



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ/PB

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

Retificação 001

A Prefeita Constitucional do Município de Brejo do Cruz/PB, no uso de suas atribuições legais, por meio do presente edital, informa a todos que será realizado Concurso Público neste Município, conforme Portaria instituída. Além disso, tendo em vista o disposto no artigo 37 da Constituição Federal e Leis Municipais 948/2014, 964/2015, 966/2015, assim como demais legislações pertinentes, resolve tornar o presente Edital (com seus anexos) único regulamento do Concurso Público destinado ao provimento dos cargos, que possuem vagas atualmente ou que venham a possuir durante o prazo de validade deste Concurso Público, na Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz/PB.

**CAPÍTULO I- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O concurso público destina-se ao provimento de vagas no Quadro Efetivo de Pessoal da Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz, e será regido por este edital sob a responsabilidade técnica e operacional da Ápice Consultoria, conforme processo licitatório e Contrato Estabelecido, e consistirá em duas etapas, a saber:
  - **1ª ETAPA:** Avaliação de Conhecimentos para todos os cargos ofertados, mediante a aplicação de provas escritas, em forma objetiva, de caráter **eliminatório** e **classificatório**.
  - **2ª ETAPA: Avaliação de Títulos**, de caráter classificatório, somente para os cargos de Psicopedagogo, Professor A, Professor B (Artes), Professor B (Língua Portuguesa), **Psicólogo Educacional**. **Prova Prática**, de caráter eliminatório, apenas para os cargos de Conductor Socorrista, Motorista “D”, Motorista “D” Transporte Escolar, Operador de Máquinas Pesadas, Tratorista e Pedreiro.
2. Os cargos ofertados constam no capítulo II deste edital.
3. O Conteúdo Programático constam no **ANEXO I** deste edital.
4. O Cronograma com as datas previstas constam no **ANEXO II** deste edital.
5. As atribuições dos cargos constam no **ANEXO III** deste edital.
6. O Formulário para envio dos títulos consta no **ANEXO IV** deste edital.
7. O referido Edital nº 001/2015 será afixado no quadro de avisos do rol da Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz a partir do dia 31 de agosto de 2015.

**CAPÍTULO II - DOS CARGOS E REQUISITOS**

1. Todos os cargos serão regidos sob o Regime Jurídico de Trabalho Estatutário, conforme a respectiva denominação, pré-requisitos, carga horária e salário base inicial especificados neste Edital, e de acordo com a Legislação Específica.
2. O quadro abaixo contém a relação de cargos ofertados, a quantidade de vagas por cargo e os requisitos mínimos que obedecem às seguintes especificações:

CARGOS	ESCOLARIDADE E REQUISITOS MÍNIMOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				Total	AC	PNE
AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo	850,00	40	07	06	01
AGENTE E VIGILANTE SANITÁRIO	Ensino Médio Completo	788,00	40	01	01	-
ASSISTENTE SOCIAL	Curso superior em Serviço Social	1.500,00	30	01	01	-
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	788,00	40	10	08	02
AUXILIAR DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS	Ensino Médio e Curso de Auxiliar de Saúde Bucal e registro no CRO	788,00	40	03	03	-
BIOQUÍMICO	Curso superior em Farmácia com habilitação em Bioquímica e registro no respectivo conselho	1.500,00	40	01	01	-
BIOMÉDICO	Curso superior em Biomedicina e registro no respectivo conselho	1.500,00	40	01	01	-
CONDUTOR SOCORRISTA	Ensino Médio Completo acrescido de CNH "D", Curso de Condutor Socorrista e Curso de APH de Urgência e Emergência	1.000,00	40	04	04	-
ELETRICISTA	Ensino Fundamental Completo e curso de eletricista	788,00	40	01	01	-
ENFERMEIRO	Curso Superior em Enfermagem e registro no COREN	1.500,00	40	09	08	01
ENG. AGRÔNOMO	Curso Superior em Engenharia Agrônoma ou Agronomia e registro no CREA	1.500,00	40	01	01	-
FARMACÊUTICO	Curso Superior em Farmácia e registro no respectivo conselho	1.500,00	40	01	01	-
FACILITADOR DE OFICINA DE ATIVIDADE FÍSICA, LAZER E RECREAÇÃO	Ensino Médio Completo	788,00	40	01	01	-
FACILITADOR DE DANÇA, EXPRESSÃO CORPORAL E BRINQUEDOTECA	Ensino Médio Completo	788,00	40	02	02	-
FACILITADOR DE OFICINA DE LEITURA	Ensino Médio Completo	788,00	40	01	01	-
FISIOTERAPEUTA	Curso Superior em Fisioterapia e registro no respectivo conselho	1.500,00	30	01	01	-
FONOAUDIÓLOGO	Curso Superior em Fonoaudiologia e registro no respectivo conselho	1.500,00	20	01	01	-
MÉDICO CLÍNICO GERAL	Curso Superior em Medicina e registro no CRM	2.000,00 + gratificação	40	04	04	-
NUTRICIONISTA	Curso Superior em Nutrição e registro no CRN	1.500,00	30	02	02	-
ODONTÓLOGO	Curso Superior em Odontologia e registro no CRO	1.500,00	40	01	01	-
ODONTÓLOGO PERIODONTISTA	Curso Superior em Odontologia com especialização em Periodontia e registro no CRO	1.500,00	40	01	01	-

ODONTÓLOGO ENDODONTISTA	Curso Superior em Odontologia com especialização em Endodontia e registro no CRO	1.500,00	40	01	01	-
ODONTÓLOGO BUCO MAXILO FACIAL	Curso Superior em Odontologia com especialização em Cirurgia e Traumatologia em Buco Maxilo Facial e registro no CRO	1.500,00	40	01	01	-
ORIENTADOR SOCIAL	Ensino Médio Completo	788,00	40	01	01	
MOTORISTA-D	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria "D"	850,00	40	04	04	-
MOTORISTA- D TRANSPORTE ESCOLAR	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria "D" e Curso de Transporte Escolar	850,00	40	04	04	-
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	Ensino Fundamental Completo + CNH categoria "D"	1.200,00	40	03	03	-
PSICOPEDAGOGO	Curso Superior em Pedagogia e especialização em Psicopedagogia	1.500,00	30	01	01	-
PEDREIRO	Ensino Fundamental Incompleto	1.080,00	40	01	01	-
PROFESSOR –A (Educ. Infantil)	Curso Superior em Pedagogia	1.654,09	30	12	10	02
PROFESSOR –A (Ens. Fund.)	Curso Superior em Pedagogia	1.654,09	30	13	11	02
PROFESSOR – B (ARTES)	Curso Superior de Licenciatura em Artes	1.654,09	30	01	01	-
PROFESSOR- B (LÍNGUA PORTUGUESA)	Curso Superior de Licenciatura em Letras	1.654,09	30	01	01	-
PSICÓLOGO EDUCACIONAL	Curso Superior em Psicologia com habilitação em Psicologia Educacional e registro no CRP	1.500,00	40	01	01	-
RECEPCIONISTA	Ensino Médio Completo	788,00	40	03	03	-
SERVENTE DE OBRAS	Ensino Fundamental Completo	800,00	40	01	01	-
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Enfermagem com Registro no COREN	788,00	40	08	07	01
TÉCNICO EM RAIOS-X	Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Radiologia	788,00	40	01	01	-
TRATORISTA	Ensino Fundamental Completo + CNH categoria "D"	1.200,00	40	02	02	-
VIGILANTE	Ensino Fundamental Incompleto	788,00	40	06	05	01
<b>TOTAL DE VAGAS</b>				<b>119</b>		

**Legendas:**

**AC** – Ampla Concorrência

**PNE** – Portador de Necessidade Especial

3. As vagas aos cargos previstos no quadro do item anterior serão distribuídas e oferecidas para a área urbana e a área rural. São consideradas da área urbana todas as repartições públicas municipais: escolas, unidades de saúde, autarquias e outros órgãos da Prefeitura Municipal, localizadas em toda a Cidade de Brejo do Cruz e são consideradas da área rural as localizadas fora do perímetro urbano.
4. Para a prova prática, referente aos cargos de Condutor Socorrista, Motorista "D", Motorista "D" Transporte Escolar, Operador de Máquinas Pesadas, Tratorista e Pedreiro, serão convocados os candidatos aprovados na Prova Escrita Objetiva, que obtiverem nota igual ou superior a 50 pontos obedecendo à ordem de classificação, em número igual a 3 (três) vezes o número de vagas oferecidas no presente Concurso Público.
5. Para a prova de títulos e experiência profissional referente aos cargos de Psicopedagogo, Professor A, Professor B (Artes), Professor B (Língua Portuguesa) serão convocados os candidatos aprovados na Prova

Escrita Objetiva, que obtiverem nota igual ou superior a 50 pontos obedecendo à ordem de classificação, em número igual a 3 (três) vezes o número de vagas oferecidas no presente Concurso Público.

6. A comprovação dos requisitos mínimos para investidura no cargo será exigida no ato da posse do candidato.
7. A jornada de trabalho dos servidores públicos municipais será de acordo com a tabela do item 2 do capítulo II do presente Edital.
8. A comprovação da habilitação e das exigências para o provimento do cargo deverá ser apresentada quando da posse do candidato aprovado e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas no presente Edital, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

### **CAPÍTULO III - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

1. São condições para a investidura em cargo público em vez de para a inscrição: ter nacionalidade brasileira ou portuguesa ou ser naturalizado, no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deve estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do art. 12, da Constituição Federal e o pagamento dos valores que consta no item 3.2 do capítulo IV.
2. Para todos os cargos os requisitos mínimos e a idade mínima de 18 anos deverão ser comprovados na data da posse.
3. Ter aptidão física e mental para o exercício e atribuição do cargo, comprovada por meio de avaliação clínica médico ocupacional e laboratorial realizada por Junta Médica de Brejo do Cruz-PB.
4. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
5. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
6. Estar registrado no devido Conselho de Classe, para as vagas destinadas às profissões regulamentadas, de acordo com a legislação específica;
7. Os candidatos não poderão pertencer aos quadros da empresa Ápice Consultoria, responsável pela organização do presente Concurso.

### **CAPÍTULO IV - DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO**

1. As inscrições **só poderão ser realizadas**, pela internet no site da organizadora.
2. Período de inscrições: 31 de agosto de 2015 a 20 de setembro de 2015.
- 3. DO PROCEDIMENTO PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO**
  - 3.1 O candidato para realizar sua inscrição via Internet deverá acessar o endereço eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com) e após o preenchimento da ficha de inscrição deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário disponível também no site, podendo efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do conveniado.
  - 3.2 O valor da taxa de inscrição correspondente ao nível do cargo será de:

NÍVEIS DOS CARGOS	VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$)
Nível Fundamental Incompleto	60,00
Nível Fundamental Completo	60,00
Nível Médio	64,00
Nível Médio Técnico	70,00
Nível Superior	84,00

- 3.3 **As inscrições efetuadas somente via internet** serão aceitas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição, que será feita através do contrato com o Banco conveniado.
- 3.4 A relação nominal dos candidatos que optaram por concorrer as vagas de ampla concorrência, com inscrição deferida para o Concurso estará disponível, a partir de 29 de setembro de 2015 no endereço eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com). É de **responsabilidade exclusiva do candidato** verificar a confirmação de sua inscrição. A divulgação da relação nominal dos candidatos inscritos também estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz a partir da mesma data.
- 3.5 Após confirmação de sua inscrição o candidato deverá imprimir o seu cartão de inscrição que também estará disponível a partir de 20 de outubro de 2015.
- 3.6 O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 3.7 Informações complementares acerca das inscrições via internet estarão disponíveis no endereço eletrônico supracitado.
- 3.8 A Ápice Consultoria não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.9 Os candidatos inscritos no Concurso passam a estar cientes do conhecimento e aceitação das normas através do Edital do concurso e automaticamente se declaram estar de acordo com as condições e os documentos exigidos pelo edital.
- 4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**
- 4.1 É assegurado o direito de inscrição às pessoas portadoras de deficiência, no presente concurso, de acordo com o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e do art. 37 do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores que regulamenta a lei 7.853/89, para os cargos de **Agente Administrativo (01), Auxiliar de Serviços Gerais (02), Enfermeiro (01), Professor A - Educ. Infantil - (02), Professor A – Ens. Fundamental (02), Técnico de Enfermagem (01), Vigilante (01)**, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, submetendo-se, quando convocadas, a exame oficial, o qual terá decisão terminativa sobre o exercício do cargo.
- 4.2 O portador de deficiência deverá especificar o teor da deficiência e o cargo para cuja vaga se inscreveu, juntando documento médico que comprove ser portador de deficiência, conforme indicado no item 4.4 deste capítulo.

- 4.3 O candidato cego ou amblópe, **além de enviar documentação indicada no item 4.4 deste capítulo, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições a confecção de prova em Braille ou Ampliada**, especificando o teor da deficiência, sob pena de não ter sua prova elaborada, impossibilitando de realizá-la.
- 4.4 O candidato portador de deficiência deverá fazer sua inscrição pela internet preenchendo integralmente sua ficha de inscrição e enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando deficiência, a espécie e o grau ou o nível da mesma, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), acompanhado de cópia simples do CPF e solicitando, caso necessite, o atendimento especial para a realização das provas e os recursos especiais necessários, **a partir de 31 de agosto até 21 de setembro de 2015**, impreterivelmente, via SEDEX, para a sede da Ápice Consultoria, na Av. Floriano Peixoto, 197 Centro, CEP 58.400-165, Campina Grande –PB, **Concurso Público de Brejo do Cruz/PB**.
- 4.4.1 O candidato portador de deficiência que não solicitar informações alusivas citadas no item 4.4 no período estabelecido terá inscrição indeferida para concorrer à vaga mencionada anteriormente.
- 4.5 Nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/99 e alterações posteriores são considerados pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas seguintes categorias:
- 4.5.1 Deficiência Física completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob forma de paraplegia, paraparesia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.
- 4.5.2 Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis(dB)ou mais aferida por audiograma nas freqüências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.
- 4.5.3 Deficiência visual: Cegueira na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho e com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; nos casos em que a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60%; Ou ainda, ocorrer simultaneamente quaisquer das condições anteriores.
- 4.5.4 Deficiência mental: Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, utilização de recursos da comunidade, saúde, segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.
- 4.5.5 Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.
- 4.5.6 O candidato inscrito como deficiente que não comprovar e atender rigorosamente as disposições mencionadas neste capítulo nos prazos previstos para inscrição deixando de comprovar sua deficiência perderá o direito de concorrer às vagas reservadas as Pessoas com Necessidades Especiais (PNE) e passarão a concorrer às vagas ofertadas na Ampla Concorrência (AC).
- 4.5.7 O candidato não portador de necessidades especiais que necessitar de condição especial para realização da prova deverá solicitá-la por meio de declaração informando os recursos especiais necessários, até o término das inscrições, por intermédio dos correios, via sedex ou Aviso de recebimento (AR) à Ápice Consultoria, devendo constar no envelope;

**ÁPICE CONSULTORIA**  
**Avenida Floriano Peixoto, 197 – Centro**  
**CEP: 58.400-165 Campina Grande-PB**

- 4.5.8 O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida;
- 4.5.9 O atendimento as condições solicitadas ficará sujeito a análise de viabilidade e razoabilidade do pedido;
- 4.5.10 A candidata que tem necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante adulto, que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas;
- 4.5.11 Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo de duração da prova da candidata.
- 4.5.12 A relação nominal dos candidatos que optaram por concorrer as vagas de portadores de necessidades especiais, com inscrição indeferida para o Concurso estará disponível, **a partir do dia 29 de setembro de 2015** no endereço eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com).
- 4.5.13 O prazo de recebimento dos recursos quanto às inscrições indeferidas dos candidatos que solicitarem concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, será do dia 29 de setembro até o dia 30 de setembro de 2015.
- 4.5.14 A divulgação das inscrições deferidas dos candidatos portadores de necessidades especiais será a partir de **09 de outubro de 2015**.
- 4.5.15 Será eliminado da lista dos deficientes o candidato cuja deficiência assinalada no requerimento de inscrição não se constate, no ato de posse, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral.
- 4.5.16 Será eliminado do Concurso o candidato cuja deficiência preenchida na ficha de inscrição seja incompatível com o cargo pretendido.
- 4.5.17 Logo após a investidura do candidato classificado, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o pedido de aposentadoria.

## CAPÍTULO V - DAS PROVAS E DA DATA DE REALIZAÇÃO

### 1. DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS E DATA DE REALIZAÇÃO

- 1.1 No quadro a seguir constam as informações da prova escrita objetiva com descrições das áreas temáticas, número de questões e o peso correspondente ao nível do cargo escolhido.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO/COMPLETO				
CARGOS	PROVA	ÁREA TEMÁTICA	ITENS	PESO
Auxiliar de serviços gerais		Português	15	45
Eletricista	Objetiva	Matemática	15	45
Motorista "D"		Conhecimentos Gerais	10	10
Motorista "D" Transp. Escolar			<b>TOTAL:</b>	<b>40</b>
Operador de máquinas pesadas				<b>100,0</b>
Pedreiro				
Servente de obras				
Tratorista				
Vigilante				

<b>NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>				
<b>CARGOS</b>	<b>PROVA</b>	<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	<b>ITENS</b>	<b>PESO</b>
Agente Administrativo		Português	15	45
Agente e Vigilante Sanitário	Objetiva	Conhecimentos Específicos	15	45
Aux. de Serviços Odontológicos		Informática	10	10
Condutor Socorrista			<b>TOTAL:</b>	<b>40</b>
Facilitador de Oficina de Atividade Física, Lazer e Rec.				<b>100,0</b>
Facilitador de Dança, Expressão Corporal e Brinquedoteca				
Facilitador de Oficina de Leitura				
Orientador Social				
Recepcionista				
Técnico de Enfermagem				
Técnico em Raio X				

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>CARGOS</b>	<b>PROVA</b>	<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	<b>ITENS</b>	<b>PESO</b>
Assistente Social		Língua Portuguesa	15	30
Bioquímico	Objetiva	Conhecimentos Específicos	15	60
Biomédico		Raciocínio Lógico	10	10
Enfermeiro			<b>TOTAL:</b>	<b>40</b>
Engenheiro Agrônomo				<b>100,0</b>
Farmacêutico				
Fisioterapeuta				
Fonoaudiólogo				
Médico Clínico Geral				
Nutricionista				
Odontólogo				
Odontólogo Periodontista				
Odontólogo Endodontista				
Odontólogo Buco Maxilo Facial				

<b>NÍVEL SUPERIOR/ <u>ÁREAS DE EDUCAÇÃO</u></b>				
<b>CARGOS</b>	<b>PROVA</b>	<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	<b>ITENS</b>	<b>PESO</b>
Psicopedagogo		Língua Portuguesa	15	30
Professor A – Educ. Infantil	Objetiva	Conhecimentos Específicos e Didática	15	60
Professor A – Ens. Fundamental		Raciocínio lógico	10	10
Professor B – Artes			<b>TOTAL:</b>	<b>40</b>
Professor B – Língua Portuguesa				<b>100,0</b>
<b>Psicólogo Educacional</b>				

- 1.2 A prova escrita objetiva tem pontuação máxima de 100,00 (Cem) pontos, para todos os cargos. Para saber quanto vale cada questão de uma determinada área temática, dividimos o peso da prova (área temática) pelo número de questões.
- 1.3 Exemplo: A área temática de conhecimentos específicos e didática para o cargo de Professor tem 15 questões, assim teremos:



60/15 = 4 (Valor de cada questão da prova/área temática de conhecimentos específicos e didática).

- 1.4 As provas constarão de 40 (Quarenta) questões, todas de múltipla escolha com 05(cinco) alternativas de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta.
- 1.5 A Prova escrita terá **duração mínima de 2h (duas horas) e máxima de 3h (três horas)**.
- 1.6 No prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização das provas escritas, a Empresa Organizadora do Concurso divulgará os respectivos gabaritos preliminares de respostas no site [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com).
- 1.7 A prova escrita está prevista para ser **realizada na data provável de 01 de novembro de 2015**.

**Horário: Divulgado nos Cartões de Inscrição.**

**Local: Divulgado nos Cartões de Inscrição.**

- 1.8 Caso ocorra alteração da data prevista para aplicação das provas, será publicado comunicado com as informações concernentes no site da Ápice Consultoria [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)
2. Os candidatos serão cientificados dos locais e horário de realização das provas, através dos cartões de inscrição que serão disponibilizados no site da empresa nas datas previstas no **cronograma que consta no ANEXO II deste edital**.
- 2.1 Não serão dadas informações, por telefone, a respeito de datas, locais ou horário de realização das provas, devendo o candidato observar rigorosamente os aditivos ao presente edital e os comunicados a serem publicados.
- 2.2 Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nas escolas ou espaços físicos designados para realização das provas localizados na cidade, a Ápice Consultoria reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos, podendo ainda ser aplicadas tanto no turno da manhã quanto no turno da tarde dependendo da quantidade de inscritos.
- 2.3 A Ápice Consultoria e a Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades.
- 2.4 Havendo alteração na data prevista para realização das provas, a nova data poderá ser remarcada e a prova ser aplicada em domingos ou feriados, exceto aos sábados.
- 2.5 Havendo a anulação de alguma prova os candidatos que não compareceram para sua realização serão considerados faltosos e eliminados e não poderão comparecer para a reaplicação da prova.
- 2.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações a cerca do certame no site da Ápice Consultoria, principalmente sobre horário, local, sala e carteira de realização das Provas do Concurso.
- 2.7 Se o candidato optar por inscrever-se em cargo de níveis distintos terá que realiza outra inscrição.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência de trinta minutos (30 min) do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica azul ou preta, cartão de inscrição e de documento oficial de identificação original com foto. Sendo considerado documento válido para sua identificação a cédula de identidade (RG), documentos oficiais fornecidas por conselhos de classe, válidos em território nacional, carteira de trabalho, carteira de reservista, passaporte ou carteira nacional de habilitação válidos na data de realização das provas.
- 3.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento oficial de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o

registro de ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, sendo ainda, neste caso, submetido à identificação especial, através de coleta de assinatura, impressão digital e se necessário foto para identificação.

3.2 Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, título de eleitor, CPF, carteira de estudante, nem documentos ilegíveis e/ou não-identificáveis.

4. **SERÁ EXCLUÍDO DO CONCURSO O CANDIDATO QUE:**

- a) Não comparecer para realizar a prova escrita.
  - b) Apresentar-se após o horário estabelecido.
  - c) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido 30 (trinta) minutos do início das provas.
  - d) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.
  - e) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (Celular, palmtop, tablet, agenda eletrônica, gravador, reproduzidor de vídeo ou de voz ou qualquer outro equipamento eletrônico similar).
  - f) Fizer anotações informativas concernentes às suas respostas em locais não autorizados, em comprovante ou cartão de inscrição de inscrição ou em qualquer outro meio não autorizado neste edital.
  - g) Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova como também dos candidatos participantes.
  - h) Lançar meios ilícitos para a realização das provas.
  - i) Não devolver a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.
  - j) Estiver portando arma, mesmo que possua o respectivo porte.
  - k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
  - l) Não assinar a lista de frequência.
- 4.1 Durante a aplicação e realização das provas objetivas, não será permitido ao candidato portar boné, telefone celular, relógio (digital e analógico) ou qualquer tipo de equipamento eletrônico, bem como qualquer material impresso.
- 4.2 O candidato deve transcrever com cuidado as respostas das provas objetivas para a folha de respostas de leitura óptica, que será o único documento válido para a correção das provas.
- 4.3 O preenchimento e assinatura da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato e em hipótese alguma será substituído por erro de transcrição do mesmo.
- 4.4 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 4.5 O candidato que receber sua prova com quaisquer falhas de impressão, ausência de páginas ou folha de respostas com erros ou ausência de identificação, deverá comunicar ao fiscal de sala e requerer nova prova ou folha de resposta reserva para substituição, não sendo este motivo o suficiente para sua exclusão do concurso, devendo ainda o ocorrido ser registrado em anotação em Ata de Sala.
- 4.6 O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.

- 4.7 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
- 4.8 Em nenhuma hipótese serão realizadas provas fora do local, data e horários determinados.
- 4.9 Por questões de segurança e integridade do Concurso o candidato só poderá ausentar-se da sala após decorridas 2h (Duas horas) do início da aplicação das provas. Após esse período o candidato deverá entregar ao fiscal de sala a sua Folha de resposta devidamente preenchida e assinada e poderá levar seu caderno de questões.
- 4.10 As provas objetivas, o gabarito provisório e o gabarito oficial serão divulgados no site da Ápice Consultoria ([www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)).
- 4.11 O Candidato que na prova escrita objetiva acertar menos de 50% do peso total de questões válidas ou obtiver nota 0,0 (Zero) em qualquer uma das áreas temáticas, será eliminado do Concurso.

## CAPÍTULO VI – PROVA PRÁTICA

1. A prova prática para os cargos de Conductor Socorrista, Motorista “D”, Motorista “D” Transporte Escolar, Operador de máquinas pesadas, Tratorista e Pedreiro, será realizada na cidade de Brejo do Cruz -PB, no dia **29 de novembro de 2015**, a partir das 8h (Oito horas). Os candidatos deverão ficar atentos ao Edital de Convocação a ser publicado no Endereço Eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com) e através de listas que estarão afixadas na Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz/PB. A Prova Prática terá caráter, apenas, eliminatório, considerando-se apto o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
- 1.2 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.
- 1.3 Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
2. Para a realização da Prova Prática serão convocados os candidatos aprovados na Prova Escrita Objetiva, que obtiverem nota igual ou superior a **50 pontos** obedecendo à ordem de classificação, em número igual a 3 (três) vezes o número de vagas oferecidas no presente Concurso Público.
- 2.1 Os demais candidatos aprovados na Prova Escrita Objetiva e não convocados para Prova Prática, poderão fazer parte de futuras convocações, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz, observando o prazo de validade do Concurso.
3. Os candidatos inscritos como portador de necessidades especiais e aprovados no Concurso, serão convocados para realizar a prova prática e não serão concedidos veículos adaptados para a situação dos candidatos e nem posteriormente no exercício das atividades serão fornecidos veículos especiais para candidatos às vagas de Conductor Socorrista, Motorista “D”, Motorista “D” Transporte Escolar, Tratorista e Operador de Máquinas Pesadas.
4. Os candidatos às vagas de Conductor Socorrista, Motorista “D”, motorista “D” Transporte Escolar, Tratorista e Operador de máquinas Pesadas, deverão comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria exigida para o cargo, devendo o documento em questão estar devidamente dentro do prazo de validade, de acordo com a

legislação vigente (Código de Trânsito Brasileiro). Não serão aceitos protocolos fornecidos pelo DETRAN em substituição à CNH válida para realização da Prova Prática.

5. A prova prática de Direção Veicular e Operador de máquinas pesadas será avaliada numa escala de 0,00 (zero) a 100 (cem) pontos onde será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,00(cinquenta) pontos. Na prova Prática será avaliado o conhecimento do candidato em operação veicular atentando para as normas do Código de Trânsito Brasileiro a fim de averiguar, se está o candidato apto ou inapto a exercer satisfatoriamente a sua função.
6. Os candidatos deverão ficar atentos ao Edital de Convocação a ser publicado no Endereço Eletrônico [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com) e através de listas que estarão afixadas na Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz/PB.
7. A Prova Prática para o cargo de Pedreiro será avaliada numa escala de 0,00 (zero) a 100 (cem) pontos. Onde será considerado apto o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos. Quanto aos critérios de análise da Prova Prática serão considerados conhecimento técnico na utilização de ferramentas, destreza e agilidade na execução das tarefas, acabamento e qualidade do trabalho realizado, a fim de averiguar, se está o candidato apto ou inapto a exercer satisfatoriamente a sua função.
8. Os candidatos à vaga de Pedreiro deverão comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento oficial de identidade original.
9. Divulgação do resultado preliminar da Prova Prática **03 de dezembro de 2015.**
10. Prazo pra envio dos recurso quanto ao resultado da prova prática **03 a 04 de dezembro de 2015.**
11. Resposta ao julgamento dos recurso da prova prática **11 de dezembro de 2015.**
12. Resultado oficial da prova prática **17 de dezembro de 2015.**
13. A Prova Prática terá caráter, apenas, eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
14. A Prova Prática não influenciará na posição dos candidatos quanto à Prova Escrita Objetiva, exceto em caso de desistência ou eliminação do candidato.
15. A nota da Prova Prática será somada com o resultado da Prova Escrita Objetiva, podendo chegar a até 200,00 (duzentos) pontos.
16. O candidato não habilitado ou que não realizar a prova será excluído do Concurso.
17. Não Haverá segunda chamada ou repetição para a Prova Prática seja qual for o motivo alegado.

## CAPÍTULO VII - DAS PROVAS DE TÍTULOS

1. Somente os candidatos aos cargos de Psicopedagogo, Professor A, Professor B (Artes), Professor B (Língua Portuguesa), **Psicólogo Educacional** que obtiverem acerto superior a 50% do total de questões válidas da prova escrita objetiva terão seus títulos avaliados para efeito de resultado final, obedecendo à ordem classificatória do resultado parcial (1ª Etapa) e que estiverem na margem de 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas para o cargo. Esses Candidatos serão convocados após o resultado da prova escrita para apresentar os documentos comprobatórios.

2. Os candidatos aos cargos de Psicopedagogo, Professor A, Professor B (Artes), Professor B (Língua Portuguesa), **Psicólogo Educacional** que estiverem classificados dentro da margem de 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas para o cargo, serão chamados através de edital de convocação para a prova de títulos. As informações referente ao envio dos títulos estará disponível no site da Ápice Consultoria, logo após a publicação do edital de convocação, onde o candidato deverá preencher e assinar o formulário (Anexo IV) e que também será disponibilizado no site informando todos os dados relacionados aos títulos como também a experiência profissional de acordo com as informações contidas no quadro que consta no item 13 deste capítulo.
3. Os candidatos aprovados que não estiverem dentro da margem de 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas e que não tiverem seus títulos computados, poderão, a critério da Prefeitura, ser convocados posteriormente caso as vagas não sejam preenchidas.
4. O resultado parcial das provas escritas para aos cargos de Psicopedagogo, Professor A, Professor B (Artes), Professor B (Língua Portuguesa), **Psicólogo Educacional** não garantirá posição definitiva para efeito de classificação, somente após a apuração das provas de títulos é que será dado o resultado final.
5. Os candidatos aos cargos de Psicopedagogo, Professor A, Professor B (Artes), Professor B (Língua Portuguesa), deverão encaminhar seus títulos e o formulário de títulos devidamente preenchido e assinado, somente após o resultado definitivo da prova escrita objetiva e do edital de convocação, previstos para o dia 20 de novembro. Os candidatos deverão encaminhar seus títulos e formulário por SEDEX, no Endereço abaixo citado, **com data máxima de postagem do dia 24 de novembro de 2015**, devendo constar no envelope:

**ÁPICE CONSULTORIA**  
**Avenida Floriano Peixoto, 197 – Centro**  
**CEP: 58.400-165 Campina Grande-PB**

6. Os Títulos deverão ser encaminhados à Ápice Consultoria em cópia autenticada, juntamente com o formulário de títulos (**Anexo IV**), devidamente preenchido e assinado que também será disponibilizado no site da organizadora, **não sendo permitido o envio posterior ao prazo estipulado**.
7. Será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação e/ou que não esteja autenticado e não estiver especificado no item 13 do presente capítulo.
8. A Comprovação da atividade profissional far-se-á através de certidão emitida pela gestão da unidade de exercício do interessado, especificando o período do efetivo exercício ou quando tratar de experiência em instituição particular através de cópia autenticada da Carteira Profissional.
9. As Certidões expedidas em língua estrangeira deverão vir acompanhadas pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.
10. A nota máxima do Exame de Títulos é de 100,00 pontos.
11. A nota da Prova de Título será somada com o resultado da Prova Escrita Objetiva, podendo chegar a até 200,00 (Duzentos) pontos.

12. Para efeito de classificação no resultado final do Concurso Público, o candidato, mesmo que não obtenha nota do exame de Títulos e /ou apresente documentos que favoreçam ao Exame de Títulos poderá ser aprovado, desde que, a sua nota nas provas objetivas não seja inferior a 50 (cinquenta) pontos.
13. O Exame de Títulos será avaliado de acordo com a pontuação e tabela abaixo:

**TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

<b>1. <u>TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</u></b>		
<b>Discriminação do Título</b>	<b>Máx. de Títulos</b>	<b>Pontuação</b>
▪ Doutorado (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	01	50
▪ Mestrado (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	01	25
▪ Especialização <i>lato sensu</i> (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	01	15
<b>2. <u>ATIVIDADES PROFISSIONAIS</u></b>		
<b>Discriminação</b>	<b>Máx. de anos</b>	<b>Pontuação</b>
▪ Efetivo exercício em atividade em área objeto ao cargo que concorrerá (por ano de efetivo exercício).	05	1 ponto para cada ano de efetivo exercício  5 (pontuação máxima)
<b>3. <u>OUTRAS ATIVIDADES</u></b>		
<b>Discriminação</b>	<b>Máx. de anos</b>	<b>Pontuação</b>
▪ Curso de Formação e/ou Aperfeiçoamento em Educação na área objeto ao cargo que concorrerá, com exigência de frequência e duração mínima de 40 horas.	05	1 ponto para cada curso  5 (pontuação máxima)

**Pontuação Máxima de Títulos e Experiência Profissional: 100,00 (Cem) Pontos.**

14. O resultado preliminar da prova de títulos será divulgado a partir do dia 07 de dezembro de 2015, tendo o candidato o prazo para envio de eventuais recursos de **07 a 08 de dezembro de 2015**.
15. As respostas ao julgamento dos recursos referentes à prova de títulos serão enviadas para Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz/PB, a partir do dia **15 de dezembro de 2015**.
16. O resultado oficial da Prova de títulos estará disponível a partir do dia **17 de dezembro de 2015**.
17. O resultado final do Concurso Público será divulgado dia **18 de dezembro de 2015**.

**CAPÍTULO VIII - CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO**

1. Será considerado classificado o candidato aprovado cujo número representativo de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas oferecidas, para o respectivo cargo e com nota igual ou superior a 50 (Cinquenta) pontos na Prova Escrita Objetiva.
  - 1.1. Os candidatos aprovados e classificados nos cargos de Nível Superior deverão comprovar no ato da posse a conclusão do curso e demais requisitos exigidos para a ocupação do cargo.
  - 1.2. O candidato que não apresentar o requisito mínimo exigido fica impedido de tomar posse e sua portaria de nomeação será tornada sem efeito.
2. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, calculada na forma estabelecida neste Edital.
3. Os candidatos com nota inferior a 50,00 (Cinquenta) pontos na Prova Escrita Objetiva estarão automaticamente eliminados.
4. Para os candidatos de **nível fundamental incompleto**, nível fundamental completo, nível médio/técnico e nível superior, exceto os candidatos aos cargos de Pedagogo, Professor A e Professor B, **Psicólogo Educacional** a nota final será a nota obtida na prova escrita objetiva, podendo chegar a até 100,00 (Cem) pontos.
5. Para os candidatos de nível superior aos cargos de Pedagogo, Professor A e Professor B, **Psicólogo Educacional** a nota final será dada pelo somatório da prova escrita objetiva com a nota da Prova de títulos, podendo chegar a 200,00 (Duzentos) pontos.
6. Do desempate: na hipótese de igualdade de nota, terá preferência, sucessivamente, o candidato:

CARGO	ORDEM DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
<p align="center"><b><u>NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO</u></b></p> <p align="center"><b><u>NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;</li> <li>2. obtiver maior nota na prova de português;</li> <li>3. obtiver maior nota na prova de matemática;</li> <li>4. persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li> </ol>
<p align="center"><b><u>NÍVEL MÉDIO COMPLETO</u></b></p> <p align="center"><b><u>NÍVEL MÉDIO TÉCNICO</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;</li> <li>2. obtiver maior nota na prova de conhecimentos específicos;</li> <li>3. obtiver maior nota na prova de português;</li> <li>4. persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li> </ol>

<b><u>NÍVEL SUPERIOR</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;</li> <li>2. obtiver maior nota na prova de conhecimentos específicos;</li> <li>3. obtiver maior nota na prova de português;</li> <li>4. obtiver maior nota na prova de títulos;</li> <li>5. persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li> </ol>
------------------------------	---

### CAPÍTULO IX - DOS RECURSOS

1. Será admitida a interposição de recurso pelo candidato que se achar prejudicado em qualquer etapa da seleção, desde que devidamente fundamentado. Conforme datas em cronograma no anexo II deste edital. Para interpor o respectivo recurso o candidato deverá utilizar o seguinte modelo:

#### **MODELO PARA EVENTUAIS RECURSOS**

<b>Concurso: PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ</b>
Candidato:
Nº. Documento de Identidade:
Nº. de Inscrição:
Cargo:
Fundamentação e argumentação lógica:
Data: __/__/__
Assinatura:

2. Os recursos deverão ser remetidos por intermédio dos Correios, via SEDEX à **ÁPICE – Consultoria , situada à Av. Floriano Peixoto, 197, Centro – Campina Grande – PB - CEP 58.400-165.**
- 2.1 O recurso interposto fora do respectivo prazo especificado no cronograma (Anexo II) não será aceito, sendo considerada, para tanto a data da postagem.
- 2.2 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 2.3 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-sílime (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja especificado neste Edital.



- 2.4 Compete à Comissão Especial de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento do Concurso Público julgar, em instância única administrativa, no prazo de recebimento, os recursos interpostos de acordo com o Edital.
3. O Gabarito Provisório poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial Definitivo, divulgado após o prazo recursal.
4. Recursos inconsistentes e/ou intempestivos serão indeferidos.
- 4.1 Se do exame de recursos resultar anulação de questão(ões) ou item(ns) de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.
- 4.2 As respostas dos recursos interpostos ficarão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz, caso o candidato queira ter conhecimento das mesmas deverá comparecer pessoalmente no endereço abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ/PB**

RUA: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

#### **CAPÍTULO X - DA HOMOLOGAÇÃO**

1. Apreciada a regularidade do Concurso, mediante relatório sucinto, a Ápice Consultoria encaminhará à Prefeitura Municipal que homologará e fará publicar no Boletim Oficial do Município o seu resultado.

#### **CAPÍTULO XI - DAS NOMEAÇÕES**

1. A nomeação dos candidatos classificados far-se-á por ordem decrescente das notas obtidas, mediante a quantidade das vagas oferecidas, devendo o candidato apresentar no ato da posse, os seguintes documentos:
- a) Cópia do Diploma ou Certificado Escolar;
  - b) Cópia da Carteira de inscrição no respectivo Conselho Regional;
  - c) Cópia da Cédula de Identidade;
  - d) Cópia da Carteira do Trabalho e Previdência Social (das páginas de identificação);
  - e) Cópia do Título Eleitoral, com comprovante de quitação perante a Justiça Eleitoral;
  - f) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - g) Cópia do Cartão de Inscrição do PIS/PASEP (se já foi ou é empregado registrado);
  - h) Cópia do Certificado de alistamento militar ou de reservista (se do sexo masculino);
  - i) Cópias das Certidões de nascimento de filhos menores de 14 anos, caso existam;
  - j) Cópia da Certidão de nascimento ou de casamento, conforme o caso;
  - k) Declaração de bens e outros cargos públicos (obter na Prefeitura);
  - l) Uma foto recente tamanho 3x4;
  - m) Laudo de Médico do Trabalho, atestando que o candidato está APTO ao exercício do cargo.

- n) Exames Médicos Pré admissionais: Eletrocardiograma com laudo; hemograma completa com contagem de plaquetas; glicemia em jejum; lipidograma total (colesterol fracionado e triglicérides); Sorologia para Chagas, grupo sanguíneo e Fator RH; Urina rotina (EAS), Parasitológico de fezes; Laudo com sanidade mental emitido por psiquiatra, P.S.A (somente para homens- idade acima de 45 anos); Raio X de tórax em PA com laudo; Parecer oftalmológico com acuidade visual; parecer otorrinolaringológico com audiometria; e parecer cardiológico (idade acima de 45 anos).
2. A nomeação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por cargo, far-se-á pela Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz- PB, obedecido o limite de vagas existentes, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste concurso.
  3. A convocação será feita através da Secretaria Municipal de Administração, por meio de Edital de Convocação determinando dia, horário e local para a apresentação do candidato para tomar posse no cargo, devendo o Edital ser publicado no Diário Oficial do Município e o candidato deverá ficar atento às publicações de convocação.
  4. O candidato nomeado para ocupar o cargo deve exercer no prazo legal as funções inerentes, ficando proibido qualquer ato que possa desviar as funções relativas ao cargo para o qual o mesmo logrou êxito no concurso público, ressalvadas as situações excepcionais e autorizadas pelo órgão superior competente.

## CAPÍTULO XII- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Será admitida concessão de vista ou revisão de provas, desde que tenha como finalidade o exercício do direito de recurso.
2. A comissão organizadora, bem como **ÁPICE CONSULTORIA**, poderá em qualquer fase do certame alterar datas apresentadas no cronograma previsto, sem que haja ressarcimento da taxa de inscrição de quaisquer dos candidatos inscritos.
3. A inexistência das afirmativas e irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do certame, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
4. A inscrição importa no conhecimento e aceitação das normas do presente edital.
5. O Concurso Público terá validade pelo prazo de dois anos, a contar da data da publicação de sua homologação no Boletim Oficial do Município, podendo ser prorrogada a critério da Administração Pública Municipal, obedecendo ao disposto do artigo 37, incisos III e IV, da CF.
6. Não poderá ser fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Concurso, valendo para esse fim o resultado publicado.
7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, aditivos e comunicados referentes a este concurso público no Boletim do Município e no Diário Oficial do Estado e quadros de avisos na sede da Prefeitura.
8. A classificação no Concurso Público assegurará aos candidatos aprovados dentro das vagas oferecidas, o direito de ser nomeado, seguindo a ordem classificatória do certame.

9. O candidato aprovado deve manter sempre o seu endereço atualizado junto a Secretaria da Administração do Município, a fim de que possa convocá-lo para tratar de assunto relacionado à sua nomeação.
10. Além dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste edital, os demais aprovados no concurso público integrarão lista de classificados que poderá ser utilizada conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Brejo do Cruz, no período de validade do presente certame.
11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, juntamente com a empresa Ápice Consultoria.

Brejo do Cruz-PB, 31 de agosto de 2015.

**ANA MARIA DUTRA DA SILVA**

**PREFEITA**

## ANEXO I

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO/COMPLETO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PORTUGUÊS:** Compreensão e interpretação de textos; Uso de letras minúsculas e maiúsculas; Ortografia oficial; Reconhecimento das classes gramaticais: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Tempos verbais; Gênero: feminino e masculino; Número: singular e plural.

**MATEMÁTICA:** Sistema de Numeração Decimal-SND; Operação com números naturais; Formas geométricas; Grandezas e suas medidas; Sistema Monetário Brasileiro; Representação dos Números Racionais; Números Ordinais; Números pares e ímpares; Gráficos e Tabelas; Porcentagem.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

**ELETRICISTA**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. Morfologia: noções básicas sobre as classes de palavras; 3. Ortografia: dígrafos consonantais; dígrafos vocálicos; encontros vocálicos; e encontros consonantais; 4. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e divisão silábica; 5. Tonicidade: classificação da sílaba quanto à intensidade (tônica, átona, subtônica); e classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica (oxítone, paroxítone, proparoxítone); 6. Sintaxe: termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

**MATEMÁTICA:** 1--Sistema de Numeração Decimal –SND. 2-Operações com os Números Naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, múltiplos e divisores). 3- O conjunto dos Números Inteiros e Operações. 4- Os Números Racionais na representação fracionária, decimal e porcentagem e Operações. 5-Grandezas e Medidas. 6- Equações do 1º e 2ºGraus. 7- Razões e Proporções. 8 –Regra de Três Simples e Composta. 9 - Geometria Plana e Espacial. 10- Educação Estatística. 11- Campo Combinatório (combinação, arranjo, permutação e plano cartesiano). 12 -Campo Algébrico (expressão algébrica, monômio e polinômio).

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas.. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

**MOTORISTA D**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. Morfologia: noções básicas sobre as classes de palavras; 3. Ortografia: dígrafos consonantais; dígrafos vocálicos; encontros vocálicos; e encontros consonantais; 4. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e divisão silábica; 5. Tonicidade: classificação da sílaba quanto à intensidade (tônica, átona, subtônica); e classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica (oxitona, paroxitona, proparoxitona); 6. Sintaxe: termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

**MATEMÁTICA:** 1--Sistema de Numeração Decimal –SND. 2-Operações com os Números Naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, múltiplos e divisores). 3- O conjunto dos Números Inteiros e Operações. 4- Os Números Racionais na representação fracionária, decimal e porcentagem e Operações. 5-Grandezas e Medidas. 6- Equações do 1º e 2º Graus. 7- Razões e Proporções. 8 –Regrade Três Simples e Composta. 9 - Geometria Plana e Espacial. 10- Educação Estatística. 11- Campo Combinatório (combinação, arranjo, permutação e plano cartesiano). 12 -Campo Algébrico (expressão algébrica, monômio e polinômio).

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

**MOTORISTA- D TRANSPORTE ESCOLAR**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. Morfologia: noções básicas sobre as classes de palavras; 3. Ortografia: dígrafos consonantais; dígrafos vocálicos; encontros vocálicos; e encontros consonantais; 4. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e divisão silábica; 5. Tonicidade: classificação da sílaba quanto à intensidade (tônica, átona, subtônica); e classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica (oxitona, paroxitona, proparoxitona); 6. Sintaxe: termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

**MATEMÁTICA:** 1--Sistema de Numeração Decimal –SND. 2-Operações com os Números Naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, múltiplos e divisores). 3- O conjunto dos Números Inteiros e Operações. 4- Os Números Racionais na representação fracionária, decimal e porcentagem e Operações. 5-Grandezas e Medidas. 6- Equações do 1º e 2º Graus. 7- Razões e Proporções. 8 –Regrade Três Simples e Composta. 9 - Geometria Plana e Espacial. 10- Educação Estatística. 11- Campo Combinatório (combinação, arranjo, permutação e plano cartesiano). 12 -Campo Algébrico (expressão algébrica, monômio e polinômio).

**CONHECIMENTOS GERAIS** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

### **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. Morfologia: noções básicas sobre as classes de palavras; 3. Ortografia: dígrafos consonantais; dígrafos vocálicos; encontros vocálicos; e encontros consonantais; 4. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e divisão silábica; 5. Tonicidade: classificação da sílaba quanto à intensidade (tônica, átona, subtônica); e classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica (oxítone, paroxítone, proparoxítone); 6. Sintaxe: termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

**MATEMÁTICA:** 1--Sistema de Numeração Decimal –SND. 2-Operações com os Números Naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, múltiplos e divisores). 3- O conjunto dos Números Inteiros e Operações. 4- Os Números Racionais na representação fracionária, decimal e porcentagem e Operações. 5-Grandezas e Medidas. 6- Equações do 1º e 2º Graus. 7- Razões e Proporções. 8 –Regra de Três Simples e Composta. 9 - Geometria Plana e Espacial. 10- Educação Estatística. 11- Campo Combinatório (combinação, arranjo, permutação e plano cartesiano). 12 -Campo Algébrico (expressão algébrica, monômio e polinômio).

**CONHECIMENTOS GERAIS** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

### **PEDREIRO**

**PORTUGUÊS:** Compreensão e interpretação de textos; Uso de letras minúsculas e maiúsculas; Ortografia oficial; Reconhecimento das classes gramaticais: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Tempos verbais; Gênero: feminino e masculino; Número: singular e plural.

**MATEMÁTICA:** Sistema de Numeração Decimal-SND; Operação com números naturais; Formas geométricas; Grandezas e suas medidas; Sistema Monetário Brasileiro; Representação dos Números Racionais; Números Ordinais; Números pares e ímpares; Gráficos e Tabelas; Porcentagem.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

### **SERVENTE DE OBRAS**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. Morfologia: noções básicas sobre as classes de palavras; 3. Ortografia: dígrafos consonantais; dígrafos vocálicos; encontros vocálicos; e encontros consonantais; 4. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e divisão silábica; 5. Tonicidade: classificação da sílaba quanto à intensidade (tônica, átona, subtônica); e classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica (oxítone, paroxítone, proparoxítone); 6. Sintaxe: termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

**MATEMÁTICA:** 1--Sistema de Numeração Decimal –SND. 2-Operações com os Números Naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, múltiplos e divisores). 3- O conjunto dos Números Inteiros e Operações. 4- Os Números Racionais na representação fracionária, decimal e porcentagem e Operações. 5-Grandezas e Medidas. 6- Equações do 1º e 2º Graus. 7- Razões e Proporções. 8 –Regra de Três Simples e Composta. 9 - Geometria Plana e Espacial. 10- Educação Estatística. 11- Campo Combinatório (combinação, arranjo, permutação e plano cartesiano). 12 -Campo Algébrico (expressão algébrica, monômio e polinômio).

**CONHECIMENTOS GERAIS** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

### **TRATORISTA**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. Morfologia: noções básicas sobre as classes de palavras; 3. Ortografia: dígrafos consonantais; dígrafos vocálicos; encontros vocálicos; e encontros consonantais; 4. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e divisão silábica; 5. Tonicidade: classificação da sílaba quanto à intensidade (tônica, átona, subtônica); e classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica (oxítone, paroxítone, proparoxítone); 6. Sintaxe: termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

**MATEMÁTICA:** 1--Sistema de Numeração Decimal –SND. 2-Operações com os Números Naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, múltiplos e divisores). 3- O conjunto dos Números Inteiros e Operações. 4- Os Números Racionais na representação fracionária, decimal e porcentagem e Operações. 5-Grandezas e Medidas. 6- Equações do 1º e 2º Graus. 7- Razões e Proporções. 8 –Regra de Três Simples e Composta. 9 - Geometria Plana e Espacial. 10- Educação Estatística. 11- Campo Combinatório (combinação, arranjo, permutação e plano cartesiano). 12 -Campo Algébrico (expressão algébrica, monômio e polinômio).

**CONHECIMENTOS GERAIS** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

### **VIGILANTE**

**PORTUGUÊS:** Compreensão e interpretação de textos; Uso de letras minúsculas e maiúsculas; Ortografia oficial; Reconhecimento das classes gramaticais: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Tempos verbais; Gênero: feminino e masculino; Número: singular e plural.

**MATEMÁTICA:** Sistema de Numeração Decimal-SND; Operação com números naturais; Formas geométricas; Grandezas e suas medidas; Sistema Monetário Brasileiro; Representação dos Números Racionais; Números Ordinais; Números pares e ímpares; Gráficos e Tabelas; Porcentagem.

**CONHECIMENTOS GERAIS** Domínio de tópicos e acontecimentos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, comunicação, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível regional, nacional e internacional, que marcaram o Brasil nas últimas décadas. História de Brejo do Cruz: Aspectos geográficos e história política do Município.

- **NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

### **AGENTE ADMINISTRATIVO**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. Funções administrativas: noções sobre Organização e Estrutura organizacional. Rotinas administrativas: circulação de documentos oficiais, protocolo, técnicas de arquivo, e procedimentos administrativos. Ofícios e memorandos, emissão de relatórios. Noções básicas de administração patrimonial. Noções básicas de administração e controle de estoques. Noções básicas de Administração Pública: Administração Direta e Indireta. Ato administrativo: conceito. Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes. Noções de atendimento ao público. Redação Oficial: memorandos, comunicações internas e requerimentos. Informática: uso do correio eletrônico; conhecimentos práticos de Word e Excel; apresentação de slides; Noções de organização de arquivos e métodos de acesso

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware, software e peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos e microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais);



aplicativos parasegurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOfficeeApacheOpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentaçõesmultimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração,importação e vinculação de dados entre aplicativos.

### **AGENTE E VIGILANTE SANITÁRIO**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código de Saúde, leis complementares e decretos municipais que tratam de assuntos que envolvam a vigilância sanitária; noções de saúde e doenças; noções de anatomia e fisiologia humanas; nutrição e dietética; noção geral de nutrientes e suas funções no organismo; influência da má nutrição na determinação e distribuição de distúrbios de saúde; higiene e profilaxia: noções de saúde, de alimentação, de habilitação corporal do vestuário; noções de saneamento básico e agravos à saúde; noções básicas sobre doenças infecto-contagiosas, defesas do organismo; noções de vacinação e prevenção de doenças; Controle de doenças transmissíveis e sexualmente transmissíveis; dengue; malária; febre amarela. Processo Saúde-Doença. Coeficientes avaliadores de saúde. Epidemiologia descritiva e metodologia epidemiológica. Endemia e epidemia. Sistema de Vigilância Epidemiológica e ação no controle de doenças. Doenças transmissíveis e modos de transmissão. Saúde materno infantil. Programas de imunização. Eficácia de vacinas. Saneamento do meio ambiente. Saúde e nutrição. Biossegurança. Vigilância sanitária. Sistema único de saúde. Consciência local e global relativas ao meio ambiente e a sua proteção e melhoria. Relação entre meio ambiente e a realidade cotidiana. Compreensão dos problemas ambientais que afetam a vida da comunidade do município, do estado, do país e do planeta. Relação entre as questões políticas, econômicas e sociais e as questões ambientais. Atribuições da Vigilância Sanitária. Conceito: área de abrangência, instrumentos de Atuação, o poder de polícia, emissão de autos e documentos legais, fiscalização e inspeção sanitária. Vistorias Alimento: manipulação, armazenamento, transporte, saúde do trabalhador e edificações. Legislação municipal. Doenças transmissíveis por alimentos; Noções sobre intoxicação por Agrotóxicos; Alimento: manipulação, armazenamento e transporte; saúde do trabalhador; normas federais constituição brasileira de 1988; Título I; Título II; Título III; Cap. VII, Seção I e II; Título VIII; Cap. II, Seção II e Cap. VI; Lei 8.080/90; Lei 9.782/99 e med. Prov. 2.190-34 de 23 de agosto de 2001. Normas estaduais: lei 6.320/83; Decreto 24.622/84; Decreto 31.455/87; Decreto 23.663/84.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware, software e peopware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, Libre Office e Apache OpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética profissional; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Saúde Bucal; Processamento de radiografias; Orientação para a saúde bucal; Noções da rotina de um consultório dentário; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; Medidas de proteção individual; Doenças transmissíveis na prática odontológica; Normas de desinfecção e esterilização.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware, software e peopware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e

aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e Apache OpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

### **CONDUTOR SOCORRISTA**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código de Trânsito Brasileiro (lei Nº 9.503/97); Resoluções do CONTRAN; Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito; Noções Básicas de Direção Defensiva; Noções Básicas de Mecânica de automóveis; Noções Básicas de Preservação do Meio Ambiente; Noções Básicas sobre Prevenção de Acidentes; Transporte de Emergência (tipos de veículos, conhecimentos gerais dos veículos, requisitos mínimos para circulação); Lesões em Colisões de veículos motorizados; Primeiros Socorros; Classificação de Risco em Urgência e Emergência; Atendimento Pré-Hospitalar – A.P.H. (Prevenção e Biomecânica do Trauma, Avaliação Primária e Secundária, Rolamentos, Acidentes com Produtos Perigosos e Animais Peçonhentos, Resgate Aeromédico, Parto de Emergência, Acidentes com Múltiplas Vítimas e Catástrofes, Resgate de Vítimas em locais de difícil acesso) – Suporte Básico de Vida – SBV/BLS (Emergência Cardiorrespiratória, RCP - Ressuscitação Cardiopulmonar Adulto e Infantil).

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware*, *software* e *peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais);

aplicativos para segurança (*antivírus, firewalls, antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e Apache OpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

### **FACILITADOR DE OFICINA DE ATIVIDADE FÍSICA, LAZER E RECREAÇÃO**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Conceitos gerais: ética, democracia, cidadania, seguridade social, rede social, proteção social, violência social e redução de danos. 2. Noções básicas sobre relações humanas. 3. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV. 4. Justiça social, inclusão, direitos humanos e direitos sociais; direitos étnicos raciais; direitos da pessoa LGBTQI+ e de manifestações de identidades de gênero. 5. Legislação: Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência - Lei n 7.853, de 24 out. 1989 (atualização de 2010), e Convenção das pessoas com deficiência (atualização de 11 mar. 2015); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB - Lei n 9.394, de 20 dez. 1996 (atualização de 19 mar. 2015); Estatuto da Juventude - Lei n 12.852, de 05 ago. 2013 (atualização de 06 mai. 2015), Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n 8.069, de 13 jul. 1990 (atualização de 19 mar. 2015), e Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem, Lei n 11.129, de 30 jun. 2005, Lei n 11.692, de 10 jun. 2008, e Decreto n 6.629, de 04 nov. 2008; Estatuto da Igualdade Racial - Lei n 12.288, de 20 jul. 2010 (atualização de 20 mar. 2015); Política Nacional do Idoso - Lei n 8.842, de 04 jan. 1999, e Estatuto do Idoso - Lei n 10.741, de 1º out. 2003 (atualização de 03 mar. 2015). Ludicidade e atividades lúdicas; O processo de ensino-aprendizagem e as práticas corporais; Organização de eventos de esporte e lazer; Esporte e inclusão social; Atividade física e saúde na infância e adolescência.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware, software e peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de

busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e ApacheOpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

#### **FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA, EXPRESSÃO CORPORAL E BRINQUEDOTECA**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Conceitos gerais: ética, democracia, cidadania, seguridade social, rede social, proteção social, violência social e redução de danos. 2. Noções básicas sobre relações humanas. 3. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV. 4. Justiça social, inclusão, direitos humanos e direitos sociais; direitos étnicos raciais; direitos da pessoa LGBTT e de manifestações de identidades de gênero. 5. Legislação: Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência - Lei n 7.853, de 24 out. 1989 (atualização de 2010), e Convenção das pessoas com deficiência (atualização de 11 mar. 2015); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB - Lei n 9.394, de 20 dez. 1996 (atualização de 19 mar. 2015); Estatuto da Juventude - Lei n 12.852, de 05 ago. 2013 (atualização de 06 mai. 2015), Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n 8.069, de 13 jul. 1990 (atualização de 19 mar. 2015), e Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem, Lei n 11.129, de 30 jun. 2005, Lei n 11.692, de 10 jun. 2008, e Decreto n 6.629, de 04 nov. 2008; Estatuto da Igualdade Racial - Lei n 12.288, de 20 jul. 2010 (atualização de 20 mar. 2015); Política Nacional do Idoso - Lei n 8.842, de 04 jan. 1999, e Estatuto do Idoso - Lei n 10.741, de 1º out. 2003 (atualização de 03 mar. 2015). Estudo das manifestações culturais; Corpo e criatividade; Ludicidade e atividades lúdicas; O processo de ensino-aprendizagem e as práticas corporais; Organização de eventos de esporte e lazer.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware*, *software* e *peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicos de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e

aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e Apache OpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

#### **FACILITADOR DE OFICINA DE LEITURA**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conceitos gerais: ética, democracia, cidadania, seguridade social, rede social, proteção social, violência social e redução de danos. Noções básicas sobre relações humanas. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV. Justiça social, inclusão, direitos humanos e direitos sociais; direitos étnicos raciais; direitos da pessoa LGBTQI+ e de manifestações de identidades de gênero. Legislação: Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência - Lei n 7.853, de 24 out. 1989 (atualização de 2010), e Convenção das pessoas com deficiência (atualização de 11 mar. 2015); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB - Lei n 9.394, de 20 dez. 1996 (atualização de 19 mar. 2015); Estatuto da Juventude - Lei n 12.852, de 05 ago. 2013 (atualização de 06 mai. 2015), Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n 8.069, de 13 jul. 1990 (atualização de 19 mar. 2015), e Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem, Lei n 11.129, de 30 jun. 2005, Lei n 11.692, de 10 jun. 2008, e Decreto n 6.629, de 04 nov. 2008; Estatuto da Igualdade Racial - Lei n 12.288, de 20 jul. 2010 (atualização de 20 mar. 2015); Política Nacional do Idoso - Lei n 8.842, de 04 jan. 1999, e Estatuto do Idoso - Lei n 10.741, de 1º out. 2003 (atualização de 03 mar. 2015). Interpretação de texto; Gênero Textual; Tipologia Textual; Coerência e Coesão.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware*, *software* e *peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de

busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e ApacheOpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

### **ORIENTADOR SOCIAL**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Conceitos gerais: ética, democracia, cidadania, seguridade social, rede social, proteção social, violência social e redução de danos. 2. Noções básicas sobre relações humanas. 3. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV. 4. Justiça social, inclusão, direitos humanos e direitos sociais; direitos étnicos raciais; direitos da pessoa LGBTT e de manifestações de identidades de gênero. 5. Legislação: Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência - Lei n 7.853, de 24 out. 1989 (atualização de 2010), e Convenção das pessoas com deficiência (atualização de 11 mar. 2015); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB - Lei n 9.394, de 20 dez. 1996 (atualização de 19 mar. 2015); Estatuto da Juventude - Lei n 12.852, de 05 ago. 2013 (atualização de 06 mai. 2015), Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n 8.069, de 13 jul. 1990 (atualização de 19 mar. 2015), e Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem, Lei n 11.129, de 30 jun. 2005, Lei n 11.692, de 10 jun. 2008, e Decreto n 6.629, de 04 nov. 2008; Estatuto da Igualdade Racial - Lei n 12.288, de 20 jul. 2010 (atualização de 20 mar. 2015); Política Nacional do Idoso - Lei n 8.842, de 04 jan. 1999, e Estatuto do Idoso - Lei n 10.741, de 1º out. 2003 (atualização de 03 mar. 2015). Os conselhos de direito: da criança e do adolescente, da saúde, da educação e da assistência social. A importância da participação popular na garantia dos direitos sociais. Dinâmica Familiar: noções básicas. Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias. A importância da família no convívio social e na proteção social da criança e do adolescente. Trabalho com grupos. A importância da rede sócio assistencial, da busca ativa e do trabalho em equipe. Legislação: Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2014 e a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS - Lei nº 8.742, de 07 dez. 1993 (atualização de 13 fev. 2015).

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um

computador (*hardware, software e peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e ApacheOpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

#### **RECEPCIONISTA**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Abordagem Sistêmica nas Organizações. Administração de conflitos X Assertividade. Aspectos gerais da redação comercial e Oficial: definição e finalidade, forma e estrutura (Ata, ofício, Memorando, circular, requerimento, Declaração, aviso, ordens de serviços e portarias). Atendimento ao Público Interno e Externo. Comportamento Organizacional. Ética profissional. Formas de comunicação. Gestão do tempo: seleção, priorização, fluxograma, cronograma, situações de ruptura e acompanhamento das atividades pertinentes ao trabalho. Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais. Marketing Pessoal. Noções de Administração de Pessoal. Relacionamento Interpessoal. Técnicas de Atendimento ao público por Telefone.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware, software e peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicas de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de



busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e ApacheOpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Legislação de Enfermagem, Ética e Bioética. Biossegurança. Saúde Pública: Organização dos Serviços de Saúde e Políticas Públicas no Brasil- SUS: Princípios, Diretrizes, Controle Social, Planejamento. Indicadores de Saúde, Sistema de Notificação e de Vigilância Epidemiológica e Sanitária. Imunização. Técnicas de Enfermagem. Assistência de Enfermagem ao Cliente no Pré, Trans e Pós-Operatório. Assistência de Enfermagem na Saúde da Mulher. Assistência de Enfermagem na Saúde da Criança e Adolescente. Assistência de Enfermagem na Saúde do Homem. Assistência de Enfermagem na Saúde do Idoso. Central de Material e Esterilização. Doenças Infecciosas, Parasitárias e DST-AIDS. Primeiros Socorros. Acolhimento com Classificação de Risco em Urgência e Emergência. Saúde do Trabalhador.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware*, *software* e *peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicos de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio demensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais); aplicativos para segurança (antivírus, *firewalls*, *antispyware*); noções de utilização de redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório

(Microsoft Office, LibreOffice e Apache penOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

### **TÉCNICO EM RAIO-X**

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de texto. 2. Fonética e Fonologia: fonemas, letras, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas e divisão silábica, acento tônico e gráfico, prosódia e ortoépia. 3. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, homonímia e polissemia. 4. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 5. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. 6. Sintaxe: os termos da oração, períodos simples e compostos, orações subordinadas e coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase. 7. Semântica: sinônimos e antônimos, homônimos, parônimos, hipônimos e hiperônimos

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Atenção Básica- Política Nacional, normas e diretrizes. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, Legislação estruturante, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Pacto pela Saúde. Formas de financiamento e custeio do SUS. Humanização e Acolhimento - Política Nacional de Humanização. Modelos de atenção e cuidados em saúde. Indicadores de saúde. Sistemas de informação em saúde. Política Nacional de Promoção e Proteção da Saúde. Constituição Federal de 1988 - Título VIII: Da Ordem Social, Capítulo II: Disposição Geral. Seção II: Da Saúde. Artigos de 196 a 200. . Lei Orgânica da Saúde - Lei N°. 8080 de 19 de setembro de 1990 e alterações dela decorrentes. Materiais e equipamentos em radiologia. Propriedades e aplicações dos Raios X. Aparelhos e Tubos de Raio X. Imagem Radiológica. Filmes Radiográficos. Processamento Radiográfico. Identificação dos filmes e montagem. Efeitos biológicos dos Raios X. Natureza e produção dos efeitos biológicos. Proteção contra os Raios X. Técnicas radiográficas. Técnicas intrabucais. Técnicas extrabucais. Radiografias panorâmicas. Exame Radiológico. Preparo do paciente e realização do exame. Normas de biossegurança. Riscos e precauções - equipamentos de proteção individual e coletiva. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Ética Profissional. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Ética no serviço público. Anatomia Radiológica. Princípios de posicionamento.

**INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (*hardware, software e peopleware*); dispositivos de entrada e saída; dispositivos de armazenamento de dados; conceitos básicos de sistemas operacionais; princípios de utilização dos ambientes Windows e Linux; conceitos de organização e gerência de arquivos e pastas, instalação de programas e periféricos em microcomputadores; Noções básicos de redes de computadores; internet e intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; ferramentas e aplicativos de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); utilização de sites de busca e pesquisa na Internet; envio de mensagens através de correio eletrônico; compactação e descompactação de arquivos; noções de segurança (vírus, worms, trojans e demais ameaças virtuais);

aplicativos para segurança (*antivírus, firewalls, antispyware*); noções de utilização de redes sociais Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn); noções básicas de utilização de *software* e aplicativos hospedados em plataformas de computação em nuvem (*cloudcomputing*); Noções básicas de utilização de aplicativos de escritório (Microsoft Office, LibreOffice e ApacheOpenOffice); aplicativos para edição de textos; aplicativos para o desenvolvimento de planilhas eletrônicas; aplicativos para elaboração de apresentações multimídia; aplicativos para manipulação de bancos de dados; intercâmbio, integração, importação e vinculação de dados entre aplicativos.

- **NÍVEL SUPERIOR**

### **ASSISTENTE SOCIAL**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. 1.1. As protoformas do Serviço Social. 1.2. O processo de renovação do Serviço Social e o movimento de reconceituação. 1.3. O Serviço Social na contemporaneidade. 2. A questão social no cenário contemporâneo e as diferentes expressões concretas na sociedade brasileira. 2.1. A questão social como base fundante do trabalho do assistente social. 2.2. Pobreza, discriminação, exclusão social e subalternidade: expressões concretas da questão social no Brasil contemporâneo. 3. O Serviço Social, as Políticas Sociais e a questão dos direitos sociais no contexto da Reforma do Estado brasileiro. 3.1. A contrarreforma do Estado e as Políticas Sociais no Brasil na contemporaneidade. 3.2. A questão dos direitos sociais no sistema de seguridade social: previdência, assistência e saúde. 3.3. A questão dos direitos humanos e dos direitos sociais com enfoque nos direitos étnicos raciais, nos direitos da pessoa LGBTT, de manifestações de identidades de gênero e de manifestações e expressões culturais e religiosas. 4. O projeto ético-político profissional, os espaços ocupacionais e o trabalho profissional do Assistente Social no contexto da reestruturação do capital e da lógica neoliberal em defesa dos direitos sociais. 4.1. O Código de Ética do Assistente Social e as dimensões éticas e políticas do projeto profissional. 4.2. A legislação social e o trabalho profissional, instrumento sócio jurídico e legal na efetivação e defesa dos direitos sociais. 5. A dimensão técnico-operativa do Serviço Social. 5.1. Atribuições e competências do Assistente Social. 5.2. O Serviço Social e a Interdisciplinaridade. 5.3. Os instrumentos e técnicas de intervenção profissional. 6. Legislações sociais: 6.1. Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2014 e a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS - Lei nº 8.742, de 07 dez. 1993 (atualização de 13 fev. 2015); 6.2. Lei n 8.662, de 07 jun. 1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências. 6.3. Resolução n 273, de 13 mar. 1993, que institui o Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais. 6.4. Política Nacional do Idoso - Lei n 8.842, de 04 jan. 1999, e Estatuto do Idoso - Lei n 10.741, de 1º out. 2003 (atualização de 03 mar. 2015); 6.5. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n 8.069, de 13 jul. 1990 (atualização de 19 mar. 2015); 6.6. Lei Maria da Penha, Lei n 11.340, de 07 ago. 2006 (atualização 07 abr.

2015).

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **BIOQUÍMICO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. O Pacto pela Saúde. Métodos de coleta e preservação de sangue, fezes, urina, secreções e outros líquidos biológicos. Meios de transporte. Tipos de anticoagulantes. Métodos de armazenamento e manipulação de amostras biológicas. Diagnóstico laboratorial, técnicas e procedimentos laboratoriais aplicados ao diagnóstico das doenças parasitárias de interesse humano. Métodos e técnicas de ensaios laboratoriais para a determinação de: proteínas plasmáticas; carboidratos e diabetes; lipídeos, lipoproteínas e dislipidemias; ácido úrico, uréia e creatinina; enzimologia clínica; função hepática; função renal e equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico e função cardíaca. Exames físico, químico e citológico da urina e líquidos corporais. Métodos e técnicas de isolamento e identificação de microrganismos. Técnicas e práticas laboratoriais especializadas para o diagnóstico microbiológico das síndromes infecciosas. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Imunoglobulinas; Sistema Complemento; Reações sorológicas (aglutinação, precipitação, imunofluorescência), Marcadores Tumorais. Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. Anemias. Hemoglobinopatias. Hemostasia e coagulação. Interpretação clínica do hemograma. Biossegurança laboratorial. Controle de qualidade em laboratório de análises clínicas. Desenvolvimento de procedimentos operacionais padrão em análises clínicas. Interpretação de resultados.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **BIOMÉDICO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência

textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1.Hematologia: Células sanguíneas; Corantes e métodos de coloração; Hemograma e suas alterações; Índices hematimétricos; Anemias; Doenças leucocitárias; Anticoagulantes e coagulação sanguínea; Diagnóstico das hemoglobinopatias; Noções básicas de Imunohematologia: Sistema ABO e Sistema Rh.2. Microbiologia: Coleta de amostras; Meios de cultura; Métodos de coloração (Gram e Ziehl-Neelsen); Exames microbiológicos de urina, sangue, fezes, secreções; Diagnóstico laboratorial da tuberculose; Teste de sensibilidade aos antimicrobianos; Diagnóstico de DSTs; Identificação dos principais fungos de interesse médico; Métodos de controle de crescimento microbiano. 3. Bioquímica: Avaliação das funções renal, hepática e endócrina; Enzimologia clínica; Proteínas e lipoproteínas; Equilíbrio ácido-básico; Marcadores bioquímicos no enfarto cardíaco. 4. Imunologia: Células do sistema imune; Reações antígeno-anticorpo; Hemoglobinas: estrutura e função; Marcadores sorológicos das doenças infecciosas; Marcadores tumorais.5. Parasitologia: Principais parasitas intestinais e do sangue; Métodos de concentração para exame parasitológico de fezes: Hoffman, Faust, Baerman, Ritchie, Stoll, Graham. 6. Uroanálise: coleta de amostras e conservantes; Propriedades físicas e químicas da urina: elementos normais e anormais; Sedimentoscopia. 7. Controle de qualidade e Biossegurança em laboratórios clínicos.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

## **ENFERMEIRO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde (Legislação e financiamento). Legislação em Enfermagem. Ética profissional (princípios básicos de ética e relações humanas). Planejamento e gerência nos serviços de saúde. Administração em Enfermagem. Auditoria em Saúde e em Enfermagem. Processo de Enfermagem. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (princípios básicos do exame físico e adequação aos diagnósticos de enfermagem). Administração de medicamentos. Prevenção e controle de infecções relacionadas a assistência à saúde, aplicação de medida de biossegurança. Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Central de esterilização. Assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. Assistência de Enfermagem em situações de urgência e

emergência. Assistência de Enfermagem a queimados. Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema

### **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Critérios de inclusão de municípios no Semiárido Brasileiro. A Portaria Federal Interministerial nº 1 de 09 de março de 2005 e os seus desdobramentos; A Política Nacional de Agricultura Familiar Lei Federal nº 11.326 de 24 de julho de 2006 e os critérios de inclusão de agricultores; A DAP- Declaração de Aptidão ao PRONAF e as suas especificidades; O PRONAF- Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar e suas especificidades; O PAA – Programa de Aquisição de Alimentos e as suas especificidades; O PNAE – Programa Nacional de Alimento Escolar e as suas especificidades; O Garantia Safra e as suas especificidades; O Código Florestal Lei Federal nº 12.651 de 25 de maio de 2012. As Áreas de Preservação Permanente – APP's; A Reserva Legal – RL; as Áreas de Uso Restrito; as Áreas Consolidadas; o Uso Alternativo do Solo; as Áreas Consolidadas; O Cadastro Ambiental Rural – CAR; A Política Nacional de Recursos Hídricos Lei 9.433 de 08 de janeiro de 1997. Fundamentos; Objetivos; Diretrizes; Instrumentos; A Lei Federal nº 4.504 de 30 de novembro de 1964. O Módulo Rural, o Módulo Fiscal e as suas características e diferenças; A Política Nacional de Combate à Desertificação e Mitigação dos Efeitos da Seca Lei Federal nº 13.153 de 30 de julho de 2015. As definições de Desertificação; Degradação; Áreas Susceptíveis a Desertificação – ASD's; O Município de Brejo do Cruz no Atlas das Áreas Susceptíveis a Desertificação; A Política Nacional de Agroecologia e Produção Orgânica Decreto Federal nº 7.794 de 20 de agosto de 2012. O Sistema Orgânico de Produção; A Produção de Base Agroecológica; A Transição Agroecológica; O Sistema Nacional de Sementes e Mudanças Lei Federal nº 10.711 de 05 de agosto de 2003. Capítulo III. Artigo 7º, Artigo 8º e Artigo 9º; Capítulo IX. Da Utilização; Capítulo XII. Das Proibições; Os solos do município de Brejo do Cruz no Levantamento Exploratório -Reconhecimento de *solos* do Estado da Paraíba; Classificação antiga e na classificação atual; Conversão de medidas de terras: Braças, Quadros, Hectares; Conversão de esterco bovino em teores de Nitrogênio (N); Fósforo (P) e Potássio (K) em quilograma por tonelada; O cálculo de quantidade de plantas por hectare a partir dos espaçamentos 1,0 m; 2,0 m e 3,0 m e seus desdobramentos com os espaçamentos 0,50 m; 0,75 m; 1,0 m; 2,0 m e 3,0 m.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência

Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

## **FARMACÊUTICO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** FARMACOTÉCNICA E CONTROLE DE QUALIDADE: boas práticas de manipulação de medicamentos; formas farmacêuticas líquidas, semissólidas e sólidas; novas formas farmacêuticas. FARMACOLOGIA: farmacocinética e farmacodinâmica; interações e incompatibilidades de medicamentos e alimentos; efeitos adversos; fármacos dos sistemas cardiovascular, renal, gastrintestinal, antimicrobianos, antiparasitários, anti-diabéticos orais e insulinas; e classificação dos medicamentos. O Sistema Único de Saúde. Princípios de Epidemiologia e sua Aplicação na Assistência Farmacêutica. Gerenciamento da Assistência Farmacêutica. Política Nacional de Medicamentos. Política Nacional de Assistência Farmacêutica. Atenção Farmacêutica. Bases conceituais da Assistência Farmacêutica. Ciclo da Assistência Farmacêutica. Vigilância Sanitária: Legislações relacionadas a farmácias e drogarias: Biossegurança, Boas práticas de dispensação de medicamentos (RDC 44/2009 – Anvisa), Boas práticas de manipulação de medicamentos (RDC 67/2007 - Anvisa) Medicamentos de uso controlado (Portaria344/2008; RDC 67/2007 – Anvisa); boas práticas de armazenamento e estocagem de medicamentos; organização de almoxarifados e condições adequadas de armazenamento; controle e planejamento de estoque de medicamentos e materiais de consumo; sistemas de distribuição e dispensação de medicamentos; medicamentos controlados; e medicamentos de referência, similares e genéricos. Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados - SNGPC (RDC 27/2007 – Anvisa); Prescrição farmacêutica (Resolução 586/13 – CFF). Uso Racional de Medicamentos. Automedicação e seus perigos. Assistência Farmacêutica na Atenção Básica. Medicamentos estratégicos. Demandas judiciais na assistência farmacêutica.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implcação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema

## **FISIOTERAPEUTA**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase.

Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimento da ética profissional. Conceitos: Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF). Legislação: CREFITO. Conhecimentos de anatomia, fisiologia, biomecânica, cinesiologia, cinesioterapia e eletrotermofototerapia aplicados à prática clínica de fisioterapia. Recursos fisioterapêuticos em: fundamentações técnicas, indicações e contra indicações. Conhecimentos e testes aplicados à semiologia. Fisioterapia aplicada à: neurologia, traumatologia-ortopedia, pediatria, geriatria, preventiva, reumatologia, cardiopulmonar, ginecologia e obstetrícia, urologia, trabalho e ergonomia. Atendimento a amputados, órteses e próteses. Aplicar, ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-operatório, avaliar e reavaliar o estado de saúde, doenças e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, verificação da cinética funcional e pesquisa de reflexos; Planejar e executar tratamentos. Planejar, organizar e administrar serviços específicos de fisioterapia. Atuação do fisioterapeuta na saúde pública.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

## **FONOAUDIÓLOGO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia, fisiologia e conhecimentos funcionais do sistema auditivo, sistema sensorio-motor-oral e trato vocal. Desenvolvimento da audição em crianças. Avaliação audiológica infantil. Presbiacusia. Patologias do sistema auditivo. Indicação, seleção e adaptação do aparelho de amplificação sonora individual e implante coclear. Audiologia Ocupacional. Desenvolvimento do sistema estomatognático. Disfagia Orofaríngea. Atuação fonoaudiológica no ambiente hospitalar. Distúrbios fonoaudiológicos no envelhecimento. Terapia fonoaudiológica nas deformidades crânio-faciais. Avaliação e conduta fonoaudiológica com o recém-nascido de alto risco. Método Canguru. Avaliação, diagnóstico e tratamento nas disfonias orgânicas e funcionais. Aquisição e desenvolvimento das linguagens oral e escrita. Fonoaudiologia escolar. Distúrbios fonoaudiológicos associados à lesões neurológicas. Código de Ética da Fonoaudiologia. Lei nº6.965/1981

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria



básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **MÉDICO CLÍNICO GERAL**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Código de Ética Médica; 2. Preenchimento da Declaração de óbito; 3. Doenças de Notificação Compulsória; 4. Princípios do Atendimento Clínico anamnese, no diagnóstico e na orientação; 5. Dor Fisiopatologia; 6. Dor Torácica; 7. Dor Abdominal; 8. Cefaleias; Dor Lombar e Cervical; 9. Distúrbios da Regulação Térmica; 10. Calafrios e Febre; 11. Dores Musculares, Espasmos, Cãibras e Fraqueza Muscular; 12. Tosse e Hemoptise; 13. Dispneia e Edema Pulmonar; 14. Edema; 15. Cianose, Hipoxia e Policitemia; 16. Hipertensão Arterial; Síndrome de Choque; 17. Colapso e Morte Cardiovascular Súbita; 18. Insuficiência Cardíaca; 19. Insuficiência Coronária; 20. Bradiarritmias; 21. Taquiarritmias; 22. Cateterismo e Angiografia Cardíaca; 23. Febre Reumática; 24. Endocardite Infecciosa; 25. Miocardiopatias e Miocardites; 26. Infarto Agudo do Miocárdio; 27. Cor Pulmonale; 28. Parada Cardio-respiratória; 29. Disfasia; 30. Constipação Diarreia e Distúrbios da Função Ano Retal; 31. Aumento e Perda de Peso; 32. Hematêmese Melena; 33. Hepatite Aguda e Crônica; 34. Icterícia e Hepatomegalia; 35. Cirrose; 36. Distensão Abdominal e Ascite; 37. Coledocolitíase; 38. Doenças do Pâncreas; 39. Líquidos e Eletrólitos; 40. Acidose e Alcalose; 41. Anemias; 42. Hemorragia e Trombose; 43. Biologia do Envelhecimento; 44. Problema de Saúde do Idoso; 45. Diagnóstico e Manuseio das Afecções Mais Comuns da Pessoa Idosa; 46. Avaliação e Diagnóstico das Doenças Infecciosas; 47. Diarreia Infecciosa Aguda e Intoxicação Alimentar; 48. Doenças Sexualmente Transmissíveis; 49. Síndrome de Angústia Respiratória do Adulto; 50. Estado de Mal Asmático; 51. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica; 52. Tromboembolismo Pulmonar; 53. Insuficiência Renal Aguda; 54. Insuficiência Renal Crônica; 55. Glomerulopatias; 56. Obstrução das Vias Urinárias; 57. Lupus Eritematoso Sistêmico; 58. Artrite Reumatóide; 59. Vasculites; 60. Doença Articular Degenerativa; 61. Artrite Infecciosa; 62. Distúrbios da Coagulação; 63. Diabetes Mellitus; 64. Doenças da Tireóide; 65. Acidose Lático; 66. Doenças Vasculares Cerebrais; 67. Traumatismo Cranioencefálico e Raquimedular; 68. Viroses do Sistema Nervoso Central: Meningites e Encefalites; 69. Coma; 70. Doenças Ocupacionais; 71. Acidentes do Trabalho; 72. Neoplasias; 73. Moléstias Infecciosas; 74. Carências Nutricionais; 75. Princípios doutrinários e organizativos do SUS: Direito à saúde, Controle social na saúde, Recursos humanos no SUS, Financiamento no SUS, Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde; 76. Atenção Básica à Saúde: Programa de Saúde da Família como estratégia de reorientação da Atenção Básica à Saúde.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 - Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação Lógica e Equivalência Lógica; 7 - Diagramas lógicos; 8 - Deduções; 9 - Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria

básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **NUTRICIONISTA**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Macro e micronutrientes: funções, digestão, absorção, biodisponibilidade, metabolismo, requerimentos e fontes alimentares. Alimentação nos diferentes ciclos da vida (0 a 2 anos, pré escolar, escolar, adolescente, adulto, e idoso). Guia Alimentar para a População Brasileira. Guia Alimentar para crianças menores de 2 anos. Alimentação da Gestante. Alimentação da Nutriz. Aleitamento Materno. Prescrição dietética e terapia nutricional nas doenças crônicas não transmissíveis. Técnica dietética: Conceito, classificação, características físico - químicas e organolépticas de alimentos. Seleção, conservação, higiene de alimentos, parâmetros e critérios de controle higiênico sanitário. Pré preparo e preparo dos alimentos. Contaminação de alimentos - Veículos de contaminação; microorganismos contaminantes de alimentos e produtores de toxi-infecções. Nutrição em Saúde Pública - Transição nutricional. Perfil nutricional e consumo alimentar da população brasileira. Fatores determinantes do estado nutricional da população. Educação Nutricional: Conceito, princípios e objetivos. Carências nutricionais de maior prevalência no Brasil. Papel do nutricionista nos diferentes níveis de atenção a saúde. Vigilância Alimentar e Nutricional. Avaliação Nutricional. Legislação atualizada - Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional. Código de Ética Profissional do Nutricionista. Programa Nacional de Alimentação Escolar

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **ODONTÓLOGO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Neoplasias benignas e Lesões cancerizáveis 2-Diagnóstico bucal – Classificação 3-Cárie dental 4-Preparo Cavitário 5-Materiais Dentários : Restauradores , proteção pulpar , moldagem 6-Exodontias e técnicas anestésicas 7-Diagnóstico e plano de tratamento para cirurgias bucais 8-

Sistema Único de Saúde - SUS: legislação, princípios e diretrizes.9-Diagnóstico das doenças periodontais10-

Endodontia: indicação11-Código de ética odontológica . Lei 5.081 de 24/08/1966

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **ODONTÓLOGO PERIODONTISTA**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia do periodonto; Biofilme e cálculos dentais; Diagnóstico e tratamento das doenças periodontais; Epidemiologia e microbiologia das doenças periodontais; Fatores de risco locais e sistêmicos associados às doenças periodontais; Trauma oclusal; Terapias não cirúrgica e cirúrgica periodontais; Controle químico, local e sistêmico, das doenças periodontais.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:**1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **ODONTÓLOGO ENDODONTISTA**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1.Etiopatogenia e diagnóstico das alterações pulpares. 2. Etiopatogenia e diagnóstico das alterações periapicais de origem endodôntica. 3. Anatomia das cavidades pulpares. 4. Abertura coronária. 5. Preparo do canal radicular: técnica cérvico-apical. 6. Medicação intracanal. 7. Obturação endodôntica. 8. Soluções irrigantes. 9. Instrumentação automatizada em Endodontia. 10. Retratamento endodôntico. 11. Interrelações da Endodontia no atendimento odontológico integral à saúde individual.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria

básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **ODONTÓLOGO BUCO MAXILO FACIAL**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de cirurgia oral menor. Cirurgia de dente incluso. Exodontia: técnica, acidentes, complicações e conduta. Noções de emergências médicas em odontologia. Anestesia local: técnica, indicação, contra-indicação, substância vasoconstrictora, complicações locais e gerais. Exames complementares em cirurgia: laboratoriais e de imagem. Biópsias: Incisional e Excisional. Urgências odontológicas: hemorragias, alveolites, drenagens, abscesso.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **PSICÓLOGO EDUCACIONAL**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A Psicologia e seu processo Histórico. A psicologia como ciência; Correntes da Psicologia, Psicologia Institucional: Gestão de pessoas, Psicologia do trabalho. Processos Psicológicos: Cognição, Percepção, Aprendizagem, Memória, Inteligência, Pensamento e Raciocínio, Motivação, Linguagem e Emoção Psicologia da aprendizagem, problemas de aprendizagem. A Psicologia Social, encontro social, comportamento social, interação social, a interdependência entre os indivíduos. Psicologia clínica, psicopatologia. Documentos psicológicos, laudos, pareceres e relatórios psicológicos, avaliação psicológica; Teorias da personalidade. Teorias e técnicas psicoterápicas. Psicologia da saúde: fundamentos e prática; Programas em saúde mental; Ética profissional.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e

Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **PSICOPEDAGOGO**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação no Brasil. História do Curso de Pedagogia no Brasil. Tendências Pedagógicas. Fundamentos Filosóficos e Sociológicos da Educação. Teorias do Desenvolvimento e da Aprendizagem. Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9394/1996). Diretrizes Nacionais para a Educação Básica. Plano Nacional de Educação (PNE). Financiamento da Educação: Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério (FUNDEF) e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE). Sistema Nacional de Avaliação: Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e Prova Brasil. Teorias de Currículo: tradicional, crítica e pós-crítica. Projeto Político Pedagógico. Fundamentos da Educação Inclusiva. Distúrbios de Aprendizagem. PLC 31/2010.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **PROFESSOR-A EDUCAÇÃO INFANTIL**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Processo de alfabetização e sua contextualização histórica. Alfabetização: diferentes paradigmas. Concepções teóricas - metodológicas da alfabetização: Métodos de alfabetização. A função social da escrita: Alfabetização e letramento. Leitura e escrita na alfabetização (gêneros e tipologias textuais). Constituição Federal (1998) Título Educação. Leis e Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDB 9394/96). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Educação Inclusiva. Ensino fundamental de 9 anos. Parâmetros Curriculares Nacionais. Avaliação da aprendizagem. Didática. Metodologia de Ensino. Projeto Político Pedagógico. Pedagogia de Projetos. Teoria de Piaget e Emilia Ferreiro. Estudos de Vygotsky.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência

Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **PROFESSOR- A ENSINO FUNDAMENTAL**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Processo de alfabetização e sua contextualização histórica. Alfabetização: diferentes paradigmas. Concepções teóricas - metodológicas da alfabetização: Métodos de alfabetização. A função social da escrita: Alfabetização e letramento. Leitura e escrita na alfabetização (gêneros e tipologias textuais). Constituição Federal (1998) Título Educação. Leis e Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDB 9394/96). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Educação Inclusiva. Ensino fundamental de 9 anos. Parâmetros Curriculares Nacionais. Avaliação da aprendizagem. Didática. Metodologia de Ensino. Projeto Político Pedagógico. Pedagogia de Projetos. Teoria de Piaget e Emilia Ferreiro. Estudos de Vygotsky.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **PROFESSOR B ARTES**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A Arte na Educação Escolar; Fundamentos históricos, filosóficos e pedagógicos do ensino de Artes e suas linguagens; A área de Arte nos Parâmetros Curriculares Nacionais (5º ao 8º anos): Artes Visuais, Dança, Música e Teatro; A Arte na História Universal e Brasileira: as principais produções artísticas, as diferentes tendências e o(a)s artistas representantes; A Arte como Comunicação, Expressão e Cultura; As linguagens artísticas e suas manifestações na atualidade.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e

Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

### **PROFESSOR B LÍNGUA PORTUGUESA**

**PORTUGUÊS:** Interpretação de texto. Significação das palavras. Figuras de linguagem. Coesão e coerência textuais. Emprego dos pronomes. Variações lingüísticas. Linguagem verbal e não-verbal. Ocorrência da crase. Funções da linguagem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Linguagem figurada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Compreensão e interpretação de textos; Gêneros de texto e suas funcionalidades; Tipos de Texto e suas características; Variação Linguística; Concepções de Leitura; Concepções de Escrita; Coesão textual; Coerência Textual; Intertextualidade; Relações sintático-semântica na construção do sentido do texto; Pontuação; Figuras de Linguagem; Mecanismos linguísticos: coesão sequencial, coesão referencial e coerência na construção do texto A pontuação como recurso estilístico; Tipos de intertextualidade

**RACIOCÍNIO LOGICO:** 1 - Estrutura Lógica de Relações; 2 - Proposições Simples e Compostas; 3 - Conectivos Lógicos; 4 – Tabela-Verdade; 5 - Contingência, Tautologia, Contradição; 6 - Implicação Lógica e Equivalência Lógica; 7 – Diagramas lógicos; 8 – Deduções; 9 – Lógica da Argumentação; 10 - Aritmética básica, Geometria básica e Álgebra básica: Teoria dos conjuntos; Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum, Razão e Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Álgebra linear, Sequências, Probabilidade, Análise Combinatória, Matemática Financeira, Estatística, Geometria Plana e Espacial. Resolução de situações-problema.

## **ANEXO II**

<b>ANEXO I</b>	
<b>Descrição das Fases</b>	<b>Períodos/Datas/Prazos</b>
Período das inscrições.	A partir das 10h do dia 31 de Agosto de 2015 até as 23:59 min do dia 20 de setembro de 2015
Período de solicitação dos candidatos que necessitem de condições especiais para a realização da prova escrita objetiva.	De 31 de Agosto de 2015 a 21 de setembro de 2015
Período de recebimento de documentos comprobatórios dos candidatos que optarem em concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais.	De 31 de Agosto de 2015 a 21 de setembro de 2015
Data limite para o pagamento da inscrição por meio de boleto bancário.	21 de setembro de 2015
Divulgação das inscrições indeferidas relacionadas às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais.	29 de Setembro de 2015
Prazo para interposição de recursos quanto às inscrições indeferidas dos candidatos que solicitaram concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais.	Do dia 29 de Setembro até o dia 30 de Setembro de 2015
Divulgação das inscrições deferidas – Ampla concorrência.	29 de Setembro de 2015
Prazo para interposição de recursos quanto às inscrições deferidas – Ampla Concorrência - apenas para candidatos que comprovem inscrição mediante comprovante de pagamento.	Do dia 29 de Setembro até o dia 30 de Setembro de 2015
Divulgação de Inscrições deferidas – PNE.	09 de outubro de 2015
Divulgação das inscrições deferidas – Ampla concorrência – Após prazo de recursos.	09 de outubro de 2015
Lista de concorrência.	09 de outubro de 2015
Divulgação dos cartões de inscrições com locais de prova.	20 de outubro de 2015
Aplicação das provas objetivas.	01 de novembro de 2015
Divulgação do Gabarito Preliminar.	03 de novembro de 2015
Período para interposição de eventuais recursos referentes às questões formuladas e/ou gabarito divulgado.	De 03 de novembro de 2015 a 04 de novembro de 2015
Respostas ao julgamento dos recursos da Prova Objetiva.	11 de novembro de 2015
Gabarito oficial.	12 de novembro de 2015
Divulgação do resultado preliminar da Prova Objetiva.	12 de novembro de 2015
Prazo para interposição de eventuais recursos referentes à nota da prova escrita objetiva.	Do dia 12 de novembro de 2015 até o dia 13 de novembro de 2015
Divulgação do resultado definitivo da Prova Objetiva.	20 de novembro de 2015
Publicação do Edital de convocação para envio dos Títulos.	20 de novembro de 2015
Publicação do Edital de convocação para realização de Prova Prática.	20 de novembro de 2015
Prazo máximo de envio dos títulos.	24 de Novembro de 2015
Realização das Provas Práticas.	29 de Novembro de 2015
Divulgação do resultado preliminar da Prova Prática	03 de dezembro de 2015
Divulgação do resultado preliminar da Prova de títulos.	07 de dezembro de 2015
Prazo de envio dos recursos quanto ao resultado da Prova Prática.	Do dia 03 a 04 de Dezembro de 2015
Prazo de envio dos recursos quanto ao resultado da Prova de Títulos.	Do dia 07 a 08 de Dezembro de 2015
Respostas ao julgamento dos recursos – Prova Prática.	11 de dezembro de 2015
Respostas ao julgamento dos recursos – Prova de títulos.	15 de Dezembro de 2015
Resultado oficial da Prova Prática.	17 de dezembro de 2015
Resultado oficial da prova de títulos.	17 de dezembro de 2015
Resultado final.	18 de dezembro de 2015



<b>ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS/ DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL</b>
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
Trabalhos de limpeza, conservação e organização de mobílias. Lavar e limpar pátios, pisos, carpets, terraços e demais dependências da sede da autarquia; Polir objetos, peças e limpar vidros. Preparar e servir café, chá, água, etc. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos. Guardar e arranjar objetos, bem como transportar pequenos objetos. Transmitir recados. Buscar e entregar documentos. Executar, enfim, outras tarefas do cargo sob a ordem do Superior Imediato.
<b>ELETRICISTA</b>
Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas esquemas, especificações e informações, para estabelecer o roteiro das tarefas e a escolha do material necessário; colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis e disjuntores, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas para estruturar a parte geral da instalação elétrica; executar o corte, a dobra e a instalação de eletrodutos puxadores e a instalação dos cabos elétricos, utilizando puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar prosseguimento à montagem; ligar os fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves apropriadas, conectares e material isolante, para completar a tarefa de instalação; testar a instalação, fazendo-a funcionar, para comprovar a exatidão do trabalho executado; substituir ou reparar fios ou unidades danificadas utilizando ferramentas manuais e materiais isolantes para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento; executar trabalhos inerentes a toda rede elétrica; zelar pela conservação e guarda das ferramentas, instrumentos máquinas e equipamentos utilizados; zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; primar pela qualidade dos serviços executados; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras funções afins e correlatas ao cargo que lhes forem solicitadas pelo superior hierárquico.
<b>MOTORISTA D</b>
Conduzir veículos automotores, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes, pequenas cargas que lhe forem confiadas; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus; auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio e macas (no caso de ambulância); proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; executar outras tarefas afins.
<b>MOTORISTA D TRANSPORTE ESCOLAR</b>
Conduzir veículos automotores, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes, pequenas cargas que lhe forem confiadas; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus; auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio e macas; operar rádio transceptor; proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; auxiliar na carga e descarga do material ou

<p>equipamento; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; executar outras tarefas afins.</p>
<p><b>OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS</b></p>
<p>Operar e dirigir tratores, máquinas moto niveladoras, pás carregadeiras, retroescavadeira e outros veículos assemelhados, realizando terraplanagem, aterros, nivelamento, desmatamento e atividades correlatas; dirigir outros veículos automotores quando necessário.</p>
<p><b>PEDREIRO</b></p>
<p>Assenta tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos; Constrói passeios nas ruas e meios fios; Reveste as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar; Verifica as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho; Mistura as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarias, tijolos, ladrilhos e materiais afins; Constrói alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicadas e unindo-os com argamassa; Reboca as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas; Faz as construções de “boca de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras; Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros; Colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
<p><b>SERVENTE DE OBRAS</b></p>
<p>Escavar valas; Proceder a mistura de massa de cimento, areia, cal e transportá-la, bem como outros materiais, até o local a ser usado; Acatar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado; Auxiliar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado; Auxiliar na execução de serviços de reformas e acabamentos; Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério do seu superior imediato;</p>
<p><b>TRATORISTA</b></p>
<p>Operar máquinas motorizadas a diesel, gasolina ou eletricidade de pequeno porte, tais como tratores agrícolas, aspiradores de grama, máquinas costais e outras máquinas simples; efetuar o transporte de entulhos, materiais de construção e outros equipamentos; executar roçagem e corte de grama ou pulverização, quando necessário; responsabilizar-se pelo equipamento, máquina e ferramentas a sua disposição; observar normas de segurança de trabalho; cuidar e zelar pelo bom funcionamento da máquina, sob sua responsabilidade; operar outras máquinas da Prefeitura, quando necessário; e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade do cargo.</p>
<p><b>VIGILANTE</b></p>
<p>Vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis. Relatar os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, a chefia imediata. Controlar e orientar a entrada e a saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação de credenciais visadas pelo órgão competente. Vistoriar rotineiramente a parte externa da Fundação e o fechamento das dependências internas, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de segurança estabelecidas.</p>
<p><b>NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b></p>
<p><b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b></p>
<p>Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder a aquisição, guarda e distribuição de material; Redigir pareceres e informações; Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; Revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, Realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos</p>

sem ocorrência; Efetuar ou orientar o recebimento, conferencia, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; Manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; Eventualmente realizar trabalhos de digitação, atuar na área de computação, orientar e acompanhar processos; Executar outras tarefas correlatas, auxiliar nos processos licitatórios.
<b>AGENTE E VIGILANTE SANITÁRIO</b>
Compreende as atribuições de inspecionar, fiscalizar e orientar as ações/atividades para prevenção, promoção e proteção à saúde e ao meio ambiente por meio de vistorias e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação vigente, além de promover educação sanitária; zelar pela manutenção, conservação e limpeza do veículo colocando à disposição para o exercício de tais atribuições; executar outras atribuições afins.
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS ODONTÓLOGICOS</b>
Receber e registrar pacientes em consultórios dentários; auxiliar dentistas em exames e tratamentos; divulgar princípios de higiene e de profilaxia; fazer a matricula de pacientes na unidade, orientando-os sobre as prescrições princípios de higiene e cuidados alimentares; preencher boletins estatísticos e redigir relatórios das tarefas executadas; executar tarefas correlatas de escritório; participar do treinamento do ACD; colaborar nos programas educativos de saúde bucal; colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor, anotador; educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento de doenças bucais; fazer demonstração de técnicas de escovação; supervisionar, sob delegação, o trabalho dos ACD; realizar a remoção de indultos, placas e cálculos supragengivais; executar a aplicação de substâncias para a prevenção de cárie dental; fazer o papel de ACD junto ao cirurgião dentista.
<b>CONDUTOR SOCORRISTA</b>
Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros em situação de Urgência e emergência; Recolher o veículo à garagem ou ao local destinados quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Fazer reparos de emergência; Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; Providenciar a lubrificação quando indicada; Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus.
<b>FACILITADOR DE OFICINA DE ATIVIDADE FÍSICA, LAZER E RECREAÇÃO</b>
Planejar e executar oficinas; Promover a inclusão de pessoas com deficiência; Avaliar e encaminhar mensalmente ao coordenador/equipe de referência relatório das atividades desenvolvidas; Participar de reuniões, capacitações, seminários; Realizar oficinas de atividades físicas, recreação para grupos de jovens e adolescentes, organizar apresentações, orientar atividades em grupo desenvolvidas pela secretaria de desenvolvimento social do município
<b>FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA, EXPRESSÃO CORPORAL E BRINQUEDOTECA</b>
Planejar e executar oficinas; Promover a inclusão de pessoas com deficiência; Avaliar e encaminhar mensalmente ao coordenador/equipe de referência relatório das atividades desenvolvidas; Participar de reuniões, capacitações, seminários; Realizar oficinas de atividades físicas, recreação para grupos de jovens e adolescentes, organizar apresentações, orientar atividades em grupo desenvolvidas pela secretaria de desenvolvimento social do município
<b>FACILITADOR DE OFICINA DE LEITURA</b>
Planejar e executar oficinas; Promover a inclusão de pessoas com deficiência; Avaliar e encaminhar mensalmente ao coordenador/equipe de referência relatório das atividades desenvolvidas; Participar de reuniões, capacitações, seminários; Realizar oficinas de atividades físicas, recreação para grupos de jovens e adolescentes, organizar apresentações, orientar atividades em grupo desenvolvidas pela secretaria de desenvolvimento social do município

<b>ORIENTADOR SOCIAL</b>
Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS, e com a participação dos jovens, o planejamento das atividades do Projovem Adolescente; Facilitar o processo de integração dos coletivos sob sua responsabilidade; Mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática dos jovens e sua organização, no sentido de alcance dos objetivos socioeducativos de convívio; Desenvolver, diretamente com os jovens os conteúdos e atividades que lhe são atribuídos no traçado metodológico do Projovem Adolescente; Registrar a frequência diária dos jovens ao serviço socioeducativo e encaminhar os dados ao gestor municipal ou a quem designar, nos prazos previamente estipulados; Avaliar o desempenho dos jovens no serviço socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar; Acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais; Atuar como interlocutor no serviço socioeducativo junto às escolas dos jovens, em que assuntos que prescindam a presença do coordenador do CRA; Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; Participar das atividades de capacitação do Projovem Adolescente.
<b>RECEPCIONISTA</b>
Atende o visitante, indagando suas pretensões, para informá-lo conforme seus pedidos; atende chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos de disco ou botão, para prestar informações e anotar recados; registra as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais ou comerciais do cliente ou visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Preenchimento e marcação de consultas, entrevistas em formulários e fichas próprias e específicas; organizar a triagem dos que buscam o atendimento; facilitar a localização e possibilitar acompanhamento dos serviços por parte dos atendidos; manter em ordem todo o serviço de forma organizada e de fácil uso, manter cordialidade, bom trato; arquivos de documentos e outros; emitir encaminhamentos devidamente autorizados. Pode executar outras tarefas de escritório de caráter limitado.
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>
Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; organizar ambiente de trabalho. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Assessorar em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
<b>TÉCNICO EM RAIOS X</b>
Profissional capaz de atuar em atividades que utilizam radiação ionizante, diagnóstico por imagem, acompanhando a complexidade dos avanços tecnológicos.
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>
Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e psíquicas e de outra ordem e aplicando métodos e processos básicos do serviço social para prevenir ou eliminar desajustes de natureza biopsicossocial e promover a integração ou reintegração dessas pessoas à sociedade. - Estudar e analisar as causas de desajustamento social, estabelecendo planos de ações que busquem o restabelecimento da normalidade do comportamento dos indivíduos em relação a seus semelhantes ou ao meio social; - Aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional para conseguir o seu ajustamento ao meio social; - Ajudar as pessoas que estão em dificuldades decorrentes de problemas psicossociais, como menores carentes ou infratores, agilização de exames, remédios e outros que facilitem e auxiliem a recuperação de pessoas com problemas de saúde; - Elaborar diretrizes, atos normativos e programas de assistência social, promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso e melhoria do comportamento individual; - Assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros; - Organizar programas de planejamento familiar, materno-infantil, atendimento à hansenianos e desnutridos, bem como demais enfermidades graves; - Elaborar e emitir pareceres sócio-econômicos,

<p>relatórios mensais de planejamento familiar e relação de material e medicamentos necessários; - Participar de programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas física ou mentalmente deficientes por doenças ou acidentes decorrentes do trabalho; - Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; - Executar outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
<p><b>BIOQUÍMICO</b></p>
<p>Coordenar supervisionar e executar atividades relacionadas a análises clínicas, de material biológico, bromatológicas, produção de hemoderivados e de medicamentos; Coordenar e executar pesquisas, montagens e implantação de novos métodos de análise para determinações laboratoriais, produção de medicamentos e produção de hemoderivados; Coordenar e supervisionar a coleta, identificação e registro de materiais biológicos destinados a exames; Executar determinações laboratoriais pertinentes à parasitologia, urinálise, imunologia, hematologia, bioquímica, microbiologia e virologia; Executar determinações laboratoriais, de água, bebidas, alimentos aditivos, embalagens e resíduos, através de análises físico química, microscópicas e microbiológicas; Coordenar, supervisionar e executar a análise física e química de embalagens, recipientes e envólucros utilizados na preparação de medicamentos e hemoderivados; Coordenar e executar a preparação de produtos imunológicos destinados a análises, prevenção e tratamento de doenças; Executar técnicas especializadas, tais como: cromatografia, eletroforese, análises radio químicas, liofilização, congelamentos de produtos, imunofluorescências, minoensaios, exames confirmatórios e outros; Emitir pareceres e laudos técnicos concernentes a resultados de análises laboratoriais, de medicamentos e hemoderivados; Planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades laboratoriais inerentes à vigilância epidemiológica, vigilância sanitária e serviços básicos de saúde; Participar de outras atividades específicas, relacionadas com planejamento, pesquisas, programas, levantamentos, comissões, normas e eventos científicos no campo da saúde pública; Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades; Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência; Executar outras atividades compatíveis com o cargo. Preparar, armazenar e dispensar medicamentos de acordo com as prescrições médicas; Preparar produtos farmacêuticos, segundo fórmulas estabelecidas na Farmacopéia Brasileira; Dispensar medicamentos e outros preparados farmacêuticos; Dispensar produtos médicos-farmacêuticos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, objetivando recuperar e melhorar o estado de saúde dos pacientes; Analisar produtos farmacêuticos acabados, em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza, e quantidade de cada elemento; Adquirir e controlar o estoque de medicação clínica, de psicotrópicos e de entorpecentes; Controlar receitas e serviços de rotulagem, realizando balanço de entorpecentes e similares; Cadastrar informações sobre medicamentos e vacinas, colocando as mesmas disposição do corpo clínico; Coordenar, supervisionar e executar todas as etapas de realização dos trabalhos específicos de Farmácia; Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades; Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência; Executar outras atividades compatíveis com o cargo.</p>
<p><b>BIOMÉDICO</b></p>
<p>Supervisionar e coordenar análises físico-químicas nas áreas de microbiologia, parasitologia, imunológica, hematologia, urinalise e outras; Bem como provas de incompatibilidade e pesquisas parasitárias de interesse para saneamento do meio ambiente, realizando pesquisas científicas e levantamento epidemiológicos e auxiliando no controle de infecções.</p>
<p><b>ENFERMEIRO</b></p>
<p>Direção do órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde, pública e privada, e chefia de serviço e de unidade de enfermagem; organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares nas empresas prestadoras desses serviços; planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da assistência de enfermagem; consultoria auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem; consulta de enfermagem; prescrição da assistência de enfermagem; cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida; cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas. Como integrante da equipe de saúde: participação no planejamento; execução e avaliação da programação de saúde, participação na elaboração, execução e avaliação dos planos assistenciais de saúde; prescrição de medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública e rotinas aprovadas pela instituição de saúde; participação em projetos de construção ou reforma de unidade de internação; prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral; prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados á clientela durante a assistência de</p>

<p>enfermagem; assistência de enfermagem à gestante; parturiente e puérpera; assistência ao parto normal, identificação das distocias obstétricas e tomada de providências até a chegada do médico; acompanhamento da evolução e do trabalho de parto; realização de episiotomia e episiorrafia e aplicação de anestesia local, quando necessário. Execução do parto sem distocia; educação visando à melhoria de saúde da população. Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem empregando processos de rotina e ou específicos que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva.</p>
<b>ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>
<p>Elaborar e supervisionar projetos referentes a cultivos agrícolas e pastagens, orientando e controlando técnicas como utilização de terras, reprodução, cuidado e exploração da vegetação florestal para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas, novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura, ou melhorar a já existente.</p>
<b>FARMACÊUTICO</b>
<p>Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; Controla entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; Analisa produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento na composição; Orienta os responsáveis por farmácias e drogarias para que cumpram as leis vigentes; Assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; Fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p>
<b>FISIOTERAPEUTA</b>
<p>O fisioterapeuta é o profissional que por meio de estudos do movimento humano, em todas as suas formas de expressão e potencialidades, tanto nas alterações patológicas quanto nas repercussões psíquicas e orgânicas, utiliza recursos como: cinesioterapia, termoterapia, crioterapia, sonioterapia, entre outros. A utilização desses meios tem a finalidade de preservar, manter, desenvolver ou recuperar a integridade dos órgãos, sistemas ou funções. É de sua competência realizar avaliação funcional, elaborar o fisiodiagnóstico (diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais) com o objetivo de detectar as alterações apresentadas, prescrever condutas fisioterapêuticas, acompanhar e reavaliar o processo terapêutico no paciente e dar alta nos serviços de fisioterapia.</p>
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>
<p>Avaliação de deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico, realizar, programar, supervisionar e desenvolver treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado.</p>
<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL</b>
<p>Realizar consultas médicas em clínica geral na Unidade de Saúde do Município; prestar assistência médica à população aplicando recursos da medicina preventiva e terapêutica; atender demanda pré-estabelecida; efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com padrões normais a fim de confirmar e/ou informar os diagnósticos; participar de atividades educacionais na promoção e prevenção da saúde pública; desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim.</p>
<b>NUTRICIONISTA</b>
<p>Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião da alta hospitalar; responsabilizar-se por</p>

<p>equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.</p>
<p><b>ODONTÓLOGO</b></p>
<p>Exercer as atribuições dispostas na Legislação específica da profissão de Odontólogo; realizar exame geral do paciente, anamnese, exames laboratoriais, exame extra bucal e intra bucal, exame radiológico dos elementos dentários, exame clínico dos tecidos de suporte dos elementos dentários, exame radiológico dos tecidos de suporte dos elementos dentários; promoção e prevenção da saúde em odontologia, técnicas de anestesia regional em Odontologia. Exercer as atribuições dispostas na Legislação específica da profissão de Odontólogo Cirurgião.</p>
<p><b>ODONTÓLOGO PERIODONTISTA</b></p>
<p>Desenvolver avaliação diagnóstica e planejamento do tratamento; avaliação da influência da doença periodontal em condições sistêmicas; controle dos agentes etiológicos e fatores de risco das doenças dos tecidos de suporte e circundantes dos dentes e dos seus substitutos; procedimentos preventivos, clínicos e cirúrgicos para regeneração dos tecidos periodontais e periimplantares; planejamento e instalação de implantes e restituição das estruturas de suporte, enxertando materiais naturais e sintéticos; e, procedimentos necessários à manutenção de saúde</p>
<p><b>ODONTÓLOGO ENDODONTISTA</b></p>
<p>Planejar, controlar e executar ações de atendimento odontológico. Efetuar exames, emitir diagnósticos e tratar afecções da boca, dentes e regiões maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal em geral.</p>
<p><b>ODONTÓLOGO BUCO MAXILO FACIAL</b></p>
<p>Diagnosticar e tratar cirurgicamente e coadjuvadamente as doenças, traumatismos, lesões e anomalias congênicas ou adquiridas do aparelho mastigatório e anexos e estruturas craniofaciais associadas; realizar biopsia de lesões; tratamento de infecções; erupção cirúrgica, reimplantação e transplantes de dentes; cirurgia pré-protética; cirurgia pré e pós-ortodôntica; tratamento cirúrgico dos cistos, de doenças das glândulas salivares, das doenças de articulação temporomandibular, de lesões de origem traumática na área buço-maxilofacial, de más formações congênicas ou adquiridas, dos maxilares e mandíbulas, dos tumores benignos da cavidade bucal, dos tumores malignos da cavidade bucal, atuando integrado em grupo de cancerologistas, de distúrbios neurológicos, com manifestação maxilofacial.</p>
<p><b>PSICÓLOGO EDUCACIONAL</b></p>
<p>Observar, avaliar e realizar intervenção com crianças e adolescentes elaborando e aplicando técnicas psicológicas e/ou psicopedagógicas para determinar as características afetivas, intelectuais, sensoriais, motoras e/ou de aprendizagem do ser como um todo, como também orientar, organizar e participar de programas que envolvam práticas institucionais colaborando com o processo de ensino-aprendizagem</p>
<p><b>PSICOPEDAGOGO</b></p>
<p>Atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem; Avaliar as relações vinculares relativas à: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola; fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos de ensinar e aprender; Enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio; Identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz; Assessorar os docentes nos casos de dificuldades de aprendizagem; Encaminhar, quando necessário, os casos de dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados; Mediar a relação entre profissionais especializados e escola nos processos terapêuticos, Participar de reuniões da escola com as famílias dos alunos colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados aquela instituição; Atender se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de suas funções no trato com os alunos.</p>

**PROFESSOR A EDUCAÇÃO INFANTIL**

Docência nas séries iniciais, participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir o plano de trabalho, zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e as horas aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desenvolver tarefas indispensáveis dos fins educacionais e do processo de ensino aprendizagem da escola.

**PROFESSOR A ENSINO FUNDAMENTAL**

Docência nas séries iniciais, participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir o plano de trabalho, zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e as horas aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desenvolver tarefas indispensáveis dos fins educacionais e do processo de ensino aprendizagem da escola.

**PROFESSOR B ARTES**

Conduzir os processos de ensino e aprendizagem, elaborando e sistematizando o conhecimento, além de: Ministrar aulas de acordo com o horário estabelecido, registrando, no diário de classe o conteúdo lecionado e a frequência do aluno; Elaborar e aplicar os instrumentos de avaliação; Fornecer à unidade educacional os resultados da avaliação ou recuperação nos prazos fixados no calendário escolar; Comparecer às reuniões e ao planejamento, sempre que convocado pela Direção da Escola ou pela Secretaria de Educação; Sugerir os livros didáticos a serem adotados nas respectivas séries; Contribuir para formação integral do aluno, respeitando as diferenças individuais e considerando as possibilidades e limitações de cada aluno; Comunicar à Direção os casos de indisciplina, fazendo as devidas observações no diário de classe; Atender às solicitações da Direção da Escola e da Secretaria de Educação, em tudo que se relaciona com o bem do aluno e da escola; Manter com os integrantes da comunidade escolar, o espírito de colaboração e solidariedade; Promover atividade e experiências pedagógicas em sala de aula e em conjunto com outros professores e técnicos, dando conhecimento dessas iniciativas aos setores competentes; Colaborar com a direção escolar, quanto à organização e execução das atividades complementares de caráter cívico, cultural, recreativo, religioso e artístico; Contribuir para o pleno aproveitamento do aluno, não permitindo saídas frequentes das aulas; Assinar o livro de ponto, ou consignar a presença em outro processo designado, após a realização de aulas e atividades; Estabelecer o devido contato com a família do aluno sempre que necessário e/ou quando for solicitado; Orientar o trabalho escolar, bem como quaisquer atividades extraclasse, relacionada com a matéria que leciona; Participar de outras atividades afins.

**PROFESSOR B LÍNGUA PORTUGUESA**

Conduzir os processos de ensino e aprendizagem, elaborando e sistematizando o conhecimento, além de: Ministrar aulas de acordo com o horário estabelecido, registrando, no diário de classe o conteúdo lecionado e a frequência do aluno; Elaborar e aplicar os instrumentos de avaliação; Fornecer à unidade educacional os resultados da avaliação ou recuperação nos prazos fixados no calendário escolar; Comparecer às reuniões e ao planejamento, sempre que convocado pela Direção da Escola ou pela Secretaria de Educação; Sugerir os livros didáticos a serem adotados nas respectivas séries; Contribuir para formação integral do aluno, respeitando as diferenças individuais e considerando as possibilidades e limitações de cada aluno; Comunicar à Direção os casos de indisciplina, fazendo as devidas observações no diário de classe; Atender às solicitações da Direção da Escola e da Secretaria de Educação, em tudo que se relaciona com o bem do aluno e da escola; Manter com os integrantes da comunidade escolar, o espírito de colaboração e solidariedade; Promover atividade e experiências pedagógicas em sala de aula e em conjunto com outros professores e técnicos, dando conhecimento dessas iniciativas aos setores competentes; Colaborar com a direção escolar, quanto à organização e execução das atividades complementares de caráter cívico, cultural, recreativo, religioso e artístico; Contribuir para o pleno aproveitamento do aluno, não permitindo saídas frequentes das aulas; Assinar o livro de ponto, ou consignar a presença em outro processo designado, após a realização de aulas e atividades; Estabelecer o devido contato com a família do aluno sempre que



necessário e/ou quando for solicitado; Orientar o trabalho escolar, bem como quaisquer atividades extraclasse, relacionada com a matéria que leciona; Participar de outras atividades afins.

## ANEXO IV

## FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS TÍTULOS – EDITAL 001/2015

1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	
Discriminação do Título	Marque os Títulos que serão enviados
▪ Doutorado (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	
▪ Mestrado (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	
▪ Especialização <i>lato sensu</i> (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	
2. ATIVIDADES PROFISSIONAIS	
Discriminação	Quantidade de anos Total:
▪ Efetivo exercício em atividade em área objeto ao cargo que concorrerá (por ano de efetivo exercício).	
3. OUTRAS ATIVIDADES	
Discriminação	Quantidade de cursos Total:
▪ Curso de Formação e/ou Aperfeiçoamento em Educação na área objeto ao cargo que concorrerá, com exigência de frequência e duração mínima de 40 horas.	

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_