

CONCURSO PÚBLICO



MANUAL DO CANDIDATO

Organização:



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

CRONOGRAMA PROPOSTO

Atividade	
Período de Inscrições nas agências dos Correios	10 a 25/04
Período de Inscrições via Internet	5 a 25/04
Divulgação/Publicação da relação dos locais de realização da Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação	11/05
Consulta/Impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição via Internet	A partir 11/05
Recebimento do Cartão de Confirmação de Inscrição	A partir 11/05
Aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação	21/05
Divulgação dos gabaritos	22/05
Interposição de recursos contra os gabaritos	23 e 24/05
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os gabaritos	5/06
Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	5/06
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida	5/06
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Redação corrigida	5/06
Divulgação da relação dos candidatos que farão a Avaliação Física	5/06
Recebimento do Cartão de Confirmação de Inscrição da Avaliação Física	A partir 7/06
Divulgação do resultado preliminar das Provas Discursivas	9/06
Divulgação do resultado preliminar das Redações	9/06
Pedido de vista da Prova Discursiva	12/06
Pedido de vista da Redação	12/06
Vista da Prova Discursiva e interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Discursiva	14 e 16/06
Vista da Redação e interposição de recursos contra o resultado preliminar da Redação	14 e 16/06
Aplicação da Avaliação Física	17 e 18/06
Divulgação do resultado preliminar da Avaliação Física	21/06
Pedido de vista da Avaliação Física	22/06
Vista da Avaliação Física e interposição de recursos contra o resultado preliminar da Avaliação Física	27 e 28/06
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Discursiva	23/06
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Redação	23/06
Divulgação do resultado final da Prova Discursiva	23/06
Divulgação do resultado final da Redação	23/06
Divulgação/Publicação no D.O. do resultado final do concurso (exceto para cargos pendentes de Avaliação Psicológica)	23/06
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Avaliação Física	5/07
Divulgação do resultado final da Avaliação Física	5/07
Divulgação da relação de candidatos que farão a Avaliação Psicológica	A divulgar

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Núcleo de Computação Eletrônica – NCE/UFRJ Divisão de Concursos

Endereço: Prédio do CCMN, Bloco C
Ilha do Fundão - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ

Caixa Postal: 2324 - CEP 20010-974

Central de Atendimento: (21) 2598-3333
ou 0800 727-3333

Informações: Dias úteis, de 9 h às 17 h (horário de Brasília)

Site: www.nce.ufrj.br/concursos

E-mail: concursoeletronorte@nce.ufrj.br

Centrais Elétricas do Norte do Brasil S.A. - Eletronorte
Concurso Público - Edital nº 14/2006 (Atualizado até Edital Retificação nº 16/2006)

A Centrais Elétricas do Norte do Brasil S.A. - Eletronorte, com base na Portaria 09/05, de 28 de novembro de 2005, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPO, torna pública a realização de Concurso Público para provimento de vagas do Plano de Cargos e Carreiras e Salários (PCCS) dos cargos de Nível Superior: Administrador A - 39 (trinta e nove) vagas, Advogado A - 18 (dezoito) vagas, Arquiteto A - 2 (duas) vagas, Técnico de Nível Superior A - 66 (sessenta e seis) vagas, Contador A - 15 (quinze) vagas, Economista A - 13 (treze) vagas, Engenheiro A - 234 (duzentas e trinta e quatro) vagas, Geólogo A - 3 (três) vagas e Médico do Trabalho - 9 (nove) vagas; cargos de Nível Médio: Assistente Administrativo I - 144 (cento e quarenta e quatro) vagas, Assistente Técnico de Engenharia I - 23 (vinte e três) vagas, Técnico Industrial de Engenharia I - 224 (duzentas e vinte e quatro) vagas e Técnico de Segurança do Trabalho I - 6 (seis) vagas; e cargos de Nível Fundamental: Auxiliar Técnico de Engenharia I - 31 (trinta e uma) vagas, de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste Edital, seus Anexos e em suas retificações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e posteriores retificações, caso existam, e sua execução caberá à Fundação Universitária José Bonifácio - FUJB, por intermédio do Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro - NCE/UFRJ.
- 1.2. O Anexo I apresenta o relacionamento entre cargo (nome do cargo) x função (nome da função, escolaridade/pré-requisito exigido para execução da função, código da função - específico para cada cidade de vaga, cidade para a qual está sendo oferecida a vaga - específica para cada código da função, cidade onde será realizada a prova - específica para cada cidade de vaga) x vagas (total de vagas oferecidas, quantidade de vagas oferecidas para candidatos de ampla concorrência e quantidade de vagas oferecidas para candidatos portadores de necessidades especiais) e quantidade de vagas oferecidas para formação do cadastro reserva.
- 1.3. O Anexo II apresenta o relacionamento entre cargo (nome do cargo) x função (nome da função) x salário x jornada de trabalho.
- 1.4. O Anexo III relaciona os exames médicos pré-admissionais a serem realizados para contratação e para ingresso no Curso de Formação.
- 1.5. O Anexo IV relaciona as agências dos Correios credenciadas onde os candidatos poderão realizar as inscrições.
- 1.6. O Anexo V relaciona as provas a serem realizadas pelos candidatos de cada cargo, as disciplinas associadas a cada prova, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina e o mínimo de pontos por disciplina para aprovação.
- 1.7. O Anexo VI apresenta o modelo de atestado médico a ser apresentado quando da realização da Avaliação Física.
- 1.8. O Anexo VII descreve os testes a serem realizados na Avaliação Física.
- 1.9. O Anexo VIII descreve a quantidade de candidatos, por cargo/função, a ser chamada para realizar o Curso de Formação.
- 1.10. Além do salário, a Empresa oferece como benefícios: quinquênio, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-creche, reembolso parcial das despesas com assistência à saúde, seguro de vida em grupo (opcional) e plano de previdência privada (opcional).
- 1.11. A contratação será feita sob o regime da Constituição da República Federativa do Brasil, Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, de Normas Internas da Eletronorte e da Resolução 09, de 3 de outubro de 1996, do Conselho de Coordenação e Controle das Empresas Estatais - CCE, atual Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais - DEST.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da contratação, aos seguintes requisitos:
 - a) ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e em suas retificações;
 - b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
 - c) ter idade mínima de 18 anos completos;
 - d) estar em gozo dos direitos políticos;
 - e) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
 - f) comprovar registro e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para o cargo/função que o exigir;
 - g) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
 - h) possuir os pré-requisitos discriminados no Anexo I deste Edital;
 - i) apresentar outros documentos que vierem a ser exigidos; e
 - j) ser aprovado em exames médicos pré-admissional, conforme Anexo III deste Edital a ser realizado pelo serviço médico da Eletronorte, por meio de credenciados ou contratados. Caso o candidato seja considerado INAPTO

para as atividades relacionadas ao cargo/função para o qual foi classificado, por ocasião dos exames médicos pré-admissional, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

2.2. No ato da admissão, todos os requisitos especificados no subitem 2.1 deste Edital, alíneas "a" a "h" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea "i" do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não os apresentar, assim como aquele que for considerado INAPTO nos exames médicos pré-admissional.

3. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 3.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, não sendo distribuídas entre os cargos em que haja somente uma vaga, entre as funções de um determinado cargo cuja oferta de vaga para a função seja igual a 1 (um) e para os cargos de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão, Eletricista de Manutenção e Mecânico), Assistente Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Manutenção e Mecânico) e Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE) cujas atribuições não permitem o exercício da atividade por pessoas portadoras de deficiência, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.
- 3.2. O candidato portador de deficiência concorre em igualdade de condições com todos os candidatos às vagas reservadas aos candidatos de ampla concorrência do cargo/função escolhido e, ainda, às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência do cargo/função escolhido.
 - 3.2.1. O candidato portador de deficiência, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o cargo/função a que concorre, e ainda, em relação à parte, as vagas reservadas a portadores de deficiência para cada cargo/função a que concorre.
 - 3.3. Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.
 - 3.4. As deficiências dos candidatos portadores de deficiência, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo/função.
 - 3.5. Os candidatos portadores de deficiência serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.
 - 3.5.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo/função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.
 - 3.5.2. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e irrecorrível, não cabendo desta forma recurso contra esta decisão.

4. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

- 4.1. O Concurso Público será composto de:
 - a) Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos;
 - b) Redação, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos aos cargos de Técnico de Nível Superior A (função Técnico em Comunicação Social) e Assistente Administrativo I (função Secretária);
 - c) Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos ao cargo de Advogado A (todas as funções);
 - d) Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório, para os cargos Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE), Assistente Técnico de Engenharia I (Eletricista de Manutenção, Mecânico e Soldador) e Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão, Eletricista de Manutenção e Mecânico);
 - e) Avaliação Física, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos ao cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão);
 - f) Curso de Formação, de caráter eliminatório, para os candidatos aos cargos de Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE), Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão, Eletricista de Manutenção e Mecânico) e Assistente Técnico de Engenharia I (funções Eletricista de Manutenção, Mecânico e Soldador);
- 4.2. A Redação e a Prova Discursiva serão realizadas concomitantemente com a Prova Objetiva.

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
- 5.2. As inscrições poderão ser realizadas nas agências dos Correios credenciadas relacionadas no Anexo IV deste Edital ou via Internet, de acordo com os subitens 5.10 e 5.11 deste Edital.

5.3. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.4. O valor da taxa de inscrição segue a tabela abaixo:

Cargo/Função	Taxa (R\$)
Engenheiro A (todas as funções), Advogado A (todas as funções), Administrador A (todas as funções), Arquiteto A (Arquiteto), Contador A (todas as funções), Economista A (todas as funções), Geólogo A (Geólogo), Técnico de Nível Superior A (todas as funções) e Médico do Trabalho (Médico do Trabalho)	60,00
Técnico Industrial de Engenharia I (todas as funções) e Técnico de Segurança do Trabalho I	29,00
Assistente Técnico de Engenharia I (todas as funções) e Assistente Administrativo I (todas as funções)	24,00
Auxiliar Técnico de Engenharia I (todas as funções)	20,00

5.4.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.
 5.4.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente por intermédio do documento de arrecadação existente no Requerimento de Inscrição, caso a inscrição seja realizada por meio das agências dos Correios credenciadas, ou por intermédio do boleto bancário gerado no caso da inscrição ser realizada pela Internet.

5.4.3. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

5.4.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente até o último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 5.10.1 e 5.11.1 deste Edital.

5.4.5. A inscrição, cujo pagamento não for creditado até o dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 5.10.1 e 5.11.1 deste Edital, não será aceita.

5.4.6. Caso o pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio de cheque, o qual venha a ser devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo o NCE/UFRJ tomar as medidas legais cabíveis.

5.4.7. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

5.5. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.

5.5.1. Entrega do Requerimento de Inscrição em data posterior ao período estabelecido nos subitens 5.10.1 e 5.11.1 deste Edital ou pagamento da taxa de inscrição posterior ao mesmo período serão considerados como inscrição fora do prazo.

5.6. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, indicar nos campos apropriados, sendo vedada alterações posteriores, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Concurso Público, o código do cargo/função para a qual deseja concorrer, com base no Anexo I deste Edital.

5.6.1. Ao candidato que não preencher corretamente ou deixar de preencher o código do cargo/função para o qual deseja concorrer não terá sua inscrição aceita no Concurso Público.

5.7. O candidato que se inscrever mais de uma vez e havendo coincidência do dia e do horário de realização das provas, no dia da prova deverá comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, sendo considerado faltoso nas demais opções.

5.8. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o NCE/UFRJ do direito de eliminá-lo do Concurso Público se o preenchimento for feito com dados emendados, rasurados ou incorretos, bem como, se constatado posteriormente serem estas informações inverídicas.

5.9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.10. Inscrições nas agências dos Correios credenciadas

5.10.1. Será aceito pedido de inscrição nas agências dos Correios credenciadas, no período de 10 a 25 de abril de 2006, no horário de funcionamento destas.

5.10.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá dirigir-se a uma das agências dos Correios credenciadas, relacionadas no Anexo IV deste Edital, e retirar gratuitamente:

a) O Guia do Candidato contendo as principais informações relativas ao Concurso Público além de instruções para preenchimento do Requerimento de Inscrição;

b) O Requerimento de Inscrição correspondente ao cargo/função para o qual deseja concorrer à vaga.

5.10.3. O candidato, após ler atentamente o Guia do Candidato, deverá preencher, com clareza, em letra de forma, à tinta e sem rasuras, o Requerimento de Inscrição e assiná-lo.

5.10.4. O candidato deverá entregar o Requerimento de Inscrição devidamente preenchido até o último dia de inscrição, em uma das agências dos Correios credenciadas, efetuando neste momento o pagamento do valor referente à taxa de inscrição e receber o Manual do Candidato e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, devendo o candidato guardar este comprovante.

5.10.5. O candidato poderá inscrever-se por meio de procuração específica para esse fim, sendo necessário anexar o respectivo Termo de Procuração, que não

precisará ter firma reconhecida, cópia legível de documento oficial de identidade do procurador e do candidato que não precisarão de autenticação. Nesta hipótese, o candidato assumirá as consequências de eventuais erros do seu procurador.

5.11. Inscrições via Internet

5.11.1. Será aceito pedido de inscrição via Internet, através do endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, no período compreendido entre as 10 horas do dia 5 de abril de 2006 às 20 horas do dia 25 de abril de 2006, considerando-se o horário de Brasília.

5.11.2. O candidato que optar pela realização da inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por intermédio de qualquer "internet banking". O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível após o preenchimento e envio do Requerimento de Inscrição). O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao Requerimento de Inscrição enviado.

5.11.3. O NCE/UFRJ não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet, não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

5.11.4. As orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

5.12. Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato portador de deficiência que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência deverá indicar sua opção no campo apropriado a este fim.

5.12.1. O candidato portador de deficiência, independentemente de realizar a sua inscrição por meio de uma agência dos Correios e Telégrafos - ECT credenciada ou pela Internet, deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX postado até o dia 25 de abril de 2006, para o Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Divisão de Concursos (Laudo Eletronorte), Cidade Universitária – Ilha do Fundão, Caixa Postal 2324, CEP 20.010-974 – RJ – Rio de Janeiro, LAUDO MÉDICO OU ATESTADO INDICANDO A ESPÉCIE, O GRAU OU O NÍVEL DE DEFICIÊNCIA, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID) VIGENTE, BEM COMO A PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA, DE ACORDO COM A LEI. NÃO SERÃO CONSIDERADOS RESULTADOS DE EXAMES E/OU DOCUMENTOS DIFERENTES DO DESCRITO.

5.12.1.1. O laudo médico ou atestado não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.

5.12.2. Se o candidato não cumprir o disposto nos subitens 5.12 e 5.12.1 deste Edital, este perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência.

5.13. O candidato que necessitar de condição(ões) especial(ais) para realização da prova, portador ou não de deficiência, no ato da inscrição, deverá informar, a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita para o dia da prova, sendo vedadas alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.

5.13.1. O candidato portador de deficiência visual total deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição a necessidade de realizar a prova com o auxílio de um leitor. Neste caso, o leitor transcreverá as respostas para o candidato, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo leitor.

5.13.2. O candidato amblíope deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se deseja que a prova seja confeccionada de forma ampliada. Neste caso, será oferecida prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

5.13.3. O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.

5.13.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever, deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

5.13.5. O candidato deverá informar a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita, caso não seja nenhuma das mencionadas nos subitens 5.13.1 a 5.13.4 deste Edital.

5.13.6. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata neste momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

5.13.7. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição.

5.14. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 5 deste Edital e todos os seus subitens.

6. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

6.1. As informações referentes à data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), cargo/função para o qual deseja concorrer a vaga (nome do cargo, nome da função e respectiva cidade de vaga) e tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de deficiência), assim como orientações para a realização das provas, estarão disponíveis a partir do dia 11 de maio de 2006, no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, ou pela Central de Atendimento, entre os dias 11 e 21 de maio de 2006, pelos telefones 0800 727-3333 ou 0XX21 2598-3333, das 09:00 às 17:00 horas, horário de Brasília.

6.2. Adicionalmente, o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), fornecendo as informações descritas no subitem 6.1 deste Edital, será remetido ao candidato para o endereço indicado no Requerimento de Inscrição, por meio dos Correios, devendo ser entregue a partir do dia 11 de maio de 2006.

6.3 O não recebimento do Cartão de Confirmação de Inscrição por parte do candidato não o desobriga do dever de obter as informações relacionadas no subitem 6.1 deste Edital.

6.4. Não será emitida 2ª via do Cartão de Confirmação de Inscrição.

6.5. Caso o candidato constate divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 6.1 ou 6.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do NCE/UFRJ, pelos telefones 0800 727-3333 ou 0XX21 2598-3333, no horário de 9h às 17h (horário de Brasília), impreterivelmente até o dia 16 de maio de 2006.

6.6. Havendo divergências entre o Cartão de Confirmação de Inscrição e o Requerimento de Inscrição, prevalecerá o constante deste último.

6.7. Em caso de não aceitação da inscrição, por motivo diferente do descrito no subitem 5.6.1 deste Edital, o candidato deverá seguir as orientações fornecidas de modo que a regularização de sua inscrição seja feita até o dia 17 de maio de 2006.

6.8. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 6.5 deste Edital não serão considerados, prevalecendo os dados constantes do Cartão de Confirmação de Inscrição.

6.9. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal.

6.10. Não é necessária a apresentação, no dia de realização das provas, de nenhum documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado.

6.11. É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização das provas.

7. DA PROVA OBJETIVA, REDAÇÃO, PROVA DISCURSIVA, AVALIAÇÃO FÍSICA E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

7.1. Da Prova Objetiva

7.1.1. A Prova Objetiva, para os candidatos a todos os cargos, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

7.1.2. Cada questão conterá 5 (cinco) opções e somente uma correta.

7.1.3. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e o mínimo de pontos por disciplina para aprovação estão descritos no Anexo V deste Edital.

7.2. Da Redação

7.2.1. A Redação, para os candidatos aos cargos de Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social) e Assistente Administrativo I (função Secretária), versará sobre um tema da atualidade.

7.2.2. O valor da Redação e o mínimo de pontos para aprovação estão descritos no Anexo V deste Edital.

7.2.3. Será corrigida a Redação dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro de até 10 (dez) vezes o número de vagas de cada cargo/função, respeitados os empates da última colocação.

7.2.4. O candidato que não tiver a Redação corrigida, conforme o estabelecido no subitem 7.2.3 deste Edital, será considerado eliminado no Concurso Público.

7.3. Da Prova Discursiva

7.3.1. A Prova Discursiva, para os candidatos ao cargo de Advogado A (todas as funções), constará de questões sobre os Conhecimentos Específicos do cargo/função escolhida.

7.3.2. A quantidade de questões, o valor de cada questão e o mínimo de pontos para aprovação estão descritos no Anexo V deste Edital.

7.3.3. Será corrigida a Prova Discursiva dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro de até 10 (dez) vezes o número de vagas de cada cargo/função, respeitados os empates da última colocação.

7.3.4. O candidato que não tiver a Prova Discursiva corrigida, conforme o estabelecido no subitem 7.3.3 deste Edital, será considerado eliminado no Concurso Público.

7.4. Da Avaliação Física

7.4.1. A Avaliação Física consistirá na realização dos testes físicos constantes do Anexo VII deste Edital, cada um dos quais de caráter eliminatório.

7.4.2. Serão convocados para a Avaliação Física os candidatos ao cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro de 10 (dez) vezes o número de vagas, respeitados os empates na última posição.

7.4.3. O candidato que não for convocado para a Avaliação Física, conforme o estabelecido no subitem 7.4.2 deste Edital, será considerado eliminado no Concurso Público.

7.5. Da Avaliação Psicológica

7.5.1. A Avaliação Psicológica, para os candidatos aos cargos de Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE), Assistente Técnico de Engenharia I (Eletricista de Manutenção, Mecânico e Soldador) e Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão, Eletricista de Manutenção e Mecânico), visará aferir se o candidato possui o perfil adequado ao exercício das atividades inerentes ao cargo/função escolhido.

7.5.2. A Avaliação Psicológica identificará as habilidades, características pessoais, condições mentais e emocionais do candidato para o exercício do cargo/função a ser preenchido.

7.5.3. A Avaliação Psicológica consistirá na aplicação de testes de personalidade, atenção e memória, inteligência e aptidão, tendo como resultado: APTO ou INAPTO ao cargo/função escolhido.

7.5.4. Serão convocados para a Avaliação Psicológica os candidatos ao cargo de Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE), aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro do número de vagas previsto no Anexo I para contratação e formação do cadastro reserva, para cada código da função.

7.5.4.1. Em caso de igualdade do total de pontos da Prova Objetiva, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões de Raciocínio Lógico;
- 4º) maior idade.

7.5.5. Serão convocados para a Avaliação Psicológica os candidatos ao cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), aprovados e classificados na Avaliação Física, em ordem decrescente do total de pontos, dentro do número de vagas previsto no Anexo I, para contratação e formação do cadastro reserva, para cada código da função.

7.5.5.1. Em caso de igualdade do total de pontos da Avaliação Física, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação no Teste de Corrida;
- 2º) maior pontuação no Teste de Flexão Abdominal;
- 3º) maior pontuação no Teste de Impulsão Horizontal;
- 4º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 5º) maior idade.

7.5.6. Serão convocados para a Avaliação Psicológica os candidatos aos cargos de Assistente Técnico de Engenharia I (Eletricista de Manutenção, Mecânico e Soldador) e Auxiliar Técnico de Engenharia I (funções Eletricista de Manutenção e Mecânico), aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro do número de vagas previsto no Anexo I para contratação e formação do cadastro reserva, para cada código da função.

7.5.6.1. Em caso de igualdade do total de pontos da Prova Objetiva, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva;
- 3º) maior idade.

7.5.10. O candidato considerado INAPTO em qualquer dos testes aplicados, será considerado eliminado no Concurso Público.

7.5.11. O candidato que não for convocado para a Avaliação Psicológica, conforme o estabelecido nos subitens 7.5.4 e 7.5.4.1, 7.5.5 e 7.5.5.1, 7.5.6 e 7.5.6.1 deste Edital será considerado eliminado no Concurso Público.

7.6. Os conteúdos programáticos estarão disponíveis no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

8. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA, REDAÇÃO, PROVA DISCURSIVA, AVALIAÇÃO FÍSICA E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

8.1. A Prova Objetiva, Redação, Prova Discursiva, Avaliação Física e Avaliação Psicológica serão realizadas na cidade de prova associada à cidade de vaga relacionada ao código da função escolhida, conforme o descrito no Anexo I deste Edital, podendo ser realizadas em qualquer dia da semana, em data, hora, considerando-se o horário de Brasília, e local. A data provável para realização das provas e avaliações será informada no cronograma constante no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

8.2. A data definitiva de realização das provas e avaliações será informada no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, cabendo ao candidato acompanhar a divulgação das mesmas.

8.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas e as avaliações, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul (lápiz e borracha também no caso da Avaliação Psicológica) e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, conforme abaixo:

- a) com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso ao local de prova;
- b) com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para a Avaliação Psicológica;
- c) com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para sua chegada para a Avaliação Física.

8.3.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).

8.3.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

8.3.2.1. O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

8.3.3. O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas e as avaliações.

8.3.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

8.4. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas e avaliações. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

8.5. É vedado ao candidato prestar as provas e avaliações fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público.

8.6. Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas e Avaliação Psicológica após o horário previsto para o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para sua chegada, no caso da Avaliação Física.

8.7. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo "calculadora", walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.

8.7.1. O NCE/UFRJ não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

8.7.2. O descumprimento do descrito no subitem 8.7 deste Edital implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

8.8. Das provas

8.8.1. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o cartão de respostas da Prova Objetiva e depositará, sob a guarda do fiscal, seu documento de identificação.

8.8.1.1. O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome no local apropriado.

8.8.1.1.1. É responsabilidade do candidato a colocação da assinatura de seu nome no seu cartão de respostas da Prova Objetiva.

8.8.1.2. Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no cartão de respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

8.8.1.2.1. Não é permitida a solicitação de alteração do código da função para a qual o candidato concorre (caracteriza a função e a cidade de vaga escolhida) e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de necessidades especiais), seja qual for o motivo alegado.

8.8.1.3. O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o cartão de respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição do cartão de respostas da Prova Objetiva por erro do candidato. O preenchimento do cartão de respostas da Prova Objetiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova.

8.8.1.4. Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

8.8.2. Após assinar a lista de presença na sala de prova, os candidatos aos cargos de Técnico de Nível Superior I (função Técnico de Comunicação Social) e Assistente Administrativo I (função Secretária) receberão do fiscal o caderno de resposta da Redação.

8.8.2.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá ser informado ao fiscal de sala.

8.8.2.2. O candidato deverá redigir sobre o tema proposto para a Redação (contido no caderno de questões da Prova Objetiva ou na folha da Redação), no espaço apropriado no caderno de resposta da Redação, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

8.8.2.3. Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o caderno de resposta da Redação, procedendo em conformidade com as instruções contidas na capa do caderno de questões da Prova Objetiva ou na folha da Redação, sob pena de ser eliminado do Concurso Público.

8.8.3. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato ao cargo de Advogado A (todas as funções) receberá do fiscal o caderno de respostas da Prova Discursiva.

8.8.3.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá ser informado ao fiscal de sala.

8.8.3.2. O candidato deverá responder de forma dissertativa as questões da Prova Discursiva (contidas no caderno de questões da Prova Objetiva ou no caderno de questões da Prova Discursiva), no espaço apropriado no caderno de respostas da Prova Discursiva, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

8.8.3.3. Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o caderno de respostas da Prova Discursiva, procedendo em conformidade com as instruções contidas na capa do caderno de questões da Prova Objetiva ou no caderno de questões da Prova Discursiva, sob pena de ser eliminado do Concurso Público.

8.9. Da Avaliação Física

8.9.1. Somente será submetido à Avaliação Física o candidato que estiver de posse de atestado médico original (modelo a ser seguido disponível no Anexo VI deste Edital), emitido em papel timbrado e com carimbo em que constem o nome e CRM do médico, expedido em data, no máximo retroativa a 30 (trinta) dias da data de realização da avaliação.

8.9.1.1. O candidato que não apresentar o atestado médico será considerado reprovado no Concurso Público.

8.9.2. Para a realização da Avaliação Física, o candidato deverá comparecer ao local designado com trajés adequados, a saber: calção de ginástica (ou malha, para o sexo feminino), tênis e camiseta sem manga.

8.9.2.1. Recomenda-se que o candidato, para realização dos exercícios, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.

8.9.2.2. Ficará a cargo do candidato o aquecimento para a realização dos exercícios.

8.9.3. Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc), que impossibilitem a realização da Avaliação Física, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento da Avaliação Física.

8.9.4. O candidato que vier a acidentar-se em qualquer um dos exercícios da Avaliação Física estará automaticamente reprovado no Concurso Público, não cabendo nenhum recurso contra esta decisão.

8.9.5. O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar a Avaliação Física em sua totalidade, independente do motivo, será considerado reprovado no Concurso Público.

8.9.6. A Prova de Avaliação Física terá caráter eliminatório e classificatório.

8.9.7. Na Prova de Avaliação Física os candidatos serão submetidos aos seguintes testes:

- a) Teste de Flexão Abdominal (TFA);
- b) Teste de Impulsão Horizontal (TIH);
- c) Teste de Corrida de doze minutos (TCO).

8.9.7.1 O resultado de cada exercício da Avaliação Física será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do candidato.

8.9.8. Em cada um dos testes será atribuída uma nota ao candidato variando de 0 (zero) a 10 (dez).

8.9.8.1. Será eliminado do concurso o candidato que obtiver nota 0 (zero) pontos em qualquer um dos testes descritos no subitem 8.9.7.

8.9.9. Todos os testes deverão ser realizados em uma única tentativa.

8.9.10. A nota final da Prova de Avaliação Física será calculada, considerando que NFPAF é a nota final, NTFA é a nota no Teste de Flexão Abdominal, NTFI é a nota no Teste de Impulsão Horizontal e NTCO é a nota do Teste de Corrida de doze minutos, da seguinte forma: NFPAF = NTFA + NTFI + NTCO.

8.9.11. Não caberá ao Núcleo de Computação Eletrônica – NCE/UFRJ e à Eletronorte nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a realização da Avaliação Física.

8.10. Da Avaliação Psicológica

8.10.1. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o material para realização dos testes.

8.10.2. O candidato deverá proceder conforme as orientações fornecidas pelo responsável pela aplicação dos testes.

8.10.3. Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc), que impossibilitem a realização da

Avaliação Psicológica, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade psicológica do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento da Avaliação Psicológica.

8.10.4. O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar a Avaliação Psicológica em sua totalidade, independente do motivo, será considerado reprovado no Concurso Público.

8.11. Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:

- a) o NCE/UFRJ procederá, no ato da aplicação das provas, a coleta da impressão digital de cada candidato;
 - b) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
 - c) somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seu caderno de questões da Prova Objetiva e seu cartão de respostas da Prova Objetiva, além de seu caderno de resposta da Redação (caso exista), sua folha da Redação (caso exista), seu caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista), e seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso exista) e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, o que será lavrado pelo Coordenador do local;
 - d) ao candidato somente será permitido levar seu caderno de questões da Prova Objetiva, sua folha de Redação (caso exista) e seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso exista) ao final das provas, desde que permaneça em sala até este momento;
 - e) será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva, no caderno de resposta da Redação (caso exista) e no caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista);
 - f) ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu caderno de questões da Prova Objetiva e o seu cartão de respostas da Prova Objetiva, ressalvado o disposto na alínea "d", além de seu caderno de resposta da Redação (caso exista), sua folha de Redação (caso exista), seu caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista), e seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso exista) solicitando a devolução do seu documento de identidade, que encontra-se em poder do fiscal de sala, porém sempre visível, desde o momento do seu ingresso na sala; e
 - g) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.
- 8.12. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou realizar a prova em local diferente do designado;
 - b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
 - c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc);
 - d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
 - e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexacta;
 - f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranqüilidade necessária à realização da prova;
 - g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
 - h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a lista de presença, portando ou não o cartão de respostas da Prova Objetiva, o caderno de resposta da Redação (caso exista) ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista);
 - i) for surpreendido copiando seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);
 - j) não devolver o cartão de respostas da Prova Objetiva, o caderno de resposta da Redação (caso exista) ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista);
 - k) deixar de assinar o cartão de respostas da Prova Objetiva e/ou a lista de presença;
 - l) não permitir a coleta da sua impressão digital;
 - m) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos; e
 - n) quando, após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio em Direito admitido - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

9. DO CURSO DE FORMAÇÃO

9.1. Os candidatos aos cargos de Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE), Assistente Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Manutenção, Mecânico e Soldador), e Auxiliar Técnico de

Engenharia I (funções Eletricista de Linha de Transmissão, Eletricista de Manutenção e Mecânico), considerados APTOS na Avaliação Psicológica e classificados na Prova Objetiva ou Avaliação Física, em ordem decrescente do total de pontos, dentro do número de vagas oferecidas para o Curso de Formação, conforme o Anexo VIII deste Edital, serão convocados para efetuar a matrícula no Curso de Formação, por meio de Edital específico, publicado após o resultado da Avaliação Psicológica, contendo local, data e horário para entrega de documentação.

9.1.1. Em caso de igualdade do total de pontos da Prova Objetiva, para os candidatos aos cargos relacionados no subitem 9. deste Edital, exceto para o cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Gerais da Prova Objetiva;
- 3º) maior idade.

9.1.2. Em caso de igualdade do total de pontos da Avaliação Física, para os candidatos ao cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação no Teste de Corrida da Avaliação Física;
- 2º) maior pontuação no Teste de Flexão Abdominal da Avaliação Física;
- 3º) maior pontuação no Teste de Impulsão Horizontal da Avaliação Física;
- 4º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 5º) maior idade.

9.2. O Curso de Formação será composto das seguintes fases:

a) Curso Teórico e Prático - visa capacitar o candidato, no seu respectivo cargo/função, citados no subitem 9.1 deste Edital, de acordo com as habilidades e conhecimentos necessários relacionados ao trabalho que irá desempenhar.

b) Estágio Supervisionado - visa complementar a formação teórica e prática do candidato com aplicação dos conhecimentos adquiridos no subitem 9.2, alínea "a" deste Edital, em situações práticas em campo.

9.2.1. Durante o Curso de Formação o candidato será acompanhado e avaliado quanto aos seus comportamentos e atitudes, visando verificar sua adequação para o cargo/função proposto.

9.3. Para admissão ao Curso de Formação, o candidato deverá, no ato da matrícula, satisfazer os seguintes requisitos:

- a) ter sido classificado e selecionado dentro do número de vagas oferecidas;
- b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
- c) estar em gozo dos direitos políticos;
- d) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- e) possuir os pré-requisitos discriminados no Anexo I deste Edital;
- f) apresentar documento de identidade oficial conforme estabelecido no subitem 8.3.1 deste Edital;
- g) apresentar outros documentos que vierem a ser exigidos; e
- h) estar APTO nos exames médicos necessários para inscrição no Curso de Formação, conforme Anexo III deste Edital a ser realizado pelo serviço médico da Eletronorte, por meio de credenciados ou contratados. Caso o candidato seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas ao cargo/função para o qual foi classificado, por ocasião dos exames médicos, este não poderá ser matriculado no Curso de Formação. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

9.3.1. Todos os requisitos especificados no subitem 9.3 deste Edital, alíneas "a" a "f" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea "g" do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não os apresentar, assim como aquele que for considerado INAPTO nos exames médicos pré-admissional ao Curso de Formação.

9.3.2. O candidato que não comparecer no local, data e horário para entrega da documentação ou não atender aos requisitos exigidos para a matrícula, estabelecidos no subitem 9.3 deste Edital, será eliminado do Concurso, perdendo automaticamente o direito à vaga.

9.3.3. O candidato que não for convocado para a matrícula no Curso de Formação passa à condição de aguardando vaga, podendo ser convocado para matrícula no Curso de Formação em função da disponibilidade de vaga criada em função do subitem 9.3.2 deste Edital.

9.4. O Curso de Formação será ministrado no Centro de Treinamento da Eletronorte, em Tucuruí (PA) ou em qualquer outro local definido pela Eletronorte.

9.4.1. O Curso de Formação terá caráter eliminatório, sendo exigido:

- a) Frequência de 100% (cem por cento) no Curso Teórico Prático e no Estágio Supervisionado, salvo ausência justificada previstas na CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e nas normas internas da Eletronorte;
- b) Aproveitamento igual ou superior a 70% (setenta por cento) em cada uma das matérias previstas para o Curso Teórico Prático e para o Estágio Supervisionado, conforme estabelecido no regulamento próprio, distribuído quando do ato da efetivação da matrícula; e
- c) Ser avaliado com parecer positivo, em relação à função pleiteada, no processo de Acompanhamento Comportamental e Atitudinal, conforme citado no subitem 9.2.1 deste Edital.

9.4.2. O Curso de Formação terá duração máxima de até 13 (treze) meses e será desenvolvido em tempo integral (oito horas diárias), sendo exigido que o candidato tenha disponibilidade para realizá-lo dentro do cronograma estabelecido pela Eletronorte, inclusive aos sábados, domingos e feriados, quando convocado pela Empresa.

9.4.3. O candidato, durante o período de realização do Curso de Formação, fará jus ao recebimento de ajuda de custo mensal, no valor correspondente a 60% (sessenta por cento) do salário previsto para o seu respectivo cargo, para sua manutenção, além de seguro de vida em grupo.

9.4.4. No caso do candidato ter que se deslocar da cidade onde reside para outra cidade, a fim de realizar a fase Teórica e Prática do Curso de Formação, além de pagar a ajuda de custo constante do subitem 9.4.3 deste Edital, a Eletronorte também arcará com as despesas de passagem de ida e volta, hospedagem e deslocamentos da cidade da vaga para a qual concorreu até a cidade de realização do Curso de Formação, a ser indicada pela Eletronorte.

9.4.5. Na fase Teórica e Prática do Curso de Formação, os candidatos terão direito a alimentação fornecida pela Eletronorte.

9.4.6. O benefício mencionado no subitem 9.4.3 deste Edital cessará após o final do Curso de Formação e os citados nos subitens 9.4.4 e 9.4.5 deste Edital somente enquanto estiver fora da cidade da vaga para a qual concorreu em função do Curso de Formação.

9.4.7. O candidato considerado aprovado no Curso de Formação aguardará convocação por parte da Eletronorte, que mediante suas necessidades e existência de vagas efetuará as contratações.

10. DOS RECURSOS

10.1. No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

10.1.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.

10.1.2. Não será concedida vista do cartão de respostas da Prova Objetiva.

10.2. No caso do resultado da Redação, admitir-se-á um único recurso solicitando a reavaliação da pontuação atribuída.

10.3. No caso do resultado da Prova Discursiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

10.4. No caso do resultado da Avaliação Física, admitir-se-á o pedido de recurso contra o resultado da Avaliação Física.

10.5. No caso da Avaliação Psicológica, admitir-se-á um único recurso contra o resultado, obedecidas as Resoluções nº 25/2001 e 01/2002 do Conselho Federal de Psicologia.

10.6. O candidato deverá preencher 1 (um) Formulário para Recurso para cada questão recorrida.

10.7. O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

10.8. O recurso deverá ser interposto, dentro do período previsto no Cronograma contido no Manual do Candidato, por uma das formas a seguir:

a) Via rede Internet, no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, conforme instruções nele constantes, até as 17h do último dia do período previsto no Cronograma.

b) Via fax, no horário de 10h às 17h, considerando-se o horário de Brasília, para o número (21) 2598-3300, encaminhando o Formulário para Recurso, contido no Manual do Candidato, devidamente preenchido. Neste caso o candidato deverá solicitar a confirmação do recebimento do fax pelo número (21) 2598-3333.

10.9. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

10.10. O resultado dos recursos, assim como as alterações de gabaritos das Provas Objetivas, as alterações das notas da Redação e da Prova Discursiva, as alterações dos resultados da Avaliação Física e da Avaliação Psicológica, que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

10.10.1. A nota obtida por intermédio do julgamento do recurso impetrado contra o resultado preliminar da Prova Discursiva, da Redação e da Avaliação Física poderá permanecer inalterada, sofrer acréscimo ou até mesmo ser diminuída, em relação à nota divulgada preliminarmente.

10.11. A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecurável, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

11. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

11.1. A nota final do candidato será calculada, considerando-se que NF é a nota final, NO é a nota da Prova Objetiva, NR é a nota da Redação e ND é a nota da Prova Discursiva e NAF é a nota da Avaliação Física, da seguinte forma:

a) Para os cargos de Técnico de Nível Superior A (função Técnico em Comunicação Social)

$$NF = NO + (3 \times NR)$$

b) Para o cargo de Assistente Administrativo I (função Secretária)

$$NF = NO + (2 \times NR)$$

c) Para o cargo de Advogado A (todas as funções).

$$NF = NO + (3 \times ND)$$

d) Para o cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão)

$$NF = NO + NAF$$

e) Para os demais cargos

$$NF = NO$$

11.2. Os candidatos considerados aprovados, serão ordenados e classificados, dentro do cargo/função e cidade de vaga para o qual concorre, segundo a ordem decrescente da nota final.

11.3. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os cargos de Administrador A (todas as funções), Arquiteto A (Arquiteto), Contador A (todas as funções), Economista A (todas as funções), Engenheiro A (todas as funções), Geólogo A (Geólogo), Médico do Trabalho (Médico do Trabalho), Técnico de Nível Superior A (exceto função Técnico de Comunicação Social), Assistente Administrativo I (funções Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual) e Técnico Industrial de Engenharia I (todas as funções), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva; 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação nas questões de Raciocínio Lógico; 4º) maior pontuação nas questões de Língua Inglesa; 5º) maior idade.

11.4. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os cargos de Administrador A (todas as funções), Arquiteto A (Arquiteto), Contador A (todas as funções), Economista A (todas as funções), Engenheiro A (todas as funções), Geólogo A (Geólogo), Médico do Trabalho (Médico do Trabalho), Técnico de Nível Superior A (exceto função Técnico de Comunicação Social), Assistente Administrativo I (funções Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual) e Técnico Industrial de Engenharia I (todas as funções), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 4º) maior pontuação nas questões de Raciocínio Lógico; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Inglesa; 6º) maior idade.

11.5. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva; 2º) maior pontuação na Redação; 3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 4º) maior pontuação na Prova Objetiva; 5º) maior idade.

11.6. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Técnico de Nível Superior A (função Técnico em Comunicação Social), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação na Redação; 4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 5º) maior pontuação na Prova Objetiva; 6º) maior idade.

11.7. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Assistente Administrativo I (função Secretária), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação na Redação; 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação nas questões de Informática da Prova Objetiva; 4º) maior idade.

11.8. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Assistente Administrativo I (função Secretária), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação na Redação; 3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 4º) maior pontuação nas questões de Informática da Prova Objetiva; 5º) maior idade.

11.9. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Advogado A (todas as funções), na situação em que nenhum dos

candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva; 2º) maior pontuação na Prova Discursiva; 3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 4º) maior idade.

11.10. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Advogado A (todas as funções), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação na Prova Discursiva; 4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 5º) maior idade.

11.11. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (funções Eletricista de Manutenção e Mecânico), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 2º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva; 3º) maior idade.

11.12. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (funções Eletricista de Manutenção e Mecânico), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva; 4º) maior idade.

11.13. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação na Avaliação Física; 2º) maior pontuação no Teste de Corrida da Avaliação Física; 3º) maior pontuação no Teste de Flexão Abdominal da Avaliação Física; 4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 5º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva; 6º) maior idade.

11.14. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para o cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação na Avaliação Física; 3º) maior pontuação no Teste de Corrida da Avaliação Física; 4º) maior pontuação no Teste de Flexão Abdominal da Avaliação Física; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 6º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva; 7º) maior idade.

11.15. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os cargos de Assistente Administrativo I (exceto funções Secretária, Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual) e Assistente Técnico de Engenharia I (todas as funções), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 2º) maior pontuação nas questões de Raciocínio Lógico da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva; 4º) maior idade.

11.16. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os cargos de Assistente Administrativo I (exceto funções Secretária, Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual) e Assistente Técnico de Engenharia I (todas as funções), na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva; 3º) maior pontuação nas questões de Raciocínio Lógico da Prova Objetiva; 4º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva; 5º) maior idade.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. O candidato aprovado e classificado para as vagas existentes de acordo com o Anexo I deste Edital, obedecendo à estrita ordem de classificação de cada cargo/função escolhida, será convocado para contratação por correspondência direta, por meio de carta com Aviso de Recebimento (AR) ou telegrama, obrigando-se a declarar, por escrito, no prazo máximo de 10

(dez) dias úteis a contar da data de recebimento da convocação, se aceita ou não o cargo/função para o qual está sendo convocado. Após aceitação do cargo/função o candidato assinará um Termo de Compromisso onde será estabelecido o prazo para sua admissão, condicionada a sua aptidão no exame médico pré-admissional.

12.2. O não pronunciamento do candidato no prazo estabelecido ou a não aceitação da convocação, resultará na sua eliminação do Concurso Público.

12.3. No ato da contratação, todos os pré-requisitos associados ao cargo/função deverão ser comprovados mediante a apresentação de seu original juntamente com cópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não apresentar a devida comprovação.

12.4. A aprovação e classificação final no Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele admitido segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Eletronorte. A Eletronorte reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

12.5. A contratação fica condicionada à aprovação em exames médicos pré-admissional, conforme subitem 2.1, alínea "j" deste Edital e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

12.6. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, até o limite de vagas para contratação – cadastro reserva estabelecido no Anexo I deste Edital, serão mantidos em cadastro reserva durante o prazo de validade do Concurso Público e poderão ser convocados para contratação em função da disponibilidade de vagas futuras, inclusive vagas não previstas neste Edital.

12.6.1. A quantidade estabelecida como limite de vagas para contratação – cadastro reserva em cada cargo/função considerando-se a cidade de vaga, tanto para candidatos de ampla concorrência como para candidatos portadores de deficiência, não inclui a quantidade de vagas ofertadas para este Concurso, servindo para dimensionar o cadastro reserva da Eletronorte.

12.7. Adicionalmente, os candidatos aprovados e classificados, dentro do limite de vagas para contratação – cadastro reserva estabelecido no Anexo I deste Edital serão classificados no cargo/função para o qual concorre, segundo a ordem decrescente da nota final, considerando-se uma classificação no estado ao qual se encontra a opção de cargo/função escolhida.

12.7.1. Os critérios de desempate são os mesmos estabelecidos nos subitens 11.3 a 11.16 deste Edital.

12.8. Adicionalmente, os candidatos aprovados e classificados, dentro do limite de vagas para contratação – cadastro reserva estabelecido no Anexo I deste Edital serão classificados no cargo/função para o qual concorre, segundo a ordem decrescente da nota final, considerando-se uma classificação geral considerando todos os estados que contenham a opção de cargo/função escolhida.

12.8.1. Os critérios de desempate são os mesmos estabelecidos nos subitens 11.3 a 11.16 deste Edital.

12.9. Na hipótese de não existirem candidatos aprovados e classificados para determinado código do cargo/função ou do número de candidatos aprovados e classificados para um determinado cargo/função ser inferior ao número de vagas oferecidas para este, a Eletronorte poderá convocar candidatos aprovados e classificados para o mesmo cargo/função, utilizando-se a classificação no estado, oferecendo a vaga para o primeiro candidato não contratado desta classificação.

12.9.1. O candidato que não aceitar a vaga ofertada, permanecerá na mesma ordem de classificação relacionada à sua opção de cargo/função escolhida, cargo/função no estado e cargo/função geral considerando todos os estados.

12.9.2. O candidato que aceitar a vaga ofertada, perderá o direito de concorrer à sua opção de cargo/função escolhida, assim como perderá o direito de ser chamado pela classificação geral considerando todos os estados.

12.10. Na hipótese de não existirem candidatos aprovados e classificados para determinado código do cargo/função ou do número de candidatos aprovados e classificados para um determinado cargo/função ser inferior ao número de vagas oferecidas para este, após a utilização da classificação do estado, a Eletronorte poderá convocar candidatos aprovados e classificados para o mesmo cargo/função, utilizando-se a classificação geral considerando todos os estados, oferecendo a vaga para o primeiro candidato não contratado desta classificação.

12.10.1. O candidato que não aceitar a vaga ofertada, permanecerá na mesma ordem de classificação relacionada à sua opção de cargo/função escolhida, cargo/função no estado e cargo/função geral considerando todos os estados.

12.9.2. O candidato que aceitar a vaga ofertada, perderá o direito de concorrer à sua opção de cargo/função escolhida, assim como perderá o direito de ser chamado pela classificação geral considerando todos os estados.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público tais como Editais, Manual do Candidato, processo de inscrição, local de

prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, convocações e resultado final no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

13.2. Os candidatos serão informados sobre o resultado final do presente Concurso Público no Diário Oficial da União.

13.3. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação em Diário Oficial da União.

13.4. O prazo de validade do Concurso Público será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data de homologação do Concurso Público.

13.5. Todas as informações relativas ao Concurso Público, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na Eletronorte.

13.6. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Eletronorte e pelo Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro - NCE/UFRJ, no que tange à realização deste Concurso Público.

Brasília, 28 de março de 2006

Ison de Oliveira Filho

Coordenador da Comissão do Concurso Público da Eletronorte
(RD 060/06, de 31/01/2006)

Anexo I Quadro de Vagas

Cargo	Função	Função	Função	Função	Função	Vagas			Limite de Vagas para Contratação – Cadastro Reserva	
						Nome	Nome	Escolaridade/ Pré-requisito	Código	Cidade de Vaga
Administrador A	Analista Administrativo	- Superior completo em Administração; e - Registro no CRA - Conselho Regional de Administração.	AAA01	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
			AAA12	Belém	Belém	1	1		5	
			AAA23	Brasília	Brasília	8	7	1	28	5
			AAA34	Cuiabá	Cuiabá	4	4		16	
			AAA45	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			AAA56	Palmas	Palmas	1	1		5	
AAA67	São Luís	São Luís	1	1		5				
Administrador A	Analista de Planejamento	- Superior completo em Administração; e - Registro no CRA - Conselho Regional de Administração.	AAP71	Brasília	Brasília	1	1		5	
Administrador A	Analista de Recursos Humanos	- Superior completo em Administração; e - Registro no CRA - Conselho Regional de Administração.	ARH01	Brasília	Brasília	10	9	1	36	5
			ARH12	Macapá	Macapá	1	1		5	
			ARH23	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			ARH34	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
Administrador A	Analista de Suprimento	- Superior completo em Administração; e - Registro no CRA - Conselho Regional de Administração.	AAS10	Brasília	Brasília	1	1		5	
			AAS21	Macapá	Macapá	1	1		5	
Administrador A	Analista Econômico - Financeiro	- Superior completo em Administração; e - Registro no CRA - Conselho Regional de Administração.	AEF01	Brasília	Brasília	5	5		20	
Administrador A	Auditor	- Superior completo em Administração; e - Registro no CRA - Conselho Regional de Administração.	AAU01	Brasília	Brasília	1	1		5	
Advogado A	Advogado	- Superior completo em Direito; e - Registro na OAB - Ordem dos Advogados do Brasil.	ADV01	Brasília	Brasília	3	3		15	
			ADV12	Belém	Belém	1	1		5	
			ADV23	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			ADV34	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			ADV45	Palmas	Palmas	1	1		5	
			ADV56	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			ADV67	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
Advogado A	Advogado - Direito Administrativo	- Superior completo em Direito; e - Registro na OAB - Ordem dos Advogados do Brasil.	AAD85	Brasília	Brasília	3	2	1	10	5

Advogado A	Advogado - Direito Civil e Trabalhista	- Superior completo em Direito; e - Registro na OAB - Ordem dos Advogados do Brasil.	ADC60	Brasília	Brasília	2	2		10	
			ADC71	Belém	Belém	1	1		5	
Advogado A	Advogado - Tributarista	- Superior completo em Direito; e - Registro na OAB - Ordem dos Advogados do Brasil.	ATR10	Brasília	Brasília	2	2		10	
Advogado A	Advogado - Licitação e Contratos	- Superior completo em Direito; e - Registro na OAB - Ordem dos Advogados do Brasil.	ALC10	Brasília	Brasília	1	1		5	
Arquiteto A	Arquiteto	- Superior completo em Arquitetura; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ARQ11	Brasília	Brasília	2	1	1	5	5
Assistente Administrativo I	Almoxarife	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	AAL01	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			AAL12	Palmas	Palmas	1	1		5	
Assistente Administrativo I	Assistente Administrativo	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	AAL23	Altamira	Altamira	1	1		5	
			AAL34	Belém	Belém	2	2		10	
			AAL45	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			AAL56	Brasília	Brasília	49	46	3	92	15
			AAL67	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			AAL78	Imperatriz	Imperatriz	1	1		5	
			AAL89	Palmas	Palmas	1	1		5	
			AAL14	Porto Velho	Porto Velho	2	2		10	
			AAL26	São Luis	São Luis	2	2		10	
			AAL35	Presidente Dutra	Presidente Dutra	1	1		5	
Assistente Administrativo I	Assistente de Contabilidade	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	AAL47	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	
			AAL68	Tucuruí	Tucuruí	2	2		10	
			AAC47	Brasília	Brasília	1	1		5	
Assistente Administrativo I	Assistente de Recursos Humanos	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau)	RHU10	Belém	Belém	1	1		5	
			RHU21	Brasília	Brasília	13	12	1	36	5
			RHU32	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			RHU43	Macapá	Macapá	1	1		5	
			RHU54	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			RHU65	Tucuruí	Tucuruí	2	1	1	5	5
Assistente Administrativo I	Assistente de Suprimento	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	ASU10	Altamira	Altamira	1	1		5	
			ASU21	Belém	Belém	1	1		5	
			ASU32	Brasília	Brasília	3	3		15	
			ASU43	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			ASU54	Macapá	Macapá	1	1		5	
			ASU65	Marabá	Marabá	1	1		5	
			ASU76	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			ASU87	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	
			ASU98	Tucuruí	Tucuruí	2	2		10	
Assistente Administrativo I	Assistente Financeiro	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	ASU08	Vila do Conde	Abaetetuba	1	1		5	
			AFI01	Altamira	Altamira	1	1		5	
			AFI12	Brasília	Brasília	3	3		15	
			AFI23	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			AFI34	Ji-Paraná	Ji-Paraná	1	1		5	
			AFI45	Marabá	Marabá	1	1		5	
			AFI56	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			AFI67	São Luis	São Luis	1	1		5	
AFI78	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5				

Assistente Administrativo I	Programador Visual	-Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso de Formação Técnica em Informática, reconhecido pelo MEC e carga horária de no mínimo 360 H/aula.	APV10	Brasília	Brasília	3	3		15	
Assistente Administrativo I	Secretária	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	ASE35	Brasília	Brasília	7	6	1	24	5
			ASE46	São Luís	São Luís	1	1		5	
Assistente Administrativo I	Técnico de Enfermagem	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico de Enfermagem; e - Registro no COREN - Conselho Regional de Enfermagem.	TET10	Belém	Belém	2	2		10	
			TET21	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			TET32	Brasília	Brasília	6	5	1	20	5
			TET43	Imperatriz	Imperatriz	1	1		5	
			TET54	Marabá	Marabá	1	1		5	
			TET65	Palmas	Palmas	1	1		5	
			TET76	Porto Velho	Porto Velho	3	2	1	10	5
			TET87	Presidente Dutra	Presidente Dutra	1	1		5	
			TET98	São Luís	São Luís	1	1		5	
			TET09	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
			TET13	Vila do Conde	Abaetetuba	1	1		5	
TET35	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5				
Assistente Administrativo I	Assistente de Processamento de Dados	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso de Formação Técnica em Informática reconhecido pelo MEC e carga horária de no mínimo 360 H/aula.	APD91	Brasília	Brasília	1	1		5	
Assistente Administrativo I	Programador de Computador	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso de Formação Técnica em Informática reconhecido pelo MEC e carga horária de no mínimo 360 H/aula.	PRG10	Brasília	Brasília	3	3		15	
Assistente Técnico de Engenharia I	Eletricista de Manutenção	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	EMA01	Macapá	Macapá	1	1		5	
			EMA12	Coaracy Nunes	Ferreira Gomes	6	6		24	
			EMA23	Santana	Santana	4	4		16	
Assistente Técnico de Engenharia I	Mecânico	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	MEC98	Rio Branco	Rio Branco	3	3		15	
			MEC87	Tucuruí	Tucuruí	3	3		15	
			MEC76	Santana	Santana	5	5		20	
Assistente Técnico de Engenharia I	Soldador	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau).	SOL10	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
Auxiliar Técnico de Engenharia I	Eletricista de Linha de Transmissão	- Ensino Fundamental completo (antigo 1º grau).	ELT13	Altamira	Altamira	2	2		10	
			ELT24	Cuiabá	Cuiabá	5	5		20	
			ELT35	Imperatriz	Imperatriz	4	4		16	
			ELT46	Ji-Paraná	Ji-Paraná	1	1		5	
			ELT57	Tucuruí	Tucuruí	3	3		15	
			ELT68	Vila do Conde	Abaetetuba	5	5		20	
Auxiliar Técnico de Engenharia I	Eletricista de Manutenção	- Ensino Fundamental completo (antigo 1º grau).	MAN75	Porto Velho	Porto Velho	3	3		15	
Auxiliar Técnico de Engenharia I	Mecânico	- Ensino Fundamental completo (antigo 1º grau).	MEC15	Porto Velho	Porto Velho	7	7		28	
			MEC20	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	
Contador A	Analista Contábil	- Superior Completo em Ciências Contábeis; e - Registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.	CAC10	Brasília	Brasília	12	11	1	33	5
Contador A	Analista Econômico - Financeiro	- Superior Completo em Ciências Contábeis; e - Registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.	CAC21	Brasília	Brasília	2	2		10	
Contador A	Auditor	- Superior Completo em Ciências Contábeis; e - Registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.	CAC32	Brasília	Brasília	1	1		5	

Economista A	Analista Administrativo	- Superior Completo em Ciências Econômicas; e - Registro no CORECON – Conselho Regional de Economia.	ECO12	Brasília	Brasília	2	2		10	
Economista A	Analista de Planejamento	- Superior Completo em Ciências Econômicas; e - Registro no CORECON – Conselho Regional de Economia.	ECO23	Brasília	Brasília	2	2		10	
Economista A	Analista de Suprimento	- Superior Completo em Ciências Econômicas; e - Registro no CORECON – Conselho Regional de Economia.	ECO34	Brasília	Brasília	1	1		5	
Economista A	Analista Econômico - Financeiro	- Superior Completo em Ciências Econômicas; e - Registro no CORECON – Conselho Regional de Economia.	ECO45	Brasília	Brasília	6	5	1	20	5
			ECO56	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
Economista A	Auditor	- Superior Completo em Ciências Econômicas; e - Registro no CORECON – Conselho Regional de Economia.	ECO67	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Analista de Meio Ambiente	- Superior Completo em Engenharia (Ambiental, Florestal ou Agrônômica); e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EMB51	Macapá	Macapá	1	1		5	
			EMB62	Brasília	Brasília	5	5		20	
			EMB73	Tucuruí	Tucuruí	2	2		10	
Engenheiro A	Analista de Gestão de Tecnologia e Inovação	- Superior Completo em Engenharia (Elétrica ou Mecânica); e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TIN12	Brasília	Brasília	2	2		10	
Engenheiro A	Analista de Recursos Humanos	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EHU12	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Analista de Suprimento	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ESU80	Brasília	Brasília	2	2		10	
Engenheiro A	Analista Financeiro	- Superior Completo em Engenharia Civil; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EAF91	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Auditor	- Superior Completo em Engenharia Civil; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EAU05	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Auditor	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EAU10	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Tecnologia de Material	- Superior Completo em Engenharia Mecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ETM95	Brasília	Brasília	16	15	1	45	5
Engenheiro A	Engenheiro de Manutenção Elétrica	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EME10	Cuiabá	Cuiabá	3	3		15	
			EME21	Altamira	Altamira	1	1		5	
			EME32	Belém	Belém	4	4		16	
			EME43	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			EME54	Brasília	Brasília	5	5		20	
			EME65	Macapá	Macapá	2	2		10	
			EME76	Marabá	Marabá	2	2		10	
			EME87	Porto Velho	Porto Velho	4	4		16	
			EME98	Rio Branco	Rio Branco	2	2		10	
			EME09	São Luís	São Luís	1	1		5	
			EME13	Sinop	Sinop	1	1		5	
			EME35	Tucuruí	Tucuruí	3	2	1	10	5
			EME79	Palmas	Palmas	1	1		5	
EME84	Vila do Conde	Abetetuba	1	1		5				
Engenheiro A	Analista de Treinamento	- Superior Completo em Engenharia (Elétrica ou Eletrônica); e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EAT50	Brasília	Brasília	2	2		10	

Engenheiro A	Analista de Treinamento	- Superior Completo em Engenharia Mecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EAT61	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Manutenção Eletrônica	- Superior Completo em (Engenharia Eletrônica ou Eletro-Eletrônica); e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EMT10	Cuiabá	Cuiabá	2	2		10	
			EMT21	Belém	Belém	7	6	1	24	5
			EMT32	Brasília	Brasília	5	5		20	
			EMT43	Macapá	Macapá	4	3	1	15	5
			EMT54	Marabá	Marabá	1	1		5	
			EMT65	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			EMT76	Rondonópolis	Rondonópolis	1	1		5	
			EMT87	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
			EMT98	Palmas	Palmas	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Manutenção Mecânica	- Superior Completo em Engenharia Mecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia	ECA31	Brasília	Brasília	6	6		24	
			ECA53	Macapá	Macapá	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Telecomunicações	- Superior Completo em Engenharia de Telecomunicações; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ECA75	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
			ETL91	Brasília	Brasília	9	8	1	32	5
			ETL82	Imperatriz	Imperatriz	1	1		5	
			ETL73	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
			ETL64	Macapá	Macapá	1	1		5	
			ETL55	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Automação e Controle	- Superior Completo em Engenharia (Eletrônica ou Eletro-Eletrônica); e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ETL46	Miracema	Miracema	1	1		5	
			ECO14	Brasília	Brasília	5	5		20	
			ECO36	Ji-Paraná	Ji-Paraná	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Segurança do Trabalho	- Superior Completo em Engenharia (Elétrica ou Mecânica); e - Curso de Especialização em Engenharia de Segurança no Trabalho; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ECO58	Macapá	Macapá	2	2		10	
			EST14	Brasília	Brasília	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro Civil	- Superior Completo em Engenharia Civil; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EST28	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	
			ECV32	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Operação	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ECV54	Brasília	Brasília	5	5		20	
			ECV76	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			EEO10	Altamira	Altamira	1	1		5	
			EEO31	Belém	Belém	1	1		5	
			EEO53	Brasília	Brasília	14	14		42	
			EEO75	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			EEO97	Macapá	Macapá	2	2		10	
			EEO02	Marabá	Marabá	1	1		5	
			EEO24	Presidente Dutra	Presidente Dutra	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Planejamento	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EEO68	Porto Velho	Porto Velho	2	2		10	
			EEO80	Rondonópolis	Rondonópolis	1	1		5	
Engenheiro A	Engenheiro de Projetos e Construção	- Superior Completo em Engenharia Elétrica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EEO79	São Luís	São Luís	2	2		10	
			EPC95	Brasília	Brasília	13	12	1	36	5
			EPC23	Belém	Belém	1	1		5	
			EPC45	Brasília	Brasília	52	48	4	96	16
			EPC67	Cuiabá	Cuiabá	3	3		15	
			EPC89	Porto Velho	Porto Velho	4	3	1	15	5
			EPC01	São Luís	São Luís	4	3	1	15	5
Geólogo A	Geólogo	- Superior Completo em Geologia.	EPC90	Tucuruí	Tucuruí	2	2		10	
			GEO13	Brasília	Brasília	3	2	1	10	5
Médico do Trabalho	Médico do Trabalho	- Superior Completo em Medicina; e - Curso de Especialização em Medicina do Trabalho; e - Registro no CRM – Conselho Regional de Medicina.	MTB01	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			MTB12	Brasília	Brasília	2	1	1	5	5
			MTB23	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			MTB34	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			MTB45	São Luís	São Luís	1	1		5	
			MTB56	Palmas	Palmas	1	1		5	
Técnico de Segurança do Trabalho I	Técnico de Segurança do Trabalho	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Segurança do Trabalho.	MTB67	Tucuruí	Tucuruí	2	2		10	
			TST13	Belém	Belém	2	2		10	
			TST35	Brasília	Brasília	3	2	1	10	5
			TST57	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	

Técnico Industrial de Engenharia I	Desenhista Projetista	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Desenho Industrial.	TDP15	Brasília	Brasília	9	8	1	32	5
Técnico Industrial de Engenharia I	Instrumentista	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Eletrônica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TIN34	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			TIN45	Rio Branco	Rio Branco	2	2		10	
			TIN56	Santana	Santana	4	4		16	
Técnico Industrial de Engenharia I	Operador de Sistemas de Telecomunicações	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Telecomunicações; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia..	TOS97	Brasília	Brasília	6	6		24	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Laboratório	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Química; e - Registro no Conselho Regional de Química.	TLA14	Belém	Belém	3	3		15	
			TLA28	Santana	Santana	1	1		5	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Manutenção Elétrica	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Eletrotécnica ou Eletromecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TME95	Altamira	Altamira	2	2		10	
			TME84	Brasília	Brasília	6	6		24	
			TME73	Jaurú	Jaurú	1	1		5	
			TME62	Marabá	Marabá	4	3	1	15	5
			TME51	Palmas	Palmas	2	2		10	
			TME40	Porto Velho	Porto Velho	6	6		24	
			TME39	Rio Branco	Rio Branco	18	17	1	51	5
			TME28	Rondonópolis	Rondonópolis	1	1		5	
			TME17	Santana	Santana	2	2		10	
			TME06	São Luís	São Luís	1	1		5	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Manutenção Eletrônica	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Eletrônica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TEO59	Belém	Belém	1	1		5	
			TEO68	Cuiabá	Cuiabá	2	2		10	
			TEO77	Ferreira Gomes	Ferreira Gomes	1	1		5	
			TEO86	Macapá	Macapá	4	4		16	
			TEO95	Palmas	Palmas	1	1		5	
			TEO04	Porto Velho	Porto Velho	6	6		24	
			TEO13	Rio Branco	Rio Branco	2	2		10	
			TEO22	São Luiz	São Luiz	2	2		10	
			TEO31	Santana	Santana	2	2		10	
			TEO42	Tucuruí	Tucuruí	4	4		16	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Manutenção Mecânica	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Mecânica ou Eletromecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TCA13	Altamira	Altamira	2	2		10	
			TCA35	Ferreira Gomes	Ferreira Gomes	4	3	1	15	5
			TCA57	Marabá	Marabá	2	2		10	
			TCA79	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			TCA91	Rio Branco	Rio Branco	3	3		15	
			TCA02	Santana	Santana	6	5	1	20	5
			TCA24	Imperatriz	Imperatriz	1	1		5	
TCA68	Tucuruí	Tucuruí	14	13	1	39	5			
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Projetos e Construção	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Edificações; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TPR43	Belém	Belém	1	1		5	
			TPR35	Brasília	Brasília	9	8	1	32	5
			TPR78	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			TPR93	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			TPR06	São Luís	São Luís	1	1		5	
			TPR20	Tucuruí	Tucuruí	2	2		10	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Edificações	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Edificações; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	EDI13	Brasília	Brasília	2	2		10	
			EDI25	Belém	Belém	2	2		10	
			EDI37	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			EDI49	Macapá	Macapá	1	1		5	
			EDI50	Porto Velho	Porto Velho	2	2		10	
			EDI62	São Luís	São Luís	1	1		5	
			EDI74	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
Técnico Industrial de Engenharia I	Topógrafo	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Agrimensura; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TPO86	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico Industrial de Engenharia I	Assistente de Meio Ambiente	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico Agrícola.	TMA68	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	

Técnico Industrial de Engenharia I	Operador de Produção de UHE	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Eletrotécnica ou Eletromecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	OUH15	Curuá-Una	Santarém	11	11		33	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico em Processamento de Dados	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso de Formação Técnica em Informática reconhecido pelo MEC e carga horária de no mínimo 360 H/aula.	TDD80	Belém	Belém	1	1		5	
			TDD71	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			TDD62	Brasília	Brasília	6	5	1	20	5
			TDD53	Macapá	Macapá	2	2		10	
			TDD44	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			TDD35	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
			TDD26	Palmas	Palmas	2	2		10	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Manutenção de Telecomunicações	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Telecomunicações; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TIC91	Altamira	Altamira	2	2		10	
			TIC82	Cuiabá	Cuiabá	1	1		5	
			TIC73	Imperatriz	Imperatriz	1	1		5	
			TIC64	Ji-Paraná	Ji-Paraná	1	1		5	
			TIC55	Macapá	Macapá	1	1		5	
			TIC46	Palmas	Palmas	1	1		5	
			TIC37	Porto Velho	Porto Velho	4	3	1	15	5
			TIC28	Rio Branco	Rio Branco	3	3		15	
			TIC19	Tucuruí	Tucuruí	3	3		15	
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Manutenção de Comando, Controle e Proteção	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Eletrônica ou Eletrotécnica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	PTR02	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	
			PTR43	Ji-Paraná	Ji-Paraná	2	2		10	
			PTR81	Marabá	Marabá	1	1		5	
			PTR12	Altamira	Altamira	2	2		10	
			PTR57	Boa Vista	Boa Vista	2	2		10	
PTR69	Sinop	Sinop	1	1		5				
Técnico Industrial de Engenharia I	Assistente Técnico de Suprimento	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Eletrotécnica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	TSR15	Brasília	Brasília	8	7	1	28	5
Técnico Industrial de Engenharia I	Assistente Técnico de Suprimento	- Ensino Médio completo (antigo 2º grau); e - Curso Técnico em Mecânica; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	ASS26	Brasília	Brasília	9	8	1	32	5
Técnico de Nível Superior A	Analista Administrativo	- Superior completo em Biblioteconomia; e - Registro no Conselho Regional de Biblioteconomia.	BIB15	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Analista Administrativo	- Superior completo em Pedagogia	PED26	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista Administrativo	- Superior Completo em Engenharia Florestal, Ciências Biológicas, Gestão Ambiental ou Engenharia de Pesca.	EFL37	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Laboratório	- Superior completo em Química ou Engenharia Química; e - Registro no CRQ – Conselho Regional de Química.	ALB75	Macapá	Macapá	1	1		5	
			ALB53	Porto Velho	Porto Velho	1	1		5	
			ALB31	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Serviço Social.	SES13	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Química ou Engenharia Química; e - Registro no CRQ – Conselho Regional de Química. ou CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	QEQ13	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Geografia.	GEO35	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Ciências Sociais (habilitação em Antropologia).	ANT48	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Ciências Sociais (habilitação em Sociologia).	SOC60	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Biologia ou Ciências (habilitação em Biologia) ou Ciências Biológicas (habilitação em Biologia)	BIO81	Brasília	Brasília	4	3	1	15	5

Técnico de Nível Superior A	Analista de Meio Ambiente	- Superior completo em Engenharia Florestal; e - Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	FLO24	Brasília	Brasília	2	1	1	5	5
Técnico de Nível Superior A	Analista de Gestão de Tecnologia e Inovação	- Superior completo em qualquer área de formação.	QQQ13	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Recursos Humanos	- Superior completo em Psicologia; e - Registro no CRP – Conselho Regional de Psicologia.	PSI01	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Recursos Humanos	- Superior completo em Fisioterapia.	FIS26	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Recursos Humanos	- Superior completo em Pedagogia.	SCP50	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Recursos Humanos	- Superior completo em Nutrição.	NUT39	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Sistemas	- Superior completo em Análise de Sistemas, Informática, Ciências da Computação ou Processamento de Dados.	AIS24	Brasília	Brasília	10	9	1	36	5
			AIS48	São Luís	São Luís	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Treinamento	- Superior completo em Pedagogia.	ATA81	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Treinamento	- Superior completo em Física.	FIS72	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Treinamento	- Superior completo em Serviço Social.	SSO63	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Treinamento	- Superior completo em Psicologia; e - Registro no CRP – Conselho Regional de Psicologia	PSI54	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista de Treinamento	- Superior completo em Matemática.	MAT45	Brasília	Brasília	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Analista Químico	- Superior completo em Química ou Engenharia Química; e - Registro no CRQ – Conselho Regional de Química ou CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	AQU37	Belém	Belém	6	5	1	20	5
			AQU28	Rio Branco	Rio Branco	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Assistente Social	- Superior completo em Serviço Social	SOC10	Belém	Belém	1	1		5	
			SOC21	Boa Vista	Boa Vista	1	1		5	
			SOC32	Brasília	Brasília	2	2		10	
			SOC43	Macapá	Macapá	1	1		5	
			SOC54	Palmas	Palmas	1	1		5	
			SOC65	São Luís	São Luís	1	1		5	
Técnico de Nível Superior A	Psicólogo Industrial	- Superior completo em Psicologia; e - Registro no CRP – Conselho Regional de Psicologia	PIN70	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Técnico de Comunicação Social	- Superior completo em Comunicação Social (habilitação em Jornalismo)	TCS85	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Técnico de Comunicação Social	- Superior completo em Comunicação Social (habilitação em Publicidade)	TPB43	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Técnico de Comunicação Social	- Superior completo em Comunicação Social (habilitação em Relações Públicas)	TRP45	Brasília	Brasília	2	2		10	
Técnico de Nível Superior A	Técnico de Comunicação Social	- Superior completo em Comunicação Social.	TCS47	Tucuruí	Tucuruí	1	1		5	

Anexo II - Salário x Jornada de Trabalho

Cargo	Função	Salário (Fevereiro/2006)	Jornada de Trabalho (horas/mês)
Engenheiro A	Engenheiro de Segurança do Trabalho	R\$ 2.753,86	220
Engenheiro A	Demais funções	R\$ 2.623,54	220
Administrador A, Advogado A, Arquiteto A, Contador A, Economista A e Geólogo A	Todas	R\$ 2.499,47	220
Técnico de Nível Superior A	Todas	R\$ 2.408,23	220
Médico do Trabalho A	Médico do Trabalho	R\$ 2.294,40	120
Técnico de Segurança do Trabalho I e Técnico Industrial de Engenharia I	Todas	R\$ 1.157,17	220
Assistente Técnico de Engenharia I	Todas	R\$ 1.002,00	220
Assistente Administrativo I	Todas	R\$ 967,26	220
Auxiliar Técnico de Engenharia I	Todas	R\$ 819,20	220

Anexo III

Exames Médicos Pré-Admissionais para Contratação e Exames Médicos para Ingresso no Curso de Formação

- a) Hemograma completo, Tipagem sanguínea (ABO/RH), VDRL, Machado Guerreiro, Glicemia de jejum, Uréia creatinina, Acido Úrico, Colesterol total, Triglicerídios, Colesterol HDL/VLDL/TGO/TGP/GGT/Bilirrubinas totais e frações/EAS/PPF, para candidatos de ambos os sexos, para todos os cargos.
- b) Avaliação ginecológica, colposcopia, citologia oncótica e USA TV, para todas as candidatas.
- c) PSA livre e total, USA Abdominal e próstata e avaliação urológica, para todos os candidatos acima de 40 anos.
- d) Avaliação oftalmológica - com Senso cromático com Tonometria bilateral, avaliação cardiológica - com ECG + teste de esforço, avaliação ortopédica - RX da coluna Cervical Torácica e Lombar, avaliação neurológica - ECG + Mapeamento Cerebral, avaliação otorrinolaringológica - Audiometria Tonal + testes vestibulares, Índice de Massa Corpórea - IMC, para os candidatos aos cargos de Engenheiro A (todas as funções), Técnico Industrial de Engenharia I (todas as funções), Técnico de Segurança do Trabalho I, Assistente

- Técnico de Engenharia I (todas as funções) e Auxiliar Técnico de Engenharia I (todas as funções) de ambos os sexos.
- e) Ácido trans-trans mucônico, Ácido hipúrico, Ácido metil-hipúrico e Dosagem de Chumbo urinário para os cargos de Assistente Administrativo I (função Técnico de Enfermagem), Médico do Trabalho (função Médico do Trabalho) e Técnico de Nível Superior A (funções Analista Químico e Analista de Laboratório).
- f) Atestado de Saúde Ocupacional para os cargos de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão), Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE) e Assistente Técnico de Engenharia I (todas as funções), a ser fornecido pela Eletronorte após avaliação dos exames médicos definidos para as respectivas funções referida neste parágrafo.

Importante: A critério do Médico examinador, outros exames poderão ser solicitados

Anexo IV - Agências dos Correios credenciadas

ACRE (AC)

Bujari: Ag. Bujari - Rua Adoniran Barbosa 118, Centro; **Rio Branco:** Ag. Rio Branco - Av. Epaminondas Jácome 2858, Centro; Ag. Galeria José de Melo - Av. Ceará 1276, Rio Branco.

AMAPÁ (AP)

Ferreira Gomes: Ag. Ferreira Gomes - Av. Costa e Silva s/n, Ferreira Gomes; **Macapá:** Ag. Macapá - Av. Coriolano Jucá 125, Centro; **Mazagão:** Ag. Mazagão - Av. Presidente Vargas 990, Mazagão; **Porto Grande:** Ag. Porto Grande - Trav. Lorenzo Frazão de Araújo 552, Centro; **Santana:** Ag. Santana - Av. Castro Alves 1314, Centro.

DISTRITO FEDERAL (DF)

Brasília: Ag. W3 Sul 508 - CRS 508 Bloco C Loja 1/7 W3 Sul, Asa Sul; Ag. Rodoviária do Plano Piloto - Estação Rodoviária de Brasília, Zona Cívico-Administrativa, Lojas 17/19, Plataforma Mezanino; **Ceilandia:** Ag. Ceilandia Centro - CNN Bloco F, Ceilandia Centro; **Planaltina:** Ag. Planaltina - Setor SHD WL 2 Conj. D/Área Esp. s/n único, Centro; **Taguatinga:** Ag. Taguatinga Shopping - QS 1Rua 210 Lote 40 Lj 2033, Areal (Águas Claras).

GOIÁS (GO)

Anápolis: Ag. Anápolis - Rua Engenheiro Portela 510, Setor Central; **Goiânia:** Ag. Central de Goiânia - Pc. Pedro Ludovico Teixeira 11, Setor Central.

MARANHÃO (MA)

Bacabal: Ag. Bacabal - Av. Barão do Rio Branco 25, Centro; **Imperatriz:** Ag. Imperatriz - Av. Dorgival Pinheiro de Souza 45, Centro; **Presidente Dutra:** Ag. Presidente Dutra - Praça São Sebastião 2, Centro; **São Luis:** Ag. Central - Praça João Lisboa 292, Centro; Ag. João Paulo - Av. João Pessoa 211/A, João Paulo.

MATO GROSSO (MT)

Cuiabá: Ag. Central de Cuiabá - Praça da República 101, Centro. **Jauru:** Ag. Jauru - Av. Padre Nazareno Laciotti 660, Centro. **Rondonópolis:** Ag. Rondonópolis - Av. Amazonas 886, Centro. **Sinop:** Ag. Sinop - Av. das Embaúbas 567, Centro; **Várzea Grande:** Ag. Várzea Grande - Av. Couto Magalhães 1439, Centro.

PARÁ (PA)

Abaetetuba: Ag. Abaetetuba - Rua Siqueira Mendes, 1278, Centro; **Altamira:** Ag. Altamira - Tv Pedro Gomes 785, Centro; Ag. Alto da Brasília - Av. João Coelho 1331, Brasília; **Belém:** Ag. Central de Belém - Av. Presidente Vargas 498, Campina; Ag. Cabanagem - Av. Almirante Barroso 5045, Castanheira. **Castanhal:** Ag. Castanhal - Av. Presidente Getulio Vargas 2348, Centro; **Marabá:** Ag. Marabá - Folha 32 Quadra 3 Lote 17, Nova Marabá.; **Tucuruí:** Ag. Tucuruí - Rua Dom Cornélio Vermans 309, Santa Isabel; Ag. Hidrelétrica Tucuruí - Vila Permanente Bloco 01 Loja 01, Centro.

RONDÔNIA (RO)

Ariquemes: Ag. Ariquemes - Av. Tancredo Neves 1620, Centro; **Ji-Paraná:** Ag. Ji-Paraná - Av. Marechal Rondon 721, Centro; **Porto Velho:** Ag. Central de Porto Velho - Av. Presidente Dutra 2701, Centro; **Presidente Médici:** Ag. Presidente Médici - Rua Brasília 2621, Centro; **Ouro Preto do Oeste:** Ag. Ouro Preto do Oeste - Av. Santos Dumont s/n, União.

RORAIMA (RR)

Boa Vista: Ag. Boa Vista - Praça Centro Cívico 176, Centro.

TOCANTINS (TO)

Colinas do Tocantins: Ag. Colinas - Av. Bernardo Saião 1432, Centro; **Miracema do Tocantins:** Ag. Miracema do Tocantins - Tv. Pedro Teixeira 516, Setor Central; **Nova Olinda:** Ag. Nova Olinda - Av. Goiás 1208, Setor Central; **Palmas:** Ag. Palmas - Av. JK Quadra 104 Norte.

Anexo V - Quadro de Provas

Função							
Nome/Código	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação	Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação
Administrador A (todas as funções), Arquiteto A (Arquiteto), Contador A (todas as funções), Economista A (todas as funções), Engenheiro A (todas as funções), Geólogo A (Geólogo), Médico do Trabalho (Médico do Trabalho) e Técnico de Nível Superior A (exceto função Técnico de Comunicação Social)	Objetiva	Língua Portuguesa	14	1	14	14	14
		Língua Inglesa	7	1	7		
		Raciocínio Lógico	7	1	7		
		Conhecimentos Gerais	7	1	7		
		Conhecimentos Específicos	35	2	70		
Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social)	Objetiva	Língua Portuguesa	14	1	14	14	14
		Língua Inglesa	7	1	7		
		Raciocínio Lógico	7	1	7		
		Conhecimentos Gerais	7	1	7		
		Conhecimentos Específicos	35	2	70		
	Redação				10	4	
Advogado (todas as funções)	Objetiva	Língua Portuguesa	21	1	21	14	14
		Raciocínio Lógico	7	1	7		
		Conhecimentos Gerais	7	1	7		
		Conhecimentos Específicos	35	2	70		
	Discursiva	Conhecimentos Específicos	2	5	10	4	
Assistente Administrativo I (exceto funções Secretária, Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual)	Objetiva	Língua Portuguesa	24	1	24	24	24
		Matemática	12	1	12		
		Raciocínio Lógico	6	1	6		
		Conhecimentos Gerais	6	1	6		
		Informática	12	1	12		
Assistente Administrativo I (funções Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual)	Objetiva	Língua Portuguesa	12	1	12	12	12
		Língua Inglesa	6	1	6		
		Raciocínio Lógico	6	1	6		
		Conhecimentos Gerais	6	1	6		
		Conhecimentos Específicos	30	2	60		
Assistente Administrativo I (função Secretária)	Objetiva	Língua Portuguesa	30	2	60	36	36
		Raciocínio Lógico	6	1	6		
		Conhecimentos Gerais	12	1	12		
		Informática	12	1	12		
	Redação				10	4	
Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Manutenção e Mecânico)	Objetiva	Língua Portuguesa	16	1	16	16	16
		Matemática	16	1	16		
		Raciocínio Lógico	8	1	8		
Avaliação Psicológica	Ver Edital						
Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão)	Objetiva	Língua Portuguesa	16	1	16	16	16
		Matemática	16	1	16		
		Raciocínio Lógico	8	1	8		
Avaliação Física	Ver Anexo VI						
Técnico Industrial de Engenharia I (todas as funções exceto Operador de Produção de UHE)	Objetiva	Língua Portuguesa	12	1	12	12	12
		Língua Inglesa	6	1	6		
		Raciocínio Lógico	6	1	6		
		Conhecimentos Gerais	6	1	6		
		Conhecimentos Específicos	30	2	60		
Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE)	Objetiva	Língua Portuguesa	12	1	12	12	12
		Língua Inglesa	6	1	6		
		Raciocínio Lógico	6	1	6		
		Conhecimentos Gerais	6	1	6		
		Conhecimentos Específicos	30	2	60		
Avaliação Psicológica	Ver Edital						
Assistente Técnico de Engenharia I (todas as funções)	Objetiva	Língua Portuguesa	24	1	24	24	24
		Matemática	24	1	24		
		Raciocínio Lógico	12	1	12		
Avaliação Psicológica	Ver Edital						
Técnico de Segurança do Trabalho I	Objetiva	Língua Portuguesa	12	1	12	12	12
		Língua Inglesa	6	1	6		
		Raciocínio Lógico	6	1	6		
		Conhecimentos Gerais	6	1	6		
		Conhecimentos Específicos	30	2	60		

Anexo VI - Modelo de Atestado Médico

ATESTADO MÉDICO
(em papel timbrado)

Declaro, que o Sr. _____, documento de identidade _____ e CPF _____, encontra-se em pleno gozo de sua saúde física e mental, capacitando-se desta forma a submeter-se aos testes exigidos na Avaliação Física, discriminados no Edital do Concurso da Eletronorte, relativos ao cargo de Auxiliar Técnico de Engenharia I (função Eletricista de Linha de Transmissão).

_____, _____ de _____ de 2006.

Nome do Médico

CRM do Médico

Anexo VII - Avaliação Física

Teste de Flexão Abdominal (TFA)

1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás cabeça, tocando o solo;
- b) execução: ao comando "já já", o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente de modo que a sola dos pés se apóie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.

2. Deverá ser realizado o número mínimo de repetições, do correto movimento descrito, dentro do tempo de 1 (um) minuto.

3. Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

4. A nota do TFA será atribuída de acordo com a quantidade de flexões realizadas pelo candidato, segundo a seguinte pontuação:

4.1. Para os candidatos do sexo feminino:

Flexões realizadas		
De	Até	Pontos
0	18	0
19	20	1
21	22	2
23	24	3
25	26	4
27	28	5
29	30	6
31	32	7
33	34	8
35	36	9
> 37		10

4.2. Para os candidatos do sexo masculino:

Flexões realizadas		
De	Até	Pontos
0	21	0
22	24	1
25	27	2
28	30	3
31	33	4
34	36	5
37	39	6
40	42	7
43	45	8
46	48	9
> 49		10

Teste de Impulsão Horizontal (TIH)

1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) posição inicial: em pé, parado, com os pés paralelos entre si e atrás da linha de medição inicial marcada no solo, sem tocá-la;
- b) execução: quando autorizado, o candidato saltará à frente. Não será permitido qualquer deslocamento (retirada dos pés do solo) para execução.

2. Não será permitido ao candidato:

- a) qualquer tipo de ajuda física;
- b) utilizar equipamento, aparelho ou material de auxílio à impulsão.

3. O candidato invalidará o salto caso pise nas linhas demarcatórias.

4. A medição será efetuada da linha marcada no solo e ponto de toque no solo mais próximo da linha marcada.

5. A nota do TIH será atribuída de acordo com a distância alcançada pelo candidato em seu salto, segundo a seguinte pontuação:

5.1. Para candidatos do sexo feminino:

Distância alcançada		
De	Até	Pontos
0	1,20	0
1,21	1,26	1
1,27	1,32	2
1,33	1,38	3
1,39	1,44	4
1,45	1,50	5
1,51	1,56	6
1,57	1,62	7
1,63	1,68	8
1,69	1,74	9
> 1,75		10

5.2. Para candidatos do sexo masculino.

Distância alcançada		
De	Até	Pontos
0	1,70	0
1,71	1,76	1
1,77	1,82	2
1,83	1,88	3
1,89	1,94	4
1,95	2,00	5
2,01	2,06	6
2,07	2,12	7
2,13	2,18	8
2,19	2,24	9
> 2,25		10

Teste de Corrida de doze minutos (TCO)

1. Na realização de seu TCO o candidato poderá, durante os doze minutos, deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir.

2. O início e o término da prova se farão com sinal sonoro, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

3. Não será permitido ao candidato:

- a) depois de iniciado o teste, abandonar o circuito antes da liberação do examinador;
- b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

4. Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida imediatamente, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do certame.

5. A nota do TCO para os candidatos será atribuída de acordo com a distância percorrida, segundo a seguinte pontuação:

5.1. Para candidatos do sexo feminino:

Distância percorrida		
De	Até	Pontos
0	1.700	0
1.701	1.800	1
1.801	1.900	2
1.901	2.000	3
2.001	2.100	4
2.101	2.200	5
2.201	2.300	6
2.301	2.400	7
2.401	2.500	8
2.501	2.600	9
> 2.601		10

5.2. Para candidatos do sexo masculino.

Distância percorrida		
De	Até	Pontos
0	2.200	0
2.201	2.300	1
2.301	2.400	2
2.401	2.500	3
2.501	2.600	4
2.601	2.700	5
2.701	2.800	6
2.801	2.900	7
2.901	3.000	8
3.001	3.100	9
> 3.200		10

Anexo VIII - Quadro de vagas no Curso de Formação

Código	Função		Vagas	Vagas		
Nome	Nome	Código	Cidade de Vaga	Concurso	Curso de Formação	
Auxiliar Técnico de Engenharia I	Eletricista de Linha de Transmissão	ELT13	Altamira	2	3	
		ELT24	Cuiabá	5	7	
		ELT35	Imperatriz	4	6	
		ELT46	Ji-Paraná	1	2	
		ELT57	Tucuruí	3	4	
	ELT68	Vila do Conde	5	7		
	Eletricista de Manutenção	MAN75	Porto Velho	3	4	
		Mecânico	MEC15	Porto Velho	7	8
	Assistente Técnico de Engenharia I	Eletricista de Manutenção	MEC20	Rio Branco	1	2
			EMA01	Macapá	1	2
EMA12			Coaracy Nunes	6	7	
Mecânico		EMA23	Santana	4	5	
		MEC98	Rio Branco	3	4	
		MEC87	Tucuruí	3	4	
		MEC76	Santana	5	6	
Soldador		SOL10	Porto Velho	1	2	
Técnico Industrial de Engenharia I		Operador de Produção de UHE	OUH15	Curuá-Una	11	14

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

NÍVEL FUNDAMENTAL

Cargo Auxiliar Técnico de Engenharia I

Língua Portuguesa

Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Uso e colocação de pronomes. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de Crase. Pontuação. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Interpretação de texto.

Matemática

Números inteiros e racionais: leitura e escrita de números; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro; problemas. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples; porcentagem e problemas. Equações e Inequações do primeiro grau. Problemas do primeiro grau. Leitura e interpretação de gráficos simples e tabelas. Paralelismo e perpendicularismo de retas no plano. Ângulos. Polígonos: área e perímetro.

Raciocínio Lógico

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

NÍVEL MÉDIO

Disciplinas Comuns

Língua Portuguesa (comum a todos os cargos)

Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação de frases. Reescritura de frases. Intelecção de texto.

Língua Inglesa (cargos Técnico de Segurança do Trabalho I, Técnico Industrial de Engenharia I – todas as funções e Assistente Administrativo I – funções Técnico de Enfermagem, Assistente de Processamento de Dados, Programador de Computador e Programador Visual)

Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos não-literários; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores de discurso; elementos de coesão. Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções, pronomes e modais; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; e relações de coordenação e subordinação.

Raciocínio Lógico (comum a todos os cargos)

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das

provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

Informática (cargo Assistente Administrativo I – funções Almoxarife, Assistente Administrativo, Assistente de Contabilidade, Assistente de Recursos Humanos, Assistente de Suprimento, Assistente Financeiro e Secretária)

Correio Eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias); Microsoft Word 2000/XP em português: Edição e formatação de textos (operações do menu Formatar, Inserir, Tabelas, Exibir - cabeçalho e rodapé, Arquivo - configurar página e impressão, Ferramentas - ortografia e gramática); Microsoft Excel 2000/XP em português: Criação de pastas, planilhas e gráficos, uso de formulas, funções e macros, configurar página, impressão, operações do menu Formatar, operações do menu Inserir, obtenção de dados externos, classificar; Microsoft Windows 2000/XP em português: Criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, uso de aplicativos, interação com os aplicativos do Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas.

Conhecimentos Gerais (cargos Técnico de Segurança do Trabalho I, Assistente Administrativo I – todas as funções e Técnico Industrial de Engenharia I – todas as funções)

Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História Geral e do Brasil. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais. Contexto sócio-econômico e cultural da Região Amazônica. Legislação do Setor Elétrico Brasileiro: dispositivos constitucionais aplicáveis ao setor elétrico (artigos 20, 21, 22, 23, 49, 155, 175, 176, e 187), Lei 3890 A, de 25.04.61; Lei 7990, de 28.12.89; Lei 801, de 13.03.90; Lei 8987, de 13.02.95; Lei 9074, de 07.07.95; Lei 9427, de 26.12.96; Lei 9648, 27.05.98; Lei 10848, de 15.03.2004; Decreto 72548, de 30.07.73. Elementos de economia internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro;

Matemática (cargos Assistente Técnico de Engenharia I – todas as funções e Assistente Administrativo I – funções Almoxarife, Assistente Administrativo, Assistente de Contabilidade, Assistente de Recursos Humanos, Assistente de Suprimento e Assistente Financeiro)

Números inteiros e racionais: leitura e escrita de números; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro; problemas. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples; porcentagem e problemas. Equações e Inequações do primeiro grau. Problemas do primeiro grau. Leitura e interpretação de gráficos simples e tabelas. Paralelismo e perpendicularismo de retas no plano. Ângulos. Polígonos: área e perímetro.

Conhecimentos Específicos

Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho I (função Técnico de Segurança do Trabalho)

Noções sobre normas e legislação de segurança do trabalho; Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho e normas regulamentadoras. Atividades e

operações insalubres. Atividades e operações perigosas. Riscos no trabalho com eletricidade. Conhecimentos sobre o funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Comunicações sobre acidentes do trabalho (CAT). Compilação de dados e elaboração de estatísticas de acidentes de trabalho. Conhecimentos sobre normas e procedimentos para inspeção de equipamentos de combate a incêndio. Normas e procedimentos para investigação e análise de acidentes do trabalho. Conhecimentos sobre implantação de campanhas preventivistas e educativas (SIPAT), segurança no trânsito, drogas e AIDS. Atos inseguros. Utilização, controle e manutenção de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Levantamento e avaliação das condições físico-ambientais do trabalho e mapas de risco.

Cargo: Assistente Administrativo I (função Técnico de Enfermagem)

Fundamentos de enfermagem: procedimentos básicos de enfermagem - aferição de sinais vitais, menstruação, higiene corporal, coleta de material para exames, alimentação do paciente, administração de medicamentos, métodos de conforto e prevenção de escaras, cuidados com eliminações. Princípios gerais de isolamento e cuidados com pacientes portadores de doenças infecto-contagiosas e primeiros socorros. Preparo para exames e tratamentos. Curativos simples. Preparo e esterilização de material. Manipulação de drogas e soluções. Enfermagem em Saúde Pública; noções de vigilância sanitária e epidemiológica; Noções de biossegurança no trabalho. Psicologia nas relações humanas no trabalho. Assistência de enfermagem à saúde do trabalhador. Assistência de Enfermagem em situações de emergência. Legislação de Saúde e Previdência aplicável à saúde do trabalhador. Educação para a Saúde: campanhas de prevenção, SIDA, tabagismo, alcoolismo e outros agravos à saúde; Dinâmica de grupo. Acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho. Psicopatologia do trabalho; organização do trabalho e sofrimento psíquico no trabalho. Normas regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3214, de 08/06/1978, especialmente as NR-06, NR-07, NR-09 (ênfase em Programa de Conservação Auditiva) e NR-17. Ética profissional. Atribuições profissionais do auxiliar de enfermagem.

Cargo: Assistente Administrativo I (função Assistente em Processamento de Dados)

Organização da Informática nas empresas; conceitos relativos a Operação de Computadores; Conceitos relativos à comunicação de dados: teleprocessamento e redes de computadores; Ambiente de Hardware e Software; Utilização e Configuração do sistema operacional MS-Windows (todas as versões); Conceitos sobre armazenamento de dados, arquivos e bancos de dados; SGBD Oracle: Linguagem SQL; Conceitos básicos relativos à programação de computadores: tipos de dados, variáveis, desvios condicionais, laços, vetores e matrizes, funções, passagem de parâmetros por valor e referência; Estrutura de dados: listas encadeadas, pilhas e filas; DLLs: conceitos e utilização; conceitos básicos relativos à programação Web: HTML, JavaScript, PHP e ASP; Conceitos básicos relativos à linguagem XML; Noções de Orientação a Objetos; Linguagens Orientadas a Objetos: Java e Object Pascal.

Cargo: Assistente Administrativo I (função Programador de Computador)

Administração de disco. Compartilhamento de recursos. Banco de Dados (BD) relacionais e a linguagem SQL. Identificação e utilização do diagrama entidade-relacionamento. Utilização da linguagem SQL padrão. Algoritmos. Conhecer, saber interpretar e escrever algoritmos em português estruturado (pseudocódigo, português) e recursos. Sistemas operacional Windows (todas as versões). Instalação e configuração. Estruturação de diretórios. Conhecimento em ambiente Windows nas linguagens C++, Pascal (DELPHI) e Java com conhecimento em UML. Banco de Dados (BD) Oracle, linguagem de programação PL/SQL e ferramenta SQL*Plus. Principais características. Utilização da linguagem de programação PL/SQL. Utilização da ferramenta SQL*Plus. Microsoft Word e Microsoft Excel. Internet, correio eletrônico e World Wide Web.

Cargo: Assistente Administrativo I (função Programador Visual)

Administração de disco. Compartilhamento de recursos. Banco de Dados (BD) relacionais e a linguagem SQL. Conhecimentos em algoritmos e estrutura de dados, linguagem de programação JAVA, HTML e JavaScript. Sistema operacional Windows (todas as versões). Conhecimento dos softwares Photoshop, Dreamweaver, CorelDraw e Pagemaker.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Desenhista Projetista)

Topografia. Levantamento planialtimétrico (poligonais, perfis, curvas de nível). Projetos (arquitetura, instalações prediais, instalações especiais). Comunicação visual. Urbanização e Paisagismo. Conhecimento de software do tipo CAD. Conhecimentos elementares de matemática: Números inteiros e racionais: leitura e escrita de números; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro; problemas. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples; porcentagem e problemas.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Instrumentista)

Elétrica industrial (retificadores e inversores estáticos). Rádio-comunicação (UHF, VHF, microondas, antenas, transceptores). Telefonia (aparelhos telefônicos, comutação telefônica, transmissão de canais telefônicos, multiplexagem, mesas comutadoras particulares). Transmissão de dados (princípio de operação). "No Breack". Painéis de comando automático de grupos geradores. Excitatriz. Painéis microprocessados. Eletrônica digital. Operação e manutenção de instrumentos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas eletrônicos (manutenção preventiva e corretiva). Interpretação de desenhos técnicos e diagramas. Materiais, equipamentos e dispositivos eletrônicos. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (funções Operador de Sistemas de Telecomunicações e Técnico de Manutenção de Telecomunicações)

Teoria dos circuitos: resistências, capacitores, indutores, associações, reatância capacitiva e indutiva, lei das malhas, lei dos nós, teorema de Thevenin e de Norton, cálculo de circuitos; dispositivos semicondutores: diodo retificador, pontes, Zener, varactor, LED, diac, túnel, SCR, triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT e Unijunção; circuitos com semicondutores: polarização, retificadores, fontes, regulação, amplificadores de áudio e de RF, fontes integradas, circuitos operacionais, circuitos com operacionais, , realimentação; amostradores e armazenadores; funções lógicas, circuitos combinacionais e seqüenciais (funções básicas, somador; decodificadores, multiplex, demultiplex, flip-flops, registradores e contadores), simplificação, integrados TTL e CMOS, memórias, conversores A/D e D/A; modulação: AM/DSB, AM/DSB/SC, AM/SSB, AM/VSB, FM, PM, PAM, PPM, PWM, ASK, FSK, PSK, QAM; transmissores e receptores de RF analógicos e digitais, sistemas de ondas portadoras, multiplexação: FDM, TDM, CDMA; equipamentos de medidas em áudio e RF; antenas: tipos e características; linhas de transmissão; telefonia fixa e móvel celular, PCM/TDM; comutação, centrais telefônicas elementos de transmissão e recepção óptica: tipos e características de fibras, transmissores e receptores, filtros, divisores de potência, atenuadores e amplificadores ópticos ; operação e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de medidas e de transmissão e recepção ópticos e de RF; Sistema Internacional de Medidas.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Técnico de Laboratório)

1. Química Geral - Matéria e energia; Matéria; Corpos e Objetos; Os Elementos Químicos; Substâncias Químicas; Misturas; Transformações da Matéria; Matéria e Energia; Separação de misturas; Estrutura Atômica; Modelos Atômicos; Modelo Atômico de Rutherford-Born; Conceitos fundamentais relativos aos átomos; Modelo Atômico de Orbitais; Formas Geométricas dos orbitais; Estados Energéticos dos elétrons; Distribuição eletrônica; Classificação Periódica; Configurações Eletrônicas dos elementos ao longo da Classificação periódica; Propriedades Periódicas; Ligações Químicas; Ligações Iônica, Covalente, Molecular; Geometria molecular; Eletronegatividade e Polaridade das Ligações e das moléculas; Oxi-redução; Ligação Metálica; Forças e Ligações Intermoleculares; Funções Químicas; Ácidos, Bases ou Hidróxidos, Sais, Óxidos; Funções Químicas e a Classificação Periódica; Reações Químicas; Classificação das Reações Químicas; Equações; Balanceamento das Equações; Principais reações envolvendo reações químicas; Leis Ponderais das Reações; Lei de Lavoisier, Lei de Prost e Lei de Dalton; Estudo Físico dos Gases; Leis físicas dos gases; Transformação; Leis volumétricas das reações; Lei de Gay-Lussac, Lei de Avogadro; Conceitos e cálculos decorrentes das leis e das teorias atômico-molecular; Unidade de Massa Atômica; Peso Atômico, Peso Molecular; Átomo-grama, Molécula-grama; Número de Avogadro; Mol, Volume Molar; Equação de Clapeyron; Misturas Gasosas; Cálculos Químicos; Cálculo de Fórmulas; e Estequiométrico. 2. Físico-química - Soluções; Coeficiente de Solubilidade; Dispersões; Soluções; Concentração; Equivalente-grama; Normalidade; Molaridade, Fração Molar; Título; Molaridade; Densidade; Diluição das Soluções e Volumetria; Misturas com e sem reação química; Preparação de Soluções, pH, pOH, soluções tampões e efeito do íon comum; Produto de Solubilidade e Deslocamento de Equilíbrio; Termodinâmica e Termoquímica; Calor, Temperatura; Trabalho; Relações matemáticas básicas; Energia Interna; Entalpia; Reações Exotérmicas, Reações Endotérmicas, Calores de Reação; Energia Livre de Gibbs e espontaneidade de reações; Propriedades Coligativas; e Tonoscopia, Ebulioscopia, Crioscopia, Osmocopia. 3. Química Orgânica - Cadeias de Carbono; Característica dos átomos de carbono; Tipos de cadeias orgânicas; Fórmula estrutural; Classificação dos átomos de carbono de uma cadeia; Funções Orgânicas e Nomenclatura; Hidrocarbonetos, Haletos, Álcoois, Fenóis, Éteres, Ésteres, Aldeídos, Cetonas, Ácidos Carboxílicos; Funções derivadas dos ácidos orgânicos; Aminas, Amidas; Compostos com múltiplas funções; Estrutura e Propriedades dos Compostos Orgânicos; Ligações entre os compostos, reações, propriedades físicas e químicas; Isomeria: Plana e Espacial; Reações Orgânicas; Reações de Substituição, Reações de Adição, reações de eliminação, reações de óxido-redução, polimerização. 4. Química Inorgânica - Água; Água destilada, de-ionizada, desmineralizada, água dura, água pesada; Aparelhagem Usual de Laboratório; Balança analítica, Pipeta, bureta, erlenmeyer, bécker, balões volumétricos, proveta, pipeta graduada e volumétrica; Compostos Inorgânicos; Identificação, Solubilidade, Reações, Identificação, Titulação; e Precipitação e Determinação dos principais por

gravimetria ou potenciometria. 5. Química Nuclear - Radioatividade; Radiações Naturais, Radiação Alfa, Beta e Gama, Leis da radioatividade; Noções de decaimento e cinética, fissão nuclear e fusão nuclear, energia nuclear proveniente da fissão nuclear.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Técnico de Manutenção Elétrica)

Circuitos elétricos (monofásico, bifásico, trifásico, circuito-série, corrente contínua, corrente alternada, corrente constante). Potência. Correção de fator de potência. Medidas elétricas. Motores elétricos. Quadros de comando, controle e proteção de motores. Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Segurança do trabalho. Manutenção de equipamentos e ferramentas. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Técnico de Manutenção Eletrônica)

1 Eletrônica digital. 2 Princípios de comunicação Digital e Óptica. 3 Princípios transmissão e Comutação Digital. 4 Princípios de Comunicação de dados. 5 Eletrônica Industrial. 6 Instrumentação e Medidas Elétricas. 7 Máquinas rotativas. 8 Instalações elétricas. 9 Materiais Elétricos. 10 Equipamentos Elétricos. 11 Circuitos Elétricos. 12 Interpretação de desenho e circuitos eletrônicos. 13 Conceitos básicos em redes de dados (LAN, WAN). 14 Noções de redes de computadores, protocolos de comunicação e bancos de dados; 15 Conhecimentos na execução de serviços de reparos de sistemas e equipamentos eletrônicos.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Assistente Técnico de Suprimento) – Formação curso técnico em Mecânica

Noções de termodinâmica e transmissão de Calor. Motores de combustão interna. Motores diesel. Motores elétricos. Lubrificantes e lubrificação industrial. Noções de resistência de materiais, estática e dinâmica. Balanceamento. Elementos de máquinas. Transmissão por correias e engrenagens. Acoplamentos. Rolamentos. Mancais. Tecnologia mecânica. Processos de fabricação. Materiais de construção mecânica. Aços carbono e aços liga. Ferro fundido. Metais não ferrosos. Materiais não metálicos. Plástico. Borracha. Tratamentos térmicos e de superfície. Ensaio mecânicos. Processos de soldagem. Ensaio não-destrutivos. Desenho técnico. Refrigeração e ar condicionado. Bombas, ventiladores e compressores. Manutenção de equipamentos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas mecânicos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais. Critérios de manutenção. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Programação e execução de serviços de manutenção. Equipamentos de medida, micrômetro e paquímetro. Controle de qualidade e metrologia. Circuitos elétricos. Instalações elétricas. Instrumentos de medidas elétricas; amperímetros, voltímetros. Conversão de unidades. Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medida. Conceitos de higiene e segurança no trabalho.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Técnico de Manutenção Mecânica)

Noções de termodinâmica e transmissão de Calor. Motores de combustão interna. Motores diesel. Motores elétricos. Lubrificantes e lubrificação industrial. Noções de resistência de materiais, estática e dinâmica. Balanceamento. Elementos de máquinas. Transmissão por correias e engrenagens. Acoplamentos. Rolamentos. Mancais. Tecnologia mecânica. Processos de fabricação. Materiais de construção mecânica. Aços carbono e aços liga. Ferro fundido. Metais não ferrosos. Materiais não metálicos. Plástico. Borracha. Tratamentos térmicos e de superfície. Ensaio mecânicos. Processos de soldagem. Ensaio não-destrutivos. Desenho técnico. Refrigeração e ar condicionado. Bombas, ventiladores e compressores. Manutenção de equipamentos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas mecânicos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais. Critérios de manutenção. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Programação e execução de serviços de manutenção. Equipamentos de medida, micrômetro e paquímetro. Controle de qualidade e metrologia. Circuitos elétricos. Instalações elétricas. Instrumentos de medidas elétricas; amperímetros, voltímetros. Conversão de unidades. Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medida. Conceitos de higiene e segurança no trabalho.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (funções Técnico de Projetos e Construção e Técnico de Edificações)

Desenho de arquitetura: formatos, escalas, símbolos e convenções. Normas da ABNT. Leitura e interpretação de desenhos técnicos. Desenho topográfico: leitura e interpretação da planta topográfica. Licença e aprovação de projetos. Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Condições gerais das edificações: alinhamentos e afastamentos, classificação dos compartimentos, vãos, áreas, circulações em mesmo nível, circulações de ligação de níveis diferentes, orientação e insolação. Elementos da construção: fundações, estruturas, paredes e revestimentos, coberturas. Instalações prediais elétricas, hidráulicas e especiais. Estruturas (concreto, metálica, madeira etc.). Alvenarias, coberturas, revestimentos, acabamentos, esquadrias, ferragens; impermeabilização. Materiais, máquinas e

equipamentos de construção civil. Orçamento de Obras. Matemática Aplicada à construção civil. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Habite-se.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Topógrafo)

Noções de geometria analítica, trigonometria e noções de escala. Unidades de medida - comprimento, superfície e medidas angulares (cálculos e operações com graus e minutos). Tipos de carta topográfica: noções. Planimetria, noções de ângulos azimutais e de declinação magnética, de rumos, métodos, noções de coordenadas cartesianas e arbitrarias, cálculos de poligonais através de ângulos internos, rumos ou azimutes, processo aos ângulos internos ou externos de uma poligonal em azimute ou rumos. Medidas de ângulos e distâncias entre pontos inacessíveis, fechamento de poligonal: cálculo de áreas e erro de fechamento angular, noções de cadastro: amarrações quanto às medidas, quanto aos ângulos e quanto aos ângulos e medidas (irradiação). Locação de curvas: métodos e aplicações. Altimetria: nivelamento e contra-nivelamento. Métodos: geométrico, trigonométrico e taqueométrico. Curvas de nível: método de obtenção: irradiação taqueométrica, seções transversais e aerofotogrametria. Interpretação de desenhos e plantas. Cálculo de áreas e volume e de coordenadas.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Assistente de Meio Ambiente)

Solos: formação e constituição; propriedades físicas; matéria orgânica e organismos do solo; Corretivos e fertilizantes: propriedades básicas; classificação e emprego. Defensivos agrícolas: características; principais tipos e emprego. Culturas agrícolas: milho, feijão, mandioca, mamão, maracujá, citros, abacaxi e banana; botânica; adubação e calagem; propagação; pragas; doenças e seu controle; manejo; doenças; pragas e seu controle. Legislação Ambiental - Legislação Federal. Legislação Estadual. Legislação Municipal. Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Superintendência de Defesa Florestal - SDF, Centro de Recursos Ambientais - CRA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA., Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanentes e Parques Estaduais. Noções Gerais de Educação Ambiental. Conceitos Gerais em Ecologia. Os Ecossistemas. Ciclos de Nutrientes. A Biosfera. Queimadas e Desmatamento. Educação Ambiental - Reciclagem e Reflorestamento. Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Instalação de horta: tipo, localização, ferramentas e utensílios. Solo e clima. Adubação. Irrigação. Semeadura, espaçamento e canteiros. Ervas daninhas. Nematóides. Época de colheita e plantio. Tratos culturais - escarificação, transplantação, desbaste, amontoa e cobertura morta. Cultura de hortaliças, condimentos, frutas, leguminosas, grãos e tubérculos. Produção de mudas, podas e enxertias. Rotação e consorciação.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Operador de Produção de UHE)

Circuitos elétricos (monofásico, bifásico, trifásico, circuito-série, corrente contínua, corrente alternada, corrente constante). Potência. Correção de fator de potência. Medidas elétricas. Motores elétricos. Quadros de comando, controle e proteção de motores. Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Segurança do trabalho. Manutenção de equipamentos e ferramentas. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Técnico em Processamento de Dados)

Componentes básicos de um sistema de computação: UCP, memória, periféricos, unidades de entrada e saída. Sistemas de numeração: decimal, binário, hexadecimal; Representação da informação: código ASCII, EBCDIC, etc.; Conceitos de programação: algoritmos, tipos de dados, variáveis, estruturas de controle (seqüência, seleção, repetição), funções e procedimentos, passagem de parâmetros por valor e referência, arrays, técnicas de pesquisa e ordenação, aplicação destes conceitos em Delphi e C; Estruturas de Dados: listas encadeadas, pilhas e filas; Bancos de Dados: registros, campos, relacionamentos entre tabelas, índices, linguagem de consulta SQL, modelagem ER (entidade-relacionamento). Conceitos de Orientação a Objetos: classe, objeto, encapsulamento, herança, polimorfismo, métodos, propriedades; Os conceitos de Orientação a Objetos em Delphi e Java; Redes de Computadores: conceitos, modelo OSI, hubs, switches, roteadores, TCP/IP, LAN, WAN e VLAN; Sistemas Operacionais: sistemas mono e multi usuários, sistemas de arquivos, interrupções, memória virtual, paginação, segmentação.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Técnico de Manutenção em Comando, Controle e Proteção)

Dispositivos elétricos de controle: chaves eletromecânicas, relés eletromecânicos e eletrônicos, solenóides, temporizadores e contadores; Diagramas de Controle: diagramas esquemáticos, diagramas elementares, diagramas de interconexão, diagramas de bloco; Dispositivos de comando, controle e proteção de sistemas elétricos; Sistemas de controle em malha fechada; Conceitos básicos de redes de automação; Controladores Lógicos Programáveis.

Cargo: Técnico Industrial de Engenharia I (função Assistente Técnico de Suprimento) – Formação curso técnico em Eletrotécnica

Circuitos elétricos (monofásico, bifásico, trifásico, circuito-série, corrente contínua, corrente alternada, corrente constante). Potência. Correção de fator de potência. Medidas elétricas. Motores elétricos. Quadros de comando, controle e proteção de motores. Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Segurança do trabalho. Manutenção de equipamentos e ferramentas. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas.

NÍVEL SUPERIOR

Disciplinas Comuns

Língua Portuguesa (comum a todos os cargos)

Interpretação de texto com base em conhecimentos lingüísticos textuais; modos e tipos textuais; coesão e coerência; correção de textos: clareza, precisão, elegância e adequação; variações lingüísticas; conhecimentos básicos da morfologia, semântica e sintaxe da língua portuguesa; reescritura de textos; discurso direto e indireto; resumo de textos; vocabulário: uso adequado; a repetição de termos nos textos: dêixis e anáfora.

Língua Inglesa (comum a todos os cargos, exceto Advogado A)

Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos não-literários; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores de discurso; elementos de coesão. Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções, pronomes e modais; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; e relações de coordenação e subordinação.

Raciocínio Lógico (comum a todos os cargos)

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

Conhecimentos Gerais (comum a todos os cargos)

Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Cultura internacional. História Geral e do Brasil. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais. Contexto sócio-econômico e cultural da Região Amazônica. Legislação do Setor Elétrico Brasileiro: dispositivos constitucionais aplicáveis ao setor elétrico (artigos 20, 21, 22, 23, 49, 155, 175, 176, e 187); Lei 3890 A, de 25.04.61; Lei 7990, de 28.12.89; Lei 801, de 13.03.90; Lei 8987, de 13.02.95; Lei 9074, de 07.07.95; Lei 9427, de 26.12.96; Lei 9648, 27.05.98; Lei 10848, de 15.03.2004; Decreto 72548, de 30.07.73. Elementos de economia internacional contemporânea. Panorama da economia nacional. O cotidiano brasileiro.

Conhecimentos Específicos

Cargo: Administrador A (funções Analista Administrativo, Analista de Planejamento, Analista de Recursos Humanos, Analista de Suprimento, Analista Econômico-Financeiro e Auditor) – Formação em Administração Geral - Organização e Métodos: áreas de atuação: estrutura, funcionamento; tipos de projetos de O&M; fases de um projeto de O&M - instrumentos (questionários, entrevistas, organogramas, fluxogramas, etc.) utilizados em cada etapa (planejamento, coleta de dados e informações, análise e interpretação, criação de soluções, relatórios, implantação e acompanhamento); análise da distribuição do trabalho: quadro de distribuição do trabalho, análise e conclusões; manuais, objetivo, tipo, raios de ação e atualização; aspectos de resistência à mudança, críticas e atuação em trabalhos de O&M. Elaboração de relatórios: técnicas; tipos de relatórios; uniformizações. Administração de Material: As funções básicas de um Sistema de Administração de Material; Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 8.883/94 e instrumentos complementares aplicados a compras; princípios usualmente empregados para classificar materiais; análise de diversos sistemas de classificação de materiais existentes; codificação de material; catalogação de material; classificação de estoques; política de estoques; sistemas de armazenamento; centralização versus descentralização de materiais; inventário físico, levantamento, contagem, apuração e conciliação; planejamento e organização do cadastro de fornecedores; instrumentos e processos de licitação. Recursos Humanos: As pessoas e as organizações; o sistema e a administração de recursos humanos; suprimento de recursos humanos; recrutamento: fontes, processos e meios; seleção: técnicas, testes, avaliação e controle de qualidade: aplicação de recursos humanos: descrição e análise de cargos: estrutura, métodos e fases; avaliação de desempenho:

objetivos, responsabilidade, características dos principais métodos; manutenção de recursos humanos: compensação: salários, administração de salários, avaliação e classificação de cargos e pesquisa salarial, matemática e estatística aplicadas à administração de cargos e salários; plano de benefícios: tipos, custos e objetivos; higiene e segurança do trabalho; desenvolvimento de recursos humanos: treinamento de desenvolvimento de pessoal; desenvolvimento organizacional; controle de recursos humanos: banco de dados, sistemas de informações e auditoria de recursos humanos. Legislação: trabalhista, previdenciária e tributária. *Administração Pública* - Orçamento público: conceitos e princípios. Objetivos da Política Orçamentária. Orçamento-programa. Planejamento do orçamento-programa. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. Princípios teóricos da tributação; tipos de tributos; neutralidade, regressividade e progressividade. Agentes Públicos que interferem nas políticas públicas no Brasil. Federalismo Fiscal. *Matemática Financeira* - Conceitos Básicos de Matemática Financeira. Razão e proporção, porcentagem, Juros Simples, Juros Compostos, Descontos Simples e Descontos Compostos. Capitalização Simples. Anuidades.

Cargo Advogado A (Funções Advogado, Advogado – Direito Administrativo, Advogado – Direito Civil e Trabalhista, Advogado – Tributarista, Advogado – Licitação e Contratos) – Formação em Direito *Direito Administrativo* - Princípios do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Bens Públicos. Ato Administrativo: Poder de Polícia. Pessoas Jurídicas de Direito Público Interno. Lei Federal nº 8.666/93 - Licitação e contratos administrativos. O Servidor público. Processo e Procedimento Administrativo. Desapropriação. Controle da Administração Pública. Responsabilidade Civil do Estado. Domínio Público. *Direito Constitucional* - Princípios fundamentais (art. 1º ao 4º). Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º ao 17). Organização do Estado (art. 18 ao 43). Organização dos Poderes (art. 44 ao 135). Ordem Econômica e Financeira (art. 170 ao 192). Ordem Social (art. 193 ao 232). Controle de Constitucionalidade. Ações Constitucionais (Habeas Corpus, Ação Civil Pública, Ação Popular, Ações Interventivas, Ações de Inconstitucionalidade). *Direito Tributário* - Tributos em geral. Tributos de competência do Município. Imunidade. Isenção. Anistia. Remissão. Compensação. Tributação e Orçamentos (art. 145 a 169 CF). Sistema Tributário Nacional (art. 1 ao 95 CTN). Normas Gerais do Direito Tributário (art. 96 ao 218 CTN) Sistemas constitucionais Tributário, Princípios constitucionais do Direito Tributário. *Direito Civil* - Lei de Introdução ao Código Civil. Parte Geral do Código Civil. Posse (classificação, aquisição, perda e efeitos da posse, proteção possessória). Propriedade em geral (aquisição e perda da propriedade imóvel e móvel). Direitos Reais sobre Coisa Alheia. Modalidades e Efeitos das Obrigações. Concurso de Credores. Bens públicos e Particulares. Direito do consumidor. *Direito do Trabalho* - Contrato Individual de Trabalho - prazo determinado e indeterminado. Salário e Remuneração, Jornada de Trabalho. Férias. Contrato de Trabalho - alteração, suspensão, interrupção e extinção. Fundo de Garantia e Estabilidade. Processo do Trabalho; Competência da Justiça do Trabalho: execução, recursos, prazos. Exceções. *Leis Federais:* Lei Complementar nº 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 4.320/64 - Finanças Públicas; Lei nº 6.830/80 - Execução Fiscal; Lei nº 8.429/92 – Lei da Improbidade Administrativa, – Lei de Responsabilidade Fiscal, Decreto nº 20.910/32 – Prescrição contra a fazenda pública, Decreto-Lei nº 201/67 - Crimes de Responsabilidade.

Cargo: Arquiteto A (função Arquiteto) – Formação em Arquitetura

História e teoria da conservação. Legislação sobre conservação e restauração. Materiais, metodologias e especificidade dos projetos e obras de restauro e revitalização. Ações de salvaguarda, restauro, reciclagem e revitalização. Desenvolvimento e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Conforto ambiental, instalações regulares e especiais/Subdivisão do espaço urbano. Estudos e definições de áreas de restrição ambiental, áreas de livre uso público, áreas destinadas a equipamentos comunitários. Organização de parcelamentos residenciais, comerciais, e/ou de serviços. Organização e detalhamento de sistemas viários e de circulação (trânsito e transportes) Diretrizes de saneamento básico. Zoneamento e normas complementares de uso e ocupação do solo. Desenvolvimento e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Técnicas construtivas. 16. Sistemas construtivos de edificações. Equipamentos de construção. Construções de concreto armado, aço e madeira. Materiais de construção. Levantamento de materiais. Fases da construção, planejamento, cronogramas físico-financeiros, planilhas de custo. Instalação de obras. Fundações. Alvenarias. Revestimentos, acabamentos e pinturas. Esquadrias. Coberturas e impermeabilizações. Urbanismo: conceitos gerais. Equipamentos e serviços urbanos: necessidades, adequação, tipo, dimensionamento e localização. A cidade como arquitetura. A forma dos espaços. Arquitetura moderna. Arquitetura brasileira.

Cargo: Contador A (funções Analista Contábil, Analista Econômico-Financeiro e Auditor) – Formação em Ciências Contábeis

Contabilidade Geral: Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, Lei nº 10.303, de 31 de outubro de 2001 e legislação complementar; princípios e convenções contábeis; plano de contas; elaboração de demonstrações contábeis; efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; consolidação de demonstrações contábeis; avaliação e contabilização de investimentos; ativo imobilizado; ativo diferido; passivos exigíveis; constituição de provisões;

resultado de exercícios futuros; patrimônio líquido; demonstração do resultado do exercício; demonstração do fluxo de caixa; método direto e indireto. Auditoria: normas de Auditoria; auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas; licitação. Análise Econômico-Financeira: análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras; índices econômico-financeiros de estrutura, liquidez e rentabilidade; e análise dos prazos médios e do ciclo financeiro. Contabilidade de Custos: classificação de custos - diretos, indiretos, fixos e variáveis, separação entre custos e despesas; apropriação de custos - material, mão-de-obra e rateio de custos indiretos; rateio de custos na departamentalização. Métodos de custeio: por absorção e variável; e custos para controle, custo-padrão. Contabilidade Tributária: legislação tributária; IRRF; ICMS; contribuição social sobre o lucro; destinação de resultado; imposto de renda de pessoa jurídica; participações governamentais - PIS, PASEP e COFINS; créditos tributários; e tributos diretos e indiretos. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. Matemática Financeira: Juros simples e compostos - capitalização e desconto; taxas de juros - nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; rendas uniformes e variáveis; planos de amortização de empréstimos e financiamentos; cálculo financeiro - custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Contabilidade Pública: Legislação básica (Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986); receita e despesa pública; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas; plano de contas da administração federal; sistemática dos eventos; Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI); balanços financeiros, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Cargo: Economista A (funções Analista Administrativo, Analista de Planejamento, Analista de Suprimento, Analista Econômico-Financeiro e Auditor) – Formação em Ciências Econômicas

Microeconomia: o problema econômico; escassez e escolha; bens econômicos; alocação de recursos; a tecnologia; a questão ambiental; demanda do consumidor e demanda do mercado; a teoria da produção; a função de produto neoclássica; a lei da oferta; teorema de Euler; a teoria marginalista da distribuição; a teoria dos custos; custos contábeis e custos econômicos; o mercado em concorrência perfeita; equilíbrio parcial e equilíbrio geral; modelo de Leontief; mecanismos de ajustamento, concorrência imperfeita; as falhas do mercado; teoria do bem-estar social. Macroeconomia: as contas nacionais e o balanço de pagamentos; o sistema financeiro; oferta e demanda de moeda; o controle da oferta de moeda; as funções consumo e investimento; os modelos Clássico e Keynesiano; nekeynesianos e novos clássicos; modelos de economia aberta; a taxa de câmbio e a taxa de juro; inflação e desemprego (a curva de Phillips); expectativas racionais; políticas fiscal, monetária e de rendas; monetarismo e estruturalismo; a experiência brasileira de estabilização. Fundamentos de Análise de Projetos: critérios de avaliação de projetos; custos e benefícios privados e sociais; a função de bem-estar social; eficiência marginal do investimento e eficiência marginal do capital; desconto e valor presente; ponto de nivelamento; projeções de demanda. Crescimento e Desenvolvimento Econômico: os conceitos de crescimento e de desenvolvimento econômico; modelos Keynesianos e neoclássicos de crescimento; modelo de dois hiatos; estratégias de crescimento; protecionismo e liberalismo econômico; blocos econômicos e globalização da economia; a política brasileira de desenvolvimento. Elementos de Estatística e Econometria: estatística descritiva; probabilidades; distribuições de probabilidade; testes de hipóteses; números índices; correlação; regressão simples e múltipla; problemas econométricos (quebra das hipóteses); modelos de equações simultâneas; análise de séries temporais; projeção e estimação; inferência estatística; aplicações.

Cargo: Engenheiro A (função Analista de Meio Ambiente) - Formação em Engenharia Ambiental, Florestal ou Agrônoma

Avaliação de impactos ambientais; Melhoria florestal; Desenvolvimento sustentável; Proteção florestal: incêndios florestais, patologia florestal, entomologia florestal. Sensoriamento Remoto: fundamento, Radiometria, comportamento espectral dos alvos, principais sistemas sensores, noções gerais de processamento digital de imagens. *Solo*: Processos de formação e classificação; Propriedades Químicas e Físicas; Erosão: tipos e causas; Práticas conservacionistas. *Clima*: Elementos climáticos; Fatores climáticos; Vegetação e clima. Noções Básicas de Mecânica e Hidráulica: Operações com máquinas e implementos; Critérios na escolha de implementos agrícolas; Cuidados ao se operar máquinas e implementos agrícolas; Cálculo de capacidade operacional; Determinação da vazão de pequenos cursos d'água; irrigação e drenagem. Legislação Ambiental: Código Florestal, Lei nº 4.771/65 e suas alterações, Política Nacional do Meio Ambiente - Lei nº 6.938/81 e suas alterações, Resoluções CONAMA nº 1/86, nº 237/97, nº 289/2001, nº 302/2002 e nº 303/2002.

Cargo: Engenheiro A (função Analista de Gestão de Tecnologia e Inovação) - Formação em Engenharia Elétrica ou Mecânica

Conceitos básicos de sistemas de corrente alternada. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator

de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Cargas. Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Proteção de sistemas elétricos: Relés de corrente, tensão e potência; Relés diferenciais e de distância; Disjuntores: características e tipos. Projeto de Subestações. Esquemas de manobras de subestações. Funcionamento e especificações de equipamentos de alta e extra-alta tensão. Conceitos Básicos de Eletrônica de Potência. Conceitos Básicos de FACTS. Aciamento Elétrico. Eletricidade: primeira e segunda lei de Ohm; leis de Kirchhoff, teorema de Thévenin; circuitos resistivos em CC e em CA; circuitos RC, RL e RLC em CA; transformador. Instrumentos de Medidas Elétricas: multímetros analógico e digital; osciloscópio. Funcionamento e especificações de dispositivos: resistor; capacitor; indutor; diodo retificador; diodo Zener; transistor bipolar; FET; SCR; TRIAC; DIAC; UJT; LDR; NTC; PTC; circuitos integrados digitais (TTL e CMOS) e lineares (741, 555, 78XX). Circuito de Pulso: integrador, diferenciador, multivibradores a transistor e com CI-555. Sistemas Analógicos: fontes de alimentação estabilizadas; amplificadores de áudio com transistores e com circuitos integrados; osciladores; circuitos de acionamento a transistor; circuitos básicos com amplificadores operacionais. Sistemas Digitais: sistemas numéricos; circuitos combinacionais (decodificadores, multiplex e demultiplex, circuitos aritméticos e circuitos de controle); circuitos seqüenciais (flip-flops, registradores e contadores); memórias; conversores A/D e D/A. Sistemas Microprocessados: microprocessadores 8085 e Z80; microcomputador 8051. Sistemas de Potência: Circuitos de disparo de tiristores; circuitos de controle de potência a tiristor. Sistemas de Comunicação: modulação analógica (AM e FM); modulação digital (PCM); fundamentos de linhas de transmissão; propagação de ondas eletromagnéticas; protocolos de comunicação de dados. Sistemas de Controle: controle analógico (com amplificador operacional); controle digital (CLP). Equipamentos: sonorização ambiente; circuito fechado de TV; sistemas de mensagens e de sinalização; alarmes. Liderança e gerenciamento de recursos. Setor Elétrico Brasileiro – legislação federal e ANEEL para o Setor Elétrico Brasileiro (Leis Nos. 10.848/04, 10.847/04). Gestão de Tecnologia e Inovação no Brasil – Manual de P&D da ANEEL, legislação federal de GTI (MCT), legislação do P&D da ANEEL (Lei No. 9.991/00). Procedimentos de Propriedade Intelectual, legislação específica de PI no Brasil (LPI - 9.279/96, Lei - 10.793/2004, Lei - 9.609/98 e Lei - 9.610/98), normas do INPI. Eficiência energética em prédios públicos, PROCEL educacional, GEM. Panorama energético brasileiro;

Cargo: Engenheiro A (funções Analista de Recursos Humanos, Analista de Suprimento, Auditor, Engenheiro de Manutenção Elétrica, Engenheiro de Operação, Engenheiro de Planejamento e Engenheiro de Projetos e Construção) – Formação em Engenharia Elétrica

Conceitos básicos de sistemas de corrente alternada. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Cargas. Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Proteção de sistemas elétricos: Relés de corrente, tensão e potência; Relés diferenciais e de distância; Disjuntores: características e tipos. Projeto de Subestações. Esquemas de manobras de subestações. Funcionamento e especificações de equipamentos de alta e extra-alta tensão. Conceitos Básicos de Eletrônica de Potência. Conceitos Básicos de FACTS. Aciamento Elétrico.

Cargo: Engenheiro A (função Analista de Treinamento) – Formação em Engenharia Elétrica ou Eletrônica

Conceitos básicos de sistemas de corrente alternada. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Cargas. Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Proteção de sistemas elétricos: Relés de corrente, tensão e potência; Relés diferenciais e de distância; Disjuntores: características e tipos. Projeto de Subestações. Esquemas de manobras de subestações. Funcionamento e especificações de equipamentos de alta e extra-alta tensão. Conceitos Básicos de Eletrônica de Potência. Conceitos

Básicos de FACTS. Acionamento Elétrico. Eletricidade: primeira e segunda lei de Ohm; leis de Kirchhoff, teorema de Thévenin; circuitos resistivos em CC e em CA; circuitos RC, RL e RLC em CA; transformador. Instrumentos de Medidas Elétricas: multímetros analógico e digital; osciloscópio. Funcionamento e especificações de dispositivos: resistor; capacitor; indutor; diodo retificador; diodo Zener; transistor bipolar; FET; SCR; TRIAC; DIAC; UJT; LDR; NTC; PTC; circuitos integrados digitais (TTL e CMOS) e lineares (741, 555, 78XX). Circuito de Pulso: integrador, diferenciador, multivibradores a transistor e com CI-555. Sistemas Analógicos: fontes de alimentação estabilizadas; amplificadores de áudio com transistores e com circuitos integrados; osciladores; circuitos de acionamento a transistor; circuitos básicos com amplificadores operacionais. Sistemas Digitais: sistemas numéricos; circuitos combinacionais (decodificadores, multiplex e demultiplex, circuitos aritméticos e circuitos de controle); circuitos sequenciais (flip-flops, registradores e contadores); memórias; conversores A/D e D/A. Sistemas Microprocessados: microprocessadores 8085 e Z80; microcomputador 8051. Sistemas de Potência: Circuitos de disparo de tiristores; circuitos de controle de potência a transistor. Sistemas de Comunicação: modulação analógica (AM e FM); modulação digital (PCM); fundamentos de linhas de transmissão; propagação de ondas eletromagnéticas; protocolos de comunicação de dados. Sistemas de Controle: controle analógico (com amplificador operacional); controle digital (CLP). Equipamentos: sonorização ambiente; circuito fechado de TV; sistemas de mensagens e de sinalização; alarmes. Liderança e gerenciamento de recursos.

Cargo: Engenheiro A (funções Engenheiro de Automação e Controle e Engenheiro de Manutenção Eletrônica) – Formação em Engenharia Eletrônica ou Eletro-Eletrônica

Eletricidade: primeira e segunda lei de Ohm; leis de Kirchhoff, teorema de Thévenin; circuitos resistivos em CC e em CA; circuitos RC, RL e RLC em CA; transformador. Instrumentos de Medidas Elétricas: multímetros analógico e digital; osciloscópio. Funcionamento e especificações de dispositivos: resistor; capacitor; indutor; diodo retificador; diodo Zener; transistor bipolar; FET; SCR; TRIAC; DIAC; UJT; LDR; NTC; PTC; circuitos integrados digitais (TTL e CMOS) e lineares (741, 555, 78XX). Circuito de Pulso: integrador, diferenciador, multivibradores a transistor e com CI-555. Sistemas Analógicos: fontes de alimentação estabilizadas; amplificadores de áudio com transistores e com circuitos integrados; osciladores; circuitos de acionamento a transistor; circuitos básicos com amplificadores operacionais. Sistemas Digitais: sistemas numéricos; circuitos combinacionais (decodificadores, multiplex e demultiplex, circuitos aritméticos e circuitos de controle); circuitos sequenciais (flip-flops, registradores e contadores); memórias; conversores A/D e D/A. Sistemas Microprocessados: microprocessadores 8085 e Z80; microcomputador 8051. Sistemas de Potência: Circuitos de disparo de tiristores; circuitos de controle de potência a transistor. Sistemas de Comunicação: modulação analógica (AM e FM); modulação digital (PCM); fundamentos de linhas de transmissão; propagação de ondas eletromagnéticas; protocolos de comunicação de dados. Sistemas de Controle: controle analógico (com amplificador operacional); controle digital (CLP). Equipamentos: sonorização ambiente; circuito fechado de TV; sistemas de mensagens e de sinalização; alarmes. Microcomputador: instalação; hardware; software (DOS; WINDOWS; WORD; EXCEL). Liderança e gerenciamento de recursos.

Cargo: Engenheiro A (função Engenheiro de Tecnologia de Material, Analista de Treinamento e Engenheiro de Manutenção Mecânica) – Formação em Engenharia Mecânica

Termodinâmica. Transmissão de Calor. Motores de combustão interna. Motores diesel. Motores elétricos. Lubrificantes e lubrificação industrial. Resistência de materiais. Estática e dinâmica. Análise de vibração. Balanceamento. Elementos de máquinas. Transmissão por correias e engrenagens. Acoplamentos. Rolamentos. Mancais. Dimensionamento de eixos. Tecnologia mecânica. Processos de fabricação. Materiais de construção mecânica. Aços carbono e aços liga. Ferro fundido. Metais não ferrosos. Metais não metálicos. Plástico. Borracha. Tratamentos térmicos e de superfície. Ensaio mecânicos. Processos de soldagem. Ensaio não-destrutivos. Desenho técnico. Refrigeração e ar condicionado. Bombas, ventiladores e compressores. Manutenção de equipamentos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas mecânicos. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais. Critérios de manutenção. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Planejamento e controle da manutenção. Custos aplicados à manutenção. Programação e execução de serviços de manutenção. Organização da manutenção.

Cargo: Engenheiro A (função Engenheiro de Telecomunicações) – Formação em Engenharia de Telecomunicações

Eletricidade: primeira e segunda lei de Ohm; leis de Kirchhoff; filtros; circuitos ressonantes; transformador. Instrumentos de Medidas Elétricas: multímetros analógico e digital; osciloscópio. Funcionamento e especificações de dispositivos: resistor; capacitor, indutor; diodo retificador; diodo Zener; transistor bipolar; FET; circuitos integrados digitais (TTL e CMOS) e lineares (741, 555, 78XX). Eletrônica Básica: fontes de alimentação estabilizadas; amplificadores de áudio com transistores e com circuitos integrados; osciladores; circuitos básicos com amplificadores operacionais; circuitos combinacionais (decodificadores, multiplex e demultiplex); circuitos

sequenciais (flip-flops, registradores e contadores); memórias; conversores A/D e D/A. Sistemas Microprocessados: microprocessadores 8085 e Z80; microcomputador 8051. Propagação de Ondas Eletromagnéticas: ondas espaciais, troposférica e ionosférica; perda no espaço livre; faixas de frequências; microondas. Antenas: tipos; características; aplicações. Linhas de Transmissão: parâmetros; tipos; aplicações. Processos de Modulação: AM-DSB; AM-DSB/SC; AM-SSB; FM; PAM; PPM; PWM; PCM. Sistemas Chaveados: ASK; PSK; FSK. Sistemas de Multiplexação: TDM; FDM. Telefonia: centrais telefônicas; telefonia fixa (redes interna e externa); telefonia celular; rádio digital. Teleprocessamento: estrutura das redes de teleprocessamento; protocolos de comunicação. Microcomputador: instalação; hardware; software (DOS; WINDOWS; WORD; EXCEL). Equipamentos: sonorização ambiente; circuito fechado de TV; sistemas de mensagens e de sinalização. Conceito e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Administração de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades sistemas de ordens de serviços, históricos de intervenções em equipamentos, componentes principais em instalações; Custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas produtivos contínuos (produção/ operação H-24). Orçamento de serviços de Engenharia de Telecomunicações. Medição de Serviços de Engenharia e Leis n.º 8.666/93 e 8.883/94. Liderança e gerenciamento de recursos.

Cargo: Engenheiro A (função Engenheiro de Segurança do Trabalho) – Formação em Engenharia Elétrica ou Mecânica com curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho

Legislação sobre Higiene e Segurança do Trabalho; Organização e Administração; Psicologia e Comunicação; Estatísticas de Acidente do Trabalho; Fisiologia do Trabalho; Ergonomia; Ventilação Industrial; Noções de Toxicologia Industrial; Noções de Epidemiologia; Saneamento do meio; Proteção contra incêndio; Primeiros Socorros; Higiene do Trabalho; Arranjo Físico. Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual, riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; riscos em eletricidade; transporte e movimentação de materiais; Segurança na construção civil; Programas, Campanhas e SIPATs; Acidentes do Trabalho: causas, consequências programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes; Segurança no trânsito; Inspeções de segurança; SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Conceito de Risco, perigo, acidente, incidente; PPAR e PCMSO; PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário; LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho; Programas de Gerenciamento de Riscos; Auditoria de Segurança; Técnicas de Análise de Riscos: Série de Riscos, Análise Preliminar de Riscos, Análise de Modos de Falha e Efeitos, HAZOP, Análise de Árvore de Falhas, Técnica de Incidentes Críticos; Proteção do Meio Ambiente; Transporte de materiais perigosos.

Cargo: Engenheiro A (funções Analista Financeiro, Auditor e Engenheiro Civil) – Formação em Engenharia Civil

Programação de obras: custos, quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro. *Projeto e execução de obras civis:* topografia e terraplenagem; locação; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; fundações; escavações; escoramentos; estruturas; controle tecnológico; materiais; instalações prediais; segurança e higiene do trabalho; ensaios de recebimento da obra; desenho técnico; documentação; fiscalização; concreto massa. *Materiais de construção civil. Análise estrutural:* esforços; estruturas isostáticas; estruturas hiperestáticas. *Dimensionamento do concreto armado. Mecânica dos solos:* origem, formação, índices físicos, caracterização e propriedades dos solos, pressões, prospecção geotécnica, permeabilidade, percolação, rede de fluxo, compactação dos solos; compressibilidade, adensamento; estimativa de recalques; resistência ao cisalhamento dos solos; empuxos de terra; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas; principais causas de acidentes em barragens, patologia e terapia; tipologia das barragens. *Resistência dos materiais:* deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; flexão; torção; cisalhamento e flambagem. *Hidráulica Aplicada:* hidrostática; hidrocinemática; hidrodinâmica; escoamentos; singularidades; condutos; bombas e turbinas; energia hidráulica. *Hidrologia Aplicada:* ciclo hidrológico; bacia hidrográfica; pluvilogia; água no solo; fluviologia; hidrometria; transporte sólido; reservatórios de regularização; modelos de simulação. *Aproveitamentos Hidrelétricos:* planejamento energético brasileiro; estudos hidrológicos; seleção de locais; estudos preliminares, anteprojeto, projeto básico, projeto executivo; máquinas hidráulicas; turbinas hidráulicas; aproveitamentos hidrelétricos; construção: barragem, reservatório, tomada d'água; aduções; casa de força; geração; mercado: tarifa; legislação; análise de custo x benefício; custo x eficácia. *Empreendimentos Hidráulicos. Estradas:* terraplenagem e drenagem. *Saneamento básico:* condicionamento das habitações e tratamento de esgotos. *Recursos Hídricos e Meio Ambiente:* legislação ambiental; estudo de impacto ambiental / relatório de impacto ambiental EIA / RIMA; resolução CONAMA 001/86 e demais legislações aplicáveis.

Cargo: Geólogo A (função Geólogo) – Formação em Geologia

Ambientes de sedimentação: principais tipos de depósitos sedimentares e suas estruturas características. Deformação tectônica da crosta terrestre e tipos principais de estruturas. Intemperismo e formação do solo. Os metais não ferrosos: tipos de depósitos e principais aplicações. Bens minerais energéticos. O ciclo hidrológico e a água subterrânea. Recursos e reservas minerais: conceituação, classificação, aspectos legais, conservação dos recursos. Sistemas de informações geográficas e sensoriamento remoto: bases teóricas e aplicações em geologia. A mineração e o desenvolvimento sustentável: impactos ambientais, indicadores de sustentabilidade e ordenamento do território. Obras de contenção de taludes e drenagem urbana, urbanização de favelas, atividades de defesa civil relacionada a desastres naturais. Análise e revisão atualização dos dados referentes ao déficit sobre indefinição fundiária; concepção de banco de informação georeferenciados e operação de softwares comerciais e livres.

Cargo: Médico do Trabalho (função Médico do Trabalho) – Formação em Medicina com curso de especialização em Medicina do Trabalho

Organização, Psicologia e Sociologia do Trabalho: conceito de trabalho; divisão social do trabalho; valores e atitudes; organização de trabalho; ergonomia no trabalho; Globalização e reestruturação produtiva: introdução de novas tecnologias, automação e riscos à saúde; trabalho e empresa; modelos de Gestão; vida psíquica e organização; psicopatologia do trabalho; organização do trabalho e sofrimento psíquico; assédio moral, estresse, ansiedade e depressão; droga-adição. atividade e carga de trabalho; atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; trabalho noturno e em turnos: riscos à saúde, noções de cronobiologia; papéis e responsabilidades de empregadores e trabalhadores e de suas organizações representativas com respeito à segurança e saúde no trabalho no Brasil: políticas/contratos, acordos e negociações coletivas. *Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência:* segurança e saúde no trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil, Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; normas regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações posteriores, Lei Orgânica de Saúde: Lei 8080 e Legislação Complementar: Lei 8142; Política Nacional de Saúde do Trabalhador; segurança e saúde no trabalho nas Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT, especificamente a Convenção nº 81 - Inspeção do Trabalho (Decreto nº 95.461, de 11/12/87); Convenção nº 139 - Prevenção e o Controle de Riscos Profissionais causados pelas Substâncias ou Agentes Cancerígenos (Decreto nº 157, de 2/7/91); Convenção nº 148 - Proteção dos Trabalhadores contra os Riscos Profissionais devidos à Contaminação do Ar, ao Ruído, às Vibrações no Local de Trabalho (Decreto nº 93.413, de 15/10/86); Convenção nº 155 - Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto nº 1.254, de 29/09/94); Convenção nº 161 - Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto nº 127, de 22/5/91). *Legislação Previdenciária:* Benefícios, aposentadoria, acidente de trabalho: Lei 8212 e 8213 de 24/07/91, Decreto 3048/99 e alterações posteriores (3112/99, 3265/99, 3298/99, 3452/00, 3668/00, 4032/00, 4079/00 e 4729/03). LTCAT e PPP. *Saúde e Trabalho:* relação saúde e trabalho: aspectos conceituais e evolução histórica; métodos de abordagem individual e coletiva dos trabalhadores, com as ferramentas clínicas e epidemiológicas; estudo dos ambientes e das condições de trabalho, com as ferramentas da higiene do trabalho, da ergonomia e da psicologia do trabalho; impacto do trabalho sobre a segurança e saúde dos trabalhadores: indicadores de saúde – grupos de risco e doenças dos trabalhadores; situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil; epidemiologia ocupacional: tipos de estudos epidemiológicos, métodos quantitativos, coeficientes e taxas: incidência, prevalência, gravidade, letalidade, mortalidade, risco relativo; vigilância em saúde do trabalhador: anamnese ocupacional; grupos homogêneos de risco ocupacional; evento sentinela; programa de controle médico em saúde ocupacional; avaliação laboratorial; atestado de saúde ocupacional; avaliação da capacidade laborativa; conceito, classificação e epidemiologia das doenças profissionais no Brasil; aspectos clínicos, toxicológicos, diagnóstico, prevenção, prognóstico e reabilitação das doenças profissionais mais frequentes no Brasil; relação de doenças profissionais no âmbito da Previdência Social; acidentes do trabalho: conceito, epidemiologia, técnicas e métodos de investigação, medidas técnicas e administrativas de prevenção; emissão de CAT e de laudo médico; noções de toxicologia ocupacional: toxicocinética e toxicodinâmica; agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos: vigilância, riscos à saúde, mecanismos de prevenção e controle e patologias associadas; programa de prevenção de riscos ocupacionais; limites de tolerância; nível de ação; CIPA e mapa de riscos; condutas administrativas, éticas e legais; ato médico pericial; responsabilidade legal do médico do trabalho; registro de dados, arquivo e documentação médica em saúde do trabalhador.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista Administrativo) – Formação em Biblioteconomia

Documentação e Informação: Conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação; Tipos de documentos; Normas técnicas da área de documentação (ABNT); Fontes de informação: geral e especializada. Planejamento e Administração de Bibliotecas e Centros de Informação: Tipos e Funções de Bibliotecas e Centros de Informação; Desenvolvimento de coleções; Políticas de seleção e aquisição; Avaliação de coleções;

Tratamento da informação: Catalogação (AACR), catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; Catalogação e indexação de documentos; Sistemas de classificação: CDD e CDU; Indexação: descritores, processos de indexação, tipos de indexação; Resumos e índices (tipos e funções); Tipos e funções do catálogo. Serviços para Usuários e Estudos Pertinentes: Estratégia de busca e disseminação da informação; Elaboração de bibliografias; Normalização de publicações e trabalhos técnicos; Estudos de usuários; Comutação bibliográfica. Informática: Automação de bibliotecas; Formatos de intercâmbio, banco e base de dados; Sistemas automatizados nacionais e internacionais. Biblioteca e sociedade. Noções básicas de preservação e conservação. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro 1990, legislação complementar e suas alterações, se houver.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (funções Analista de Laboratório e Analista Químico) – Formação em Química ou Engenharia Química

Química Geral e Inorgânica: Estrutura da matéria; Estrutura atômica; Ligação química; e Estequiometria. Química Orgânica: Funções da química orgânica – nomenclatura e isomeria; Estruturas moleculares; Hidrocarbonetos; Polímeros; e Principais reações da química orgânica. Físico-Química: Estado gasoso; Termoquímica; Entropia; Equilíbrio de sistemas de um só componente; Soluções; Regras das fases; Equilíbrio químico. Constantes de Equilíbrio; Cinética química. Velocidade de reação. Energia de ativação; e Eletroquímica. Leis de Faraday. Química Analítica Quantitativa: Análises volumétrica e gravimétrica. Química Analítica Qualitativa: Técnicas da semimicroanálise; Semimicroanálise de cátions – classificação analítica de cátions em subgrupos; e marcha sistemática para análise de cátions; Classificação analítica dos ânions; Semimicroanálise de ânions: - classificação analítica dos ânions em subgrupos; e análise sistemática de ânions; Análise Instrumental: Aplicação da espectroscopia de absorção molecular no UV/ VIS; Espectrofotometria por absorção atômica; Espectroscopia de absorção no infravermelho; Pontenciometria; Espectrofluorimetria; Condumetria; Cromatografia líquida de alta eficiência; Cromatografia gasosa; e Cromatografia líquida em camada fina. Operações Unitárias: Destilação – equilíbrio líquido-vapor; diagrama de ponto de ebulição; diagramas de equilíbrio; e leis de Raoult e Henry; Extração de solvente; Absorção gasosa; e Operação com partículas sólidas – separação de tamanho; peneiras; análise granulométricas; e moagem. Química Industrial: Combustíveis sólidos e gasosos – carvões; combustão; equações de combustão; e poder calorífico; Tratamento d'água – água natural; classificação e impurezas; água potável e água industrial; remoção de cor; turvação de odor; remoção de dureza, ferro, alcalinidade e acidez; floculação e floculantes; desmineralização e deionização; e esterilização.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Química ou Engenharia Química

Química Geral e Inorgânica: Estrutura da matéria; Estrutura atômica; Ligação química; e Estequiometria. Química Orgânica: Funções da química orgânica – nomenclatura e isomeria; Estruturas moleculares; Hidrocarbonetos; Polímeros; e Principais reações da química orgânica. Físico-Química: Estado gasoso; Termoquímica; Entropia; Equilíbrio de sistemas de um só componente; Soluções; Regras das fases; Equilíbrio químico. Constantes de Equilíbrio; Cinética química. Velocidade de reação. Energia de ativação; e Eletroquímica. Leis de Faraday. Química Analítica Quantitativa: Análises volumétrica e gravimétrica. Química Analítica Qualitativa: Técnicas da semimicroanálise; Semimicroanálise de cátions – classificação analítica de cátions em subgrupos; e marcha sistemática para análise de cátions; Classificação analítica dos ânions; Semimicroanálise de ânions: - classificação analítica dos ânions em subgrupos; e análise sistemática de ânions; Análise Instrumental: Aplicação da espectroscopia de absorção molecular no UV/ VIS; Espectrofotometria por absorção atômica; Espectroscopia de absorção no infravermelho; Pontenciometria; Espectrofluorimetria; Condumetria; Cromatografia líquida de alta eficiência; Cromatografia gasosa; e Cromatografia líquida em camada fina. Operações Unitárias: Destilação – equilíbrio líquido-vapor; diagrama de ponto de ebulição; diagramas de equilíbrio; e leis de Raoult e Henry; Extração de solvente; Absorção gasosa; e Operação com partículas sólidas – separação de tamanho; peneiras; análise granulométricas; e moagem. Química Industrial: Combustíveis sólidos e gasosos – carvões; combustão; equações de combustão; e poder calorífico; Tratamento d'água – água natural; classificação e impurezas; água potável e água industrial; remoção de cor; turvação de odor; remoção de dureza, ferro, alcalinidade e acidez; floculação e floculantes; desmineralização e deionização; e esterilização. Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebitamentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA): Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental,

ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA., Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (funções Analista Administrativo, Analista de Recursos Humanos e Analista de Treinamento) – Formação em Pedagogia

Conceito e Papel de RH nas organizações; Visão Sistêmica de RH: Atividades e Estruturas Básicas; Estratégicas de RH; Teorias Organizacionais e de Administração; Processos de Mudanças/Agentes de Mudança; Teorias do Comportamento Humano; Qualidade: Principais Teorias; Estratégias de Treinamento e Desenvolvimento; O Processo de Treinamento e Desenvolvimento. O Processo Ensino-Aprendizagem; Etapas de elaboração e execução de programas de Treinamento e Desenvolvimento; Métodos e Técnicas em Treinamento e Desenvolvimento; O papel de multiplicadores em Treinamento e Desenvolvimento.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista Administrativo) - Formação em Engenharia Florestal, Ciências Biológicas, Gestão Ambiental ou Engenharia de Pesca

Poliuição da água, do ar e do solo (monitoramento, sistemas de licenciamento e demais medidas de controle); Gestão de recursos hídricos e demais recursos naturais; Mudanças climáticas. Desenvolvimento sustentável; Proteção florestal: incêndios florestais, patologia florestal, entomologia florestal; Manejo florestal; Política e legislação florestal; Manejo de bacias hidrográficas; Avaliação de impactos ambientais; Melhoramento florestal; Economia florestal; Sensoriamento remoto e cartografia. O Ambiente: A natureza é um todo integrado: a transferência da matéria e a energia no ecossistema; as relações entre os seres; os ciclos biogeoquímicos; a reciclagem dos materiais e a sociedade de consumo. A água no planeta Terra: características físicas e químicas; os problemas da vida na água; a qualidade da água e a saúde; as fontes de poluição. A biodiversidade e suas causas. Os animais e sua função no ecossistema. O Homem: Suas origens, aspectos gerais da evolução biológica e cultural. Anatomia e fisiologia: a organização e o funcionamento dos sistemas; o homem percebe seu ambiente. O homem e o ambiente: ação destrutiva; a preservação das culturas primitivas; o futuro do homem. A saúde: doenças genéticas, carenciais e parasitárias; métodos de combate às doenças. O Homem e a Tecnologia: A química: seus fundamentos; os compostos; o papel da química na vida do homem. A física: seus fundamentos; conceitos básicos de força, movimentos e transformações de energia; a física na vida do homem moderno. Cultivo e exploração sustentável de recursos pesqueiros, fluviais e lacustres, e sua industrialização. Ordenamento dos recursos pesqueiros. Política de fomento à pecuária e à aquicultura. Monitoramento da pesca em reservatórios, lagoas e rios. Repovoamento de reservatórios, rios e lagoas com espécies nativas.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Serviço Social

Padrão histórico e sócio institucional das políticas sociais, seguridade social e cidadania no contexto contemporâneo; Reforma do Estado: fundamentos, propostas e iniciativas governamentais; Transformações no mundo do trabalho: reestruturação produtiva e novas tecnologias de gerenciamento; Instituições: saberes, estratégias e práticas. Família e sociedade na contemporaneidade. Fundamentos históricos e teórico-metodológico do Serviço Social. Investigação e sistematização do trabalho profissional. Interdisciplinaridade. Ética e Serviço Social. Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebatimentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA); Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental, ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA., Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (funções Analista de Treinamento e Assistente Social) – Formação em Serviço Social

Padrão histórico e sócio institucional das políticas sociais, seguridade social e cidadania no contexto contemporâneo; Reforma do Estado: fundamentos, propostas e iniciativas governamentais; Transformações no mundo do trabalho: reestruturação produtiva e novas tecnologias de gerenciamento; Instituições: saberes, estratégias e práticas. Família e sociedade na contemporaneidade. Fundamentos históricos e teórico-metodológico do Serviço Social. Investigação e sistematização do trabalho profissional. Interdisciplinaridade. Ética e Serviço Social.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Geografia

Geografia geral: métodos e tendências do pensamento e da abordagem da ciência geográfica. As relações em sociedade X natureza no mundo contemporâneo: a interrelação entre a organização do espaço social e da dinâmica natural, a questão ambiental na produção do espaço. A produção do espaço geográfico: as práticas econômicas e o espaço geográfico, países desenvolvidos e não-desenvolvidos, relações comerciais e financeiras, os conflitos mundiais na produção do espaço geográfico. A produção do espaço urbano e industrial: processo de urbanização - implicações na organização do espaço geográfico. A produção do espaço agrário: as estruturas agrárias - implicações na organização do espaço geográfico. Aspectos da população mundial: crescimento demográfico, distribuição e estrutura da população, dificuldades atuais. Fontes energéticas e industriais no mundo atual. Geografia do Brasil: posição internacional, estrutura geológica e relevo, quadro climático-botânico, população e problemas atuais; o processo de urbanização do Brasil - implicações na organização do espaço geográfico. Os grandes conjuntos regionais brasileiros: Centro- Sul, Nordeste e Amazônia: o processo de industrialização - a produção no espaço urbano-rural e suas interações, a questão da terra, o problema do abastecimento, os problemas urbanos e rurais, a realidade social nordestina. Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebatimentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA); Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental, ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA., Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Ciências Sociais (habilitação em Antropologia)

Clássicos da Teoria Antropológica; Teoria Antropológica Moderna; Organização Social e Política; Simbolismos; Sistemas Econômicos; Sistemas Ecológicos; Sociedades Indígenas; Contatos Interétnico; Economia Camponesa: a lógica da economia camponesa; grupo doméstico e organização da produção; o significado da terra; mudança tecnológica; a reprodução do campesinato e a expansão do capital; Sociedade Camponesa: o saber camponês; campesinato e política; conflitos e movimentos-sociais; posse e propriedade da terra; migrações; a lógica da reprodução da sociedade camponesa. Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebatimentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA); Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental, ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA., Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Ciências Sociais (habilitação em Sociologia)

O contexto histórico do surgimento da sociologia: as revoluções econômicas e políticas do século XVIII e as transformações sociais do século XIX; a construção do objeto da sociologia em Émile Durkheim e Max Weber; a contribuição marxista e a crítica do capitalismo e da modernidade. A abordagem estrutural-funcional: Parsons e Merton; a abordagem do individualismo metodológico - Boudon e Elster. A sociologia no Brasil: Florestan Fernandes e a "escola paulista"; métodos quantitativos na sociologia; sociologia da burocracia no Brasil. Sociologia e globalização: emprego e automação; novas relações de trabalho; movimentos sociais; políticas fundiárias; aspectos globais; trabalho e meio ambiente; o papel da sociologia na sociedade contemporânea. Sociologia urbana: Castells, Lefebvre, Preteceille, Lojkin, Topalov, David Harvey - a pós-modernidade. Processo de urbanização brasileira. Ecologia; Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebitamentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA); Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental, ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA,. Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Biologia ou Ciências (habilitação em Biologia) ou Ciências Biológicas (habilitação em Biologia)

O Ambiente: A natureza é um todo integrado: a transferência da matéria e a energia no ecossistema; as relações entre os seres; os ciclos biogeoquímicos; a reciclagem dos materiais e a sociedade de consumo. A água no planeta Terra: características físicas e químicas; os problemas da vida na água; a qualidade da água e a saúde; as fontes de poluição. O ar no planeta Terra: composição; o papel na vida; características físicas; a qualidade do ar e a saúde; as fontes de poluição. O solo e os seres vivos: características dos solos; a vida no solo e no subsolo; os recursos minerais; a qualidade do solo e a saúde; as fontes de poluição. A Vida na Terra: Teorias de evolução. A biodiversidade e suas causas. Os animais e sua função no ecossistema. Os vegetais e sua reprodução. Monera, protista, fungo, líquen e vírus. O Homem: Suas origens, aspectos gerais da evolução biológica e cultural. Anatomia e fisiologia: a organização e o funcionamento dos sistemas; o homem percebe seu ambiente. O homem e o ambiente: ação destrutiva; a preservação das culturas primitivas; o futuro do homem. A saúde: doenças genéticas, carenciais e parasitárias; métodos de combate às doenças. O Homem e a Tecnologia: A química: seus fundamentos; os compostos; o papel da química na vida do homem. A física: seus fundamentos; conceitos básicos de força, movimentos e transformações de energia; a física na vida do homem moderno. Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebitamentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA): Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental, ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA,. Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Meio Ambiente) – Formação em Engenharia Florestal

Sistema brasileiro de licenciamento ambiental (EIA, RIMA). Metodologias utilizadas para o planejamento ambiental, legislação e requisitos regulatórios. Legislação ambiental. Conhecimentos básicos de mapeamento e fotointerpretação. Conhecimentos básicos de técnicas de uso de agrotóxicos e de conservação de solos. Identificação e caracterização de matas nativas, planícies de inundação, áreas com restrições ambientais. Água e suas impurezas; Classificação; Uso e empregos; Tratamento químico e biológico; Equipamentos empregados; Aeração; Sedimentação, floculação, filtração, esterilização, dealcalização, desmineralização; Sistemas de resfriamento de produção de vapor; Caracterização física e química dos efluentes industriais; Normas gerais de amostragem e amostras; Tratamento primário, gradeamento e caixa de areia; Separadores de óleo; Sistemas de flotação; Sedimentação, decantação, neutralização e respectivos equipamentos; Tratamento químico; Coagulação e precipitação; Resinas trocadoras de íons; Oxidação e densificação; Osmose inversa; Eletrodíálise; Técnicas analíticas instrumentais. Análise ambiental de empreendimentos. Planejamento, cronogramas físicos e financeiros e avaliação do andamento de serviços. Orçamentos, composições de preços e custos diretos e indiretos. Desenvolvimento econômico e social; Desenvolvimento sustentável; Evolução da questão ambiental - grandes marcos: Convenções e Acordos Internacionais (Convenção do Clima); Principais impactos ambientais associados aos empreendimentos do setor elétrico (locais, regionais e globais). Planejamento e Gestão Ambiental (aspectos institucionais, legais e principais instrumentos): Organização institucional; Aspectos legais; Política nacional de meio ambiente e seus instrumentos: Licenciamento Ambiental; Zoneamento; etc. Normas e padrões de controle e monitoramento aplicáveis ao setor elétrico brasileiro; Política nacional de recursos hídricos, e seus instrumentos; Gerenciamento de bacias hidrográficas e seus rebitamentos com o setor elétrico brasileiro; Gestão e auditoria ambiental - ISO 14.000. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA): Papéis da AIA; AIA x Licenciamento ambiental; Estudos de impacto ambiental; Conceitos (sistema ambiental, ecossistemas, impacto ambiental, classificação dos impactos, etc); Metodologia e conteúdo dos estudos de impacto ambiental; Avaliação ambiental estratégica. Legislação Ambiental, Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente - MMA,. Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Conceitos Gerais em Ecologia, Avaliação Ambiental Integrada - AAI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Gestão de Tecnologia e Inovação) – Formação em qualquer área de formação

Setor Elétrico Brasileiro – legislação federal e ANEEL para o Setor Elétrico Brasileiro (Lei No. 10.848/04, 10.847/04); Gestão de Tecnologia e Inovação no Brasil – Manual de P&D da ANEEL, legislação federal de GTI (MCT), legislação do P&D da ANEEL (Lei No. 9.991/00); Procedimentos de Propriedade Intelectual, legislação específica de PI no Brasil (LPI-9.279/96, Lei-10.793/2004, Lei- 9.609/98 e Lei- 9.610/98), normas do INPI.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Treinamento) – Formação em Física

Mecânica, Eletricidade e Magnetismo, Ótica e Eletromagnetismo.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Treinamento) – Formação em Matemática

Cálculo, Álgebra Linear, Álgebra, Probabilidade e Métodos Estatísticos.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (funções Analista de Recursos Humanos, Analista de Treinamento e Psicólogo Industrial) – Formação em Psicologia

O Psicólogo na Organização: aspectos éticos, políticos e administrativos. Psicologia Organizacional. Organizações: tipos e estruturas; comportamento organizacional: clima, motivação, liderança; comunicação na organização. Teorias da personalidade. Uso de testes psicológicos: tipos de decisão: individuais e institucionais; testes de habilidade; testes de personalidade: inventários, técnicas projetivas, técnicas gráficas; testes psicомotores. Recrutamento de pessoal: planejamento do recrutamento; levantamento de necessidades e mercado de trabalho; recrutamento interno: tipos e vantagens; recrutamento externo: principais fontes. Seleção de pessoal: conceitualização de seleção; classificação e colocação de pessoal; seleção de estágio único e de estágios múltiplos: pré-rejeição e pré-aceitação; Validade empírica: preditiva e concomitante; técnicas estatísticas para o estudo da validade; relação linear e relação curvilínea; uso de Tábuas de Taylor-Russel; razão de validade, de seleção e básica; gráficos e tábuas de expectativa; preditores em seleção: entrevistas, testes, dinâmicas de grupo, técnicas situacionais; combinação de preditores; apresentação de resultados: laudos, relatórios, listas de classificação; critério para validação da seleção: medidas diretas e indiretas do comportamento ocupacional; análise de função e requisitos funcionais. Orientação, acompanhamento e readaptação profissionais: avaliação no período de experiência; entrevista de acompanhamento; recolocação em outro cargo; readaptação e reabilitação; entrevista de saída. Avaliação de desempenho: objetivos e aplicações; Principais erros envolvidos na avaliação: efeito de auréola, tendência central, leniência (benevolência), erro lógico; escalas gráficas; comparação entre empregados: ordenação,

comparação de pares, distribuição forçada; listas de verificação: soma de avaliações, índices críticos, intervalos aparentemente iguais; escolha forçada. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: papel e objetivos do treinamento; planejamento do treinamento; levantamento de necessidades; métodos e técnicas de treinamento; avaliação dos resultados; planos de carreira; integração. Outras áreas de atuação: Administração de salários; relações trabalhistas e sindicais. Prevenção de acidentes. Assistência psicológica aos empregados.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Recursos Humanos) – Formação em Fisioterapia

Anatomia geral. 2. Fisiologia geral. 3. Neuroanatomia. 4. Cinesioterapia. 5. Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia - fototerapia - hidroterapia - massoterapia - cinesioterapia - eletroterapia - manipulação vertebral. 6. Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. 7. Fisioterapia em neurologia. 8. Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. 9. Fisioterapia em pediatria, geriatria e neonatologia. 10. Fisioterapia em cardiovascular. 11. Fisioterapia em pneumologia; fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar - gasimetria arterial; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do aparelho respiratório; avaliação fisioterápica do paciente crítico; ventilação mecânica - vias aéreas artificiais: indicações da ventilação mecânica, modos de ventilação mecânica, desmame da ventilação mecânica. 12. Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho. 13. Fisioterapia em pré e pós operatório. 14. Ventilação mecânica. 15. Assistência fisioterápica domiciliar - Reabilitação Baseada na Comunidade (RBC). 16. Ética e legislação profissional.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Recursos Humanos) – Formação em Nutrição

Conhecimentos Específicos: Princípios nutricionais; Importância da nutrição, nutrição nas fases da vida (infância, adolescência, gravidez, adulto e idoso); Administração em unidades de alimentação e nutrição; Identificação de perigos microbiológicos existentes em um processo ou prática; Identificação dos pontos de controles críticos (PCC); Práticas de higiene nas unidades de alimentação e nutrição; Dietoterapia do sistema digestório na hipertensão e diabetes, na obesidade e magreza, nas doenças renais, no suporte nutricional; Aleitamento materno. Decreto-lei 986 de 21/10/69, Portaria 326/SVS/MST 30/07/97, Portaria 1428/MS, de 26/11/1993. Resolução RDC 275 de 21/10/2002. Portaria 326 de 30 de Julho de 1997. ANVISA – RDC Nº 39 e 40 – 21/03/2001 refere-se sobre informação nutricional. ANVISA – RDC Nº 259 de 2000 refere-se sobre rotulagem de produtos, alimentícios.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Analista de Sistemas) – Formação em Análise de Sistemas, Informática, Ciências da Computação ou Processamento de Dados

Sistemas de Computação: Hardware e Software. Hardware: definição, constituição, componentes, características, funções e funcionamento dos computadores e periféricos. Software: definição, tipos de software, funções e características. Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados: Arquitetura de um SGBD (características, componentes, vantagens e desvantagens e funcionalidades). Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e modelo entidade-relacionamento. Linguagem de consulta estruturada (SQL). Projeto de banco de dados relacional. Banco de Dados Distribuídos. Engenharia de Software: Evolução e características, Ciclo de vida, Metodologias e técnicas de especificação. Projeto de software: planejamento, requisitos, arquiteturas, elaboração do projeto, validação e análise de risco. Teste e medidas de software. Sistemas de Informação: conceitos e tipologia (Sistema de Informação Gerencial, Executivo e Empresarial, Sistema Transacional, Sistema de Apoio à Decisão). Análise, projeto e desenvolvimento de sistemas de informação utilizando os conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Engenharia da Informação, Análise Essencial e Análise e Projeto Orientados a Objetos (UML). Ferramentas Case. Intranet, *Groupware*, *Data Warehouse* e *Data Mining*. Administração de Informática: funções da administração e fatores críticos de sucesso. Redes de Computadores: conceitos básicos, tipos de redes, componentes e transmissão de dados. Protocolos: o modelo OSI da ISO, TCP/IP (fundamentos, endereçamento IP, máscara de rede, protocolos IP, ARP, ICMP, UDP, TCP, DNS, Telnet, FTP, SMTP e HTTP). Sistemas operacionais: Windows (98, NT 4.0, 2000, 2003 e XP), Unix e Linux. Gerência de projetos: Estatísticas, Técnicas de controle, Projeção de custos, Métricas de sistema, de projeto, de implementação e de resultados. Algoritmos: conhecer, elaborar e interpretar algoritmos utilizando pseudocódigo (Portugol), Fluxograma, utilizando estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), vetores e matrizes. Estrutura de dados: representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas e árvores. Linguagens de programação: Java, ASP, VB.net, HTML, PHP. Mainframe: Conceitos, Arquitetura, JCL, Sistemas Operacionais e Utilitários.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social) – Formação em Comunicação Social (habilitação em Jornalismo)
Comunicação e jornalismo: modelos teóricos de comunicação e os processos de significação. Articulação dos códigos comunicacionais nas

novas mídias. As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global. Perfil do jornalismo e da publicidade com o advento das novas tecnologias. Perfil da propaganda institucional e educativa. Técnicas básicas de redação publicitária. O profissional de imprensa e as novas tecnologias. As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais). Reportagem: tipos; entrevista – modalidades. Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas). O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos. Assessoria de imprensa: O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada. Perfil do profissional: exigências. Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos). Veículos de comunicação internos e externos (*house organ*, revista, *newsletter*). Desenvolvimento de slogans e campanhas. Clipping, clipping eletrônico. Produção de releases, comunicados e notas oficiais.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social) – Formação em Comunicação Social (habilitação em Publicidade)

Fundamentos teóricos do planejamento de campanhas de propaganda e das principais técnicas de sua elaboração e execução, Uso de elementos gráficos e suas características nos projetos de planejamento visual; Conceituação dos elementos do projeto. Composição e tipologia. Aplicação dos conceitos gráficos em planejamento de imagens em movimento, TV e cinema; Fundamentos de marketing com ênfase nas funções de comunicação e comportamento do consumidor; Bases conceituais em mídia. Técnicas básicas de pesquisa especializada e sua utilização. Públicos - alvo e suas classificações. Estratégia e planejamento em mídia; Ética e legislação publicitária; O uso de técnicas de pesquisa em publicidade e propaganda. Novas tecnologias aplicadas à Publicidade. Técnicas de redação publicitária. Métodos Quantitativos: Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de freqüências e suas medidas descritivas de locação e de dispersão: média, mediana, quartis, variância, desvio padrão, coeficiente de variação; histograma; Números - índices e medidas de concentração: conceitos fundamentais e aplicações básicas.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social) – Formação em Comunicação Social (habilitação em Relações Públicas)

Princípios de comunicação social e comunicação de massa. Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telejornalismo; noções de comunicação visual para veículos impressos. Relações Públicas: comunicação com diversos públicos de uma empresa; realização de eventos em geral. Linguagem dos meios de comunicação. Conceitos gerais de comunicação e informações. Uso dos Meios de Comunicação Social: expositivos, folhetos, "banners", etc. Retórica e persuasão nas mensagens de Relações Públicas, com ênfase nas técnicas de redação. Conhecimento Técnico em "Press Release", publicação interna e outros. Veiculação, atendimento e avaliação do "feedback" possível. Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo. Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões. Análise do comportamento social do Comunicador Social, e suas responsabilidades éticas no exercício da profissão. Conhecimento de técnicas administrativas aplicadas a Relações Públicas. Análise do mercado para posicionar os elementos de Relações Públicas na sociedade de consumo. Caracterização dos veículos de comunicação, rádio e televisão, como estudo de linguagem do som e imagem. Conhecimento no planejamento de mensagens de entretenimento educacionais e de divulgação científica. Técnicas de composição de mídia impressa, de produção de anúncios e planejamento de campanhas. Legislação Brasileira dos Meios de Comunicação.

Cargo: Técnico de Nível Superior A (função Técnico de Comunicação Social) – Formação em Comunicação Social

Os conceitos de informação: pressupostos básicos. Os processos de produção da notícia e os critérios de seleção. Público-alvo. A notícia como narrativa e construção do real. A estrutura do texto jornalístico. Funções da atividade jornalística. As peculiaridades dos veículos de comunicação impressos e audiovisuais: linguagem, procedimentos técnicos e tecnologia. Noções básicas do jornalismo *on line*. Publicações eletrônicas, notícias em tempo real, entrevistas pelo correio eletrônico e canais de conversa (*chat*). Ferramentas de busca. Características da assessoria de imprensa. Estratégias de planejamento de comunicação e a formação da imagem institucional. A relação entre a fonte e os veículos de comunicação. O papel do técnico de comunicação numa instituição pública. O direito à informação numa sociedade democrática. Ética e legislação nos meios de comunicação. As relações públicas na sociedade moderna: interfaces com o jornalismo. Grupos de pressão.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de Atendimento - (21) 2598-3333

Centrais Elétricas do Norte do Brasil – Eletronorte

Concurso Público para cargos de Nível Superior, Médio e Fundamental

Prezado(a) Candidato(a)

Por decisão da Diretoria Executiva da Centrais Elétricas do Norte do Brasil S.A. – ELETRONORTE, foram anuladas as provas do Concurso Público para cargos de Nível Superior, Médio e Fundamental, realizadas no dia 21 de maio de 2006, em todo o Brasil, conforme comunicado datado de 5 de junho, divulgado no site oficial do Concurso (www.nce.ufrj.br/concursos) e por meio de noticiário em jornais.

Tal decisão teve como objetivo eliminar quaisquer dúvidas a respeito da lisura do referido Concurso, em função de notícias veiculadas por intermédio da imprensa em alguns estados, não cabendo ao Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro (NCE/UFRJ), organizadora do Concurso, qualquer responsabilidade pelo fato.

Após reunião realizada no último dia 10 de julho entre a Comissão do Concurso da ELETRONORTE e representantes do NCE/UFRJ, visando dar continuidade ao Concurso, foi estabelecido o seguinte cronograma:

Atividade	Data
Divulgação/Publicação da relação dos locais de realização da Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação	18/08
Consulta/Impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição via Internet	A partir 18/08
Recebimento do Cartão de Confirmação de Inscrição	A partir 18/08
Aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação	03/09
Divulgação dos gabaritos	05/09
Interposição de recursos contra os gabaritos	06 e 07/09
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os gabaritos	25/09
Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	25/09
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida	25/09
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Redação corrigida	25/09
Divulgação da relação dos candidatos que farão a Avaliação Física	25/09

* Cronograma completo no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos

O Candidato poderá consultar a Internet, a partir de 18 de agosto e obter o local e horário das provas, assim como informações relativas à realização das mesmas.

Adicionalmente, a partir de 18 de agosto, o Cartão de Confirmação de Inscrição estará sendo entregue no endereço do candidato, contendo as mesmas informações que se encontram disponíveis na Internet.

O candidato também poderá obter informações relativas à realização das provas por intermédio da Central de Atendimento, a partir do dia 24 de agosto, pelos telefones (21) 2598-3333 ou 0800 727-3333.

Os candidatos que em função da data da prova venham a necessitar de condições especiais para este dia, como no caso de estarem amamentando ou em fase final de gestação ou terem sofrido algum acidente próximo a esta data, devem entrar em contato com a Central de Atendimento, até o dia 28 de agosto e informar as suas necessidades, as quais serão avaliadas e atendidas segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.