

CONCURSO PÚBLICO
Edital nº 01/2009 - FHEMIG

ANALISTA DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE-AGAS
NÍVEL III – GRAU A

CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS /
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Código 514

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES DESTES CADERNO.
Elas fazem parte da sua prova.

Este caderno contém a **Prova Objetiva** abrangendo os conteúdos de **Gestão Pública, Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde e Conhecimentos Específicos**.

(A **Prova Dissertativa de Conhecimentos Específicos** compõe um caderno à parte.)

Use como rascunho a **Folha de Respostas** reproduzida no final deste caderno.

Ao receber a **Folha de Respostas**:

- confira seu nome, número de inscrição e cargo de opção;
 - assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.
-

	A	B	C	D
01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- **use apenas caneta esferográfica azul ou preta;**
- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;
- assinale somente **uma** alternativa em cada questão. Sua resposta **não** será computada se houver marcação de duas ou mais alternativas.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

No período estabelecido para a realização das provas objetiva e dissertativa, está incluído o tempo necessário à transcrição das respostas do rascunho para a Folha de Respostas (versão final).

ATENÇÃO – Nos termos do Edital FHEMIG n. 01/2009, “Será eliminado do Concurso Público o candidato que [...]: **portar arma(s)** [...]; **portar, mesmo que desligados ou fizer uso** [...] de qualquer equipamento eletrônico como **relógio digital** [...] **telefone celular** [...] entre outros”. (subitem 8.3.29, alíneas “e” e “f”)

Nos termos do subitem 8.3.35 do Edital n. 01/2009, “Ao terminar as provas ou findo o horário limite [...], o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala os seguintes documentos devidamente assinados: Cadernos de questões das Provas Objetiva e Dissertativa, Folha de Respostas da Prova Objetiva e o Caderno de Respostas da Prova Dissertativa”.

DURAÇÃO MÁXIMA DAS PROVAS: CINCO HORAS

ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha — cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas — assim distribuídas: **12 (doze) questões de Gestão Pública, 7 (sete) questões Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde e 21 (vinte e uma) questões de Conhecimentos Específicos** todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

Gestão Pública

Questão 1

Analise as seguintes afirmativas concernentes aos Direitos e Garantias Fundamentais de acordo com a CF.

- I. São direitos sociais a educação, a saúde, o trabalho, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados.
- II. São assegurados à categoria dos trabalhadores domésticos os direitos de seguro desemprego, piso salarial proporcional à extensão e complexidade do trabalho, décimo terceiro salário e fundo de garantia do tempo de serviço.
- III. Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à segurança e à propriedade.
- IV. Qualquer cidadão é parte legítima para propor ação popular que vise anular ato lesivo ao patrimônio público, à moralidade administrativa, ao meio ambiente e ao patrimônio histórico e cultural.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I e III.
- B) apenas as afirmativas II e IV.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) as quatro afirmativas.

Questão 2

Conforme Art. 19 da CF, é vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, **EXCETO**

- A) efetuar a criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de municípios ou formação de novos estados.
- B) estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-las ou embaraçar-lhes o funcionamento, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- C) recusar fé aos documentos públicos.
- D) criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.

Questão 3

Em relação ao Capítulo da CF que trata da Organização do Estado e das Disposições Gerais da Administração Pública, analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A lei assegurará aos servidores da administração direta isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder ou entre servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- () Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos termos da lei.
- () Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal.
- () A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades das administrações direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (V) (F)
- B) (F) (F) (V) (V)
- C) (F) (V) (F) (V)
- D) (V) (V) (F) (F)

Questão 4

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao disposto nos artigos 163 a 169 da CF que tratam das finanças públicas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () É vedado ao Banco Central conceder, direta ou indiretamente, empréstimos ao Tesouro Nacional e a qualquer órgão ou entidade que não seja instituição financeira.
- () Leis de iniciativa do Poder Legislativo estabelecerão o plano plurianual e as leis de diretrizes orçamentárias.
- () Compete ao Poder Executivo a abertura de crédito suplementar ou especial para a realização de despesas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais.
- () A despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (F) (F) (V)
- B) (F) (V) (F) (V)
- C) (V) (F) (V) (F)
- D) (F) (V) (V) (F)

Questão 5

Em relação à reforma e modernização do aparelho de Estado e ao papel do Estado, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A função principal do Estado-nação no mundo contemporâneo, realizada por meio do governo e da administração pública, é ampliar de forma sistemática as oportunidades individuais, institucionais e regionais.
- B) A reforma do Estado é uma resposta ao processo de globalização em curso que reduziu a autonomia dos estados de formular e implementar políticas e, principalmente, à crise do Estado que começa a se delinear em quase todo o mundo nos anos 70.
- C) A modernização da administração pública deve buscar o modo mais seguro de evitar o nepotismo e a corrupção, via formalismo e controle rígido dos procedimentos e processos administrativos.
- D) A reforma do Estado não se restringe à reestruturação administrativa e ao alcance do equilíbrio fiscal. Tem como objetivo a consolidação do processo burocrático, a estabilidade econômica e o desenvolvimento sustentável com a justiça social.

Questão 6

Para Bresser Pereira, a crise do Estado, que se manifestou claramente nos anos 80, pode também ser definida conforme quatro aspectos.

Identifique qual dos aspectos abaixo **NÃO** se aplica à referida definição.

- A) Crise social
- B) Crise fiscal
- C) Crise do modelo burocrático de administração pública
- D) Crise do modo de intervenção do Estado

Questão 7

Analise as seguintes afirmativas concernentes à proposta de mudança do modelo de administração pública burocrática para o modelo gerencial e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Constituem princípios orientadores do modelo de administração gerencial, como resposta à necessidade de distinguir o público e o privado e separar o político e o administrador público: a impessoalidade, a supremacia técnica, o mérito profissional e a hierarquia funcional.
- () A Administração Pública gerencial parte do pressuposto de que é possível desenvolver estratégias administrativas baseadas na ampla delegação de autoridade e na cobrança *a posteriori* de resultados.
- () A Administração Pública gerencial está baseada em uma concepção de Estado e de sociedade democrática e plural, enquanto a administração pública burocrática tem um viés centralizador e autoritário.
- () A Administração Pública burocrática pensa na sociedade como um campo de conflito, cooperação e incerteza, no qual os cidadãos defendem seus interesses e afirmam suas posições ideológicas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F) (F)
- B) (F) (V) (V) (F)
- C) (V) (F) (F) (V)
- D) (F) (F) (V) (V)

Questão 8

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado (PMDI) e aos projetos estruturadores (GERAES, PPAG).

- I. O PMDI busca fornecer orientações e indicações para a concepção, seleção e priorização de projetos estruturadores e tem como *Visão de Futuro* promover o desenvolvimento econômico e social em bases sustentáveis.
- II. Entre as iniciativas estratégicas do Governo do Estado de Minas Gerais para a área de saúde, destaca-se a integração das fundações (HEMOMINAS, FUNED E FHEMIG) à SES-MG, numa gestão participativa e colegiada.
- III. O Projeto Estruturador Choque de Gestão - Pessoas, Qualidade e Inovação na Administração Pública - propõe a construção de uma Administração Pública verdadeiramente empreendedora face à crescente e legítima demanda social.
- IV. O Programa Atendimento Hospitalar, Ambulatorial e Emergencial tem como objetivo prestar serviços de assistência hospitalar, ambulatorial e emergencial à clientela encaminhada pelo SUS por meio de sistema de referência e contrarreferência, e um dos seus objetivos estratégicos, segundo o PMDI, é promover hábitos de vida saudável.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas I e IV.
- B) apenas as afirmativas I, II e III.
- C) apenas as afirmativas II, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

Questão 9

Em relação à gestão de compra de materiais e ao processo licitatório na Administração Pública, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando cada conceito ou modalidade ao termo correspondente.

COLUNA I	COLUNA II
1. Licitação	() Pressupõe dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme artigos 24 e 25 da Lei n. 8.666/93.
2. Convite	() É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
3. Tomada de preços	() É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem ter os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
4. Concorrência	() Conjunto de procedimentos adotados pela Administração Pública visando à aquisição de bens e serviços.
5. Pregão	() É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa.
6. Compra direta	() Presencial ou eletrônico, é uma modalidade de licitação realizada mediante a apresentação de propostas e lances em sessão pública, para a aquisição de bens e fornecimento de serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (1) (2) (3) (6) (4) (5)
- B) (4) (3) (1) (5) (2) (6)
- C) (5) (4) (2) (6) (3) (1)
- D) (6) (3) (4) (1) (2) (5)

Questão 10

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao sistema de planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS), à responsabilidade das três esferas de governo e à participação da comunidade na gestão do SUS.

- I. A Constituição Federal de 1988 determinou a implantação do Sistema Único de Saúde (SUS) estruturado de forma descentralizada, hierarquizada e regionalizada, de acesso universal.
- II. A Lei n. 8.142/90 instituiu duas *instâncias colegiadas* para a participação da comunidade na gestão do SUS em cada esfera de governo: Conferência de Saúde e Conselho de Saúde.
- III. São definidos como instrumentos básicos de planejamento nas três esferas de gestão do SUS: o Plano de Saúde e a respectiva Programação Anual em Saúde e o Relatório de Gestão.
- IV. O Plano de Saúde configura a base para a execução, o acompanhamento, a avaliação e a gestão do sistema de saúde e deve apresentar as intenções e os resultados a serem buscados no período de um ano, expressos em objetivos, diretrizes e metas.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas II e IV.
- B) apenas as afirmativas I, II e III.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) todas as afirmativas.

Questão 11

Em relação à gestão financeira e ao ciclo orçamentário na gestão pública, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A atividade financeira do Estado se realiza por meio da obtenção da receita pública, dispêndio da despesa pública e gestão do orçamento público (elaboração, aprovação e controle).
- B) Orçamento é o documento que prevê a quantidade de recursos que, num determinado período (normalmente um ano), deve entrar e sair dos cofres públicos (receitas e despesas públicas), com especificação de suas principais fontes de financiamento e das categorias de despesa mais relevantes.
- C) Com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) aprovada pelo Legislativo, a Secretaria de Planejamento ou similar elabora a proposta do Plano Plurianual (PPA), em conjunto com os órgãos e entidades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- D) A Lei de Orçamento Anual (LOA) compõe-se de duas partes básicas. A primeira constituída da previsão das receitas que deverão servir de recurso para o custeio das despesas fixadas, as quais, por sua vez, constituem a segunda parte, que deverá especificar a forma como será executado o plano de governo.

Questão 12

Analise as seguintes afirmativas concernentes à política de recursos humanos do Estado de Minas Gerais e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A Emenda Constitucional 57 substituiu os Adicionais por Tempo de Serviço por Adicionais de Desempenho para os novos servidores do Estado.
- () Os recursos provenientes de economia com despesas correntes (pessoal e custeio) serão utilizados para o pagamento do Prêmio por Produtividade, bem como o desenvolvimento de programas de capacitação e modernização do serviço público.
- () Os conceitos recebidos na avaliação de desempenho individual poderão justificar a perda do cargo público.
- () Após aplicada a pena de demissão, instaura-se o processo administrativo, com garantia da ampla defesa do servidor.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (V) (F)
- B) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (F) (V) (V)
- D) (F) (V) (F) (V)

Saúde Pública ou Saúde Coletiva e Informação em Saúde

Questão 13

A gripe causada pelo vírus *Influenza A* (H₁N₁) tornou-se de notificação imediata ao serviço de vigilância epidemiológica

- A) por sua letalidade.
- B) por ser agravo inusitado.
- C) por implicar internação hospitalar .
- D) por sua alta prevalência .

Questão 14

Em relação ao Dengue, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é doença infecciosa febril aguda que pode ter curso benigno ou grave.
- B) a transmissão se faz pela picada da fêmea do mosquito *Aedes aegypti* ou por contato direto de um doente com uma pessoa sadia.
- C) as medidas de controle se restringem ao vetor, pois não existem vacinas nem tratamento específico.
- D) é doença de notificação compulsória e de investigação obrigatória.

Questão 15

A Política Nacional de Humanização implantada pelo Ministério da Saúde em 2003 tem como resultados esperados

- A) garantia de reconstituição da mama após cirurgia para tratamento do câncer.
- B) redução de filas e do tempo de espera, com ampliação do acesso.
- C) garantia dos direitos dos usuários.
- D) atendimento acolhedor e resolutivo baseado em critérios de risco.

Questão 16

Considerando o momento atual sobre transplante de órgãos no Brasil, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Toda pessoa juridicamente capaz pode dispor gratuitamente de órgãos ou tecidos do corpo vivo para fins terapêuticos.
- B) A identificação de potenciais doadores é o primeiro passo do processo de doação.
- C) O procedimento somente pode ser realizado entre pessoas com consaguinidade comprovada.
- D) Constituem razões para a recusa familiar à doação de órgãos dúvidas com relação ao diagnóstico de morte encefálica e causas religiosas.

Questão 17

São diretrizes propostas para a Política Nacional de Informação e Informática em Saúde (PNIIS), **EXCETO**

- A) tratar a informação e a informática em saúde como macrofunção estratégica de gestão do SUS e fortalecer a visão instrumental desse campo, o que é essencial para o contínuo aperfeiçoamento da política de saúde no País.
- B) garantir o acesso livre a bases de dados em saúde não identificados, sujeitando a preceitos éticos o acesso a dados individuais identificados, a fim de respeitar a privacidade e confidencialidade.
- C) fortalecer as áreas de informação e informática nas três esferas de governo, apoiando a sua organização e desenvolvimento por meio da criação de mecanismos de articulação, com vistas à integração dos sistemas de informação em saúde.
- D) institucionalizar mecanismos que garantam a participação de usuários e profissionais de saúde no processo de desenvolvimento de sistemas de informação em saúde para o SUS.

Questão 18

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao processo de informatização e às soluções em tecnologia da informação e registros eletrônicos de saúde e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () O uso de coletores eletrônicos, que dispensam a transcrição digital dos dados, não tem solucionado o problema do retrabalho porque não coletam os dados necessários aos processos de trabalho em saúde, requerendo a continuidade dos registros manuais.
- () Na falta de padrões estabelecidos de representação da informação em saúde, há um crescente conjunto de tecnologias e aplicativos que não permitem o intercâmbio de dados entre os serviços e nem a alimentação automática dos sistemas de informação de saúde.
- () O propósito da PNIIS é promover o uso inovador, criativo e transformador da tecnologia da informação para melhorar os processos de trabalho em saúde, resultando em um Sistema Nacional de Informação em Saúde articulado que produza informações para os cidadãos, a gestão e a prática profissional entre outras.
- () Uma das diretrizes da PNIIS é fortalecer a competência do Estado de intervir na área de produção de *software* em saúde, por meio da adoção de padrões restritos de *software* financiados com recursos do SUS.
- () A base eletrônica de indicadores construída pelo Datasus é munida de tabulador (*Tabnet*) que facilita o acesso aos usuários e se aplica, inclusive, a indicadores que provêm de fontes de pesquisa disponíveis em tabelas fixas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (F) (V) (V) (F) (V)
- B) (V) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (F) (V) (V) (F)
- D) (V) (F) (F) (V) (V)

Questão 19

Analise as seguintes afirmativas concernentes às informações de saúde e às bases de dados em saúde.

- I. Os dados aportados pelos diversos sistemas de informação do MS podem ser trabalhados em interação com os das pesquisas desenvolvidas pelo IBGE – Censo Demográfico, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD) e Pesquisa de Assistência Médico-Sanitária (AMS) –, em níveis variados de agregação.
- II. A construção da matriz de indicadores pautou-se nos critérios de: relevância para a compreensão da situação de saúde, suas causas e consequências; validade para orientar decisões de política e apoiar o controle social; identidade com processos de gestão do SUS e disponibilidade de fontes regulares.
- III. Os indicadores da matriz de indicadores foram classificados em seis subconjuntos temáticos: demográficos, socioeconômicos, mortalidade, morbidade e fatores de risco, recursos e cobertura.
- IV. Na categoria Recursos são incluídos os indicadores utilizados para monitoramento e avaliação do desempenho quantitativo de serviços em relação à população, quais sejam: recursos humanos, financeiros e de infraestrutura.
- V. O indicador Número de Leitos Hospitalares (SUS) por habitante é influenciado por fatores socioeconômicos, epidemiológicos e demográficos, bem como pelas políticas públicas de atenção à saúde.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**

- A) apenas as afirmativas II e V.
- B) apenas as afirmativas I, III e IV.
- C) apenas as afirmativas I, II, III e V.
- D) as cinco afirmativas.

Conhecimentos Específicos

Questão 20

Tomar decisões é a essência do trabalho de administrar. Quando se administra, está-se tomando decisões e vice-versa. As tarefas de liderar, planejar, organizar, executar e controlar são todas feitas de decisões interligadas e envolvem as competências gerenciais.

Assinale a alternativa que descreve **corretamente** competências gerenciais.

- A) Competências gerenciais envolvem a alocação de recursos e representam a capacidade e habilidade de planejar a maior parte das mudanças controladas na organização. As competências gerenciais são inerentes à liderança e estão presentes em toda equipe de trabalho.
- B) Competências gerenciais são a base do conhecimento e envolvem habilidades técnicas, visão para planejamento, implementação e controle operacional. A escola de relações humanas reconhece que as competências da equipe se desenvolvem pela experiência profissional, educação formal e informal, convivência familiar e social.
- C) No papel de empreendedor, o gerente atua como conciliador e controlador das ações planejadas em sua organização. Competências gerenciais são aquelas desenvolvidas pelo gerente incluindo não só a execução, mas melhoramentos nos processos da organização.
- D) Pela experiência profissional, educação formal e informal e convivência familiar e social desenvolvem-se os conhecimentos habilidades e atitudes necessários para uma pessoa desempenhar suas atividades. As competências gerenciais envolvem as competências técnicas, intelectuais, interpessoais e as intrapessoais que não são estanques, mas dinâmicas relacionando-se entre si.

Questão 21

Antônio Cury aborda, na perspectiva comportamental para organizações e métodos, relações entre as teorias de Herzberg e Maslow.

Assinale a alternativa que destaca **corretamente** uma conclusão desse estudo.

- A) Da teoria de Herzberg conclui-se que somente os sistemas de necessidades referentes aos níveis de autorrealização e *ego-status* da hierarquia de necessidades de Maslow são fontes motivadoras do trabalho.
- B) Enquanto os fatores motivadores foram reconhecidos por Herzberg como geradores de comportamentos sócio-organizacionais, os fatores de higiene (associação, segurança e básicos) foram identificados como geradores de comportamentos dirigidos a assuntos relacionados diretamente com o trabalho.
- C) Herzberg afirma que as organizações devem dedicar-se à satisfação das necessidades básicas ou de baixo nível, pois são mais facilmente alcançáveis enquanto que o próprio funcionário deve encarregar-se, dentro de seu grupo e, conseqüentemente, da organização, de criar, com base em suas competências e seu desempenho, as formas para o alcance da satisfação de suas necessidades mais elevadas.
- D) Desse estudo é lícito concluir que a organização não é responsável direta pelo tipo de comportamento de seus colaboradores, que poderá ser maduro e construtivo ou imaturo e altamente formalizado, conforme aponta o relacionamento entre as teorias de Herzberg e Maslow.

Questão 22

Com relação aos métodos de avaliação de cargos, assinale a alternativa que apresenta a associação **CORRETA**.

- A) **Métodos tradicionais quantitativos** – comparação de fatores (*factor comparison*) e sistemas de pontos Hay (*Hay Guide Chart-Profile*).
- B) **Métodos tradicionais não quantitativos** – escalonamento (*job ranking*) e graus predeterminados (*job classification*).
- C) **Métodos não tradicionais** – avaliação por pontos de referência (*point rating*) e cruzamento de fatores transversais (*transversal factor related*).
- D) **Métodos tradicionais qualitativos** – avaliação funcional de cargo (*funcional assessment*) e atribuição por competências (*assign competence*).

Questão 23

Quando é abordado o papel do gestor, podemos classificar a sua atuação por meio da visão dos estilos de gestão.

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando os estilos de gestão às respectivas caracterizações.

COLUNA I	COLUNA II
1. Gestor dirigente	() altos padrões de exigência – <i>vejam como eu faço e sigam meu exemplo.</i>
2. Gestor afetivo	() buscar comprometimento pelo consenso – <i>participativo.</i>
3. Gestor democrático	() desenvolvimento profissional de médio e longo prazos – <i>desenvolvimento.</i>
4. Gestor coercitivo	() criar um senso de direção, influenciando outros a segui-lo – <i>firme, mas justo.</i>
5. Gestor modelador	() buscar ouvir a todos – <i>primeiro as pessoas.</i>
6. Gestor <i>Coach</i>	() submissão imediata – <i>faça do jeito que eu lhe disse!</i>

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (4) (5) (2) (1) (3) (6)
- B) (6) (2) (5) (4) (3) (1)
- C) (5) (3) (6) (1) (2) (4)
- D) (1) (2) (4) (3) (5) (6)

Questão 24

Quando tratamos de treinamento e desenvolvimento, temos duas abordagens: a do modelo convencional e a do processo moderno.

A esse respeito, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) **Foco** – Modelo convencional: indivíduo. Processo moderno: relações interpessoais.
- B) **Objetivos da aprendizagem** – Modelo convencional: racionalidade e eficiência. Processo moderno: adaptação e conscientização.
- C) **Conteúdo** – Modelo convencional: desenvolvimento de habilidades intergrupais. Processo moderno: técnicas e novos conceitos de administração.
- D) **Processo de aprendizagem** – Modelo convencional: racionalidade e eficiência. Processo moderno: cognitivo, motivacional, racional e emocional.

Questão 25

Na administração de recursos humanos, George T. Milkovich e John W. Boudreau destacam, de maneira sintética, um panorama geral envolvendo cinco dimensões delimitadoras em que o gerente de recursos humanos irá atuar.

Analise as seguintes afirmativas referentes a essas dimensões e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () **Recrutamento e seleção** – envolve o recrutamento, seleção, demissões e diversidade étnica.
- () **Estrutura do trabalho** – envolve análise de tarefas, formação de equipes, gerenciamento do desempenho e envolvimento do empregado.
- () **Relações de trabalho** – envolvem a comunicação, as resoluções de conflitos no trabalho, as relações sindicais e saúde e segurança no trabalho.
- () **Treinamento e desenvolvimento** – envolvem a análise do ambiente organizacional, as metodologias de aprendizagem e de monitoração.
- () **Remuneração** – envolve gestão de carreiras, pagamento de mercado, pagamento por desempenho, benefícios e recompensas não financeiras.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) (V) (V) (F) (V) (V)
- B) (V) (V) (V) (F) (F)
- C) (F) (V) (V) (V) (F)
- D) (V) (F) (V) (F) (V)

Questão 26

Robbins destaca que o envolvimento de funcionários tornou-se um termo genérico que cobre uma grande variedade de técnicas. Essa expressão engloba ideias populares como, por exemplo, a democracia no ambiente de trabalho, autonomia (*empowerment*), participação acionária entre outros.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** alguns exemplos confirmados de programas de envolvimento.

- A) Gestão participativa, participação por representação e círculos de qualidade.
- B) Participação por rodízio de tarefas, autonomia por ampliação de tarefas e flexibilização de horários.
- C) Planos de participação acionária, programas de telecommutação e programas de remuneração variável.
- D) Remuneração por desempenho, participação em reuniões para discussões e *feedback*, equidade do *status* e interação grupal.

Questão 27

Com relação aos procedimentos para análise de funções, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Para o desenvolvimento das informações necessárias sobre uma função, usa-se uma combinação de observação *in loco*, entrevistas, pré-testes de entrevistas e estudos.
- B) Na condução de entrevistas, recomenda-se que a primeira entrevista seja feita com alguém que possa fornecer uma visão geral da função e de como suas principais características se encaixam – um supervisor ou empregado experiente. Sempre que possível, deve-se escolher o entrevistado, buscando uma amostra diversificada de raça, sexo etc.
- C) Desenvolver as informações preliminares sobre a tarefa implica revisar documentos já existentes para delinear um quadro de familiaridade com a função; preparar uma lista preliminar de responsabilidades para servir de estrutura para a condução de entrevistas e anotar os principais itens que estejam pouco claros, ambíguos ou que precisem ser explicados durante a coleta de dados.
- D) Consolidar informações compreende a reunião de todos os entrevistados para que confirmem se a descrição consolidada é precisa e completa. O processo de consolidação é conduzido em grupo. Cópias da descrição consolidada (descrição narrativa do trabalho e lista de tarefas envolvidas) impressas ou escritas são distribuídas para os supervisores e empregados entrevistados. Linha por linha, o analista verifica todo o documento e faz anotações sobre quaisquer dados omitidos, ambiguidades ou necessidades de esclarecimentos.

Questão 28

À medida que a análise de funções serve de ponto de partida para uma série de outras atividades de RH, os dados coletados precisam estar disponíveis, em documento, a todos os interessados. Esse documento é a descrição da função.

xxxxxxxxxxxxx	Data: Julho 1997
Cargo – Enfermeiro(a)	
Sumário da função	
Responsabilidade pelo processo global de tratamento do paciente da sua admissão até sua transferência ou alta hospitalar, por meio dos procedimentos de diagnóstico, planejamento, implementação e avaliação. Cada enfermeiro tem autoridade básica pelo processo de enfermagem no turno a ele designado e para projetar, prever futuras necessidades do paciente e seus familiares. Orienta e dirige o aprendizado e as tarefas do pessoal de apoio enquanto mantém os padrões de enfermagem profissional.	
xxxxxxxxxx...	
Relacionamentos	
Reporta-se a: enfermeiro(a) chefe ou encarregado(a)	
Supervisiona: responsável pelo trabalho dos técnicos e auxiliares de enfermagem, atendentes e funcionários de apoio.	
Trabalha com: pessoal de apoio.	
Relacionamentos externos: médicos, pacientes, familiares de pacientes.	
Qualificações	
Educação: graduação em faculdade conceituada de enfermagem.	
Experiência de trabalho: os tratamentos críticos requerem um ano de experiência recente em clínica/ cirurgia (preferência para especializações em enfermagem)...	
Documentação exigida: registro profissional ou permissão de exercício para o Estado.	
Exigências físicas: A. Capacidade de dobrar, alcançar ou ajudar a carregar mais de 25 kg.	
B. Capacidade de andar ou ficar em pé 80% do turno de oito horas.	
C. Acuidade visual e auditiva para desempenhar funções relacionadas ao trabalho.	
xxxxxxxxxx...	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
1. Diagnosticar as condições físicas, emocionais e psicossociais dos pacientes	
Padrão: providencia um diagnóstico escrito do paciente até uma hora depois da internação e pelo menos uma vez a cada turno. Comunica este diagnóstico a outros auxiliares de acordo com as políticas do hospital.	
2. Implementar o plano de tratamento.	
Padrão: demonstra habilidade no desempenho dos procedimentos comuns de enfermagem de acordo com o	

Exemplo de descrição de funções do departamento de enfermagem do Hospital *Midway* em *Minnesota*.

Com relação à descrição e análise de funções, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) O método convencional depende bastante da capacidade do analista em entender o trabalho realizado e traduzir esse entendimento em uma descrição de funções. *Todos* conhecemos os procedimentos clássicos. Um [empregado] observa e anota as ações de outro... durante o trabalho...
- B) As descrições de funções típicas contêm três seções que as identificam, definem e descrevem.
- C) A primeira seção é uma elaboração dos itens da descrição. Ela mostra as principais responsabilidades dessa função, o trabalho específico realizado, o quão proximamente é supervisionada e quais os controles que delimitam a ação daqueles que a desempenham.
- D) A segunda seção referente à descrição da função é a definição e reflete o propósito da função: por que ela existe e como se *encaixa* com as demais, com a organização e seus objetivos, pode-se incluir aqui o que se considera como seu desempenho satisfatório. A intenção é obter um retrato vívido da tarefa.

Questão 29

Todo comportamento complexo é aprendido. Uma definição muito aceita de aprendizagem: *qualquer mudança relativamente permanente no comportamento que ocorre como resultado de uma experiência*. Ironicamente podemos dizer que a mudança no comportamento indica que houve uma aprendizagem e que a aprendizagem é uma mudança no comportamento.

Com relação aos processos de aprendizagem, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A aprendizagem envolve mudança e a mudança pode ser boa ou má do ponto de vista organizacional. As pessoas podem aprender comportamentos desfavoráveis – como apegar-se a preconceitos ou reduzir seu desempenho – bem como comportamentos favoráveis.
- B) O aprendizado ocorre quando há mudança nas ações. Uma mudança nos processos mentais ou nas atitudes de uma pessoa, quando não se reflete em seu comportamento, não é um aprendizado.
- C) Há a necessidade de alguma forma de experiência para a aprendizagem, e a experiência pode ser adquirida diretamente, por meio da leitura ou indiretamente pela observação ou pela prática, desde que resulte numa mudança relativamente permanente no comportamento.
- D) A teoria do condicionamento operante argumenta que o comportamento se dá em função de suas consequências. As pessoas aprendem um comportamento para obter algo que desejam ou para obter algo que não querem. O comportamento operante refere-se a um comportamento voluntário ou aprendido, em contraste com o comportamento reflexivo ou não aprendido.

Questão 30

Existem quatro maneiras de modelar o comportamento. Uma revisão das pesquisas sobre o impacto do reforço no comportamento dentro das organizações concluiu que

1. algum tipo de reforço é necessário para que haja mudança no comportamento;
2. alguns tipos de recompensas são mais efetivos para o uso em organizações;
3. a rapidez do aprendizado e a permanência dos efeitos serão determinadas pelo *momento* do reforço.

Assinale a alternativa que destaca as **quatro** maneiras endossadas por Robbins para modelar o comportamento.

- A) Reforço direto, técnico-motriz, indutivo e coercitivo
- B) Reforço positivo, reforço negativo, punição e extinção
- C) Reforço reflexo, pedagógico, andragógico, propagação
- D) Reforço intermitente, intervalo-fixo, intervalo-senoide e proporcional-fixo

Questão 31

As pessoas também podem aprender observando e ouvindo o que acontece com os outros, assim como pela experiência. Boa parte do que sabemos foi aprendido pela observação de modelos: pais, professores, colegas, atores de cinema e TV, chefes e assim por diante. Essa visão é chamada teoria da aprendizagem social, que reconhece, entre outras, a importância da percepção no aprendizado. A influência dos modelos é o centro da abordagem do aprendizado social. Foram encontrados quatro processos que determinam a influência que um modelo tem sobre o indivíduo, e a inclusão desses processos em programas de treinamento de funcionários pode melhorar significativamente a probabilidade de seu sucesso.

Assinale a alternativa **INCORRETA** em relação a um desses processos.

- A) **Processos de retenção** – A influência de um modelo vai depender da maneira como o indivíduo interpreta sua importância e seu significado relativo a suas experiências pessoais, suas relações organizacionais e sociais.
- B) **Processos de atenção** – As pessoas aprendem com um modelo apenas quando reconhecem e prestam atenção as suas características críticas. Normalmente somos influenciados por modelos atraentes, sempre disponíveis, importantes para nós ou semelhantes à nossa própria autoimagem.
- C) **Processos de reprodução motora** – Depois que a pessoa percebe um novo comportamento a partir da observação de um modelo, essa percepção deve se traduzir em ação. Esse processo demonstra então que o indivíduo é capaz de desempenhar a atividade modelada.
- D) **Processos de reforço** – As pessoas se sentem motivadas a reproduzir um comportamento de um modelo quando incentivos positivos ou recompensas são oferecidos. Os comportamentos que recebem reforço positivo receberão mais atenção, serão mais bem aprendidos e repetidos com maior frequência.

Questão 32

Os sistemas de gestão do desenvolvimento com base em competências elaborados considerando o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes esperados das pessoas (CHA) e o uso da complexidade da *entrega* na construção desses sistemas geram quatro desdobramentos principais.

NÃO é um desses desdobramentos.

- A) **Análise das pessoas em sua individualidade** – As pessoas deixam de ser olhadas segundo o cargo que ocupam ou um perfil (moldura) no qual devem ser enquadradas. As pessoas são observadas com base em sua entrega.
- B) **Análise das deficiências individuais** – Ao olhar a capacidade de entrega das pessoas, conseguimos detectar o porquê da não-entrega. Podem ser deficiências no nível de informação, conhecimentos ou habilidades, problemas comportamentais, problemas de orientação do desenvolvimento, pode ser falta/ deficiência de formação básica etc.
- C) **Análise da capacidade de contribuição individual** – Ao analisar a realidade organizacional mais atentamente, verificamos nossa tendência, para considerarmos, como justos e adequados, critérios de diferenciação que apontem o nível de agregação de valor e entrega da pessoa para a organização. As pessoas que têm maior capacidade de contribuição para nós ou para a organização são mais valorizadas.
- D) **Adequação das ações de desenvolvimento** – Da mesma forma que devemos analisar as pessoas, respeitando sua individualidade e singularidade, devemos pensar no desenvolvimento delas. Sabemos que as pessoas desenvolvem-se usando de forma cada vez mais elaborada e sofisticada seus pontos fortes. Nossas ações de desenvolvimento devem, portanto, centrar-se nos pontos fortes das pessoas.

Questão 33

Considerando o risco da obsolescência acelerada da mão de obra, com a defasagem entre o avanço tecnológico e informacional e a competência da mão de obra para operar essa tecnologia, destaca-se o engajamento das organizações no processo educacional e é nesse ponto que se coloca a questão da competência e do desenvolvimento organizacional, mais abrangentes que programas de treinamento e de desenvolvimento pessoal.

A metodologia seguirá as mesmas fases e etapas do planejamento estratégico do negócio e para recursos humanos.

Em relação às etapas para o engajamento da organização no processo educacional, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) **Etapa 1.** Definir o perfil educacional exigido pelas características do negócio, pela tecnologia utilizada e pelos perfis profissionais nos vários segmentos da organização, a curto, médio e longo prazos.
- B) **Etapa 2.** Desenvolver estudos sobre o ambiente externo e interno, para analisar e dimensionar as possibilidades e limitações apresentadas.
- C) **Etapa 3.** Desenvolver e manter uma estrutura organizacional adequada aos objetivos e estratégias da organização.
- D) **Etapa 5.** Desenvolver planos, programas e atividades para a operacionalização das estratégias.

Questão 34

Analise as seguintes descrições das partes componentes de um Manual de Organização e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) **Considerações gerais** – em que são apresentados os aspectos teóricos que envolvem sua elaboração, bem como as várias considerações sobre a organização.
- B) **Quadro de competência** – em que são estabelecidos os níveis de autoridade e responsabilidade dos titulares dos cargos que compõem a estrutura organizacional da empresa.
- C) **Relação de titulares, centro de custos e siglas** – em que são listadas as várias unidades organizacionais da empresa, seu centro de custos, bem como as respectivas siglas e titulares atualizados, visando desenvolver e facilitar a comunicação intra-organizacional.
- D) **Organograma** – em que se estabelecem as posições hierárquicas de cada unidade, sua finalidade e atribuições específicas. Não se limita às tarefas executadas diretamente pelo chefe da unidade; estabelecem-se, também, funções da própria unidade indicadas como responsabilidade do seu chefe e que podem ser delegadas a seus subordinados.

Questão 35

O desenvolvimento da organização, o aumento de sua complexidade e especialização tornam indispensável sua organização planejada. O manual de organização é ferramenta fundamental para esse fim.

Com relação ao manual de organização, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) Ele mostra todos os funcionários que exercem cargos de chefia e sua participação no conjunto. Não deve ter caráter estático, deve ser dinâmico e espelhar com fidelidade a situação de toda a empresa. Isso significa que as modificações na estrutura organizacional, após sua elaboração, devem conduzir a uma atualização do manual, pois elas são decorrências naturais do processo contínuo de desenvolvimento que caracteriza a empresa.
- B) De acordo com Newman (1976), o manual de organização consiste, basicamente, em organogramas e funções de executivos; fornecendo oportunidades de considerar, de um ponto de vista objetivo e crítico, os esquemas organizacionais, sendo úteis como recursos e informações para treinamento servem, às vezes, de ponto de vista oficial e decisivo sobre quaisquer problemas de organização da empresa.
- C) O desenvolvimento da empresa e de suas atividades torna indispensável sua organização planejada. Decorre dessa necessidade determinada sistematização que é essencial ao trabalho eficiente e eficaz. Essa sistematização deve ser simples e prática para ser eficiente. Quando é apresentada sob forma de relatório, é denominada manual de funções ou, mais comumente, Manual de Organização.
- D) O manual de organização deve ser trabalhado conforme um esquema prático, propiciando vantagens como: a flexibilidade ou facilidade para receber alterações, minimizar atritos e disputas podendo ser quase ilimitado com relação às informações organizacionais.

Questão 36

Analise as seguintes afirmativas concernentes ao campo da gerência de recursos humanos e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) As ideias centrais da escola de Relações Humanas enfocam: 1. o comportamento humano é complexo; 2. o homem é condicionado pelo ambiente e 3. o homem tem necessidade de segurança, afeto, aprovação, prestígio e autorrealização.
- B) O nível de produção é determinado primeiramente pela capacidade física e, em segundo lugar, por elementos emocionais do comportamento humano que não podem ser deixados no *escuro*, pois determinam, entre outros, o comportamento do indivíduo tendo amparo nos grupos formais ou informais.
- C) Nos procedimentos gerenciais autoritários, as pessoas são conduzidas a produzir de forma mecânica sem terem oportunidade para pensar, criar e participar, inseridas num ambiente que não proporciona motivação e satisfação com o trabalho; já no de liderança, as pessoas são conduzidas a produzir de forma participativa, envolvente, criativa trabalhando com satisfação e contribuindo para a qualidade e crescimento da organização.
- D) Para ser um bom líder, o indivíduo deve ter ou adquirir certas habilidades especiais, destacando-se a *sensibilidade situacional*, que é a habilidade de diagnosticar e sentir situações e as forças que atuam em cada situação; *flexibilidade de estilo*, que é a habilidade de adequar-se às forças que atuam em cada situação, vulgarmente conhecida como *jogo de cintura*; e *destreza da gerência situacional*, que é a capacidade de modificar uma situação que precisa ser mudada.

Questão 37

Podemos dizer que a administração científica inaugurada por Taylor abriu a porta para o desenvolvimento das visões e escolas que se seguiram.

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando as escolas às respectivas visões.

COLUNA I	COLUNA II
1. Escola burocrática	() As empresas são vistas como ambientes de decisão; o administrador deve conhecer e dominar os conceitos motivacionais para gerar melhores resultados.
2. Escola estruturalista	
3. Escola do comportamento humano	() Constituída a empresa, é preciso fazê-la funcionar, atribuição exclusiva do comando, dividido entre as diretorias e chefias subordinadas, que respondem por suas unidades individualmente.
4. Escola normativista	() Vê a organização interagindo com o ambiente externo e tem enfoque na análise organizacional e avaliação dos sistemas de recompensa adotados pelas empresas. () Tem sua origem proveniente do antagonismo existente entre a teoria clássica e a teoria das relações humanas, surgindo da necessidade da consideração dos aspectos humanos e estruturais.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

- A) (3) (4) (2) (1)
- B) (1) (2) (4) (3)
- C) (3) (2) (4) (1)
- D) (2) (4) (1) (3)

Questão 38

Quando o tema é cultura organizacional, poder e liderança, podemos destacar significativamente um assunto, como destaca e alerta Korda, para a questão dos jogos de poder. Para jogar os jogos de poder é preciso saber o que é poder e conhecer suas fontes, seus instrumentos e seus tipos. Vergara (1999) apresenta alguns jogos de poder, e Araújo (2008) os sintetiza em *Gestão de pessoas. Estratégias e integração organizacional*.

A esse respeito, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Jogo da fraqueza, jogo da informação e jogos de maneiras são tipos de jogos de poder observados nas organizações.
- B) Nos jogos de poder, as pessoas envolvem-se, pelos motivos mais diversos, tais como segurança, fama, sexo, dinheiro ou mesmo a combinação deles.
- C) O assédio sexual pode ser realizado tanto por um superior quanto por uma pessoa que exerça uma autoridade funcional, ou seja, alguém que não é seu superior direto, mas é responsável e tem autoridade para estabelecer determinada tarefa que você executa.
- D) A estratégia do ninguém é indispensável, pode parecer contraditória, mas à medida que você amplia sua visão de poder e não se esgote na ligação deste com a hierarquia, percebe que, dentro de certos limites, as questões de delegar, repassar atividades, dentre outras, preconizam as ferramentas de controle para anular tal estratégia.

Questão 39

No que tange aos papéis na administração de carreiras, assinale a afirmativa **CORRETA**.

- A) Na definição estratégica podemos incluir decisões como o grau de liberdade dada às pessoas para efetuarem opções de carreiras e de compartilhamento das decisões sobre trajetórias profissionais.
- B) Um fator destacado relativo a resistências nas empresas com relação à administração de carreiras é a falta de persistência, com o abandono gradativo do sistema, uma vez que ele não traz resultados imediatos.
- C) O papel da empresa na administração de carreiras abrange três categorias principais: a estruturação de processos sucessórios na organização, a conciliação entre o desenvolvimento da empresa e das pessoas e a administração de conflitos.
- D) As definições estratégicas do sistema de administração de carreiras englobam as decisões que irão estabelecer o funcionamento do sistema, como a escolha dos instrumentos de gestão a serem incorporados e o *timing* para a implementação do sistema.

Questão 40

É comum, em textos sobre assuntos de natureza técnica, alguns autores mostrarem apenas o lado positivo seja para fortalecer o argumento, seja para evitarem questionamentos maiores.

Com relação às limitações na aplicação de programas de T&D (Treinamento e Desenvolvimento), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Pessoas têm dificuldades em perceber seu próprio crescimento; como o aperfeiçoamento é um programa de longo prazo, é natural que as pessoas questionem o que levou a área de gestão de recursos humanos a fazer a sua convocação para participar de determinado programa.
- B) Processos necessitam de investimentos de diversas origens. Assim, não podemos esquecer que essa mobilização de recursos para os muitos programas gera um compromisso profissional importante, pois os recursos alocados aos programas deixam, logicamente, de ser aplicados em outros programas ou atividades regulares.
- C) Há hoje um certo descrédito de programas que se originam de modismos; no caso de a proposta vir de um determinado grupo da empresa que acredita *ser necessário, ou que é possível vender para a direção da empresa algum programa que esteja na moda*, isto pode gerar a incerteza quanto à continuidade do programa.
- D) As pessoas podem acreditar que têm o nível de conhecimento suficiente para que exerçam a atividade para a qual foram chamadas a treinar. Os seres humanos têm uma aversão natural a participar de programas mais variados porque imaginam que o aperfeiçoamento projetado poderá afetar seu dia a dia, a sua rotina de trabalho, e aí temem uma ruptura o que traduz a resistência gerada por aqueles que *sabem tudo, sabem muito*.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

01	A	B	C	D	15	A	B	C	D	28	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	A	B	C	D	16	A	B	C	D	29	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	A	B	C	D	17	A	B	C	D	30	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	A	B	C	D	18	A	B	C	D	31	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	A	B	C	D	19	A	B	C	D	32	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	A	B	C	D	20	A	B	C	D	33	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	A	B	C	D	21	A	B	C	D	34	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	A	B	C	D	22	A	B	C	D	35	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	A	B	C	D	23	A	B	C	D	36	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	24	A	B	C	D	37	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	25	A	B	C	D	38	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	26	A	B	C	D	39	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D	27	A	B	C	D	40	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**