



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

EDITAL Nº 01/2014 - RETIFICADO

A Companhia Paulista de Obras e Serviços – CPOS torna pública a abertura de inscrições no Concurso Público para o preenchimento de vagas nos cargos especificados no Capítulo 1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, deste Edital, e sua realização foram autorizadas pelo Diretor-Presidente da CPOS, Miguel Calderaro Giacomini, com base na autorização do Governador do Estado, de reposição automática para esses cargos.

Os candidatos habilitados serão admitidos segundo a necessidade de pessoal e disponibilidade orçamentária da Companhia, obedecendo a ordem de classificação final, podendo os remanescentes ser aproveitados dentro do prazo de validade do Concurso Público, à medida que forem vagando ou sendo criados novos cargos.

O regime ao qual estarão vinculados os candidatos habilitados no Concurso Público é o Celetista regido pela CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.

O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será executado por intermédio da empresa Noroeste Concursos.
- 1.2. Os cargos estão discriminados na Tabela 1 integrante deste Edital.
- 1.3. O prazo de validade do Concurso Público será de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação no Diário Oficial do Estado, prorrogável por mais 02 (dois) anos, por conveniência da CPOS.
- 1.4. O Concurso Público será constituído de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório, conforme disposto no Capítulo 6.
- 1.5. As descrições sumárias dos cargos constam no Anexo I deste Edital.
- 1.6. A remuneração inicial tem como base o mês de agosto de 2013.
- 1.7. Os candidatos que vierem a ser convocados para o ingresso na CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços assinarão contrato de trabalho que será regido pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sujeitando-se às normas internas da CPOS e convenção coletiva de trabalho.
- 1.8. A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais.
- 1.9. Será vedada a readmissão de ex-empregado da CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços, dispensado por justa causa.
- 1.10. A contratação será de caráter experimental, pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por mais 45 (quarenta e cinco) dias, conforme legislação em vigor, a critério da Companhia Paulista de Obras e Serviços. Ao término desse período, e sendo positivo o resultado da avaliação feita pelo responsável da área, o contrato será convertido automaticamente por prazo indeterminado.
- 1.11. Os candidatos deverão ter disponibilidade para viagens e transferências.
- 1.12. A CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços poderá lotar ou transferir seus empregados para obras ou unidades localizadas em qualquer outra cidade onde possua ou venha a constituir empreendimentos ou instalações, de acordo com as suas necessidades, independente do local de admissão, respeitadas as condições impostas pela legislação e normas internas.
- 1.13. Os candidatos que vierem a ser admitidos farão jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando na época das respectivas admissões.
- 1.14. Os candidatos que vierem a ser admitidos poderão receber os seguintes benefícios, mediante a observância das normas internas da CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços e convenção coletiva de trabalho: Vale Refeição, Plano de Carreira e demais benefícios estabelecidos por lei.
- 1.15. Todas as etapas constantes neste edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.
- 1.16. O código do cargo, o cargo, a área de atuação, o número de vagas, o número de vagas para deficientes, a remuneração inicial, a carga horária semanal, os requisitos mínimos exigidos e a taxa de inscrição são os estabelecidos na Tabela 1, Capítulo 1 - Das Disposições Preliminares, deste Edital, especificada abaixo:

TABELA 1 – CARGOS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Cargo	Área de Atuação	Vagas (*)	Vagas para portadores de deficiência	Remuneração Inicial	Carga Horária Semanal	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de Inscrição
Engenheiro Eletricista	Projetos e Obras	2	1	R\$ 4.402,71	40	Curso Superior em Engenharia Elétrica e registro no Órgão de Classe	R\$ 20,00
Engenheiro Mecânico	Projetos e Obras	1	0	R\$ 4.402,71	40	Curso Superior em Engenharia Mecânica e registro no Órgão de Classe	R\$ 20,00



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Cargo	Área de Atuação	Vagas (*)	Vagas para portadores de deficiência	Remuneração Inicial	Carga Horária Semanal	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de Inscrição
Tecnólogo em Construção Civil	Projetos e Obras	6	1	R\$ 3.703,85	40	Curso Superior em Tecnologia da Construção Civil e registro no Órgão de Classe	R\$ 18,00
Tecnólogo em Hidráulica e Saneamento	Projetos e Obras	3	1	R\$ 3.703,85	40	Curso Superior em Tecnologia em Hidráulica e Saneamento e registro no Órgão de Classe	R\$ 18,00
Tecnólogo em Eletrotécnica	Projetos e Obras	3	1	R\$ 3.703,85	40	Curso Superior em Tecnologia em Eletrotécnica e registro no Órgão de Classe	R\$ 18,00
Tecnólogo em Automação Industrial	Projetos e Obras	1	0	R\$ 3.703,85	40	Curso Superior em Tecnologia em Hidráulica e Saneamento e registro no Órgão de Classe	R\$ 18,00
Tecnólogo em Gestão Ambiental	Projetos e Obras	1	0	R\$ 3.703,85	40	Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental e registro no Órgão de Classe	R\$ 18,00
Tecnólogo em Geoprocessamento	Projetos e Obras	1	0	R\$ 3.703,85	40	Curso Superior em Tecnologia em Geoprocessamento e registro no Órgão de Classe	R\$ 18,00

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO							
Cargo	Área de Atuação	Vagas (*)	Vagas para portadores de deficiência	Remuneração Inicial	Carga Horária Semanal	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de Inscrição
Projetista	Projetos e Obras	8	1	R\$ 2.434,15	40	Curso Técnico em Edificações ou Desenho da Construção Civil e registro no Órgão de Classe	R\$ 16,00

(*) número total de vagas, incluindo as vagas para portadores de deficiência.

2 – DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

2.1. Os requisitos básicos para admissão nos cargos são as especificadas a seguir:

2.1.1. Cumprir na íntegra as determinações previstas no Edital de Abertura do Concurso Público;

2.1.2. Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;

2.1.3. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal, e do Decreto Federal nº 72.436/72;

2.1.4. Ter, na data de admissão, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2.1.5. No caso de sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

2.1.6. Estar quite com a Justiça Eleitoral;

2.1.7. Ter aptidão física e mental para o exercício do cargo;

2.1.8. Atender às condições especiais previstas em lei para determinadas carreiras;

2.1.9. Possuir os REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS para o cargo conforme especificado na Tabela 1, constante do Capítulo 1 - Das Disposições Preliminares, e a DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA determinada no item 11 - DA CONTRATAÇÃO;

2.1.10. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

3 – DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. Somente será admitida inscrição via Internet, no endereço eletrônico da empresa realizadora do certame (www.noroesteconcursos.com.br), no período de **30 de abril de 2014 a 13 de maio de 2014**, iniciando-se às **08h00min do dia 30/04/2014**, e encerrando-se, impreterivelmente, às **23h59min do dia 13/05/2014**, observado o horário oficial de Brasília/DF e os itens estabelecidos no Capítulo 2 – Dos Requisitos Básicos para Admissão e no cronograma de datas prováveis no **ANEXO V**.
- 3.2. O candidato que desejar realizar sua inscrição deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **14 de maio de 2014, que estará disponível no endereço eletrônico www.noroesteconcursos.com.br até as 23h59 min do mesmo dia** e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.
- 3.3. Não serão aceitas inscrições pagas por depósito, via postal, fac-símile, transferência ou agendamento, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por quaisquer outras vias que não as especificadas neste Edital.
- 3.4. Não será concedida ISENÇÃO e/ou REDUÇÃO de taxa de inscrição, com exceção dos candidatos amparados pela Lei Estadual nº 12.782 de 20 de dezembro de 2007, ou pela Lei Estadual nº 12.147 de 12 de dezembro de 2005. Os pedidos de isenção ou de redução serão recebidos no período de 30 de abril de 2014 a 02 de maio de 2014**, conforme estabelecido no Capítulo 5 deste Edital.
- 3.4.1. Não serão aceitos pedidos de isenção e/ou Redução fora do prazo estabelecido no subitem 3.4.
- 3.5. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição em hipótese alguma.
- 3.6. As inscrições serão efetivadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição na rede bancária, conforme disposto no subitem 3.2 deste Edital.
- 3.6.1. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de Cargo, sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deve verificar atentamente o código preenchido.
- 3.6.2. O candidato poderá se inscrever em mais de um Cargo, verificando atentamente antes de efetuar a sua inscrição, o período de realização das provas estabelecidas no Capítulo 7.
- 3.6.2.1. Em caso de mais de uma inscrição, segundo item 3.6.2., deste Capítulo, e constatada coincidência na data e horário de realização das provas, o candidato deverá optar por uma das inscrições realizadas, sendo considerado para todos os efeitos, ausente nas demais.
- 3.6.2.2. Na ocorrência de fatos previstos no item 3.6.2.1., deverá o candidato, para realização das provas, respeitar o local em que fora previamente alocado pelo Edital de Convocação para as provas, segundo sua opção de inscrição, não sendo permitido realizá-las fora do local designado sob nenhuma hipótese.
- 3.6.3. As informações prestadas na ficha de inscrição e na ficha de solicitação de isenção são de inteira responsabilidade do candidato. O não preenchimento dos dados corretamente implica o cancelamento da inscrição.
- 3.6.4. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 3.7. A candidata que tiver a necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá informá-la na ficha de inscrição a sua indispensabilidade, bem como levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade, cuja pessoa deverá possuir maioria civil e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança, sob pena de ser eliminado do Concurso Público.
- 3.7.1. Durante o período em que a candidata estiver amamentando, ela deverá permanecer no local designado pela Coordenação para este fim e, ainda, na presença de um fiscal, respeitando todas as demais normas estabelecidas neste Edital.
- 3.7.2. O acompanhante responsável pela criança também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
- 3.7.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 3.8. O candidato deverá obrigatoriamente indicar, no ato da inscrição, o cargo, conforme Tabela 1 do Capítulo 1, bem como endereço completo e correto, inclusive com a indicação do CEP.
- 3.8.1. As provas Objetivas serão realizadas na cidade de São Paulo/ SP.
- 3.8.2. O Edital de Convocação para as provas, com a relação dos candidatos que realizarão as provas, será divulgado no endereço eletrônico da empresa Noroeste Concursos (www.noroesteconcursos.com.br) e da CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços (www.cpos.sp.gov.br).
- 3.9. A Noroeste Concursos e a CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet que não forem recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.10. A partir do dia **20 de maio de 2014**, o candidato deverá conferir, no endereço eletrônico da empresa realizadora do certame (www.noroesteconcursos.com.br), se os dados da inscrição efetuada via Internet foram recebidos, e se o valor da inscrição foi pago. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Central de Atendimento, através do telefone (44) 3265-6743, bem como no endereço eletrônico contato@noroesteconcursos.com.br, para verificar o ocorrido, no horário das 8h30min às 17h00min (horário oficial de Brasília/DF), exceto sábados, domingos e feriados.
- 3.11. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

4 – DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1. Aos candidatos com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do Cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 5.296, de Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado 02/12/2004, e nos termos do presente edital, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso Público.

4.2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4.3. Ao ser nomeado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica promovida pela CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços, sobre a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência da qual é portador, conforme artigo 43 do Decreto 3.298.

4.3.1. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, assinalada na ficha de inscrição:

a) não se constate, devendo este constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.

b) seja incompatível com o Cargo pretendido.

4.4. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, artigos 43 e 44, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4.5. Os candidatos com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para aprovação.

4.6. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização das provas deverá requerê-lo, informando quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, prova braile, ampliada fonte 24, intérprete de LIBRAS, auxílio de leitor etc.).

4.7. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer médico, emitido por especialista da área de sua deficiência, até o término das inscrições.

4.8. O candidato inscrito como deficiente deverá especificar, na Ficha de Inscrição, a sua deficiência.

4.8.1. Durante o período das inscrições, o candidato portador de deficiência deverá encaminhar, via SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento (AR) para a empresa Noroeste Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR CEP 87030-250, identificando o nome do Concurso, no envelope: Concurso Público Nº 01/2014 – CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços – Ref. LAUDO MÉDICO, com a seguinte relação de documentos:

a) Cópia do Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, assinatura do médico e o número do CRM, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e opção de Cargo;

b) Formulário do Anexo III devidamente preenchido;

c) Cópia simples do RG e CPF.

4.8.2 O candidato com deficiência visual, além do envio da documentação indicada no subitem 4.8.1., deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braile ou Ampliada, ou ainda, a necessidade da leitura de sua prova, especificando o tipo de deficiência.

4.8.3 O candidato com deficiência auditiva, além do envio da documentação indicada no subitem 4.8.1., poderá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, o Intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais);

4.8.4. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial Ampliada serão oferecidas provas neste sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

4.8.5. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

4.9. O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições (**30 de abril a 13 de maio de 2014**), aos dispositivos mencionados nos itens 4.8 e seus subitens, não terão a condição especial atendida ou será considerado não portador de necessidade especial, seja qual for o motivo alegado.

4.10. O candidato que, no ato da inscrição, declarar ser pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome publicado na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

4.11. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes neste Capítulo não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.12.. A alteração da condição de candidato portador de deficiência somente será efetuada na hipótese do dado expresso pelo candidato, em sua ficha de inscrição, ter sido registrada erroneamente nas listas afixadas e disponibilizado no endereço eletrônico da empresa realizadora do certame e da CPOS nos endereços eletrônicos (www.noroesteconcursos.com.br e www.cpos.sp.gov.br), desde que o candidato tenha cumprido todas as normas e exigências constantes no Capítulo IV, desse Edital.

4.13. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

4.14. **Após a admissão do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.**



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

5 – DA REDUÇÃO E ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. O candidato, de acordo com Lei Estadual nº. 12.782, de 20 de dezembro de 2007, poderá requerer a solicitação de redução do valor da taxa de inscrição.

5.2. A comprovação dos documentos da redução da taxa de inscrição deverá ser encaminhada em cópia simples entre os dias **30 de abril e 02 de maio de 2014**.

5.2.1. Farão jus a redução da taxa de inscrição os candidatos que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em;

- a) uma das séries do ensino fundamental ou médio;
- b) curso pré-vestibular;
- c) curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

II - percebam remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

5.3. O percentual de redução será de 50% do valor da taxa de inscrição.

5.4. A concessão da redução da taxa de inscrição ficará condicionada à apresentação, pelo candidato:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

- a) cópia da certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
- b) cópia da carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.2, de comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.

5.4.1 O deferimento do pedido de redução da taxa de inscrição previsto no subitem 5.3 compreenderá 50% sobre o valor da inscrição conforme previsão legal do **Artigo 2º da Lei 12.782/2007**.

b) O candidato deverá efetuar o pagamento do boleto bancário contendo desconto de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da Taxa de inscrição até o dia **14 de maio de 2.014**.

5.5. No ato da inscrição, o candidato que desejar a redução da taxa de inscrição, deverá preencher o formulário constante do Anexo IV deste edital, disponível no site da Noroeste Concursos no seguinte endereço eletrônico (www.noroesteconcursos.com.br), para proceder sua inscrição e devendo ser encaminhado, via SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento (AR), para a empresa Noroeste Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR CEP 87030-250, identificando o nome do Concurso, no envelope: Concurso Público Nº 01/2014 – CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços – Ref: Redução da Taxa de Inscrição.

5.6. O candidato, de acordo com Lei Estadual nº. 12.147, de 12 de dezembro de 2005, poderá requerer a solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição.

5.7. Terão direito à isenção da taxa de inscrição os candidatos que comprovarem ser doadores de sangue, não inferior a 3 (três) vezes em um período de 12 (doze) meses, a contar da data do encerramento da isenção da taxa de inscrição em **(02 de maio de 2014)**, realizada em órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.7.1 - A comprovação deverá ser encaminhada em cópia simples impreterivelmente entre os dias **30 de abril a 02 de maio de 2014**.

5.8 – Para requerimento de isenção da Taxa de inscrição o candidato deverá encaminhar, via SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento (AR), para a Noroeste Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR CEP 87030-250, identificando o nome do Concurso, no envelope: Concurso Público Nº 01/2014 – CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços – Ref: Isenção – Doador de Sangue, os seguintes documentos:

- a) Cópia simples do RG e CPF;
- b) Formulário do Anexo IV devidamente preenchido;
- c) Documento expedido pela entidade coletora, com discriminação do registro das doações de sangue realizadas, mencionando as datas das mesmas.

5.8.1 - O pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será indeferido.

5.9. As informações prestadas na ficha de solicitação de isenção, além da documentação encaminhada, são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a Noroeste Concursos, o direito de excluir do Certame aquele que preenchê-la com dados incorretos, rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

5.10. A comprovação dos documentos da isenção da taxa de inscrição deverá ser encaminhada em cópia simples entre os dias **30 de abril a 02 de maio de 2014**.

5.11. Somente serão aceitos os documentos que constem todos os dados necessários para a realização da análise do pedido.

5.12. Não haverá devolução da documentação encaminhada a empresa realizadora do certame, para solicitação de inscrição com isenção ou redução de pagamento do valor da taxa de inscrição e terá validade somente para este concurso.

5.13. O candidato que requerer a redução ou isenção da sua taxa de inscrição deverá preencher o formulário constante do Anexo IV deste edital, disponível no site da Noroeste Concursos, no seguinte endereço eletrônico (www.noroesteconcursos.com.br), para proceder sua inscrição.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

5.14. A apresentação dos documentos previstos no subitem 5.4 e 5.8 e do formulário previsto no Anexo IV se fará entre dias **30 de abril a 02 de maio de 2014** devendo ser encaminhado, via SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento (AR), para a empresa Noroeste Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR, CEP 87030-250, identificando o nome do Concurso, no envelope: Concurso Público Nº 01/2013 – CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços – Ref: Isenção – Doador de Sangue ou Redução da Taxa de Inscrição.

5.15. **O pedido de redução ou isenção da taxa de inscrição deve ser encaminhado somente pelo Correio, sendo vedada qualquer outra forma de entrega.**

5.16. A análise da documentação pertinente à solicitação de redução ou isenção da taxa do valor de inscrição será realizada pela empresa Noroeste Concursos.

5.17. O resultado da análise da documentação para solicitação de redução ou isenção da taxa de inscrição será publicado no site da empresa realizadora do certame e da CPOS, nos seguintes endereços eletrônicos (www.noroesteconcursos.com.br e www.cpos.sp.gov.br), a partir do dia **07 de maio de 2014**.

5.18. Caso queiram participar do Concurso Público os candidatos no qual tiveram **indeferido o pedido de redução ou isenção do valor da taxa de inscrição, poderão proceder sua inscrição de acordo com o Capítulo 3 deste Edital, gerar boleto bancário com o valor integral da inscrição através do endereço eletrônico da empresa realizadora do certame www.noroesteconcursos.com.br até 23h59min do dia 13 de maio de 2014, devendo quitá-lo até o dia 14 de maio de 2014, data limite para o pagamento da inscrição.**

5.19. O candidato que não efetivar sua inscrição por meio do pagamento do boleto bancário, não participará do certame.

5.20. Será invalidada a solicitação de redução ou isenção do valor da inscrição dos candidatos que:

- b) deixarem de efetuar o pedido de inscrição de redução ou isenção de pagamento do valor da inscrição pela internet;
- c) solicitar a isenção sem apresentar os documentos previstos nos itens 5.4 e 5.6;
- d) enviar a documentação fora do prazo de postagem.

6 – DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1. O Concurso Público constará das seguintes provas e respectivo número de questões:

CARGOS	Nº de Questões Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos (POCB)	Nº de Questões Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais (POCG)	Nº de Questões Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos (POCE)	AVALIAÇÃO
Engenheiro Eletricista Engenheiro Mecânico Tecnólogos	15 Português	05 Conhecimentos Gerais	30 Conhecimentos Específicos	POCB + POCG + POCE
Projetistas	10 Português 05 Matemática	05 Conhecimentos Gerais.	20 Conhecimentos Específicos	POCB + POCG + POCE

6.2. As Provas Objetivas constarão de questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas e apenas uma única resposta correta; os assuntos versarão sobre os programas contidos no Anexo II, deste Edital.

6.3. As Provas Objetivas serão avaliadas conforme os critérios estabelecidos no Capítulo 8 deste Edital.

7 – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1 As Provas serão realizadas na cidade de SÃO PAULO/SP, em locais e horários a serem comunicados oportunamente, por meio de Edital de Convocação a ser publicado no DOE – Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico da empresa realizadora do certame e da CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços nos endereços eletrônicos (www.noroesteconcursos.com.br e www.cpos.sp.gov.br) observando o horário oficial de Brasília/DF.

7.1.1. A data prevista para a realização das Provas Objetivas, para todos os cargos constantes neste edital será dia **01 de junho de 2014**.

7.2. Os candidatos serão informados quanto ao local de provas, em locais e horários a serem comunicados oportunamente, por meio de Edital de Convocação para as Provas Objetivas, que será publicado no DOE – Diário Oficial do Estado e por meio da Internet, nos endereços eletrônico da empresa realizadora do certame e da CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços (www.noroesteconcursos.com.br e www.cpos.sp.gov.br).

7.2.1. Ao candidato, só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 7.2, desse Capítulo.

7.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

7.4. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc. deverão ser corrigidos a pedido do candidato no dia da prova, ou ainda através de interposição de recurso até a fase de classificação do certame.

7.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 60 (sessenta) minutos**, munido de:

a) comprovante de inscrição;

b) original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/1997);

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

7.5.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

7.5.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

7.5.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, **30 (trinta) dias** ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

7.5.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

7.5.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.5.5. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

7.6. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

7.7. No dia da realização das provas, na hipótese do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova, estabelecidos no Edital de Convocação, a Noroeste Concursos, procederá à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário específico, mediante a apresentação do comprovante de pagamento e inscrição.

7.7.1. A inclusão de que trata o subitem 7.7 será realizada de forma condicional e será confirmada pela empresa realizadora do certame, na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o objetivo de se verificar a pertinência da referida inclusão.

7.7.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o subitem 7.7, esta será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

7.7.3. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:

7.7.3.1. Entrar e/ou permanecer no local de exame com armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, relógios digitais, telefone celular, walkman etc.) ou qualquer outro objeto que se assemelhe.

7.7.3.2. Entrar ou permanecer no local de exame com vestimenta inadequada (trajando sunga, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro etc.).

7.7.3.3. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das Provas Objetivas, o candidato será automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.7.3.4. Durante a realização da prova, o candidato que quiser ir ao banheiro deverá solicitar ao fiscal da sala sua saída e este designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo o candidato manter-se em silêncio durante todo o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, ser submetido à revista por meio de detector de metais.

7.7.3.5. Na situação descrita no item 7.7.3.4., se for detectado que o candidato estiver portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.

7.7.4. O descumprimento dos itens 7.7.3.1, 7.7.3.2, 7.7.3.3 e 7.7.3.4 implicará eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

7.7.5. A Noroeste Concursos e a CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos, ocorridos durante a realização das provas.

7.7.6. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

7.8. Quanto às Provas Objetivas:

7.8.1. Para a realização das **Provas Objetivas**, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.**

7.8.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), com emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

7.8.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

7.9 Não haverá, em hipótese alguma, substituição das Folhas de Respostas.

7.10 A duração da prova será de 3 (três) horas, já incluído o tempo para preenchimento da Folha de Resposta.

7.11 – O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 30min (trinta minutos) do início das mesmas, devendo entregar ao Fiscal da Sala o Caderno de Questões e respectiva Folha de Respostas, e somente



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

poderá levar o Caderno de Questões depois de 2 (duas) horas do início da prova. Em nenhuma outra situação será fornecido o Caderno de Questões.

7.12. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- 7.12.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados.
- 7.12.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 7.5, alínea "b", desse Capítulo.
- 7.12.3. Não comparecer na aplicação da Prova Objetiva, seja qual for o motivo alegado.
- 7.12.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, do tempo mínimo de permanência, estabelecido no item 7.11, desse Capítulo.
- 7.12.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadoras.
- 7.12.6. For surpreendido utilizando telefone celular, gravador, receptor, pager, bip, gravador, notebook e/ou equipamento similar.
- 7.12.7. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.
- 7.12.8. Não devolver a Folha de Respostas cedida para realização das provas.
- 7.12.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- 7.12.10. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos.
- 7.12.11. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas e/ou caderno de questões, antes do tempo mínimo de permanência, para o último caso.
- 7.12.12. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de prova e na Folha de Respostas.
- 7.12.13. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.
- 7.13. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por qualquer outro meio, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 7.14. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova, inclusive no caso da candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, conforme estabelecido no item 3.7 e seus subitens, do Capítulo 3, deste Edital.
- 7.15. A condição de saúde do candidato, no dia da aplicação da prova, será de sua exclusiva responsabilidade.
 - 7.15.1. Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo o apoio que for necessário.
 - 7.15.2. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, aquele não poderá retornar ao local de prova, sendo eliminado do Concurso Público.
- 7.16. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

8 – DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

- 8.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 8.2. A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pelo cargo: Prova Escrita Objetiva de Conhecimentos Básicos (POCB), Prova Escrita Objetiva de Conhecimentos Gerais (POCG) e de Conhecimentos Específicos (POCE).
- 8.3. O programa relativo à prova de conhecimentos básicos e específicos é o estabelecido no Anexo II do presente Edital.
- 8.4. A Prova Escrita Objetiva conterá 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, contendo **4 (quatro)** alternativas para respostas, sendo atribuídos 2,0 (dois) pontos para cada questão para provimento dos cargos de **Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico e Tecnólogos**.
- 8.5. A Prova Escrita Objetiva conterá 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, contendo **4 (quatro)** alternativas para respostas, sendo atribuídos 2,5 (dois e meio) pontos para cada questão para provimento dos de **Projetistas**.
- 8.6. Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinquenta) por cento, ou seja 50 (cinquenta) pontos na forma estabelecida no presente Edital.
- 8.7. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.
- 8.8. O candidato não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do Concurso.

9 – DOS RECURSOS

- 9.1. Será admitido recurso quanto à divulgação dos Gabaritos e ao Resultado das Provas Objetivas.
- 9.2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o endereço eletrônico da empresa realizadora do certame www.noroesteconcursos.com.br e seguir as instruções ali contidas.
 - 9.2.1. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia da publicação do evento, o qual deverá ser endereçado à Comissão do Concurso que julgará no mesmo prazo.
- 9.3. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão conhecidos.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

- 9.4. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter o nome do Concurso, nome do candidato, número de inscrição, cargo e o seu questionamento.
- 9.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 9.1.
- 9.6. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso.
- 9.7. Não serão aceitos recursos interpostos por correspondência (SEDEX, AR, telegrama etc.), fac-símile ou outro meio que não seja o estabelecido no subitem 9.2 deste Capítulo.
- 9.8. Caso haja provimento do recurso interposto tempestivamente poderá haver, eventualmente, uma alteração para cima ou para baixo na classificação inicial, ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver nota, mínima exigida para aprovação.
- 9.8.1. Depois de julgados os recursos, será publicado o resultado final do Concurso, com as alterações ocorridas em face do disposto no subitem 9.8 acima, o Resultado Final do Concurso será publicado com as alterações não cabendo recursos adicionais.
- 9.9. Não serão providos os Recursos que forem apresentados:
- 9.9.1. Em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;
- 9.9.2. Fora do prazo estabelecido;
- 9.9.3. Sem fundamentação lógica e consistente e;
- 9.9.4. Com argumentação idêntica a outros recursos.
- 9.10. Em hipótese alguma, serão aceitos revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de Gabarito Final definitivo.
- 9.11. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

- 10.1. A Nota Final de cada candidato será IGUAL aos pontos obtidos na Prova Objetiva, de acordo com capítulo 8 deste Edital.
- 10.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação por cargo, observado o código de inscrição do cargo.
- 10.3. Será elaborada uma lista de classificação geral, com a relação de todos os candidatos, inclusive as pessoas com deficiência, e uma lista a parte, constando somente os candidatos com Deficiência.
- 10.4. O resultado do final do Concurso será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado na *Internet* no endereço eletrônico da empresa realizadora do certame (www.noroesteconcursos.com.br e www.cpos.sp.gov.br).
- 10.5. No caso de igualdade na Classificação Final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:
- 10.5.1. Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia das inscrições, em atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03;
- 10.5.2. Obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos (POCE);
- 10.5.3. Obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Básicos (POCB);
- 10.5.4. Obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais (POCG);
- 10.5.5. Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso;
- 10.5.6. Exerça função de jurado em Tribunal do Júri, conforme disposto no artigo 440 da lei 11.689/2008.
- 10.6. A aprovação no Concurso Público não gera ao candidato aprovada o direito à contratação, ficando reservado a CPOS o direito de aproveitamento destes conforme critérios de necessidade e conveniência da Administração.
- 10.6.1. Da mesma forma, a aprovação acima aludida não gera ao candidato o direito de escolha de seu local de trabalho, que será determinado pela CPOS, conforme sua necessidade, tendo em vista o disposto nos itens 1.11 e 1.12.

11 – DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. Os candidatos aprovados serão convocados obedecendo à rigorosa ordem classificatória por cargo.
- 11.1.1. Os candidatos serão convocados por meio de telegrama e correio eletrônico (*e-mail*). A omissão do candidato ou sua negação será entendida como desistência da convocação, ensejando à CPOS ao chamamento do candidato seguinte na lista de classificação.
- 11.1.2. A aprovação e a Classificação Final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão.
- 11.1.3. A CPOS reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Concurso Público que é de 02 anos, prorrogável por igual período.
- 11.1.4. Os candidatos que vierem a ser convocados para ingresso na CPOS serão contratados pelo Regime celetista CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.
- 11.2. Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.
- 11.3. Além das disposições constantes no Capítulo II – Dos Requisitos Básicos Exigidos para a participação no Concurso Público, deste Edital, o candidato deverá atender às seguintes condições, quando de sua contratação:
- a) submeter-se ao Exame Médico Admissional, realizado pela CPOS que avaliará sua capacidade física e mental, de caráter eliminatório.
- b) providenciar, a cargo da CPOS, os exames complementares que se fizerem necessários à realização do Exame Médico Admissional (a relação dos exames será fornecida pela CPOS);
- c) atender aos dispositivos referentes aos requisitos básicos para a contratação.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

- 11.4. O diagnóstico do Atestado de Saúde Ocupacional terá caráter eliminatório para efeito de contratação.
- 11.5. O candidato deverá apresentar, necessariamente, no ato da contratação, os seguintes documentos originais acompanhados de uma cópia legível que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidas no presente Edital, que ficarão retidas:
- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - b) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
 - c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - d) Cédula de Identidade - RG;
 - e) Título de Eleitor com o comprovante de estar quite com a justiça eleitoral;
 - f) Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - g) Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
 - h) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
 - i) Caderneta de Vacinação dos filhos com até 05 (cinco) anos de idade;
 - j) Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão ou atestado deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento.
 - k) 1 foto 3x4 atual e colorida;
 - l) comprovante de residência;
 - m) registro no respectivo Conselho de Classe (se houver) e comprovante de pagamento no conselho de classe;
 - n) Certidão de Antecedente Criminal;
 - o) Declaração Negativa de Não Acúmulo de Cargos Públicos;
- 11.5.1. Caso haja necessidade, a CPOS poderá solicitar outros documentos complementares.
- 11.5.2. Não serão aceitos, no ato da contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, para fins de conferência pelo órgão competente.
- 11.6. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, ou pelo não atendimento a essa convocação, o fato poderá ser formalizado por telegrama, e-mail ou declaração do mesmo.
- 11.6.1. O não comparecimento, no prazo estabelecido, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.
- 11.7. Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa, inexata para fins de nomeação e não possuir os requisitos exigidos no Edital na data de convocação da apresentação da documentação.
- 11.8. O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante Noroeste Concursos, até a publicação da Homologação dos Resultados e, após esta data, junto à CPOS, através de correspondência com Aviso de Recebimento (AR).
- 11.9. Os candidatos serão convocados para admissão exclusivamente pela CPOS.

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 12.2. A convocação para a realização das Provas Objetivas e Resultados Finais referentes ao presente concurso, serão publicados no Diário Oficial do Estado - DOE, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar estas publicações.
- 12.3. Não será fornecido ao candidato, pela CPOS, qualquer documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial do Estado - DOE.
- 12.4. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 12.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.
- 12.6. O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante Noroeste Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR, CEP 87030-250, até a data de publicação da Homologação dos Resultados e, após esta data, junto à CPOS, situada à Rua Tangará, nº 70 – Vila Mariana – São Paulo/SP – CEP nº 04019-030, aos cuidados da Coordenadoria de Recursos Humanos, através de correspondência com Aviso de Recebimento (AR).
- 12.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados seu endereço, telefone, e *e-mail*, até que se expire o prazo de validade do concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for chamado, perder o prazo para admissão, caso não seja localizado.
- 12.8. A CPOS e a Noroeste Concursos, não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- 12.8.1. Endereço não atualizado.
 - 12.8.2. Endereço de difícil acesso.
 - 12.8.3. Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

12.8.4. Correspondência recebida por terceiros.

12.9. As despesas relativas à participação do candidato no concurso e à apresentação para contratação e exercício correrão as custas do próprio candidato.

12.10. A CPOS e a Noroeste Concursos, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este concurso.

12.11. A CPOS e a Noroeste Concursos, se eximem das despesas com viagens e estadia dos candidatos, em quaisquer das fases do Concurso Público.

12.12. Será considerada, para efeito de aplicação e correção das provas, a legislação vigente até a data de publicação deste Edital.

12.13. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Concurso Público da CPOS e pela Noroeste Concursos, no que tange à realização deste Concurso Público.

12.14. Caberá ao Presidente da CPOS a homologação dos resultados finais do concurso.

São Paulo/SP, 30 de abril de 2014.

CPOS – COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS
Miguel Calderaro Giacomini
Diretor - Presidente



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.

Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES

ENGENHEIRO ELETRICISTA

Elaborar, executar e dirigir estudos e projetos de engenharia elétrica, para construção, montagem ou manutenção de instalações, aparelhos e equipamentos; elaborar e executar projetos de sistemas de produção e distribuição de energia elétrica; planejar e implantar sistemas de telecomunicações; executar e dirigir projetos de montagem e manutenção de instalações de vídeo e áudio e automação, utilizando-se do Software AUTOCAD – versão 2012.

Ter certificado de qualificação NR 10.

Eventual transferência para outras Cidades do Estado de São Paulo, conforme a necessidade da Empresa, conforme CLT.

ENGENHEIRO MECÂNICO

Conhecimentos em projetos e instalações de sistemas de ar condicionado com centrais de água gelada, ventilação mecânica, pressurização de escadas e exaustão de fumaça. Elabora, executa e dirige projetos de engenharia usando o Software AUTOCAD – versão 2012, relativo às obras dos sistemas citados, dimensionando tubulações de água gelada, rede de dutos, bombas, carga térmica, controle de quadros elétricos de equipamentos.

Eventual transferência para outras Cidades do Estado de São Paulo, conforme a necessidade da Empresa, conforme CLT.

TECNÓLOGOS

Acompanhar ou executar trabalhos específicos que compõem os diversos setores da Companhia e dentro das prerrogativas da formação solicitada, irá executar levantamento de quantitativos em projetos civis. Elaboração de projetos e propostas de gerenciamento. Preparação de elementos técnicos de licitação (caderno de encargos, memorial descritivo, planilha de preços e quantitativos). Elaboração de orçamentos de preço e custo. Fiscalização de obras civis. Execução de medição de serviços. Redação de minutas de ofícios. Elaboração de Termos Aditivos de Contrato e de relatórios de acompanhamento. Poderá atuar também, nas áreas de informática e projetos. Utilização do Software AUTOCAD – versão 2012

Eventual transferência para outras Cidades do Estado de São Paulo, conforme a necessidade da Empresa, conforme CLT.

PROJETISTAS

Analisar e desenvolver os projetos da Companhia, utilizando o Software AUTOCAD – versão 2012, acompanhar e auxiliar também os projetos desenvolvidos por terceiros, assegurando a qualidade dos trabalhos e o cronograma das atividades a serem desenvolvidas; elaborar projetos e desenhos de edifícios, de arquitetura, elétrica, hidráulica, drenagem e urbanismo que permitam e possibilitem a compreensão das obras a serem executadas.

Eventual transferência para outras Cidades do Estado de São Paulo, conforme a necessidade da Empresa, conforme CLT.



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

ANEXO II – PROGRAMA

LÍNGUA PORTUGUESA (Comum a todos os Cargos)

Leitura e análise do texto: compreensão e significado contextual das palavras e expressões do texto; interpretação do texto; gêneros e tipologias textuais. Fonética e Fonologia: ortografia; acentuação gráfica. Morfologia: as classes de palavras. Sintaxe: frase, oração, período; termos essenciais da oração; termos integrantes da oração (objeto direto, indireto, complemento nominal); termos acessórios da oração. Conjunções coordenativas (relação de sentido entre as conjunções e as orações do texto); conjunções subordinativas adverbiais (relação de sentido entre as conjunções e as orações do texto); concordância verbal e nominal. Suplemento ou Apêndice: crase; pontuação; funções do QUE e do SE; figuras de linguagem; vícios de linguagem.

CONHECIMENTOS GERAIS (Comum a todos os Cargos)

Domínio de tópicos de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, geografia, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, em nível municipal, regional, nacional e internacional.

MATEMÁTICA (Cargo de Projetista)

Raciocínio lógico matemático. Domínio dos principais conceitos básicos da Matemática, com ênfase em problemas contextualizados envolvendo situações do dia a dia. Conjuntos: propriedades e operações. Razões e proporções: propriedades, porcentagem, juros e taxas. Grandezas e medidas. Sequências e progressões. Funções, equações e inequações: propriedades e aplicações. Problemas elementares de máximos e mínimos. Geometria plana, espacial e analítica. Análise combinatória, probabilidade e estatística descritiva. Gráficos, tabelas e aplicações. Tratamento da Informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ENGENHEIRO ELETRICISTA

Circuitos Elétricos; Eletrônica Digital; Programação Básica; Estatística Básica; Máquinas Elétricas; Transformadores Elétricos; Conceitos básicos de Eletromagnetismo; Instalações Elétricas Industriais; Eletrônica Básica; Noções de Qualidade de Energia; Eletrônica de Potência; Desenho técnico; Resistência dos materiais; Extensometria; Elementos de máquinas; Distribuição de Energia Elétrica; Materiais Elétricos e Magnéticos; Conservação de Energia Elétrica e Programas Governamentais. Tarifação de Energia Elétrica; Tarifas Convencionais; Tarifas Horo-Sazonais Azul e Verde; Contratação; Medição; Energias Renováveis.

ENGENHEIRO MECÂNICO

projetos de instalações mecânicas: transporte vertical; climatização; exaustão; conforto térmico e ventilação natural e forçada; sistemas de ar condicionado: seleção; dimensionamento; operação; refrigeração e instalação de equipamentos; NBR 16.401 – 1 – 2 – 3; sistemas de transporte vertical: seleção; dimensionamento; operação e instalação de equipamentos; manutenção preventiva e corretiva: equipamentos e sistemas mecânicos; planejamento de manutenção; compatibilização entre projeto arquitetônico e projeto de instalações mecânicas; especificação de materiais e serviços; planejamento de serviços: elaboração de orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais; levantamento de quantidades; elaboração de cronograma físico-financeiro; execução de serviços: etapas e descrição de serviços; manual do proprietário/usuário; orientação técnica para contratação dos serviços de manutenção de sistemas mecânicos; fiscalização e controle de serviços: acompanhamento da aplicação de recursos (elaboração de medições); controle de materiais; controle de execução de serviços; legislação e Engenharia legal; licitações e contratos: legislação específica para obras de engenharia mecânica; elaboração de pareceres técnicos; noções de segurança do trabalho.

TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO CIVIL

1) Legislação e normas técnicas. 2) Sistemas construtivos. 3) Desenho técnico. 4) Materiais de construção. 5) Planejamento de obras. 6) Topografia. 7) Solos. 8) Controle de qualidade em obras. 9) Normas de segurança e saúde no trabalho.

TECNÓLOGO EM HIDRÁULICA E SANEAMENTO

Ciclo hidrológico. A água na transmissão de doenças. Mananciais de água. Captação de água subterrânea e superficial. Padrões de potabilidade - Portaria Nº 2914/11 do Ministério da Saúde. Análise e controle de qualidade da água. Materiais e equipamentos. Conhecimentos de parâmetros laboratoriais para análises físicas, químicas e bacteriológicas em tratamento e água e esgoto. Amostragem, coleta e preservação de amostras, preparação e dissolução de amostras de água e esgoto. Parâmetros de projeto e dimensionamento (adução, reservação e distribuição). Tratamento de água. Construção e desinfecção de poços e reservatórios. Importância do tratamento dos esgotos sanitários. Soluções individuais e coletivas de tratamento dos esgotos sanitários. Noções de saúde pública. Noções de desenho técnico. Noções de segurança do trabalho. Sistemas de Abastecimento de Água (SAS) e Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES): unidades constituintes, processos de tratamento, especificações técnicas,



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

equipamentos, dimensionamento, orçamento, obras e operação. Noções de educação sanitária. Noções de qualidade ambiental e de preservação do meio ambiente. Ecologia e poluição ambiental. Técnicas de coleta de campo para análises de qualidade de água. Técnicas de coleta e análises sedimentométricas. Consistência e avaliação de dados hidrometeorológicos. Noções de Sistemas de Informação Geográfica.

TECNÓLOGO EM ELETROTÉCNICA

1. Elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. 2. Instalação, operação e manutenção de elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. 3. Instalações elétricas e infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações. 4. Projetos de instalações elétricas e de infraestrutura. 5. Instalação e manutenção de equipamentos e instalações elétricas. 6. Medidas para o uso eficiente da energia elétrica e de fontes energéticas alternativas. 7. Manutenção de iluminação e sinalização de segurança.

TECNÓLOGO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

1. Acionamentos Elétricos e máquinas elétricas: Princípios básicos da conversão eletromecânica de energia. Máquinas elétricas rotativas: máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e máquinas assíncronas. Sistemas para alimentação e comando de motores, como: partida direta, reversão de velocidade, partida com chave estrela-triângulo. 2. Sistemas Digitais: Sistemas de numeração. Álgebra de Boole. Portas lógicas. 3. Análise de Circuitos Elétricos: Eletricidade básica e circuitos em CC: conceitos básicos, Leis de Ohm, Leis de Kirchoff, métodos de análise de circuitos elétricos. Circuitos em CA, indutores e capacitores, fasores, análise de circuitos em CA, potência em CA. Instrumentos de medição elétrica. Circuitos com amplificador operacional ideal. 4. Eletrônica Analógica e Digital: Diodos e transistores: teoria de semicondutores, análise de seus circuitos eletrônicos. Amplificadores operacionais. Conversores AD/DA, conversores CC/CA, CA/CC, CC/CC. 5. Informática Industrial Arquiteturas típicas de sistemas de automação: Controladores Lógico-programáveis (CLP). Linguagens de programação de CLPs. Sistemas SCADA. Controle em batelada. Projeto de automação utilizando CLPs e sistemas supervisórios. Redes industriais (conceitos). 6. Instrumentação Industrial: Instrumentos de medida. Características e princípio de funcionamento de sensores, atuadores e controladores. Desempenho de instrumentos. Transdução, transmissão e tratamento de sinais. Instrumentos e técnicas de medição de grandezas mecânicas. Medição de deslocamento, movimento, força, torque, pressão, vazão, fluxo de massa, temperatura, fluxo de calor e umidade. Elementos finais de controle. 7. Controle de Processos Industriais: Representação de sistemas dinâmicos lineares no tempo. Transformada de Laplace. Diagrama de controle para processos industriais. Diagramas P&I e diagramas de fluxo de processo industrial.

TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL

1. Meio ambiente e Gestão: o conceito de recursos naturais. 2. Gestão Ambiental Global, Regional e Local. 3. Políticas públicas ambientais: instrumentos de comando e controle e instrumentos econômicos. 4. Gestão Ambiental Corporativa. 5. Sistemas de Gestão Ambiental (SGA). 6. O conjunto de normas ISO 14.000. 7. Estratégias de Responsabilidade Social Corporativa. 8. ISO 26.000. 9. Tipos de Auditoria Ambiental. 10. Contabilidade Ambiental. Ativos e Passivos Ambientais. 11. Estudo Prévio de Impacto Ambiental. 12. Economia ambiental: bens de consumo direto e indireto. Serviços ambientais. 13. O impacto do Turismo no Meio Ambiente. 14. Conservação e manejo da Biodiversidade. 15. Legislação Ambiental Brasileira

TECNÓLOGO EM GEOPROCESSAMENTO

1. Princípios básicos em geoprocessamento: 1.1. Conceitos de espaço geográfico, informação espacial e relação espacial; 1.2. Descrição geral de sistemas de informações geográficas (SIG); 1.3. Diferenças entre geoprocessamento e desenho em computador (CAD); 1.4. Estrutura geral de um SIG. 2. Representação geográfica: 2.1. Natureza de dados geográficos; 2.2. Escala; 2.3. Georreferenciamento; 2.4. Mapas e suas representações computacionais; 2.5. Tipos de dados em geoprocessamento.

PROJETISTA

1. Terraplanagem e geologia dos solos. 2. Materiais empregados em pavimentação. 3. Topografia. 4. Planilhas eletrônicas (EXCEL), processadores de texto (WORD) e AutoCAD da Autodesk. 5. Materiais de Tubulações prediais e de redes coletoras. 6. Cálculo de quantidades de materiais e serviços



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

A N E X O III - DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

Dados do candidato:

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CARGO:			
TELEFONE:		CELULAR:	
E-MAIL:			

DEFICIÊNCIA DECLARADA:	CID

NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O LAUDO EM ANEXO	NÚMERO DO CRM

NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<input type="checkbox"/> SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TÉRREO COM RAMPA) <input type="checkbox"/> MESA PARA CADEIRANTE <input type="checkbox"/> LEDOR <input type="checkbox"/> PROVA EM BRAILE <input type="checkbox"/> PROVA COM FONTE AMPLIADA – FONTE TAMANHO: _____ <input type="checkbox"/> INTERPRETE DE LIBRAS <input type="checkbox"/> OUTRA. QUAL? _____

ATENÇÃO: Esta Declaração e o respectivo Laudo Médico deverão ser encaminhados via sedex ou carta com aviso de recebimento para a empresa Noroeste Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR CEP 87030-250, até o último dia do período de inscrição, na via original ou cópia reprográfica e na Declaração deverá haver o reconhecimento de firma, em cartório.

São Paulo, _____ de _____ de 2.013.

Assinatura do candidato



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

ANEXO IV - DO FORMULÁRIO DE REDUÇÃO/ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CARGO:			
TELEFONE:		CELULAR:	
E-MAIL:			

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG n.º _____, residente em _____ n.º _____, bairro _____, no município de _____, estado de São Paulo, declaro para os devidos fins, estar na seguinte condição:

ESTUDANTES de Curso pré-vestibular, Curso Superior, em nível de Graduação ou Pós Graduação, que percebam remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados, com os seguintes documentos:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

- a) cópia da certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
- b) cópia da carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.2, de comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.

DOADORES DE SANGUE: tendo doado sangue em qualquer entidade coletora da rede pública do Estado de São Paulo/SP com os seguintes documentos:

- a) Cópia simples do RG e CPF;
- b) Formulário do Anexo IV devidamente preenchido;
- c) Documento expedido pela entidade coletora, com discriminação do registro das doações de sangue realizadas, mencionando as datas das mesmas.

Dessa forma estou ciente de que as informações por mim prestadas devem representar a verdade. Caso a análise dos documentos realizada pelo Fiscal do Concurso Público não atenda totalmente as exigências estabelecidas no Capítulo V do edital de Abertura, não terei direito a redução/isenção para a realização da inscrição, seja qual for o motivo alegado, podendo, no entanto realizar a inscrição nas mesmas condições que os demais candidatos, efetuando o pagamento do valor da inscrição exclusivamente no período estabelecido para a realização das inscrições.

ATENÇÃO: Este Requerimento deverá ser encaminhado para empresa Noroeste Concursos, via SEDEX ou Carta com Aviso de Recebimento (AR), aos cuidados do Departamento de Planejamento de Concursos, localizada na Rua Coripeu de Azevedo Marques, nº 65, Jd. Santo Antônio, Maringá/PR CEP 87030-250, identificando o nome do Concurso, no envelope: Concurso Público Nº 01/2014 – CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços – Ref: Redução/Isenção da Taxa de Inscrição.

São Paulo, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Paulista de Obras e Serviços.
Concurso Público 1/2014
Processo CPOS nº 0195/2013

ANEXO V - CRONOGRAMA

EVENTO	DATAS
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	30/04/14
PERÍODO DE ISENÇÃO	30/04 a 02/05/14
DEFERIMENTO DA ISENÇÃO	07/05/14
RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DAS ISENÇÕES	08 e 09/05/14
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	30/04 à 13/05/14
PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	30/04 à 14/05/14
ENVIO DOS DOCUMENTOS – (PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - PNE)	30/04 à 14/05/14
DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES	20/05/14
RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES	21 e 22/05/14
DIVULGAÇÃO DO ENSALAMENTO E INSCRITOS PÓS-RECURSOS	27/05/14
APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	01/06/14
DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR	03/06/14
RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR	04 e 05/06/14
RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO	13/06/14
RECURSOS CONTRA O RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO	16 e 17/06/14
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO	20/06/14

As informações decorrentes de todas as fases do Concurso Público poderão ser obtidas via Internet através do endereço www.noroesteconcursos.com.br e www.cpos.sp.go.br.