

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM
ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM/MT
ESTADO DE MATO GROSSO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 003/2015**

O Prefeito Municipal de Santa Carmem – MT, Srº Alessandro Nicoli, por meio da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado 003/2015, nomeada pela Portaria nº 150/2015, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Lei orgânica Municipal e as Leis Municipais nº 434/2011, e 576/2014 e Emenda Constitucional nº 51, torna público a todos os interessados que estarão abertas as inscrições para preenchimento dos referidos cargos relacionado abaixo através do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2015, PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**, nos termos do presente edital.

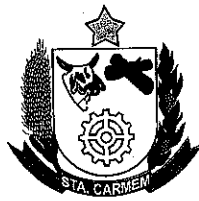
1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1A Comissão de avaliação do Processo é integrada por 3 (três) membros, nomeados por ato do Prefeito Municipal de Santa Carmem – MT pela Portaria nº 150/2015 de 31 de agosto de 2015.
- 1.2 Regime Jurídico de Trabalho: Estatutário, no termo da legislação do município de Santa Carmem – MT (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Carmem, instituído pela Lei Municipal nº 159, de 10 de maio de 2002).
- 1.3 Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO

- 2.1 Este Processo Seletivo Simplificado esta aberto a todos que satisfazem as exigências das leis em vigor, podendo participar do processo seletivo simplificado o candidato que preencher os seguintes requisitos.
- 2.2 Ser brasileiro (nato ou naturalizado) comprovando com apresentação de documento oficial, ou português em gozo dos direitos políticos comprovados por certificação fornecida pelo Ministério da justiça (decreto n.º70.436 de 18/04/72).
- 2.3 Ter na data da inscrição idade mínima de 18(dezoito) anos completos.
- 2.4 Preencher a ficha de inscrição original que se encontra a disposição na Prefeitura Municipal de Santa Carmem – MT.
- 2.5 Apresentar no ato da inscrição cópia da Cédula de Identidade e CPF.

3. NO ATO DA CONTRATAÇÃO APRESENTAR:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM ESTADO DE MATO GROSSO

- a) Documentos Originais e Cópia RG – CPF – Título de Eleitor – Certidão de Nascimento dos filhos – Certidão de Casamento, se casado (a) apresentar CPF do esposo(a), CPF do pai e da mãe.
- b) Apresentar Carteira de Trabalho.
- c) Declaração de Bens.
- d) Declaração de não acumulo ilegal de cargo, emprego ou função pública.
- e) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar.
- f) Conta no Banco.
- g) Comprovante de escolaridade original e cópia, e Registro no Conselho de Classe exigido para o cargo.
- h) Prova de estar quite com as obrigações militares, no caso de ser sexo masculino.
- i) Prova de estar quite com as obrigações eleitorais.

4. DIVULGAÇÃO

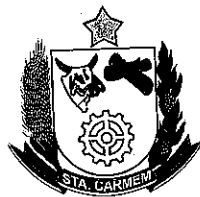
4.1 Os avisos relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão divulgados, nos sites www.santacarmem.mt.gov.br e jornaloficial@amm.org.br também estará disponível no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, situada na Avenida Santos Dumont 491, Centro.

5. LOCAL DE TRABALHO NUMERO DE VAGAS, CARGA HORARIA E REMUNERAÇÃO.

5.1 O local para exercício das atividades do contrato selecionado será conforme necessidade das Secretarias da Prefeitura Municipal de Santa Carmem.

5.2 O número de vagas é o relacionado abaixo:

| Cargo/Função | Requisito | Número de Vagas | Prova | Remuneração | Carga horária |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| Professora Ensino Fundamental 30 horas Contratado | Ensino Superior | 01 | Objetiva | R\$ 2.242,22 | 30 horas semanais |
| Assistente Administrativo Contratado | Ensino Médio | 03 | Objetiva | R\$ 1.128,86 | 40 horas semanais |

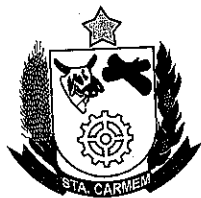


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM ESTADO DE MATO GROSSO

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|----------|--------------|-------------------|
| Recepcionista Contratada | Ensino Médio | 01 | Objetiva | R\$ 1.128,86 | 40 horas semanais |
| Apoio Administrativo Contratado | Ensino Fundamental | 01 | Objetiva | R\$ 832,86 | 40 horas semanais |
| Motorista de Veículo de Transporte Cargas e Passageiros Contratado | Ensino Fundamental + CNH categoria D | 02 | Objetiva | R\$ 1.200,21 | 40 horas semanais |
| Operador de Máquinas Pesadas Contratado | Ensino Fundamental + CNH categoria D | 02 | Objetiva | R\$ 1.200,21 | 40 horas semanais |
| Apoio Educacional e Serviços Gerais Contratado | Ensino Fundamental | 03 | Objetiva | R\$ 788,00 | 30 horas semanais |
| Agente de Vigilância e Manutenção Contratado | Ensino Fundamental Incompleto | 02 | Objetiva | R\$ 788,00 | 40 horas semanais |
| Agente de Limpeza Pública Contratado | Ensino Fundamental Incompleto | 05 | Objetiva | R\$ 788,00 | 40 horas semanais |

6. INSCRIÇÕES

- 6.1 As inscrições serão realizadas na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, situada na Avenida Santos Dumont nº 491 – Centro, no seguinte horário 07:00 às 13:00.
- 6.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 6.3 As inscrições serão realizadas no período de 03/09/2015 a 21/09/2015, sem ônus para o candidato.
- 6.4 inscrição deverá ser efetuada pelo próprio candidato, ou por procurador devidamente habilitado, com procuração reconhecida em Cartório, com poderes específicos para representá-lo no ato da inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

ESTADO DE MATO GROSSO

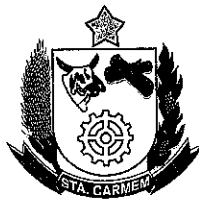
- 6.5 Não será admitida, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional, bem como não será permitida a juntada a posterior de documentos.
- 6.6 O Candidato é o único responsável pelo acompanhamento de seu processo, independente de avisos, salvo publicações previstas neste Edital. Não cabendo assim a Prefeitura Municipal entrar em contato individualmente ou notificá-lo, senão por meio dos meios de publicação anteriormente informados.
- 6.7 Quanto às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, em razão do número ínfimo de Vagas, os candidatos deficientes concorrerão com os demais candidatos, em igualdade de classificação.
- 6.8 Para realizar sua inscrição, o candidato deverá comparecer no prédio da Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, na Avenida Santos Dumont nº 491, Centro das 07:00 horas as 13:00 horas (Horário Oficial Local), munido de.
- 6.9 Original e cópia dos seguintes documentos:
Cédula de Identidade ou outro documento com foto que tenha validade como Identidade civil (CNH, CRM, etc.) e CPF - Cadastro de Pessoa Física.

7. SELEÇÃO

- 7.1 O Processo Seletivo constará da realização da prova objetiva de caráter eliminatório para todos os cargos.
- 7.2 O não-comparecimento a prova objetiva na data designada no cronograma de atividades, será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado 003/2015.
- 7.3 A prova objetiva deverá ser redigida com caneta azul ou preta, não sendo consideradas respostas a lápis, com rasuras, em branco, com erratas e/ou observações.
- 7.4 A prova será realizada no dia **27/09/2015 (Domingo)** na **Escola Municipal Selvino Damian Preve** localizada na **Rua Tamandaré nº 649**, com início as **08:00 horas** até **12:00 horas**.
- 7.5 A prova objetiva analisará os conhecimentos elementares do candidato acerca das disciplinas abaixo e terão a seguinte distribuição de pontuação:
- Português total de questões 05 - máximo de 05 pontos;
 - Matemática total de questões 05 - máximo de 05 pontos;
 - Conhecimentos gerais total de questões 03 - máximo de 03 pontos;
 - Conhecimentos específicos — totais de questões 03 - máximo de 03 pontos;

8. CLASSIFICAÇÃO

- 8.1 Será classificado o candidato que obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos na somatória das notas da prova objetiva.
- 8.2 Quando na apuração final dos pontos ocorrer empate, o critério para desempate dos candidatos será:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM ESTADO DE MATO GROSSO

- a) O número de pontos na Prova de Conhecimento Específico.
- b) O número de pontos na prova de Língua Portuguesa.
- c) A idade, dando-se Preferência para o candidato mais velho.
- d) A classificação dos candidatos dar-se á, em rigorosa ordem decrescente do total de pontos.
- e) O resultado final será divulgado através de edital publicado no Quadro Mural da Prefeitura Municipal, sendo os candidatos aprovados convocados para apresentação da documentação exigida e posterior assinatura do Contrato.
- f) Data da publicação do resultado está prevista para 30/09/2015.

9. RECURSO

9.1 Será assegurado ao candidato o direito a recurso contra:

- a) Edital e seu conteúdo.
- b) Relação de Inscritos.
- c) Resultado parcial/final da Prova Objetiva.

9.2 O recurso deverá ser assinado e interposto pelo próprio candidato ou por seu procurador e protocolado na Prefeitura Municipal de Santa Carmem — MT, nos seguintes prazos:

- a) Até dois dias úteis após a publicação do edital, no caso de recursos contra o Edital e Conteúdo.
- b) Até dois dias úteis após a publicação da Relação de inscritos.
- c) Até dois dias úteis após a divulgação do resultado da Prova Objetiva.

9.3 Após a homologação do Processo não caberá mais recursos administrativo contra o resultado final.

10. CONTRATAÇÃO

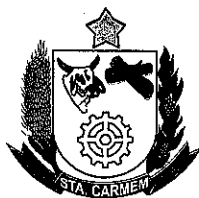
10.1 O candidato será convocado por Edital próprio que será divulgado conforme o item 4.1 deste Edital.

10.2 Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado poderão ser contratados de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Santa Carmem-MT até 31/12/2015, podendo ser prorrogado, a critério e necessidade da Administração.

10.3 O prazo de Validade desse Processo Seletivo será até 31/12/2015, podendo ser prorrogado, a critério e necessidade da Administração, a partir do 1º colocado na seleção os classificados seguintes seguirão para o cadastro reserva, não gerando expectativa de direito.

11. PREVISÃO DO CRONOGRAMA DE EVENTOS

GAN



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM
ESTADO DE MATO GROSSO

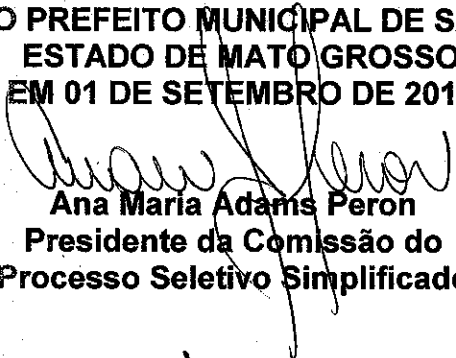
| EVENTO | DATA |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| Publicação do Edital de Abertura | 01/09/2015 |
| Período de Inscrição | 03/09/2015 a 21/09/2015 |
| Divulgação da Relação dos Inscritos | 22/09/2015 |
| Homologação Inscrição | 25/09/2015 |
| Aplicação da Prova Objetiva | 27/09/2015 |
| Divulgação do resultado | 30/09/2015 |
| Homologação do Resultado do Processo Seletivo | 05/10/2015 |

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os comunicados e editais pertencentes a este Processo Seletivo Simplificado.
- 12.2 O Processo Seletivo Simplificado terá seu resultado final homologado, pelo Prefeito Municipal de Santa Carmem e será publicado conforme item 4.1.
- 12.3 A aprovação e a classificação final neste Processo Seletivo Simplificado não geram para o candidato o direito a nomeação. A Prefeitura Municipal de Santa Carmem reserva-se o direito de proceder as nomeações, em numero que atenda o interesse e as necessidades administrativas ate a data limite de validade do Processo Seletivo Simplificado.
- 12.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de elaboração de procedimentos e normas para a realização de teste seletivo por tempo determinado.
- 12.5 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publica-se, Registra-se, Cumpra-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM
ESTADO DE MATO GROSSO,
EM 01 DE SETEMBRO DE 2015.


Ana Maria Adams Peron
Presidente da Comissão do
Processo Seletivo Simplificado


Alessandro Nicoli
Prefeito Municipal