

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

EDITAL Nº 459, DE 31 DE OUTUBRO DE 2011 (*)

O VICE-REITOR NO EXERCÍCIO DO CARGO DE REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e considerando o que dispõem a as Portarias nº 124 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada em Diário Oficial da União de 16/03/2010 e nº 345 do Ministério da Educação publicada em Diário Oficial da União de 26/03/2010, respeitando o que dispõe o Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009 e a Resolução do Conselho Universitário nº 55, de 04 de novembro de 2009 (disponível no site da UNIFESP), torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de provas e títulos para o Magistério de Ensino Superior, para o seu Quadro Permanente, a serem distribuídos no *Campus Osasco*, em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987, Decreto nº 94.664, de 23 de junho de 1987, e mediante as normas contidas neste Edital e suas posteriores alterações, não cabendo a nenhum candidato alegar desconhecimento dos citados expedientes.

1. DAS ESPECIFICAÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO

1.1 O presente concurso objetiva o provimento de 8 (oito) vagas na Classe de Professor Adjunto – Nível I, nas áreas de conhecimento constante abaixo:

Área	Subárea	Requisitos	Vagas	Regime
Administração	Administração de Sistemas de Informação	Doutor em Administração. Experiência comprovada em pesquisa em Sistema de Informação e 2 anos em docência de ensino superior. No ato da inscrição apresentação de plano de trabalho compreendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser realizada no <i>Campus Osasco</i> .	01	Dedicação Exclusiva
Administração	Administração de Marketing	Doutor em Administração. Experiência comprovada em pesquisa em Marketing e 2 anos em docência de ensino superior. No ato da inscrição apresentação de plano de trabalho compreendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser realizada no <i>Campus Osasco</i> .	01	Dedicação Exclusiva
Administração	Administração Geral	Doutor em Administração. Experiência comprovada em pesquisa em Administração e 2 anos em docência de ensino superior. No ato da inscrição apresentação de plano de trabalho compreendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser realizada no <i>Campus Osasco</i> .	02	Dedicação Exclusiva
Formação Científica	Metodologia Científica	Doutor com experiência comprovada em pesquisa no Ensino Superior nas áreas de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas	01	Dedicação Exclusiva
Formação Científica	Métodos Quantitativos	Doutor em Matemática ou Engenharia ou Estatística ou Ciências Contábeis ou Economia ou Administração. Experiência docente ou profissional em no mínimo 3 anos na área.	01	Dedicação Exclusiva

Ciências Contábeis		Doutor em Ciências Contábeis. Experiência 3 anos em docência de ensino superior ou profissional na área. No ato da inscrição apresentação de plano de trabalho compreendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser realizada no <i>Campus Osasco</i> .	01	40 (quarenta) horas semanais
Formação Humanística e Compreensão Humana	Antropologia	Doutor em Antropologia. Experiência docente e/ou profissional de no mínimo 3 anos na área. No ato da inscrição apresentação de plano de trabalho compreendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser realizada no <i>Campus Osasco</i> .	01	Dedicação Exclusiva

1.2. Remuneração para regime de Dedicação Exclusiva (DE) R\$ 7.637,67 (sete mil seiscentos e trinta e sete reais e sessenta e sete centavos), sendo: Vencimento básico: R\$ 2.318,71 (dois mil trezentos e dezoito reais e setenta e um centavos); Retribuição por Titulação - RT: R\$ 3.916,88 (três mil novecentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos) e, Gratificação Específica do Magistério Superior - GEMAS: R\$ 1.098,08 (um mil e noventa e oito reais e oito centavos) e Auxílio Alimentação: R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais)

1.3. Remuneração para o regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais:

R\$ 4.604,00 (quatro mil seiscentos e quatro reais), sendo: Vencimento básico: R\$ 1.495,94 (um mil quatrocentos e noventa e cinco reais e noventa e quatro centavos); Retribuição por Titulação - RT: R\$ 1.782,11 (um mil setecentos e oitenta e dois reais e onze centavos) e Gratificação Específica do Magistério Superior - GEMAS: R\$ 1.021,95 (um mil e vinte e um reais e noventa e cinco centavos) e Auxílio Alimentação: R\$ 304,00 (trezentos e quatro reais).

1.4. Atribuições gerais do cargo: Docência de nível superior na área do concurso e participação nas atividades de graduação, pesquisa, extensão, assistência e administração da Universidade Federal de São Paulo.

2. TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/REQUISITOS:

2.1. As vagas a que se refere o presente Edital serão acessíveis somente aos candidatos detentores do título de Doutor, outorgado por Instituição Brasileira e, na hipótese de título outorgado por instituição estrangeira, revalidado conforme legislação vigente.

2.2. Somente serão reconhecidos os títulos emitidos por instituições reconhecidas pela MEC.

2.3. A experiência deverá ser comprovada através de registro na carteira profissional ou declaração da instituição empregadora.

3. DA INSCRIÇÃO:

3.1. Período de 03 de novembro de 2011 a 02 de dezembro de 2011, exceto sábados, domingos e feriados, para entrega da documentação exigida

3.2. Horário das 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

3.3. Local: *Campus São Paulo*, Rua Botucatu, 740 – 3º andar – Vila Clementino – SP - Capital, pessoalmente ou por procurador legalmente constituído.

3.4. O candidato deverá preencher completamente o formulário eletrônico após ciência e anuência do inteiro teor do presente Edital (endereço eletrônico: www.unifesp.br), seguindo os passos:

a) acessar www.unifesp.br;

b) acessar o ícone “concurso público”, à direita da tela;

c) fechar a tela “últimas informações”, após leitura;

d) acessar na coluna “Inscrições para Docentes” o campus de interesse – no caso Osasco;

e) acessar o ícone “Inscrições”;

f) ler na íntegra o Edital, clicar “de acordo” ao final da leitura;

g) preencher, imprimir e pagar o boleto bancário, em qualquer agência bancária.

3.4.1. As informações prestadas no formulário eletrônico serão de inteira responsabilidade do candidato, bem como mantê-las atualizadas junto a Divisão de Recrutamento e Seleção do Departamento de Recursos Humanos. À UNIFESP fica reservado o direito de excluir do Concurso Público aquele que não

preencher o formulário de forma completa, correta, ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou ainda não atualizar seu endereço e telefone, através de solicitação protocolada na Seção de Protocolo do *Campus* São Paulo - Capital, R. Botucatu, 740 - térreo - Vila Clementino, São Paulo - SP, CEP 04023-900, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

3.4.2. O candidato deverá imprimir o boleto bancário relativo à taxa de inscrição, integrante do formulário eletrônico, no valor de R\$ 191,00 (cento e noventa e um reais - para o Regime de Trabalho de Dedicção Exclusiva) e efetuar o recolhimento em qualquer estabelecimento da rede bancária.

3.4.3. O candidato deverá imprimir o boleto bancário relativo à taxa de inscrição, integrante do formulário eletrônico, no valor de R\$ 115,10 (cento e quinze reais e dez centavos - para o Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais) **(JÁ COM O TEXTO RETIFICADO)** e efetuar o recolhimento em qualquer estabelecimento da rede bancária.

3.4.4. Após cumprir as etapas da Internet, o candidato deverá comparecer no período, horário e local indicado nos itens 3.1, 3.2 e 3.3, para efetivar a inscrição, devendo apresentar os seguintes documentos na ocasião:

a) Boleto e comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição;

b) 1 (uma) cópia do documento oficial de identificação, válido no território nacional, com foto;

c) 2 (duas) vias do formulário próprio (Declaração – ANEXO II), dirigido ao Magnífico Reitor da UNIFESP, especificando a vaga pretendida;

d) 09 (nove) cópias encadernadas do Curriculum Vitae Lattes (Plataforma Lattes do CNPq) sendo identificado com o nome do candidato;

e) 09 (nove) cópias encadernadas de Memorial descritivo e circunstanciado de atividades de ensino, pesquisa e extensão, com a indicação dos trabalhos publicados, das atividades realizadas que sejam relacionadas ao cargo do concurso e demais dados que possam ser úteis à avaliação da banca examinadora;

f) PARA AS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO; CIÊNCIAS CONTÁBEIS E FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E COMPREENSÃO HUMANA; ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING; ADMINISTRAÇÃO GERAL; ANTROPOLOGIA 09 (nove) cópias encadernadas do plano de trabalho nas áreas de inscrição do candidato, com no máximo 10 páginas, incluindo as referências bibliográficas, em tamanho da fonte 12, papel tamanho A4 (21x29,7 cm), fonte Times New Roman e espaçamento duplo.

g) 01 (uma) via da documentação comprobatória do memorial (cópia encadernada), preferencialmente, digitalizada de forma não violável (CD-R com etiqueta contendo a identificação do candidato e sua assinatura).

3.5. Em nenhuma hipótese será feita inscrição condicional ou extemporânea.

3.6. Não será permitida complementação documental fora do prazo fixado para inscrição.

3.7. A taxa de inscrição, uma vez paga, em hipótese alguma será restituída.

3.8. Será aceita a entrega dos documentos por procuração, desde que autorizada pelo candidato.

3.8.1 O procurador deverá apresentar procuração simples, sem a necessidade de reconhecimento de firma, devendo ser acompanhada de cópia de documento de identificação do candidato e do procurador.

3.9. O candidato, portador de necessidades especiais ou limitação física temporária, que necessitar de qualquer tipo de recurso ou condição especial para a realização das provas, deverá requerer por ocasião do preenchimento do formulário eletrônico, aduzindo as circunstâncias suscetíveis de justificar seu pedido.

3.9.1. O candidato que necessitar desses equipamentos e não os requisitar no formulário eletrônico perderá o direito de solicitá-los em outro momento, podendo providenciá-los por sua conta.

3.9.2. O atendimento da solicitação dos recursos de condições especiais fica vinculado à análise de viabilidade e de razoabilidade por parte da UNIFESP.

3.10. A UNIFESP não se responsabilizará por problemas ocorridos nos computadores dos interessados, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o preenchimento do formulário eletrônico e emissão do boleto de pagamento da taxa de inscrição, no período regulamentar.

3.11. Não será aceito agendamento de pagamento como comprovante de pagamento.

3.12. Os documentos entregues pelo candidato no ato da inscrição, ficarão à disposição dos candidatos para serem retirados no prazo de 30 (trinta) dias da data da homologação do Concurso Público em Diário Oficial da União, após o qual serão incinerados..

3.13. Isenção de pagamento da taxa:

3.13.1. O candidato que preencher os requisitos estabelecidos abaixo poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, em formulário próprio, contendo: a) indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico; e b) declaração de que atende à condição estabelecida no inciso II do artigo 1º do Decreto nº 6.593/2008.

3.13.2. Terão direito à isenção todos os candidatos que:

a) estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

e

b) forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

3.13.3. A Unifesp consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

3.13.4. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

3.13.5. Os documentos de que trata o item 3.13.1. deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos do Campus São Paulo - Capital, 4º andar, sito à Rua Botucatu, 740, Vila Clementino até o dia 11 de novembro de 2011, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

4. DAS PROVAS

4.1. O concurso será constituído pelas provas: prova escrita, prova didática e arguição de memorial, nesta ordem.

4.2. Todas as provas terão caráter eliminatório, na forma da Resolução CONSU nº 55, desta universidade.

4.3. Da Prova Escrita:

4.3.1. A aferição da prova escrita considerará os seguintes critérios: objetividade, clareza, domínio e abrangência do conteúdo e adequação ao nível de graduação, terá duração de até 04 (quatro) horas, constará de tema sorteado realizado na presença dos candidatos, em sessão pública, dentre os indicados no ANEXO I deste edital. A dissertação deverá ter um número máximo de 10 (dez) páginas transcritas a mão em papel almaço, rubricado pelos membros da banca. Após realização do sorteio será admitida previa consulta por período não superior a 60 minutos e de acordo com a decisão do presidente da banca examinadora.

4.3.2. A aferição da prova escrita, quando houver, deverá considerar os seguintes critérios: objetividade, clareza, domínio e abrangência do conteúdo e adequação ao nível de graduação

4.3.3. A prova escrita terá peso de 30% (trinta por cento).

4.4. Da Prova Didática:

4.4.1. A Prova Didática constituir-se-á de uma aula teórica em nível de graduação, com duração entre 40 a 50 minutos, sobre tema de escolha do candidato dentre os pontos constantes do ANEXO I.

4.4.2. A Banca Examinadora, a seu critério e após a exposição da aula, poderá arguir o candidato sobre o tema da aula ou qualquer outro dentre os pontos constantes do ANEXO I.

4.4.3. A prova didática ocorrerá em sessão pública e será gravada em meio eletrônico de voz.

4.4.4. Os critérios de avaliação da Prova Didática levarão em conta: a) elaboração de plano de aula; b) domínio do conteúdo; c) objetividade e clareza; d) adequação ao nível de graduação; e) capacidade de comunicação; e f) uso de recursos didáticos.

4.4.5. A prova Didática terá peso de 30% (trinta por cento).

PARA AS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO; CIÊNCIAS CONTÁBEIS E FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E COMPREENSÃO HUMANÍSTICA; SUBÁREAS: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING; ADMINISTRAÇÃO GERAL; ANTROPOLOGIA

4.5. Da Prova de Arguição do Memorial:

4.5.1. Consistirá de avaliação e arguição sobre o memorial, os títulos, os documentos comprobatórios e o plano de trabalho para exercício da docência no Campus Osasco. O julgamento, expresso mediante nota global, deverá refletir os méritos do candidato como resultado da apreciação do conjunto da regularidade de suas atividades, com ênfase na produção acadêmica dos últimos 05 (cinco) anos de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão compreendendo: a) produção científica e/ou tecnológica (Qualificação de periódicos, Anais, Jornais e Revistas de acordo com Qualis-CAPES das áreas); b) atividade didática universitária; c) atividade de formação e orientação de discípulos; d) atividades profissionais que apresentem afinidade com o cargo do concurso; e) atividades relacionadas à prestação de serviços à comunidade; f) diplomas e títulos obtidos em razão de suas atividades, g) captação de recursos e h) metas, objetivos e perspectiva na carreira.

4.5.2. A prova de Arguição do Memorial terá peso de 40% (quarenta por cento).

4.5.3. Haverá gravação em meio eletrônico de voz da prova de arguição do memorial.

PARA A ÁREA DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA, SUBÁREAS: METODOLOGIA CIENTÍFICA; MÉTODOS QUANTITATIVOS

4.6. Da Prova de Arguição do Memorial:

4.6.1. Consistirá de avaliação e arguição sobre o memorial, os títulos, os documentos comprobatórios **(JÁ COM O TEXTO RETIFICADO)** para exercício da docência no Campus Osasco. O julgamento, expresso mediante nota global, deverá refletir os méritos do candidato como resultado da apreciação do

conjunto da regularidade de suas atividades, com ênfase na produção acadêmica dos últimos 05 (cinco) anos de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão compreendendo: a) produção científica e/ou tecnológica (Qualificação de periódicos, Anais, Jornais e Revistas de acordo com Qualis-CAPES das áreas); b) atividade didática universitária; c) atividade de formação e orientação de discípulos; d) atividades profissionais que apresentem afinidade com o cargo do concurso; e) atividades relacionadas à prestação de serviços à comunidade; f) diplomas e títulos obtidos em razão de suas atividades, g) captação de recursos e h) metas, objetivos e perspectiva na carreira.

4.6.2. A prova de Arguição do Memorial terá peso de 40% (quarenta por cento).

4.6.3. Haverá gravação em meio eletrônico de voz da prova de arguição do memorial.

4.7. Aferição dos candidatos

4.7.1. As notas deverão variar de zero a dez e no transcurso do concurso serão eliminados e, por consequência excluídos de participar das provas subsequentes, os candidatos que não obtiverem nota mínima 7,0 (sete) em qualquer uma das provas por, no mínimo, três membros da banca.

4.7.2. A nota final de cada prova corresponderá à média ponderada das notas atribuídas pelos examinadores.

4.7.3. A nota final de cada candidato do concurso será a média ponderada das notas das provas.

5. REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

5.1. O concurso será realizado, provavelmente, entre 12 a 16 de dezembro de 2011, no Campus Osasco, sito à Rua Angélica, 100, a ser confirmado através de publicação no Diário Oficial da União e no endereço eletrônico: www.unifesp.br, devendo ser acompanhado pelo candidato.

5.2. A duração do concurso dependerá do número de candidatos inscritos.

5.3. Qualquer alteração da data da realização das provas será publicada no Diário Oficial da União e no endereço eletrônico: www.unifesp.br, devendo ser acompanhada pelo candidato.

5.4. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta da data, local de realização das provas e o seu comparecimento nos horários determinados.

5.5. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

5.6. Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas implicará na eliminação do candidato.

5.7. O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência de 20 (vinte) minutos, munido do documento oficial de identidade, com foto, e válido em todo o território nacional.

5.8. Terá suas provas anuladas e será eliminado do Concurso, o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas: a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para sua realização; b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas; c) utilizar equipamentos que não forem expressamente permitidos, sendo proibido o uso de telefone celular, gravador, receptor e/ou pagers e/ou que se comunicar com outro candidato; d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, autoridades presentes e/ou os outros candidatos; e) afastar-se da sala de prova, a qualquer tempo, sem acompanhamento da equipe do Concurso; f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; g) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.

5.9. A UNIFESP não se responsabilizará por perdas, roubos ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem danos neles causados.

5.10. Não serão dadas quaisquer informações por telefone ou por e-mail, em relação aos concursos referidos no presente Edital.

5.11. No caso de empate será dada preferência ao candidato que obtiver a maior nota final na prova de Arguição do Memorial; permanecendo o empate, o candidato com a maior nota final na prova didática; persistindo o empate o candidato mais antigo na função de magistério superior e, permanecendo o empate, o candidato mais idoso.

5.12. Concluídos os trabalhos, o Presidente da Banca Examinadora divulgará, em sessão pública, o resultado do concurso, com os nomes dos candidatos aprovados, classificados de acordo com a nota final e em 48 (quarenta e oito) horas será publicado no endereço eletrônico da UNIFESP o referido resultado em ordem de classificação e nota final.

6. DOS RECURSOS:

6.1 O candidato poderá interpor recurso, quanto ao mérito ou por vício de forma, contra o resultado provisório do concurso, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da publicidade da decisão que trata o item 5.11 deste edital.

6.2. O recurso será julgado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis e não exercerá efeito suspensivo no processo do concurso público.

6.3. O recurso deverá ser protocolizado através de requerimento específico dirigido ao Sr. Pró-Reitor de Administração, contendo a fundamentação do recorrente, que deverá ser protocolado na Seção de Protocolo do *Campus São Paulo*, Rua Sena Madureira, 1500, térreo, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

6.4. Será desconsiderada qualquer outra forma de recurso que não seja a que está descrita no item anterior, sendo vedado o encaminhamento via fax ou correio eletrônico, tampouco será considerado recurso extemporâneo.

6.5. Será aceito recurso entregue por terceiros, desde que autorizado por procuração simples, pelo candidato.

6.6. Em hipótese alguma será concedido pedido de revisão de recurso.

6.7. O requerente deverá ter ciência da decisão final do Pró-Reitor de Administração ao recurso apresentado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

7. DA CLASSIFICAÇÃO:

7.1. Os candidatos serão classificados de acordo com o Anexo II do Decreto nº 6.944, de 21/08/09, para cada área, disponibilizado no endereço eletrônico da UNIFESP (www.unifesp.br).

8. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:

8.1. O resultado final será homologado por meio de Edital que será publicado em Diário Oficial da União e no endereço eletrônico www.unifesp.br, contendo o nome dos candidatos por ordem de classificação e respectiva nota final.

9. DA NOMEAÇÃO:

9.1. Os candidatos serão nomeados por Portaria, publicada no Diário Oficial da União, e terão o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação, para tomar posse nos respectivos cargos.

9.2. O candidato que não tomar posse no prazo definido no subitem anterior terá tornada sem efeito a sua Portaria de nomeação e será eliminado do concurso e facultar-se-á à Administração a convocação de outro candidato habilitado, respeitando-se a ordem de classificação, observados os limites das vagas previstas neste Edital.

10. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO:

10.1. Ter sido aprovado no concurso;

10.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo político, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal da República.

10.3. Se estrangeiro deverá apresentar o Visto Permanente no ato da posse.

10.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais, em caso de candidato brasileiro.

10.5. Estar em dia com as obrigações militares, no caso de candidatos do sexo masculino.

10.6. Comprovar o nível de formação exigido para o cargo, conforme indicado no item 2 deste edital.

10.7. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo atestada pela Junta Médica Oficial da UNIFESP.

10.8. É vedada a acumulação remunerada de cargos e empregos públicos, com exceção das hipóteses previstas no inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal da República.

11. DA POSSE:

11.1. Somente serão aceitos diplomas de Graduação de curso reconhecido pelo MEC, devidamente registrado e de Pós-Graduação de Curso credenciado pela CAPES. Os diplomas ou títulos obtidos no exterior só serão aceitos em conjunto com a documentação de revalidação, nos termos da Lei.

11.2. Os candidatos detentores do Título de Livre Docência, expedido por outras instituições, deverão apresentar a Declaração de Equivalência do referido título expedida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIFESP, situada na Rua Pedro de Toledo, 650, 2º andar – Vila Clementino, São Paulo - SP, Cep 04023-032.

11.3. No ato da posse serão exigidos todos os documentos declarados pelo candidato no período de inscrição; bem como a declaração de inexistência de vínculo em cargo público ou privado por ser a posse no regime de quarenta horas semanais – dedicação exclusiva; e que não foi demitido ou destituído de cargo em Comissão do Serviço Público Federal, nos termos do art. 137 da Lei nº 8.112/1990; e os documentos: a) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos brasileiros do sexo masculino; b) Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição; c) Cadastro de Pessoa Física/CPF; d) Documento de Identidade com validade em todo o território Nacional; e) Diploma de Graduação; f) Documento comprobatório do grau de formação exigido para o exercício do cargo.

11.4. A Posse fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pela Junta Médica Oficial da UNIFESP e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

11.5. A posse se dará mediante a assinatura de termo de Posse e Compromisso, elaborado especialmente para esse fim e assinado, também, pelo DRH da UNIFESP.

12. DA VALIDADE DO CONCURSO:

12.1. O Concurso terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação do Edital de homologação do resultado final do concurso, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com o Decreto n.º 4.175/02, artigo 1º, § 1º e § 3º e interesse da Administração.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Não será fornecido aos candidatos qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para este fim o Edital de homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial da União que será disponibilizado no endereço eletrônico www.unifesp.br.

13.2. Ao efetuar a inscrição no Concurso, o candidato, automática e implicitamente, declara ter pleno conhecimento das Resoluções/CONSU, bem como estar de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

13.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital o prazo começa no dia útil seguinte ao ato e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só se iniciam e vencem em dia de expediente na UNIFESP.

13.4. A admissão far-se-á nos limites de vagas descritos no item 1.1., deste Edital.

13.5. A indicação para provimento da vaga assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como do exclusivo interesse e conveniência Administrativa da UNIFESP.

13.6. Ao assumir o cargo, será exigida do servidor, a disponibilidade de horário, compatível com as necessidades dos Cursos do *Campus Osasco* (**JÁ COM O TEXTO RETIFICADO**), observando-se para tanto o disposto nos incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal.

13.7. O candidato nomeado deverá participar de unidades curriculares dos cursos de graduação e pós-graduação para o qual for designado.

13.8. O candidato nomeado será submetido a um Estágio Probatório durante um período de 2 (dois) anos, conforme disposto no Parecer AGU/MC-01/04, publicado no Diário Oficial da União de 16/7/2004 e adquirirá estabilidade, respeitando o disposto no artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil.

13.9. A qualquer tempo, poder-se-ão anular a inscrição, as provas, a nomeação e a posse do candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

13.10. Qualquer legislação com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas de Concurso.

13.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pró-Reitor de Administração da UNIFESP.

13.12. O presente Edital e demais informações poderão ser obtidas, exclusivamente, através do endereço eletrônico www.unifesp.br.

PROF. DR. RICARDO LUIZ SMITH

Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor

ANEXO I

RELAÇÃO DE PONTOS PARA AS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO, SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Fundamentos de Sistemas de Informação.
2. Alinhamento entre estratégia de negócios e de T.I.
3. Sistemas de informações empresariais (EDI, ERP, BI).
4. Sistemas de suporte gerencial.
5. E-business e e-commerce.
6. Governança em TI.
7. Utilização de base de dados e planilhas eletrônicas na administração.
8. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) na sociedade contemporânea.
9. Análise de dados multivariados.
10. Análise de agrupamentos (Cluster).

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO, SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING

1. Composto de Marketing.
2. Satisfação e retenção do cliente.
3. Comportamento do consumidor e do comprador organizacional.
4. Plano estratégico de Marketing.
5. Seleção e segmentação de mercados-alvo.
6. Pesquisa de mercado.
7. Gestão de canais de distribuição e força de vendas.
8. Gestão de marcas.
9. Marketing de serviços.
10. Ética em Marketing.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO, SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. História da administração.
2. Teoria das organizações.
3. Estratégia organizacional.
4. Modelos de gestão.
5. Gestão de Recursos Humanos.

6. Empreendedorismo e inovação.
7. Gestão do conhecimento.
8. Elaboração, análise e gestão de projetos.
9. Gestão social: Pública e Terceiro setor.
10. Responsabilidade social e sustentabilidade.

ÁREA DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA, SUBÁREA: METODOLOGIA CIENTÍFICA

1. Natureza da ciência e conhecimento científico.
2. Fundamentos epistemológicos da pesquisa científica.
3. O método científico.
4. Pesquisa Quantitativa e Qualitativa.
5. Pesquisa bibliográfica como base da construção do trabalho científico.
6. O planejamento de pesquisa.
7. Técnicas e instrumentos de coleta de dados em pesquisa.
8. A análise de dados na investigação científica.
9. A divulgação da pesquisa científica.
10. Ética em pesquisa.

ÁREA DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA, SUBÁREA: MÉTODOS QUANTITATIVOS

1. Estatística descritiva, métodos gráficos e medidas numéricas.
2. Regressão simples e múltipla, linear e não linear.
3. Séries temporais e seus componentes e testes.
4. Comparações envolvendo médias, proporções e testes de independência.
5. Probabilidade: Distribuição discreta e contínuas de probabilidade.
6. Função de uma variável real. Limites, derivadas e integrais.
7. Funções Multivariáveis: limites, continuidades, derivadas parciais, derivadas direcionais.
8. Multiplicadores de Lagrange. Séries de Maclaurin e de Taylor.
9. Análise combinatória.
10. Probabilidade condicional e independência estocástica.

ÁREA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. Contabilidade societária nacional (incluindo SPED e NFe) e suas dimensões internacionais.
2. Governança corporativa: Aspectos de segmentação e integração de mercados.
3. Instrumentos financeiros e derivativos.
4. Análise técnica do mercado financeiro nacional.
5. Séries temporais e suas aplicações na contabilidade.
6. Auditoria: Aspectos do setor público e do setor privado.
7. Análise atuarial e seguros: Aspectos contábeis.

8. Aspectos tributários nas decisões financeiras.
9. Previdência básica e complementar.
10. Contabilidade e as questões sócio-ambientais.

ÁREA: FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E COMPREENSÃO HUMANA, SUBÁREA: ANTROPOLOGIA

1. Identidade e alteridade.
2. Natureza e cultura.
3. Teorias da cultura na Antropologia.
4. Etnocentrismo, relativismo e diversidade cultural.
5. Antropologia política.
6. Antropologia do consumo.
7. Antropologia econômica.
8. Noção de estrutura no pensamento antropológico.
9. Etnografia: a discussão do método em Antropologia.
10. Pesquisa e ensino da antropologia nas Ciências Sociais Aplicadas.

ANEXO II

DECLARAÇÃO

MAGNÍFICO REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

Nome Completo

Profissão

CPF

Nº do Conselho Regional

Nacionalidade

Estado Civil

Endereço Completo

vem mui respeitosamente requerer à Vossa Magnificência, que se digne autorizar a minha inscrição no Concurso Público para provimento do cargo de Professor Adjunto – I, no regime de Dedicção Exclusiva, no *Campus Osasco*, Área: _____, Subárea: _____, para o que, junta ao presente a documentação referida no Edital nº 459 de 27 de outubro de 2011.

Declaro que possuo os documentos comprobatórios exigidos para inscrição e a escolaridade constante do item 1.1, para o Concurso Público, acima mencionado, e que estou ciente e de acordo com os dispositivos constantes da Resolução do Conselho Universitário nº 55 e do Edital nº 459 de 27 de outubro de 2011.

Termos em que,
Pede Deferimento.

Osasco, de _____ de 2011

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

EDITAL Nº 535, DE 30 DE NOVEMBRO 2011

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Retificar o item 4.6.1 do Edital nº 459, de 27/10/2011, publicado no Diário Oficial da União de 03/11/2011, Seção 03, páginas 107 a 109, **onde se lê:** Consistirá de avaliação e arguição sobre o memorial, os títulos, os documentos comprobatórios e o plano de trabalho ..., **leia-se:** Consistirá de avaliação e arguição sobre o memorial, os títulos, os documentos comprobatórios ...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
EDITAL Nº 537, DE 01 DE DEZEMBRO 2011

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Tornar público a prorrogação das inscrições para o Concurso Público para Professor Adjunto – Nível I, Campus Osasco, exclusivamente nas Áreas: Administração, Subárea: Administração de Sistemas de Informação e Ciências Contábeis, até o dia **13/01/2012**, de que trata o Edital nº 459 de 31/10/2011, publicado no D.O.U. de 03/11/2011, seção 03, páginas 107 a 109.

WALTER MANNA ALBERTONI
REITOR

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
EDITAL Nº 18, DE 11 DE JANEIRO 2012

O VICE-REITOR NO EXERCÍCIO DO CARGO DE REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Tornar público a prorrogação das inscrições para o Concurso Público de Professor Adjunto, Campus Osasco, na Área: Ciências Contábeis, até o dia **31/01/2012**, de que trata o Edital nº 459, de 31/10/2011, publicado no D.O.U. de 03/01/2011, seção 03, páginas 107 a 109.

RICARDO LUIZ SMITH
Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor