



O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o CONCURSO PÚBLICO destinado ao provimento de cargos efetivos em vagas existentes no Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, e formação de cadastro reserva, sendo realizado pela CONED- Consultoria e Assessoria Educacional S/S Ltda, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital e a seguir especificadas.

I- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá as seguintes etapas:

1ª ETAPA: Exames de habilidades e conhecimentos mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

2ª ETAPA: Prova de títulos, de caráter exclusivamente classificatório, **somente para os cargos de Professor e Técnico-Pedagógico;**

1.2. O Concurso destina-se a selecionar candidatos para preenchimento de cargos vagos e para manter cadastro de reserva para os que vierem a vagar ou forem eventualmente criados por lei durante o prazo de validade do presente certame.

1.3. A jornada de trabalho estabelecida para os cargos constantes deste Edital é de 40 horas semanais, exceto para os cargos que possuem jornada de trabalho específica definida em lei.

II - DOS CARGOS, DOS NÍVEIS DE ESCOLARIDADE E DAS VAGAS

Os cargos ofertados no QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, o nível de escolaridade e os pré-requisitos exigidos, o valor da taxa de inscrição, a síntese das atividades, o vencimento inicial e o número de vagas, são identificados a seguir:

ESCOLARIDADE EXIGIDA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO / TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

CARGO	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENC. INICIAL	Nº DE VAGAS		
				ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
GARI	-----	Limpeza e conservação de ruas, logradouros públicos, coleta do lixo e apoio aos serviços do matadouro.	628,22	20	10	30
Auxiliar Administrativo	Curso básico de informática	Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à datilografia, à arquivo, protocolo, digitação e preenchimento de formulários diversos; operar máquinas copiadoras; receber e orientar o público; exercer outras atividades correlatas	628,22	20	10	30
Auxiliar de Serviços Gerais	-----	Limpeza dos prédios públicos, móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas.	628,22	40	18	58
Coveiro	-----	Realizar inumações e exumações; limpeza do cemitério.	870,80	04	02	06
Ajudante de Mecânico Leve	-----	Limpeza, desmonte e montagem de motores de autos	628,22	03	02	05
Agente de Vigilância Noturna (Vigia)	1 ano de experiência comprovada	Atividades de vigilância e segurança do patrimônio municipal	628,22	15	10	25
Ajudante de Mecânico Pesado	1 ano de experiência comprovada	Limpeza, desmonte e montagem de motores de autos leves e pesados	684,20	03	02	05
Pedreiro	1 ano de experiência comprovada	Trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, com o fim de construir, reformar ou reparar prédios e similares	901,90	04	02	06
Carpinteiro	1 ano de experiência comprovada	Trabalhos de carpintaria, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira	901,90	04	02	06
Soldador	1 ano de experiência comprovada	Trabalhos de soldagem de peças metálicas	901,90	02	02	04
Encanador	1 ano de experiência comprovada	Montagem, instalação e conservação de tubulações, louças, caixas água, chuveiros; executar outras atividades correlatas	901,90	01	02	03
Eletricista Predial	1 ano de experiência comprovada	Montar e manter instalações de prédios	901,90	02	02	04
Eletricista de Auto	1 ano de experiência comprovada	Montar e manter instalações de autos	901,90	01	02	03
Pintor	1 ano de experiência comprovada	Preparo de superfícies e aplicação de tintas ou produtos similares	901,90	02	02	04
Motorista de Veículos Leves	CNH "B"	Dirigir automóveis e camionetas e zelar pela conservação dos mesmos	964,10	04	02	06
Motorista de Veículos Pesados	1 ano de experiência comprovada CNH "D ou E"	Dirigir veículos pesados e zelar pela conservação dos mesmos	1.194,24	10	05	15
Mecânico de Equipamentos Leves	1 ano de experiência comprovada	Serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos leves	964,10	03	02	05
Mecânico de Equipamentos Pesados	1 ano de experiência comprovada	Serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos pesados	1.119,60	05	03	08



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO 001/2012
EDITAL 001/2012 COM ALTERAÇÕES 01, 02, 03, 04 E 05



2

ESCOLARIDADE EXIGIDA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (CONTINUAÇÃO) / TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

CARGO	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENC. INICIAL	Nº DE VAGAS		
				ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
Operador de Equipamentos Pesados-Retro Escavadeira	1 ano de experiência comprovada	Serviços envolvendo operação e conservação de retroescavadeira	1.866,00	01	02	03
Operador de Equipamentos Pesados-Pá Mecânica	1 ano de experiência comprovada	Serviços envolvendo operação e conservação de Pá Mecânica	1.866,00	01	02	03
Operador de Equipamentos Pesados-Pá Carregadeira	1 ano de experiência comprovada	Serviços envolvendo operação e conservação de Pá Carregadeira	1.866,00	01	02	03
Operador de Equipamentos Pesados-Trator de Esteira	1 ano de experiência comprovada	Serviços envolvendo operação e conservação de Trator de Esteira	1.866,00	01	02	03
Operador de Equipamentos Pesados-Patrol	1 ano de experiência comprovada	Serviços envolvendo operação e conservação de Patrol	1.866,00	01	02	03
Operador de Máquinas Agrícolas	1 ano de experiência comprovada	Serviços envolvendo operação e conservação de máquinas agrícolas e demais peças	901,90	02	01	03

ESCOLARIDADE EXIGIDA: ENSINO MÉDIO / TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais)

CARGO	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENC.	Nº DE VAGAS		
				ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
Assistente Administrativo	Curso básico de Informática	Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e registro de dados; redação de atos administrativos e documentos; realizar serviços gerais quanto aos dados de prontuários e fichas clínicas para obtenção de informações bioestatísticas; exercer outras atividades correlatas referentes ao cargo	758,84	20	10	30
Agente de Tributos	-----	Zelar pela integral aplicação da legislação tributária municipal	628,22	10	05	15
Técnico em Laboratórios Médicos	Curso Técnico em Laboratórios Médicos / registro no Conselho de classe	Exames de sangue; exames de rotina do laboratório; identificar e registrar amostras colhidas; preparar material biológico para exame; preparar meios de cultura, antígenos e reagentes; operar e conservar equipamentos de laboratório.	1.001,42	02	02	04
Técnico em Radiologia Médica	Curso Técnico em Radiologia/ registro no Conselho de classe	Operação de equipamentos de radioterapia, de radiodiagnóstico, empregados na medicina e na odontologia.	1.001,42	02	02	04
Técnico de Enfermagem	Curso Técnico de Enfermagem / registro no COREN	Auxiliar em procedimentos médicos e de enfermagem, bem como em desenvolvimento de programas de saúde.	1.001,41	20	08	28
Técnico em Gesso Hospitalar	Curso Técnico em Gesso Hospitalar ou em Imobilização Ortopédica	Serviços envolvendo engessamento e imobilização de pacientes de ordem ortopédica	1.001,41	02	01	03
Desenhista Projetista	Curso de Desenho Técnico/registro no Conselho de classe	Elaborar desenhos, detalhes, plantas, projetos de instalações, cópias de traçados, esboços, croquis e outras atividades relacionadas ao cargo.	1.306,20	01	02	03
Técnico Agrícola	Curso de Técnico Agrícola/ registro no Conselho de classe	Atividades de orientação, coordenação e execução de trabalhos em nível médio, relacionados à pesquisa das técnicas agrícolas.	1.306,20	01	02	03
Técnico em Agrimensura	Curso de Técnico em Agrimensura/ registro no Conselho de classe	Atividades de orientação, coordenação e execução de trabalhos em nível médio, relacionados à levantamentos topográficos, efetuando medições com os instrumentos de agrimensura.	1.306,20	01	02	03
Técnico em Edificação	Curso de Técnico em Edificações/ registro no Conselho de classe	Atividades de supervisão, coordenação e execução qualificada, em nível médio, relacionadas à construção civil.	1.306,20	01	02	03

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)

ESCOLARIDADE EXIGIDA: ENSINO SUPERIOR - Registro profissional no respectivo Conselho

CARGO	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	REM. INICIAL	Nº DE VAGAS		
			ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
Advogado	Graduação em Direito	2.500,00	01	02	03
Arquiteto	Graduação em Arquitetura	2.301,40	01	02	03
Assistente Social	Graduação em Serviço Social	1.370,00	04	02	06
Analista em Gestão Ambiental	Graduação em Engenharia Ambiental ou em Gestão Ambiental ou em Biologia ou em Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	2.301,40	01	02	03
Contador	Graduação em Ciências Contábeis	2.500,00	01	02	03
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	2.060,00	08	03	11
Engenheiro Civil	Graduação em Engenharia Civil	2.301,40	01	02	03



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO 001/2012
EDITAL 001/2012 COM ALTERAÇÕES 01, 02, 03, 04 E 05



TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)

ESCOLARIDADE EXIGIDA: ENSINO SUPERIOR - Registro profissional no respectivo Conselho

CARGO	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	REM. INICIAL	Nº DE VAGAS		
			ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
Engenheiro Florestal	Graduação em Engenharia Florestal ou em Engenharia Ambiental	2.301,40	01	02	03
Engenheiro Agrônomo	Graduação em Agronomia	2.301,40	01	02	03
Farmacêutico - Bioquímico	Graduação em Farmácia com especialização em Bioquímica	1.370,00	02	02	04
Fisioterapeuta	Graduação em Fisioterapia	1.800,00	02	02	04
Médico Clínico Geral	Graduação em Medicina	Ver abaixo	02	02	04
Médico Pediatra	Graduação em Medicina e especialização em Pediatria	Ver abaixo	02	02	04
Médico Ginecologista	Graduação em Medicina e especialização em Ginecologia	Ver abaixo	02	02	04
Nutricionista	Graduação em Nutrição	1.370,00	02	02	04
Odontólogo	Graduação em Odontologia	2.060,00	02	02	04
Psicólogo	Graduação em Psicologia	1.370,00	02	03	05

OBS: O art 35 do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos da Secretaria Municipal de Saúde estabelece que: Os ocupantes do cargo de Médico serão remunerados como mensalistas e ficarão sujeitos às seguintes jornadas:

Item	JORNADA	VENCIMENTO
I	12 horas semanais	R\$ 2.498,62
II	20 horas semanais	R\$ 4.164,37
III	24 horas semanais	R\$ 4.997,24
IV	30 horas semanais	R\$ 6.246,56

GRUPO OCUPACIONAL DOS TRABALHADORES EM EDUCAÇÃO

CATEGORIA: APOIO ADMINISTRATIVO À DOCÊNCIA

TAXA DE INSCRIÇÃO: NÍVEL FUNDAMENTAL- R\$ 50,00 (cinquenta reais); NÍVEL MÉDIO –R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais)

CATEGORIA FUNCIONAL – CARGO	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	VENC. INICIAL (R\$)	ZONA URBANA – ZU			ZONA RURAL – ZR		
				Nº DE VAGAS PARA A ZONA URBANA			Nº DE VAGAS PARA A ZONA RURAL		
				ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL	ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
Auxiliar Educacional – Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Incompleto	Executar tarefas administrativas auxiliares nas Escolas	652,95	20	10	30	08	04	12
Auxiliar Educacional – Porteiro Escolar	Ensino Fundamental Incompleto	Executar tarefas inerentes ao cargo	652,95	25	15	40	10	06	16
Auxiliar Educacional – Servente	Ensino Fundamental Incompleto	Executar tarefas inerentes ao cargo	652,95	30	20	50	12	08	20
Auxiliar Educacional – Segurança Escolar	Ensino Fundamental Incompleto	Executar tarefas inerentes ao cargo	652,95	20	10	30	08	04	12
Auxiliar Educacional – Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto	Executar tarefas inerentes ao cargo	652,95	30	20	50	12	08	20
Assistente Educacional – Agente Administrativo	Ensino Médio e Curso básico de informática	Executar tarefas inerentes ao cargo	798,05	20	10	30	08	04	12
Secretário Escolar N-I /Casse A	Curso Técnico de Nível Médio de Secretariado Escolar ou Infraestrutura Escolar, ou Curso Superior de Secretariado Escolar ou de Pedagogia	Superintender os serviços da secretaria de escola municipal.	1.088,25	07	04	11	03	02	05



CATEGORIA DOCENTE E DE APOIO PEDAGÓGICO À DOCÊNCIA

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)

ZONA URBANA – ZU

ZONA RURAL - ZR

CARGO: PROFESSOR	PRÉ-REQUISITOS (a serem comprovados no ato da contratação)	VENC. INICIAL (R\$)	Nº DE VAGAS PARA A ZONA URBANA			Nº DE VAGAS PARA A ZONA RURAL		
			ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL	ATUAIS	CADASTRO RESERVA	TOTAL
Anos iniciais e Educação Infantil	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em docência nos anos iniciais do ensino fundamental e/ou na educação infantil, ou Curso Normal Superior (art. 63 da LDB	2.176,50	172	78	250	95	50	145
Língua Portuguesa	Licenciatura Plena em Letras	2.176,50	08	04	12	07	03	10
Matemática	Licenciatura Plena em Matemática	2.176,50	05	03	08	03	02	05
História	Licenciatura Plena em História	2.176,50	02	02	04	04	03	07
Geografia	Licenciatura Plena em Geografia	2.176,50	03	02	05	06	03	09
Química	Licenciatura Plena em Química	2.176,50	01	02	03	01	02	03
Artes	Licenciatura Plena em Artes	2.176,50	02	02	04	06	03	09
Educação Física	Licenciatura Plena em Educação Física	2.176,50	02	02	04	05	03	08
Sociologia	Licenciatura Plena em Sociologia	2.176,50	01	02	03	02	02	04
Física	Licenciatura Plena em Física	2.176,50	01	02	03	02	02	04
Ensino Religioso	Licenciatura Plena em Ciências da Religião ou Licenciatura Plena em Teologia	2.176,50	01	02	03	04	03	07
Estudos Amazônicos	Licenciatura Plena em História ou em Geografia	2.176,50	02	02	04	02	02	04
Inglês	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Inglês	2.176,50	01	02	03	03	02	05
Biologia	Licenciatura Plena em Biologia	2.176,50	04	03	07	01	02	03
Filosofia	Licenciatura Plena em Filosofia	2.176,50	01	02	03	05	03	08
Técnico Pedagógico N-I /Classe A	Habilitação para administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão escolar ou orientação educacional, obtida através de curso de graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação (Art. 64-LDB) e experiência mínima de dois anos em funções do magistério, inclusive atividades de direção de unidade escolar, coordenação e assessoramento pedagógico. (Lei 11.301 de 2006).	2.989,06	40	20	60	03	02	05

1.1 A comprovação dos requisitos e da habilitação será exigida no ato da contratação do candidato aprovado.

1.1.1. Os diplomas ou certificados devem ser oriundos de cursos autorizados e reconhecidos pelo MEC ou pelo Conselho de Educação competente, emitidos por Instituições de Ensino credenciadas.

1.2 A jornada de trabalho estabelecida para os cargos constantes deste Edital é de 40 horas semanais, exceto para os cargos que possuem jornada de trabalho específica definida em lei.

III- DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

São requisitos indispensáveis para investidura no cargo, além daqueles estabelecidos no item I, deste Edital: **1-** Ser aprovado no concurso público; **2-** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Parágrafo Primeiro do Art. 12 da Constituinte Federal de 1988; **3-** Apresentar documentação comprobatória da escolaridade e dos pré-requisitos exigidos para o cargo, que se encontram especificadas no item II deste Edital; **4-** ser considerado apto para o exercício da função pública, através do exame médico, pelo qual serão avaliadas as condições físicas e mentais do candidato, procedido pela Secretaria Municipal de Saúde de Goianésia do Pará; **5-** Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da posse; **6-** comprovante de estar quite com o serviço militar e com as obrigações eleitorais; **7-** estar em situação regular junto aos respectivos órgãos de registro profissional, se for o caso; **8-** Não ser ex-servidor da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, dispensado por justa causa; **9-** apresentar declaração de acumulação de cargo, emprego ou função pública; **10-** Para os cargos que exigem experiência, comprovar através de: Carteira de Trabalho, emitida pelo MT, acompanhada de declaração da Empresa, detalhando as funções do candidato ou Certidão emitida por órgão federal, estadual ou municipal, também detalhando as funções do candidato ou documento comprobatório de prestação de serviços, em se tratando de trabalhadores autônomos; **11-** apresentar outros documentos exigidos pela Prefeitura de Goianésia do Pará à época da posse.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ
CONCURSO PÚBLICO 001/2012
EDITAL 001/2012 COM ALTERAÇÕES 01, 02, 03, 04 E 05



IV – DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do candidato neste concurso público implica no conhecimento das normas e condições estabelecidas no presente Edital e na aceitação das mesmas.

4.2. As inscrições serão solicitadas, via internet, no período de **03 (três) de Setembro a 04 (quatro) de outubro de 2012.**

4.2.1. Para solicitar sua inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.coned.com.br>, executando os seguintes procedimentos:

- Preencher **corretamente** o formulário eletrônico (requerimento de inscrição) e envia-lo com todos os dados solicitados;
- Imprimir, a seguir, o boleto de pagamento bancário com o código de barras;
- Realizar o pagamento, em qualquer agência bancária ou correspondentes bancários (Casas Lotéricas, Banco Postal dos Correios, etc), utilizando esse boleto.

4.2.1.1. O pagamento da taxa de inscrição será realizado somente **através do boleto com código de barras.**

4.2.1.2. O prazo final para pagamento da taxa de inscrição será o dia 05 de outubro de 2012, no horário de funcionamento dos bancos ou dos correspondentes bancários, não sendo acatados pedidos de inscrição cujo pagamento não for realizado ou for realizado após essa data.

4.2.1.3. Não serão aceitos pagamentos de inscrição por meio de transferência bancária, agendamento, cheque, cartão de crédito ou depósito bancário. **Os pagamentos realizados sem a utilização do boleto com código de barras não geram a inscrição.**

4.3. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) regularizado.

4.3.1. O candidato que não possuir nº do CPF deverá obtê-lo nos postos credenciados (Banco do Brasil, Caixa Econômica, Agências dos Correios, Receita Federal), em tempo de realizar sua inscrição.

4.4. Para atender ao candidato que não tenha acesso à internet, a Prefeitura de Goianésia do Pará, através da Secretaria de Educação do Município, disponibilizará atendimento para o preenchimento do requerimento de inscrição e emissão do boleto bancário, de 17 (dezesete) de Setembro a 03 (três) de outubro, na Escola “Prof. Lucíolo Oliveira Rabelo”, à Rua Pedro Soares de Oliveira, Bairro: Colegial, exceto sábados e domingos.

4.5. O Edital com os conteúdos programáticos será obtido pelo candidato por meio da execução de “download” a partir do endereço eletrônico www.coned.com.br.

4.6. A CONED não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problema de última hora.

4.7. O candidato é responsável único pelas informações prestadas quando do preenchimento da ficha de inscrição.

4.8. As solicitações de inscrições somente serão validadas após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição, encaminhada pelo Banco. Guarde, para apresentação, quando solicitado, o comprovante de pagamento da taxa.

4.9. A partir do dia 22 de outubro de 2012 o candidato deverá conferir no endereço eletrônico da CONED se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago, gerando assim sua inscrição. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato-SAC, da CONED pelo telefone (0xx91) 3242.6034, no horário das 8:00 às 14:00 horas, ou através da Internet, coned@coned.com.br para verificar o ocorrido.

4.10. Os candidatos com mais de uma inscrição para cargos com horários coincidentes das respectivas provas deverão optar por uma única delas.

4.11. Não será acatada inscrição formulada por correspondência, via postal, fax e em desacordo com as demais Cláusulas e condições deste Edital.

4.12. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para participar do certame. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo se a prova não for realizada.

4.13. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento da taxa de inscrição.

4.14. Efetivada a inscrição, não haverá alteração de cargo ou zona.

V – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.1. Confirmação da inscrição via internet: O candidato deverá confirmar sua inscrição através da Internet, acessando o site www.coned.com.br, a partir do dia 22(vinte e dois) de outubro de 2012, para imprimir o seu Cartão de Confirmação da Inscrição, onde constará a data, horário, escola e sala de realização da sua prova objetiva.

5.1.1. O candidato que não confirmar sua inscrição poderá, a critério da CONED, ser considerado desistente do Concurso Público.



VI – DA 1ª ETAPA- FORMA E DOS CONTEÚDOS DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1 - As Provas Objetivas, com pontuação variando de 0(zero) a 100 (cem) pontos e tempo máximo de duração de 3(três) horas, já incluído o tempo para preenchimento do cartão- resposta, constarão de questões de múltipla escolha e apresentarão os seguintes desdobramentos:

CARGOS	DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO
Gari, Auxiliar de Serviços Gerais, Coveiro, Ajudante de Mecânico Leve, Agente de Vigilância Noturna (Vigia), Ajudante de Mecânico Pesado, Pedreiro, Carpinteiro, Soldador, Encanador, Eletricista Predial, Eletricista de Autos, Pintor, Mecânico de Equipamentos Leves, Mecânico de Equipamentos Pesados, Operador de Equipamentos Pesados, Operador de Máquinas Agrícolas. Auxiliar Educacional: Auxiliar Administrativo, Porteiro Escolar, Servente, Segurança Escolar, Merendeira.	Língua Portuguesa	20	03
	Matemática	10	04
Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados.	Língua Portuguesa	10	03
	Matemática	10	03
	Conhecimentos Específicos	10	04
Auxiliar Administrativo.	Língua Portuguesa	10	04
	Matemática	10	03
	Conhecimentos Específicos	10	03
Assistente Administrativo, Agente de Tributos, Técnico em Laboratórios Médicos, Técnico em Radiologia Médica, Desenhista Projetista, Técnico Agrícola, Técnico em Agrimensura, Técnico em Edificação, Técnico em Enfermagem, Técnico em Gesso Hospitalar. Assistente Educacional-Agente Administrativo, Secretário Escolar.	Língua Portuguesa	10	03
	Matemática	07	02
	Conhecimentos básicos de Informática	05	02
	Legislação Municipal – Regime Jurídico	03	02
	Conhecimentos Específicos	10	04
Técnico Pedagógico	Língua Portuguesa	10	03
	Conhecimentos básicos de Informática	05	02
	Legislação	08	03
	Conhecimentos Específicos	12	03
Professor (anos finais do ensino fundamental)	Língua Portuguesa	10	02
	Conhecimentos básicos de Informática	07	02
	Legislação Municipal – Regime Jurídico	03	02
	Fundamentos da Educação	05	04
	Conhecimentos Específicos	10	04
Professor (anos iniciais do ensino fundamental)	Língua Portuguesa	10	02
	Matemática	07	02
	Legislação Municipal – Regime Jurídico	03	02
	Fundamentos da Educação	08	03
	Conhecimentos Específicos	12	03
Advogado, Arquiteto, Analista em Gestão Ambiental, Contador, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Engenheiro Agrônomo, Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico-Bioquímico, Fisioterapeuta, Médico Clínico Geral, Médico Pediatra, Médico Ginecologista, Nutricionista, Odontólogo e Psicólogo.	Língua Portuguesa	10	02
	Conhecimentos básicos de Informática	07	02
	Legislação Municipal – Regime Jurídico	03	02
	Conhecimentos Específicos	15	04

VII – DA 1ª ETAPA- REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1. A aplicação da prova objetiva está prevista para ser realizada em um ou mais dias de domingo ou feriado, no período de 11 a 18 de novembro de 2012, em **Goianésia do Pará**.

7.1.1. A confirmação da data e a informação sobre horário, local e sala constarão no Cartão de Confirmação da Inscrição do Candidato.

7.1.2. As provas terão início 15 (quinze) minutos após o horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de prova. Após o fechamento dos portões, não será permitido, o acesso aos candidatos, em hipótese alguma.

7.1.3. O candidato deverá comparecer ao local destinado à realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário definido para o fechamento do portão de acesso ao local de prova, munido do **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO, DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE E DE CANETA ESFEROGRÁFICA, com tinta azul ou preta, preferentemente preta.**

7.1.4. Sessenta minutos antes do horário previsto para o início da prova, será aberto o portão para entrada dos candidatos.



7.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

7.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, sessenta dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

7.3.1. A identificação especial poderá ser exigida, também, do candidato cujo documento de identificação ocasione dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

7.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

7.5. Não será aceita cópia de documento de identidade para a realização da prova.

7.6. O candidato, ao ingressar no recinto do prédio, deverá dirigir-se para a sala na qual prestará prova, onde, após ser identificado, aguardará seu início.

7.7. O candidato receberá o Caderno de Prova com as questões já impressas, não sendo permitido pedido de esclarecimento sobre seu enunciado ou modo de resolvê-las.

7.8. O candidato receberá também o Cartão Resposta, devendo cobrir inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente a alternativa escolhida.

7.9. A avaliação das provas objetivas será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados e levará em consideração, exclusivamente, as respostas transferidas para o Cartão Resposta.

7.10. Não haverá revisão ou vista de prova.

7.11. Não haverá segunda chamada da Prova do Concurso Público, assim como designação especial de locais e horários diferentes dos que forem estabelecidos para realização da mesma.

7.12. Em caráter excepcional poderá ser realizada prova em Unidade Hospitalar da sede do Município onde está localizado o local de sua prova, para o candidato que comprovadamente apresentar atestado fornecido por médico, com o respectivo CRM, que comprove sua impossibilidade de comparecer ao local estabelecido para a realização da prova; o candidato deverá cientificar a coordenação do Concurso Público, com antecedência mínima de 24 horas, do horário fixado para a prova.

7.13. Anulada alguma questão da prova Objetiva, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que realizaram a referida prova.

7.14. Será atribuído zero ponto às questões da prova não respondidas, com marcação à lápis (grafite), que contenham emenda ou rasura, inclusive com o uso de corretivo, que contenham mais de uma resposta assinalada ou que não foram marcadas no cartão-resposta.

7.15. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar uma acompanhante, que ficará em local indicado pela coordenação do Concurso Público e que será responsável pela guarda do lactente.

7.16. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

7.17. A entrega da prova só poderá ocorrer, transcorrido o mínimo de 60 (sessenta) minutos do seu início.

7.18. Em cada sala, os três últimos candidatos a terminar a prova só poderão deixar o local juntos.

7.19. Durante a realização das provas não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip, pager, walkman, telefone celular, relógio do tipo data bank, agenda eletrônica, notebook, netbook, palmtop, receptor, gravador, calculadora, etc...*), bem como acessórios de chapelaria (boné, chapéu, boina etc). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá ser colocado embaixo da carteira, **desligado, incluindo os sinais de alarme**. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

7.20. A Coordenação do Concurso Público não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

7.21. No dia da realização das provas, a CONED poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal, especialmente quando da utilização dos banheiros.

7.22. Se a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.23. Será excluído do Concurso Público o candidato que; 1- deixar de comparecer para realização da prova na data, no local e na hora estabelecidos para o fechamento do portão de acesso; 2- recusar-se a prestar a prova ou retirar-se do recinto durante a realização da mesma, sem a devida autorização; 3- for surpreendido na prática de qualquer forma de comunicação com outros candidatos ou pessoas estranhas, assim como, na utilização de livros, notas, máquinas, impressos e equipamentos eletrônicos de comunicação; 4- Não devolver ao fiscal de sala o exemplar de prova e/ou o CARTÃO – RESPOSTA, assim como, recusar-se a assinar na lista de presença à prova.

7.24. As condições de saúde do candidato, no dia da aplicação das provas, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.24.1. Caso haja necessidade do candidato se ausentar do local de prova para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar, sendo eliminado do concurso.

7.25. Quarenta e oito horas após a realização da prova, e por um período de 10 dias, o candidato poderá acessar o site www.coned.com.br para imprimir cópia da prova que realizou.

7.26. Não serão dadas por telefone, informações a respeito de datas e de horários de realização de provas, sendo de inteira responsabilidade de o candidato observar o que está indicado no seu cartão de confirmação.



VIII – DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS APÓS A PROVA OBJETIVA

- 8.1.** Os candidatos serão classificados por cargo ou, no caso dos cargos pertencentes ao Grupo Ocupacional dos Trabalhadores em Educação, por cargo/zona, em ordem decrescente, obedecendo ao total de pontos obtido na Prova Objetiva.
- 8.2** Para a classificação ficam estabelecidos, em sequência, os critérios de desempate a seguir discriminados:
- a)** candidato idoso, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando dia, mês e ano do nascimento, completados até o dia de realização da prova objetiva (Estatuto do Idoso, artigo 27);
 - b)** participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri (Código de Processo Penal, artigo 440, com a redação dada pela Lei nº 11.689, de 09/06/2008). A comprovação será mediante original de certidão de participação em Júri ocorrido após a vigência da Lei (09/06/2008), expedida pelo respectivo juízo, que será entregue ao fiscal no dia de realização da prova objetiva;
 - c)** candidato já pertencente ao serviço público municipal de Goianésia do Pará, e, persistindo o empate, o maior tempo de serviço público no referido Município (Lei Complementar nº 187/2007, art. 13, § 2º). A comprovação da condição de servidor municipal e do respectivo tempo de serviço será feita mediante listagem oficial expedida pela Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará;
 - d)** candidato mais idoso, considerando dia, mês e ano de nascimento, dentre aqueles com idade inferior a 60 (sessenta) anos.
 - e)** candidato com maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Específicos, se houver;
 - f)** candidato com maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa;
 - g)** candidato com maior número de pontos nas questões de Matemática, se houver;
 - h)** candidato com maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Básicos de Informática, se houver;
 - i)** candidato com maior número de pontos nas questões de Fundamentos da Educação, se houver.

IX – DA HABILITAÇÃO NA PRIMEIRA ETAPA

- 9.1.** Será considerado **HABILITADO** na primeira etapa do concurso público o candidato que satisfizer, simultaneamente, as duas condições seguintes:
- a)** obtiver como número representativo da ordem de sua classificação um número menor ou igual ao número de vagas total fixado (atuais + cadastro reserva), no item II, deste Edital, para o cargo ou cargo/zona a que concorre.
 - b)** obtiver um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da Prova Objetiva.
- 9.2.** Será considerado **ELIMINADO** do concurso público, o candidato que não obtiver o rendimento mínimo e a classificação estabelecidos no sub-item 9.1 deste Edital.
- 9.3.** Candidato eliminado não tem classificação.

X – 2ª ETAPA: DA PROVA DE TÍTULOS

- 10.1** A Prova de Títulos será aplicada aos candidatos aos cargos de Professor e Técnico Pedagógico, habilitados na primeira etapa, nos termos do item 9.1.
- 10.2.** A prova de títulos, de caráter apenas classificatório, valerá no máximo 10(dez) pontos, e terá a seguinte composição:

TÍTULOS / ESPECIFICAÇÃO	VALOR POR TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS	COMPROVANTES
CARGOS: PROFESSOR e TÉCNICO PEDAGÓGICO			
a) Doutorado em área específica, relacionada ao cargo pleiteado, concluído até a data de apresentação dos títulos.	5,0	5,0	a) e b) Diploma de Curso devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou Certificado/Declaração de Conclusão do respectivo Curso, acompanhado do Histórico Escolar, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação. c) Certificado, certidão ou declaração de conclusão, com a carga horária de cada disciplina cursada (Histórico Escolar)
b) Mestrado em área específica, relacionada ao cargo pleiteado, concluído até a data de apresentação dos títulos.	3,0	3,0	
c) Certificado de conclusão de Curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização, em área específica, relacionada ao cargo pleiteado, com carga horária mínima de 360 horas, concluído até a data de apresentação dos títulos.	2,0	2,0	

- 10.3.** A comprovação do título deverá ser feita através de cópia autenticada em cartório. O título deve ser expedido por Instituição Oficial ou particular autorizada e reconhecida, nos termos da legislação vigente.
- 10.4.** O documento relacionado a curso realizado no exterior somente será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.
- 10.5.** Os documentos comprovantes da prova de títulos deverão ser entregues pelo candidato ou seu procurador, no dia, local e horário a ser fixado em edital específico, publicado no site www.coned.com.br e no quadro de avisos da Prefeitura de Goianésia do Pará, quando da divulgação do resultado final da prova objetiva, com os seguintes procedimentos:
- a)** Preencher integralmente o formulário para a Prova de Títulos, que consta no site da CONED;
 - b)** Anexar os comprovantes de seus títulos;
 - c)** Colocar dentro de um envelope lacrado, identificado com nome e cargo a que concorre.
- 10.6.** Após a entrega dos títulos não será permitida, sob qualquer alegação, a inclusão de novos documentos.
- 10.7.** Aos candidatos que não realizarem a prova de títulos será atribuído zero ponto nessa prova.



XI – DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS NO CONCURSO

11.1. Os candidatos aos cargos de Professor e Técnico Pedagógico, habilitados na primeira etapa, serão considerados **APROVADOS** no Concurso Público e serão classificados, em fase final, por cargo/zona, em ordem decrescente, obedecendo ao total de pontos resultante da soma dos pontos da prova objetiva com os pontos da Prova de Títulos.

11.1.1. No caso de empate, aplicam-se os critérios fixados no item 8.2.

11.2. Os candidatos aos demais cargos (sem prova de títulos), habilitados na primeira e única etapa, serão considerados **APROVADOS** no Concurso Público, com a classificação obtida nessa etapa.

XII – DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso:

- sobre o conteúdo e a aplicação da Prova Objetiva de múltipla escolha, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da divulgação do gabarito oficial.
- sobre os demais resultados, dentro de dois dias úteis, a contar do dia seguinte ao da sua divulgação.

12.2. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem fundamentados ou aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

12.3. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados à CONED, via Internet, através do e-mail coned@coned.com.br, ou via fax pelo fone 91.3242.6034, preenchido o formulário disponível no site www.coned.com.br. O candidato deverá conferir se o recurso foi recebido, utilizando o fone 91. 3242.6034 ou 91.9984.1111.

12.5. A CONED constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

12.6. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso a respeito do gabarito final definitivo.

12.7. A CONED e a Prefeitura de Goianésia do Pará não se responsabilizarão por recursos não recebidos por fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, ou pelo não cumprimento, por parte do candidato, dos procedimentos estabelecidos para a conclusão dessa modalidade de recursos.

XIII – DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

13.1. Pessoas portadoras de deficiência, nos termos do Art 4º do Dec. Nº 3.298, de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, tem assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, ficando reservadas 5% (cinco por cento) das **vagas totais** (atuais + cadastro reserva) fixadas para o cargo ou cargo/zona, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal.

13.1.1. Na aplicação do percentual acima referido, se o cálculo resultar em número fracionado o resultado será arredondado para o número inteiro imediatamente superior.

13.1.2. Para os cargos ou cargos/zona em que o número de **vagas totais (atuais + cadastro reserva)** ofertado é menor que 5 (cinco) não há vaga reservada a candidato portador de deficiência.

13.1.3 - As pessoas portadoras de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das Provas e ao total de pontos mínimos exigido.

13.1.4. As vagas reservadas para candidatos deficientes, que não forem preenchidas, serão revertidas aos candidatos não deficientes.

13.1.5. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

13.1.6. Os candidatos portadores de deficiência devem declarar, na ficha de inscrição, se necessitam de auxílio didático para a realização da prova.

13.1.7. Os candidatos portadores de deficiência estão obrigados a entregar ao fiscal de sala, no dia e horário de realização da prova objetiva, original ou cópia autenticada do laudo médico, **conforme modelo abaixo**, emitido há no máximo 90 dias, **declarando expressamente que o candidato é portador de deficiência**, nos termos do Art. 4º do Dec nº 3.298, de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, e informando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID, sem o que passarão a concorrer somente às vagas dos não deficientes.

Atesto para fins de inscrição no Concurso Público 001/2012 da Prefeitura de Goianésia do Pará, que o Sr(a) _____ é portador(a) da deficiência _____, CID nº _____, enquadrando-se assim no que estabelece o Art. 4º do Decreto 3.298 /99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____, disponibilizado no referido Concurso, conforme Edital 001/2012.

Data _____ (não superior a 90 dias)

Nome, assinatura, nº do CRM do médico e carimbo



13.1.8. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, serão submetidos a exame médico oficial pela Prefeitura de Goianésia do Pará, que terá decisão terminativa sobre a sua condição como portador de deficiência ou não, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pretendido.

13.1.9. Caso o candidato não seja qualificado no exame médico oficial como portador de deficiência, nos termos do Dec 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, passará a concorrer unicamente às vagas de ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

13.1.10. Após a contratação, o candidato que utilizar a prerrogativa de que trata o item 13.1 não poderá arguir a deficiência constatada para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

XIV- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do candidato neste concurso público implica no conhecimento das normas e condições estabelecidas no presente Edital e na aceitação das mesmas.

14.2. A CONED e a Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, a qualquer momento, poderão proceder à autenticação digital do cartão de respostas personalizado ou de outros documentos pertinentes.

14.3. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providencia ou evento que lhes disser respeito, através de Edital ou Aviso publicado.

14.4. Os candidatos deverão acompanhar as convocações, avisos e/ou comunicados, através da divulgação no Quadro de Avisos da Prefeitura de Goianésia do Pará e, até a publicação do resultado final, no site www.coned.com.br.

14.5. A convocação para a contratação de candidato aprovado neste concurso público é de exclusiva competência da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará e será realizada de acordo com a necessidade, disponibilidade orçamentária e conveniência do órgão e nos termos da legislação vigente.

14.6. O presente Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará.

14.7. A qualquer tempo, constatadas informações fraudulentas, o candidato será eliminado do concurso público, tornado sem efeito seu ato de nomeação ou exonerado, caso já tenha tomado posse no cargo, sem prejuízo das demais medidas penais cabíveis ao caso.

14.8. Os casos omissos serão submetidos à apreciação e decisão da Comissão de Concurso Público da Prefeitura, ouvido a CONED- Consultoria e Assessoria Educacional, empresa responsável pelo planejamento e execução do certame.

14.9. Os conteúdos programáticos a serem observados para elaboração da prova encontram-se no Anexo I, deste Edital.

14.10. Decorridos **30 dias** da data da homologação do resultado deste concurso público e não havendo qualquer pendência com relação a esse resultado, é facultada aos executores do certame a incineração das provas aplicadas e demais registros escritos, mantendo-se, todavia, os registros eletrônicos pelo prazo de validade do concurso público.

14.11. O presente Edital entra em vigor na data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Pará e, do seu inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará.

Goianésia do Pará, 26 de junho de 2012.

Itamar Cardoso do Nascimento
Prefeito Municipal de Goianésia do Pará



ANEXO I CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

PARA A CATEGORIA FUNCIONAL DE AUXILIAR EDUCACIONAL
CARGOS: Porteiro Escolar, Auxiliar Administrativo, , Servente, Segurança Escolar e Merendeira.

1. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de pequenos textos. Emprego de letra maiúscula e minúscula. Consoantes e vogais. Sinais de pontuação. Divisão silábica de palavras e respectiva classificação quanto ao número de sílabas. Reconhecimento de sílaba tônica e átona e classificação da palavra quanto à acentuação tônica. Substantivo próprio e comum: gênero e número. Artigo. Adjetivo: gênero e número. Verbo regular: presente, pretérito e futuro. Frases simples corretas e incorretas.

2. MATEMÁTICA ELEMENTAR

Sistema de numeração decimal; divisibilidade; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; as quatro operações fundamentais com números inteiros e fracionários e suas aplicações; noções de dobro, triplo e metade; medida de tempo, comprimento, superfície, capacidade, massa e volume; noções de maior e menor; sistema monetário brasileiro; resolução de situações – problema; reconhecimento de figuras planas; área e perímetro das principais figuras planas; aplicações de porcentagem.

PARA OS CARGOS

Gari, Auxiliar de Serviços Gerais, Coveiro, Ajudante de Mecânico Leve, Agente de Vigilância Noturna (Vigia), Ajudante de Mecânico Pesado, Pedreiro, Carpinteiro, Soldador, Encanador, Eletricista Predial, Eletricista de Autos, Pintor, Mecânico de Equipamentos Leves, Mecânico de Equipamentos Pesados, Operador de Equipamentos Pesados, Operador de Máquinas Agrícolas.

I. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Ortografia: grafia e acentuação gráfica das palavras. Pontuação. Fonética: fonema e letra, classificação da palavra quanto ao número de sílabas e à tonicidade. Encontro vocálico e consonantal. Dígrafo. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e sua flexão. Sintaxe: frase, oração, termos da oração e períodos simples e composto.

II. MATEMÁTICA

Aritmética: sistema de numeração decimal; divisibilidade; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; operações com números naturais e com números fracionários; problemas envolvendo operações com números naturais e números fracionários. Forma decimal dos números racionais. **Geometria:** reconhecimento das figuras planas; área e perímetro das figuras planas. **Unidades de Medidas:** comprimento, superfície, volume, tempo, massa, capacidade, tempo. **Matemática Comercial:** razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus.

PARA OS CARGOS

Motorista de Veículos Leves e Motorista de Veículos Pesados

I. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Ortografia: grafia e acentuação gráfica das palavras. Pontuação. Fonética: fonema e letra, classificação da palavra quanto ao número de sílabas e à tonicidade. Encontro vocálico e consonantal. Dígrafo. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e sua flexão. Sintaxe: frase, oração, termos da oração e períodos simples e composto.

II. MATEMÁTICA

Aritmética: sistema de numeração decimal; divisibilidade; m.d.c. e m.m.c.; operações com números naturais e com números fracionários; problemas envolvendo operações com números naturais e números fracionários. Forma decimal dos números racionais. **Geometria:** reconhecimento das figuras planas; área e perímetro das figuras planas. **Unidades de Medidas:** comprimento, superfície, volume, tempo, massa, capacidade, tempo. **Matemática Comercial:** razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus.

III- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: classificação das vias, velocidade das vias, infrações do trânsito, pontuações, categorias de habilitações. **2. REGRAS DE CIRCULAÇÃO:** regras de preferência, veículos que gozam de preferência e livre circulação, manobras e conversões. **3. DIREÇÃO DEFENSIVA:** conceito e definição, classificação, o método preventivo, fatores que geram acidentes. **4. SINAIS DE TRÂNSITO.** **5. PRIMEIROS SOCORROS.** **6.** Principais Técnicas de manutenção de Veículos. **7.** Conhecimentos de Mecânica Básica de Veículos.

PARA O CARGO
Auxiliar Administrativo

I. LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Ortografia: grafia e acentuação gráfica das palavras. Pontuação. Fonética: fonema e letra, classificação da palavra quanto ao número de sílabas e à tonicidade. Encontro vocálico e consonantal. Dígrafo. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e sua flexão. Sintaxe: frase, oração, termos da oração e períodos simples e composto.

II. MATEMÁTICA

Aritmética: sistema de numeração decimal; divisibilidade; m.d.c. e m.m.c.; operações com números naturais e com números fracionários; problemas envolvendo operações com números naturais e números fracionários. Forma decimal dos números racionais. **Geometria:** reconhecimento das figuras planas; área e perímetro das figuras planas. **Unidades de Medidas:** comprimento, superfície, volume, tempo, massa, capacidade, tempo. **Matemática Comercial:** razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus.

III- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Informática: Hardware: componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento: principais periféricos. Software: Sistema Operacional Microsoft Windows 7: principais comandos e funções. Conhecimentos dos aplicativos do Microsoft Office 2007. Segurança: Requisitos básicos; cópia de segurança; vírus e antivírus. Internet: Conceitos básicos e utilização de ferramentas de navegação. **2. Noções de arquivamento.** **3. Noções de Atendimento ao Público.**

PARA OS CARGOS

Assistente Administrativo, Agente de Tributos, Técnico em Laboratórios Médicos, Técnico em Radiologia Médica, Técnico de Enfermagem, Técnico em Gesso Hospitalar, Desenhista Projetista, Técnico Agrícola, Técnico em Agrimensura, Técnico em Edificação, Assistente Educacional-Agente Administrativo, Secretário Escolar.

I. LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Morfologia: conceito, classificação e emprego das classes de palavras variáveis e invariáveis; e os processos de formação. 3. Sintaxe: frase, oração, períodos simples e composto; termos da oração; discurso direto e discurso indireto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. 4. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. 5. Vícios de linguagem: barbarismos, solecismos e arcaísmos.

II. MATEMÁTICA

Aritmética: sistemas de numeração; operações e problemas com números naturais; divisibilidade, múltiplos e divisores, m.m.c. e m.d.c., critérios de divisibilidade, números primos; operações e problemas envolvendo números racionais na forma fracionária e na forma decimal; valor absoluto. **Médias:** aritmética simples, aritmética ponderada, geométrica e harmônica. **Geometria:** reconhecimento de figuras planas; áreas e perímetro de figuras planas; ângulos, triângulos, quadriláteros e círculo. **Unidades de Medidas:** tempo, comprimento, superfície, volume, capacidade e massa. **Matemática Comercial:** razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus; funções: domínio e imagem; função linear, função quadrática e função exponencial. Análise combinatória, determinantes e sistemas lineares. Problemas de raciocínio lógico.

III. CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. Hardware: componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento: principais periféricos. **2. Software:** Sistema Operacional Microsoft Windows 7: principais comandos e funções. Conhecimentos dos aplicativos do Microsoft Office 2007. **3. Segurança:** Requisitos básicos; cópia de segurança; vírus e antivírus. **Internet:** Conceitos básicos e utilização de ferramentas de navegação.

IV. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 187/2007- Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Goianésia do Pará. (ver no site www.coned.com.br).

V. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**5.1. PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. Documentos Oficiais: estrutura e organização do requerimento, da certidão, do atestado, da declaração, da ata, do ofício, do memorando, da circular, da ordem de serviço, da exposição de motivos, do relatório, da portaria, do parecer; da carta, da resolução; do certificado; do diploma; formas de tratamento. **2. Noções de Arquivo:** Teoria das três idades/ Ciclo vital dos documentos/ Estágios; Classificação dos arquivos e documentos; Organização e administração de arquivos; Material de arquivo, Métodos de arquivamento; Preparação do material a ser arquivado. **3. Noções de Administração Geral:** Planejamento, organização, direção, controle, sistemas e métodos. **4. Noções de Administração de Recursos Materiais:** Técnicas de identificação, registro e controle de material em geral; Normas técnicas e administrativas de controle de entrada e saída de material; **5. Noções de Administração de Pessoas:** treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho; **6. Noções de Administração Financeira:** planejamento e orçamento, concepção de orçamento/programa; programação e elaboração orçamentária; classificação das receitas e despesas. **7. Licitação:** Lei 8.666/93 e suas alterações; Pregão.

5.2. PARA O CARGO DE AGENTE DE TRIBUTOS

I – Noções de Direito Tributário: Tributo- definição, natureza jurídica e espécies de tributos; Princípios Constitucionais Tributários; Obrigação Tributária: principal e acessória, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário e responsabilidade tributária; Crédito Tributário : lançamento, suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário.

II – Noções de Legislação Tributária: Impostos de competência dos Municípios: ISS, IPTU e ITIV. Fato gerador e incidência. Isenções. Contribuintes e responsáveis. Alíquota e base de cálculo. Lançamento. Regime de pagamento.

5.3. PARA O CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIOS MÉDICOS

1. Obtenção e conservação de amostras biológicas destinadas à análise: técnicas, anticoagulantes usados, fatores de interferência na qualidade das análises. **2.** Equipamentos de uso em laboratório, pesagens, volumétrica, microscopia (fotometria-leis de absorção da luz). **3.** Princípios bioquímicos implicados nas principais dosagens sanguíneas: glicídios, lipídios, protídeos, componentes inorgânicos, uréia, creatinina, bilirrubinas e enzimas hepáticas. **4.** Urina: análise qualitativa, quantitativa e sedimento. **5.** Parasitologia Humana: principais métodos para pesquisa de parasitas intestinais; Hematozoários: características morfológicas e ciclo evolutivo. **6.** Bacteriologia Humana: métodos bacteriológicos de identificação dos principais agentes etiológicos das infecções genitais, urinárias, respiratórias e das meningites; principais meios de cultura, técnicas de coloração, coprocultura, teste de sensibilidade a antibióticos; hemocultura. **7.** Imunologia Clínica: reação de precipitação; fixação de complemento; aglutinação. **8.** Técnicas Hematológicas: câmara de contagem; identificação e contagem das células sanguíneas: glóbulos vermelhos, glóbulos brancos e principais células do sangue periférico; contagem de plaquetas e reticulócitos; principais colorações; métodos de dosagem da hemoglobina; hematócrito; índices hematimétricos; prova de falcização; curva de resistência globular osmótica; célula L.E. **9.** Coagulação: tempo de sangramento e de coagulação; prova do laço; retração do coágulo; tempo de protombina; tempo de tromboplastina parcial ativada; tempo de trombina; fibrinogênio. **10.** Tipagem Sanguínea: sistema ABO; fator Rh. **11.** Noções de higiene e assepsia.

5.4. PARA O CARGO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA MÉDICA

Formação de imagem, Radiação secundária, Acessórios de um aparelho de Raios X, Composição de filmes radiográficos, Câmara Clara e Escura, Manipulação de químicos: Revelador e Fixador, Ecrans, Intensificadores, Chassis, Procedimentos de filmes radiográficos, Proteção Radiológica. Anatomia e Fisiologia humana, Técnicas radiológicas, Incidência básicas e Acessórios. Crânio e Face, Membros superiores e Inferiores, Coluna vertebral, Bacia, Tórax, Abdômen e cuidados nos procedimentos radiográficos.

5.5. PARA O CARGO DE TÉCNICO EM GESSO HOSPITALAR

1. Organização da sala de imobilizações. **2.** Preparo do paciente para o procedimento. **3.** Confeção de imobilizações: Aparelhos de imobilização com material sintético. **4.** Aparelhos gessados circulares. **5.** Goteiras gessadas. **6.** Esparrapagem. Enfaixamento. **7.** Tração cutânea. **8.** Colar cervical. **9.** Uso da serra elétrica, cizalha e bisturi ortopédico. **10.** Salto ortopédico. **11.** Modelagem de coto. **12.** Fender e frisar o aparelho gessado. **13.** Abertura de janelas no aparelho gessado. **14.** Técnicas básicas para a aplicação de gesso, talas, tipóias e outros. **15.** Material utilizado **16.** Noções de Anatomia. **17.** Traumatismos, noções de fisiologia, dor. **18.** Fraturas e lesões ósteo-músculo- ligamentares. **19.** Patologias ósteo-articulares.

5.6. PARA O CARGO DE DESENHISTA PROJETISTA

1. Normas técnicas para elaboração de plantas topográficas, cartográficas e outras plantas similares. **2.** Normas técnicas para elaboração de projetos de estradas. **3.** Normas técnicas para elaboração de desenhos dos projetos; redução de plantas e projetos. **4.** Normas técnicas para elaboração de memoriais descritivos de plantas e mapas. **5.** Normas de proteção e segurança do trabalho. **6.** Conhecimento de desenho em AutoCAD.

5.7. PARA O CARGO DE TÉCNICO AGRÍCOLA

1. SOLOS: Características morfológicas; ordens e classes de solos, principais Unidades, aptidão agrícola, limitações de uso, fertilidade natural. Conservação dos solos: práticas de manejo. Propriedades dos solos. Coleta de solos para análise: técnica de amostragem. Correção e fertilização dos solos. Classificação dos fertilizantes. **2. CLIMA:** climas do Brasil; o clima em relação às plantas; balanço hídrico. **3. PLANTAS:** nutrição de plantas, ecologia vegetal. **4. MECANIZAÇÃO:** preparo do solo – sequência de trabalho e equipamento adequado, aradura e gradagem; plantio e tratos culturais; aplicação de defensivos; colheita, secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes; produção de sementes e mudas. **5. ECONOMIA RURAL:** planejamento agrícola e elaboração de projetos- avaliação de custos e rentabilidade agrícola; administração rural. **6. Sementes e Mudanças:** embriologia da semente – formação e conceito funcional de semente; colheita, secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes; produção de sementes e mudas. **7. Fitossanidade:** doenças e pragas de plantas cultivadas; controle de doenças e pragas; defensivos agrícolas e seu uso adequado. **8. Olericultura:** botânica, cultivares, clima, época de plantio, e tratos culturais da alface, couve, alho, batata, cebola, cenoura, tomate, pepino e pimentão; Irrigação: princípios gerais e métodos.

5.8. PARA O CARGO DE TÉCNICO EM AGRIMENSURA

Conhecimentos de instrumentos de Agrimensura. Operação de estacionamento dos aparelhos. Alinhamentos e Nivelamentos. Descrição de perímetro. Medições de áreas. Plantas e configurações de terrenos. Aspectos básicos de topografia (medidas, ângulos e rumos). Plano altimétrico cadastral. Tópicos relativos à atividade do Técnico Agrimensor. Conhecimentos de AUTOCAD.

5.9. PARA O CARGO DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Desenho de Arquitetura: Formatos, escalas, símbolos e convenções; Normas ABNT: representação de projetos, acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências a edificações; Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Noções de Topografia: Levantamento arquitetônico e urbanístico; Locação de obras; Legislação arquitetônica e urbanística. Tecnologia das

Construções: Serviços preliminares; Canteiro de obras; Marcação de obras; Movimentos de terra; Escoramentos; Estruturas; Mecânica dos Solos; Sistemas construtivos; Instalações prediais. Tecnologia dos Materiais de Construção: Materiais Cerâmicos, Betuminosos, Madeiras, Metais, Pedras Naturais, Aglomerantes Minerais, Argamassas, Tintas e vernizes, Vidro, Plásticos e Borracha: Especificações Técnicas; Normalização; Propriedades gerais dos corpos; Controle Tecnológico do Concreto: Produção dos concretos, Propriedades do concreto fresco, Propriedades do concreto endurecido. Desenho Auxiliado por Computador: AutoCAD. Normas Técnicas (NBR 9050, 9766, 8160, 10844, 5626, 5410, 13253).

5.10. PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- 1. Fundamentos de Enfermagem:** técnicas e ações básicas na assistência de enfermagem. Noções básicas de saúde e doença. Legislação e Ética de enfermagem. Administrações de medicações.
- 2. Enfermagem médica-cirúrgica:** cuidados de enfermagem nos problemas que afetam os sistemas respiratórios, cardiovascular, hematológico, digestivo, endócrino, neurológico e geniturinário; O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós-operatórios. Cuidados de enfermagem em situações de emergência. Noções de prevenção e controle de infecção hospitalar.
- 3. Enfermagem em Saúde Pública:** atenção primária em saúde. Imunizações. Aleitamento materno. Participação na prevenção e controle de doenças crônico-degenerativas, infecto-parasitárias e sexualmente transmissíveis.
- 4. Enfermagem materno-infantil:** participação na assistência durante o ciclo vital da mulher. Cuidados com o recém-nascido normal e de risco. Cuidados de enfermagem à criança hospitalizada.

5.11. PARA O CARGO DE ASSISTENTE EDUCACIONAL – AGENTE ADMINISTRATIVO

- 1. Documentos Oficiais:** estrutura e organização do requerimento, da certidão, do atestado, da declaração, da ata, do ofício, do memorando, da circular, da exposição de motivos, do relatório, da portaria, do parecer, da carta, da resolução, do certificado, do diploma; formas de tratamento.
- 2. Noções de Arquivo:** Teoria das três idades/ Ciclo vital dos documentos/ Estágios; Classificação dos arquivos e documentos; Organização e administração de arquivos; Material de arquivo, Métodos de arquivamento; Preparação do material a ser arquivado.
- 3. Legislação:** Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); A Lei nº 9.394 / 96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67.
- 4. Escrita Escolar:** Matrícula, Transferência, Ficha Individual, Histórico Escolar, Boletim, Frequência, Diploma/Certificado, Aproveitamento de Estudos, Equivalência de Estudos, Adaptação Curricular, Verificação do Rendimento.

5.12. PARA O CARGO DE SECRETÁRIO ESCOLAR

- 1. Documentos Oficiais:** estrutura e organização do requerimento, da certidão, do atestado, da declaração, da ata, do ofício, do memorando, da circular, da exposição de motivos, do relatório, da portaria, do parecer, da carta, da resolução, do certificado, do diploma; formas de tratamento.
- 2. Noções de Arquivo:** Teoria das três idades/ Ciclo vital dos documentos/ Estágios; Classificação dos arquivos e documentos; Organização e administração de arquivos; Material de arquivo, Métodos de arquivamento; Preparação do material a ser arquivado.
- 3. Organização e funcionamento da secretaria da escola:** documentação (professor e aluno), expedição, arquivamento. Matrícula, transferência, aproveitamento de estudos, equivalência de estudos, adaptação curricular. Avaliação escolar e estudos de recuperação. Calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola. Diário de classe. Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); A Lei nº 9.394 / 96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67

**CARGO:
TÉCNICO PEDAGÓGICO**

I. LÍNGUA PORTUGUESA

- 1. Compreensão e interpretação de textos.**
- 2. Morfologia:** conceito, classificação e emprego das classes de palavras variáveis e invariáveis; e os processos de formação.
- 3. Sintaxe:** frase, oração, períodos simples e composto; termos da oração; discurso direto e discurso indireto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos.
- 4. Semântica:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
- 5. Vícios de linguagem:** barbarismos, solecismos e arcaísmos.

II- CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

- 1. Hardware:** componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento: principais periféricos.
- 2. Software:** Sistema Operacional Microsoft Windows 7: principais comandos e funções. Conhecimentos dos aplicativos do Microsoft Office 2007.
- 3. Segurança:** requisitos básicos; cópia de segurança; vírus e antivírus.
- Internet:** Conceitos básicos e utilização de ferramentas de navegação.

III. LEGISLAÇÃO

Legislação da Educação Brasileira: Constituição Federal de 88 (Arts. 205 a 214); Lei 8069/1990- Estatuto da Criança e do Adolescente (arts. 53 a 73, 129 a 140); LDB nº 9.394/96 – Arts. 01 a 38, 58 a 71. Resolução do Conselho Estadual de Educação do Pará Nº 001/2010 que Dispõe sobre a regulamentação e a consolidação das normas estaduais e nacionais aplicáveis à Educação Básica no Sistema Estadual de Ensino do Pará (ver no site do Conselho www.cee.pa.gov.br). Lei Complementar Nº 187/2007- Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Goianésia do Pará. (ver no site www.coned.com.br).

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 1.1.** Parâmetros curriculares nacionais.
- 1.2.** A natureza do trabalho pedagógico: fundamentação filosófica, política e educacional.
- 1.3.** As contribuições das tendências pedagógicas para a educação
- 1.4.** Psicologia genética: estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança e do adolescente e suas implicações prático-pedagógicas.
- 1.5.** As

contribuições de Piaget, Vygotsky e Wallon para a psicologia e para a pedagogia. **1.6** Metodologias e Técnicas de ensino. **1.7** A importância da tecnologia no processo educativo **1.8-** Pedagogia de Projeto: conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais. **1.9.** Planejamento educacional, de ensino, curricular e projeto pedagógico da escola. **1.10.** Concepções de currículo **1.11.** Modalidades de gestão. **1.12.** Avaliação do ensino x aprendizagem. **1.13.** A pesquisa na prática educativa. **1.14.** Desafios da Educação Brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade de ensino. **1.15.** Educação especial/inclusiva. **1.16.** Resolução CNE/CP nº 01, de 15 de maio de 2006, que Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia, Licenciatura. **1.17.** O ensino fundamental de nove anos.

CARGO: PROFESSOR (Anos iniciais do ensino fundamental e Educação Infantil)

I. LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. **2.** Morfologia: conceito, classificação e emprego das classes de palavras variáveis e invariáveis; e os processos de formação. **3.** Sintaxe: frase, oração, períodos simples e composto; termos da oração; discurso direto e discurso indireto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. **4.** Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. **5.** Vícios de linguagem: barbarismos, solecismos e arcaísmos.

II. MATEMÁTICA

1. Conjunto: conceito e representação, relação de pertinência, relação de inclusão, igualdade de conjuntos; operações com conjuntos. **2. Sistemas de Numeração:** base de um sistema de numeração, sistema decimal, leitura, escrita, valor absoluto e valor relativo, o sistema romano de numeração. **3. Números Naturais:** reta numerada, operações com os números naturais, expressões aritméticas. Resolução de problemas. **4. Divisibilidade:** múltiplos e divisores, divisores de um número, critérios de divisibilidade, decomposição em fatores primos., Máximo divisor comum e Mínimo múltiplo comum. **5. Números Racionais: Forma fracionária:** representação, classificação, equivalência e simplificação; operações fundamentais; resolução de problemas. **6. Números Racionais - Forma decimal:** representação, leitura e compreensão; operações fundamentais. **7. Introdução à Geometria:** ponto, reta e plano; área e perímetro das figuras planas. **8. Sistema Métrico Decimal:** unidades de medidas de tempo, comprimento, superfície, capacidade, volume e massa.

III. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 187/2007- Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Goianésia do Pará. (**ver no site www.coned.com.br**).

IV. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

Paradigmas Educacionais. Planejamento e avaliação, recursos didáticos. Interdisciplinaridade e Temas Transversais. Desafios da Educação Brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade de ensino. Educação especial/inclusiva. Modalidades de Gestão. As Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil: concepção de criança, educar e cuidar, perfil profissional do professor, objetivos gerais da educação infantil, instituição de educação infantil/projeto educativo. Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); A Lei nº 9.394 / 96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67.

V- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

5.1. ESTUDOS SOCIAIS

I - As Regiões Brasileiras - Aspectos físico, econômico e humano: Região Norte; Região Nordeste; Região Sudeste; Região Sul; Região Centro-Oeste. **II - História do Brasil.** O descobrimento do Brasil: os primeiros habitantes. Brasil Colônia: as primeiras expedições; as capitanias hereditárias; os governos gerais; as entradas e bandeiras; a Inconfidência Mineira. Brasil Império: proclamação da Independência; primeiro reinado; período regencial; segundo reinado; abolição da escravatura. Brasil República. Os Governos Militares. A Nova República.

5.2. CIÊNCIAS

I - O Ar Atmosférico: composição; camadas da atmosfera; pressão atmosférica; direção e velocidade dos ventos ; importância do ar e dos ventos . **II - Água:** composição; ciclo da água; estados físicos e mudanças de estado; qualidade da água **III - O Solo:** as camadas da terra; o solo e o subsolo; o solo e o plantio; irrigação e drenagem; composição das rochas. **IV- Os Animais:** classificação; principais características e exemplos dos grandes grupos de invertebrados e de vertebrados; **V - Os Vegetais:** classificação; principais características e exemplos dos grandes grupos de vegetais. **VI - O Corpo Humano:** a) células: estruturas e funções; b) tecidos: classificação e principais características; c) órgãos e sistemas: locomoção, digestão, respiração, circulação, excreção, reprodução, coordenação nervosa , órgãos dos sentidos. **VII - Meio Ambiente:** cadeia alimentar, desequilíbrio ecológico.

PROFESSOR (anos finais do ensino fundamental)

I. LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. **2.** Morfologia: conceito, classificação e emprego das classes de palavras variáveis e invariáveis; e os processos de formação. **3.** Sintaxe: frase, oração, períodos simples e composto; termos da oração; discurso direto e discurso indireto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. **4.** Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. **5.** Vícios de linguagem: barbarismos, solecismos e arcaísmos.

II- CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. Hardware: componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento: principais periféricos. **2. Software:** Sistema Operacional Microsoft Windows 7: principais comandos e funções. Conhecimentos dos aplicativos do Microsoft Office 2007. **3. Segurança:** Requisitos básicos; cópia de segurança; vírus e antivírus. **Internet:** Conceitos básicos e utilização de ferramentas de navegação.

III. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 187/2007- Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Goianésia do Pará. (ver no site www.coned.com.br).

IV. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

Paradigmas da Educação. O projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, recursos didáticos. Docência, metodologias e técnicas de ensino. Interdisciplinaridade. As Diretrizes Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Desafios da Educação Brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade do ensino. Educação especial/inclusiva. Os Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina e os temas transversais. Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); A Lei nº 9.394 / 96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67.

V- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

5.1. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

I- ASPECTOS GRAMATICAIS: **Fonética:** vogais e consoantes encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e sílabas. **Morfologia:** classe das palavras variáveis e invariáveis; estrutura das palavras: radical, afixos e desinências. **Sintaxe:** estrutura do parágrafo, período, frase e oração; coordenação e subordinação; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; e colocação dos termos da oração e dos pronomes átonos. **Ortografia. Acentuação; Emprego da crase. Pontuação. Semântica:** significação das palavras, sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, polissemia, denotação e conotação. **Interpretação de textos. Linguagem figurada:** classificação das figuras de estilo, de pensamento e de sintaxe no texto.

II – LITERATURA BRASILEIRA: Gêneros literários: características. Estilos de época. Principais autores e obras do Modernismo.

5.2. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE MATEMÁTICA

1. Conjuntos: conceito e representação, relação de pertinência operações. **2. Números Naturais:** reta numerada, operações com os números naturais, expressões aritméticas. Resolução de problemas. **3. Divisibilidade:** múltiplos e divisores; critérios de divisibilidade; teorema fundamental da aritmética; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; números primos. **4. Números Racionais: Forma fracionária:** representação, classificação, equivalência e simplificação; operações fundamentais; resolução de problemas. **6. Números Racionais - Forma decimal:** representação, leitura e compreensão; operações fundamentais. **7. Números Irracionais. 8. Razões e Proporções:** razão, proporção, médias aritmética, geométrica e ponderada, porcentagem, regra de três simples e composta, juros simples e composto. **9. Médias aritmética, geométrica, ponderada e harmônica. 10. Álgebra:** cálculo algébrico. **11. Funções:** domínio e imagem; funções injetoras, sobrejetoras, bijetoras, pares e ímpares. **12. Funções polinomiais do 1º e 2º graus:** equações e sistemas de 1º e 2º graus. **13. Funções transcendentis:** exponencial, logarítmica e trigonométrica. **14. Equações biquadradas e equações irracionais. 15. Análise Combinatória, Binômio de Newton, Determinantes. 16. Probabilidade e Estatística. 17. Geometria Plana:** ângulos, triângulos e polígonos; círculo e circunferência; relações métricas nos triângulos e no círculo; relações trigonométricas nos triângulos retângulo e qualquer; área e perímetro de figuras planas. **18. Raciocínio Lógico.**

5.3. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE HISTÓRIA

1. Escravidão na Antiguidade: Grécia, Roma; As Religiões na Antiguidade; **2. Feudalismo:** A Organização Econômica, Político e Social da Europa Ocidental Medieval. **3. A Expansão Comercial:** Os Contatos com a Ásia, África e Américas. **4. O Brasil no Contexto Colonial:** O Sistema Econômico, A Organização Político--Administrativa; A Ordem Escravocrata: vida, escravidão, trabalho, resistências negras e indígenas no Brasil. **5. O Fim do Sistema Colonial:** Contexto Europeu; As Revoluções Americana e Francesa; O fim do colonialismo na América Espanhola e América Portuguesa. **6. A 1ª e 2ª Industrialização na Inglaterra:** As transformações econômicas, sociais, políticas e culturais. **7. O Imperialismo:** América Latina; África; Ásia. **8. A 1ª Guerra Mundial;** A Revolução Socialista na URSS; A Crise de 1929; As Recuperações Econômicas; O Projeto das Democracias Liberais; O Projeto dos Regimes Autoritários - Japão, Alemanha e Itália. **9. A 2ª Guerra Mundial:** o Nazismo Alemão, O Fascismo Italiano e o Autoritarismo no Estado Novo brasileiro; a Guerra Fria e as Lutas pela Democracia (China, Coréia e Vietnã). **10. O Brasil no Contexto da 1ª e 2ª Repúblicas:** Messianismo e Movimento Social na 1ª República; A Questão Operária, Trabalho e Populismo na 2ª República. **11. A Descolonização:** Ásia; África. **12. O Brasil de 1930 a 1964;** O Neocolonialismo; A globalização e o Neoliberalismo. **13. Os Governos Militares:** Atos Institucionais e os Direitos Políticos, Sociais e Cívicos; A Amazônia e os Grandes Projetos de Integração. **14. A Redemocratização da Sociedade Brasileira;** A Nova República. **15. A Amazônia nos Diversos Contextos Históricos:** A Ordem Escravocrata: vida, escravidão, trabalho, resistências negras e indígenas no Pará; A Cabanagem como resistência à ordem imperial estabelecida; A Belle Époque e a Questão da Borracha: Riqueza e Exclusão; O Aviação; Seringueiros e Seringais.

5.4. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE GEOGRAFIA

1. A evolução epistemológica do pensamento geográfico e suas repercussões no ensino de Geografia. 2. A Geografia como disciplina escolar: histórico, situação atual e perspectivas. **3. A Geografia da Natureza:** A dinâmica atmosférica e a composição climática do mundo; Hidrosfera, o contexto de sua importância e a geopolítica da água; Os grandes domínios biogeográficos e sua dinâmica na terra; Os grandes domínios morfoclimáticos do território brasileiro e sua situação atual. A dinâmica dos problemas ambientais, sua origem, desenvolvimento e seu contexto mundial. **4. A produção do espaço geográfico a partir das dinâmicas das sociedades contemporâneas:** A formação dos Estados Nacionais Modernos, o processo de construção de fronteiras no Brasil e no Mundo, A formação dos países desenvolvidos e subdesenvolvidos e o contexto da evolução do modo de

produção capitalista; As experiências do “socialismo real” e seus desdobramentos. **5.** A dinâmica mundial a partir da década de 1980: ações do Nacionalismo, A formação de blocos econômicos (MERCOSUL, NAFTA, UNIÃO EUROPÉIA E OUTROS); os principais conflitos geopolíticos ocorridos no mundo. **6.** Os espaços da Produção, da Circulação e das Ideias dinamizando o Brasil e o Mundo; A dimensão simbólica do espaço geográfico: culturas e representações espaciais; A industrialização e a nova organização do espaço geográfico contemporâneo; A modernização da agricultura e a dinâmica de um novo espaço geográfico; O processo e desenvolvimento da urbanização e as transformações na relação cidade-campo, a Metropolização e os problemas urbanos atuais, A dinâmica das redes urbanas, Os impactos das novas tecnologias na circulação dos produtos e serviços, as dinâmicas populacionais no nível local, nacional, regional e internacional. **7.** Regionalização do espaço mundial: características geográficas dos principais países, a configuração atual do espaço mundial; A dinâmica dos núcleos hegemônico do capitalismo, EUA, Japão, Europa, América Latina, África, Índia, China, Oriente Médio, Rússia. **8.** Regionalização do espaço brasileiro: caracterização das regiões e estados da federação. Divisões do território brasileiro (IBGE, GEOECONÔMICA) histórico, dinâmicas e situação atual.

5.5. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE BIOLOGIA

Características dos seres vivos e dos seres brutos. Citologia: compostos químicos orgânicos e inorgânicos da célula. Estrutura e organelas celulares. Formas de obtenção de energia para a célula. Respiração aeróbica e anaeróbica. Fotossíntese. Reprodução celular. Mitose e meiose. Embriologia: gametogênese. Classificação dos óvulos. Segmentação. Gastrulação. Organogênese. Histologia animal e vegetal. Fisiologia animal e vegetal: Fisiologia humana. Evolução: Teorias da Biogênese e abiogênese, Teorias de Lamarck e Darwin. Origem das Variações: mutação, recombinação, fluxo gênico. Seleção natural e adaptação. A origem das espécies. Evolução do homem. Os seres vivos: taxonomia animal e vegetal. Vírus. Reino Monera. Reino Protista. Reino Fungi. Reino Plantae. Algas pluricelulares. Briófitas. Pteridófitas. Gimnospermas. Angiospermas. Reino Animalia: Filo poríferos. Filo celenterado. Filo platelminto. Filo asquelminhos. Filo molusco. Filo anelídeos. Filo artrópodes. Filo cordados. Genética: Leis de Mendel. Heredogramas. Grupos sanguíneos. Pleiotropia. Noções de probabilidade. Herança quantitativa. Determinação genética do sexo. Herança relacionada ao sexo. Ecologia: Estrutura dos ecossistemas. O fluxo de energia e o ciclo da matéria nos ecossistemas. Sucessão ecológica. Relações entre os seres vivos de uma comunidade. Ecologia das populações. Os biomas aquáticos e terrestres.

5.6. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO

A Cultura: Natureza e Cultura, Cultura e História, Cultura e Religião. O Sagrado e a instituição da Religião: O sagrado e a religiosidade, manifestação e revelação, as finalidades da religião, Fé e Razão. Monoteísmo judaico e judaísmo: Pacto de Deus com o povo escolhido, Livros históricos e proféticos, a noção de Deus, ética judaica. A visão de Mundo Cristã: O cristianismo: origem; Visão cristã da humanidade; Deus e os homens: o pecado e a salvação; A Igreja Católica e a Igreja Ortodoxa; A Reforma Protestante e a Contra-Reforma; Igrejas Protestantes e Evangélicas; Luterana/Calvinista/Anglicana/Metodista/Batista/Pentecostais/Adventistas. Islamismo: o que significa a palavra islã; O credo e as obrigações religiosas: os cinco pilares; Relações Humanas e ética. Religiões com origem na Índia e no Extremo Oriente: Hinduísmo, Budismo e Zen-Budismo; Taoísmo, Confucionismo e Xintoísmo. Religiões africanas e de influência africana; Religiões tribais ou primais: origem e desenvolvimento; Relações Brasil-África: umbanda e candomblé. Religião, Estudo e Poder – Ética e Cidadania; Outras alternativas religiosas: o Espiritismo; Ética e Religião: O bem e o mal; A vida e a morte: a questão da moralidade; Movimento Ecumênico e Cidadania; A Constituição Brasileira e a Religião.

5.7. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE ARTES

1. Fundamentos e tendências pedagógicas do ensino de Arte no Brasil. 2. Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o ensino de Arte. 3. Procedimentos pedagógicos em Arte: conteúdos, métodos e avaliação. 4. Elementos estruturais das linguagens artísticas e suas relações compositivas. 5. As linguagens artísticas e sua história: do renascimento à nossa contemporaneidade (principais manifestações artísticas, características das tendências e artistas representantes).

5.8. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

A Educação Física no contexto histórico e sociocultural. 2. Os conteúdos nas aulas de Educação Física Escolar: Jogos, Esporte, Lutas, Ginástica, Dança. 3. Os procedimentos didático-metodológicos do ensino da Educação Física. 4. As concepções e as tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. 5. As concepções abertas no ensino da Educação Física Escolar. 6. O lúdico nas aulas de Educação Física. 7. O esporte no contexto escolar. 8. As concepções do esporte. 9. O fenômeno esportivo enquanto realidade educacional. 10. A Educação e a Educação Física. 11. A relação do corpo no contexto escolar. 12. A criança e a atividade física: aspectos psicomotores, psicossociais e biológicos. 13. As capacidades motoras nas aulas de Educação Física. 14. As atividades rítmicas e expressivas nas aulas de Educação Física. 15. Avaliação do processo ensino-aprendizagem em Educação Física.

5.9. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE INGLÊS

1. The simple present and the simple present continuous. 2. The simple past and the past continuous. 3. To be going and the simple future tense. 4. Possessive adjectives and pronouns. 5. The passive voice. 6. Some any, no and their compounds. 7. Prepositions – Combinations. 8. False cognate words. 9. The present perfect and the past perfect tense. 10. Comparative and superlative. 11. Comprehension and vocabulary – Intermediate level. 12.. Comprehensive reading and interpretation of texts.

5.10. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE ESTUDOS AMAZÔNICOS

Espaço Amazônico: Sociedade e Meio Ambiente

1. Os primeiros habitantes: Sociedades Indígenas antes dos Europeus. **2. Os Primeiros Contatos com os Europeus:** O extrativismo das drogas do sertão; A fundação de Belém: a defesa da Amazônia e a formação da sociedade urbana. **3. As relações entre indígenas e europeus na Amazônia colonial:** As tropas de resgate e os descimentos; Missionários e colonos: as disputas para o controle do trabalho indígena; Política Pombalina na Amazônia: o índio de colonizado a colonizador. **4. A Inquisição no Pará.** **5. Adesão e independência:** Imprensa e Liberalismo no Pará na década de 1820; Independência: as disputas políticas entre as elites paraenses e a participação popular; A Cabanagem na Amazônia – as raízes do movimento, suas lideranças e seus conflitos – a participação popular, pluriétnica e a repressão interna e externa. **6. Escravidão negra da**

Amazônia 7. A Borracha na Amazônia: A sociedade da borracha: as relações sociais e econômicas no aviação e a vida nos seringais; Belém na época da borracha: a belle époque. **8. República e Abolicionismo no Pará: o contexto local.** **9. O Baratismo na Era Vargas:** populismo e nacionalismo; a guerra da borracha e a segunda guerra mundial. **10.** A política dos governos militares na Amazônia: teorias desenvolvimentistas, segurança e integração nacionais; Os grandes projetos e a realidade socioeconômica regional; Impactos e consequência dos grandes projetos; A contestação ao governo militar: movimentos estudantis e a guerrilha do Araguaia. **11. Expropriação e conflitos do espaço agrário:** grileiros, posseiros e pistoleiros; os conflitos pela terra e a participação da Igreja Católica. **12.** A apropriação da natureza pelas sociedades contemporâneas e os impactos socioambientais: biodiversidade e biopirataria; os conflitos entre índios, madeireiros e garimpeiros. **13. Ocupação e crescimento das cidades:** Primeiros núcleos populacionais; Dinâmica populacional; Crescimento urbano; Ocupação desordenada; Espaço urbano e as desigualdades sociais.

5.11. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE FÍSICA

Unidade I – A Ciência Física: 1.1 – O que é? 1.2 – A relação da física com as ciências naturais, sociais e outras. 1.3 – Fenômenos físicos e químicos. **Unidade II – A Física, o universo e o planeta Terra:** 2.1 – O homem e o universo – o que é matéria? 2.2 – As propriedades gerais e específicas da matéria. 2.3 – Os quatro estados da matéria. 2.4 – A energia e suas transformações. **Unidade III – Cinemática, estática e dinâmica:** 3.1 – Conceitos fundamentais: Repouso, movimento, deslocamento, velocidade, aceleração e gravidade. 3.2 – O conceito de força. 3.3 – A hidrostática. 3.4 – A gravitação universal 3.5 – As leis de Newton. **Unidade IV – Eletricidade e magnetismo:** 4.1 – A eletricidade estática – conceito, características e principais aplicações. 4.2 – A corrente elétrica. 4.3 – O magnetismo – conceito, campo magnético e eletricidade e principais aplicações. 4.4 – Ímãs – conceito, atração e repulsão entre os polos. 4.5 – O polo magnético da Terra. **Unidade V – Som e luz:** 5.1 – Conceito, características da onda sonora e suas finalidades. 5.2 – Conceitos fundamentais da óptica geométrica. 5.3 – Lentes, instrumentos e óptica da visão. 5.4 – O som e a luz como características fisiológicas no corpo humano. **Unidade VI – A física do cotidiano.** 6.1 – Aplicações do conhecimento físico no cotidiano – na indústria, habitação, agricultura, ambiente, água e na fisiologia do corpo humano. 6.2 – A física na poluição: ar, água e solo.

5.12. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE QUÍMICA

Unidade I – A Ciência Química: 1.1 – O que é? 1.2 – As ciências naturais, sociais e outras. 1.3 – Fenômenos físicos e químicos. **Unidade II – As Substâncias Químicas, o Universo e o Planeta Terra:** 2.1 – O que é matéria? 2.2 – Os primeiros modelos atômicos – de Tales à Aristóteles. 2.3 – Os modelos de Dalton à Schrödinger. 2.4 – O modelo atômico de Schrödinger – sua construção e contribuição aos estudos atuais. **Unidade III – Substância Química I:** 3.1 – Mudanças de estado físico. 3.2 – Os quatro estados da matéria. 3.3 – Propriedades da matéria: gerais e específicas. 3.4 – Substância química – molécula e aglomerado iônico. 3.5 – Ligação química – conceito e classificação. **Unidade IV – Substância Química II:** 4.1 – Estrutura Atômica - regiões, partículas, número atômico e número de massa. 4.2 – Distribuição Eletrônica. 4.3 – Elemento Químico – conceito, representação e classificação. 4.4 – Classificação Periódica – história, critérios de classificação, famílias e períodos. 4.5 – Reação química – conceito, representação e classificação. **Unidade V – A química do cotidiano:** 5.1 – Aplicações do conhecimento químico – na alimentação, indústria, produtos domésticos, habitação, vestuário, medicamentos, agricultura, ambiente, água e corpo humano. 5.2 – A química na poluição: ar, água e solo. 5.3 – A constituição e a reciclagem do lixo.

5.13. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE SOCIOLOGIA

Princípios metodológicos do Ensino da Sociologia. Conceito de Sociologia – Teorias Sociológicas (Durkheim, Max Weber, Karl Marx); Fato Social – A objetividade do fator social. Sociedade: um organismo em adaptação; a concorrência coletiva; sociedade – perspectiva histórica. Relações entre indivíduos, classes sociais e sociedade. Trabalho: as diversas formas do trabalho e o contexto social; Papel social das minorias (mulher, índio, negro, homossexual); A questão agrária no Brasil – os movimentos sociais atuais.

5.14. PARA O CARGO DE PROFESSOR DE FILOSOFIA

1. A Filosofia e suas origens na Grécia Antiga: o surgimento do pensamento filosófico, mito e logos, Filosofia e a polis, as condições históricas e as relações com a filosofia nascente. 2. As origens da Filosofia Moderna: o Renascimento, o Iluminismo e o Romantismo. 3. Crítica ao Discurso Moderno da filosofia da subjetividade (Marx, Nietzsche, Freud e Wittgenstein). 4. Temas e áreas da Filosofia: Metafísica, Ética, Política, Epistemologia, Teoria do Conhecimento, Estética, Lógica e Linguagem - os conceitos e delimitações das respectivas áreas. 5. Características do pensamento filosófico e sua relação com as ciências. A temática da razão: semelhanças e diferenças entre a Filosofia e a Ciência. A sistematização do conhecimento filosófico. As atitudes que despertam para o filosofar. A especificidade da reflexão filosófica. 6. A Filosofia como instrumento de ampliação da compreensão do ser, do mundo e a conquista da felicidade. 7. O ensino de Filosofia e suas indagações na atualidade: a tradução do saber filosófico para o aluno; as estratégias didáticas; a seleção de conteúdos 8. O Ensino de Filosofia: avanços, limites e perspectivas no contexto histórico atual. 09. História da Filosofia: dos pré-socráticos às principais correntes do pensamento contemporâneo. 10. Competências e habilidades propostas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais – Ensino Básico (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010) para a disciplina de Filosofia.

CARGOS

Advogado, Arquiteto, Assistente Social, Analista em Gestão Ambiental, Contador, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Engenheiro Agrônomo, Enfermeiro, Farmacêutico-Bioquímico, Fisioterapeuta, Médico Clínico Geral, Médico Pediatra, Médico Ginecologista, Nutricionista, Odontólogo e Psicólogo.

I. LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Morfologia: conceito, classificação e emprego das classes de palavras variáveis e invariáveis; e os processos de formação. 3. Sintaxe: frase, oração, períodos simples e composto; termos da oração; discurso direto e discurso indireto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. 4.

Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. 5. Vícios de linguagem: barbarismos, solecismos e arcaísmos.

II- CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. Hardware: componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento: principais periféricos. **2. Software:** Sistema Operacional Microsoft Windows 7: principais comandos e funções. Conhecimentos dos aplicativos do Microsoft Office 2007. **3. Segurança:** Requisitos básicos; cópia de segurança; vírus e antivírus. **Internet:** Conceitos básicos e utilização de ferramentas de navegação.

III. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 187/2007- Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Goianésia do Pará. (**ver no site www.coned.com.br**).

IV. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1. PARA O CARGO DE ADVOGADO

I – DIREITO CONSTITUCIONAL: 1) Constituição: fontes, conceitos, objeto, classificação e estrutura; 2) Controle de Constitucionalidade e Supremacia da Constituição; 3) Repartição de Competências; 4) Bens Públicos; 5) Intervenção nos Municípios e Autonomia Municipal; 6) Emendas Constitucionais; 7) Atribuições e Responsabilidades dos Prefeitos; 8) Estado de Defesa e Estado de Sítio; 9) Poder Executivo; Poder Legislativo. **II – DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** 1) Da jurisdição: conceito, modalidades, poderes, princípios, órgãos, formas e limites da jurisdição civil; 2) Competência: conceito, competência funcional e territorial, modificações da competência e conflito, conexão e continência; 3) Processo e Procedimento: natureza e princípios, formação, suspensão e extinção; 4) Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem, preclusão, prescrição, decadência; 5) Sujeitos do Processo: das partes e dos procuradores; 6) Dos atos Processuais; 7) Antecipação de Tutela; 8) Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus dos procedimentos; 9) Recursos: conceito, fundamentos, princípios, classificação, pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, efeitos, juízo de mérito, apelação e agravo de instrumento, embargos infringentes, de divergência e de declaração, recurso ordinário, especial e extraordinário, ação rescisória; 10) Execução Fiscal; 11) Da execução contra a Fazenda Pública; 12) Ação Civil Pública, Ação Popular; 13) Mandado de Segurança Individual e Coletivo; 14) Mandado de Injunção, Hábeas-data; 15) A tutela antecipada contra a Fazenda Pública. **III - DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1) Princípios constitucionais do Direito Administrativo, controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário); 2) Administração Pública: Conceito, órgãos da Administração, Hierarquia; 3) Administração Indireta: Conceito, autarquia, sociedade de economia mista e empresa pública; 4) Serviço Público: Conceito, classificação e formas de prestação; 5) Atos administrativos: Validade, invalidade, anulação e revogação. Controle jurisdicional dos Atos Administrativos; 6) Atos Administrativos: Discricionariedade e Vinculação. Desvio do Poder; 7) Procedimento Administrativo: Conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases; 8) Licitação: Natureza Jurídica, Finalidades, Procedimentos licitatórios: concorrência, tomada de preço, convite, leilão, dispensa de licitação; Pregão. 9) Concessão e Permissão de Serviços Públicos; 10) Contratos Administrativos: Conceitos, peculiaridades, espécies; 11) Bens Públicos: Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Concessão de Direito real de uso; 12) Lei Orgânica Municipal; 13) Desapropriação; 14) Responsabilidade Civil da Administração: evolução doutrinária e reparação de dano; 15) Improbidade administrativa; 16) Enriquecimento ilícito e abuso de poder; 17) Sanção Penais e Cíveis. **IV – DIREITO CIVIL:** 1) Aplicação da lei no tempo e no espaço, interpretação da lei; 2) Princípios gerais do direito e equidade; 3) Dos fatos e atos jurídicos: forma, prova, modalidade, defeitos, nulidade, anulabilidade, inexistência, ineficácia e consequência; 4) Dos atos ilícitos; 5) Da prescrição e da decadência; 6) Dos contratados: generalidades, elementos e efeitos dos contratos; 7) Tória da imprevisão e revisão contratual; 8) Responsabilidade Civil do Estado e do Particular; 9) Bens públicos: conceito e classificação. **V – DIREITO TRIBUTÁRIO:** 1) Definição e Conteúdo do Direito Tributário, noção de tributos e suas espécies. O Imposto, a taxa e a contribuição de melhoria; 2) Vigência e aplicação da Legislação Tributária; 3) Tributos Municipais; 4) Execução Fiscal; 5) O município e o poder de tributar; 6) Fundamentos da imposição tributária, suas limitações no nosso ordenamento; 7) Imunidade, isenção e não incidência; 8) Limitações da competência tributária; 9) Ilícito penal tributária: crimes contra a ordem tributária. 10) Ilícito tributário, ilícito administrativo tributário. **VI – DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO:** 1) Relação de trabalho: natureza jurídica, caracterização; 2) Sujeitos da Relação de Emprego: empregado e empregador. Autônomos, avulsos, temporários, sucessão de empresas; 3) Contrato de trabalho: Definição, diferença entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, parceria; 4) Seguridade Social: conceitos fundamentais e princípios.

4.2. PARA O CARGO DE ARQUITETO

1. Projetos de instalações: elétricas, hidráulicas, sanitárias. **2.** Projetos de estruturas de concreto armado. **3.** Topografia. **4.** Especificações de materiais e serviços. **5.** Técnicas de construções: estruturas de concreto armado e aço, alvenarias, revestimentos, pisos e pavimentações. **6.** Materiais de construção. **7.** Resistência dos materiais. **8.** Mecânica dos solos e fundações. **9.** Arquitetura: Projetos. Elementos de arquitetura clássica: colunas, portas, arcadas e janelas balaustradas. Elementos de Projeto: orientação das edificações; isolamento térmico e acústico; iluminação e ventilação; escadas, corredores e circulações; elevadores; dormitórios, garagens, salas, gabinetes, cozinhas e banheiros. Edifícios de caráter coletivo e especiais: escolas, teatros, cinemas, hospitais. Acessibilidade para deficiente físico.

4.3. PARA O CARGO DE ANALISTA EM GESTÃO AMBIENTAL

1. Definição e Estudo dos Fatores Abióticos e Bióticos; **2.** Teoria de Ecossistemas, Modelagem de Ecologia; degradação e Conservação Ambiental. **3.** Ecossistemas Brasileiros; SNUC – Unidade de Conservação; **4.** Desenvolvimento Sustentável; **5.** Definição e composição dos Resíduos Sólidos; Classificação dos resíduos sólidos; Serviços de Limpeza Pública; Acondicionamento; Sistema de coleta seletiva, Tratamento e destino final; Modelo de diagnóstico. **5.** Elaboração de relatório. **6.** Fundamentos e Ferramentas para Gerenciamento Ambiental; Cenário e Tendências Ambientais; **7.** Empresa e Meio Ambiente; Minimização de Riscos e Prevenção de Impactos Ambientais; **8.** Programas de Qualidade Ambiental, Sistema de Gestão

Ambiental. 9. Noções de qualidade das águas; poluição de recursos hídricos; controle de poluição dos recursos hídricos, Quantificação das cargas poluidoras. 10. Legislação Ambiental: Leis dos crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98; Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações; 11. Sistema Nacional de Unidade de Conservação: Lei nº 9.985/00 e Decreto nº. 4.340/02; EIA/RIMA: Resolução CONAMA nº.001/86; 12. Licenciamento Ambiental: Resolução CONAMA nº. 237/97; 13. Resíduos: Resolução CONAMA n.º. 23/96, 257/99, 258/99 e 301/03. 14. Política Nacional de recursos hídricos: Lei nº. 9.433/97 e suas alterações; 15. Classificação de águas: Resolução CONAMA nº. 357/05. 16. Política Estadual de Meio Ambiente do Pará: Lei nº. 5.887/95.

4.4. PARA O CARGO DE CONTADOR

I - Contabilidade Geral: 1. Noções gerais: conceito, objeto e finalidade; técnicas e campo de aplicação. 2. Patrimônio: conceito patrimônio público; componentes; bens; bens públicos, capital e patrimônio: disposição gráfica; situação líquida. 3. Demonstração contábil: balancetes; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; inventários. **II - Contabilidade Pública:** 1. Noções gerais: conceito de contabilidade pública; campo de atuação; abrangência. 2. Orçamento público: conceito; princípios; processo; ciclo orçamentário; orçamento por programas. Subvenções sociais; Planos Plurianuais; Lei Orçamentária; Execução orçamentária; Exercício financeiro; Créditos adicionais – classificação, definição, características. 3. Receita e despesa pública: conceitos; classificação funções e programas; categoria econômica; restos a pagar; estágios da receita e despesa; licitações; escrituração; tipos de empenhos; reservas de contingência; transferências; dívida ativa. 4. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial: conceitos; formas; demonstrações das variações patrimoniais. 5. Dívida pública: definições; classificações: dívida flutuante; dívida fundada. 6. Lei de Responsabilidade Fiscal – impactos na contabilidade pública. 7. Controle interno – aspectos gerais, funções, relatórios. 8. Auditoria: princípios gerais de auditoria contábil. **III - Matemática Financeira.**

4.5. PARA O CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL

1. Projetos de Engenharia: arquitetônico, complementares e detalhes. **2. Instalação da Obra:** serviços preliminares; canteiros de serviços; locação de obras; andaimes; plataformas; barreiras; tapumes; escoramentos e demolições. **3. Fundações:** rasas e profundas. **4. Solos:** adensamento; compactação; resistência ao cisalhamento; investigação geotécnica e ensaios de campo e de laboratório. **5. Estruturas:** de concreto; metálica e de madeira. formas para concreto estrutural; cimbramentos / escoramentos; armaduras; concreto leve; lajes e painéis pré-fabricados; reparo e reforço de concreto; reparo e reconstituição em armaduras. traços e ensaios de laboratório de concreto. **6. Vedações Internas e Externas:** materiais e procedimentos básicos para alvenaria; alvenaria de peças de barro e cerâmica (vedação e estrutural); alvenaria de peças de concreto (vedação e estrutural); alvenaria de peças de sílico-calcáreo (vedação e estrutural); alvenaria de peças de vidro; painéis pré-fabricados. **7. Impermeabilização e Isolação Térmica:** Impermeabilização com material betuminoso; asfáltica, com mantas, com produtos fluidos; com cimento estrutural; isolamento térmico de cobertura e lajes. **8. Cobertura:** estrutura e telhamento; calhas; rufos e condutores de águas pluviais. **9. Portas, Janelas e Vidros:** portas e batentes de aço, alumínio e de madeira. portas de PVC; portas e grades de enrolar; portas corta-fogo; janelas e grades de ferro; janelas de alumínio; madeira e de PVC; vidros e cristais; ferragens. **10. Pisos:** regularização de base para pisos; pisos cerâmicos; de ladrilhos e mosaicos de vidro; de pastilhas de porcelana; de ladrilho de cimento; industriais; de granilite; com pedras decorativas; de madeira; vinílicos e de borracha; com forração têxtil (corpetes). **11. Revestimentos:** argamassa chapiscada; emboço e reboco (parede e teto); revestimentos cerâmicos; com mosaico de vidro; com pastilhas; com pedras decorativas; de gesso acartonado; acabamentos acústicos para parede. **12. Forros:** metálicos; de PVC; de gesso; de madeira; molduras de gesso. **13. Instalações Elétricas Prediais:** Projeto; Instalações para iluminação e aparelhos domésticos; condutores elétricos (dimensionamento e instalação); comando; controle e proteção dos circuitos; tubulações telefônicas; luminotécnica; pára-raios prediais; materiais empregados e tecnologia de aplicação. **14. Instalações Hidro-Sanitárias Prediais:** projeto; registro e válvulas; bombas; tubos e conexões para água fria, água quente e esgoto; acessórios para esgoto sanitário; aparelhos e metais sanitários e reservatórios de água potável. **15. Pintura:** preparação de superfícies para pintura; tintas e pinturas; pinturas em madeira, concreto, alvenaria e em superfícies metálicas. **16. Materiais de Construção:** aglomerantes; cimento portland; agregados; concreto; madeira; cerâmica; metais, plásticos, produtos siderúrgicos; tintas, vernizes, lacas e esmaltes; o uso do solo-cimento na construção; materiais betuminosos e suas aplicações. **17. Patologias e Terapia das Construções.** **18. Estradas e Vias Urbanas:** noções de topografia; levantamento planialtimétrico; cálculos topográficos (áreas e volumes); obras de terra (escavação e transporte de materiais); cortes e aterros; máquinas, veículos e equipamentos. **19. Ética profissional.**

4.6. PARA O CARGO DE ENGENHEIRO FLORESTAL

1. Silvicultura: sementes, produção de mudas, viveiros florestais. 2. Ecologia Florestal: solos, relação solo-água-plantas, sítios florestais, nutrição, controle ambiental. 3. Implantação de povoamentos florestais: preparo do solo, plantio, espaçamento, tratamentos culturais. 4. Proteção florestal: controle de pragas, doenças, incêndios e enchentes florestais. 5. Dendrometria: medições florestais, volumetria, crescimento florestal. 6. Inventário florestal: método aleatório e estratificado. 7. Economia florestal: custos, preços, mercados, juros, avaliação de viabilidade de projetos de investimentos, amortização, depreciação, crédito florestal. 8. Manejo de bacias hidrográficas: diagnóstico de bacias, controle de erosão e torrentes, recuperação de bacias hidrográficas. 9. Manejo florestal: desrama, desbaste, rotação, sustentabilidade de produção, taxa de corte, planejamento florestal, plano de manejo, benefícios imateriais. 10. Lei de crimes ambientais. 11. Noções de Gestão do Agronegócio e da administração rural.

4.7. PARA O CARGO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO

1-Edafologia: Perfil do Solo; Classificação e Levantamento do Solo; Métodos para Análise de Solo; Determinação da Necessidade de Adubação e Calagem. **2- Mecânica dos Motores e Máquinas Agrícolas:** Princípios Básicos de Mecânica Aplicada às Máquinas Agrícolas. **3-Zootecnia:** Importância Econômica e Social da produção Animal. **4- Hidráulica Agrícola:** Tópicos de Hidrologia e Hidráulica Agrícola; Dimensionamento de Barragens, Vertedouros, Canais e Encanamentos **5-Construções Rurais:** Planejamento Físico de uma Propriedade Rural. **6- Fitotecnia:** Teoria e Prática Básica sobre a Planta e Técnicas de Cultivo das grandes Culturas Brasileiras. **7- Dasonomia:** A Floresta, sua Importância e Influência no Meio Ambiente. **8-Extensão Rural:** A

Filosofia da Extensão Rural e suas implicações Sociais. **9- Olericultura:** Importância Econômica das Hortaliças; Métodos de Cultivo. **10-Administração Agrícola:** Estudos Básicos Relativos a Organização e Operação da Empresa Agrícola. **11-Defesa Sanitária Animal:** Higiene Animal e Prevenção de Enfermidades. **12-Controle de Ervas Daninhas:** Tipos mais Comuns de Ervas Daninhas e seu Controle Econômico. **13-Estradas Rurais:** Locação Ideal das Estradas Rurais. **14- Drenagem Agrícola:** Sistemas de Escoamento de Solos Encharcados; Culturas das Várzeas. **15-Irrigação:** Importância da Irrigação na Produtividade das Principais Culturas; Métodos de Irrigação. **16- Eletrificação Rural:** A Energia Elétrica como Fator de Desenvolvimento Rural. **17- Zoologia:** Relação entre Animal/Planta: Principais Grupos de Invertebrados de Interesse Agrícola. **18-Experimentação Agrícola:** A Pesquisa Agropecuária no Brasil; Princípios Básicos. **19-Climatologia Agrícola.** **20-Topografia:** Planimetria e Altimetria. **21-Fitossanidade:** Fitopatologia e Entomologia; Doenças que Atacam as Principais Culturas; Pragas que causam sérios Danos Econômicos. **22-Tecnologia de Produtos Agrícolas:** Aproveitamento Industrial e Conservação de Produtos de Origem Animal e Vegetal. **23-Economia Rural:** A Fronteira de Possibilidade de Produção; Lei da Oferta e Procura; O Tamanho das Propriedades. **24-Tecnologia de Sementes:** Métodos de Produção de Sementes Sadias. **25-Botânica:** Morfologia Externa das Plantas. **26- Psicologia Vegetal:** Fotossíntese; Funções dos Órgãos dos Vegetais. **27-Genética:** Princípios Básicos de Genética. **28- Fruticultura.**

4.8. PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

- 1. Metodologia do Serviço Social:** **Unidade I** - Correntes Teórico- Metodológicas no Serviço Social Reconceituado: a vertente modernizadora (sistêmica); a vertente crítico-dialética e a vertente fenomenológica. **Unidade II** - a questão da relação teoria-prática no Serviço Social. **Unidade III** - As praticas e estratégias da ação profissional do Serviço Social. **Unidade IV** - Desenvolvimento de comunidade: a ação do serviço social junto com às comunidades: perspectivas de organização e capacitação social.
- 2. Serviço Social na Educação:** **Unidade I** - O papel do Serviço Social na Organização Escolar. **Unidade II** - a prática profissional do assistente social na perspectiva da organização escolar. **Unidade III** - a atuação do Serviço Social na escola, na associação de pais e mestres e nos conselhos de classe e escolar.
- 3. Política e Planejamento Social:** **Unidade I** - Política Social: perfil histórico das políticas sociais no Brasil. **Unidade II** - A assistência social no Brasil: perfil histórico. **Unidade III** - A Lei orgânica da Assistência Social e sua centralidade para a construção da política de assistência social: descentralização, municipalização e participação social. **Unidade IV** - A assistência enquanto espaço de planejamento social. **Unidade V** - O Estatuto da Criança e do Adolescente e suas determinações para uma política de atenção à criança e ao adolescente. **Unidade VI** - Instrumentos de planejamento social (plano, programa, projeto).
- 4. Administração em Serviço Social:** **Unidade I** - A prática institucionalizada do assistente social nas organizações públicas. **Unidade II** - A questão da burocracia e do poder nas organizações. **Unidade III** - A ação profissional do Assistente Social junto ao gerenciamento de Recursos Humanos na instituição pública.
- 5. Ética e Serviço Social:** A Ética Social e a Ética Profissional e a sua aplicação face ao binômio Instituição-Cliente. Os Valores Universais da Profissão e seus Aspectos Éticos e Normativos; Os Preceitos Éticos enquanto Princípios e Diretrizes Norteadores da Prática Profissional.
- 6. Legislação da Saúde:** Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providencias. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.9. PARA O CARGO DE ENFERMEIRO

Sinais e sintomas: conceitos e alterações; Administração de Medicamentos: cuidados; Cálculos em drogas e soluções; Diagnóstico e cuidados de Enfermagem à pacientes: Cardiopatas, hepatopatas, pneumopatas, nefropatas; Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório: mediatos e imediatos; História natural das doenças transmissíveis; Tipos e técnicas de isolamento em doenças transmissíveis; Doenças segundo isolamento: identificação e cuidados; Assistência de Enfermagem nas emergências: queimados, reanimação, cardio-respiratória, infarto agudo do miocárdio, choque, edema agudo do pulmão, acidente vascular cerebral, politraumatismo; Princípios gerais de Administração; Elementos de Administração; Metodologia do processo de Enfermagem: histórico, diagnóstico, plano assistencial, evolução e prognóstico; Métodos e Meios em Educação Sanitária; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde da Criança: aleitamento materno e desmame, diarreia e TRO, infecções respiratórias agudas, crescimento e desenvolvimento; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde da Mulher: pré-natal, parto, puerpério, câncer ginecológico, câncer de mama, planejamento familiar; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde do Adulto e do Idoso: hipertensão arterial sistêmica (HAS) e diabetes melius (DM); Enfermagem nos programas Nacionais de Controle da Tuberculose e Hanseníase; Imunização; Visita domiciliar. Ética profissional.

Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providencias. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.10. PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO

Farmácia ambulatorial e hospitalar: seleção de medicamentos; aquisição, produção, controle e conservação de medicamentos; armazenamento- boas práticas de armazenamento de medicamentos; distribuição de medicamentos e controle de consumo; logística de abastecimento da farmácia: ponto de requisição, estoque mínimo e estoque máximo; informação sobre medicamentos; comissões hospitalares. **Farmacologia geral:** princípios gerais de farmacocinética e de farmacodinâmica; interações de medicamentos; efeitos adversos. **Farmacotécnica:** definição e objetivos da farmacotécnica; conceitos básicos em farmacotécnica; classificação dos medicamentos; vias de administração; conservação, dispensação e acondicionamento de medicamentos; pesos e medidas; formas e formulas farmacêuticas; preparação de soluções não estéreis (inclusive NPP e QT). **Tecnologia laboratorial:** utilização e cuidados especiais: vidrarias, autoclaves, estufas, espectrofotômetro e microscópios;

colheita, acondicionamento, conservação e primeiras manipulações dos materiais biológicos para exames laboratoriais, preparação do esfregaço sangüíneo. **Hematologia Clínica:** Características citomorfológicas das células normais e anormais do sangue e sua fisiopatologia séries eritrocítica, grancilócítica, linfocítica e monocítica; Fisiopatologia, classificação e diagnóstico laboratorial das anemias : regenerativas e agenerativas; Hemostasia : mecanismo e exploração clínica (diagnóstico laboratorial), da hemostasia primária e coagulação; Sistemas sangüíneos e eritrocitários: sistema ABO e RH e sua investigação e interpretação clínica (tipagem, titulação e anticorpos, prova de Combs direta e indireta. **Bioquímica Clínica:** dosagem bioquímica de : triglicerídios, glicose, uréia, creatinina, colesterol total, frações, bilirubinas, transaminases; LCR – exame físico, exame citológico e exame bioquímico; urinalíse- caracteres gerais, exame químico qualitativo e exames de sedimento. **Microbiologia Clínica:** esterilização, desinfecção, assepsia; isolamento e identificação de enterobactérias, germes piogênicos (estafilococos, estreptococos e neisserias) ; coleta de material e pesquisa; bacilo de KOCH e bacilo de HANSEN; bacterioscopia de secreções : vaginal, uretral, orofaríngea; doenças sexualmente transmissíveis . **Imunologia Clínica:** diagnóstico sorológico da sífilis; os sistemas sangüíneos eritrocitários : ABO e RH - sua investigação e interpretação clínica, tipagem, titulação de anticorpos, provas de Combs direta e indireta . **Parasitologia Clínica:** enteroparasitoses: agente etiológico, morfologia, biologia e diagnóstico laboratorial da amebíase, giardíase, esquistossomose, enterobiose, estrogiloidíase, tricuriase e ancilostomíase; malária : agente etiológico, biologia e diagnóstico laboratorial. **Ética profissional.**

Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.11. PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA

1- Métodos e Técnicas de Avaliação Muscular e Articular. 2. Fisioterapia Geral: 2.1 Termoterapia: Efeitos físicos e químicos, biológicos, indicações e contraindicações, principais geradores de calor superficial. 2.2. Eletroterapia: Galvanização, Faradização, Efeitos físico-químicos, indicações e contraindicações. 2.3 Hidroterapia: Crioterapia, Turbilhão, banho de contraste, mecanismo de ação, efeitos físicos e químicos e fisiológicos, indicações e contraindicações. 2.4 Cinesioterapia: Movimentos ativos e passivos, técnica de relaxamento muscular, coordenação muscular, postura e marcha. 2.5 Mecanoterapia. 3- Neurologia: Noções de Anatomia, Fisiologia e Fisiopatologia do SNC; Patologias Neurológicas do SNC e SNP, suas inerentes seqüelas; Avaliação Fisioterápica Neurológica usada em Fisioterapia; Tratamento Fisioterápico em pacientes Neurológicos nas suas diversas fases. 4- Fisioterapia em Traumatologia, ortopedia e reumatologia. 5- Fisioterapia CardioPulmonar, prevenção e reabilitação. 6- Fisioterapia nas incapacidades cardiovascular. 7- Reabilitação do amputado e dos queimados. 8- Atuação da Fisioterapia em Hanseníase. 9- Órteses e Próteses. 10- Anatomia e Fisiologia Humana. 11, Ética Profissional.

Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.12. PARA O CARGO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL

Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica tratamento e prevenção das doenças: cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar; sistema digestivo: neoplasias, gastrite e ulcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrolíticos e do sistema ácido-base, nefrolitíase, infecções urinárias; metabólicas e sistema endócrinos: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipo e hipertiroidismo, doenças da hipófise e da adrenal: hematológicos: anemias hipocrônicas, macrocíticas e hemolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão: reumatológicas: osteoartrite, gota, lupus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites. neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis. AIDS, doença de chagas, esquistossomose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptocócicas. estafilocócicas, doença meningocócica, infecção por anaeróbicos, toxoplasmose. viroses: dermatológicas :escabiose, pediculose, dermatofitose, eczema, dermatite de contato, onicomicose. infecção bacteriana; imunológicas: doença do soro, edema, urticária, anafilaxia; ginecológicas: doença inflamatória da pelve, leucorréias, intercorrência no ciclo gravídico puerperal; intoxicações exógenas: barbitúricos, entorpecentes. Conhecimento da legislação e normas clínicas que norteiam as transferências interhospitalares; Código de Ética Médica.

Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.13. CARGO: MÉDICO PEDIATRA

Icterícia no Recém Nascido; Infecções Congênitas; Erros Inatos do Metabolismo; Imunodeficiências na Infância; Hidrocefalia; Convulsões; Paralisia cerebral Infantil; Disfunção Cerebral Mínima e Deficiência Mental na Infância; Infecções das Vias Aéreas Superiores e Inferiores; asma; Bronquiectasia Fibrose Cística; Cardiopatias Congênitas; Diarréias Agudas e Crônicas;

Desnutrição; Desidratação; Incontinência Urinária; infecções urinárias; Insuficiência Renal Aguda e Crônica; Imunizações na Criança; Difteria; tétano; coqueluche; sarampo; Doenças Exantemáticas na Infância; Mononucleose Infecciosa; Sepsis; Tuberculose; Meningoencefalites; Calazar; Parasitoses Intestinais; Código de Ética Médica. **Legislação da Saúde:** Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.14. PARA O CARGO DE MÉDICO GINECOLOGISTA

1. Contracepção e planejamento familiar. 2. Assistência ao ciclo grávido-puerperal; parto normal, parto cirúrgico e suas complicações. 3. Intercorrências clínicas e obstétricas do ciclo gravídico-puerperal. 4. Avaliação da maturidade e vitalidade fetal. Prematuridade. 5. Puberdade normal e patológica. 6. Patologias benignas dos órgãos genitais; endometriose. 7. Doenças sexualmente transmissíveis e infecções pélvicas. 8. Uroginecologia e disfunções do assoalho pélvico. 9. Oncologia ginecológica. Cirurgia ginecológica e complicações. 10. Endocrinologia ginecológica e infertilidade conjugal. 11. Código de Ética Médica **Legislação da Saúde:** Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.15. PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA

Fundamentos da Nutrição: conceito e objetivos; importância da nutrição no processo de desenvolvimento; nutrientes : definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, fontes, transporte e excreção. **Nutrição do Ciclo Vital:** nutrição na gravidez e lactação, nutrição de bebês; cuidado nutricional do recém-nascido de baixo peso; nutrição na infância e na adolescência; nutrição do envelhecimento. **Técnica Dietética:** Alimentos: conceitos, coleção, preparo, aquisição, conservação e custos; características físicas, químicas e físico-químicas dos alimentos preparados; planejamento, produção e distribuição de refeições; avaliação. **Administração de Serviços de Alimentação:** estrutura administrativa dos serviços; recursos humanos; áreas físicas: preparo, distribuição, lactário e administração; equipamentos e instalações; direção dos serviços: comando e supervisão do pessoal- seleção e treinamento; controle do serviço: técnico-administrativo, sanitário, econômico e financeiro; ética profissional. **Avaliação Nutricional:** tipos: qualitativo e quantitativo, individual e familiar; avaliação da dieta de grupos em período de risco: métodos qualitativo e semi-quantitativo; avaliação do estado nutricional de comunidade : métodos, indicadores e dados demográficos, consumo de alimentos e graus de desnutrição; avaliação de consumos e hábitos alimentares. **Educação Nutricional:** conceitos, objetivos e aspectos sócio-econômico-culturais; antropologia social e conduta alimentar; hábitos alimentares regionais: fundamentos, evolução e modificação; programa de educação nutricional de trabalhadores e seus familiares. **Dietoterapia:** modificação da dieta normal para atendimento ao enfermo; métodos especiais de alimentação; cuidados nutricionais na doença; interação entre drogas e nutrientes; doenças da cavidade oral, esôfago e estômago; cuidado nutricional nos distúrbios intestinais, nas doenças hepáticas, sistema biliar e pâncreas exócrino; stress fisiológico: traumatismo, sépsis, queimaduras e cirurgia; métodos de suporte nutricional; cuidado nutricional congestiva, na doença renal, na doença neoplásica, na AIDS, na alergia e intolerância alimentar, no distúrbio metabólico, na hipertensão. **Higiene e Segurança no Trabalho:** evolução, história, conceituação e legislação de interesse do nutricionista; normas legais e técnico-operacional de higiene e segurança no trabalho em refeitórios, cozinha, cantinas e demais locais de refeição nos órgãos municipais. Ética Profissional.

Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.16. PARA O CARGO DE ODONTÓLOGO

- ❖ **Patologia e Clínica Odontológica: Unidade I** – Semiologia : Exame Clínico, Lesões Fundamentais da Mucosa Bucal. **Unidade II** - Alterações dos Tecidos Mineralizados dos Dentes: Cárie Dentária, Anomalias de Desenvolvimento. **Unidade III** - Patologia da Polpa: Alterações Inflamatórias; Necrose Pulpar. **Unidade IV** - Patologia dos Tecidos Periapicais: Pericementite; Abscesso Periapical; Granuloma Radicular; Cisto Radicular. **Unidade V** - Patologia dos Tecidos Periodontais: Gengivite; Periodontite. **Unidade VI** - Processos Infecciosos da Cavidade Bucal: Osteomielite de maxilar e mandíbula; Celulite; Virose. **Unidade VII** – Cistos e Tumores da Cavidade Bucal : Lesões pré-cancerosas; Neoplasias benignas da cavidade bucal; Neoplasias malignas da cavidade bucal e Processos Proliferativos Não Neoplásicos da Cavidade Bucal.
- ❖ **Odontologia Social e Preventiva: (Odontologia em Saúde Coletiva): Unidade I** - Índices Odontológicos: Índices de cáries dentárias: CPOD, CPOS e CEO; Índice de higiene oral: IH-OS; Índice de placa bacteriana: O’Leary. **Unidade II** - Métodos de Prevenção e Educação: Prevenção de cárie dentária; Prevenção da doença periodontal. **Unidade III** - Flúor: Bioquímica, mecanismo de ação e toxicologia; Flúor sistêmico; Flúor tópico. **Unidade IV** -Recursos Humanos em Odontologia. **Unidade V** - Biossegurança em Odontologia: Esterilização; proteção do profissional e do paciente.
- ❖ **Odontopediatria: Unidade I** - Anestesia em Odontopediatria: Técnica: Tópica, Infiltrativa e Regional; Acidentes e complicações. **Unidade II** - Preparo Cavitário em Dentes Decíduos: Cavidades classes I, II, III, IV e V; Cavidades atípicas; Matrizes e porta matrizes. **Unidade III** - Terapia Pulpar em Odontopediatria: Diagnóstico; Pulpotomias; Medicamentos usados após pulpotomias; Tratamento dos dentes decíduos com polpa viva; Tratamento dos dentes decíduos com polpa modificada. **Unidade IV** - Traumatismo em Dentes Anteriores: Fraturas coronárias; Fraturas radiculares; Deslocamentos. **Unidade V** - Cirurgia em Odontopediatria: Avulsões de dentes decíduos; Ulectomia; Dentes suprenumerários; Frenectomia.
- ❖ **Odontologia Restauradora: Unidade I** - Adequação do Meio Bucal: Diagnóstico da cárie; Evidenciação da Dentina Cariada; Isolamento absoluto do campo operatório. **Unidade II** - Tratamento Preventivo das Regiões de Cicatrículas e Fissuras.

Unidade III - Preparo Cavitário Moderno: Cavidades classes I, II, III, IV e V; Cavidades atípicas. **Unidade IV** - Materiais para proteção do Complexo Dentina Polpa: Cimentos: Fosfato de zinco, Óxido de zinco e eugenol e policarboxilato de zinco; Hidróxido de cálcio; Ionômero de vidro; Ionosite; Adesivos dentinários. **Unidade V** - Materiais Restauradores: Amálgama; Resina Composta; Ionômero de vidro. **Unidade VI**- Procedimentos Restauradores: Em amálgama e amalgapin; Em resina composta; Em ionômero de vidro. **Unidade VII** - Interpretação Radiográfica em Dentística. **Unidade VIII** - Noções de oclusão em Dentística.

- ❖ **Cirurgia e Radiologia: Unidade I** – Física da Radiação: Ionização e Radioatividade, Propriedades dos Raios-X, Densidade e Contraste das Radiografias. **Unidade II** – Biologia das Radiações: Mecanismo dos danos causados pelas radiações; Proteção do Operador, do Paciente e Áreas adjacentes. **Unidade III** – Formação de Imagem: Revelação e controle de qualidade; Técnicas radiográficas; Exames intrabucais; Interpretação radiológica em Odontologia. **Unidade IV** – Cirurgia Oral Menor: Indicações e contraindicações, Cuidados pré e pós operatório, Mecanismos e Técnicas, Urgências Odontológicas. **Unidade V** – Terapêutica e Farmacologia Odontológica: Prescrição, Indicações e contraindicações.
- ❖ Código de Ética Profissional.
Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providencias. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.

4.17. PARA O CARGO DE PSICÓLOGO

1. Psicologia Escolar: problemas de aprendizagem-diagnóstica e aconselhamento psicológico, perspectiva histórica da Educação no Brasil, o enfoque psicanalítico, construtivista e interacionista no desenvolvimento da aprendizagem. **2. A criança e o adolescente:** Teorias do desenvolvimento da personalidade, conceitos fundamentais de Freud, Vygotsky e Piaget, Fatores que influenciam na socialização, família, escola, meios de comunicação, grupo social. **3. Orientação vocacional:** fatores envolvidos na escolha profissional, orientação e o mercado de trabalho, profissão e o perfil individual. **4. Psicologia Organizacional:** áreas de atuação do Psicólogo do trabalho recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho. **5. Psicologia Social:** comportamento dos indivíduos nos grupos, relação entre a sociedade, grupo, indivíduo e as instituições. **6. Ética profissional.** **7. Psicodiagnóstico:** na escola, na clínica e na instituição. **8. Saúde mental:** transtornos mentais e de comportamento.

Legislação da Saúde: Constituição Federal – Título VIII- Cap II- Seção II, Lei Orgânica da Saúde- Lei 8080/90 e Lei 8.142/90; Decreto nº 7.508/2011 – regulamenta a lei nº 8.080/90, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providencias. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. PACTO PELA SAÚDE - Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006 divulga o Pacto pela Saúde 2006 e aprova as Diretrizes Operacionais do referido Pacto.