



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

## **EDITAL DE CONCURSO Nº 008/2015**

Abre as inscrições para o Concurso Público para o Cargo e Empregos a seguir relacionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPITÃO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, que estarão abertas, no período de **21 de setembro a 04 de outubro de 2015**, as inscrições ao Concurso Público para o Cargo e Empregos abaixo relacionados, do Quadro de Cargos, Empregos e Funções Públicas Municipais, Lei nº 1.016/2011, sob o Regime Estatutário e C.L.T, baseado no Regulamento de Concursos, Decreto nº 002/2012, para o qual existem as vagas constantes deste Edital, com possibilidade de ocupação de futuras vagas, se houver necessidade.

### **01 - Das Características Gerais.**

**1.1** - O Cargo e Empregos, o respectivo número de vagas, a carga horária semanal, o salário, a taxa de inscrição e o horário das provas escritas, do Cargo e Empregos a serem suprido pelo presente concurso são os constantes do quadro seguinte:

| <b>Cargo / Empregos*</b>       | <b>Nº de Vagas</b> | <b>Horas Semanal</b> | <b>Salário Mensal</b> | <b>Taxa de Inscrição</b> | <b>Horário da Prova</b> |
|--------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Auxiliar Administrativo</b> | <b>01</b>          | <b>40:00</b>         | <b>1.348,00</b>       | <b>80,00</b>             | <b>08:30</b>            |
| <b>Agente de Saúde - ESF *</b> | <b>01</b>          | <b>40:00</b>         | <b>1.011,00</b>       | <b>50,00</b>             | <b>13:30</b>            |
| <b>Médico - ESF *</b>          | <b>01</b>          | <b>20:00</b>         | <b>10.110,00</b>      | <b>100,00</b>            | <b>13:30</b>            |

**1.2** - A descrição das atribuições e requisitos para investidura do cargo e/ou emprego, a respectiva lotação, escolaridade e idade para admissão e posse e demais características, constam do **Anexo I** deste Edital e do **Anexo** da Lei Municipal nº 1.016/2011 - *Plano de Carreira dos Servidores Municipais*, com as respectivas alterações, que é parte integrante deste Edital.

### **02 - Das Inscrições.**

**2.1** - A inscrição será efetuada apenas na internet no sítio [www.schnorr.com.br](http://www.schnorr.com.br), no período das **10:00 (dez horas)** do dia **21/09/2015** até as **23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos)** do dia **04/10/2015**. O candidato deverá preencher corretamente os seus dados cadastrais, efetivar o pagamento da taxa de inscrição mediante **depósito bancário identificado** com o **CPF** do candidato que vier a se inscrever e efetuar-lo dentro do horário de expediente do banco até o dia **05/10/2015**. **Não será** processado qualquer registro de pagamento (**depósito**) após o encerramento do expediente bancário deste dia e tampouco as inscrições efetuadas após esta data ou os depósitos **sem** a identificação com o **CPF**, o **depósito ou transferência bancária** para qualquer outra conta do Município ou da Empresa, ou os depósitos com valor diferente do fixado neste Edital para cada Cargo e/ou Emprego.

**2.2** - Condições para inscrição:

**2.2.1** - Ser brasileiro nato ou naturalizado;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

2.2.2 - Efetuar o depósito bancário do valor da taxa de inscrição, no **Banco Sicredi, Agência 0100, conta nº 30.425-5**, devidamente *identificado* com o nº do **CPF** do candidato que vier a se inscrever;

2.3 - O Candidato para interpor eventual recurso da *não homologação* de sua inscrição, dentro do prazo previsto no presente Edital, deve juntar a este, a sua ficha de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo previsto, devidamente autenticado pelo Banco;

2.4 - É assegurado, nos termos do art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, a inscrição de candidato portador de deficiência, cuja deficiência seja compatível com as atribuições do cargo, participando estes em igualdade de condições com os demais candidatos, sendo reservadas *10%* das vagas existentes ou que vierem a existir (*1/10*);

2.4.1 - O candidato que quiser optar pela reserva de vaga para portador de deficiência, deverá protocolar junto ao Município, *até o final do expediente do dia 05/10/2015, não sendo aceitos os documentos que forem protocolados fora deste prazo*, o laudo de compatibilidade com o cargo e/ou emprego e constando obrigatoriamente o **CID**, que será submetido à análise de uma Comissão Especial nomeada para este fim, a qual poderá valer-se de parecer de médico oficial do Município ou outro profissional especialista, que emitirá parecer sobre o enquadramento do tipo ou grau de deficiência e sua compatibilidade com o cargo e/ou emprego, por ocasião da classificação, se aprovado;

2.4.2 - Não comprovada à deficiência, a reserva de vaga será desconsiderada, passando o candidato a fazer parte do grupo geral de classificação e em caso de incompatibilidade o candidato será excluído do processo;

2.4.3 - Os candidatos que por ocasião da inscrição não optarem pela reserva de vaga destinada a deficiente, não terão direito à prova ou local especial para a sua realização, devendo aqueles sugerir as condições mínimas para o acesso às instalações em que serão realizadas as provas, através de requerimento próprio, protocolado junto ao Município, *até o final do expediente do primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições*.

2.5 - Os documentos necessários para a comprovação da deficiência poderão ser enviados pelo *Correio*, devendo neste caso serem postados, via Sedex para o endereço: **Prefeitura Municipal de Capitão - Concurso Público, Rua 20 de Março, 154 - Centro, Capitão/RS - CEP 95.935-000, até o dia 05/10/2015, não sendo aceitos os documentos que forem postados fora deste prazo.**

### **03 - Da Homologação das Inscrições.**

3.1 - A nominata dos candidatos que tiverem sua inscrição aceita, será divulgada, nos termos do item 13.3 deste Edital, no dia *09/10/2015*.

3.2 - Da não-homologação de inscrição caberá recurso, mediante requerimento dirigido ao Prefeito Municipal, seguindo orientações do item 10 deste Edital.

### **04 - Das Provas, Número de Questões e da Pontuação.**

4.1 - O Concurso Público para o Cargo de **Auxiliar Administrativo** constituir-se-á de Prova Escrita:

4.1.1 - A Prova Escrita será valorizada na escala de zero a cem pontos, consistindo na resolução de questões baseadas no Conteúdo Programático deste edital, assim distribuídas:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

| <b>Prova Escrita - Disciplinas</b> | <b>Nº Questões</b> | <b>Pontuação</b> |
|------------------------------------|--------------------|------------------|
| Português                          | 08                 | 20,00 pontos     |
| Matemática                         | 08                 | 20,00 pontos     |
| Legislação                         | 04                 | 10,00 pontos     |
| Informática                        | 04                 | 10,00 pontos     |
| Conhecimentos Específicos          | 16                 | 40,00 pontos     |

4.1.2 - A Prova Escrita terá caráter *eliminatório*, sendo aprovado o candidato que fizer no mínimo, **50 %** (cinquenta por cento) de acertos em Conhecimentos Específicos e, **50** (cinquenta) pontos no conjunto da Prova Escrita e *não tirar zero em nenhuma das demais disciplinas*.

4.1.3 - A Prova Escrita será composta por questões objetivas simples e/ou múltipla escolha, com **05** (cinco) alternativas, tendo a prova, duração máxima de **02** (duas) horas e **30** (trinta) minutos, *vedado o uso de calculadora*.

4.2 - O Concurso Público para os Empregos de **Agente de Saúde - ESF** e **Médico - ESF** constituir-se-á de Prova Escrita:

4.2.1 - A Prova Escrita será valorizada na escala de zero a cem pontos, consistindo na resolução de questões baseadas no Conteúdo Programático deste edital, assim distribuídas:

| <b>Prova Escrita - Disciplinas</b> | <b>Nº Questões</b> | <b>Pontuação</b> |
|------------------------------------|--------------------|------------------|
| Português                          | 12                 | 30,00 pontos     |
| Legislação                         | 04                 | 10,00 pontos     |
| Informática                        | 04                 | 10,00 pontos     |
| Conhecimentos Específicos          | 20                 | 50,00 pontos     |

4.2.2 - A Prova Escrita terá caráter *eliminatório*, sendo aprovado o candidato que fizer no mínimo, **50 %** (cinquenta por cento) de acertos em Conhecimentos Específicos e, **50** (cinquenta) pontos no conjunto da Prova Escrita e *não tirar zero em nenhuma das demais disciplinas*.

4.2.3 - A Prova Escrita será composta por questões objetivas simples e/ou múltipla escolha, com **05** (cinco) alternativas, tendo a prova, duração máxima de **02** (duas) horas e **30** (trinta) minutos, *vedado o uso de calculadora*.

4.3 - Da realização das Provas:

4.3.1 - As *Provas Escritas* de todos os cargos e/ou empregos serão realizadas no dia **17 de outubro de 2015**, no horário especificado no item 1.1 deste edital, sendo o local das Provas divulgado por ocasião da homologação das inscrições, devendo os candidatos apresentar-se no local **30** (trinta) minutos antes do horário previsto para seu início, munidos da **Ficha de Inscrição e Documento de Identificação Oficial com foto** e caneta azul ou preta.

4.3.2 - Será proibido o acesso ao local de realização das provas aos candidatos que se apresentarem em horário diferente do estabelecido para seu início, seja qual for o motivo alegado, bem como vedado o ingresso nas salas dos que não apresentarem documento de identificação original, *exceto* mediante apresentação de um **BO** (boletim de ocorrência) justificando o extravio do mesmo, expedido por Órgão Policial a, no máximo, 90 (noventa) dias da data do concurso.

4.3.3 - O **Caderno da Prova Escrita** será ao final de sua resolução entregue ao Candidato, desde que o candidato *não* se retire do recinto da realização da prova, antes de transcorrido **01:00**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

(uma hora) de seu início.

4.3.4 - As provas serão elaboradas, tomando por base o conteúdo deste Edital e a escolaridade mínima fixada em Lei para o provimento de cada cargo e/ou emprego.

4.3.5 - Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala, permanecerão no recinto até o último entregar a sua Grade de Respostas, e assinarão obrigatoriamente toda a documentação exigida pela Comissão Examinadora.

4.3.6 - Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada em quaisquer das provas.

4.3.7 - Não serão aplicadas provas em outro local além do designado pelo Edital.

## **05 - Dos Conteúdos Programáticos.**

**5.1 - Para o cargo de *Auxiliar Administrativo* e empregos de *Agente de Saúde - ESF* e *Médico - ESF* o conteúdo programático é o que segue:**

### **5.1.1 - Português - Igual para todos.**

- Leitura e análise do Texto: Compreensão, ideia central, intenção comunicativa, significação contextual das palavras e expressões. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário.
- Fonologia; Ortografia e Regras de Acentuação e Crase;
- Morfologia: Estrutura, Formação, Classificação e Flexão das Palavras;
- Substantivos, Adjetivos, Artigos, Advérbios, Pronomes, Conjunções, Preposições, Numerais, Verbos;
- Classificação de orações: coordenadas e subordinadas;
- Pontuação;
- Regência e Concordância verbal e nominal;
- Sinônimos e antônimos;
- Análise sintática.

### **Bibliografia sugerida:**

André, Hildebrando A. de - *Gramática Ilustrada* - São Paulo:Moderna, 1990.

Cunha, Celso - *Nova Gramática do Português Contemporâneo*/Celso Cunha, Luís F. Lindley Cintra - Rio de Janeiro, Nova Fronteira, 2001.

Ferreira, Aurélio Buarque de Holanda - *Novo Dicionário da Língua Portuguesa* - Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1975 - 1ª edição.

Mesquita, Roberto Mello - *Gramática da Língua Portuguesa* - Saraiva - São Paulo.

Terra, Ernani - *Gramática de Hoje/Ernani&Nicola* - São Paulo:Scipione, 1999.

### **5.1.2 - Matemática - Somente para Auxiliar Administrativo.**

- As quatro operações com números inteiros, decimais e fracionários;
- Sistemas de Medidas: área, comprimento, velocidade, superfície, tempo e volume;
- Expressões numéricas, com o uso de sinais;
- Porcentagem, juros simples e compostos;
- Regra de três simples e composta;
- Equações de primeiro e segundo grau, funções e equações exponenciais;
- Potenciação e Radiciação;
- Médias: Aritmética, Geométrica e Ponderada;
- Progressões: aritméticas e geométricas;
- Razão e proporção, números primos;
- Resolução de problemas dos conteúdos listados.

### **Bibliografia sugerida:**

Giovanni, José Ruy; Bonjorno, José Roberto & Giovanni, José Ruy Jr. *Matemática Fundamental, 2ª grau: volume único.* São Paulo.

Smole, Kátia Cristina Stocco & Diniz, Maria Inez. *Matemática: ensino médio. 3ª Ed.* São Paulo: Saraiva.

Moretti, Valmir Roberto. *Construindo a matemática. 19ª Ed.* Campinas: Átomo.

Bezerra, Manoel Jairo. *Matemática para o ensino médio. 5ª Ed.* São Paulo: Scipione.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

*Biembengut, Maria Salett & Hein, Nelson. Modelagem matemática no ensino. 4ª Ed. São Paulo: Contexto.*

**5.1.3 - Legislação - Igual para todos.**

- a) Constituição Federal de 1988 - arts. 1º a 43;
- b) Legislação Municipal:
  - Lei Orgânica do Município;
  - Lei nº 1.016/2011 - Quadro de Cargos, Empregos e Funções Públicas Municipais.

**5.1.4 - Informática - Igual para todos.**

Conhecimentos gerais de: Software, Hardware, Redes e Internet; Operação e funcionamento do Sistema operacional "Windows 7" e Sistema aplicativo "MS-Office 2007", ou superiores.

**5.1.5 - Conhecimentos Específicos - Por Cargo e/ou Emprego**

**5.1.5.1 - Auxiliar Administrativo.**

- a) Questões objetivas sobre os conhecimentos das atribuições do cargo, Lei Municipal nº 1.016/2011, com a resolução de problemas práticos sobre as mesmas, devendo o candidato ter conhecimento da legislação Municipal, Estadual e Federal inerente ao Cargo;
- b) Legislação Municipal:
  - Lei Orgânica do Município;
  - nº 1.016/2011 - Plano de Carreira dos Servidores;
  - nº 1.017/2011 - Plano de Carreira do Magistério Municipal;
  - nº 1.018/2011 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais.
- c) Legislação Federal:
  - Constituição Federal 1988, arts 44 a 91 e 145 a 169;
  - Lei Federal nº 4.320/1964, Orçamento, Receita e Despesa;
  - Lei Federal nº 8.666/1993, Licitação no Setor Público;
  - Lei Federal nº 10.028/2000, Crimes na Administração Pública;
  - Lei Federal nº 10.520/2002, Licitação Modalidade Pregão;
  - Lei Federal nº 12.527/2011, Acesso a Informação;
  - Lei Complementar nº 101/2000 - Responsabilidade Fiscal.
- d) *Redação Oficial*: Aspectos Gerais e Documentos do Livro, **KASPARY**, Adalberto José. *Redação Oficial - Normas e Modelos - 18ª Edição.*

**5.1.5.2 - Agente de Saúde - ESF.**

- a) Questões objetivas sobre os conhecimentos das atribuições do emprego, Lei Municipal nº 1.016/2011, com a resolução de problemas práticos sobre as mesmas, devendo o candidato ter conhecimento da legislação Municipal, Estadual e Federal inerente ao Emprego;
- b) Legislação Municipal:
  - Lei Orgânica do Município;
  - Lei nº 981/2011 - Conselho Municipal da Saúde;
  - Lei nº 982/2011 - Fundo Municipal da Saúde.
- c) Legislação Federal:
  - Constituição Federal de 1988, arts. 196 a 200, atualizados;
  - Lei nº 8.069/1990 - ECA;
  - Lei nº 8.080/1990 - Lei Orgânica da Saúde;
  - Lei nº 8.142/1990 - Gestão do Sistema Único de Saúde;
  - Lei nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;
  - Lei nº 11.350/2006 - Regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição Federal, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional nº 51.
  - Portaria do Ministério da Saúde nº 2.488/2011 - Política Nacional de Atenção Básica e seus Anexos, e com suas posteriores alterações;
- d) Manual do Sistema de Informação de Atenção Básica, SIAB 2003 - 1ª versão / 4ª Impressão;
- e) Guia Operacional Básico SIAB2013 - V3;
- f) *Redação Oficial*: Aspectos Gerais e Documentos do Livro, **KASPARY**, Adalberto José. *Redação Oficial - Normas e Modelos - 18ª Edição.*

**5.1.5.3 - Médico - ESF.**

- a) Questões objetivas sobre os conhecimentos das atribuições do emprego, Lei Municipal nº 1.016/2011,



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

com a resolução de problemas práticos sobre as mesmas, devendo o candidato ter conhecimento da legislação Municipal, Estadual e Federal inerente ao Emprego;

b) Legislação Municipal:

- Lei Orgânica do Município;
- Lei nº 981/2011 - Conselho Municipal da Saúde;
- Lei nº 982/2011 - Fundo Municipal da Saúde.

c) Legislação Federal:

- Constituição Federal de 1988, arts. 196 a 200, atualizados;
- Lei nº 8.080/1990 - Lei Orgânica da Saúde;
- Lei nº 8.142/1990 - Gestão do Sistema Único de Saúde;
- Portaria do Ministério da Saúde nº 2.488/2011 - Política Nacional de Atenção Básica e seus

Anexos, e com suas posteriores alterações;

d) Manual do Sistema de Informação de Atenção Básica, SIAB 2003 - 1ª versão / 4ª Impressão;

e) Normas Técnicas e Operacionais da Secretaria da Saúde/RS (1997);

f) NOAS - Normas Operacionais de Assistência de Saúde;

g) Conhecimentos sobre os Programas de Saúde - ESF e EACS;

h) Doenças - prevenção - cura;

i) Vigilância Sanitária;

j) *Redação Oficial*: Aspectos Gerais e Documentos do Livro, **KASPARY**, Adalberto José. *Redação Oficial - Normas e Modelos - 18ª Edição*.

***Bibliografia sugerida:***

*Benett JC e GOLDMAN L - Cecil Tratado de Medicina Interna, 21ª ed. Ed Guanabara Koogan, 2001.*

*Kelley WN - Tratado de Medicina Interna. Ed. Guanabara Koogan, 1997.*

*LUNA. Medicina de Família – Saúde do Adulto e do Idoso. Guanabara Koogan.*

*STEFANI, S.D., BARROS, E. e colaboradores. Clínica Médica - Consulta rápida. Artmed.*

*Tierney LM; McPhee SJ and Papadakis Ma - Current Medical Diagnosis and Treatment - 41ª ed. McGraw-Hill, 2002.*

*Harrison's - Medicina Interna, 15ª ed.*

**5.2** - Toda a legislação citada deverá ser considerada com suas atualizações, até a data do presente Edital, cabendo aos candidatos interessados à providência da legislação para fins de estudo. A Legislação Federal poderá ser obtida no sítio [www.presidencia.gov.br](http://www.presidencia.gov.br) e a municipal nos sítios [www.capitaors.com.br](http://www.capitaors.com.br) e [www.tce-rs.gov.br](http://www.tce-rs.gov.br).

## **06 - Da Avaliação das Provas.**

6.1 - A nota final para cada Prova do candidato será obtida pela multiplicação do número de acertos pelo valor de cada questão, fixado na própria prova.

6.2 - A nota máxima da Prova Escrita, conjuntamente, será de **100** (cem) pontos.

## **07 - Das Publicação dos Resultados das Provas.**

7.1 - Os resultados das Provas serão divulgados através de Edital, após a identificação das provas, no qual constará:

7.1.1 - o número da prova do candidato;

7.1.2 - o nome do candidato;

7.1.3 - a nota final de cada prova.

## **08 - Da Classificação Final dos Candidatos.**

8.1 - Os candidatos de cada cargo e/ou emprego serão classificados em ordem decrescente de pontos, e em caso de empate na classificação, terão preferência para nomeação, em ordem sucessiva, os seguintes candidatos:



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

8.1.1 - Para os empregos de **Agente de Saúde - ESF** e **Médico - ESF**, os que tiverem maior número de acertos:

- 8.1.1.1 - em Conhecimentos Específicos;
- 8.1.1.2 - no Português;
- 8.1.1.3 - na Legislação.

8.1.2 - Para o cargo de **Auxiliar Administrativo**, os que tiverem maior número de acertos:

- 8.1.2.1 - em Conhecimentos Específicos;
- 8.1.2.2 - no Português;
- 8.1.2.4 - na Matemática;
- 8.1.2.4 - na Legislação.

8.1.3 - Para todos os Cargos e/ou Empregos, ocorrendo o empate que envolva candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos na data do encerramento das inscrições, será observado o disposto no Parágrafo Único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso e para os demais se o empate persistir, por sorteio público.

8.2 - O resultado deste Concurso Público será publicado na Prefeitura Municipal mediante Edital, afixado no Quadro Mural e/ou publicado na internet.

## **09 - Da Desidentificação e Identificação das Provas.**

9.1 - As Provas serão *desidentificadas* no início de sua realização, a vista de todos os candidatos, destacando-se o canhoto do Cartão de Identificação da Grade Respostas, no qual constarão os dados deste Concurso, além do número da Prova e o Nome do Candidato e a respectiva assinatura, sendo os mesmos colocados em um envelope específico, o qual será lacrado e visado pelos candidatos interessados, e obrigatoriamente pelos últimos três candidatos da sala.

9.2 - A *identificação das provas* será feita na data, horário e local previstos no item 11.4, e consistirá de ato público, onde serão apresentados os invólucros contendo os Cartões de Identificação, sendo estes conferidos pelos candidatos ou demais presentes, antes de sua abertura, devendo os mesmos estar inviolados.

9.3 - No ato da identificação da prova *não* será permitido o acesso as Provas, tendo o candidato direito de examiná-las, sob fiscalização, durante o prazo de recurso de revisão.

## **10 - Dos Prazos para Recursos.**

10.1 - Da *não homologação da inscrição*, caberá recurso no prazo de **02** (dois) dias úteis a contar do dia útil posterior ao da publicação do ato e por escrito, comprovando erro no processo de análise da documentação, vedado a juntada de documentos exigidos e não apresentados por ocasião da inscrição.

10.2 - Do concurso, cabem os seguintes recursos:

**a) revisão de questões** - apresentado no prazo de **03** (três) dias úteis a contar do dia da publicação do gabarito das provas, cuja publicação poderá ser feita via internet;

**b) revisão de notas** - apresentado no prazo de **02** (dois) dias úteis a contar do dia imediatamente posterior à publicação do resultado provisório.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

10.3 - Os recursos de *revisão de questões e revisão de notas* deverão ser apresentados por petição escrita e *encaminhados ao protocolo geral do Município*, com identificação e assinatura do candidato apenas na folha de rosto. As razões e fundamentações do recurso devem ser apresentados em duas vias, sem identificação do recorrente.

10.4 - Os recursos poderão ser postados via Sedex para o endereço: ***Prefeitura Municipal de Capitão - Concurso Público, Rua 20 de Março, 154 - Centro, Capitão/RS - CEP 95.935-000, até o último dia de apresentação previsto no item 11.4, não sendo aceitos os documentos que forem postados fora deste prazo.***

10.5 - Só será deferido o requerimento de recurso se o candidato comprovar que houve erro da Comissão Examinadora. O recurso deve conter a exposição detalhada dos fundamentos do pedido para cada questão, bem como o total de pontos pleiteados em cada prova, devendo estar dentro do prazo.

10.6 - Para todos os efeitos, deverá sempre ser observado o disposto no regulamento do concurso e seleção, Decreto nº 002/2012.

## **11 - Disposições Gerais.**

11.1 - Este Concurso Público terá validade de até **01** (um) ano, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

11.2 - Observado o número de vagas existentes ou que venham a ocorrer, o candidato aprovado será convocado para nomeação nos termos estipulados na *Legislação Municipal*.

11.2.1 - Não haverá segunda convocação para a nomeação, salvo hipótese do candidato que, ao comparecer e não aceitar a sua indicação, optar pela inclusão no final da relação, reposicionamento este que deverá ser requisitado por escrito, *uma única vez*.

11.2.2 - O Município reserva-se o direito de lotar o candidato nos seus serviços de acordo com suas conveniências e necessidades.

11.3 - O Concurso Público será feito sob orientação, supervisão e assessoramento da Empresa ***Schnorr - Contabilidade, Informática e Assessoria Ltda.***, especialmente contratada para tal.

11.4 - O presente concurso público, *exceto* as datas fixadas por este Edital, obedecerá ao seguinte cronograma:

| <b>Data</b> | <b>Descrição do Evento</b>   |
|-------------|--|
| 18/10/2015  | Gabarito Preliminar, após às <b>20:00</b> (vinte) horas no site <a href="http://www.schnorr.com.br">www.schnorr.com.br</a> . |
| 19/10/2015  | Recurso de revisão de questões, dias <b>19 a 21/10/2015</b> .  |
| 27/10/2015  | Publicação do resultado do recurso de revisão de questões.   |
| 28/10/2015  | Identificação das Provas às <b>9:30</b> horas, na Prefeitura Municipal.  |
| 28/10/2015  | Publicação das Notas através de Edital.  |
| 29/10/2015  | Recurso de revisão de Notas, dias <b>29 e 30/10/2015</b> .   |
| 05/11/2015  | Publicação do resultado dos recursos de revisão de Notas.  |
| 06/11/2015  | Realização do sorteio de desempate às <b>09:30</b> horas, na Prefeitura Municipal.   |
| 06/11/2015  | Publicação do Resultado Final.   |

11.5 - Qualquer cidadão, diretamente ou via postal, poderá denunciar irregularidade ou ilegalidade, eventualmente ocorrida neste Concurso Público perante o Egrégio Tribunal de Contas do Estado,





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

na forma da Lei Estadual nº 9.478/1991.

## **12 - Da Admissão e da Posse.**

12.1 - A nomeação sob o Regime Estatutário e Regime Previdenciário Geral - INSS e a *admissão* sob o Regime C.L.T. e Regime Previdenciário Geral - INSS, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e será efetuada de acordo com a existência de cargo e/ou emprego vago, necessidade de serviço e interesse da administração e, quando vinculado a convênios ou programas específicos, durante a vigência destes.

12.2 - A classificação no Concurso Público não assegurará ao candidato a nomeação ou admissão imediata e automática no cargo e/ou emprego público, mas apenas a expectativa de nele ser nomeado ou admitido, *respeitado o número de vagas abertas*, segundo a ordem de classificação, durante o período de validade do Concurso, ficando a concretização deste ato condicionada a observância das disposições legais pertinentes e sobretudo, ao interesse do serviço municipal.

12.3 - Os candidatos aprovados e nomeados ou admitidos, *somente tomarão posse*, depois de considerados aptos no exame médico e apresentarem os documentos a seguir relacionados com cópia:

- 12.3.01 - Duas fotos 3 x 4, recentes;
- 12.3.02 - Carteira de Identidade;
- 12.3.03 - Título Eleitoral, com comprovante de quitação;
- 12.3.04 - CIC - CPF;
- 12.3.05 - Comprovação de quitação Militar se for o caso;
- 12.3.06 - Cartão do PIS ou PASEP, caso tiver;
- 12.3.07 - Exame Médico, realizado por médico designado pelo *Município*, sendo exigidos os seguintes exames:

- I - Hemograma completo (Plaquetas), VDRL, Glicemia em jejum;
- II - EQU (Urina);
- III - Colesterol;
- IV - Exame de Sanidade Mental (Psicológico);
- V - Exame ECG;
- VI - Raio X do Tórax (AP - Perfil);
- VII - Exame Citopatológico;
- VIII - Avaliação Oftalmológica;

- 12.3.08 - Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 12.3.09 - Certidão dos filhos menores de 14 anos;
- 12.3.10 - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais - fornecida pelo Fórum;
- 12.3.11 - Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- 12.3.12 - Declaração de que *não* ocupa outro cargo e/ou emprego ou aposentadoria, incompatível a esta nomeação e/ou admissão;

12.3.13 - Comprovação de idade mínima de **18** (dezoito) anos, e, certificado, diploma ou Registro Profissional, comprovando a escolaridade mínima exigida em Lei ou condições de nomeação ou admissão, para cada cargo e/ou emprego, *na data da posse*.

12.5 - O candidato ao emprego de *Agente de Saúde - ESF*, somente será admitido/empossado, se comprovar estar residindo na área de abrangência do Programa ESF do Município, na data da admissão.

## **13 - Das Disposições Finais.**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

13.1 - A inexatidão das afirmativas e irregularidades da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.2 - A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas, tais como se acham estabelecidas.

13.3 - As publicações sobre o processamento deste Concurso Público serão feitas através de Edital, afixados no Quadro de Publicações do Município, junto ao “hall” de entrada da Prefeitura Municipal, podendo também ser divulgados na imprensa comum e na internet.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de setembro de 2015.

**César Luis Beneduzi,**  
***Prefeito Municipal.***

Registre-se e Publique-se  
Data Supra

**Tatiana Zambiasi Beneduzi,**  
***Agente Administrativa.***



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

**ANEXO I**

**Emprego: Agente de Saúde - ESF**

**Atribuições:**

**Descrição Sintética:** Visitar famílias, levantamentos e controle cadastral.

**Descrição Analítica:** Visitação a famílias, realizar levantamentos de dados cadastrais, atendimento básico, acompanhar a situação nutricional e vacinal da população, encaminhamentos para exames e orientações na área de prevenção, participação de reuniões, entre outras atividades correlatas dos Programas ESF e EACS

**Lotação:** Secretaria Municipal da Saúde e Programa ESF.

**Condições de trabalho:**

Geral: Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

Especial: Sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, realização de trabalhos fora do horário de expediente: à noite, feriados, sábados e domingos.

**Requisitos para provimento:**

- Idade mínima de 18 anos.
- Instrução: Ensino Fundamental concluído.
- Residir no Município.

**Emprego: Médico - ESF**

**Atribuições:**

**Descrição Sintética:** Examinar o paciente, utilizando os instrumentos adequados, avaliar as condições de saúde e estabelecer os diagnósticos nos âmbitos somáticos, psicológicos e sociais.

**Descrição Analítica:** Visitação a famílias, realizar levantamentos de dados cadastrais, atendimento básico, acompanhar a situação nutricional e vacinal da população, encaminhamentos para exames e orientações na área de prevenção e curativa, com vistas a promover a educação continuada junto às famílias, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população, entre outras atividades correlatas dos referidos Programas da Saúde.

**Lotação:** Secretaria Municipal da Saúde e Programa ESF.

**Condições de trabalho:**

Geral: Carga horária semanal de 20 (vinte) horas semanais.

Especial: Sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

**Requisitos para provimento:**

- Idade mínima de 18 anos.
- Instrução: Ensino Superior concluído;
- Habilitação legal para o exercício da profissão, com registro no Conselho Regional de Medicina.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE CAPITÃO**

**Cargo: Auxiliar Administrativo**

**Atribuições:**

**Descrição Sintética:** Executar trabalhos administrativos e datilográficos, aplicando a legislação pertinente aos serviços municipais.

**Descrição Analítica:** Redigir e datilografar expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, atestados, informações, relatórios e outros; secretariar reuniões e lavrar atas; efetuar registros e cálculos relativos às áreas tributárias, patrimonial, financeira, de pessoal e outras; elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquinas calculadoras, leitora de microfimes, registradora e de contabilidade; auxiliar na escrituração de livros contábeis; elaborar documentos referentes assentamentos funcionais; proceder a classificação, separação e distribuição de expedientes; obter informações e fornecê-las aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência; conhecimentos de sistemas operacionais, editoração eletrônica e planilhas de cálculos, em sistemas informatizados; dirigir veículos públicos e executar tarefas afins.

**Lotação:** Diversos órgãos e Secretarias Municipais.

**Condições de trabalho:**

Geral: Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

Especial: O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público, trabalhos aos sábados, feriados, domingos e à noite.

**Requisitos para provimento:**

- a) Idade mínima de 18 anos completos.
- b) Instrução: Ensino Médio concluído.
- c) Carteira Nacional de Habilitação, categoria mínima "B".