



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS
Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº 06/2016

De acordo com o disposto no Regulamento de Processo Seletivo registrado no Primeiro Serviço Registral e Anexos de Bauru sob protocolo nº 0109919, a FUNCRAF divulga a abertura de inscrições ao Processo Seletivo para contratação de **1 (um) Auxiliar Administrativo**, e para outras vagas com os mesmos requisitos que surgirem no prazo de 1 (um) ano a contar da data de divulgação do resultado final, podendo, a critério da FUNCRAF, ser prorrogado por igual período.

DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO

- Executar atividades junto às áreas de atuação, seguindo rotinas definidas e orientações do superior;
- Atender o público pessoalmente e por telefone;
- Realizar inscrições de pacientes na unidade, solicitando e recebendo documentos para anotação dos dados necessários;
- Abrir, atualizar e preparar o prontuário, coletando dados de identificação;
- Realizar agendamento e controlar os atendimentos dos pacientes;
- Realizar levantamento e estatística dos atendimentos;
- Preparar a emissão de cartas e relatórios de envio;
- Executar serviços gerais de digitação;
- Receber, arquivar documentos e auxiliar na organização dos arquivos;
- Efetuar o controle e registro de atividades, utilizando sistemas e formulários específicos;
- Dar apoio à coordenadoria nas diversas atividades administrativas;
- Executar outras tarefas correlatas.

DO SALÁRIO E DA JORNADA

O salário será de R\$ 1.484,27 (um mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e vinte e sete centavos) por mês, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, em regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Os benefícios são vale alimentação e plano de saúde.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão recebidas no período de **14/06/2016 a 23/06/2016**, na Unidade da FUNCRAF em Campo Grande/MS (Rua 14 de Julho, 4827 - Bairro Monte Castelo - horário de funcionamento: segunda à sexta, das 08h às 11h30 e das 14h às 16h30).

São requisitos para inscrição:

- 1. Comprovante original** da taxa de inscrição no valor de R\$ 30,00 (trinta reais), a ser recolhida mediante depósito no Banco do Brasil, agência 3369-3, conta corrente nº 21696-8, em favor da FUNCRAF, a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços.
- 2. Envelope lacrado contendo o Currículo e cópia dos seguintes documentos:**
 - Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física no Ministério da Fazenda (CPF/MF);
 - Certificado de conclusão do Ensino Médio;
 - Comprovante em CTPS de atuação na área administrativa (mínimo de 6 meses);
 - Certificados de cursos ou experiência com processadores de texto do Windows e planilhas do Excel, informando carga horária;
 - Certificados de participação em cursos e eventos da área, informando carga horária (desejável);
 - Documento que comprove estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino).

OBS:

- 1. Deverão ser anexados comprovantes de todas as informações apresentadas no currículo.**
- 2. O não cumprimento dos requisitos exigidos nos itens 1 e 2 implicará na eliminação do candidato.**
- 3. Não serão aceitos documentos após a efetivação da inscrição.**
- 4. Não será concedida isenção ou devolução da taxa de inscrição.**
- 5. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso de aceitação das condições aqui estabelecidas.**

- 3.** A lista dos candidatos inscritos no processo seletivo será divulgada no site www.funcraf.org.br.



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS

Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

DA SELEÇÃO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

Primeira Etapa: PROVA ESCRITA

De caráter eliminatória, a prova será realizada no dia **25/06/2016 (sábado)**, com início às 8h e término às 10h, na FUNCRAF de Campo Grande/MS (Rua 14 de Julho nº 4827– Bairro Monte Castelo/Campo Grande/MS).

Consistirão da prova questões de múltipla escolha e dissertativas para avaliar conhecimentos de Português (sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; pontuação; classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação pronominal e crase).

Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com **30 minutos de antecedência**, munidos de:

- Caneta esferográfica azul ou preta;
- Comprovante de inscrição;
- Documento de identificação com foto.

OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à Prova Escrita.

OBS: Os candidatos que não portarem documento de identificação com foto e comprovante de inscrição, não poderão participar das provas, ficando automaticamente eliminados do processo seletivo.

Segunda Etapa: ANÁLISE CURRICULAR

Somente para os candidatos que atingirem a nota mínima **5,0 (cinco)** na prova escrita e consistirá na verificação e avaliação dos documentos comprobatórios referentes à formação, experiência e atualizações do candidato.

Os títulos serão valorizados de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios:

Formação

Ensino Médio: 2,0	Máximo computável: 3,0 pontos
Graduação incompleta na área administrativa e/ou econômica a partir do 3º ano: 2,5	
Graduação completa na área administrativa e/ou econômica: 3,0	

Experiência na área

06 meses (na área de recepção e/ou administrativa): 2,0	Máximo computável: 4,0 pontos
06 meses (na área da saúde): 2,5	
Acima de 06 até 12 meses: 3,0	
Acima de 12 meses: 4,0	

Participação em cursos, treinamentos, seminários, encontros ou outros eventos similares (últimos 5 anos)

Correspondentes com a área administrativa: 0,15 (cada 8h) até 1,5	Máximo computável: 3,0 pontos
Correspondentes com a área de informática: 0,20 (cada 8h) até 1,5	

Terceira Etapa: ENTREVISTA

A entrevista será realizada somente com os 10 (dez) primeiros candidatos que obtiverem as maiores médias entre a prova escrita e a análise curricular, **observada a nota mínima 5,0 (cinco)**, mediante prévia convocação.

OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à entrevista.

DA CLASSIFICAÇÃO

A classificação final do candidato será obtida pela soma das notas (**N1+N2+N3**), **observada a nota mínima 6 (seis)**.

NOTA	ETAPA	PESO
Nota 1	Prova Escrita	3,5
Nota 2	Análise Curricular	3,5
Nota 3	Entrevista	3,0



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS

Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site www.funcraf.org.br.

Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato na seguinte ordem:

- a) Que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Que tiver maior tempo de experiência.

Os candidatos poderão apresentar pedido de revisão de nota atribuída à prova, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da publicação do resultado final.

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

Durante a validade do processo seletivo, as vagas que surgirem poderão ser preenchidas de acordo com as necessidades da Fundação e a seu exclusivo critério, mediante convocação e obedecida a estrita ordem de classificação dos candidatos.

DA CONTRATAÇÃO

Sendo a FUNCRAF uma instituição privada sem fins lucrativos, o processo seletivo não forma vínculo de funcionalismo público e nem gera estabilidade, sendo seu recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio e necessidades específicas de cada área, observando os princípios de isonomia e transparência.

Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação.

O candidato que for convocado e considerado apto no exame médico será admitido por prazo de experiência de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias. Terminado o período de experiência e não havendo qualquer manifestação das partes, o contrato de trabalho será prorrogado por prazo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista.

A Fundação se reserva ao direito de não contratar o candidato que já fez parte de seu quadro de pessoal e/ou de suas instituições conveniadas, cujo desempenho anterior não recomende sua contratação novamente, ou que tenha sido demitido do Serviço Público como medida disciplinar.

DO LOCAL DE TRABALHO

O contratado desenvolverá suas atividades junto à unidade de Campo Grande/MS ou em outras unidades da FUNCRAF, conforme necessidade e conveniência desta Fundação.

Bauru, 07 de junho de 2016.

Dra. Telma Flores Genaro Motti
Diretora Presidente