



CONCURSO PÚBLICO

37. PROVA OBJETIVA

ANALISTA – NÍVEL II
(ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRATIVA)

- ♦ VOCÊ RECEBEU SUA FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO CONTENDO **30** QUESTÕES OBJETIVAS.
- ♦ CONFIRA SEU NOME E NÚMERO DE INSCRIÇÃO IMPRESSOS NA CAPA DESTA CADERNO.
- ♦ LEIA CUIDADOSAMENTE AS QUESTÕES E ESCOLHA A RESPOSTA QUE VOCÊ CONSIDERA CORRETA.
- ♦ RESPONDA A TODAS AS QUESTÕES.
- ♦ MARQUE, NA FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS, QUE SE ENCONTRA NO VERSO DESTA PÁGINA, A LETRA CORRESPONDENTE À ALTERNATIVA QUE VOCÊ ESCOLHEU.
- ♦ TRANSCREVA PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, COM CANETA DE TINTA AZUL OU PRETA, TODAS AS RESPOSTAS ANOTADAS NA FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS.
- ♦ A DURAÇÃO DA PROVA É DE **3 HORAS**.
- ♦ A SAÍDA DO CANDIDATO DO PRÉDIO SERÁ PERMITIDA APÓS TRANSCORRIDA A METADE DO TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA.
- ♦ AO SAIR, VOCÊ ENTREGARÁ AO FISCAL A FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO, PODENDO DESTACAR ESTA CAPA PARA FUTURA CONFERÊNCIA COM O GABARITO A SER DIVULGADO.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.



CONCURSO PÚBLICO

37. PROVA OBJETIVA

ANALISTA – NÍVEL II
(ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRATIVA)

QUESTÃO	RESPOSTA
01	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

06	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

11	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

QUESTÃO	RESPOSTA
16	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

21	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

26	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.** Em relação aos recursos financeiros de uma empresa, que não seja Instituição Financeira, entre as funções da gestão financeira, ou tesouraria, as essenciais são
- (A) registro e controle.
 - (B) captação e aplicação.
 - (C) contabilidade e produção.
 - (D) recursos humanos e almoxarifado.
 - (E) venda e compra.
- 02.** Em uma empresa que não seja instituição financeira, a função financeira, em termos de segmento organizacional, é conhecida como área de responsabilidade ou centro de
- (A) receita.
 - (B) despesa.
 - (C) investimento.
 - (D) custo.
 - (E) *banking*.
- 03.** Finanças empresariais, como estudo científico, subordinam-se à
- (A) Contabilidade.
 - (B) Administração.
 - (C) Microeconomia.
 - (D) Macroeconomia.
 - (E) Engenharia.
- 04.** O patrimônio positivo de uma empresa pode ser representado como
- (A) Ativo > Passivo.
 - (B) Passivo > Ativo.
 - (C) Bens = Obrigações.
 - (D) Exigibilidades > Direitos.
 - (E) Substância = Contrsubstância.
- 05.** A liquidez financeira de uma empresa pode ser representada por
- (A) Ativo < Passivo.
 - (B) Ativo Permanente = Passivo Circulante.
 - (C) Ativo Permanente < Exigível a Longo Prazo.
 - (D) Capacidade de honrar dívidas, mesmo que a empresa esteja alavancada em índice superior a um.
 - (E) Bens e Direitos > Obrigações.
- 06.** A Contabilidade como Ciência Social Aplicada tem por objeto de estudo
- (A) os bens e direitos das entidades.
 - (B) o patrimônio das entidades.
 - (C) as relações com clientes e fornecedores.
 - (D) as receitas e despesas.
 - (E) os gastos de produção.
- 07.** A conta contábil “Adiantamento de Clientes Estrangeiros”, para valores vencíveis em 28 meses após a data de publicação de balanço patrimonial, representa
- (A) Passivo Circulante.
 - (B) Ativo Circulante.
 - (C) Realizável a Longo Prazo.
 - (D) Exigível a Longo Prazo.
 - (E) Patrimônio Líquido.
- 08.** Sendo o lançamento contábil o registro de um fato contábil, representado pelas partidas dobradas, quando efetuado por meio de uma conta debitada e mais de uma conta creditada, este constitui o lançamento de
- (A) primeira fórmula.
 - (B) segunda fórmula.
 - (C) terceira fórmula.
 - (D) quarta fórmula.
 - (E) quinta fórmula.
- 09.** É uma das formalidades intrínsecas do livro Diário, em sua escrituração,
- (A) estar rubricado em todas suas páginas pela Junta Comercial.
 - (B) encadernação com costura, com páginas numeradas mecanicamente.
 - (C) possuir termos de abertura e encerramento lavrados.
 - (D) obedecer a um método uniforme.
 - (E) ter registro na repartição competente da Junta Comercial ou Cartório.

Utilize a demonstração contábil a seguir para responder às questões de números 10 a 12.

TRANSAÇÃO	OPERAÇÃO REALIZADA	QUANTIDADE	Preços \$	
			UNITÁRIO	TOTAL
	Estoque Inicial	80	20,0	1.600,00
1	Compra a Prazo	80	30,0	2.400,00
2	Venda a Prazo	40	75,0	3.000,00
3	Venda a Prazo	80	100,0	8.000,00
4	Compra a Prazo	100	35,0	3.500,00
5	Venda a Prazo	20	75,0	1.500,00

10. O valor do Estoque Final pelo método PEPS é de \$

- (A) 3.500.
- (B) 3.800.
- (C) 4.100.
- (D) 4.200.
- (E) 4.600.

11. O valor do Custo das Mercadorias Vendidas em número redondo, pelo método da Média Ponderada, é de \$

- (A) 2.957.
- (B) 3.643.
- (C) 3.967.
- (D) 4.233.
- (E) 4.937.

12. Os valores de Estoque Final e Custo das Mercadorias Vendidas pelo método UEPS são, respectivamente, de \$

- (A) 3.840 e 4.100.
- (B) 3.600 e 3.900.
- (C) 3.470 e 3.840.
- (D) 3.160 e 3.840.
- (E) 2.860 e 3.186.

13. Uma quantia depositada hoje em um banco que remunera a perpetuidade de \$ 200.000 ao final de cada ano a uma taxa de 12% a.a., ignorados os impostos e centavos, tem o valor presente de \$

- (A) 1.528.571.
- (B) 1.588.462.
- (C) 1.606.700.
- (D) 1.666.667.
- (E) 2.000.000.

14. A Sra. K. Shô Rada pretende comprar uma residência daqui a 5 anos, no valor total de \$ 200.000. A fim de alcançar esse objetivo, Rada precisa depositar, anualmente, na conta especial que remunera a 8% a.a., o valor de \$ (considere fator para 5 anos a 6% = 5,637; 7% = 5,761; 8% = 5,867; 9% = 5,985 e 10% = 6,105 e arredonde centavos).

- (A) 35.480.
- (B) 34.089.
- (C) 33.957.
- (D) 33.417.
- (E) 32.760.

15. A Sra. Zilda E. Rada pretende aposentar-se em 12 anos e deseja fazer retiradas anuais de \$ 48.000 por 20 anos a partir daí, com saldo zero na conta ao final dos 20 anos. Durante os 12 anos iniciais, a Instituição Financeira remunerará a 9% a.a. e, após isto, o montante acumulado será transferido para uma conta especial que remunerará a 12% a. a., sendo o primeiro depósito efetuado ao final do ano 1 e a primeira retirada ao final do ano 13 (considere fator para 12 anos a 9% = 20.141 e 20 anos a 12% = 7,469). A Sra. E. Rada deve fazer depósitos ao final do ano 1 até o ano 12 no valor de \$ (arredondados)

- (A) 15.360.
- (B) 15.940.
- (C) 16.700.
- (D) 17.800.
- (E) 18.260.

16. A análise que mostra a quais itens do Ativo tem sido dada mais ênfase na alocação de recursos ao longo de alguns anos denomina-se

- (A) horizontal encadeada.
- (B) vertical real.
- (C) vertical nominal.
- (D) horizontal nominal.
- (E) discriminante.

17. As participações relativas de cada conta em relação ao grupo ou ao total de Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, ou Vendas, são obtidas por meio da análise

- (A) horizontal.
- (B) de custo.
- (C) custo-volume-lucro.
- (D) de fluxo de caixa.
- (E) vertical.

Utilize a demonstração contábil a seguir para responder às questões de números 18 e 19.

Ativo	\$
Disponível	400
Duplicatas a receber	800
Estoques	600
Participações Societárias	200
Terrenos	2.000
Veículos	800
Depreciação	-200
Gastos Pré-Operacionais	2.600
Amortização	-200
Total do Ativo	7.000
Passivo e Patrimônio Líquido	\$
Fornecedores	800
Capital	4.000
Reservas de Capital	1.700
Reservas de Lucros	500
Total Passivo e Patrim. Líquido	7.000

18. O índice de liquidez corrente é de
- (A) 1,15.
 (B) 1,65.
 (C) 1,84.
 (D) 2,25.
 (E) 2,41.
19. O quociente de imobilização é de
- (A) 0,50.
 (B) 0,71.
 (C) 0,84.
 (D) 0,96.
 (E) 0,98.
20. O arranjo sistemático de duas ou mais pessoas que desempenham papéis formais e partilham um propósito definido comum caracteriza
- (A) uma família.
 (B) um clube recreativo.
 (C) uma organização.
 (D) uma associação amigos de bairro.
 (E) um negócio.
21. Planejar, Organizar, Dirigir e Controlar, em administração, caracterizam
- (A) o processo de gestão.
 (B) uma função administrativa.
 (C) uma área de responsabilidade.
 (D) o comando.
 (E) a liderança.
22. Definir o problema, identificar os critérios de escolha, ponderar os critérios, gerar alternativas prováveis, avaliar cada alternativa, conforme os critérios, e otimizar o resultado esperado caracterizam
- (A) os problemas de gestão.
 (B) o modelo de decisão racional.
 (C) o processo de tomada de decisão.
 (D) o estilo de gestão.
 (E) a gestão satisfaciente.
23. O conjunto de órgãos instituídos, compreendendo os órgãos, as pessoas jurídicas e os agentes, para a consecução concreta dos objetivos do governo e a atividade pública caracterizam a Administração
- (A) Empresarial.
 (B) de R. H.
 (C) Gerencial.
 (D) Financeira.
 (E) Pública.
24. A Administração Governamental, no desempenho de suas atribuições, adota as formas básicas de organização e atuação administrativa, que são
- (A) Política e Discricionária.
 (B) Direta e Induzida.
 (C) Centralização e Descentralização.
 (D) Autárquica e Fundacional.
 (E) Conduta Independente e Responsabilidade Política.

25. O conjunto de entes que, vinculados a um órgão da Administração Direta, prestam serviços públicos ou de interesse público e proporcionam ao Estado a satisfação de seus fins administrativos, caracterizam a Administração
- (A) Direta.
 - (B) Fundacional.
 - (C) por Colaboração.
 - (D) Indireta.
 - (E) por Cooperação.
26. Dentre os princípios da Administração Pública, encontra-se o da
- (A) Entidade.
 - (B) Unidade.
 - (C) Continuidade.
 - (D) Universalidade.
 - (E) Eficiência.
27. Pessoas jurídicas de direito privado, criadas ou autorizadas por lei específica, com capital exclusivamente público, para realizar atividades econômicas ou serviços públicos de interesse da Administração instituidora, nos moldes da iniciativa particular, podendo revestir de qualquer forma admitida em lei, caracterizam
- (A) Autarquias Institucionais.
 - (B) Autarquias corporativas.
 - (C) Sociedades de Economia Mista.
 - (D) Empresas Públicas.
 - (E) Fundações Públicas.
28. Dentre os princípios orçamentários, no Brasil, encontra-se o da (do)
- (A) Exclusividade.
 - (B) Impessoalidade.
 - (C) Prudência.
 - (D) Hierarquia.
 - (E) Conservadorismo.
29. Segundo a hierarquia das leis orçamentárias, a de vigência quadrienal é
- (A) a Lei das Metas e Objetivos.
 - (B) a Lei de Diretrizes Orçamentárias.
 - (C) o Plano Plurianual.
 - (D) a Lei do Orçamento Anual.
 - (E) o Orçamento da Seguridade Social.
30. A integração lógica de técnicas, modelos e métodos que obtém, processa e usa a informação para realizar decisões de planejamento, implementação e controle, bem como para motivar o comportamento dos empregados, funcionários e avaliar o desempenho dos indivíduos e áreas de responsabilidade em uma empresa, caracteriza um sistema de
- (A) Controle Gerencial.
 - (B) *Balanced Scorecard*.
 - (C) Contabilidade.
 - (D) Manufatura integrada por computador.
 - (E) Investimento.