



# Prefeitura do Município de Jahu

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2015

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura do Município de Jahu, Estado de São Paulo, por seu Prefeito que este subscreve, **FAZ SABER** que estarão abertas inscrições ao **Concurso Público de Provas** para provimento de cargos vagos de: INSPETOR DE ALUNOS, MÉDICO CARDIOLOGISTA I, MÉDICO CLÍNICO GERAL I, MÉDICO NEUROPEDIATRA I, MÉDICO VETERINÁRIO I e de **Provas e Títulos** para cargos de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, nos termos da Lei Nº 219/2003, da Lei Nº 300/2008, da Lei Nº 252/2005, da Lei Nº 331/2009, da Lei Nº 397/2011, da Lei Nº 438/2012 e das disposições contidas neste Edital.

### **1. CARGO - VAGAS - ESCOLARIDADE EXIGIDA - TIPO DE PROVA - JORNADA DE TRABALHO - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO**

#### **1.1. INSPETOR DE ALUNOS**

- 1.1.1. Nº de vagas: 02
- 1.1.2. Escolaridade exigida: Ensino Médio Completo
- 1.1.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo
- 1.1.4. Jornada: 40 horas semanais.
- 1.1.5. Salário: R\$ 953,56
- 1.1.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

#### **1.2. MÉDICO CARDIOLOGISTA I**

- 1.2.1. Nº de vagas: 01
- 1.2.2. Escolaridade exigida: Ensino Superior em Medicina com especialização em Cardiologia e Registro no CRM
- 1.2.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.2.4. Jornada: 10 horas semanais
- 1.2.5. Salário: R\$ 2.655,93
- 1.2.6. Taxa de Inscrição: R\$ 100,00

#### **1.3. MÉDICO CLÍNICO GERAL I**

- 1.3.1. Nº de vagas: 01
- 1.3.2. Escolaridade exigida: Ensino Superior em Medicina e Registro no CRM
- 1.3.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.3.4. Jornada: 10 horas semanais
- 1.3.5. Salário: R\$ 2.655,93
- 1.3.6. Taxa de Inscrição: R\$ 100,00

#### **1.4. MÉDICO NEUROPEDIATRA I**

- 1.4.1. Nº de vagas: 01
- 1.4.2. Escolaridade exigida: Ensino Superior em Medicina com especialização em Neuropediatria e Registro no CRM
- 1.4.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.4.4. Jornada: 10 horas semanais
- 1.4.5. Salário: R\$ 2.655,93
- 1.4.6. Taxa de Inscrição: R\$ 100,00

#### **1.5. MÉDICO VETERINÁRIO I**

- 1.5.1. Nº de vagas: 01
- 1.5.2. Escolaridade exigida: Ensino Superior em Medicina Veterinária e Registro no CRMV
- 1.5.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.5.4. Jornada: 30 horas semanais
- 1.5.5. Salário: R\$ 1.839,22



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

1.5.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.6. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

1.6.1. Nº de vagas: 02

1.6.2. Escolaridade exigida: Curso Médio na Modalidade Normal, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia

1.6.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.6.4. Jornada: 30 horas semanais

1.6.5. Salário: R\$ 1.875,14

1.6.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.7. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS**

1.7.1. Nº de vagas: 01

1.7.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.7.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.7.4. Jornada: 24 horas semanais

1.7.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.7.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.8. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA**

1.8.1. Nº de vagas: 01

1.8.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.8.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.8.4. Jornada: 24 horas semanais

1.8.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.8.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.9. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA**

1.9.1. Nº de vagas: 01

1.9.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.9.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.9.4. Jornada: 24 horas semanais

1.9.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.9.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.10. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA**

1.10.1. Nº de vagas: 01

1.10.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.10.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.10.4. Jornada: 24 horas semanais

1.10.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.10.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.11. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS**

1.11.1. Nº de vagas: 01

1.11.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.11.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.11.4. Jornada: 24 horas semanais

1.11.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.11.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.12. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA**

1.12.1. Nº de vagas: 01



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

1.12.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.12.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.12.4. Jornada: 24 horas semanais

1.12.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.12.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.13. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA**

1.13.1. Nº de vagas: 01

1.13.2. Escolaridade exigida: Curso Superior - Licenciatura Plena, habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente

1.13.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.13.4. Jornada: 24 horas semanais

1.13.5. Salário: R\$ 1.905,60

1.13.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **1.14. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

1.14.1. Nº de vagas: 02

1.14.2. Escolaridade exigida: Curso Médio na modalidade Normal, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia

1.14.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.14.4. Jornada: 24 horas semanais

1.14.5. Salário: R\$ 1.515,97

1.14.6. Taxa de Inscrição: R\$ 80,00

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

### **2.1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL**

2.1.1. Os interessados deverão se inscrever pela **internet**, através do endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de 2 de julho a 13 de julho de 2015, até **23h59min59seg - horário de Brasília**;

### **2.2. INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

2.2.1. Acessar o endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de 2 de julho a 13 de julho de 2015, até **23h59min59seg - horário de Brasília**;

2.2.2. Localizar o "link" correspondente ao Concurso Público Nº 02/2015 da PM de Jahu;

2.2.3. Ler o edital até o final;

2.2.4. Preencher a ficha de inscrição;

2.2.5. Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema até a data limite de **13 de julho de 2015**;

2.2.6. Não será aceito o pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile ou transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;

2.2.7. O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar no período de inscrição;

2.2.8. O Comprovante de Agendamento ou Extrato Bancário da Conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento;

2.2.9. A qualquer tempo o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados;

2.2.10. Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site, até a data de encerramento das inscrições, em qualquer agência bancária;

2.2.11. O vencimento do Boleto será o próximo dia útil subsequente ao encerramento da inscrição;



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

2.2.12. Após o término do período destinado para as inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site;

2.2.13. A Prefeitura Municipal e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição, nos termos dos itens 4.1., 4.2. e 4.3., deste Edital;

2.2.14. O recolhimento da taxa poderá ser feito até o dia útil bancário subsequente a **13 de julho de 2015, em qualquer Agência Bancária;**

2.2.15. As inscrições feitas pela **internet** serão efetivadas, somente quando o candidato efetuar o pagamento da taxa de inscrição na agência bancária;

2.2.16. A escolaridade e/ou requisitos exigidos, nos termos deste Edital, deverá ser apresentada no momento da nomeação do candidato;

2.2.17. Efetivada a inscrição não será concedida devolução da taxa de inscrição.

## **2.3. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO**

2.3.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;

2.3.2. Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da nomeação;

2.3.3. Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

2.3.4. Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

2.3.5. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

2.3.6. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital;

2.4. Não haverá devolução de taxa de inscrição;

2.5. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.1.1., deste Edital;

2.6. Nos termos da Legislação Municipal estão isentos do pagamento da taxa de inscrição o cidadão que:

2.6.1. comprovadamente se encontre desempregado ou que tenha renda inferior a dois salários mínimos.

2.6.2. seja doador de sangue, com documento comprobatório expedido pela entidade competente.

2.7. O candidato que desejar fazer inscrição como isento, conforme subitem anterior deverá fazer sua inscrição pela internet, **no período de 2 a 06 de Julho de 2015;**

2.7.1. Para requerer a inscrição como isento, o candidato, deverá apresentar na Prefeitura Municipal de Jahu, no período de **2 a 06 de Julho de 2015**, na Rua Paissandu, 444, das 9h30h às 16h, em envelope aberto e identificado os seguintes documentos:

2.7.1.1. Requerimento de isenção devidamente preenchido, que está disponível no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) (anexo III)

2.7.1.2. Boleto gerado pelo processo de Inscrição no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e não pago

2.7.1.3. Cópia do RG

2.7.1.4. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social devidamente atualizada, para o candidato que fizer inscrição nos termos do item 2.6.1. deste edital.

2.7.1.5. Declaração do interessado, devidamente assinada, relatando sua situação, assinada por duas testemunhas.

2.7.1.6. Cópia de Carteira de doador de sangue ou declaração de hemonúcleo que comprove ser doador de sangue nos últimos 3 (três meses), para o candidato que fizer inscrição nos termos do item 2.6.2. deste edital.

2.7.2. Os candidatos poderão fazer somente uma inscrição na condição de isento.

2.8. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alterações ou devolução de taxa.

2.9. O candidato poderá realizar inscrições para dois cargos, respeitado o horário do anexo I.

2.10. O candidato que não apresentar os documentos relacionados no item 2.7.1. terá indeferida sua inscrição como isento e poderá realizar o pagamento da taxa para a sua efetivação.

## **3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

3.1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal e do artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, é assegurado o direito da inscrição cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que são portadoras;



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

3.2. Nos termos do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, às pessoas com deficiência devidamente inscritas e aprovadas nos termos deste Item, fica destinada uma vaga a cada 10 (dez) nomeados por cargo, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto quando a necessidade especial não possibilitar as suas nomeações, pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com ela;

3.3. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação da prova, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §1º e §2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

3.4. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Pessoa com Deficiência, com apresentação de laudo médico;

3.5. O candidato poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;

3.6. O candidato com deficiência deverá:

3.6.1. No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

3.6.2. Encaminhar, devidamente preenchida, Ficha de Pessoa com Deficiência disponível no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br);

3.6.3. Encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, na forma do Subitem 3.5., deste item;

3.7. O candidato deverá encaminhar os documentos a que se refere o item 3.6, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **13 de julho de 2015**, para: OM Consultoria Concursos Ltda - Concurso Público - PM de Jahu - Edital 01/2015 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250 - Ourinhos - SP;

3.8. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;

3.10. As pessoas com deficiência, aprovadas no Concurso Público, quando da sua convocação, serão examinadas pelo médico do Departamento de Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Jahu e só serão nomeadas se forem consideradas aptas para o cargo;

3.11. A nomeação do candidato como pessoa com deficiência fica condicionada a exame médico que comprove a deficiência e sua compatibilidade com o cargo a que pretende, a ser realizado pelo Departamento de Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Jahu;

3.12. O candidato que não realizar a inscrição, conforme instrução constante neste item, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

## **4. DAS PROVAS**

4.1. As provas estão prevista para serem realizadas no dia **16/08/2015**, e os horários e locais serão divulgados por meio de Edital próprio que será afixado no local de costume da Prefeitura, publicado no Jornal oficial de Jahu, no site [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br) e no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), com antecedência mínima de 05 (cinco) dias;

4.2. O candidato deverá acompanhar a publicação de editais de abertura de inscrição, convocação para provas, resultado final e outros, **pela imprensa escrita**.

4.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

4.4. As provas serão elaboradas com base no disposto nos itens 1.1.3. a 1.14.3. e dos programas constantes do Anexo II, deste Edital;

4.5. As provas constarão de questões de múltipla escolha, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter no mínimo 50,0 (cinqüenta) pontos para ser aprovado;

4.5.1. A quantidade de questões em cada prova obedecerá a seguinte proporção:



# Prefeitura do Município de Jahu

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II - PROGRAMAS BÁSICOS)						Total
	Português	Matemática	Conhecimentos Básicos do Cargo	Atualidades	Conhecimentos Específicos		
					Parte Comum	Parte Específica	
INSPETOR DE ALUNOS	15	15	10	-	-	-	40
MÉDICO CARDIOLOGISTA	15	-	-	-	-	25	40
MÉDICO CLÍNICO GERAL I	15	-	-	-	-	25	40
MÉDICO NEUROPEDIATRA I	15	-	-	-	-	25	40
MÉDICO VETERINÁRIO I	15	-	-	-	-	25	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	10	10	-	2	-	18	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA	15	-	-	2	13	10	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	10	10	-	2	-	18	40

4.6. Na capa do Caderno de Questões haverá orientação ao candidato quanto à duração da prova, forma de assinalar a alternativa correta e outras informações necessárias;

4.7. O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará as respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do **Caderno de Questões** e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

4.8. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (  A  B  C  D  E ) e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

4.9. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

4.10. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

4.11. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala a "**Folha de Observações**", para anotar questionamentos, dúvidas, ou problemas relacionados com as questões da prova;

4.12. O candidato deverá comprovar sua identidade mediante original de um documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

4.12.1. Na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a inclusão do referido candidato poderá ser feita por meio de preenchimento de formulário específico, diante da apresentação de documentos pessoais e do comprovante de pagamento original;

4.12.2. A inclusão de que trata o item 4.12.1 será realizada de forma condicional e será confirmada posteriormente, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão;

4.12.3. A inscrição considerada improcedente de acordo com o item 4.12.1 será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes;



# Prefeitura do Município de Jahu

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

4.13. Durante a realização da prova não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens;

4.14. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

4.15. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a Folha de Resposta e todo material cedido para execução da prova;

4.16. As salas de prova e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

4.17. O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

4.18. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Concurso Público;

4.19. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do **Caderno de Questões** a candidatos ou instituições, mesmo após o encerramento do Concurso Público, mas os gabaritos e o resultado final do Concurso Público serão divulgados pela imprensa, afixados nos locais de costume e disponível no endereço eletrônico: [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br).

## 5. DOS TÍTULOS

5.1. Para os cargos de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, serão considerados como Títulos, com seus respectivos valores:

5.1.1.	Doutorado	10,0 (dez) pontos
5.1.2.	Mestrado	5,0 (cinco) pontos
5.1.3.	Especialização em nível de pós-graduação na área da educação com duração mínima de 360 horas (somente uma)	3,0 (três) pontos

5.2. Não serão contados cumulativamente os títulos quando o menor for utilizado para obtenção do maior;

5.3. Os documentos comprovantes dos títulos deverão ser expedidos **por órgão oficial reconhecido** e deverão declarar que o candidato concluiu o curso. Cursos não concluídos não serão computados;

5.4. Os comprovantes de títulos deverão conter a carga horária, data de realização, data da expedição e atestar a sua conclusão;

5.5 As cópias de documentos para contagem de pontos como título deverão ser autenticadas **EXCLUSIVAMENTE** em cartório.

5.5.1. Cópias não autenticadas não serão consideradas.

5.6. Os candidatos deverão entregar a Ficha de Títulos que estará disponível no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) devidamente preenchida com a sua contagem de pontos, juntamente com as cópias dos documentos comprovantes do título;

5.7. Os candidatos serão convocados para a entrega de documentos para contagem de pontos como título.

## 6. DO RESULTADO FINAL

6.1. Os candidatos aos cargos INSPETOR DE ALUNOS, MÉDICO CARDIOLOGISTA I, MÉDICO CLÍNICO GERAL I, MÉDICO NEUROPEDIATRA I, MÉDICO VETERINÁRIO I aprovados conforme critérios estabelecidos no subitem 4.5., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Final**, em ordem decrescente da nota final obtida;

6.2. Os candidatos aos cargos de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL aprovados conforme critérios estabelecidos no subitem 4.5., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Final**, em ordem decrescente da nota final, mais os pontos obtidos como título.

6.3. Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item 3., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Especial**, em ordem decrescente da nota final, mais os pontos obtidos como título, nos termos do Item 5., deste Edital;

6.4. A Classificação Final e a Especial (se houver) serão divulgadas no Jornal Oficial de Jahu, afixadas no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e estarão disponíveis nos sites [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e [www.twitter.com/om\\_consultoria](http://www.twitter.com/om_consultoria) e no site da Prefeitura de Jahu: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br).

6.5. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na Classificação Final e Especial:

6.5.1. 1º critério: o candidato com maior idade;

6.5.2. 2º critério: maior nota na prova de língua portuguesa

## **7. DOS RECURSOS**

7.1. Os candidatos inscritos para os cargos relacionados neste Edital poderão recorrer dos seguintes atos:

### **7.1.1. Do indeferimento de inscrição e incorreção de dados;**

7.1.1.1. O candidato poderá recorrer no prazo de 03 (três) dias a contar da data da divulgação das inscrições, com pedido protocolado no Setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Jahu, dirigido à Comissão de Concurso Público, que o julgará no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

7.1.1.2. Os candidatos, que usufruírem benefício do recurso no caso do Item 7.1.1.1., poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;

### **7.1.2. Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;**

7.1.2.1. O gabarito preliminar será disponibilizado no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) após 01 (uma) hora do término de todas as provas escritas.

7.1.2.2. As provas estarão disponíveis no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) por (05) cinco dias a partir das 14h da segunda-feira subsequente à data da aplicação da prova.

7.1.2.3. O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, por meio de recurso protocolado na Prefeitura Municipal de Jahu - dirigido à Comissão de Concurso Público.

7.1.2.4. Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos.

7.1.2.5. Caso ocorra algum erro na divulgação do gabarito preliminar, este será corrigido.

7.1.2.6. O Gabarito Oficial será divulgado após análise de recursos.

### **7.1.3. Quanto às classificações parciais e finais do Concurso Público.**

7.1.3.1. Os candidatos terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Final para protocolar recurso Prefeitura Municipal de Jahu, dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova;

7.1.4. Havendo alteração na Classificação Final ou Classificação Especial por motivo de deferimento em recurso, ela será retificada e publicada novamente;

7.2. Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa.

7.3. Recurso extemporâneo será indeferido;

## **8. DAS NOMEAÇÕES**

8.1. As nomeações serão feitas pelo Regime Estatutário devendo o candidato comprovar no ato:

8.1.1. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

8.1.2. Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

8.1.3. Gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);





# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

8.2. A aprovação no Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização deste ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público;

8.3 A convocação do candidato aprovado será feita de acordo com a Lei nº 265/2005 e deverá apresentar os seguintes documentos:

8.3.1. Duas fotos 3x4

8.3.2. Cópia autenticada do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos (se os possuir)

8.3.3. Atestado de Saúde expedido pelo Departamento de Medicina do Trabalho

8.3.4. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio

8.3.5. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal

8.3.6. Comprovante da escolaridade ou requisito exigido, conforme consta dos itens 1.1.2. a 1.14.2, deste Edital. O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do cargo, será eliminado do Concurso Público;

8.3.7. Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários;

8.4. O candidato terá exaurido o direito de sua habilitação no Concurso Público caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

8.4.1. não atender à convocação para a nomeação;

8.4.2. não apresentar, no momento da nomeação, documentos relacionados no Item 8.3., deste Edital;

8.4.3. não entrar em exercício do cargo dentro do prazo legal.

## **9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O Concurso Público será para nomeação às vagas relacionadas por este Edital e outras que forem criadas durante sua validade ou já criadas e não relacionadas e por vacância;

9.2. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

9.3. A inscrição do candidato importará o conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;

9.4. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal, será excluído do Concurso Público, com o conseqüente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

9.4.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

9.4.2. Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

9.4.3. For surpreendido utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 4.13., deste Edital;

9.4.4. Apresentar falha na documentação;

9.5. Todas as convocações, avisos e resultados serão publicados pela imprensa oficial, afixados no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e colocados no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e no site da Prefeitura de Jahu: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br).

9.6. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério da Administração Municipal;

9.7. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos. As decisões da junta médica, de caráter eliminatório para efeito de nomeação, são soberanas e delas não caberá recurso;

9.8. O Prefeito Municipal homologará o Concurso Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo para recursos;



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

9.9. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público;

9.10. O Prefeito Municipal poderá por motivo justificável e, ouvida a Comissão de Concurso Público, anular total ou parcialmente este Concurso Público;

9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, ouvida a Comissão de Concurso Público.

Jahu, 23 de junho de 2015.

RAFAEL LUNARDELLI AGOSTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

## **ANEXO I**

<b>HORÁRIO A</b>	<b>HORÁRIO B</b>
INSPETOR DE ALUNOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS
MÉDICO CARDIOLOGISTA I	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA
MÉDICO CLÍNICO GERAL I	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA
MÉDICO NEUROPEDIATRA I	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA
MÉDICO VETERINÁRIO I	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA
	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA
	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

## **A N E X O II**

### **PROGRAMAS BÁSICOS**

#### **INSPETOR DE ALUNOS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;

##### **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

##### **CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Noções sobre Primeiros Socorros
- 02 - Noções sobre desenvolvimento geral da criança: motor, social, emocional e intelectual
- 03 - Noções de relacionamento com o público em especial pais e servidores
- 04 - Colaboração em todo trabalho educativo sob a coordenação de Diretor ou Coordenador
- 05 - Lei Federal Nº 8.069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente”

#### **MÉDICO CARDIOLOGISTA I**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Anatomia e fisiologia do coração;
- 02 - Insuficiência cardíaca: diagnóstico e terapia;
- 03 - Diagnóstico e tratamento das arritmias cardíacas;
- 04 - Cardiopatias congênitas: diagnóstico e tratamento;
- 05 - Doenças cardíacas vasculares;
- 06 - Doenças do miocárdio;
- 07 - Doenças do pericárdio;
- 08 - Endocardites;
- 09 - Doenças isquêmicas do coração;
- 10 - Hipertensão Arterial: diagnóstico e tratamento;
- 11 - Hipertensão pulmonar e “cor pulmonale”;
- 12 - Tumores do coração;
- 13 - Doença de Chagas;
- 14 - Doença Reumática;
- 15 - Valvulopatias;
- 16 - Métodos de esterilização (desinfecção, assepsia e antiassepsia, esterilização por Meios químicos e físicos);
- 17 - Organização do Sistema Nacional de Saúde: Características do sistema atual e Crítica ao modelo vigente;
- 18 - Vigilância Epidemiológica
- 19 - Vigilância Sanitária - Lei Nº 10.083/98
- 20 - Políticas Públicas de Saúde
- 21 - Portaria Nº 648 de 28 de março de 2006
- 22 - Sistema Único de Saúde (SUS)
- 23 - Lei nº 8.080/90
- 24 - Lei nº 8.142/90
- 25 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 26 - Código de Ética Médica - Resolução CFM nº 1931/2009;
- 27 - Norma Operacional do SUS.

## **MÉDICO CLÍNICO GERAL I**

### **LINGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Alimentação da Criança: aleitamento materno - desnutrição
- 02 - Doenças infecto contagiosas e parasitárias
- 03 - Doenças do Aparelho Respiratório



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 04 - Doenças do Aparelho gastrointestinal
- 05 - Doenças do Aparelho cardiovascular
- 06 - Doenças do Aparelho Genito-Urinário
- 07 - Doenças sexualmente transmissíveis
- 08 - Doenças Nosológicas
- 09 - Doenças Hematológicas
- 10 - Estudo da AIDS
- 11 - Fraturas e Luxações
- 12 - Gestação de risco
- 13 - Higiene Pré-Natal - Gravidez e Parto
- 14 - Patologia de Gravidez: Infecção e anemia
- 15 - Psicologia Médica
- 16 - Psiquiatria Clínica Geral
- 17 - Politraumatismo
- 18 - Vacinações
- 19 - Norma Operacional do SUS;
- 20 - Vigilância Epidemiológica
- 21 - Vigilância Sanitária - Lei Nº 10.083/98
- 22 - Políticas Públicas de Saúde
- 23 - Sistema Único de Saúde (SUS)
- 24 - Lei nº 8.080/90
- 25 - Lei nº 8.142/90
- 26 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 27 - Código de Ética Médica - Resolução CFM nº 1931/2009;

## **MÉDICO NEUROPEDIATRA I**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Fonética
- 03 - Ortografia
- 04 - Acentuação
- 05 - Predicação verbal
- 06 - Flexão verbal e nominal
- 07 - Pronomes
- 08 - Concordância verbal e nominal
- 09 - Regência verbal e nominal
- 10 - Emprego dos porquês
- 11 - Crases
- 12 - Pontuação
- 13 - Estrutura das palavras
- 14 - Formação das palavras
- 15 - Classificações das orações

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Exame neurológico do recém nascido prematuro, de termo, e do lactente.
- 02 - Encefalopatias hipóxico-iscuêmicas e hemorragias intracranianas.
- 03 - Malformações do SNC.
- 04 - Epilepsia na infância.
- 05 - Cefaléia na infância.
- 06 - Doenças neuromusculares
- 07 - Doenças metabólicas
- 08 - Emergências em neurologia infantil
- 09 - Distúrbios de aprendizagem
- 10 - Distúrbios do movimento
- 11 - Tumores do SNC.



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 12 - Doenças infecciosas e parasitárias do SNC
- 13 - Distúrbios do sono na infância
- 14 - Conhecimentos referentes à Norma Operacional da Assistência à Saúde, Vigilância Epidemiológica: Conceito; Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo;
- 15 - Lei Nº 10.083/98
- 16 - Lei Nº 8.080/90 e suas alterações;
- 17 - Lei Nº 8.142/90 e suas alterações;
- 18 - Código de Ética Médica - Resolução CFM nº 1931/2009;
- 19 - Norma Operacional de Assistência à Saúde
- 20 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227.
- 21 - Vigilância Epidemiológica:
  - a) Conceito
  - b) Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo

## **MÉDICO VETERINÁRIO I**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Vigilância sanitária e epidemiológica de alimentos: Intoxicações e toxi-infecções de origem alimentar.
- 02 - Profilaxia das intoxicações e toxi-infecções alimentares. Investigação de surtos. Colheita de Amostras.
- 03 - Epidemiologia: Epidemiologia geral e aplicada - princípios gerais, definição e classificação.
- 04 - Cadeia epidemiológica e transmissão. Métodos epidemiológicos aplicados à vigilância sanitária.
- 05 - Estatística vital: Definições e conceitos. Levantamento de dados. Estatística de morbidade. Prevalência. Incidência. Proporções, coeficientes, índices utilizados em estudo de saúde.
- 06 - Coeficiente ou taxas de mortalidade, morbidade e letalidade. Gerais. Específicas.
- 07 - Doenças infecto-contagiosas de importância em Saúde Pública Veterinária.
- 08 - Doenças determinadas por bactérias. Tuberculose. Brucelose. Leptospirose. Salmoneloses. Estreptococciases. Estafilococciases.
- 09 - Doenças determinadas por vírus. Raiva. Encefalites equinas.
- 10 - Doenças determinadas por protozoários. Leishmaniose. Toxoplasmose.
- 11 - Doenças determinadas por nematóides. Ascariíase. Ancilostomíase.
- 12 - Doenças determinadas por cestóides. Teníases. Cisticercoses. Equinococoses.
- 13 - Zoonoses: Conceituação e classificação de zoonoses.
- 14 - Controle da raiva.
- 15 - Controle de roedores.
- 16 - Controle de vetores.
- 17 - Quirópteros.
- 18 - Planejamento e Administração em Saúde Pública.
- 19 - Constituição Federal - Seção Saúde.
- 20 - Código Sanitário do Estado de São Paulo - Lei 10.083 de 1998 .



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 21 - Leis Federais: Lei Nº 5.517, de 23 de outubro de 1968. Dispõe sobre o exercício da profissão de Médico Veterinário e cria os Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária.
- 22 - Decretos Federais: 64704/69, 69134/71;
- 23 - Decreto 12.342, de 27 de setembro de 1978
- 24 - Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978
- 25 - Resoluções do CRMV: ([www.crmvsp.gov.br](http://www.crmvsp.gov.br))
  - Resolução nº 722, de 16 de agosto de 2002. Código de Ética do Médico Veterinário
  - a) Resolução nº 582, de 11-12-1991 Dispõe sobre responsabilidade profissional (técnica) e dá outras providências..
  - b) Resolução 923, de 13-11-2009. Dispõe sobre procedimentos e responsabilidades do Médico Veterinário e do Zootecnista em relação à biossegurança no manuseio de microorganismos e de animais domésticos, silvestres, exóticos e de laboratório, inclusive os geneticamente modificados, bem como suas partes, fluidos, secreções e excreções.
  - c) Resolução 962, de 27-08-2010. Normatiza os Procedimentos de Contracepção de Cães e Gatos em Programas de Educação em Saúde, Guarda Responsável e Esterilização Cirúrgica com a Finalidade de Controle Populacional.

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

### **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

### **ATUALIDADES**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Alfabetização de crianças com deficiência: Uma proposta inclusiva ( MEC/SEB)
- 02 - Apropriação do Sistema de Escrita Alfabética e a Consolidação do Processo de Alfabetização. (Pacto – Unidade 3 – MEC).



# Prefeitura do Município de Jahu

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 03 - Aquino, Júlio Groppa (Org.). Indisciplina na escola: alternativas teóricas e práticas. 8ª ed. São Paulo: Summus, 1996.
- 04 - Avaliação no ciclo de alfabetização: reflexões e sugestões (MEC/SEB)
- 05 - BRASIL, **Deliberação CEE nº 73/08** - Regulamenta a implantação do Ensino Fundamental de 9 anos, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, conforme disposto na Emenda Constitucional nº53 e na Lei nº 9394/96, com as alterações procedidas pela Lei nº 11.274/06.
- 06 - **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 07 - Cortella, Mário Sérgio. A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos. 14ª ed. São Paulo, Cortez, 2011.
- 08 - FERREIRO, Emília - **Reflexões sobre alfabetização** - Editora Cortez.
- 09 - Indagações sobre o currículo . Brasília: Ministério da educação, Secretaria da Educação básica, 2007, disponível em : [HTTP://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Ensfrend/indag3.pdf](http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Ensfrend/indag3.pdf)
- 10 - KAUFMAN, Ana Maria. RODRIGUEZ, Maria Helena - **Escola, leitura e produção de texto** - Artmed 1995.
- 11 - LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - **Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA**
- 12 - LEI FEDERAL Nº 9.394/96 - **LEI DE DIRETRIZES E BASES DA ED. NACIONAL - LDB**
- 13 - LERNER, Délia - **Ler e escrever na escola, o real, o possível e o necessário** - Artmed 2002
- 14 - Luckesi, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar, 22ª ed. São Paulo: Cortez Editora, 2011.
- 15 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - **Parâmetros Curriculares Nacionais. 1ª a 4ª séries**
- 16 - MORAIS, Artur Gomes de - **Ortografia: Ensinar e Aprender** - São Paulo - Ática - 2006
- 17 - MORETTO, Vasco Pedro. **Planejamento: Planejando A Educação para o desenvolvimento de competências.** 4.Ed. Petrópolis: Vozes, 2009.
- 18 - MORETTO, Vasco Pedro. **Prova: Um momento privilegiado de estudos, Não um acerto de contas.** Rio De Janeiro: Dp&OA, 2002.
- 19 - NUNES, Terezinha; BRYANT, Peter. **Crianças fazendo matemática.** Porto Alegre: Artes Médicas, 1997
- 20 - Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa:
- 21 - PERRENOUD, Philippe - **10 Novas Competências para Ensinar** - P. Alegre: Ed. Artmed, 2000
- 22 - Política Nacional de Educação Inclusiva na perspectiva da Educação inclusiva. Brasília. MEC/SEESP, 2008.
- 23 - Resolução CNE/CEB nº4 , de 13 de julho de 2010. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para Educação Básica.
- 24 - SMOLE, Katia Cristina Stocco. **Ler, escrever e resolver problemas: Habilidades básicas para aprender matemática.** Porto Alegre: Artmed, 2001.
- 25 - Soares, Magda. A reinvenção da alfabetização. Revista Presença Pedagógica. Disponível em <http://www.presencapedagogica.com.br/capa6/artigos152.pdf>
- 26 - SOLÉ, Isabel - **Estratégias de Leitura** - Porto Alegre - Artmed, 1998;
- 27 - Veiga, Ilma Passos Alencastro (Org.). Projeto Político Pedagógico da escola: uma construção possível. Coleção Magistério. 29ª ed. Campinas, SP: Papyrus, 2011.
- 28 - WEISZ, Telma. **O diálogo entre o ensino e à aprendizagem.** São Paulo: Ática, 2000.
- 29 - ZABALA, Antoni e outros. **O construtivismo na sala de aula.** Editora Ática, 2003
- 30 - ZABALA, Antoni. **A Prática Educativa - Como Ensinar.** Porto Alegre: Artmed, 1998
- 31 - ZUNINO Delia Lerner. **A matemática na escola: Aqui e agora.** Ed. Porto Alegre: Artmed, 1995

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - Parte Comum para todas as áreas

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases





# Prefeitura do Município de Jahu

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

## ATUALIDADES

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Parte Comum para todas as áreas

- 01 - ANTUNES, Celso - **A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores** - Campinas: Ed. Papyrus, 2005
- 02 - ANTUNES, Celso - **Inteligências Múltiplas e seus estímulos** - Campinas. Papyrus, 2003.
- 03 - ANTUNES, Celso - **Novas Maneiras de Ensinar, Novas Formas de Aprender**- P. Alegre- Artmed - 2002
- 04 - AQUINO, Julio Groppa (org.) - **Drogas na escola: alternativas teóricas e práticas**. SP: Summus, 1998.
- 05 - **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 06 - LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - **Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA**
- 07 - LEI FEDERAL N.º 9.394/96 - **LEI DE DIRETRIZES E BASES DA ED. NACIONAL - LDB**
- 08 - LERNER, Délia - **Ler e escrever na escola, o real, o possível e o necessário** - Artmed 2002
- 09 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - **Parâmetros Curriculares Nacionais. 5ª a 8ª séries**
- 10 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais”- 3.º e 4.º ciclos: Introdução - Pluralidade Cultural - Apresentação dos Temas Transversais - Saúde - Ética - Orientação Sexual - Meio Ambiente
- 11 - MORAIS, Artur Gomes de - **Ortografia: Ensinar e Aprender** - São Paulo - Ática - 2006
- 12 - MORETTO, Vasco Pedro. **Prova: Um momento privilegiado de estudos, Não um acerto de contas**. Rio De Janeiro: Dp&OA, 2002.
- 13 - MORETTO, Vasco Pedro. **Planejamento: Planejando A Educação para o desenvolvimento de competências**. 4.Ed. Petrópolis: Vozes, 2009.
- 14 - PERRENOUD, Philippe - **10 Novas Competências para Ensinar** - P. Alegre: Ed. Artmed, 2000
- 15 - WEISZ, Telma. **O diálogo entre o ensino e a aprendizagem**. São Paulo: Ática, 2000.
- 16 - ZABALA, Antoni. **A Prática Educativa - Como Ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 1998

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS - Parte Específica

- 01 - BRANCO, Samuel Murgel. O meio ambiente em debate. 26ª ed. São Paulo: Moderna, 1997. (Coleção Polêmica);
- 02 - CARVALHO, ISABEL C. M. Educação Ambiental: a formação do sujeito ecológico. - 2ª Ed. São Paulo: Cortez, 2006;
- 03 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Ciências.
- 04 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de Ciências

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA - Parte Específica

- 01 - FILHO, Lino Castelani. Educação Física no Brasil: a história que não se conta. Campinas: Papyrus, 1998;
- 02 - FREIRE, João Batista. Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física. São Paulo: Scipione, 1989;
- 03 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Educação Física. Esportes amadores e profissionais
- 04 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de Ed. Física
- 05 - REGRAS OFICIAIS DO VOLEIBOL. 2013 - 2016. CBV
- 06 - REGRAS DE FUTEBOL (de campo) 2012/2013. FIFA

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA - Parte Específica

- 01 - AB'SABER, AZIZ. Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas. SPaulo: Ateliê, 2007;



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 02 - SANTOS, Milton. Por uma outra globalização. Rio de Janeiro: Record,2004;
- 03 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Geografia.
- 04 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de Geografia

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA - Parte Específica**

- 01 - FAUSTO, Boris. História do Brasil.13ª ed. São Paulo: EDUSP, 2008;
- 02 - FONSECA, Selva G. Didática e prática de ensino de História. Campinas: Papyrus, 2005;
- 03 - HERNANDEZ, Leite. África na sala de aula: visita a uma história contemporânea. 2ª ed.São Paulo:Selo Negro,2008.
- 04 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de História
- 05 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de História

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS - Parte Específica**

- 01 - ALMEIDA FILHO, J.C.P. Dimensões comunicativas no ensino de língua. Campinas: Pontes, 1993;
- 02 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Inglês
- 03 - MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students. Second edition. With answers. Cambridge: CUP, 1995;

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA - Parte Específica**

- 01 - FARACO, Carlos Emílio. Moura, Francisco Marto de. Gramática. Editora: Ática
- 02 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Língua Portuguesa.
- 03 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de Língua Portuguesa
- 04 - PASQUALE, Cipro. INFANTE, Ulisses - Gramática da Língua Portuguesa
- 05 - SACCONI, Luiz Antônio. Gramática Essencial da Língua Portuguesa - Teoria e Prática. Atual Editora.
- 06 - TRAVAGLIA, Luís Carlos. Gramática e interação: uma proposta de ensino de gramática. 9ª ed.São

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA - Parte Específica**

- 01 - IEZZI, Gelson e outros.Coleção Fundamentos da Matemática Elementar. São Paulo. Atual,1997;
- 02 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Matemática.
- 03 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de Matemática

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

## **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

## **ATUALIDADES**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso - **A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores** - Campinas: Ed. Papyrus, 2005
- 02 - ANTUNES, Celso - **Educação Infantil - Prioridade Imprescindível** - Petrópolis-2005-Ed Vozes
- 03 - ANTUNES, Celso - **Inteligências Múltiplas e seus estímulos** - Campinas. Papyrus, 2003.
- 04 - ANTUNES, Celso - **Novas Maneiras de Ensinar, Novas Formas de Aprender**- P. Alegre- Artmed - 2002
- 05 - AQUINO, Julio Groppa (org.)-**Drogas na escola: alternativas teóricas e práticas**. SPaulo: Summus, 1998.
- 06 - BRANDÃO. Ana Carolina Perrusi, ROSA Ester Calland de Sousa **LER E ESCREVER NA EDUCAÇÃO INFANTIL** - “Discutindo Práticas Pedagógicas”. Ed. Autêntica
- 07 - **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 08 - FARIA, Vitória Líbia Barreto de e DIAS Fátima Regina T. de Salles - **CURRÍCULO NA EDUCAÇÃO INFANTIL** - “Diálogo Com os Demais Elementos da Proposta Pedagógica” Ed. Ática.
- 09 - FERREIRA, Taís. FALKEMBACK. Teatro e Dança nos anos iniciais. Editora Mediação.
- 10 - FREIRE, Paulo - **PEDAGOGIA DA AUTONOMIA** – “Saberes Necessários à Prática Educativa”. Ed. Paz e Terra
- 11 - HOFFMAN. **Jussara. AVALIAÇÃO E EDUCAÇÃO INFANTIL** - “Um Olhar Sensível e Reflexível Sobre a Criança”.Ed. Mediação.
- 12 - KAUFMAN. Ana Maria. RODRIGUEZ, Maria Helena - **Escola, leitura e produção de texto** - Artmed 1995.
- 13 - KISHIMOTO Tizuko Morchida - **O jogo e a Educação Infantil** - São Paulo - Pioneira
- 14- LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - **Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA**
- 15 - LEI FEDERAL Nº 9.394/96 - **LEI DE DIRETRIZES E BASES DA ED. NACIONAL - LDB**
- 16 - Lei nº 13.005, de 25 junho de 2014. Plano Nacional de Educação
- 17 - MATEIRO, Teresa. ILARI, Betriz. Pedagogia em Educação Musical. Editora IBPEX
- 18 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO-**Referencial Curricular Nacional para Ed. Infantil**-volumes 1, 2 e 3
- 19- OLIVEIRA. Zilma Ramos de e outros - **O TRABALHO DO PROFESSOR NA EDUCAÇÃO INFANTIL**. Ed. Biruta
- 20 - PACHECO, José. Caminhos para a Inclusão: Um guia para Aprimoramento da Equipe Escolar. Porto Alegre: Editora Artmed, 2007;
- 21 - Parâmetros de qualidade para Educação Infantil - volumes 1 e 2
- 22 - SOLÉ, Isabel - **Estratégias de Leitura** - Porto Alegre - Artmed,1998.
- 23 - ZABALA, Antoni. **A Prática Educativa - Como Ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 1998



# Prefeitura do Município de Jahu


Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

## ANEXO III

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO		Nº Inscrição
<b>CARGO:</b>		
Nome:		
Cédula de Identidade (RG)	CPF	Tel:
Endereço:		
<p>Declaro estar ciente das normas que regulamentam o presente Concurso Publico e que me responsabilizo moral e judicialmente pelas informações prestadas, concordando plenamente com a legislação, normas e editais que regulamentam o presente certame. Declaro ainda que tenho ciência de que os documentos devem estar anexos a este requerimento são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Boleto gerado pelo processo de Inscrição no site <a href="http://www.omconsultoria.com.br">www.omconsultoria.com.br</a> e não pago</li><li>• Cópia do RG</li><li>• Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social devidamente atualizada, juntamente com original, para o candidato que fizer inscrição nos termos do item 2.6.1. do edital 01/2015.</li><li>• Declaração do interessado, devidamente assinada, relatando sua situação assinada por duas testemunhas.</li><li>• Cópia de Carteira de doador de sangue ou declaração de hemonúcleo que comprove ser doador de sangue nos últimos 3 meses, para o candidato que fizer inscrição nos termos do item 2.6.2. deste edital.</li></ul> <p><b>Nº de documentos:</b> _____</p> <p style="text-align: center;">Jahu, de _____ de 2015</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Candidato</p>		

Picote

 Prefeitura Municipal de JAHU	Via do Candidato	Nº Inscrição
<p>ATENÇÃO:</p> <p>- LEVAR NO DIA DA PROVA ESTE PROTOCOLO JUNTAMENTE COM UM DOCUMENTO QUE CONTENHA FOTOGRAFIA. COMPARECER MUNIDO DE LÁPIS, CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA E BORRACHA.</p> <p>- A PARTE SUPERIOR DESTA FICHA DEVERÁ FICAR RETIDA NA PREFEITURA MUNICIPAL</p> <p><b>Nº de documentos apresentados:</b> _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Visto do Encarregado da Inscrição</p>	Nome do candidato:	
	CARGO:	
	Doc. Identidade:	Data: / /2015
	_____	
	Assinatura do Candidato	



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO (ITEM 2.7 DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/15)**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) ao cargo de \_\_\_\_\_ do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jahu - SP, **DECLARO**, para fins de obtenção dos benefícios de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista, conforme o caso, na Leis Municipais nos 3.064, de 14 de junho de 1996 e 4.543, de 20 de dezembro de 2010, que:

- ( ) encontro-me na condição de desempregado
- ( ) recebo até 02 salários mínimos
- ( ) sou doador de sangue

Jahu,                      de                      de 2015

---

**ASSINATURA DO CANDIDATO**



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

## **ANEXO V**

### **ATRIBUIÇÃO DE CARGO**

#### **INSPETOR DE ALUNOS**

- 01 - Recepciona durante a entrada e a saída os alunos no portão da escola, auxiliando na travessia de ruas, visando a segurança do próprio aluno.
- 02 - auxilia nos serviços da secretaria, anotando alterações em prontuários, verificando faltas e notas para preenchimento do histórico escolar e boletins.
- 03 - controla retirada de materiais escolares do almoxarifado solicitados pelo professor;
- 04 - Realiza as atividades no mimeógrafo e cópias.
- 05 - circula pelo pátio nos intervalos e, algumas ocasiões, promove jogos recreativos visando desenvolver e sociabilidade, ordem e segurança dos alunos.
- 06 - organiza os livros na estantes da biblioteca ou sala de leitura, facilitando sua localização posterior;
- 07 - acompanha professor e alunos em atividades cívicas, zelando pela condução dos alunos durante o trajeto;
- 08 - executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **MÉDICO CARDIOLOGISTA I**

- 01 - Atendimento médico na área de Cardiologia em unidades básicas de saúde ou ambulatórios de especialidades.

#### **MÉDICO CLÍNICO GERAL I**

- 01 - Realiza exame físico por meio de aparelhos específicos, avaliando as condições de saúde dos pacientes, verificando distúrbios dentro de sua especialidade, pesquisando sintomas, a fim de estabelecer diagnósticos e melhorar a qualidade de vida do paciente e da população em geral.
- 02 - Realiza consultas médicas, de urgência ou programadas, a fim de verificar o histórico do paciente e elaborar uma hipótese diagnóstica.
- 03 - Solicita ou realiza exames complementares de patologia clínica, radiologia, etc., diagnosticando e encaminhando, quando necessário, para outro profissional.
- 04 - Tratar de doenças, lesões ou outros distúrbios orgânicos, prescrevendo medicamentos, realizando cirurgias ou encaminhando para internação, possibilitando a recuperação do paciente.
- 05 - Acompanha o paciente, por meio de tratamento pré-definido, para solucionar problemas diversos de saúde, dentro de sua especialidade.
- 06 - Efetua visitas periódicas a pacientes internados, a fim de acompanhar a recuperação dos mesmos, que estão sob seus cuidados.
- 07 - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **MÉDICO NEUROPEDIATRA I**

- 01 - Atendimento médico na área de Neuropediatria em unidades básicas de saúde ou ambulatórios de especialidades.

#### **MÉDICO VETERINÁRIO I**

- 01 - Organiza e planeja atividades técnicas de saúde pública, desenvolvendo programas que garantam o fornecimento de alimentos seguros e isentos de doenças transmissíveis, certificando os produtos para a população.
- 02 - Promove a inspeção e fiscalização sanitária em locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal, para cumprir a legislação pertinente.
- 03 - Atende e informa à população sobre o uso de produtos de origem animal, assegurando sua conscientização quanto à importância dos assuntos de saúde pública.



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 04 - Elabora e executa palestras em assuntos de natureza técnica específica sobre vigilância sanitária e saúde pública, para orientar a população.
- 05 - Cria, implanta e realiza a manutenção de sistema informatizado sobre saúde pública e vigilância sanitária, internamente e via internet, contribuindo para disseminação de informações, e, assim, tornar o serviço mais ágil e desburocratizado.
- 06 - Realiza prática de clínica medica veterinária, estudando e aplicando medidas e ações no tocante a doenças de animais transmissíveis ao homem, diagnosticando o tipo de doenças, para aplicar o tratamento necessário.
- 07 - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

- 01 - atuar nos anos iniciais do Ensino Fundamental e na educação de jovens e adultos;
- 02 - participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- 03 - elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- 04 - zelar pela aprendizagem dos alunos;
- 05 - estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- 06 - ministrar dias letivos e horas-aulas estabelecidas;
- 07 - participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- 08 - articular o planejamento das séries iniciais do Ensino Fundamental com o planejamento da Educação Infantil - Pré-Escola e séries finais do Ensino Fundamental;
- 09 - colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade;
- 10 - incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem;
- 11 - organizar e planejar as aulas de acordo com a realidade de seus alunos, estimulando a iniciativa, a criatividade e a cooperação;
- 12 - introduzir no cotidiano escolar assuntos de interesse e significância para alunos, promovendo de forma instigante a pesquisa e a experimentação;
- 13 - identificar aspectos do processo de ensino e de aprendizagem que necessitam de intervenção, oferecendo novas oportunidades de aprendizagem aos alunos que apresentarem dificuldades;
- 14 - avaliar sistematicamente o processo de ensino e aprendizagem;
- 15 - apurar a frequência diária e mensal das crianças e zelar pela sua assiduidade e segurança;
- 16 - planejar, orientar e acompanhar os alunos em atividades extraclasse: passeios, salas de leitura e nas entradas e saídas;
- 17 - desenvolver atividades que estimulem a aquisição de hábitos alimentares adequados pelas crianças;
- 18 - organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais, brinquedos, livros;
- 19 - organizar, com as crianças, a sala de materiais necessários para desenvolvimento das atividades;
- 20 - colaborar para a manutenção, conservação e higienização do espaço físico do seu local de trabalho e de todos os bens públicos que estiverem sob domínio de sua área de atuação, bom como zelar pela economicidade de material e pelo bom atendimento ao publico;
- 21 - participar e colaborar com as atividades cívico-culturais e de planejamento do ensino programadas pela Secretaria Municipal de Educação;
- 22 - executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II**

- 01 - atuar em disciplinas específicas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.
- 02 - participar da elaboração da proposta pedagógica da escola.
- 03 - elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola.
- 04 - zelar pela aprendizagem dos alunos.
- 05 - estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.
- 06 - ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidos.
- 07 - participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.



# **Prefeitura do Município de Jahu**

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 08 - colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade.
- 09 - incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem.
- 10 - organizar e planejar as aulas de acordo com a realidade de seus alunos, estimulando a iniciativa, a criatividade e a cooperação.
- 11 - introduzir no cotidiano escolar assuntos de interesse e significância para os alunos, promovendo de forma instigante a pesquisa e a experimentação.
- 12 - identificar aspectos do processo de ensino e aprendizagem que necessitam de intervenção, oferecendo novas oportunidades de aprendizagem aos alunos que apresentarem dificuldades.
- 13 - avaliar sistematicamente o processo de ensino e aprendizagem.
- 14 - apurar a frequência diária e mensal das crianças e zelar pela sua assiduidade e segurança.
- 15 - planejar, orientar e acompanhar os alunos em atividades extraclasse: passeios, salas de leitura e nas entradas e saídas.
- 16 - desenvolver atividades que estimulem a aquisição de hábitos alimentares pelas crianças.
- 17 - organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais, brinquedos, livros.
- 18 - organizar com os alunos, a sala e os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades.
- 19 - articular o planejamento da Educação Infantil, com as séries iniciais do Ensino Fundamental e das séries iniciais do Ensino Fundamental com o planejamento das séries iniciais do Ensino Fundamental e com o das séries do Ensino Médio.
- 20 - participar e colaborar com as atividades cívico-culturais e de planejamento do ensino programadas pela Secretaria Municipal de Educação.
- 21 - executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

- 01 - Planejar e desenvolver atividades com crianças da faixa etária de 0 a 5 anos de idade
- 02 - acompanhar e registrar o desenvolvimento da criança a fim de subsidiar reflexão e aperfeiçoamento do trabalho.
- 03 - participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Escola.
- 04 - conhecer o projeto político pedagógico da rede municipal de ensino, implementado pela Secretaria Municipal de Educação.
- 05 - elaborar projetos específicos e realizar atividades pedagógicas permanentes como: contar histórias, roda de conversa, músicas e brincadeiras que estimulem a fala e linguagem da criança.
- 06 - trabalhar valores fundamentais como respeito, incentivando a harmonia e cooperação na equipe.
- 07 - acompanhar as tentativas da criança, incentivando a aprendizagem, oferecendo elementos para que elas avancem em suas hipóteses sobre o mundo e estimulando-as em seus projetos, ações e descobertas.
- 08 - planejar, executar e avaliar o trabalho desenvolvido diretamente com a criança, sob orientação do coordenador pedagógico e/ou diretor de escola.
- 09 - apurar a frequência diária e mensal das crianças e zelar pela sua assiduidade e segurança.
- 10 - manter os gestores informados de todo o trabalho em desenvolvimento no grupo de crianças sob a sua responsabilidade.
- 11 - receber e acompanhar a criança, diariamente, na sua entrada e saída da unidade.
- 12 - manter contato diário com pais e/ou responsáveis, para a troca de informações sobre a criança;
- 13 - participar das reuniões e entrevistas com os pais;
- 14 - desenvolver atividades que estimulem a aquisição de hábitos de higiene e saúde;
- 15 - desenvolver, estimular e orientar o desenvolvimento de atividades ao ar livre, atividades externas ou passeios.
- 16 - orientar as crianças nos horários de intervalos de sala de aula.
- 17 - planejar, orientar e acompanhar os alunos em atividades extraclasse: passeios, salas de leitura e nas entradas e saídas de aula.
- 18 - orientar e acompanhar a escovação de dentes pelas crianças.
- 19 - desenvolver atividades que estimulem a aquisição de hábitos alimentares adequados pelas crianças.
- 20 - organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais, brinquedos, livros.
- 21 - organizar, com as crianças, a sala e os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades.





## ***Prefeitura do Município de Jahu***

Rua Paissandu, Nº 444 - Centro - Jahu – SP - CEP 17201-900

Fone: (14) 3602-1753

- 22 - colaborar para a manutenção, conservação e higienização do espaço físico do seu local de trabalho e todos os bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como zelar pela economicidade de material e bom atendimento ao público.
- 23 - participar e colaborar com as atividades cívico-culturais e de planejamento de ensino programadas pela Secretaria Municipal de Educação.
- 24 - responsabilizar-se pelos alunos que aguardam os pais ou responsáveis, após o horário regular de saída zelando pela segurança e bem estar das mesmas.
- 25 - executar tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.