

**Artigo 2º** Os produtores rurais, pessoas físicas e as empresas nomeadas substitutas tributárias por este decreto, deverão proceder a retenção e o recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, até o dia 10 (dez) do mês posterior ao da emissão da Nota Fiscal de Serviços junto a Fazenda Municipal.

**Artigo 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, em 03 de Junho de 2016.

**MOACIR PINHEIRO PIOVESAN**

*Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos MT*

---

**PORTARIA Nº 285/2016.**

**De: 03 de Junho de 2016.**

**"Fica Nomeada a Equipe Técnica de Acompanhamento do Plano Municipal de Educação – PME, em conformidade com a Lei Municipal nº 563/2015 de 09/06/2015 e Lei Federal nº 13.005/2014 de 25/06/2014, que estabelece o Plano Nacional de Educação e dá outras providências".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, SR. MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais:**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Equipe Técnica de Acompanhamento do Plano Municipal de Educação – PME, em conformidade com a Lei Federal nº 13.005/14 de 25 de Junho de 2014, que estabelece o Plano Nacional de Educação, conforme segue:

Flávia Ferreira Muniz

Claudiane Eidt Bertol

Elizabete Marta Krebs Lopes

Celso Luiz Cardoso

Maria de Lourdes de Carvalho Breves

Patrícia de Moura

Michelle Stübbe da Costa

Valdenir da Silva Oliveira

Leniana Heinen Feitosa

Marta Silveira

Leandro de Medeiros Carlos

Enos dos Reis Maria

Manoel Bezerra Chaves Neto

Luciana João de Macedo

Audiere Duarte do Nascimento

Joelma Morimã

Jéssica do Nascimento Gonçalves

Sebastião de Lázaro Neto

Pedro de Carvalho Neto

**Art. 2º** A equipe Técnica de Avaliação e Acompanhamento do Plano Municipal de Educação terá como finalidade monitorar e avaliar periodicamente as metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, como forma de ampliar a participação da sociedade e de qualificar ano a ano a execução das metas e ainda se reunirá por convocação da Secretaria Municipal de Educação, sendo a primeira reunião reservada para a elaboração de um calendário anual de reuniões e do Regimento Interno.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito, em 03 de Junho de 2016.

**MOACIR PINHEIRO PIOVESAN**

*Prefeito Municipal*

---

**PORTARIA Nº. 284/2016**

**DE: 02 de Junho de 2016**

***"Dispõe sobre abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 e da outras providências."***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, SENHOR MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Publicar Abertura de Processo Seletivo Simplificado para suprir vaga existente no quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito, em 02 de Junho de 2016.

**MOACIR PINHEIRO PIOVESAN**

*Prefeito Municipal*

---

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO MUNICIPAL Nº 003/2016**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no uso de suas atribuições legais faz saber que fará realizar neste Município, Processo Seletivo Simplificado de Títulos e Prova de Múltipla Escolha para contratação temporária, nos termos do presente Edital.

**I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1. O Processo Seletivo Simplificado será organizado pela Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.
2. O cargo, vago, abrangência, escolaridade mínima exigida, carga horária e vencimento constam no anexo I deste Edital.
3. O Cronograma do Processo Seletivo Simplificado é o constante do anexo II deste Edital, cujas datas serão rigorosamente respeitadas.
4. O meio oficial de divulgação dos atos deste Processo Seletivo Simplificado é o mural de avisos da Prefeitura e da Câmara Municipal e ainda nos endereços eletrônicos: [www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...](http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...) e [diariomunicipal.org/mt/amm/](http://diariomunicipal.org/mt/amm/), cabendo ao candidato informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamento de recursos e quaisquer outros atos ocorridos durante o processo.

**II - DO REGIME JURÍDICO, LOCAL DE TRABALHO E PRAZO DE CONTRATAÇÃO:**

1. Regime Jurídico Administrativo Especial será regido pelas seguintes Leis Municipais, conforme segue: Lei nº 018/1991 Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto dos Gaúchos – MT, Lei nº 467/2013 que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos e Carreira Salarial dos profissionais da educação básica do município de Porto dos Gaúchos e suas respectivas alterações.

2. O Regime Previdenciário será o Regime Geral da Previdência Social

3. Local de Trabalho está definido no **anexo I**, deste Edital.

4. O prazo de contratação será até o dia 30 de Junho de 2016.

### **III - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:**

1. Ser brasileiro nato ou naturalizado.

2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3. Estar em dia com as obrigações do serviço militar – (sexo masculino).

4. Estar em gozo dos direitos políticos.

5. Possuir na data da inscrição idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos ou ser emancipado.

6. Estar ciente que deverá possuir na data da inscrição a habilitação e qualificação mínima exigida para o cargo.

7. Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa.

8. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

9. Ter disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho, estipulada no anexo I deste edital.

10. Haver concluído a escolaridade exigida para o cargo.

### **IV - DAS INSCRIÇÕES:**

1. As inscrições serão realizadas na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, localizada na Praça Leopoldina Wilke nº 19, centro, em Porto dos Gaúchos - MT.

2. As inscrições serão realizadas durante o período de 03/06/2016 à 10/06/2016.

3. As inscrições serão realizadas no seguinte horário: 07h00min às 13h00min.

4. Documentação exigida: O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração nos moldes do anexo VII, com firma reconhecida em cartório, fotocópia dos seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade (RG);

b) Carteira Profissional do Conselho de Classe;

c) CPF;

d) Comprovante de quitação das obrigações eleitorais.

e) **Reservista – Para o Sexo Masculino.**

f) Comprovante de escolaridade.

5. Após apresentação da documentação exigida o candidato deverá assinar documento, no local da inscrição, no qual declare atender às condições exigidas para se inscrever e submeter-se às normas expressas neste edital.

6. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

7. Outras informações:

a) Não Haverá Sob Qualquer Pretexto, Inscrição Provisória Ou Condicional.

b) Não Serão Recebidas Inscrições Por Via Postal, Fax-Símile, Condicional Ou Extemporânea.

c) Não Serão Aceitas Inscrições Com Documentação Incompleta.

d) O Candidato Poderá Concorrer Apenas A Um Cargo.

8. Serão Isentas As Taxas De Inscrição.

### **V - DAS PROVAS:**

1. O Processo Seletivo Simplificado constará de prova objetiva de múltipla escolha de acordo com os critérios estabelecidos neste edital.

2. A prova objetiva de múltipla escolha de caráter classificatória será aplicada para o cargo.

3. Na prova de múltipla escolha serão atribuídos valores de acordo com os itens 5 (cinco).

4. Serão considerados aprovados e/ou classificados, os candidatos que obtiverem no mínimo 50% (cinquenta por cento) da pontuação atribuída no item 5 (cinco), e ainda não obtiverem zero em nenhuma disciplina.

5. O tipo de prova objetiva de múltipla escolha, números de questões e peso de pontuação de cada questão para o cargo de:

Professor – Ensino Superior em Educação Física.

São as seguintes:

Provas	Números de Questões	Pontuação de cada Questão	Total
Português	05	4,0	20,0
Matemática	05	4,0	20,0
Conhecimentos específicos	10	6,0	60,0
Total	20	-	100,0

6. O conteúdo programático da prova objetiva de múltipla escolha é o constante do anexo III.

#### **VI - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

1. A Prova Objetiva de Múltipla Escolha será realizada no Município de Porto dos Gaúchos, na Escola Municipal Gustavo Adolfo Wilke, localizada em frente à Praça Municipal Leopoldina Wilke S/Nº, com início às 08h00min (Oito Horas) do dia 19/06/2016 e terá duração máxima de 02h00min (duas horas).
2. O Candidato deverá comparecer no local da prova, de preferência 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para início do certame, conforme consta no item 1, munido de documento de identificação com foto, ficha de inscrição e caneta esferográfica na cor azul ou preta.
3. O ingresso na sala de provas somente será permitido dentro do horário estabelecido e ao candidato cabe apresentar o comprovante de Inscrição juntamente com o original da cédula de identidade, carteira de motorista ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação, conforme cada caso.
4. Não será permitida a apresentação de fotocópia ou cópia autenticada.
5. O local, horário de início das provas e o tempo de duração estão estabelecidos acima, no item 01.
6. A inviolabilidade das provas será comprovada dentro de cada sala de aplicação na presença de no mínimo, três candidatos.
7. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala, somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente, após assinarem a documentação necessária.
8. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do Processo Seletivo Simplificado seja qual for o motivo alegado.
9. Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários pré-estabelecidos.
10. O candidato que não comparecer no horário constante no item 1 (um) será desclassificado.
11. Não será permitido nenhum tipo de consulta e/ou uso de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas.
12. O candidato deverá transcrever suas respostas no gabarito de respostas que é o documento válido para correção, com caneta esferográfica na cor preta ou azul.
13. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no gabarito de respostas.
13. Não serão computadas questões não assinaladas no gabarito de respostas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
14. Não se poderá substituir o gabarito de respostas e a ausência de assinatura no mesmo implicará em sua anulação.
15. O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal, somente o gabarito de respostas.
16. Não haverá revisão de provas sem que haja recurso devidamente fundamentado, conforme modelo anexo IV.
17. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:
  - a) Se apresentar após o horário estabelecido, ou seja, as 8h00m, (oito horas).
  - b) Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado.
  - c) Não apresentar o Comprovante de Inscrição e o Documento de Identificação exigido.
  - d) Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de equipamentos eletrônicos ou ainda que venha tumultuar a sua realização.
  - e) Ausentar-se do recinto da prova a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que acompanhado por um fiscal.
  - f) Usar de insubordinações ou descortesia para com os coordenadores ou fiscais de salas, auxiliares e autoridades presentes.
  - g) Se recusar a deixar o recinto onde a prova está sendo realizada, após a entrega do gabarito de respostas.

#### **VII - DA AVALIAÇÃO MÉDICA:**

1. A Avaliação Médica é parte integrante do Processo Seletivo Simplificado, sendo eliminado o candidato considerado inapto nesta fase.
2. A Avaliação Médica, de caráter eliminatório, tem por objetivo verificar as condições de saúde do candidato, consistindo de exame médico clínico e, se necessário, exames complementares, que serão realizados por médicos da municipalidade de Porto dos Gaúchos.
3. Os exames têm a finalidade de verificar as condições físicas necessárias ao desempenho das atribuições do emprego público postulado.
4. O Departamento de Pessoal determinará ao candidato o dia, horário e local para a realização da Avaliação Médica, quando da convocação.
5. Quando exigidos exames complementares para melhor comprovar o seu estado de saúde, fica o candidato obrigado a cumprir o prazo que for estabelecido pelo Médico da municipalidade e dirigir-se ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser considerado inapto.
6. Serão considerados aprovados na Avaliação Médica, somente os candidatos com parecer de APTO.

7. Será considerado INAPTO na Avaliação Médica o candidato que:

- a) deixar de apresentar qualquer um dos exames solicitados;
- b) deixar de comparecer aos exames nas datas, horários e locais estabelecidos;
- c) tiver condição de saúde incompatível com o emprego público, devidamente atestado por Médico.

8. Não haverá segunda chamada para a Avaliação Médica, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou ausência do candidato.

#### **VIII - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE:**

1. Os candidatos aprovados serão classificados por meio de listas nominais, em ordem decrescente, de acordo com a média final obtida no Processo Seletivo;

2. A Classificação Final será feita pela soma dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

3. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente ao candidato que:

- a) Obter maior pontuação na prova de conhecimento específico.
- b) Obter maior pontuação na prova de português.
- c) Obter maior pontuação na prova de matemática.
- d) Maior idade.

4. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado e a classificação dos candidatos aprovados serão homologados e publicados no mural de avisos da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos-MT e ainda nos endereços eletrônicos:

[www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...](http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...) e [diariomunicipal.org/mt/amm/](http://diariomunicipal.org/mt/amm/).

5. Os candidatos que concorrerão à reserva de vagas, nos termos do item X, dos portadores de necessidades especiais, deste Edital, terão sua classificação divulgada na listagem geral de candidatos e em lista especial para este fim.

#### **IX - DOS RECURSOS:**

1. Caberão recursos à Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, segundo modelo constante no anexo IV, sobre:

- a) às inscrições, no prazo de 01 (um) dia útil após a publicação do edital do deferimento ou indeferimento das inscrições;
- b) a relação dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do respectivo edital;

2. Os pontos correspondentes às questões por ventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que se relacionarem com as mesmas, independentes de formulação de recursos.

3. Os recursos deverão ser protocolados pelos candidatos na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Leopoldina Wilke nº 19, centro, em Porto dos Gaúchos - MT, no horário de 07h00min as 13h00min, conforme datas constantes no anexo II e endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com indicação do Processo Seletivo Simplificado, nome do candidato, número de inscrição e assinatura conforme modelo anexo IV.

4. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos com as indicações acima ou não fundamentados ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

5. Compete a Comissão do Processo Seletivo Simplificado a aplicação das provas e julgamento apresentados aos recursos protocolados com referência às inscrições e resultados da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e títulos.

#### **X - DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:**

1 - Em razão do número ínfimo de vagas ofertadas para os cargos/funções, não será aplicada a reserva mínima de 5% das vagas para PNE. Sendo assim os candidatos deficientes concorrerão com os demais candidatos, em igualdade de classificação.

2 - Serão reservados aos candidatos portadores de deficiência os direitos relacionados às condições especiais para realização da prova escrita objetivas, com o devido preenchimento e protocolo do anexo VI.

3 - O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá informar no Formulário de Inscrição, durante o período de inscrições.

4 - Será excluído da lista especial de pessoas com deficiência, o candidato que não tiver configurado a deficiência declarada (declarado como não apresentando deficiência pelo órgão de saúde encarregado pela realização da perícia), passando a figurar somente na lista geral. Será excluído deste processo seletivo o candidato que tiver deficiência comprovada incompatível com as atribuições do cargo.

5 - Os candidatos serão comunicados acerca do deferimento ou não dos pedidos de condições especiais por aviso publicado no Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município [www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...](http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...) e [diariomunicipal.org/mt/amm/](http://diariomunicipal.org/mt/amm/), na data prevista no anexo (II).

6 - Os portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado Municipal n. 003/2016 em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, local, horário de prova e à nota mínima exigida.

#### **XI - DO DESLIGAMENTO:**

1. A administração pública poderá rescindir unilateralmente o contrato na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

- a) Prática de falta grave, dentre as enumeradas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto dos Gaúchos;
- b) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções pública;
- c) Necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa;
- d) Retorno do servidor efetivo quando em caráter substitutivo e ou realização de concurso público.
- e) Desnecessidade do cargo.

## XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação expressa das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital.
2. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura direito à contratação, mas esta quando ocorrer obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente pela Prefeitura Municipal.
3. O candidato deverá manter junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.
4. Será considerado desistente o candidato que não comparecer na data estabelecida pela Prefeitura Municipal através de edital de convocação publicado no mural da Prefeitura e Câmara Municipal, no site oficial de publicação do município: [www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...](http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...) e ainda no [diariomunicipal.org/mt/amm/](http://diariomunicipal.org/mt/amm/), para contratação no cargo para o qual foi classificado bem como o candidato que não apresentar os documentos exigidos.
5. O candidato contratado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.
6. No ato da contratação no cargo o candidato deverá apresentar obrigatoriamente, os documentos relacionados no Anexo V deste edital.
7. Toda informação referente à realização do Processo Seletivo Simplificado será fornecida pela Prefeitura de Porto dos Gaúchos, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado junto a Secretaria Municipal de Administração.
8. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será até 30 de junho de 2016, contados da data da homologação do resultado final.
9. Decorridos 4 (anos) anos da homologação do Processo Seletivo Simplificado e não se caracterizando óbice administrativo ou legal é facultado a fragmentação de todos os registros escritos, mantendo-se, entretanto durante o período de validade, os registros eletrônicos a eles referentes.
10. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.
11. Também integram este Edital de Processo Seletivo Simplificado os anexos I à VIII.
12. Toda a publicação referente ao Processo Seletivo Simplificado estará disponível no mural de avisos da Prefeitura e Câmara Municipal desta cidade e no endereço eletrônico: [www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...](http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces...) e [diariomunicipal.org/mt/amm/](http://diariomunicipal.org/mt/amm/), jornal oficial.
13. Incorporar-se-á a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, retificações, avisos e convocações que vierem a ser publicados relativos a este Processo Seletivo Simplificado elaborado pela Comissão com aquiescência do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.
14. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, em 03 de Junho de 2016.

---

### MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

---

### SILVÁ RIBEIRO DOS SANTOS

Presidente da Comissão

#### ANEXO I

CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA,

CARGA HORÁRIA SEMANAL E VENCIMENTO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
PROFESSOR	01	00	ENSINO SUPERIOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	20 HORAS	1.875,41

(\*) PNE - Portadores de Necessidades Especiais.

## ANEXO II

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2016

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
03/06/2016	07h0000	Divulgação e Publicação do Edital 003/2016 de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.	No Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .
03/06/2016 A 10/06/2016	Das 07h00-min às 13h00min	Período de Inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado.	Prefeitura Municipal, situada na Praça Leopoldina Wilke, nº 19, Centro, Porto dos Gaúchos-MT.
13/06/2016	15h00min	Comunicado do Deferimento ou não dos pedidos de condições especiais, conforme subitem 5 do item X do Edital 002/2016	Prefeitura Municipal
14/06/2016	13h00min	Divulgação e publicação do Edital de Homologação das Inscrições	Mural da Prefeitura, Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município: <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .
15/06/2016	Das 07h00-min às 13h00min	Prazo para recurso do Edital de Homologação das inscrições	Prefeitura Municipal.
17/06/2016	07h00min	Divulgação e Publicação da decisão dos recursos interpostos conta o Edital de Homologação das Inscrições Conforme Item 05 da Cláusula XII	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .
19/06/2016	08h00min horas	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Escola Municipal Gustavo Adolfo Wilke
21/06/2016	07h00min	Divulgação da relação de candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .
22/06/2016 A 23/06/2016	Das 07h00-min às 11h00min E Das 13h00min às 17h00-min	Prazo para recursos interpostos sobre a relação de candidatos aprovados e classificados	Prefeitura Municipal.
24/06/2016	13h00min	Divulgação e Publicação da decisão quanto aos recursos interpostos	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .
27/06/2016	07h00min	Divulgação e Publicação do Edital de resultado final	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .
28/06/2016	13h00min	Divulgação e Publicação do Ato de Homologação	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município <a href="http://www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado">www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Processo-Seletivo-Simplificado</a> e <a href="http://diariomunicipal.org/mt/amm/">diariomunicipal.org/mt/amm/</a> .

### ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2016

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

Cargo: Professor.

Habilitação: Ensino Superior com licenciatura plena em pedagogia.

ENSINO SUPERIOR:

Português: Interpretação de Texto Verbal e/ou Não-Verbal, Tipos Textuais, Figura de Linguagem, Pontuação, Acentuação Gráfica, Frase; Oração, Período, Concordância Verbal, Concordância Nominal, Coesão, Coerência, Ortografia e gramática.

Matemática: Medidas de Comprimento e Volume; Perímetro; Regra de Três; Porcentagem, Juros Simples e Compostos, Equações do 1º e 2º Grau; Problemas Envolvendo as Quatro Operações, Raciocínio Lógico, Sistema de Numeração Decimal.

Conhecimentos Específicos:

PCN (Lei 9795/99), LDB (9394/96), ECA (8069/90) PPP, Noções Básicas de Magistério.

## ANEXO IV

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. À

Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

**Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos.**

Referente: Recurso Administrativo - Processo Seletivo Simplificado- Edital nº 003/2016

( ) Inscrições.

( ) Gabarito Oficial - Revisão de Questões da Prova.

( ) Resultado Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

( ) Outros \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) ao cargo de \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito sob o nº \_\_\_\_\_, no Processo Seletivo Simplificado N° 003/2016, desta Prefeitura, venho através deste, solicitar:

Carimbo com nº de protocolo da Prefeitura

Carimbo com nº de protocolo da Prefeitura

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(assinatura candidato)

ANEXO V

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2016

(FOTOCÓPIAS)

Ø CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG).

Ø CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF).

Ø TÍTULO DE ELEITOR

Ø COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL.

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Ø CARTEIRA DE TRABALHO

Ø PIS OU PASEP

Ø NUMERO DE TELEFONE PARA CONTATO

Ø COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (HISTÓRICO/ATESTADO E OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO)

Ø COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Ø CERTIDÃO E CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 21 ANOS

Ø CARTEIRA DE VACINAÇÃO

Ø OBRIGATÓRIO PARA O SEXO MASCULINO

Ø RESERVISTA -

OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS.

Ø CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.

OBRIGATÓRIO PARA PROFISSIONAL LIBERAL.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA PELO ÓRGÃO DE CLASSE.

OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE DENTISTA.

Ø PLANEJAMENTO ANUAL DAS COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM A PORTARIA GM 2488/2011.

**(ORIGINAIS)**

Ø ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL.

Ø CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS.

Ø DECLARAÇÃO DE BENS.

Ø DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS.

ANEXO - VI

REQUERIMENTO PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL

Nome do candidato \_\_\_\_\_

N° da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem REQUERER condições especiais como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA, junto ao Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016, conforme LAUDO MÉDICO em anexo, onde consta a CID.

(OBS): (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

(OBS): Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário).

( ) Não necessita de prova ou tratamento especial.

( ) Necessita de prova especial (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

Porto dos Gaúchos-MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

(assinatura candidato)

## ANEXO VII

### MODELO DE PROCURAÇÃO

#### PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular, eu \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, nomeio e constituo como meu bastante procurador, para os fins de promover a minha inscrição no cargo de \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, Edital nº 003/2016, o Sr. (a). \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, com os poderes específicos para, em meu nome, firmar o requerimento padrão de inscrição e declaração de que estou de acordo com as normas contidas no referido edital.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO VIII

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2016

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

Cargo: Professor

Habilitação: Ensino Superior com licenciatura plena em pedagogia.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

Conforme Artigo 4º da Lei Municipal nº 467/2013 de 12 de dezembro de 2013:

São atribuições específicas do professor:

I - participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal;

II - elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;

III - participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;

IV - desenvolver a regência efetiva;

V - controlar e avaliar o rendimento escolar;

VI - executar tarefa de recuperação de alunos;

VII - participar de reunião de trabalho;

VIII - desenvolver pesquisa educacional;

IX - participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade;

X - buscar e participar de formação continuada no sentido de focar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa;

XI - cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente;

XII - cumprir a hora-atividade no âmbito da unidade escolar;

XIII - manter a cota mínima de produção científica, que será estabelecida por meio de ato administrativo regulamentar..

#### EXTRATO RESUMIDO

**CONTRATO Nº. 046/2016**

**CONTRATANTE:**

MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

**CONTRATADO:**

ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE SÃO JOÃO

CNPJ sob o nº 00.178.939/0001-40

**OBJETO DO CONTRATO:**

LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA RIO GRANDE – S/N QD 37 LT 14 E 15, NO DISTRITO DA GLEBA SÃO JOÃO NESTA CIDADE E MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, DESTINADO PARA INSTALAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DISTRITO DA GLEBA SÃO JOÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

**DATA DO CONTRATO:**----- 03 de Junho de 2016.

**PRAZO DO CONTRATO:**----- Até 31/Dezembro/2016.

**VALOR DO CONTRATO:**----- R\$ 4.200,00

------(Quatro mil e duzentos reais).

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Dispensa nº. 08/2016.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 03/06/2016.

**MOACIR PINHEIRO PIOVESAN**

Prefeito municipal

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

#### LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA

AVISO DE DISPENSA

PROCESSO LICITATÓRIO DISPENSA Nº 002/2016

**OBJETO:** CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – CONCLUSÃO, LOCALIZADA NA RUA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, BAIRRO JARDIM CÂNDIDO, NO MUNICÍPIO DE POXORÉU.

CONTRATADO: CARLOS ALBERTO DA SILVA – CNPJ: 15.181.933/0001-08

**VALOR GLOBAL BRUTO : R\$ 284.330,17 (DUZENTOS E OITENTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E TRINTA REAIS, DEZESSETE CENTAVOS)**

**VIGENCIA:** 06 (SEIS) MESES

**BASE LEGAL:** INCISO IV ARTIGO 24 DA LEI 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES

POXORÉU-MT, 02 DE JUNHO DE 2016

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

PREFEITA MUNICIPAL

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

**PRESIDENTE CPL**

#### LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA

AVISO DE DISPENSA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2016 DISPENSA Nº 004/2016

**OBJETO: Construção de 01 (uma) Unidade Básica de Saúde – UBS 03 - Conclusão,** localizada na Rua Olavo Bilac esquina com a Rua 04, Quadra 01, Lote 05, Jardim Brilhante, no município de Poxoréu

CONTRATADO: CARLOS ALBERTO DA SILVA

**VALOR GLOBAL:** 282.845,03 (DUZENTOS E OITENTA E DOIS MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS, TRÊS CENTAVOS)

**VIGENCIA:** 06(SEIS) MESES

**BASE LEGAL:** INCISO IV ARTIGO 24 DA LEI 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

POXORÉU-MT, 02 DE JUNHO DE 2016

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

PREFEITA MUNICIPAL

MARCELO MARQUES BARBOSA SOUZA

**PRESIDENTE CPL**

#### LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA

AVISO DE DISPENSA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2016 DISPENSA Nº 003/2016

**OBJETO: Construção de 01 (uma) Unidade Básica de Saúde – UBS 02 - Conclusão,** localizada na Rua Paraíba esquina com a Rua Rio Grande do Sul, Centro, no município de Poxoréu

CONTRATADO: CARLOS ALBERTO DA SILVA

**VALOR GLOBAL:** 264.286,82 (DUZENTOS E SESSENTA EQUATRO MIL, DUZENTOS E OITENTA E SEIS REAIS, OITENTA E DOIS CENTAVOS)

**VIGENCIA:** 06 (SEIS) MESES

**BASE LEGAL:** INCISO IV ARTIGO 24 DA LEI 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

POXORÉU-MT, 02 DE JUNHO DE 2016

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

PREFEITA MUNICIPAL

MARCELO MARQUES BARBOSA SOUZA

**PRESIDENTE CPL**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

#### ADMINISTRATIVO PORTARIA Nº 548/2016

PORTARIA Nº 548/2016

**DE 01 DE JUNHO DE 2016.**

*“Dispõe sobre a designação do Fiscal de contrato para o contrato de Prestação de Serviços nº. 029/2016, celebrado pela administração pública municipal de Querência – MT.”*

**GILMAR REINOLDO WENTZ,** Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, e