5  |
| Médico/área: Trabalho                | 5  |
| Assistente em Administração          | 5  |
| Técnico de Tecnologia da Informação  | 9  |
| Técnico de Laboratório/Área: Química | 5  |

- 9.2. Os candidatos não classificados no número máximo de habilitados de que trata o Item 9.1 deste Edital, ainda que tenham atingido a nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público, de acordo com o § 1º do art. 16 do Decreto nº 6.944/2009.
- 9.3. Nenhum dos candidatos empatados na classificação geral, na forma do Item 9.1 e 9.2, serão considerados reprovados nos termos do § 3º do art. 16 do Decreto nº 6.944/2009.
- 9.4. Para a classificação dos candidatos, será calculada a soma dos pontos obtidos na prova de Língua Portuguesa e de Conteúdo Específico.
- 9.5. A classificação será elaborada na ordem decrescente da nota final obtida.
- 9.6. O candidato será eliminado se sua nota for inferior a 60 pontos.
- 9.7. Havendo empate na nota final, terá preferência o candidato que obtiver a maior nota na Prova de Conteúdo Específico.
- 9.8. Permanecendo o empate terá preferência o candidato de maior idade.

## 10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 10.1. O resultado preliminar será divulgado a partir do dia 11 de abril de 2016 e o resultado final será divulgado a partir do dia 02 de maio de 2016, no endereço eletrônico <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>

## 11. DA PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO CONCURSO

- 11.1. Será homologado, por cargo, o número máximo de candidatos aprovados no certame, de acordo com o Item 9 e com o art. 16 do Decreto nº 6.944/2009 e seu Anexo II, publicado no Diário Oficial da União de 24/8/2009.
- 11.2. A homologação do resultado final será publicada no Diário Oficial da União e na página <http://www.unifei.edu.br/concurso-publico-stae>.

## 12. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

- 12.1. Os requisitos para a investidura nos cargos a que se refere o presente concurso são os seguintes:
- Ter sido aprovado neste concurso público;
  - Não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, com nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 34/2001, assegurada a hipótese de opção nos termos da lei, dentro do prazo para a posse, determinado no parágrafo 1º do art. 13 da Lei nº 8.112/1990;
  - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo §1º do art. 12, da Constituição Federal;



- d) Para os cargos em que for exigido registro no Conselho de Classe, apresentar original e fotocópia do registro;
  - e) Estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e demais exigências de habilitação para o exercício do cargo;
  - f) Atender às exigências do art. 5º da Lei nº 8.112/1990, a saber:
    - I. A nacionalidade brasileira;
    - II. O gozo dos direitos políticos;
    - III. A quitação com as obrigações militares e eleitorais;
    - IV. O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
    - V. A idade mínima de dezoito anos;
    - VI. Aptidão física e mental.
  - g) Não ter sofrido, no exercício da Função Pública, penalidade incompatível com a investidura em Cargo Público Federal, prevista no Parágrafo Único, do Art. 137, da Lei nº 8.112/1990, bem como não ter sido penalizado, nos últimos 5 anos, na forma da legislação vigente;
  - h) Atender todas as exigências deste Edital;
  - i) A não apresentação da documentação implicará o impedimento de posse do candidato aprovado.
- 12.2. Para comprovação da experiência exigida para o cargo de Assistente em Administração podem ser apresentados os seguintes documentos: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Cópia de contrato social de trabalho; Cópia de contrato de prestação de serviço; Certidão de contagem de tempo de serviço; Declaração original da empresa, contendo o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa, informando o cargo, as atribuições e o tempo de serviço prestado.

### 13. DO PROVIMENTO DAS VAGAS E DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

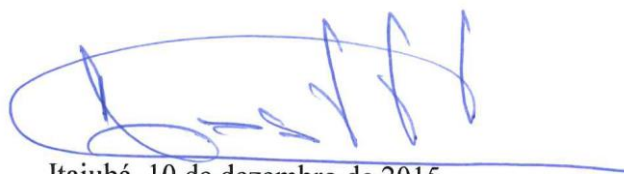
- 13.1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados até o limite de vagas, de acordo com o Item 2.1 deste Edital, será realizada exclusivamente por correspondência, não se responsabilizando a Universidade Federal de Itajubá pela mudança de endereço sem comunicação prévia, por escrito, por parte do candidato.
- 13.2. Tornar-se-á sem efeito a nomeação do candidato que não comparecer para a posse no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da nomeação no Diário Oficial da União, conforme Art. 13 da Lei nº 8.112/1990.
- 13.3. O não comparecimento do candidato aprovado facultará à UNIFEI a convocação dos candidatos seguintes, perdendo este o direito de investidura no cargo ao qual se habilitou.
- 13.4. Os candidatos aprovados serão nomeados obedecendo-se rigorosamente à ordem de classificação.
- 13.5. A aprovação no concurso em número excedente ao número de vagas previsto neste Edital não assegura ao candidato o direito de ingresso no quadro de servidores da UNIFEI, mas sim a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais, orçamentárias e financeiras pertinentes, bem como a rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do concurso e da apresentação da documentação exigida em lei.
- 13.6. O provimento do candidato no cargo fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados no Item 12 deste Edital e na Carta de Convocação.
- 13.7. O candidato aprovado que for nomeado e convocado para assumir o cargo somente tomará posse se for considerado apto física e mentalmente para o cargo pretendido. Essa avaliação deverá ser realizada por Médico do Trabalho, antes da data da posse do candidato, sendo a rotina básica complementada por exames clínicos e/ou laboratoriais especializados, conforme relação constante da Carta de Convocação.
- 13.8. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, previstos na legislação vigente, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

### 14. DA CARGA HORÁRIA DE TRABALHO

- 14.1. Os candidatos convocados para nomeação nos cargos objetos deste Edital cumprirão a carga horária semanal de acordo com o Item 2.1 deste Edital. O candidato deverá cumprir o horário de trabalho no local estabelecido pela Universidade Federal de Itajubá.
- 14.2. A jornada de trabalho poderá ser cumprida durante o turno diurno e/ou noturno ou em regime de plantão, nos termos da lei, de acordo com as especificidades do cargo e as necessidades da Instituição.

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. Será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que não cumprir as normas estabelecidas ou não preencher todos os requisitos previstos no Edital.
- 15.2. Se o candidato necessitar de declaração de participação no Concurso Público, deverá solicitar à Coordenação no dia do Concurso.
- 15.3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público.
- 15.4. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser realizadas por intermédio de Edital de retificação.
- 15.5. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e contato telefônico na Diretoria de Pessoal/UNIFEI, pelo e-mail [drs.dpe@unifei.edu.br](mailto:drs.dpe@unifei.edu.br), enquanto durar a validade deste Concurso.
- 15.6. São de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados relativos a este Concurso Público, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.
- 15.7. A Diretoria de Pessoal/UNIFEI poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular a prova, devendo os candidatos afetados submeter-se a provas em novas datas e locais, sem necessidade de pagamento de nova taxa de inscrição.
- 15.8. O Concurso será válido por um ano a contar da data de homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por mais um ano, nos termos do inciso III do art. 37 da Constituição Federal e do art. 12 da Lei nº 8.112/1990.
- 15.9. No período de 03 anos, após o início do efetivo exercício, não serão aceitos pedidos de redistribuição, remoção para outro *campus*, nem de alteração do regime de trabalho, salvo nos casos de estrito interesse da Administração.
- 15.10. No interesse da Administração, os candidatos classificados poderão ser aproveitados para outro *campus* da UNIFEI ou por outras Instituições Federais de Ensino.
- 15.11. A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição do candidato se for verificada falsidade e/ou irregularidade nas declarações e/ou nos documentos apresentados.
- 15.12. As despesas relativas à participação no Concurso Público serão de responsabilidade do candidato.
- 15.13. Os cadernos de provas serão disponibilizados para consulta pela comunidade/interessados no site da UNIFEI após a homologação do resultado final do concurso.
- 15.14. A quantidade de vagas poderá ser retificada através de publicação de Edital de retificação, caso surjam novas vagas após a publicação deste Edital.
- 15.15. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Pessoal/UNIFEI.
- 15.16. O cronograma de atividades relativas a este concurso encontra-se no Anexo I.
- 15.17. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.



Itajubá, 10 de dezembro de 2015

Dagoberto Alves de Almeida

Reitor

## ANEXO I

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO CONCURSO

| <b>Atividade</b>  | <b>Data</b>   |
|---|---|
| Período de Inscrições   | 05/01/16 a 04/02/16   |
| Pagamento da Taxa de Inscrição  | Até 05/02/16  |
| Consulta da Situação de Inscrição   | Até 15/02/16  |
| Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição                                     | 05/01/16 a 12/01/16   |
| Resultado da Análise das Solicitações de Isenção                                | A partir do dia 25/01/16  |
| Realização das Provas   | <b>20/03/16</b>   |
| Divulgação do Gabarito Preliminar   | Até 24 horas após o término de aplicação das provas                               |
| Interposição de Recursos Contra o Gabarito Preliminar (por SEDEX)               | 2 dias úteis consecutivos imediatamente após a divulgação do gabarito preliminar  |
| Postagem com Aviso de Recebimento (AR) das respostas dos recursos (se houverem) | Até 04/04/16  |
| Divulgação do Gabarito Final após análise dos recursos                          | A partir do dia 11/04/16  |
| Divulgação do Resultado Preliminar do Concurso                                  | A partir do dia 11/04/16  |
| Interposição de Recursos Contra o Resultado Preliminar (por SEDEX)              | 2 dias úteis consecutivos imediatamente após a divulgação do resultado preliminar |
| Postagem com Aviso de Recebimento (AR) das respostas dos recursos (se houverem) | 15 dias consecutivos após a interposição dos recursos                             |
| Divulgação do Resultado Final do Concurso após Análise e Resposta dos Recursos  | A partir do dia 02/05/16  |
| Homologação do Resultado Final no Diário Oficial da União                       | A partir do dia 09/05/16  |



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ – UNIFEI  
Reitoria

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS EDITAL Nº 019/2015

### NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

#### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas, executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

#### ENFERMEIRO DO TRABALHO:

Prestar assistência de enfermagem do trabalho ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatorios, postos de saúde e em domicílio; realizar consultas e procedimentos de maior complexidade, prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; demais atividades concernentes à Enfermagem do Trabalho. Executar atividades relacionadas com o serviço de higiene, medicina e segurança do trabalho, integrando equipes de estudos, para propiciar a preservação da saúde e valorização do trabalhador. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### MÉDICO/ÁREA: TRABALHO

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ – UNIFEI  
Reitoria

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO EDITAL Nº 019/2015

### LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS

Compreensão e interpretação de textos; gêneros textuais; léxico e gramática; linguagem verbal e linguagem não verbal. Variação linguística na Língua Portuguesa do Brasil; adequação pragmática a situações comunicativas; coerência textual; mecanismos de coesão (referencial, recorrencial e sequencial); relações lógico-semânticas dos conectivos.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS OS CARGOS:

Lei 8112/90 e suas alterações. Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e seu anexo.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA CARGO DE NÍVEL D:

#### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:

Noções de Administração: Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais; Eficiência, eficácia e efetividade. O Processo administrativo: Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas. Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, equipes e cultura organizacional. Controle: princípios da administração da produção e do controle. Princípios fundamentais da administração pública. Administração de Materiais e Patrimônio. Noções de Gestão de Pessoas na Administração Pública. Noções de Arquivo. Gestão de documentos. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos. Estrutura e competência do Poder Executivo Federal. Organização do Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação: organização e competência. Estrutura e competências das Universidades Federais; Espécies de atos administrativos. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão. Processo Administrativo - Lei nº 9.784/1999. Licitação - Lei nº 8.666/1993. Lei nº 10520/2002. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Art. 37 a 41). Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P: Gestão de resíduos. Licitação sustentável. Qualidade de vida no ambiente de trabalho. Sensibilização e capacitação dos servidores. Uso racional dos recursos. Noções de Informática: Equipamentos e Sistemas Operacionais: arquitetura básica de computadores; principais periféricos; mídias para armazenamento de dados; conceitos gerais de sistemas operacionais; Manipulação de sistemas de arquivos; Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões; estrutura de diretórios, caminhos, atalhos e segurança; operações sobre arquivos e diretórios; Internet: conceitos básicos e utilização; Ferramentas de automação de escritório: correio eletrônico, editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações; Segurança: conceitos básicos; principais procedimentos e operações de segurança. Raciocínio lógico-matemático: Conjuntos e suas operações: Números naturais, inteiros, racionais e suas operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais. Álgebra básica: Equações, sistemas e problemas do primeiro grau, porcentagem, proporcionalidade direta e inversa, regras de três. Problemas de raciocínio: Deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados.

#### TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Governança de Tecnologia da Informação: Projeto de serviços (gerenciamento de nível de serviços; gerenciamento de catálogo de serviços); Transição de Serviços (gerenciamento de mudança); Operação de serviços (gerenciamento de incidentes; central de serviços); Infraestrutura de Tecnologia da Informação: Modelo OSI; Projeto básico de rede; Cabeamento estruturado; Linux (noções básicas; gerência de usuários; permissões; configuração de rede; iptables; manipulação de arquivos); Rede Cisco (configuração de switches; interfaces; hostname; vlans; trunk; roteamento); Redes Wireless (Padrão IEEE 802.11; SSID (Service Set Identifier); Segurança (WEP, WPA, WPA2 e WPS); Redes Mesh); Segurança de rede (conceitos básicos; principais ameaças; vulnerabilidades); Sistema de Detecção de Intruso – IDS (características, tipos, metodologia de detecção, Intrusion Prevention System – IPS); Firewall; Criptografia simétrica e assimétrica (conceitos e aplicabilidades). Sistemas de Tecnologia da Informação: Especificação de requisitos; Modelagem orientada a objetos (linguagem UML – Unified Modeling Language); Padrões de projeto; Banco de dados (modelagem relacional e linguagem SQL); Linguagem Java (JavaServer Pages – JSP; Java Server Faces (JSF); Java Persistence API – JPA e Hibernate; Linguagem de Marcação de Hipertexto - Html; Linguagem de folhas de estilo (Cascading Style Sheets – CSS); Linguagem PHP.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ – UNIFEI  
Reitoria

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA:**

Sistema internacional de unidades e análise dimensional. Normas básicas de segurança de laboratório químico. Limpeza de materiais de laboratório. Estocagem, manuseio e descarte de substâncias químicas. Vidrarias de laboratório: denominações e usos. Noções sobre almoxarifado de laboratório de química. Reações químicas e cálculos estequiométricos. Cálculo e preparação de soluções. Cinética e equilíbrio químico. Classificação periódica. Ligações químicas. Ácidos e bases. Eletroquímica. Noções básicas de tratamento de resíduos. Incompatibilidade entre substâncias químicas. **Química analítica clássica:** Volumetria de neutralização, oxi-redução, precipitação. Métodos matemáticos: Algarismos significativos, erros, média, desvio padrão, população e amostra. Operação de pHmetros. Métodos clássicos de identificação de cátions e ânions. Noções sobre técnicas de análise instrumental. **Química orgânica:** Funções orgânicas. Reações orgânicas (ácidos e bases, substituição e eliminação, reações de adição (Markovnikov e Zaitzeff)). **Química inorgânica:** Nomenclatura. Funções. **Instrumentação básica em laboratório:** Montagens e utilização. Noções de primeiros socorros.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA CARGO DE NÍVEL E:**

**ENFERMEIRO DO TRABALHO:**

Introdução à Saúde Ocupacional. Epidemiologia e Saneamento do Meio. Deontologia Aplicada à Enfermagem do Trabalho. Segurança do Trabalho. Higiene do Trabalho. Doenças Ocupacionais. Educação e Didática Aplicada ao Trabalho. Normas Regulamentadoras atualizadas. Saúde mental no trabalho. Biossegurança. Ergonomia. Processo de Enfermagem na Saúde Ocupacional. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Estresse. Assédio Moral. Riscos Ocupacionais. Legislação atualizada em Saúde do Trabalhador elaborada pelo Ministério do Trabalho e Emprego (Normas Regulamentadoras). Normas Regulamentadoras da Portaria MTE nº 3.214 de 08/06/1978. Norma Regulamentadora nº 07 (PCMSO). Decreto Nº 6.833 de 29/04/2009 (SIASS). Decreto Nº 6.856 de 25/05/2009 (Exames Médicos Periódicos). Portaria Normativa MPOG Nº 03 de 07/05/2010 (NOSS).

**MÉDICO/ÁREA: TRABALHO:**

Noções de saúde e ambiente. Aspectos éticos do exercício da medicina do trabalho. Saúde ocupacional. Engenharia de segurança do trabalho e a interface com a medicina do trabalho. Fisiologia do trabalho e ergonomia: anatomia e fisiologia muscular, da respiração, da circulação, sistema auditivo e visual. Antropometria. Trabalho estático e dinâmico. Biotipo e trabalho. Patologias ocupacionais. Toxicologia Ocupacional: agentes tóxicos, vias de penetração, limites de tolerância, absorção e metabolismo. Legislação e perícias do trabalho. Normas Regulamentadoras nº 07 (PCMSO) e nº 09 (PPRA). Definições de limite de tolerância. Riscos ocupacionais. Normas Regulamentadoras da Portaria MTE nº 3.214 de 08/06/1978. Decreto Nº 6.833 de 29/04/2009 (SIASS). Decreto Nº 6.856 de 25/05/2009 (Exames Médicos Periódicos). Portaria Normativa MPOG Nº 03 de 07/05/2010 (NOSS). Portaria Normativa MPOG Nº 04 de 15/09/2009. Política Nacional da Saúde do Trabalhador. Política de Atenção à Saúde do Servidor (PASS). Rede Nacional de Atenção à Saúde do Trabalhador.





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ – UNIFEI  
Reitoria

## FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO RACIAL EDITAL Nº 019/2015

Eu, \_\_\_\_\_

CPF nº. \_\_\_\_\_, Documento de identidade nº. \_\_\_\_\_.

**DECLARO** ser negro (a) de cor:

\_\_\_\_ Preta

\_\_\_\_ Parda

Assumo a opção de concorrer às vagas reservadas aos negros, pelo Edital 019/2015.

Estou ciente que, na hipótese de constatação de declaração falsa, serei eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, poderá haver a anulação de minha admissão, após procedimento administrativo assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Cidade e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) candidato (a)

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
EDITAL 019/2015**

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Ilma Sra Diretora de Pessoal  
Universidade Federal de Itajubá

Eu, .....,  
(nome completo)

....., ...../...../.....  
(nacionalidade) (estado civil) (Data de nascimento)

Nome da mãe: .....

Residente na ....., n° .....

Complemento ....., Bairro ....., CEP .....

na cidade de ....., UF .....

telefone residencial (.....) ..... e telefone celular ou comercial (.....) .....

portador da Carteira de Identidade n° ....., Órgão Emissor .....

data da emissão ...../...../....., CPF n° .....

solicito, nos termos do Decreto n° 6593, de 2 de outubro de 2008, isenção do valor da taxa de inscrição do

Concurso Público regido pelo Edital n° 019/2015, para o cargo de

.....

Para tanto, declaro:

Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, com o Número de Identificação Social – NIS .....

Ser membro de família de baixa renda, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico sob n° .....

Declaro, ainda, estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei.

..... de ..... de .....  
(cidade) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**IMPORTANTE: O candidato deverá encaminhar, juntamente com este Requerimento, cópia do documento de identidade, cópia do CPF e cópia de um documento que comprove a inscrição no Cadastro Único.**