



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**BAIXA NORMAS PARA PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL PARA SUBSTITUIR SERVIDORES EFETIVOS EM LICENÇA, FÉRIAS, OU INVESTIDOS EM FUNÇÕES DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DEMAIS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA.**

**O PREFEITO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, Sr. JOÃO CARLOS VALAR**, no uso de suas atribuições e nos termos dos dispositivos da Constituição da República Federativa do Brasil, da Lei Orgânica Municipal, e das Leis Complementares Municipais nº 009/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), e 026/2013 (Plano de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal), e 6.616/2012 e suas alterações, Lei nº 7.148/2015 Plano Municipal de Educação e Lei nº 6.088 do Sistema Municipal de Ensino, TORNA PÚBLICO, aos interessados, que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo destinado a compor cadastro de reserva para contratação por tempo determinado, para substituir servidores efetivos em licença, férias ou investidos em função de confiança, a seguir relacionada, vinculado ao Regime Estatutário e Regime Geral de Previdência Social – RGPS para atender necessidades de excepcional interesse público, o qual reger-se-á pelas instruções deste edital e demais normas atinentes. Ainda, considerando que no processo seletivo de 2014 não houve candidatos aprovados em número suficiente para atender à demanda da rede, torna-se necessária a realização de novo teste seletivo em 2015.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS**

**1.1. Disposições preliminares:**

1.1.1. O presente Edital de Processo Seletivo é disciplinado pelo art. 37, IX, da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, e das Leis Complementares Municipais nº 009/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), e 026/2013 (Plano de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal), e 6.616/2012 e suas alterações, Lei nº 7.148/2015 Plano Municipal de Educação e Lei nº 6.088 do Sistema Municipal de Ensino e demais legislação vigente.

1.1.2. O Processo Seletivo será regido por este edital, supervisionado pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo do Município de São Miguel do Oeste - SC, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, São Miguel do Oeste - SC, fone-fax (49)3621-0795, endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)



Município de  
**São Miguel do Oeste**

1.1.3. As respostas aos requerimentos, comunicados, resultados dos recursos, e demais publicações relativas ao Processo Seletivo serão publicadas em documento afixado no Mural Público da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC e nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

1.1.4. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital.

1.1.5. É de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no subitem 1.1.1 do edital e demais determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.1.5.1 A legislação Municipal a que se refere o subitem 1.1.1 está à disposição do candidato no site: [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

1.1.6. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

1.1.7. São condições para participação no presente PROCESSO SELETIVO:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal - § 1º do Art. 12, de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).

b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar.

c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital.

d) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função na data da admissão e provimento ao cargo;

e) Possuir aptidão física e mental.

1.1.8. O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital no ato da investidura, sob pena de ser automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

1.1.9. As provas serão realizadas nas modalidades OBJETIVA, TÍTULOS e TEMPO DE SERVIÇO para os cargos de professor e coordenador pedagógico.

1.1.10. Para os cargos do quadro 03(três) a prova será na modalidade objetiva.

## **1.2. Cargos, vagas, carga horária, remuneração e habilitação:**



Município de  
**São Miguel do Oeste**

1.2.1. As vagas destinam-se aos cargos abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

**QUADRO 01**

<b>PROFESSORES HABILITADOS</b>					
<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial</b>	<b>Habilitação</b>	<b>Tipo de Prova</b>
Professor de Educação Infantil	CR*	20/40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Pedagogia Educação Infantil	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais	CR*	20/40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Pedagogia Anos Iniciais	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Língua Inglesa	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Letras - Inglês	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Língua Espanhola	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Letras - Espanhol	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Língua Portuguesa	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Letras - Português	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Matemática	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Matemática	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Ciências	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Ciências ou Ciências Biológicas.	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

Professor de Geografia	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Geografia	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de História	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em História	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Artes	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Artes	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
**Professor de Educação Física	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Educação Física, com registro no órgão fiscalizador.	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Ensino Religioso	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Ciências da Religião ou curso similar	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Educação Especial	CR*	20/40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Pedagogia - Educação Especial; ou Licenciatura em Pedagogia e Especialização em Educação Especial; ou Licenciatura em Pedagogia.	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Coordenador Pedagógico	CR*	40h	R\$ 2.134,97	Licenciatura em Pedagogia.	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.

**\*CR - Cadastro de Reserva**

**\*\*** Para atuar como Professor de Educação Física, o profissional deverá apresentar carteira do CREF no ato da contratação.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**QUADRO 02**

<b>PROFESSORES NÃO HABILITADOS</b>					
<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial</b>	<b>Habilitação</b>	<b>Tipo de Prova</b>
Professor de Educação Infantil	CR*	20/40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Pedagogia Educação Infantil	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais	CR*	20/40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Pedagogia Anos Iniciais	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Língua Inglesa	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Letras - Inglês	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Língua Espanhola	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Letras - Espanhol	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Língua Portuguesa	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Letras - Português	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço
Professor de Matemática	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Matemática	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Ciências	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Ciências ou Ciências Biológicas.	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

Professor de Geografia	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Geografia	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de História	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em História	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Artes	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Artes	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.
Professor de Ensino Religioso	CR*	10/20/30 /40h	R\$ 1.917,78	Cursando Licenciatura em Ciências da Religião ou curso similar	Objetiva, Títulos e Tempo de Serviço.

**\*CR – Cadastro de Reserva**

**QUADRO 03**

<b>DEMAIS CARGOS</b>					
<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial</b>	<b>Habilitação</b>	<b>Tipo de Prova</b>
Assistente Social	CR*	40h	R\$ 3.136,32	Ensino Superior em Serviço Social com registro no órgão fiscalizador da categoria profissional.	Objetiva
Advogado	CR*	20h	R\$ 3.535,48	Ensino Superior em Direito com registro na OAB entidade da categoria profissional.	Objetiva
Orientador Social	CR*	40h	R\$ 2.134,97	Ensino superior em ciências humanas e sociais, ou Psicologia.	Objetiva





Município de  
**São Miguel do Oeste**

Pedagogo	CR*	40h	R\$ 2.134,97	Ensino Superior, com graduação em pedagogia.	Objetiva
Educador Social Disciplina de Artes	CR*	40h	R\$ 2.134,97	Ensino superior, em Artes, experiência na área de trabalhos comunitários e atuação na área da Criança e Adolescente.	Objetiva
Educador Social Disciplina de Educação Física	CR*	40h	R\$ 2.134,97	Ensino Superior em Educação Física, com experiência com trabalhos voltados à criança e adolescente e registro no órgão fiscalizador.	Objetiva
Recepcionista	CR*	40h	R\$ 1.355,55	Ensino Médio Concluído.	Objetiva
Atendente Social	CR*	40h	R\$ 1.197,50	Ensino Médio Concluído.	Objetiva
Auxiliar de Creche	CR*	40h	R\$ 1.368,57	Ensino Médio Concluído.	Objetiva
Educador Social Instrumentos Musicais	CR*	40h	R\$ 1.539,64	Ensino médio, com experiência em instrumentos musicais.	Objetiva
Agente de Limpeza e Serviços Gerais	CR*	40h	R\$ 1.083,45	Ensino Fundamental.	Objetiva
Merendeira	CR*	40h	R\$ 1.083,45	Ensino Fundamental.	Objetiva

**\*CR - Cadastro de Reserva**

**\*\*** Para atuar como Professor de Educação Física, o profissional deverá apresentar carteira do CREF no ato da contratação.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

1.2.2. A carga horária dos professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Anos Iniciais será de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais de acordo com o quadro de vagas a ser publicado.

1.2.3. Não serão divididas as vagas de 40 (quarenta) horas, respeitando-se o quadro de vagas.

1.2.4. A carga horária dos professores do Ensino Fundamental – Anos Finais e Disciplinas Específicas (Educação Física, Artes e Língua Inglesa) nos Anos Iniciais - será de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40(quarenta) horas semanais de acordo com o quadro de vagas a ser publicado.

1.2.5. Não serão divididas as vagas de 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40(quarenta) horas semanais, respeitando-se o quadro de vagas.

1.2.6 Caso o candidato aprovado, para a função de professor, esteja cursando o ensino superior (Licenciatura), será contratado como professor não-habilitado, ou seja, receberá o valor correspondente ao descrito no quadro 02 (dois) deste edital, não será alterado o contrato durante o ano letivo.

1.2.7. A escolha de vagas dos candidatos não habilitados somente deverá ocorrer após a chamada dos candidatos habilitados classificados.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições para o **PROCESSO SELETIVO** poderão ser efetuadas pela **INTERNET** ou **VIA POSTAL**, no período das **08horas do dia 15 de outubro de 2015 às 23h59min do dia 13 de novembro de 2015**.

### **2.1.1. DAS INSCRIÇÕES PELA INTERNET/ON-LINE:**

2.1.1.2. Para a inscrição pela internet o candidato deverá acessar o site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) no período de inscrição, e seguir os seguintes procedimentos:

a) acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no *link* **Concursos**;

b) fazer o cadastro do candidato se for primeiro acesso, caso este já seja cadastrado somente realizar o *login* para inscrição;

c) preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via internet, seguindo as instruções;

d) imprimir uma cópia do Requerimento de Inscrição;

**e) imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até as 23h59min do dia 16 de novembro de 2015;**





Município de  
**São Miguel do Oeste**

f) pagar o boleto, preferencialmente, no banco emissor; a baixa dos boletos acontecerá após o envio dos arquivos ao sistema de gestão pelo executor do certame; este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no anexo I do edital (cronograma).

2.1.1.3. Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet será disponibilizado equipamento com acesso à Internet na Secretaria de Educação de São Miguel do Oeste, sita à Rua Guilherme José Missen, 289, centro, de São Miguel do Oeste – SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente das 07h às 13h.

2.1.1.4. O atendimento aos candidatos é limitado à disponibilidade de pessoal e equipamentos, sendo que o candidato é o único responsável pelas informações prestadas e demais atos relativos à sua inscrição.

2.1.1.5. A Prefeitura de São Miguel do Oeste – SC, e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas telefônicas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados, impressão de documentos ou pagamento da taxa de inscrição no prazo determinado.

2.1.1.6. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

2.1.1.7. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

## **2.1.2 DAS INSCRIÇÕES VIA POSTAL:**

2.1.2.1. Admitir-se-á inscrição via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada via SEDEX, no período determinado para as inscrições, para o seguinte endereço: Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC, sita à Rua Marcílio Dias, 1199, Centro – CEP 89900-000, São Miguel do Oeste – SC. Encaminhado aos cuidados do departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC.

2.1.2.2. É de responsabilidade do candidato, que desejar realizar a inscrição via portal imprimir o Requerimento de Inscrição (modelo anexo), preenchê-lo corretamente com todos os dados solicitados e assinar.

2.1.2.3. O candidato deverá dirigir-se a uma agência do Banco do Brasil S.A. e efetuar um depósito **IDENTIFICADO E EM DINHEIRO**, no valor da taxa de inscrição corresponde ao cargo que deseja se inscrever, na conta corrente da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste abaixo informada:

Estabelecimento bancário: Banco do Brasil S.A.

Agência: 0599-1



Município de  
**São Miguel do Oeste**

Conta Corrente: 301412-6

Código Banco: 001

Carteira: 18

Variação: 19

Convênio: 2661998

2.1.2.4. Providenciar cópia **AUTENTICADA** dos seguintes documentos:

a. Documento de identidade (RG);

b. Comprovante do CPF (Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda). Caso no documento de identidade conste o número do CPF fica dispensada a apresentação do comprovante.

c. Comprovante do depósito identificado em dinheiro na conta do município de São Miguel do Oeste –SC, realizado no Banco do Brasil.

2.1.2.5. Enviar pelo correio o Requerimento de Inscrição, devidamente preenchido com todos os dados solicitados e devidamente assinado e as cópias autenticadas dos documentos exigidos, por correspondência com Aviso de Recebimento (AR), pelo Serviço de Remessa Expressa de Documentos e Mercadorias-SEDEX, para o endereço constante do item 2.1.2.1.

2.1.2.6. Só serão aceitos os pedidos de inscrição enviados via postal que forem entregues à Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC, até às 13 horas do último dia de inscrição, valendo para fins de direito a data e horário constantes do comprovante de entrega da correspondência.

2.1.2.7. O depósito em conta corrente da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC, deve ser obrigatoriamente o DEPÓSITO IDENTIFICADO, não tendo validade o depósito comum.

2.1.2.8. Os depósitos em conta corrente eventualmente feitos em desacordo com a norma do edital e ou com erro na identificação do candidato e ou intempestivamente, não poderão ser ressarcidos.

2.1.2.9. É vedada a inscrição condicional, não sendo admitida complementação documental fora do prazo fixado para inscrição, nem comprovante de agendamento de pagamento da taxa de inscrição.

2.1.2.10. A inscrição por via postal, se efetuada, será por conta e risco do candidato, não se responsabilizando o Município de São Miguel do Oeste – SC por extravios, falta de documentação, atrasos ou outras ocorrências que impeçam a efetiva inscrição do candidato.

2.2. Será cancelada a inscrição e anulados os atos decorrentes, do candidato que prestar declarações falsas, inexatas ou que não atender a todas as condições estabelecidas neste edital, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.3. Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

2.4. Não serão aceitos pedidos de alterações de dados informados quando da inscrição, a não ser a comunicação de novo endereço que deverá ser feita junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC, quando da classificação e/ou chamamento para assumir o cargo.

**2.5. Os candidatos aos cargos de Professores e Coordenador Pedagógico especificados no quadro 01, que, tiverem habilitação em 02 (duas) áreas, poderão inscrever-se para até 02 (duas) das vagas de que trata o quadro 01. Os Professores Não Habilitados especificados no quadro 02, somente poderão se inscrever para um 01 (um) cargo, bem como os demais cargos especificados no quadro 03.**

2.5.1. Em caso de inscrição para dois cargos, o candidato deverá efetuar o recolhimento das taxas de inscrições para os 02 (dois) cargos a que pretende se inscrever;

2.5.2. Em caso de inscrições erradas e pagamento dessas, o candidato não será ressarcido pelo pagamento efetuado incorretamente, sendo que é de responsabilidade do candidato efetuar a sua inscrição para o cargo ao qual pretende concorrer corretamente;

2.5.3. Para os cargos que é permitida inscrições para 02 (dois) cargos, serão consideradas válidas somente as 02 (duas) últimas inscrições realizadas;

2.5.4. Em caso de realização de 02 (duas) provas, o candidato deverá responder as duas simultaneamente, no horário estabelecido por este edital.

2.6. O valor da Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo será de:

<b>Cargos</b>	<b>Valor R\$</b>
Ensino Superior (Professor habilitado, não habilitado e demais cargos)	R\$ 80,00
Ensino Médio	R\$ 60,00
Ensino Fundamental	R\$ 40,00

2.9. O valor referente ao pagamento da inscrição não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo, qualquer que seja o motivo ensejado.

2.10. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário eletrônico, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, entre outros).

2.10.1. A solicitação de recursos especiais será atendida, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, desde que solicitados no ato da inscrição, no formulário eletrônico de inscrição.

2.10.2. Os candidatos que solicitarem condições especiais serão comunicados por meio de aviso publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br) do deferimento ou não do pedido.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

2.11. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos e dirigir-se à Coordenação, com acompanhante, maior de idade, que ficará com a guarda e responsabilidade do lactente. Nos horários necessários, a candidata será acompanhada por um fiscal até o local onde se encontra a criança, sendo que o tempo destinado à amamentação não será acrescido ao horário da prova da candidata.

**2.12. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS DOADORES DE SANGUE:**

2.12.1. O candidato que preencher os requisitos da *Lei Estadual nº 10.567, de 07 de novembro de 1997 (Doador de Sangue)* poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição neste Processo Seletivo.

2.12.1.1. Equipara-se a doador de sangue, a pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, à doação.

2.12.2. O **requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição para os doadores de sangue** (modelo anexo) deverá ser encaminhado à Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, e entregue do dia **15.10 a 03.11 de 2015**, no endereço da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sita à Rua Marcílio Dias nº 1199, centro de São Miguel do Oeste, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos em horário de expediente da Prefeitura, das 07h às 13h, juntamente com os seguintes documentos:

a) cópia do requerimento de inscrição;

b) comprovante expedido por entidade coletora, credenciada pela União, Estado ou pelo Município, de que o candidato é doador de sangue, relacionando o número e a data em que foram realizadas as doações, sendo que não poderá ser inferior a 03 (três) doações anuais. Para ter direito à isenção, o candidato deve comprovar que realizou, no mínimo 03 (três) doações no período de um ano;

c) no caso o subitem 2.12.1.1, documento específico que comprove que o candidato integre a Associação de doadores de Sangue legalmente constituída e que contribua para estimular de forma direta e indireta a doação, relacionando, minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo candidato.

c.1) A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feito por meio postal, através de Sedex a ser encaminhado para a Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sita à Rua Marcílio Dias nº 1199, cep 89900-000, centro de São Miguel do Oeste – SC, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos em horário de expediente da Prefeitura, das 07h às 13h, por meio de cópia autenticada em cartório, sendo que os mesmos **devem estar na Prefeitura** Municipal de São Miguel do Oeste – SC até no máximo dia **04.11.2015**.

2.12.3. A Comissão de Acompanhamento avaliará o pedido de isenção e publicará sua decisão no mural público da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC e nos sites [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e



Município de  
**São Miguel do Oeste**

[www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br) até o dia **05.11.2015** não sendo encaminhada resposta individual ao candidato, salvo se solicitado.

2.12.4. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição **INDEFERIDOS** poderão participar do presente Processo Seletivo desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até às **23h59min do dia 16.11.2015**, como os demais candidatos. O boleto para impressão em caso de **indeferimento** deverá ser acessado junto ao site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

### **3. DAS VAGAS RESERVADAS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. Para efeito do que dispõe o inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal, na Lei Nº. 7.853/89, no Decreto Nº. 5.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2004, ser-lhes-á reservado o percentual de 10% (dez cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do processo seletivo.

3.2. O candidato portador de deficiência, amparado pela legislação vigente e sob sua inteira responsabilidade, concorre em igualdade de condições com todos os candidatos, resguardadas as ressalvas legais vigentes e, ainda, o percentual aqui estabelecido.

3.2.1. O candidato portador de deficiência será inicialmente classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o cargo que concorre. Caso não esteja situado dentro dessas vagas, será classificado em relação à parte, disputando as vagas reservadas a portadores de deficiência no cargo que concorre, caso existam.

3.3. Somente serão considerados portadores de deficiência aqueles que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º, do Decreto 5.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2005.

3.4. A deficiência do candidato, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, deve permitir o desempenho adequado das atribuições e exigências especificadas para a função, de acordo com o expresso nos subitens.

3.5. Os portadores de deficiência física somente poderão disputar cargos e funções cujas atividades sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores

3.6. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.7. O portador de deficiência não está isento do recolhimento da taxa de inscrição.

3.8. Não haverá prova em braile, o candidato com deficiência visual deverá requerer prova ampliada ou um fiscal leitor.





Município de  
**São Miguel do Oeste**

3.9. O candidato portador de deficiência que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste Capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

3.10. O candidato considerado pessoa com deficiência que desejar concorrer nesta condição, deverá no ato da inscrição informar no campo específico ser portador de necessidades especiais.

3.11. Durante o prazo de inscrição, o candidato inscrito na condição de portador de necessidades especiais, deverá encaminhar à Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sita à Rua Marcílio Dias nº 1199, centro de São Miguel do Oeste, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos em horário de expediente da Prefeitura, das 07h às 13h, juntamente com os documentos originais para conferência, (ficarão retidos somente as cópias dos documentos, os originais serão devolvidos ao candidato após a conferência) laudo médico firmado por especialista na área, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sendo que posteriormente, se aprovado no presente Processo Seletivo, deverá submeter-se à perícia médica promovida por equipe multiprofissional designada pelo Município de São Miguel do Oeste/SC, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não e, sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

3.12. A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feita por meio postal, através de Sedex a ser encaminhado para a Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sita à Rua Marcílio Dias nº 1199, Cep 89900-000, centro de São Miguel do Oeste – SC, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos, por meio de cópia autenticada em cartório. Neste caso, os documentos **devem estar na Prefeitura** Municipal de São Miguel do Oeste até às 13h do último dia de inscrição.

3.13. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito da vaga reservada aos candidatos em tais condições.

3.14. As pessoas com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.15. O candidato que, no dia da prova, necessitar de atendimento diferenciado em função de sua deficiência, deverá solicitar por escrito na data da inscrição.

#### **4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente após o encerramento dessas.

4.2. O ato de homologação das inscrições deferidas e a relação das inscrições indeferidas serão publicados em documento afixado no Mural Público Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste/SC, e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)





Município de  
**São Miguel do Oeste**

## **5. DAS PROVAS**

5.1. A prova objetiva será obrigatória a todos os candidatos, independente do cargo a que irão concorrer ou de qualquer outra condição.

**5.1.2. A PROVA OBJETIVA será aplicada no dia 12/12/2015, em local a ser informado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br) após a homologação final das inscrições.**

**5.1.2.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 13h30min.**

**5.1.2.2. O fechamento dos portões será às 14h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.**

**5.1.2.3. Após o fechamento dos portões, o candidato deverá dirigir-se imediatamente à sala de realização das provas, não sendo permitida a permanência do mesmo nos corredores, sendo que a Instituição executora do certame e o Município de São Miguel do Oeste-SC não se responsabilizarão por atrasos na entrada para as salas de aplicação de provas, a qual deverá ocorrer 10 minutos antes do início das provas para instruções necessárias que serão repassadas pelos fiscais.**

**5.1.2.4. Não será permitido o ingresso, na sala de aplicação de provas, após às 14h20min.**

**5.1.2.5. A prova objetiva terá início às 14h30min e término às 17horas.**

5.1.3. A relação de ensalamento será publicada após a homologação das inscrições nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

5.1.4. A prova objetiva será realizada em uma única etapa, terá a duração de **02h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta e será composta de questões objetivas com quatro alternativas de resposta para cada uma delas, das quais somente **UMA** será a correta e deverá ser assinalada conforme instruções que constarão no cartão-resposta e na 1ª página do caderno de provas.

5.1.4.1. Os candidatos previstos no quadro 01, inscritos para 02(dois) cargos farão as provas específicas no mesmo horário dos demais candidatos (02h30min).

5.1.4.2. As questões da prova objetiva versarão sobre questões de *Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Gerais e Língua Portuguesa*.

5.1.4.3. Os conteúdos programáticos sobre os quais versarão as questões da prova objetiva estão publicados no Anexo II do presente edital.

5.1.4.4. A prova será composta de 20 (vinte) questões inéditas.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**5.2. DA PROVA OBJETIVA (Modalidade A)** – Serão aplicadas provas de *Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Gerais e Língua Portuguesa* conforme quadro abaixo para os seguintes cargos: **Assistente Social, Advogado, Orientador Social, Pedagogo, Educador Social disciplina de Artes, Educador Social disciplina de Educação Física, Recepcionista, Atendente Social, Auxiliar de Creche, Educador Social Instrumentos Musicais, Agente de Limpeza e Serviços Gerais e Merendeira** deste edital.

Provas	Nº de Questões	Peso	Total de Pontos por Disciplina (Nota)	Nota Mínima do Conjunto Provas 1, 2 e 3.
1► Conhecimentos Específicos	10	0,65	6,50	<b>4,00</b>
2► Conhecimentos Gerais	05	0,35	1,75	
3► Língua Portuguesa	05	0,35	1,75	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	-	<b>10,00</b>	-

5.2.1. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a nota mínima de **4,00** (quatro) pontos, no conjunto das provas **1, 2 e 3** (na soma das notas das provas de *Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Gerais e Língua Portuguesa*), conforme quadro acima.

**5.3. DA PROVA OBJETIVA (Modalidade B)** – Serão aplicadas provas de *Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Gerais e Língua Portuguesa* conforme o quadro abaixo, para todos os cargos de **PROFESSORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS** especificados nos **Quadros 01 e 02** deste edital.

Provas	Nº de Questões	Peso	Total de Pontos por Disciplina (Nota)
1► Conhecimentos Específicos	10	0,40	4,00
2► Conhecimentos Gerais	05	0,30	1,50
3► Língua Portuguesa	05	0,30	1,50
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	-	<b>7,00</b>

5.3.1. Serão considerados classificados todos os candidatos que realizarem a prova objetiva, não tendo nota mínima para aprovação para os cargos descritos nos Quadros 01 e 02 deste edital, conforme quadro acima exemplificado.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**5.4. DA PROVA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO:** - A prova de *Títulos e Tempo de Serviço* conforme o quadro a seguir será para todos os cargos de **PROFESSORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS** especificados nos **Quadros 01 e 02** deste edital. Valendo 3,00 (três) pontos, sendo considerado:

<b>Títulos e Tempo de Serviço</b>	<b>Nº máx. de Títulos</b>	<b>Valor do Título</b>	<b>Total</b>
Curso completo de <u>Mestrado na área de Educação.</u>	01	0,50 ponto	0,50
Curso completo de <u>Pós-Graduação</u> em nível de Especialização na área de Educação.	01	0,20 ponto	0,20
Curso de <u>Graduação</u> (licenciatura) na área ou disciplina de inscrição.	01	0,30 ponto	0,30
Curso de atualização na área de Educação realizado nos anos de 2014 e 2015, considerando a somatória máxima de 200 (Duzentas) horas.	05	0,10 pontos para cada quarenta horas de curso.	0,50
Tempo de serviço no magistério até 30 de setembro de 2015.	150*	Para cada mês trabalhado será atribuído 0,01 (zero vírgula zero um)	1,5
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>		<b>Total 3,00</b>

*\*Para a contagem de tempo de serviço serão considerados os meses trabalhados, computando no máximo 150 (cento e cinquenta) meses, resultando 1,5 na pontuação final.*

5.4. A prova de títulos e de tempo de serviço consiste na entrega de cópias dos documentos que comprovem a titulação e o tempo de serviço, juntamente com a original para conferência.

5.4.1. As cópias dos documentos para a **PROVA DE TÍTULOS e TEMPO DE SERVIÇO juntamente com o formulário (modelo anexo) preenchido e assinado**, deverão ser entregues na **Secretaria Municipal de Educação, do Município de São Miguel do Oeste - SC, sita na Rua Guilherme Missem, nº 289, durante o período de inscrições**, em horário de expediente da Prefeitura, das 07h às 13h, juntamente com os documentos originais para conferência, (ficarão retidas somente as cópias dos documentos, os originais serão devolvidos ao candidato após a conferência).

5.4.2. A entrega dos documentos acima referidos **juntamente com o formulário preenchido e assinado** também poderá ser feito por meio postal, por meio de Sedex a ser encaminhado à **Secretaria Municipal de Educação, do Município de São Miguel do Oeste, sita na Rua Guilherme Missem, nº 289, CEP 89900-000, São Miguel do Oeste - SC, por meio de cópia**



Município de  
**São Miguel do Oeste**

autenticada em cartório. Neste caso os documentos **devem estar na Secretaria de Educação** de São Miguel do Oeste até às 13h do **último dia de inscrição**.

5.4.3. Os cursos de Pós-graduação incompletos não têm validade para a Prova de Títulos neste Processo Seletivo.

**5.4.4. Os títulos serão relacionados em formulário próprio com assinatura do candidato e do responsável pelo recebimento conforme anexo deste edital. O candidato que não entregar o formulário devidamente preenchido e assinado não terá computada a pontuação referente à prova de Títulos e Tempo de Serviço.**

5.4.5. A constatação de qualquer irregularidade ou falsidade de documento apresentado na Prova de Títulos e Tempo de Serviço implicará a imediata desclassificação do candidato sem prejuízo das sanções legais.

5.4.6. O candidato é responsável por conferir sua pontuação antes de assinar o formulário.

5.4.7. A não entrega dos títulos e do tempo de serviço pelo candidato no período estabelecido importará em renúncia do candidato a estas provas e lhe será atribuída nota 0 (zero), na prova de títulos e na prova de tempo de serviço.

5.4.8. Os candidatos que estejam cursando licenciatura deverão comprovar a matrícula e o período de frequência.

## **5.5. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA:**

5.5.1. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização das provas objetivas no horário e data estabelecidos neste Edital, **munidos de DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ORIGINAL (COM FOTOGRAFIA), o não cumprimento deste item impedirá o acesso do candidato ao local de prova. Não é necessária a apresentação do Comprovante de Inscrição para ingresso a sala de aula.**

**5.5.2. Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado no item 5.1.2.2 (14h10min), mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.**

5.5.3. Serão considerados documentos de identificação: carteira de identidade, carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, entre outros); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

5.5.3.1. Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento



Município de  
**São Miguel do Oeste**

que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 dias da data da realização da prova do Processo Seletivo.

5.5.3.2. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.5.4. Para a realização da prova objetiva, o candidato receberá um **caderno de questões**, um **cartão resposta** e um **cartão identificação**.


5.5.4.1. O candidato deverá apor no **Cartão Identificação**, em local próprio, seu nome legível, cargo/função pleiteado e assinatura, o qual será lacrado em envelope no final da prova.

5.5.4.2. O candidato deverá apor no **Cartão Resposta** as suas respostas por questão, **PREENCHENDO POR COMPLETO O CAMPO QUE SE REFERE À QUESTÃO CORRETA**, conforme a forma correta, exemplificada no cartão de identificação do candidato e na primeira folha do caderno de questões, para propiciar a correção com leitura ótica.

5.5.4.3. O **Cartão Resposta** não poderá conter assinatura do candidato, somente sua digital no verso do cartão, que será coletada durante a realização da prova pelos fiscais de sala.

5.5.5. **Antes de iniciar a resolução da prova, o candidato deve conferir se o caderno de questões corresponde ao cargo em que se inscreveu e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a resolução da prova, bem como enumerada e o candidato deve ler as instruções relacionadas à marcação das respostas.**

**5.5.6. O candidato deverá assinalar no cartão resposta o tipo de prova correspondente que lhe foi entregue. AS PROVAS DE CADA CARGO SERÃO IDENTIFICADAS PELOS NÚMEROS 1, 2, 3 E 4 E É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO A MARCAÇÃO CORRETA, SENDO QUE A NÃO MARCAÇÃO CORRETA INVALIDARÁ O CARTÃO RESPOSTA.**

5.5.6.1. Forma correta de preencher o **Tipo de Prova** e o **Cartão de Resposta (Gabarito)**: 

5.5.7. As respostas das questões da prova objetiva deverão ser transcritas para o cartão de respostas, conforme as instruções constantes na capa do caderno de provas, devendo o candidato utilizar apenas caneta esferográfica nas cores azul ou preta.

5.5.8. O cartão-resposta não será substituído por erro do candidato.

5.5.9. O preenchimento do Cartão-Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, não sendo permitido que as marcações sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim, que no caso, o candidato será acompanhado por fiscal designado pela Comissão de Acompanhamento do PROCESSO SELETIVO.





Município de  
**São Miguel do Oeste**

5.5.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão-Resposta.

5.5.11. Serão consideradas marcações incorretas e atribuída nota 0,00 (zero) à questão da prova objetiva que estiver em desacordo com este Edital e com o cartão-resposta, tais como: cuja resposta não coincida com o gabarito oficial; contenha dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, ou não estiver assinalada no cartão resposta.

**5.5.12 A prova será corrigida unicamente pela marcação feita no cartão-resposta e não terão validade quaisquer anotações feitas no caderno de prova.**

5.5.13. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta e o cartão identificação.

5.5.14. Só será permitido ao candidato entregar sua prova objetiva depois de transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos do seu início.

5.5.15. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal.

5.5.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.5.17. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala, só poderão entregar o cartão resposta e o cartão identificação ao mesmo tempo.

5.5.17.1. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo deverão apor no verso dos cartões respostas e cartões de identificação suas assinaturas.

5.5.17.2. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo deverão anotar no verso do cartão de respostas eventuais questões deixadas em branco, apondo suas assinaturas no verso.

5.5.17.3. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo deverão invalidar o cartão resposta entregue em branco, apondo suas assinaturas no verso.

5.5.17.4. Posteriormente procederão ao preenchimento da Ata na qual constarão as ocorrências relativas à prova, tais como: candidatos faltantes, cartões respostas com questões deixadas em branco, cartões respostas deixados em branco e demais anotações que considerarem necessárias.

5.5.17.5. Após a realização das etapas anteriores, os fiscais de sala juntamente com os 03 (três) últimos candidatos e com pelo menos um membro da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, lacrarão os envelopes, nos quais estarão acondicionados os cartões resposta e cartões





Município de  
**São Miguel do Oeste**

identificação, separadamente, bem como a assinatura destes envelopes, os quais serão deslacrados somente em sessão pública conforme data e horário descritos no cronograma.

5.5.18. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas.

**5.5.19. O caderno de provas e os gabaritos preliminares serão publicados a partir das 17 horas do primeiro dia útil posterior ao dia da realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)**

5.5.20. O Município de São Miguel do Oeste e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - Ameosc, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

**5.6. MATERIAIS PERMITIDOS NO LOCAL DE PROVA:**

5.6.1. O candidato pode ter no local de prova, unicamente:

- a) documento de identificação;
- b) comprovante de Inscrição;
- c) caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta, de material transparente;
- d) lápis preto e borracha;
- e) água acondicionada em vasilhame fabricado em material transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

5.6.2. Recomenda-se ao candidato que não traga para o local de prova qualquer material não permitido. Se os trouxer, deve entregar todos os materiais, equipamentos e utensílios não autorizados aos fiscais da sala no momento de acesso a sala de provas.

5.6.3. O Município de São Miguel do Oeste e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - Ameosc não assumem qualquer responsabilidade pelo extravio de qualquer material trazido ao local de prova.

**5.7. É VEDADO DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

- a) ingerir qualquer tipo de alimentos, exceto água;
- b) fumar;
- c) comunicação entre os candidatos;
- d) consulta a materiais (livros, revistas, apostilas, entre outros);



Município de  
**São Miguel do Oeste**

e) Portar ou usar qualquer equipamento eletrônico, como telefone celular, tablet, notebook, bip, calculadora, máquina fotográfica, entre outros.

**5.8. PODERÁ SER EXCLUÍDO DO CERTAME O CANDIDATO QUE:**

- a) apresentar-se após o horário estabelecido, não sendo admitida qualquer tolerância;
- b) apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
- c) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar documento que bem o identifique;
- e) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- f) ausentar-se do local de provas antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;
- g) ausentar-se da sala de provas levando Cartão Resposta e Cartão Identificação ou outros materiais não permitidos;
- h) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- i) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- j) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso, não permitindo uso do celular, máquina calculadora ou similar;
- k) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, *smartphone* ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.8.1. Os aparelhos eletrônicos e pertences dos candidatos deverão ser acondicionados em sacos plásticos que serão lacrados pelos fiscais no momento do ingresso à sala de provas, e assim permanecerão até a saída do candidato do local de prova.

## **6. DA SESSÃO PÚBLICA**

6.1. A correção do cartão resposta do candidato será realizada por meio do processo de leitura óptica, em **SESSÃO PÚBLICA a ser realizada no Salão de Nobre da Prefeitura de São Miguel do Oeste, sita na Rua Marcílio Dias, 1199, às 08h30min do dia 15 de dezembro 2015**, com a projeção das notas em telão para que todos os presentes na sessão possam acompanhar a correção, bem como a identificação do candidato (Cartão Identificação).



Município de  
**São Miguel do Oeste**

6.1.2. As notas apresentadas na sessão pública serão preliminares, sem os critérios de desempates constantes no item 07 do presente edital.

6.1.3. A publicação do resultado preliminar ocorre conforme data estabelecida no cronograma do Edital. Nesta constará os critérios de desempate constantes no item 7 do presente Edital e da Prova de Títulos e Tempo de Serviço.

6.2. A sessão será filmada e todos os interessados terão acesso no local devendo assinar lista de presença.

## **7. DO EMPATE NA NOTA FINAL**

7.1. Ocorrendo empate na nota final, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

a) possuir maior idade dentre os candidatos com mais de 60 (sessenta) anos, completados até o último dia do prazo de inscrição, nos termos do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;

b) possuir maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

b) possuir maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais;

c) possuir maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;

d) for jurado (art. 444, do Código de Processo Penal);

e) o candidato de maior idade;

f) sorteio.

## **8. DOS GABARITOS: PROVISÓRIOS E DEFINITIVOS**

8.1. O gabarito preliminar será divulgado a partir das 17 horas do primeiro dia útil após a realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

8.2. Da publicação do gabarito definitivo não caberá qualquer outro tipo de revisão ou recurso administrativo.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. É admitido recurso quanto a divergências:

a) a não homologação ou indeferimento da inscrição;

b) na formulação das questões da prova objetiva e prova prática;



Município de  
**São Miguel do Oeste**

c) no gabarito preliminar divulgado;

d) ao resultado da divulgação da Classificação Preliminar do Concurso Público, para cada cargo.

9.2. Os recursos deverão ser interpostos conforme cronograma, anexo I deste edital.

9.3. Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes e que apontar a(s) circunstância(s) que o justifique.

9.4. Os **RECURSOS** poderão ser interpostos **VIA ON LINE** – pelo sistema – ou **VIA POSTAL**.

9.4.1. Para a interposição de **RECURSO VIA ONLINE**, o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

**a) acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no *link Concursos***

**b) acessar a “Área do Candidato”;**

**c) clicar em “recursos e requerimentos”;**

**d) preencher *online* o formulário de recursos e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas;**

**e) os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo, um formulário para cada questão. Caso o candidato apresentar recurso de mais de uma questão num mesmo formulário, será apreciado apenas o recurso da primeira questão apresentada no formulário.**

9.4.1.1. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo ou em branco não serão conhecidos e os inconsistentes não serão providos.

9.4.1.2. Se na análise dos recursos resultar anulação de questões, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos do referido cargo, independente de terem recorrido.

9.4.2. Para a interposição de **RECURSO VIA POSTAL**, o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

a) imprimir e preencher o Formulário de Recurso (modelo anexo);

b) encaminhar por meio de correspondência registrada e com aviso de recebimento, postada via SEDEX, no período determinado para os recursos, para o seguinte endereço: Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sita à Rua Marcílio Dias nº 1199, Cep 89900-000, centro de São Miguel do Oeste – SC, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

9.4.2.1. É de responsabilidade do candidato imprimir o Formulário de Recursos (modelo anexo), preenchê-lo corretamente, assinar e encaminhar para o endereço e nas condições expostas no item anterior.

9.4.2.2. Deverá ser encaminhado apenas e tão somente o Formulário de Recurso contendo as razões do recorrente. Eventuais outros materiais encaminhados juntamente com o Formulário de Recursos serão desconsiderados.

**9.4.2.3. Os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo, um formulário para cada questão. Caso o candidato apresentar recurso de mais de uma questão num mesmo formulário, será apreciado apenas o recurso da primeira questão apresentada no formulário.**

9.4.2.4. Poderá ser encaminhado mais de um Formulário de Recurso numa mesma correspondência, desde que cada recurso esteja devidamente identificado.

9.4.2.5. Só serão aceitos os recursos enviados via postal que forem entregues à Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sita à Rua Marcílio Dias nº 1199, CEP 89900-000, centro de São Miguel do Oeste – SC, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, até às 13 horas do último dia dos recursos, valendo para fins de direito a data e horário constantes do comprovante de entrega da correspondência.

9.4.2.6.. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo ou em branco não serão conhecidos e os inconsistentes não serão providos.

9.4.2.7. Se na análise dos recursos resultar anulação de questões, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos do referido cargo, independente de terem recorrido.

9.5. Os recursos que dizem respeito às provas e aos resultados dela decorrentes serão analisados e dado o parecer pelos profissionais responsáveis pela elaboração da questão do Processo Seletivo.

9.5.1. Não serão aceitos pedidos ou recursos encaminhados de forma diferente dos procedimentos especificados no edital.

9.5.2. O resultado do julgamento dos recursos será publicado conforme o cronograma deste edital, nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

9.5.3. Se houver alteração do gabarito provisório, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas pela Comissão Organizadora da AMEOSC.

9.5.4. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independente de vigência de prazo.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

9.5.5. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora da AMEOSC é irrecorrível na esfera administrativa.

9.5.6. Se do julgamento dos recursos resultar na alteração do resultado final e respectiva classificação, novo Decreto de resultado final será publicado.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO**

10.1. Para atribuição da nota final para o cargo de professor e coordenador pedagógico, o resultado da prova escrita acrescido do resultado das provas de títulos e de tempo de serviço, será calculado conforme fórmula abaixo:

**Nota Final = Nota Prova Objetiva + Nota Prova de Títulos e Tempo de Serviço**

10.1.1 Para o cargo de Professor serão publicadas duas listas:

- a) Professor com licenciatura na área de inscrição (habilitado).
- b) Professor que esteja cursando licenciatura na área de inscrição (não-habilitado).

10.2. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de notas obtidas.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A contratação dar-se-á, por meio de contrato com prazo determinado, segundo interesse, necessidade e conveniência da Administração Municipal.

11.2. A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos e a contratação dar-se-á sob o regime estatutário, vinculado ao Regime Geral da Previdência Social, nos termos da legislação vigente.

11.3 A contratação iniciará pela lista dos professores habilitados, não havendo candidatos classificados habilitados interessados na vaga, serão chamados candidatos classificados da lista dos não habilitados.

11.4. O candidato classificado que for chamado e optar por não assumir a vaga irá para o final da lista.

11.5. Para ser contratado por prazo determinado para o cargo, o candidato deverá atender às seguintes exigências:

- a) ter sido classificado no Processo Seletivo, na forma estabelecida neste Edital;





Município de  
**São Miguel do Oeste**

- b) ser brasileiro nato ou naturalizado ou português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º, da Constituição Federal;
- c) encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- d) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- e) conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
- f) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da admissão;
- g) não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão, transitado em julgado, em qualquer esfera governamental;
- h) não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;
- i) não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20;
- j) comprovar os requisitos (escolaridade, formação, habilitação e outros), exigidos para o exercício do cargo na data da posse;
- k) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por meio dos exames médicos;
- l) apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador, bem como a certidão de quitação de suas obrigações perante o referido órgão;
- m) certidão de antecedentes criminais, estadual e federal, emitida pelo Juiz da Comarca e pela Justiça Federal com circunscrição onde reside o candidato;
- n) comprovar a habilitação mínima exigida para o cargo;
- o) outros documentos necessários exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos do Poder Executivo Municipal.

11.4. A não apresentação dos documentos no prazo estabelecido no Estatuto do Servidor, bem como quaisquer dos requisitos de que trata o presente Edital e/ou a prática de ato de falsidade ideológica em prova documental, resultará na exclusão do candidato do Processo Seletivo.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

11.4.1. A inexatidão das informações ou irregularidades nos documentos, ainda que se verifique posteriormente à contratação, ocasionará a exoneração do candidato.

11.5. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Departamento de Recursos Humanos do Poder Executivo Municipal de São Miguel do Oeste (SC).

## **12. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

12.1. Fica delegada competência à AMEOSC, sita à Rua Padre Aurélio Canzi, 1628, Centro, São Miguel do Oeste para:

- a) preparar resultado da homologação das inscrições;
- b) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar a prova escrita;
- c) apreciar os recursos previstos deste Edital;
- d) apresentar o relatório final, com a classificação dos candidatos;
- e) prestar, juntamente com o Município de São Miguel do Oeste/SC, informações sobre o Processo Seletivo.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. As publicações sobre o Processo Seletivo serão feitas por Edital e veiculadas na imprensa.

13.2. Os casos não previstos no presente Edital, no que tange ao Processo Seletivo em questão, serão resolvidos, conjuntamente, pela AMEOSC - Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo e pelo Município de São Miguel do Oeste/SC.

13.3. O Prefeito do Município de São Miguel do Oeste/SC poderá, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar o Processo Seletivo mediante casos especiais e fortuitos, não assistindo aos candidatos nenhum direito a reclamações.

13.4. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

13.5. Ficam revogados na integra os Editais ns. 17/2014 e 18/2014.

13.6. Integram o presente Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I – Cronograma;



Município de  
**São Miguel do Oeste**

ANEXO II – Conteúdo Programático;

ANEXO III – Atribuições dos Cargos;

ANEXO IV – Formulário de Prova de Títulos e Tempo de Serviço;

ANEXO V – Requerimento de Isenção Taxa de Inscrição Doadores de Sangue;

ANEXO VI – Requerimento de Portadores de Necessidades Especiais;

ANEXO VII - Requerimento de Inscrição Via Postal; *(somente para candidatos que enviar inscrição via correio);*

ANEXO VIII – Formulário de Recurso Via Postal; *(somente para candidatos que enviarem recursos via correio);*

ANEXO XI – Portaria, que nomeia a Comissão Organizadora Municipal e da Ameosc;

13.7. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Miguel do Oeste, SC 14 de outubro de 2015.

**JOÃO CARLOS VALAR**  
Prefeito Municipal

Vistado na Forma de Lei

**Julio Antonio Bagetti - OAB/SC 11820-B**

Assessor Jurídico Município de São Miguel do Oeste



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO I**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**CRONOGRAMA**

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
Publicação do Edital	14.10.2015	Em caso de impugnação do edital deverá ser feita por escrito, endereçada ao Prefeito do Município de São Miguel do Oeste - SC, protocolada em horário de expediente da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste.
Inscrições	<b>15.10 a 13.11.2015</b>	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Apresentação dos documentos para a Prova de Títulos e Tempo de Serviço ( <i>Destinadas aos cargos previstos nos quadros 01 e 02 do presente edital</i> )	15.10 a 13.11.2015	Junto à Secretaria Municipal de Educação do Município de São Miguel do Oeste, sito Rua Guilherme Missen, 289, Centro de São Miguel do Oeste, em horário de expediente da Prefeitura, das 07h às 13h
Apresentação dos documentos para candidatos Portadores de Necessidades Especiais.	15.10 a 13.11.2015	Durante o prazo de inscrição, encaminhar à Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sito à Rua Marcílio Dias nº 1199, centro de São Miguel do Oeste, aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos em horário de expediente da Prefeitura, das 07h às 13h, os documentos especificados no item 3.11 do edital
Recebimento de Inscrições para Candidatos que requererem a isenção de taxa de inscrição ( <i>Doador de Sangue</i> )	15.10 a 03.11.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição ( <i>Doador de Sangue</i> )	05.11.2015	Pela internet nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas
Período de pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que	06.11 a	O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado



Município de  
**São Miguel do Oeste**

tiveram pedido de isenção de taxa <b>INDEFERIDA. (Doador de Sangue)</b>	16.11.2015	junto ao site <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação das inscrições <b>Deferidas e Indeferidas</b> - listas separadas para candidatos portadores de necessidades especiais e de livre concorrência	19.11.2015	Pela internet nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas
Prazo de recursos das inscrições <b>Indeferidas</b> - para candidatos portadores de necessidades especiais e de livre concorrência	20 a 23.11.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Parecer dos recursos das inscrições <b>indeferidas</b> e Publicação da <b>Homologação das inscrições</b> - candidatos portadores de necessidades especiais e de livre concorrência	<b>25.11.2015</b>	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> A partir das 17 horas
Publicação das Notas da Prova de Títulos e Tempo de Serviço <i>(Destinadas aos cargos previstos nos quadros 01 e 02 do presente edital)</i>	26.11.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas
Prazo de recursos referente as notas da Prova de Títulos e Tempo de Serviço <i>(Destinadas aos cargos previstos nos quadros 01 e 02 do presente edital)</i>	27 a 30.11.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer dos recursos referente a notas da Prova Títulos e Tempo de Serviço <i>(Destinadas aos cargos previstos nos quadros 01 e 02 do presente edital)</i>	02.12.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas
Publicação do Ensalamento	<b>07.12.2015</b>	Pela internet nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas



Município de  
**São Miguel do Oeste**

Prova Objetiva	12.12.2015	<p>- <b><u>A PROVA OBJETIVA será aplicada no dia 12/12/2015, em local a ser informado nos endereços eletrônicos: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> após a homologação final das inscrições.</u></b></p> <p>- A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 13h30min.</p> <p>- O fechamento dos portões será às 14h10min, sendo que a partir deste horário não será mais permitido a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.</p> <p>- A prova terá início às 14h30min e término às 17h.</p>
Divulgação do Gabarito Preliminar da prova objetiva	14.12.2015	A partir das 17 horas nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a>
Prazo de recursos do Gabarito Preliminar	15 e 16.12.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Sessão Pública para correção dos cartões respostas e identificação dos candidatos por cargo.	15.12.2015	Às 08h30min, no Salão de Nobre Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, sito a Rua Marcílio Dias, nº1199, na cidade de São Miguel do Oeste - SC.
Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	17.12.2015	A relação da classificação preliminar por cargo será publicada nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a>
Prazo de recurso referente ao Resultado Preliminar (Prova Objetiva)	18 a 21.12.2015	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer dos recursos referente a classificação preliminar e Gabarito Preliminar.	18.01.2016	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas
Divulgação do Gabarito Oficial /Final	19.01.2016	Pela internet no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> A partir das 17 horas





Município de  
**São Miguel do Oeste**

Publicação Classificação/Resultado Final	da	<b>20.01.2016</b>	A relação da classificação final por cargo será publicada nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.saomiguel.sc.gov.br">www.saomiguel.sc.gov.br</a> e também no Mural Público da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste – SC.
---	----	-------------------	---



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO II**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA:**

- Compreensão e interpretação texto.
- Conjugação verbal.
- Ortografia.
- Sinais de pontuação.
- Concordância nominal e verbal.
- Regência nominal e verbal, crase.
- Colocação pronominal.
- Técnicas de redação: bilhetes, comunicados, e-mail, pronomes de tratamento.

**II - CONHECIMENTOS GERAIS:**

- Fundamentos e aspectos culturais, artísticos, históricos e geográficos do Município de São Miguel do Oeste, de Santa Catarina e do Brasil.
- Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais.
- Lei Orgânica do Município de São Miguel do Oeste.
- Plano Municipal de Educação.
- Lei nº 9.394/96 LDB e suas atualizações.
- ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente).
- Regras de comportamento no ambiente de trabalho: regras de hierarquias no serviço público. - Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público.
- Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio.
- Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade.
- Relacionamento Professor x Aluno, função e papel da escola, Problemas de aprendizagem.
- Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais.
- Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**PROFESSORES E COORDENADOR PEDAGÓGICO:**

<b>Professor de Educação Infantil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processos de ensino e aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, procedimentos metodológicos e teoria da atividade.</li><li>- A infância e sua singularidade na educação básica: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem.</li><li>- Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos.</li><li>- Os referenciais curriculares nacionais da educação infantil.</li><li>- Diretrizes curriculares nacionais da educação infantil.</li><li>- Papel do professor de educação infantil.</li><li>- Tendências pedagógicas na infância segundo: Vygotsky, Piaget, Jussara Hofmann.</li><li>- Conceitos da primeira infância.</li><li>- Literatura infanto-juvenil.</li><li>- Ludicidade.</li><li>- Letramento na infância.</li><li>- Cuidado e educação.</li><li>- Projetos de ensino na educação infantil.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Séries Iniciais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processos de ensino aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos.</li><li>- Mediação professor-aluno, procedimentos metodológicos e teoria da atividade.</li><li>- Psicologia da aprendizagem e do desenvolvimento.</li><li>- A infância e sua singularidade na educação básica: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem.</li><li>- Direitos de aprendizagem do aluno.</li><li>- Sequências didáticas.</li><li>- Projetos de ensino nas séries iniciais.</li><li>- Diretrizes curriculares nacionais do ensino fundamental I.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais (PCNs) e do pacto nacional pela alfabetização na idade certa (PNAIC).</li><li>- Tendências pedagógicas, segundo os autores: Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Dermeval Saviani, Emília Ferreiro e seus seguidores.</li><li>- Conceito e diferenças entre: hipóteses de escrita, hipóteses de leitura, estratégias de leitura e de heterogeneidade.</li><li>- Metodologias diferenciadas na sala de aula para atender especificidades sobre as demandas de aprendizagem.</li><li>- Eixos temáticos de língua portuguesa: oralidade, leitura, escrita, produção textual, valorização da cultura escrita, alfabetização, letramento e gêneros textuais orais e escritos.</li></ul>



Município de  
**São Miguel do Oeste**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processo de avaliação: avaliação diagnóstica, avaliação do/no processo de alfabetização e letramento.</li><li>- Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Geografia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- O ensino da geografia no contexto escolar.</li><li>- Conceitos fundamentais da geografia: espaço, tempo, paisagem, território.</li><li>- A representação do espaço geográfico e a regionalização do espaço regional, nacional e mundial.</li><li>- O relevo, as formações vegetais a degradação ambiental;</li><li>- A dinâmica climática, características e influências do clima na vida do planeta.</li><li>- O espaço rural e as relações entre campo e cidade;</li><li>- Crescimento populacional, a urbanização e o Índice de Desenvolvimento Humano.</li><li>- A globalização, a nova ordem mundial, os blocos econômicos e as questões geopolíticas atuais.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais de geografia.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de História</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introdução aos estudos históricos, o historiador e seu trabalho escolar.</li><li>- Metodologias e conceitos da ciência-histórica.</li><li>- Periodização e tempo.</li><li>- Primórdios da humanidade e os primeiros habitantes da América e do Brasil.</li><li>- História do Brasil – cultura, economia e sociedade.</li><li>- O estado novo.</li><li>- A era Vargas.</li><li>- Os governos militares.</li><li>- A redemocratização.</li><li>- A questão agrária e os movimentos sociais.</li><li>- O Brasil no atual contexto nacional e internacional.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais de história.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas.</li><li>- Educação Física e o desenvolvimento humano.</li><li>- Metodologia para o ensino da educação física no ensino fundamental.</li><li>- Treinamento desportivo geral.</li><li>- Fundamentos, regras equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol.</li><li>- Biologia do esporte: condicionamento físico e saúde.</li><li>- Tratado de fisiologia do exercício.</li></ul>



Município de  
**São Miguel do Oeste**

<b>Educação Física</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Educação física na educação infantil.</li><li>- Recreação.</li><li>- Crescimento e desenvolvimento neuro-psico-motor.</li><li>- Atividades rítmicas.</li><li>- Fisiologia do esforço e socorros de urgência.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais de educação física.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Ensino Religioso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- O ensino religioso no contexto do ensino fundamental.</li><li>- Diversidades culturais religiosas no Brasil e ensino religioso não confessional na educação básica.</li><li>- Fenômeno religioso, cultura, ideologia e direitos humanos.</li><li>- Paradigmas educacionais do ensino religioso.</li><li>- Fundamentos específicos do ensino religioso.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais dos temas transversais.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Artes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A especialidade do conhecimento artístico e estético.</li><li>- A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, cultura.</li><li>- ARTE- LINGUAGEM: O homem - ser simbólico. Arte: Sistema semiótico da representação.</li><li>- As linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança.</li><li>- Construção/produção de significados nas linguagens artísticas.</li><li>- Elementos e recursos das linguagens artísticas.</li><li>- ARTE E EDUCAÇÃO: O papel da arte na educação.</li><li>- O professor como mediador entre a arte e o aprendiz.</li><li>- O ensino e a aprendizagem em arte. Fundamentação teórico-metodológica.</li><li>- O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula.</li><li>- Os parâmetros curriculares nacionais de Artes.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Língua Inglesa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreensão, interpretação e análise de textos.</li><li>- Compreensão, análise e aplicação de elementos básicos da gramática que contemplem a fonética, a fonologia, a morfologia, a sintaxe e a semântica da língua inglesa.</li><li>- Produção textual oral e escrita.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais de língua estrangeira.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>



Município de  
**São Miguel do Oeste**

<b>Professor de Língua Espanhola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreensão, interpretação, análise e síntese de textos.</li><li>- A produção textual oral e escrita.</li><li>- A unidade e a diversidade da língua espanhola.</li><li>- O léxico espanhol: as dificuldades específicas dos lusofalantes.</li><li>- O substantivo e o adjetivo: gênero, número e grau.</li><li>- O uso de determinantes do substantivo: o artigo, o demonstrativo e o possessivo.</li><li>- Acentuação gráfica.</li><li>- Numerais.</li><li>- Sintaxe da frase.</li><li>- Os pronomes.</li><li>- Os numerais.</li><li>- O emprego do verbo: tempos e modos.</li><li>- Os advérbios e as locuções.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais de língua estrangeira.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução N<sup>o</sup> 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Língua Portuguesa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreensão, interpretação, análise e síntese de textos.</li><li>- Gêneros textuais orais e escritos.</li><li>- Produção de textos orais e escritos.</li><li>- Intertextualidade, polifonia, polissemia, dialogismo.</li><li>- Compreensão e análise de elementos básicos da gramática que contemplem a fonética, a fonologia, a morfologia, a sintaxe e a acentuação.</li><li>- Compreensão e análise de elementos textuais básicos que contemplem a coesão, a coerência, a concordância nominal e verbal, a regência nominal e verbal, a pontuação, a colocação pronominal e a semântica da língua.</li><li>- Novo acordo ortográfico.</li><li>- Concepções e práticas no ensino de língua e literatura, segundo os parâmetros curriculares nacionais.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução N<sup>o</sup> 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Matemática</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A importância da Educação Matemática.</li><li>- A produção histórico-cultural do conhecimento da matemática.</li><li>- Números: números decimais, proporcionalidade matemática, números complexos e análise combinatória.</li><li>- Teoria dos conjuntos: operações.</li><li>- Álgebra: sequências, progressões e polinômios.</li><li>- Relações e funções: 1<sup>o</sup> grau, 2<sup>o</sup> grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica.</li><li>- Equações e inequações.</li><li>- Geometria: representação geométrica no plano, geometria espacial e geometria analítica.</li><li>- Trigonometria: relações trigonométricas no triângulo retângulo, funções</li></ul>





Município de  
**São Miguel do Oeste**

	<p>trigonométricas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estatística: construção de tabelas e gráficos, média, mediana, moda e desvio padrão.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Professor de Ciências</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- O estudo dos reinos: monera, protista, fungi, metazoa e metáfita.</li><li>- Zoologia.</li><li>- Botânica.</li><li>- Anatomia e fisiologia humana: digestão, respiração, excreção, reprodução, sistemas de relação e sistemas de coordenação.</li><li>- Ecologia: ecossistemas, pirâmides ecológicas, ciclos biogeoquímicos, ecologia de populações e comunidades e problemas ecológicos decorrentes do desequilíbrio ambiental.</li><li>- Programa de saúde: doenças e agentes causadores.</li><li>- Química: matéria, estrutura atômica, elementos químicos e sua classificação periódica, ligações e funções químicas.</li><li>- Física: mecânica, óptica, ondulatória, eletromagnetismo e física térmica.</li><li>- Parâmetros curriculares nacionais de ciências.</li><li>- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.</li></ul>
<b>Coordenador Pedagógico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projeto Político-pedagógico: diagnóstico, marco referencial, marco doutrinal e marco operativo.</li><li>- Planejamento participativo: competências e habilidades.</li><li>- Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.</li><li>- Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino fundamental.</li><li>- Estrutura e Funcionamento da Instituição Educacional.</li><li>- Educação Brasileira: correntes e tendências, segundo Perrenoud, Hernandes, Jussara Hofmann, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Dermeval Saviani, Emília Ferreiro e seus seguidores.</li><li>- Conceito e diferenças entre: hipóteses de escrita, hipóteses de leitura e estratégias de leitura, heterogeneidade.</li><li>- Metodologias diferenciadas na sala de aula para atender especificidades sobre as demandas de aprendizagem.</li><li>- Direitos de aprendizagem dos alunos.</li><li>- Eixos temáticos de língua portuguesa: oralidade, leitura, escrita e produção textual, gêneros textuais orais e escritos, alfabetização e letramento valorização da cultura escrita.</li><li>- A infância e sua singularidade na educação básica, articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem.</li><li>- Os campos conceituais da matemática: numéricos, algébricos, geométricos e</li></ul>



Município de  
**São Miguel do Oeste**

	tratamento da informação. - Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.
<b>Professor de Educação Especial</b>	- Problemas de aprendizagem. - Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica. - Educação especial no Brasil: da segregação à inclusão. - Política nacional de educação especial com perspectiva na educação inclusiva. - Identificação de necessidades educacionais especiais. - Resolução CNE/CEB nº 4 de 2 de outubro de 2009 que institui as Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica na Modalidade de Educação Especial. - Metodologias diferenciadas na sala de aula para atender especificidades sobre as demandas de aprendizagem.

**ASSISTENTE SOCIAL:**

Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Política Nacional de Assistência Social; Projetos Sociais do Governo Federal em vigor. O Serviço Social e o enfrentamento das expressões contemporâneas da questão social; O marco legal e institucional das políticas de Saúde e de Assistência Social após a Constituição Federal de 1988; Atuação profissional e o instrumento técnico-operativo do serviço Social nas áreas de saúde e de Assistência Social; Os segmentos de atenção e os programas, serviços e benefícios da Política de Assistência Social; Instrumentos e Técnicas de Intervenção: estudo social, perícia social, laudo social e parecer social. Trabalho com grupos. Atuação do Serviço Social na Equipe multidisciplinar, interdisciplinar e inter profissional. As novas modalidades de família. Metodologias de abordagem familiar. Abordagem individual. Técnicas de entrevista. As Políticas de Seguridade Social no Brasil. Saúde: o SUS- Organização e direitos. Assistência Social: organização e direitos. Previdência Social: organização e direitos. A organização, gestão e funcionamento do Sistema Único de saúde/SUS; Organização, princípios e diretrizes do Programa Saúde da Família/PSF, segundo o Ministério da Saúde. Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso. Estatuto das Pessoas com Deficiência, Ações voltadas para a qualidade de vida; Política de benefícios sociais; Objetivos do Serviço Social; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Constituição Federal; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), NOB SUAS e NOB RH, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Lei 8.080.

**ADVOGADO:**

Direito administrativo: Princípios explícitos (Art. 37, *caput*, CF/88; Emenda Constitucional n.19, de 1998); Princípios implícitos; Ato administrativo. Características. Anulação e Revogação; Descentralização administrativa; Administração direta e indireta; Cargos, Empregos e Funções Públicas. Criação, Transformação e Extinção de Cargos. Concurso público e Provimento. Vacância. Estabilidade e Efetividade. Exoneração. Desvio de função. Direitos e vantagens dos funcionários públicos; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Competências da União, Estados e Municípios - artigos 21 ao 31 e seus dispositivos; Bens públicos (Art. 98 e 41 do CC/2002; Art. 20



Município de  
**São Miguel do Oeste**

e 26 da CF/1988). Noções gerais. Espécies. Regularização, administração, aforamento e alienação de bens imóveis de domínio da União. Afetação e desafetação. Domínio terrestre. Regime dos bens públicos móveis e imóveis; Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Ocupação temporária. Requisição. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Desapropriação; Contratos administrativos. Noções gerais. Elementos. Características. Formalização, alteração, execução e inexecução. Revisão, reajustamento e prorrogação. Desfazimento e consequências; Lei 10.520 de 2002; Lei 8.666 de 1993; Licitações. Princípios. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades; Lei de Improbidade Administrativa - 8.429/1992; Serviços públicos: Princípios informativos específicos. Formas de execução. Lei Nº 8.987/1995; Responsabilidade civil do Estado e das pessoas jurídicas de direito privado prestadoras de serviços públicos. Noções gerais; Lei 8.112/1990: Responsabilidade civil, administrativa e penal dos servidores públicos. Processo administrativo disciplinar. Sindicância e inquérito. Sanções administrativas;

**ORIENTADOR SOCIAL:**

Conceitos gerais: ética, redução de danos, democracia, rede social, direitos sociais, seguridade social, cidadania, Educação em saúde, Proteção Social, violência social. Noções Básicas sobre as Relações Humanas. Os conselhos de direito: da criança e do adolescente, da saúde, da educação e da assistência social. A importância da participação popular na garantia dos direitos sociais. Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias. Dinâmica Familiar: noções básicas. A importância da família no convívio social e na proteção social da criança e do adolescente. Trabalho com grupos. A importância da rede socioassistencial, da busca ativa e trabalho em equipe. Legislação: Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS/1993; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA/1990; Lei de Diretrizes e Bases da Educação; Política Nacional de Assistência Social - PNAS/2004; Política Nacional do Idoso - PNI/1994; Estatuto do Idoso; Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência/ 1989; Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem: Lei nº 11.129, de 30 de junho de 2005, pela Lei nº 11.692, de 10 de junho de 2008 e o decreto nº 6.629, de 4 de novembro de 2008.

**PEDAGOGO:**

Teorias sobre desenvolvimento e o processo ensino aprendizagem: Os estágios de desenvolvimento cognitivo; Noções de objeto, espaço, causalidade e tempo - a construção do real; A construção do raciocínio matemático e do social na criança; Pensamento e linguagem - alfabetização - letramento; A visão construtivista do erro. O processo de socialização: abordagem psicossocial, teoria de Piaget, de Vygotsky; A importância do jogo e da brincadeira na infância. Educação escolar: desafios e compromissos: A relevância do conhecimento, as exigências de um novo perfil de cidadão - atuais tendências; Fundamentos e diretrizes do ensino fundamental e da educação infantil; Currículo e cidadania - desenvolvimento de competências cognitivas, afetivas, sociais e culturais; Escola inclusiva: acolhimento, socialização, aprendizagem. Gestão escolar e qualidade de ensino: Construção coletiva da proposta pedagógica da escola; O trabalho coletivo - aperfeiçoamento da prática docente; O envolvimento dos professores na atuação dos colegiados e das instituições



Município de  
**São Miguel do Oeste**

escolares; Avaliação institucional e do desempenho escolar. Avaliação Educação Infantil; Cotidiano escolar - forma de aprender e socializar saberes, conviver, desenvolver valores de uma vida cidadã e enfrentar questões de indisciplina e violência. Aprender e ensinar, construir e interagir: Construção do conhecimento; O ensino como intervenção nas zonas de desenvolvimento proximal; Avaliação. Avaliação qualitativa e a importância da avaliação diagnóstica para o desenvolvimento do trabalho escolar; Conhecimentos prévios; Prática reflexiva na construção de competências para ensinar; Concepções de aprendizagem e teorias de ensino: a) Reforço - recuperação - atendimento à diversidade de características, de necessidades e de ritmos dos alunos; b) Relação professor/aluno - construção de valores - atitudes cooperativas. Aprendizagem e ensino de Língua escrita e oral - leitura, produção de textos, ortografia; a fala que cabe à escola ensinar. Aprendizagem e ensino da Matemática. Aprendizagem e ensino de História e Geografia. Aprendizagem e ensino das Ciências Naturais. Temas transversais.

**EDUCADOR SOCIAL DISCIPLINA DE ARTES:**

- A especialidade do conhecimento artístico e estético.
- A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, cultura.
- ARTE- LINGUAGEM: O homem - ser simbólico. Arte: Sistema semiótico da representação.
- As linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança.
- Construção/produção de significados nas linguagens artísticas.
- Elementos e recursos das linguagens artísticas.
- ARTE E EDUCAÇÃO: O papel da arte na educação.
- O professor como mediador entre a arte e o aprendiz.
- O ensino e a aprendizagem em arte. Fundamentação teórico-metodológica.
- O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula.
- Os parâmetros curriculares nacionais de Artes.
- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

**EDUCADOR SOCIAL DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA:**

- Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas.
- Educação Física e o desenvolvimento humano.
- Metodologia para o ensino da educação física no ensino fundamental.
- Treinamento desportivo geral.
- Fundamentos, regras equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol.
- Biologia do esporte: condicionamento físico e saúde.
- Tratado de fisiologia do exercício.
- Educação física na educação infantil.
- Recreação.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

- Crescimento e desenvolvimento neuro-psico-motor.
- Atividades rítmicas.
- Fisiologia do esforço e socorros de urgência.
- Parâmetros curriculares nacionais de educação física.
- Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA:**

- Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto.
- Ortografia.
- Sinais de pontuação.
- Concordância nominal e verbal.
- Regência nominal e verbal, crase.
- Colocação dos pronomes oblíquos átonos.
- Homônimos e parônimos.

**II - CONHECIMENTOS GERAIS:**

- Aspectos socioeconômicos, geográficos, históricos e político do mundo e do Brasil, de Santa Catarina e de São Miguel do Oeste.
- Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural.
- Informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina e no Brasil.
- Cidadania, direitos humanos, meio-ambiente e saúde.
- Lei Orgânica do Município de São Miguel do Oeste.
- ECA - estatuto da criança e do adolescente

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**AUXILIAR DE CRECHE:**

- Estatuto da Criança e do Adolescente - com as alterações em vigor.
- Ética e cidadania.
- Noções básicas de relações humanas no trabalho.





Município de  
**São Miguel do Oeste**

- Noções básicas de primeiros socorros.
- Conservação do material pedagógico.
- Relacionamento interpessoal.
- A brincadeira, as interações e as diferentes linguagens como eixos norteadores do trabalho educativo-pedagógico.
- Noções de cuidados e higiene infantil.
- Noções de higiene pessoal e coletiva.

**RECEPCIONISTA:**

Comunicação verbal e não verbal. Técnicas de Atendimento ao Cliente; Caracterização dos serviços de recepção. Mercado profissional, suas principais características, tendências e o perfil do profissional. Noções de Informática. Relações humanas. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discrição; conduta; objetividade. Ética no serviço público. Trabalho em equipe: Personalidade e relacionamento. Eficácia no comportamento interpessoal. Fatores positivos do relacionamento. Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua. Comunicação telefônica. Noções de software de controle de ligações. Noções de arquivamento e outros procedimentos administrativos. Atualização de cadastro telefônico. Meios de comunicação. Noções de PABX. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e facsímile. Noções sobre documentos específicos do setor. Redação e comunicação organizacional: Redação oficial. Abreviações e formas de tratamento. Sigilo profissional. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69.).

**ATENDEENTE SOCIAL:**

Conhecimento de Projetos Sociais; Entrevistas; História Social da criança e da família; Sistema educacional brasileiro; A educação nos dias atuais. História dos movimentos sociais e mobilização social. Exclusão social. Sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente. Proteção integral: políticas integradas. Conselho de direitos: o que é, o que faz. Conselho Tutelar: o que é, o que faz. Crianças e adolescentes e famílias em situação de rua. Ato infracional e suas vicissitudes. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente; o Estatuto da Criança e do Adolescente. Ética profissional. SUAS – Sistema Único de Assistência Social. Lei n.º 8.742, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1993 (LOAS). Lei 8.080 de 19 de setembro de 1.990 (SUS - Sistema Único da Saúde). Lei 8.069 de 13 de Julho de 1990 (ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei 8.662/93 (Código de Ética do/a Assistente Social e de Regulamentação da Profissão). Lei 10.741, de 01 de Outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).





Município de  
**São Miguel do Oeste**

**EDUCADOR SOCIAL INSTRUMENTOS MÚSICAIS:**

Constituição Federal, artigos referentes a Educação. Lei Federal nº. 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente. LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei Federal Nº 9.394/96). Lei Orgânica do Município. Conhecimento e emprego do conjunto de sinais e termos básicos empregados na escrita de partituras; Emprego dos acidentes suspenso, bemol, duplo-suspenso e duplo bemol e bequadro; Notas enarmônicas; Elementos básicos da escrita rítmica: valores (ou figuras) de tempo com suas respectivas pausas, ponto de aumento, ligadura de prolongação, fórmulas de compassos, compassos simples e compassos compostos. Escalas e Tonalidades: Estudo das escalas com base em sua estruturação nos modos maior e menor e relação entre tonalidades (ou tons): Escala maior: estrutura do modo maior, denominação dos graus de uma escala no modo maior (tônica, supertônica, medianta, subdominante, dominante, superdominante e sensível); Escala menor: estrutura do modo menor, denominação dos graus de uma escala menor, emprego das três formas de escala no modo menor, formas, natural (primitiva ou antiga), harmônica e melódica; Tonalidades (ou tons): estruturação das escalas maiores e menores nas diferentes tonalidades, armaduras de claves (dos tons maiores e menores), tons relativos. Intervalos: Estudo básico de intervalos, restrito ao conjunto dos intervalos simples (não superiores à oitava): Classificação e formação de intervalos pela sua denominação: por exemplo, 1ª. Justa (ou uníssono), 2ª. Menor e 2ª maior; Intervalos enarmônicos, ou seja, relação entre intervalos com espaços sonoros equivalentes e denominações diferentes (por exemplo: 2ª menor e 1ª aumentada); Semitom diatônico e semitom cromático; intervalos consonantes (perfeitos e imperfeitos) e dissonantes. Acordes: Estudo dos acordes tríades (acordes de três sons), em estado fundamental, baseado em sua classificação (ou identificação), construção e relação com as tonalidades: Tipos de acordes tríades: maiores e menores; Acordes possíveis no modo maior (escalas/tonalidades maiores); Acordes possíveis no modo menor (considerando-se três formas de escala empregadas neste modo); Acordes consonantes e dissonantes. Interpretação musical. Compositores. Notas musicais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA**

- Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto.
- Ortografia.
- Sinais de pontuação.
- Concordância nominal e verbal.
- Emprego dos pronomes.
- Elaboração de bilhetes.

**II - CONHECIMENTOS GERAIS**



Município de  
**São Miguel do Oeste**

- Aspectos socioeconômicos, geográficos, históricos e político do mundo e do Brasil, de Santa Catarina e de São Miguel do Oeste.
- Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural.
- Informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina.
- Cidadania, direitos humanos, meio-ambiente e saúde.
- Ética no trabalho.

### **III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **MERENDEIRA:**

Contaminação e doenças veiculadas por alimentos.

- Higiene na manipulação de alimentos e higiene pessoal.
- Higienização e limpeza do ambiente, dos equipamentos, aparelhos e instalações.
- Conservação, recebimento e armazenamento de alimentos.
- Técnicas de preparo de alimentos e administração do tempo de higienização, preparo e distribuição.
- Controle de estoque de alimentos perecíveis e não perecíveis e desperdício.
- Controle de temperatura.
- Técnicas de congelamento e descongelamento de alimentos.
- Noções básicas de cardápio, seleção dos ingredientes e equivalência de medidas.
- Qualidade da água: importância da água potável e proteção dos reservatórios;
- Vestuário adequado.
- Prevenção e controle de insetos e roedores e destino adequado do lixo.
- Prevenção de acidentes no trabalho e equipamento de proteção individual.

#### **AGENTE DE LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS:**

- Prevenção de acidentes no trabalho e equipamentos de proteção.
- Conservação e manutenção dos instrumentos de trabalho e mobiliários.
- Controle de estoque e requisição de materiais de limpeza.
- Zelo pelos instrumentos de trabalho, mobiliários, materiais e equipamentos de segurança.
- Higienização, limpeza e manutenção do ambiente interno e externo.
- Higienização, limpeza e manutenção dos equipamentos, aparelhos e instalações.
- Higienização de roupas.
- Higiene pessoal e vestuário adequado.
- Controle de desperdício, racionalizar o uso de produtos de limpeza.
- Produtos mais utilizados para a higienização de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos.
- Prevenção e controle de insetos e roedores.
- Coleta seletiva do lixo, destino adequado e reciclagem.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO III**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**PROFESSORES:**

- Diagnosticar a realidade situacional (contexto, diversidade e outros) de seus educandos.
- Planejar as atividades anuais, bimestrais e diárias da sua turma (classe) de educandos, estabelecendo, de modo claro, objetivos e metas a serem alcançados.
- Ministras as aulas de acordo com os planejamentos estabelecidos, fazendo-o com criatividade, dinamismo e responsabilidade.
- Monitorar e avaliar as etapas, os avanços e a eficiência do processo de ensino aprendizagem.
- Avaliar o desempenho dos educandos de acordo com as normas do sistema de ensino, nos prazos estabelecidos.
- Estabelecer, em sua sala de aula, formas alternativas de recuperação para os educandos que apresentarem rendimento abaixo das metas estabelecidas.
- Identificar e encaminhar os educandos, quando necessário e após medidas próprias aos setores específico de atendimento e aperfeiçoamento do processo de ensino aprendizagem.
- Socializar informações e situações de aprendizagem, prezando pelo desenvolvimento de processos de ensino que assegurem a interdisciplinaridade.
- Participar ativamente na construção coletiva do planejamento das atividades do sistema de ensino e, de modo especial, da sua unidade escolar.
- Aproveitar e colaborar no acompanhamento extra-sala dos educandos e dos processos de interação entre educandos, professores e outros profissionais como forma de conhecê-los.
- Elaborar projetos e ações que valorizem as novas tendências pedagógicas, com ênfase às tecnologias da informação (TICs).
- Executar o trabalho docente em consonância com os documentos legais e diretrizes do sistema: plano político, planejamento, sistema hierárquicas e demais diretrizes legais e normativas.
- Exercer papel de liderança em relação às atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional.
- Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais, conselhos de classe e atividades comunitárias.
- Manter de forma atualizada os diagnósticos individualizados, planejamento anual, bimestral e diário, diários de classe, relatórios de ocorrências, registros escolares e demais controles e informações necessários ao sistema de ensino.
- Zelar pela autodisciplina no cumprimento de regras e preceitos e assegurar a disciplina junto ao corpo discente.
- Utilizar as horas de atividade disponibilizadas para a realização dos planejamentos e avaliações, nos termos legais.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

- Manter-se em constante aperfeiçoamento pedagógico, participando em ações do programa de formação continuada promovidos pelo sistema e participar, sob interesse próprio, de cursos e processos de atualização.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (SEGUNDO PROFESSOR):**

- Planejar e executar as atividades pedagógicas, sempre que possível, em conjunto com o professor titular, quando estiver atuando nos anos iniciais e finais do ensino fundamental e na Educação Infantil.

- Propor adaptações curriculares nas atividades pedagógicas.

- Participar do conselho da classe.

- Buscar conhecimento antecipado do planejamento com o professor titular, e quando possível participar das atividades de planejamento.

- Participar com o professor titular das orientações (assessorias) prestadas pela sala multifuncional.

- Participar de estudos e pesquisas na sua área de atuação mediante projetos previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Educação.

- Sugerir ajuda técnica que facilite o processo de aprendizagem do educando da educação inclusiva.

**QUANDO NA EVENTUAL AUSÊNCIA DO EDUCANDO**

- Cumprir a carga horária de trabalho no Educandário ou Instituição de Ensino, na sala de aula, ou em atendimento a necessidades apontadas pela gestão.

- Participar de capacitações na área de educação.

- participar e contribuir na elaboração de relatórios (diagnósticos, pareceres, avaliações,...) Da turma, em especial educandos com deficiência.

- Tratar a todos com profissionalismo, com respeito às diferenças de opinião, promovendo o espírito de equipe.

- Ministrando os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.

Parágrafo Único – o horário de trabalho deverá ser cumprido por todos os profissionais que atuam na Unidade Escolar, conforme previsto em legislação específica.

- Comparecer Educandário ou Instituição de Ensino nos horários estabelecidos, comunicando por escrito, com antecedência, as faltas a que por ventura esteja sujeito, salvo caso de emergência.

- Participar efetivamente da elaboração da Proposta Pedagógica do Estabelecimento de Ensino, Conselho de Classe e cumprir o Plano de Trabalho.

- Executar integralmente os programas que forem de sua responsabilidade, bem como também estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento.

- Participar dos órgãos escolares, de que por força deste Regimento, for membro inerente.

- Acatar as decisões determinadas por lei e ou definidas em assembleia, ou ainda que venham escritas e assinadas por ordens superiores.

- Comparecer às reuniões para as quais forem convocados, ainda que em horário e datas fora do expediente, objetivando o cumprimento dos dias letivos, previstos em calendário escolar. Na impossibilidade legal ou em função de outra atividade, apresentar justificativa à direção do Educandário ou Instituição de Ensino.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

- Manter rigorosamente em dia, documentação específica da função, que deverá fazer com a máxima clareza, precisão e presteza.
- Promover as avaliações, dos educandos e atribuir-lhes notas e ou parecer descritivo, conforme prazos fixados e ou pela Direção do Educandário.
- Elaborar projetos, planos anuais de ensino e de aula, no que for de sua competência.
- Zelar pelo nome do estabelecimento e pelo desenvolvimento e aprendizagem de seus alunos;
- Tratar os alunos e demais funcionários com respeito e cordialidade.
- Manter boa conduta sempre, compatível com a função.
- Comparecer às atividades de caráter cívico e cultural promovido pelo estabelecimento, bem como participar ativamente das atividades extraclasse, colaborando assim, com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade.
- Entregar, quando solicitado, ao estabelecimento todos os documentos necessários para a investidura e exercícios da profissão, sempre que exigidos.
- Verificar a presença dos educandos em aula, efetuando o devido registro no diário de classe, bem como o das disciplinas ministradas e das notas das avaliações procedidas, comunicando à direção a ausência consecutiva dos alunos.
- Apresentar e comentar com os educandos o resultado de trabalhos, testes, pesquisas e outras atividades, esclarecendo os erros cometidos a fim de que possam esses, no futuro, serem evitados.
- Identificar e orientar, corrigindo os alunos indisciplinados e ou com aproveitamento insuficiente, colaborando com a Gestão;
- Manter com os colegas espírito de colaboração, respeito e solidariedade, indispensável à eficiência da ação educativa.
- Colaborar na organização e participação da execução de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural e recreativo.
- Estabelecer com os educandos um sistema de companheirismo e afetividade permanentes em constante colaboração.
- Manter aparelhos tecnológicos e sonoros, não usados pedagogicamente, desligados na sala de aula, durante as aulas (celulares, MP3, notebook, entre outros).
- Propor o desenvolvimento de atividades que possibilite o desenvolvimento e a efetiva participação de todos os educandos.
- Manter tratamento e respeito condignos compatíveis com a função.
- Apresentar-se no local de trabalho com vestimenta compatível com a função.
- Tratar a todos com profissionalismo, com respeito às diferenças de opinião, promovendo o espírito de equipe.

### **COORDENADOR PEDAGÓGICO**

- Assegurar a regularidade da existência do planejamento anual e trimestral e especialmente os planejamentos diários (planos de aula), devendo comunicar irregularidades ao sistema.
- Acompanhar, de forma presencial, a qualquer tempo, a consecução dos planos de aula.
- Monitorar o cumprimento dos planos de trabalho dos docentes nos estabelecimentos de ensino.





## Município de São Miguel do Oeste

- Oferecer diagnósticos e orientações sobre a implementação dos planejamentos e avaliação dos resultados.
- Orientar a utilização de mecanismos e instrumentos tecnológicos levando em termo o estágio de desenvolvimento e necessidades de educando, os planejamentos estabelecidos e as metas do sistema de ensino.
- Acompanhar todos os Conselhos de Classe na sua área de atuação.
- Assessorar a elaboração dos relatórios trimestrais sobre o desempenho escolar de todos os educandos.
- Assegurar processo de avaliação da aprendizagem escolar e a recuperação dos educandos com menor rendimento, em colaboração com todos os segmentos da Comunidade Escolar, objetivando a definição de prioridades e a melhoria da qualidade de ensino.
- Oferecer aos docentes atividades de estudo e pesquisa na área educacional, estimulando o espírito de investigação e a criatividade dos profissionais da educação.
- Assessorar a direção escolar e as demais atividades e serviços na unidade escolar.
- Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais, conselhos de classe e atividades comunitárias.

### **ASSISTENTE SOCIAL**

- Elaborar, implementar, executar e avaliar planos, projetos, políticas e medidas sócio-educativas do âmbito de atuação de serviço social;
- Encaminhar providências e prestar orientações sociais a indivíduos, grupos e diferentes segmentos da população, inclusive aquelas relativas à identificação de recursos e à utilização eficaz dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais de acordo com os Programas Federais, Estaduais e Municipais vigentes, implementando-os de acordo com o planejamento estratégico existente no município;
- Planejar, executar e avaliar pesquisas e estudos sócio-econômicos que contribuam para o conhecimento da realidade individual, familiar e social, possibilitando eleição de alternativas de intervenção;
- Prestar assessoria e consultoria a órgãos de administração pública, Municípios, entidades e movimentos sociais, em matéria relacionada às Políticas Sociais, bem como, no exercício e defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- Realizar investigação da necessidade da população em usufruir benefícios de Programas Federais, Estaduais e Municipais e realizar pareceres;
- Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico;

### **ADVOGADO**

Dar suporte jurídico aos atendimentos do CREAS; Fazer encaminhamentos processuais; Proferir palestras sobre os direitos dos usuários do serviço; Esclarecer procedimentos legais aos técnicos do Município; Participar de palestras informativas a comunidade; Fazer estudo permanente acerca do





## Município de **São Miguel do Oeste**

tema da violência; Manter atualizado os registros de todos os atendimentos; Apoiar e esclarecer os direitos do cidadão, da mulher, do idoso, da criança e do adolescente; Promover os encaminhamentos de agressores familiares, aos órgãos competentes.

### **ORIENTADOR SOCIAL**

Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS, o planejamento das atividades; Facilitar o processo de integração dos grupos dos usuários sob sua responsabilidade; Mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática dos usuários e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do serviço; Registrar a frequência diária dos usuários dos serviços e encaminhar os dados para o gestor municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados; Avaliar o desempenho dos usuários nos serviços, informando aos responsáveis do CRAS as necessidades de acompanhamento individual e/ou familiar; Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das oficinas e atividades ministradas pelos educadores sociais, atuando no sentido da integração da equipe; Participar, juntamente com o técnico de referência do CRAS, de reuniões com as famílias dos usuários, para as quais for convidado; Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; Participar das atividades de capacitação; e demais atividades sugeridas pela coordenação do CRAS.

### **PEDAGOGO**

Planejar, organizar, executar atividades relativas à sua formação; avaliar e encaminhar mensalmente relatório das atividades ao orientador social; participar de reuniões, cursos, capacitações e seminários; cooperar na execução de outros serviços e atividades determinadas pela chefia imediata; contribuir na realização de atos e eventos; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território de abrangência do CRAS; Assessorar os serviços socioeducativos; Articular ações que potencializam os usuários.

### **EDUCADOR SOCIAL DISCIPLINA DE ARTES**

Planejar, organizar, executar e ministrar atividades relativas a artes e artesanato; participar de reuniões, capacitações, seminários e cursos; cooperar na execução de outras atividades e/ou serviços determinados pela chefia imediata; contribuir na realização de atos e eventos do projeto; desenvolver atividades com adolescentes em descumprimento com a Lei; Exercer as demais funções decorrentes do seu cargo.

### **EDUCADOR SOCIAL DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Planejar, organizar, executar atividades relativas à sua formação; avaliar e encaminhar mensalmente relatório das atividades ao orientador social; participar de reuniões, cursos, capacitações e seminários; cooperar na execução de outros serviços e atividades determinadas pela chefia imediata; contribuir na realização de atos e eventos; exercer as demais funções decorrentes



## Município de **São Miguel do Oeste**

do seu cargo. Realizar oficinas de convívio, pautadas em experiências lúdicas, culturais, e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. As atividades visam a constituição de espaços de convivência; formação para a participação e cidadania; desenvolvimento do protagonismo e da autonomia dos usuários, a partir dos interesses, demandas e potencialidades de cada faixa etária.

### **AUXILIAR DE CRECHE**

- Atender crianças das creches municipais na faixa etária até três anos; com atenção, cuidado e afeto.
- Zelar pela segurança física, higiene, saúde e alimentação das crianças;
- Responsabilizar-se pela conservação do material pedagógico;
- Prestar primeiros socorros, sempre que necessário, seguindo criteriosamente a orientação do médico;
- Participar das atividades da creche junto a família;
- Manter organizadas as salas de atividades;
- Distribuir, ordenar e zelar pelo material pedagógico utilizado em salas de atividades;
- Orientar e realizar junto às crianças as atividades de higiene, alimentação e cuidados gerais;
- Desenvolver atividades pré-estabelecidas junto às crianças;
- Auxiliar na coordenação de orientar atividades livres no pátio.

### **RECEPCIONISTA**

- Recepcionar e controlar visitantes;
- Encaminhar visitantes para os funcionários das áreas competentes;
- Prestar informações sobre as demandas e ou direcionar as demandas para os setores competentes;
- Enviar e receber correspondências ou produtos;
- Manter atualizado os livros de registros de correspondência e registro de fax.
- Processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizá-los e distribuir para os destinatários.
- Utilizar o computador, copiadoras e impressoras;
- Executar arquivamento de documentos;
- Marcar reuniões;
- Controlar o acesso e as chaves da sua área de atuação;
- Registrar informações;
- Utilizar adequadamente o fax, pagers, intercomunicadores, rádios e sistema de alto-falantes.
- Executar atividades de organização da sua área de atuação e desempenhar demais atribuições inerentes à sua área de atuação;
- Assessorar o Chefe Imediato no que lhe for solicitado.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ATENDENTE SOCIAL**

- Coordenar, implantar e manter os programas e políticas relacionadas ao Abrigo Institucional Municipal ou outros locais de proteção Social, de acordo com as normas vigentes e em especial, de acordo com as metas da Secretaria de Assistência Social e demais orientações específicas das políticas de proteção à criança e adolescente;
- Garantir aos abrigados todo o atendimento necessário, nas áreas socioeducativas, assistencial, terapêutico, escolar e jurídico, fazendo-o em parceria com os setores competentes
- Organizar o planejamento das atividades do estabelecimento e assegurar avaliação continuada;
- Assegurar a comunicação e fluxo de informações entre o estabelecimento e os demais setores competentes;
- Auxiliar no trabalho dos professores/monitores; monitorando a higiene das crianças; a qualidade no serviço nutricional, a correta aplicação de medicamentos,
- Manter estreito relacionamento com o Conselho Municipal de Direitos da Criança e Adolescente e Conselho Tutelar;
- Zelar pela manutenção do relacionamento dos abrigados com familiares e no cumprimento de eventuais medidas sócio-educativas;
- Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico;

**EDUCADOR SOCIAL INSTRUMENTOS MUSICAIS**

Planejar, organizar, executar atividades relativas ao ensino de horta e paisagismo de forma educativa, contemplando temas que abrangem o meio ambiente; avaliar e encaminhar mensalmente relatório das atividades ao orientador social; participar de reuniões, cursos, capacitações e seminários; cooperar na execução de outros serviços e atividades determinadas pela chefia imediata; contribuir na realização de atos e eventos dos serviços; exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

**AGENTE DE LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS**

- Prestar serviços diversos de limpeza e serviços em geral inerentes a sua área de atuação, fazendo-o nas dependências dos prédios públicos em geral, conforme lotação funcional e de acordo com as demandas na sua área de atuação.
- Realizar as atividades de limpeza e ou serviços em geral nas dependências dos prédios públicos.
  - Realizar a limpeza/faxina de pisos, conservação de pisos, paredes, móveis, sanitários e banheiros e demais demandas existentes na área de limpeza e serviços inerentes;
  - Coletar o lixo dos banheiros e alas administrativas, embalar e transportar até local adequado e indicado para coleta.
  - Lavar pano de chão e toalhas.
  - Realizar outras tarefas relacionadas com a limpeza.
  - Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição, mantendo limpos os móveis e arrumados os locais de trabalho.
  - Preparar e servir nas repartições e outros, quando determinado, lanches, cafés e refeições.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

- Remover volumes, máquinas, móveis e equipamentos sempre que solicitado.
- Auxiliar na logística de preparo de alimentação e distribuição da merenda escolar.
- Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo chefe imediato.

**MERENDEIRA**

- Executar atividades de preparo de alimentos, cozimento, manipulação de alimentos, preparação de receitas alimentares com fórmulas alimentares pré-estabelecidas e demais inerentes à função, de acordo com as normas vigentes e atribuições inerentes à atribuição funcional.
- Preparar e confeccionar refeições e lanches de acordo com os cardápios pré-estabelecidos, segundo técnicas de culinária e higiene.
- Receber, conferir e controlar os gêneros necessários ao preparo de refeições e lanches.
- Distribuir entre as pessoas que a auxiliam, as tarefas de preparo dos alimentos.
- Distribuir e controlar as refeições e lanches a serem servidos, observando os horários pré-estabelecidos.
- Zelar pela conservação, acondicionamento adequado e segurança dos alimentos.
- Manter a higienização e limpeza das áreas da cozinha, refeitório, dos equipamentos e utensílios.
- Auxiliar no preparo e distribuição da merenda escolar.
- Realizar levantamento de produtos e alimentos necessários para a execução da limpeza e refeições que estão em falta.
- Zelar pela manutenção e conservação de equipamentos e produtos necessários à consecução de sua atividade profissional.
- Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico.
- Atender as determinações do cardápio estabelecido por nutricionista do Município.



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO IV**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**FORMULÁRIO DE PROVA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO**

NOME: \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

Declaro que recebi de \_\_\_\_\_, os seguintes documentos, para avaliação na computação de pontos para a prova de títulos, de acordo com o Edital nº 001/2015.

**QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS:**

<b>Títulos e Tempo de Serviço</b>	<b>Nº máx. de Títulos</b>	<b>Valor do Título</b>	<b>Total</b>
Curso completo de <u>Mestrado na área de Educação.</u>	.....	0,50 ponto	.....
Curso completo de <u>Pós-Graduação</u> em nível de Especialização na área de Educação.	.....	0,20 ponto	.....
Curso de <u>Graduação</u> (licenciatura) na área ou disciplina de inscrição.	.....	0,30 ponto	.....
Curso de atualização na área de Educação realizados nos anos de 2014 e 2015, considerando a somatória máxima de 200 (Duzentas) horas.	.....	0,10 pontos para cada quarenta horas de curso.	.....
Tempo de serviço no magistério até 30 de setembro de 2015.	.....*	Para cada mês trabalhado será atribuído 0,01 (zero vírgula zero um)	.....
<b>TOTAL</b>	.....	-	<b>Total .....</b>

*\*Para a contagem de tempo de serviço serão considerados os meses trabalhados, computando no máximo 150 (cento e cinquenta) meses, resultando 1,5 na pontuação final.*

**AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO EXAMINADORA:**



Município de  
**São Miguel do Oeste**

Os títulos relacionados, válidos para a prova de títulos em referência, somaram a quantia de \_\_\_\_\_ cópias entregues e foram avaliados e totalizado em \_\_\_\_\_ pontos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura –Resp. do recebimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

São Miguel do Oeste/SC.....de .....de 2015.

**MODELO DE ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Identificação da Instituição privada ou instituição pública (papel timbrado, razão social, CNPJ, endereço)

Atestamos para fins de contagem de tempo de serviço, conforme estabelece o Edital do Processo Seletivo para Admissão de Professores em Caráter Temporário no ano letivo de 2016, que o Senhor(a) \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, exerceu ou ainda exerce atividades no magistério nesta especificado:

PERÍODO DE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

PERÍODO DE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

PERÍODO DE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

PERÍODO DE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

PERÍODO DE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Total de Tempo de Serviço: \_\_\_\_\_

Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações constantes desta declaração são a expressão da verdade.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Assinatura e carimbo do responsável pela instituição





Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO V**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**REQUERIMENTO ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DOADORES DE SANGUE**

Para:

Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO

Eu \_\_\_\_\_ portador(a) do documento de identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, venho solicitar isenção para taxa de inscrição ao Processo Seletivo, Edital nº 01/2015.

Declaro para os devidos fins que preencho os requisitos da **Lei Estadual nº 10.567, de 07 de novembro de 1997 (Doador de Sangue)**

Declaro, sob as penas previstas no artigo 299, do Decreto-Lei nº 2.848, de 07.12.1940 (Código Civil), que as informações constantes neste formulário expressam a verdade e por elas me responsabilizo.

\_\_\_\_\_SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)

Documentos anexos:

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO VI**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**REQUERIMENTO PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

Vaga para Deficiente físico e /ou Condição especial para REALIZAÇÃO de provas.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ expedido pelo \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 01/2015, do Poder Executivo Municipal de São Miguel do Oeste, inscrição sob nº \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_, requieiro a Vossa Senhoria:

1 - ( ) Vaga para portadores de deficiência física: \_\_\_\_\_ CID nº \_\_\_\_\_

Nome do Médico \_\_\_\_\_

2 - ( ) Condição Especial para a realização da prova, sendo a deficiência:

2.1. ( ) Prova com ampliação do tamanho da fonte:

Fonte \_\_\_\_\_ / Letra \_\_\_\_\_

2.2. ( ) Sala Especial

Especificar: \_\_\_\_\_

2.3. ( ) Leitura de Prova

2.4. ( ) Amamentação

Nome do Acompanhante: \_\_\_\_\_

Horários de amamentação: \_\_\_\_\_

2.5 ( ) Outra Necessidade Especificar: \_\_\_\_\_

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_ SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO VII**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO VIA POSTAL**

*(Somente para candidatos que fizerem inscrições via postal)*

Para:

Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO Nº 01/2015

**1)** Eu \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, SOLICITO inscrição no PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015, da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, para o cargo de \_\_\_\_\_ *(descrever exatamente conforme especificado no edital)*.

**2)** Informações para contato:

a) E-mail: \_\_\_\_\_

b) Telefone Residencial/Comercial: \_\_\_\_\_

c) Telefone Celular: \_\_\_\_\_

**3)** Informações adicionais:

a) Canhoto: ( ) SIM ( ) NÃO

b) Necessidades Especiais: ( ) SIM ( ) NÃO. Qual \_\_\_\_\_ CID \_\_\_\_\_

**4)** Condição Especial para realizar a prova, sendo a deficiência:

a) ( ) Prova com ampliação do tamanho da fonte nº \_\_\_\_\_

b) ( ) Sala Especial. Especificar: \_\_\_\_\_

c) ( ) Leitura de Prova. Especificar: \_\_\_\_\_

d) ( ) Amamentação. Nome do Acompanhante: \_\_\_\_\_

e) ( ) Outra Necessidade: Especificar: \_\_\_\_\_

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_ SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO VIII**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**FORMULÁRIO DE RECURSOS VIA POSTAL**

*(Somente para candidatos que fizerem inscrições e recursos via postal)*

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Nº Inscrição \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Tipo de Recurso:**

1 – Contra o edital (  )

2 – Contra indeferimento de inscrição (  )

3 – Contra Inscrição (  )

4 – Contra questão da prova (  )

5 – Contra o Gabarito (  )

6 – Contra a Pontuação Prova (  )

7 - Contra a prova de títulos

8 – outros (  ) Especificar: \_\_\_\_\_

Razões do Recurso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)



Município de  
**São Miguel do Oeste**

**ANEXO IX**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015**

**PORTARIA QUE NOMEIA A COMISSÃO ORGANIZADORA DO MUNICÍPIO E  
A COMISSÃO ORGANIZADORA DA AMEOSC**

**PORTARIA Nº 181/2015**

**DISPÕE SOBRE A COMISSÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM ADMISSÃO EM CARATER TEMPORÁRIO (ACT), SUBSTITUIR SERVIDORES EFETIVOS EM LICENÇA, FÉRIAS, OU INVESTIDOS EM FUNÇÕES DE CONFIANÇA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Art. 72, VIII, Art. 91, II, 'c', ambos da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e Lei Complementar Municipal n. 009/2012 e a Lei Municipal n. 6.616/2012, e

CONSIDERANDO, que durante o ano de 2016 haverá servidores efetivos em férias e licenças.

CONSIDERANDO, que o teste seletivo realizado em 2014, em algumas funções não há mais cadastro de reserva.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica constituída a **COMISSÃO ESPECIAL DE TESTE SELETIVO**, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar, fiscalizar os atos do certame seletivo, instaurado através do Edital nº 001/2015, composta pelos seguintes membros:

- I – Júlio Antonio Bagetti
- II – Lizangela Maria Parmigiani
- III – Olema Teresa Trevisol
- IV – Katia Cilene Wickert
- V – Marta Regina Sotilli



Município de  
**São Miguel do Oeste**

Parágrafo Único. A presidência da Comissão caberá ao Sr. Júlio Antonio Bagetti .

Art. 2º Ficam designados, ainda, os seguintes representantes e funcionários da AMEOSC, para comporem a comissão do Teste Seletivo, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar e fiscalizar os atos do processo instaurado através do Edital de Teste Seletivo nº. 01/2015:

- I - Jussara Reginatto;
- II - Udinara Vanuza Zanchettin;
- III - Edina Tremea Spironello;
- IV - Jacson Sonaglio.

Art. 3º Compete a Comissão:

- I – estabelecer a necessidade de vagas para o teste seletivo;
- III – avaliar e corrigir o edital de lançamento do teste seletivo;
- III - avaliar as inscrições dos candidatos;
- IV - verificar quanto a publicidade dos atos;
- V - acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital;
- VI - elaboração do Edital;
- VII - elaboração do programa de provas;
- VIII - assessorar quando da realização das inscrições
- IX -elaboração das provas bem como aplicá-las, corrigi-las, efetuar as médias, considerar pontos e dar classificação final;
- X - coordenar, fiscalizar e acompanhar as provas realizadas pelos candidatos, emitir lista dos aprovados, encaminhando-a ao Prefeito Municipal para homologação, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital;
- XI – demais atos que se fizer necessários para fiel cumprimento do presente ato.

Parágrafo único. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 4º Fica vedada a inscrição de parentes das pessoas acima nomeadas para a comissão do referido processo de concurso público.

Art. 5º. As despesas decorrentes da execução do presente ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.





Município de  
**São Miguel do Oeste**

Art. 6º Os integrantes da presente Comissão, ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de trabalhos objeto da presente Portaria, sendo-lhes garantida a gratificação estabelecida no art. 75, da LCM n. 009/2012 c/c com o Anexo IV, da LCM n. 25/2013.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, comunique-se e cumpra-se na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC

Em, 07 de Outubro de 2015.

**JOÃO CARLOS VALAR**

Prefeito Municipal

**PEDRO JOSÉ DE CONTO**

Secretário da Fazenda e Administração

Esta portaria foi publicada  
na presente data.

**ELIANE TEIXEIRA DA ROSA**

Técnica Administrativa