

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Rosetto (2008) afirma que as bibliotecas digitais são ambientes complexos, exigindo padrões internacionais e pessoas altamente capacitadas para a sua estruturação e gestão. Com o foco nessa importante faceta da área da informação, a Federação Internacional de Associações de Bibliotecários (IFLA), estabeleceu um Grupo de Estudos específico para Bibliotecas Digitais, com o intuito de criar procedimentos para que as instituições, ao instalarem Bibliotecas Digitais, tenham definidos alguns aspectos. Assinale a alternativa que apresenta dois desses aspectos, concomitantemente:

- a) Formas de acesso e governança.
- b) Serviços a serem oferecidos e público-alvo.
- c) O propósito de instalação de uma biblioteca digital e serviços a serem oferecidos.
- d) Público-alvo e formas de acesso.
- e) Metadados e estratégias de busca.

22. Segundo Cuenca (2008), as bibliotecas devem ter como uma de suas grandes metas tornar seus usuários _____, inserindo os treinamentos e a avaliação de seus resultados nas suas atividades de rotina.

Assinale a opção que completa adequadamente a lacuna do texto acima:

- a) dependentes na busca do conhecimento
- b) reflexivos na busca do conhecimento
- c) criativos na busca da informação
- d) dinâmicos na busca do conhecimento
- e) autossuficientes na busca da informação

23. De acordo com Almeida (2000), o _____ tem como objetivo determinar as necessidades essenciais da biblioteca e formalizar as expectativas do cliente em relação ao novo espaço em um só documento, que deverá servir de base ao trabalho do arquiteto. Assinale a opção que completa adequadamente a lacuna do texto acima:

- a) histórico
- b) programa
- c) projeto

- d) cronograma
- e) roteiro

24. Segundo Oliveira (2005), a função social da biblioteca enquanto uma instituição social está, principalmente, em:

- a) ser o fio condutor entre indivíduos e o conhecimento de que eles necessitam.
- b) ser o elo entre docentes e acadêmicos.
- c) possibilitar o acesso aos serviços da biblioteca ao maior número de usuários.
- d) servir de suporte para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- e) possibilitar o acesso da comunidade carente à rede mundial de computadores.

25. Para Carvalho (2007), a obra de Ortega promove a discussão de questões centrais, que se localizam no âmbito da ciência da informação e na esfera da missão do bibliotecário, enfatizando o:

- a) profissional multimídia.
- b) profissional humanista.
- c) profissional inovador.
- d) profissional autodidata.
- e) profissional empreendedor.

26. Conforme Almeida (2000), o processo sistematizado que compara o estado encontrado com o estado desejado, avalia a eficácia com base em algum padrão estabelecido (a satisfação do usuário, por exemplo) e procura estabelecer caminhos para diminuir a distância entre a situação existente e a situação desejada é denominado de:

- a) planejamento organizacional.
- b) análise de serviços.
- c) diagnóstico organizacional.
- d) avaliação de processos.
- e) projeto institucional.

27. Leia o texto e assinale com (V) as afirmações verdadeiras e com (F) as afirmações falsas.

Dib e Silva (2006, p. 10) desenvolveram um modelo para bibliotecas universitárias, propondo a sua reestruturação em unidade de negócio em informação – UNInf, visando a ampliar seu foco de atuação, adotando uma postura dinâmica e pró-ativa, mantendo, contudo, o objetivo principal: apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade. As autoras relatam que o bibliotecário, para atuar neste novo modelo, deve ter um perfil flexível e estar apto a:

() monitorar, constantemente, as mudanças impostas pelos avanços da tecnologia, sendo receptivos a elas.

() ser habilidoso para lidar com pessoas, tanto colegas de equipe quanto clientes.

() inovar e competir por novos espaços.

() aprender constantemente (educação continuada).

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo:

- a) V, F, F, V
- b) V, V, V, V
- c) V, V, F, V
- d) F, F, F, V
- e) V, V, V, F

28. Leia atentamente o texto de Silva (1994) sobre CDU:

São essas _____ e suas _____ que constituem a espinha dorsal do sistema e que respondem por seu caráter aparentemente monolítico, rígido e inflexível.

Assinale a alternativa que completa, adequadamente, as lacunas do texto.

- a) subdivisões – características fundamentais
- b) classes – características fundamentais
- c) enumerações – subdivisões
- d) dez classes – subdivisões hierárquicas
- e) estruturas – classes

29. Para Almeida (2000), o projeto é a unidade elementar do processo de planejamento, constituindo um conjunto de ações e recursos para a consecução de objetivos concretos, perfeitamente especificados e destinados a gerar benefícios. O projeto responde a determinadas questões. Essas respostas constituirão as partes que comporão o documento.

Relacione a segunda coluna de partes do documento com a primeira coluna das questões do projeto.

I- O que deve ser feito? () Justificativas

II- Por que e para que deve ser feito? () Etapas
() Objeto e objetivos

III- Como deverá ser feito? () Cronograma

IV- Quem deverá fazer? () Recursos humanos

V- Com que meios? () Recursos materiais, físicos, etc.

VI- Quando deverá ser feito?

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo:

- a) II, III, I, IV, VI, V
- b) I, III, II, V, VI, IV
- c) I, II, III, IV, V, IV
- d) II, III, I, VI, IV, V
- e) II, III, I, V, IV, VI

30. Grogan (1995) afirma que o acesso ao conteúdo temático das diversas fontes que constituem o acervo informacional se dá por meio de palavras. Esteja a informação num verbete de enciclopédia, num manual, numa patente, num autógrafa de carta ou em qualquer outra alternativa possível, ela só poderá ser localizada utilizando-se a:

- a) linguagem natural.
- b) busca informatizada.
- c) pesquisa truncada.
- d) expressão solicitada pelo usuário.
- e) linguagem de acesso ao acervo.

31. Segundo a Fundação Biblioteca Nacional (2000), o contexto atual da sociedade tem acarretado substanciais mudanças nas áreas de gestão e administração. Dentre elas cabe ressaltar o:

- a) desenvolvimento de coleções.
- b) serviço de referência.
- c) marketing.
- d) planejamento estratégico aliado ao marketing.
- e) gerenciamento de serviços de informação.

32. São as que se destinam a consultas rápidas e oferecem ao leitor informações resumidas, de caráter imediato, servindo de ponto de partida para estudos mais completos e aprofundados.

O conceito acima da Fundação Biblioteca Nacional (2000) refere-se a:

- a) bases de dados bibliográficos.
- b) boletins informativos.
- c) obras de referência.
- d) coleções não-convencionais.
- e) obras gerais.

33. De acordo com a Fundação Biblioteca Nacional (2000), o _____ é o trabalho de planejamento, implantação e controle das atividades de uma organização, visando a estabelecer uma relação de troca com o consumidor de seu produto ou com o usuário de seu serviço. Assinale a alternativa que completa, adequadamente, a lacuna do texto:

- a) planejamento organizacional
- b) marketing
- c) relacionamento da biblioteca com o governo local
- d) relacionamento biblioteca/escola
- e) estudo da comunidade

34. Para Lancaster (1993), ao indexador raramente é dado o luxo de poder ler um documento atentamente do começo ao fim. A exigência de que indexe uma determinada quantidade de itens por dia haverá de lhe impor que se satisfaça comumente com uma leitura que estará longe de ser completa. Usualmente, recomenda-se um misto de ler e “passar os olhos”

pelo texto. As partes a serem lidas atentamente são as que apresentam maior probabilidade de dizer o máximo acerca do conteúdo no menor tempo: _____.

Assinale a alternativa que completa, adequadamente, o parágrafo anterior:

- a) a folha de rosto
- b) a contracapa, o índice e os apêndices
- c) a sobrecapa e o índice
- d) o prefácio, a quarta capa e a folha de rosto
- e) o título, o resumo, o resumo do autor [*summary*] e as conclusões

35. Para Lancaster (1993), os termos atribuídos pelo indexador servem como _____, mediante os quais um item bibliográfico é localizado e recuperado durante uma busca por assunto num índice publicado ou numa base de dados legível por computador.

Assinale a opção que completa adequadamente a lacuna do texto acima:

- a) revocação
- b) pontos de acesso
- c) recuperação da informação
- d) análise conceitual
- e) atinência

36. Vergueiro (1997) defende que o bibliotecário, para atuar na seleção de materiais, deverá ter recebido na graduação informações necessárias para:

- a) definir quem são os responsáveis pela seleção de materiais.
- b) atender aos grupos de usuários mais assíduos na biblioteca.
- c) discutir com os usuários a importância de cada item do acervo, bem como os que serão incluídos.
- d) analisar objetivamente os materiais, não permitindo que suas crenças e preferências pessoais interfiram em sua decisão.
- e) elaborar relatórios para avaliar o desempenho da biblioteca.

37. Vergueiro (1997) estabeleceu critérios que abordam o conteúdo dos documentos. Assinale a alternativa que apresenta esses critérios:

- a) autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade e cobertura/tratamento.
- b) autoridade, conveniência, relevância, atualidade, estilo.
- c) precisão, imparcialidade, relevância, autoridade.
- d) precisão, atualidade, cobertura/tratamento, autoridade, conveniência.
- e) autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade e cobertura/tratamento, relevância, estilo, conveniência.

38. Segundo Lancaster (2004), o método “análise de uso” na avaliação do acervo, que envolve uma análise de como o acervo está realmente sendo utilizado, tem os seguintes objetivos:

I- Identificar os pontos fortes e fracos do acervo a partir dos padrões atuais de utilização, acarretando, portanto, modificações na política de desenvolvimento de coleções, a fim de aumentar a relevância do acervo para as necessidades dos usuários.

II- Identificar itens de pouca utilização, de modo que possam ser transferidos para áreas de armazenamento menos acessíveis, ou até mesmo descartados completamente.

III- Mostrar que os padrões atuais de uso podem ser aceitos como bons indicadores de uso futuro, sendo essa regra aplicável a toda política de desenvolvimento de coleções de qualquer biblioteca.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s):

- a) II e III apenas.
- b) I apenas.
- c) I e III apenas.
- d) I e II apenas.
- e) I, II e III.

39. Segundo Maciel (2006), a redação de um documento que estabeleça a(o) _____, resumindo os valores-chave dos serviços prestados, ajudará a clarear a

posição da biblioteca em seu ambiente e servirá de base para a comissão encarregada do(a) _____ refletir sobre as possíveis estratégias para o alcance desses valores.

A alternativa que contém as palavras que completam corretamente os espaços do parágrafo, respectivamente, são:

- a) planejamento estratégico e missão.
- b) missão e planejamento estratégico.
- c) missão e direção.
- d) plano de trabalho e planejamento estratégico.
- e) plano de trabalho e direção.

40. Segundo Lancaster (2004), embora as bibliotecas e outros serviços de informação tenham estado por muito tempo isentos em grande medida de qualquer tipo de avaliação de desempenho, a importância de diversas formas de avaliação, inclusive atividades de controle permanente de qualidade, tornam-se amplamente aceitas nos últimos vinte anos. Para a autora, as vantagens da avaliação são:

I- Ajudam o administrador da biblioteca a melhorar a qualidade dos serviços oferecidos e também alocar de modo mais eficiente os recursos disponíveis.

II- Desde que os procedimentos sejam simples e não impliquem em ônus excessivo para os usuários do serviço, podem ser úteis como relações públicas, pois mostram que o centro de informação está genuinamente interessado em melhorar seus serviços.

III- O fato de existir um programa de avaliação por si só lembra ao pessoal do centro de informação que a qualidade do serviço é importante.

Está(ao) correta(s) a(s) afirmativa(s):

- a) I apenas.
- b) I, II e III.
- c) I e III apenas.
- d) II e III apenas.
- e) I e II apenas.

41. Segundo Maciel (2006), o denominador comum às funções administrativas é a informação, pois todo o ato administrativo é baseado na informação.

I- Na função de _____, a informação define os elementos da ação futura.

II- Na função de _____ demonstra a situação atual e os objetivos da empresa.

III- Na função de _____, a informação é vital para o processo de decidir.

IV- Na função de _____ é realizada através do processo de comparação de dados.

Com base nesse autor, assinale a alternativa que melhor completa as frases, respectivamente:

a) planejamento, organização, direção e avaliação.

b) avaliação, planejamento, direção e organização.

c) organização, planejamento, avaliação e direção.

d) planejamento, avaliação, organização e direção.

e) avaliação, direção, planejamento e organização.

42. Segundo Amaral (2008), na Ciência da Informação há poucos estudiosos e pesquisadores interessados na adoção do marketing como abordagem filosófica e conceitual do processo de gestão da informação e do conhecimento. Por não ser considerado como ciência, muitos acreditam que a associação do marketing com a Ciência da Informação não deve ser recomendada.

Analise as afirmativas abaixo com base nesta autora:

I- Na transposição conceitual do marketing para as unidades de informação, ou para os setores de gestão da informação e do conhecimento nas organizações, nem sempre essa concepção é enfocada de modo abrangente em todo o seu escopo. De modo geral, a assimilação dos conceitos mercadológicos fica muitas vezes limitada aos aspectos promocionais.

II- O escopo de atuação para o estudo do marketing da informação refere-se às

organizações e aos sistemas envolvidos com os processos de gestão da informação, relativos às diversas etapas do ciclo da informação, como a coleta, tratamento, disseminação e uso da informação.

III- É possível admitir que o insipiente e incipiente desenvolvimento da teoria do marketing da informação no Brasil possa estar ligado à falta do foco das unidades de informação nas prioridades dos seus usuários; à exagerada e errônea consideração de que a informação é importante por si só e não precisa ser divulgada; às deficiências curriculares da formação dos profissionais da área de informação; à escassez de literatura sobre aplicação de técnicas de marketing da informação.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s):

a) I apenas.

b) I e II apenas.

c) II e III apenas.

d) I e III apenas.

e) I, II, e III.

43. Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas compreendem vários módulos. Algumas das funções desempenhadas por esses módulos são:

I- Encomenda e aquisição

II- Catalogação

III- Descarte

IV- Controle de circulação

V- Empréstimo entre bibliotecas

VI- Informações gerenciais

VII- Informação comunitária.

Todas as funções a seguir são corretas, EXCETO:

a) descarte.

b) informações gerenciais.

c) informações gerenciais e encomenda e aquisição.

d) informação comunitária.

e) informações gerenciais e informação comunitária.

44. De acordo os modelos de referências apresentados na NBR 6023 de 2002, assinale a alternativa INCORRETA:

a) Quanto à publicação periódica como um todo, os elementos essenciais são: título, local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação, se houver.

b) Quanto à monografia no todo, os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

c) Quanto à parte de monografia, os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, seguidos da expressão "In" e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, é opcional informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

d) Quanto a evento como um todo, os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação.

e) Quanto à monografia no todo em meio eletrônico, os elementos essenciais são os mesmos tipos indicados na "monografia como um todo", em meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, *on-line* etc.). Quando se tratar de obras consultadas *on-line*, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão "Disponível em:", e a data de acesso ao documento, precedida da expressão "Acesso em:", opcionalmente acrescida dos dados referentes a hora, minutos e segundos.

45. Com base na NBR 6023, analise as referências e marque a alternativa INCORRETA:

a) BRASIL. Ministério da Cultura. Fundação Biblioteca Nacional. **Biblioteca pública: princípios e diretrizes**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. De Processos Técnicos, 2000. 160 p.

b) ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029: informação e documentação: livros e folhetos - apresentação**. Rio de Janeiro, 2006.

c) ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: referências - elaboração**. Rio de Janeiro, 2002.

d) CUENCA, Ângela Maria Belloni; NORONHA, Daisy Pires; ALVAREZ, Maria do Carmo Avamilano. Avaliação da capacitação de usuários para a recuperação da informação: o caso de uma biblioteca acadêmica. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v. 4, n. 1, p. 46-58, jan./jun. 2008. Disponível em: <www.febab.org.br>. Acesso em: 13 fev. 2009.

e) LANCASTER, F.W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.

46. Com base na NBR 10520 de 2002, analise as afirmativas abaixo:

I- A citação direta com até três linhas deve ser apresentada entre aspas duplas e incluída na sentença.

II- A citação direta com mais de três linhas deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra com letra menor que a do texto utilizado, e sem aspas.

III- Citação direta é a menção a um trecho de um documento ao qual não se teve acesso ao original, e sim apenas através do trabalho de outro autor.

IV- Citação de citação é um texto redigido com base em idéias de outro autor.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s):

a) I e III apenas.

b) I, II e III apenas.

c) I, III, IV apenas.

d) I, II e IV apenas.

e) I, II, III, IV.

47. De acordo com a NBR 6029 de 2006, a estrutura de um livro ou folheto é constituída pelas partes externa e interna, que compreendem elementos opcionais e obrigatórios.

Com base nessas informações marque a alternativa em que todos os elementos listados são obrigatórios:

a) capa, folha de rosto, sumário, índice.

b) capa, contracapa, folha de rosto, sumário, índice.

c) capa, lombada, folha de rosto, sumário, índice, glossário.

d) capa, contracapa, lombada, folha de rosto, sumário.

e) capa, lombada, folha de rosto, sumário.

48. Com base na NBR 14724 de 2002, relacione o conceito com a sua respectiva definição:

1- Dissertação

2- Tese

3- Trabalhos acadêmicos – similares (trabalho de conclusão de curso – TCC, trabalho de graduação interdisciplinar – TGI, trabalho de conclusão de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros)

() Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) visando à obtenção do título de mestre.

() Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa à obtenção do título de doutor, ou similar.

() Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

A sequência correta, de cima para baixo, é

- a) 1, 3, 2.
- b) 3, 2, 1.
- c) 2, 3, 1.
- d) 3, 1, 2.
- e) 1, 2, 3.

49. Há 60 anos Ranganathan criou cinco leis que proporcionam uma expressão fundamental das metas que os serviços de informação deveriam se esforçar para alcançar, que são até hoje tão relevantes quanto antes. São elas:

1ª. Os livros são para se usar.

2ª. A cada leitor o seu livro.

3ª. A cada livro o seu leitor.

4ª. Poupe o tempo do leitor.

5ª. A biblioteca é um organismo em crescimento.

A quinta lei de Ranganathan, “A biblioteca é um organismo em crescimento”, indica que:

a) a biblioteca deve estar pronta para se adaptar a novas condições. Isto incluiria a adaptabilidade a condições sociais cambiantes e aos desenvolvimentos tecnológicos.

b) a avaliação de acervos e serviços deve ser feita em função das necessidades dos usuários.

c) não basta que a biblioteca possua o livro procurado por um usuário; é preciso também que ele esteja disponível no momento em que é necessário.

d) a biblioteca deveria preocupar-se em descobrir que medida ela está alcançando êxito em informar a seus usuários sobre novas aquisições.

e) a acessibilidade de um serviço de informação é o principal fator determinante de seu uso.

50. Amaral e Guimarães apud Amaral (2005) propuseram uma classificação para as funções dos sites das bibliotecas. As autoras observaram também alguns itens que poderiam indicar o desempenho de cada função nos *web sites*.

Relacione a classificação das funções desempenhadas pelos *web sites* de bibliotecas e a correspondência dos itens relativos ao desempenho de cada função:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1- Função informacional | () Instruções sobre o uso dos recursos informacionais oferecidos pela biblioteca na forma tradicional e <i>on-line</i> existentes no <i>web site</i> , tais como: FAQs (perguntas mais frequentes), tutoriais sobre como usar serviços e produtos disponíveis no <i>web site</i> , informações sobre como usar serviços e produtos oferecidos pela biblioteca, mapa do <i>site</i> e instruções sobre o uso do <i>site</i> . |
| 2- Função promocional | () Mecanismos para estabelecer relacionamentos, tais como: formulários para cadastrar usuários, coletar opinião/satisfação pelos serviços, coletar sugestões e críticas, pesquisar opinião sobre o <i>site</i> , coletar sugestão de compra e <i>link</i> para contato com a biblioteca. |
| 3- Função instrucional | () <i>Links</i> para outras fontes de informação existentes no <i>website</i> , tais como: acesso a bases de dados, <i>links</i> para mecanismos de busca, <i>links</i> para <i>web sites</i> de outras bibliotecas, <i>links</i> para materiais de referência (dicionários, enciclopédias), <i>links</i> para periódicos eletrônicos, <i>links</i> para <i>web sites</i> de instituições. |
| 4- Função referencial | () Informações sobre a biblioteca existentes no <i>web site</i> , tais como: nome da biblioteca, nome da instituição mantenedora, seções da biblioteca, equipe, notícias e novidades sobre a biblioteca, eventos realizados pela ou na biblioteca, missão da biblioteca, <i>e-mail</i> geral e setorial, telefone geral e setorial, número do fax, endereço físico, histórico, horário de funcionamento, normas e regulamentos, informações sobre as instalações físicas, estatísticas, fotos e/ou imagens da biblioteca, relação dos produtos e serviços oferecidos. |
| 5- Função de pesquisa | () Uso de ferramentas promocionais da Internet existentes no <i>web site</i> , tais como: selo com o logotipo da instituição, selo com o logotipo da biblioteca, janelas <i>pop up</i> com informações sobre a biblioteca, <i>banner</i> da biblioteca, <i>webcasting</i> , animações, <i>hot site</i> . |
| 6- Função de comunicação | () Serviços e produtos oferecidos <i>on-line</i> no <i>web site</i> da biblioteca, tais como: catálogo da biblioteca <i>on-line</i> , lista dos periódicos assinados pela biblioteca, serviço de empréstimo, disponibilidade de material bibliográfico <i>on-line</i> , serviço de reserva, serviço de referência <i>on-line</i> . |

A sequência correta, de baixo para cima, é

- a) 1, 2, 4, 6, 3, 5.
- b) 3, 2, 5, 6, 1, 4.
- c) 3, 6, 4, 1, 2, 5.
- d) 1, 2, 5, 3, 6, 4.
- e) 3, 6, 5, 1, 2, 4.