

ESPECIALIDADE

31) Os primeiros estudos sobre as teorias administrativas têm como ponto central os trabalhos desenvolvidos por Taylor, na administração científica, e por Fayol, na teoria clássica. Ambas as teorias, apesar de enfoques diferenciados, tinham o mesmo objetivo. Assinale a alternativa que corresponde ao objetivo enfatizado por ambas as teorias.

- a) Diminuir as resistências às mudanças.
- b) Aumentar a eficiência das organizações.**
- c) Melhorar o comportamento das pessoas.
- d) Identificar as variáveis do ambiente externo.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Tanto a administração científica quanto a teoria clássica possuíam o mesmo objetivo: buscar a eficiência das organizações, sendo que a administração científica buscava esse objetivo com ênfase nas tarefas e a teoria clássica com ênfase na estrutura.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Princípios de administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

32) A administração científica, caracterizada pelos estudos de Taylor, tinha como objeto de estudo as tarefas. É considerada uma abordagem “de baixo para cima” e das “partes para o todo”. Qual é a preocupação básica da administração científica?

- a) Aumentar a produtividade da empresa por meio do aumento de eficiência no nível operacional.**
- b) Aumentar a produtividade da empresa através de uma maior utilização de máquinas mais modernas.
- c) Aumentar a eficiência da empresa por meio da disposição dos órgãos que compõem a organização.
- d) Aumentar a produtividade da empresa através da maior integração entre as pessoas que dela participam.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A Administração Científica tinha como objeto de estudo as tarefas, o que caracterizava uma abordagem das partes para o todo. Sua preocupação básica era aumentar a produtividade da empresa através do aumento de eficiência dos operários, isto é, no nível operacional. Daí a abordagem de baixo para cima.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Princípios de administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

33) A experiência de Hawthorne foi o marco da teoria das relações humanas. Através das conclusões dessa experiência, observaram-se vários aspectos que a abordagem clássica da administração não havia enfatizado. Assinale a alternativa que **não** corresponde a uma conclusão da experiência de Hawthorne.

- a) Existência de grupos informais nas organizações.
- b) Recompensa e sanções sociais entre os membros do grupo.
- c) Conflitos e desentendimentos com os supervisores dos grupos.**
- d) Relações humanas representando uma constante interação social.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A experiência de Hawthorne apresentou as seguintes conclusões: a) o nível de produção é resultado da integração social; b) comportamento social dos empregados; c) recompensas e sanções sociais; d) grupos informais; e) relações humanas; f) importância do conteúdo do cargo; e g) ênfase nos aspectos emocionais. Logo, conflitos e desentendimentos com os supervisores do grupo não representam uma conclusão da experiência de Hawthorne.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Princípios de administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

34) Considere as seguintes informações relacionadas à teoria da burocracia ou modelo burocrático de organização.

- I. A burocracia tem como característica a presença de grupos informais nas organizações e que devem ser trabalhados com base na análise do comportamento humano nas organizações.
- II. A burocracia como organização, fixa regras e normas técnicas para o desempenho de cada cargo nas organizações, visando estabelecer rotinas e procedimentos padronizados.
- III. Uma das principais vantagens da burocracia consiste na redução do atrito entre as pessoas na organização, pois cada colaborador conhece os limites de suas responsabilidades.

Está(ão) **correta(s)** apenas a(s) afirmativa(s)

- a) I.
- b) III.
- c) I e II.
- d) II e III.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A burocracia não apresenta como característica a presença de grupos informais e nem a utilização do comportamento humano nas organizações como processo de análise das organizações. Ela considera a previsibilidade do comportamento humano. É uma teoria da organização pautada em regras e normas técnicas que visam o desempenho de cada cargo nas organizações através do estabelecimento de rotinas e procedimentos padronizados. Tem como uma de suas principais vantagens a redução do atrito entre as pessoas na organização, já que através da fixação de normas e regras, cada indivíduo conhece os limites de suas responsabilidades.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Princípios de administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

35) Considere a seguinte situação fictícia: "O Sr. Hiroji Sakamoto está verificando as condições para instalar uma unidade de sua empresa situada no Japão, no interior do Brasil, mas ainda não sabe muito bem em que local, especificamente. Ele contratou uma empresa de consultoria no Brasil especializada em análise de mercado. Ele precisa de informações sobre locais que possuem as melhores condições para a instalação de sua empresa." Diante da situação enfrentada pelo Sr. Hiroji, que abordagem administrativa permite essa análise da relação da empresa com o seu ambiente de forma dinâmica?

- a) Abordagem clássica da administração.
- b) Abordagem sistêmica da administração.**
- c) Abordagem neoclássica da administração.
- d) Abordagem contingencial da administração.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

A abordagem sistêmica da administração, principalmente com o desenvolvimento da teoria de sistemas, permite analisar a empresa como um sistema aberto que se relaciona de forma dinâmica com o ambiente ao qual está inserido. Chiavenato afirma que essa abordagem, com o incremento da teoria geral de sistemas, baseia-se na compreensão da dependência recíproca entre a empresa e os elementos do ambiente onde ela está inserida. Uma empresa, ao selecionar o local onde pretende instalar uma unidade, deve verificar que variáveis existem nesse ambiente que favorecem ou prejudicam a instalação dessa unidade.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Princípios de administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

36) Considere a seguinte situação fictícia: O consultor de empresas Alessandro Damasceno, durante a apresentação de uma de suas palestras, apresentou a seguinte informação:

“O processo de padronização permite que decisões programadas sejam delegadas para os níveis intermediários da organização, enquanto as decisões não programadas devem ficar sob a responsabilidade dos órgãos de nível estratégico.”

Alessandro Damasceno apresentou nessa informação os dois tipos de decisões: as decisões programadas e as decisões não programadas. Em relação às decisões programadas é **correto** afirmar que são utilizadas

- a) para resolver problemas e situações em que as soluções padronizadas não conseguem resolver.
- b) como parâmetro para situações ou problemas que requerem diferentes formas para que sejam resolvidos.
- c) **para resolver problemas que já foram enfrentados antes pela organização e se comportam sempre da mesma forma.**
- d) para resolver problemas ou situações onde o administrador não possui total conhecimento da situação, mas deve agir de alguma forma.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

As decisões programadas são consideradas um tipo de decisão que compõem o conjunto de decisões da organização. Dizem respeito à resolução de problemas que já foram enfrentados antes pela organização e se comportam sempre da mesma forma.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

37) Considere a seguinte situação fictícia: “Mário Alves Gomes é consultor organizacional e, atualmente, está trabalhando na elaboração do planejamento estratégico da empresa Sistemas Ltda. Durante o desenvolvimento do diagnóstico e do levantamento das informações, para entender como a empresa se encontra, Mário observou que os consumidores da empresa possuem um perfil e hábitos de compra diferentes do que é definido atualmente pelos profissionais de marketing da empresa.” Para analisar o perfil e o hábito de compra dos consumidores, Mário analisou as informações de qual ambiente?

- a) Meio-ambiente, já que é exigência que as empresas desenvolvam ações sócio-ambientais.
- b) Ambiente interno, já que os consumidores e concorrentes são variáveis externas não-controláveis.
- c) **Microambiente, considerado sistemas próximos à empresa e que interagem com ela permanentemente.**
- d) Macroambiente, considerado um sistema amplo que envolve as organizações e os seus concorrentes.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

O ambiente externo das organizações se divide em:

Macroambiente: sistema amplo que envolve as organizações e que é comum a todas as organizações, independente do setor que atua, do porte etc. São variáveis do macroambiente: econômicas, políticas, demográficas, ambientais, legais, sociais e tecnológicas.

Microambiente: sistemas próximos à organização e que interagem de forma permanente com ela. É específico às organizações, de acordo com os setores que atuam e é composto pelas seguintes variáveis: fornecedores, consumidores, concorrentes e órgãos governamentais ou reguladores.

Fonte: LACOMBE, Francisco e HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

38) Leia as afirmações abaixo:

1ª. O controle é considerado uma função administrativa e compreende a medição ou correção do desempenho de subordinados, com o intuito de assegurar que os objetivos e metas da empresa, estabelecidos no planejamento, sejam atingidos.

2ª. O controle consiste na aferição do desempenho da empresa em relação a padrões determinados no planejamento.

A respeito das afirmações, marque a alternativa **correta**.

- a) A primeira afirmação é verdadeira e a segunda é falsa.
- b) A primeira afirmação é falsa e a segunda é verdadeira.
- c) **As duas afirmações são verdadeiras e a segunda justifica a primeira.**
- d) As duas afirmações são verdadeiras e a segunda não justifica a primeira.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

O controle, segundo Francisco Lacombe, é uma função administrativa que consiste na medição ou correção do desempenho de subordinados, com a finalidade de assegurar que objetivos e metas da empresa, estabelecidos no ato do planejamento, sejam atingidos. O desempenho organizacional é verificado ou aferido pelo controle, considerando tal desempenho em relação aos padrões determinados pela empresa também no ato do planejamento. Logo, o controle é previsto já no ato do planejamento, com base nos objetivos e metas da empresa.

Fonte: LACOMBE, Francisco e HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

39) Tomar decisões compreende o processo de escolha de um curso de ação entre várias alternativas de ação possíveis, com o objetivo de solucionar um problema ou aproveitar uma oportunidade. Os administradores se defrontam constantemente com situações onde devem tomar decisões. Existe um modelo considerado genérico para a tomada de decisão e que compreende o que é denominado de “elementos do processo decisório”. Em relação aos elementos do processo decisório, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) O tomador de decisão é o indivíduo ou grupo de indivíduos, que são afetados diretamente pela escolha de uma alternativa.
- b) Estratégia é o curso de ação onde quem toma a decisão escolhe entre as alternativas possíveis para atingir os objetivos esperados.
- c) Os objetivos são os resultados onde quem toma a decisão espera ou deseja alcançar com as ações escolhidas em um determinado tempo.
- d) A situação refere-se aos aspectos ou variáveis do ambiente que envolve o tomador de decisão e muitas dessas variáveis afetam sua escolha.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

O tomador de decisão é o indivíduo ou grupo de indivíduos que é o responsável por fazer uma escolha ou opção entre as várias alternativas existentes e é influenciado pela situação que o envolve, por forças do ambiente e por aspectos pessoais e sociais.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

40) Considere a seguinte situação fictícia: “Ao apresentar o plano de mudanças da organização Alfabeto Ltda., os diretores informaram que será necessário trabalhar a cultura organizacional, principalmente com o objetivo de reduzir as resistências às mudanças e, conseqüentemente, reduzir os problemas relacionados com a introdução das mudanças na organização.” Assinale a alternativa que corresponde à tecnologia a ser utilizada pela empresa Alfabeto Ltda. para planejar e implementar as mudanças, visando à melhoria do desempenho organizacional.

- a) *Downsizing*.
- b) *Benchmarking*.
- c) Qualidade Total.
- d) **Desenvolvimento organizacional.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

O Desenvolvimento Organizacional é uma tecnologia utilizada para planejar e implementar mudanças organizacionais que melhorem o desempenho da organização. É definido como uma abordagem de mudança planejada. Compreende a mudança cultural com base na mudança de comportamento e mentalidade das pessoas com o intuito de possibilitar que as pessoas possam mudar e revitalizar a organização.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

41) Considere a seguinte situação fictícia: “O gerente de Recursos Humanos da empresa Miolab Ltda. está implementando, juntamente com sua equipe, um projeto de comunicação interna para tornar mais rápido o fluxo de comunicação entre as pessoas na empresa. Ele está analisando os melhores meios de comunicação. Estes meios, os que realmente forem eficazes, poderão ser utilizados pela empresa.” Dentro do processo de comunicação, qual elemento o gerente de Recursos Humanos está analisando?

- a) **O canal.**
- b) O receptor.
- c) O *feedback*.
- d) O transmissor.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

O canal é o meio escolhido por meio do qual a mensagem a ser veiculada no processo de comunicação flui entre a fonte e o destino. Para Chiavenato “é o espaço ou ambiente que medeia os elementos envolvidos no processo de comunicação”. Logo, o canal de comunicação ou meio representa o elemento por onde a mensagem deverá fluir para que ela atinja seu destino.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. Pág. 420.

42) Considere a seguinte situação fictícia: “No que se refere ao processo de tomada de decisão, as empresas utilizam técnicas de centralização ou de descentralização do poder de decisão. A empresa onde Rogério Mattos Guerra trabalha, como gerente administrativo-financeiro, possui uma estrutura extremamente centralizada. Todas as decisões são tomadas pelos dois sócios-proprietários. Na tentativa de melhorar o processo decisório, Rogério propôs aos sócios-proprietários que utilizem mais a delegação para descentralizar algumas decisões.” Assinale a alternativa que corresponde a um argumento que auxiliará Rogério a convencer os sócios-proprietários a utilizarem processos mais descentralizados.

- a) Utilização de menor número de níveis hierárquicos.
- b) Menor exigência de tempo na tomada de decisões.**
- c) Maior controle das decisões pelos sócios-proprietários.
- d) As decisões estratégicas ocorrem de forma mais rápida.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

A descentralização corresponde a uma menor concentração do poder de decisão na alta administração. Com a distribuição desse poder, decisões rotineiras e de menor grau de importância estratégica ficam a cargo dos níveis intermediários da organização, o que permite a utilização de menor tempo nas decisões, dotando o processo decisório de maior agilidade.

Fonte: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 19ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

43) Com relação ao planejamento nas organizações, considere as afirmativas.

- I. Os objetivos da organização devem especificar os resultados que se deseja alcançar dentro de um determinado período de tempo e devem servir de direção aos planos da organização.
- II. Ao escolher um curso de ação, os gestores não devem se preocupar com os objetivos propostos, pois representam apenas uma estimativa do que a empresa pretende para o futuro.
- III. Os objetivos departamentais devem ser independentes, ou seja, não devem possuir nenhuma relação com os objetivos organizacionais gerais, já que cada departamento tem seu conjunto de ações.

Está(ão) **correta(s)** apenas a(s) afirmativa(s)

- a) I.**
- b) III.
- c) I e II.
- d) II e III.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

O processo de planejamento possui como um dos passos a definição dos objetivos. Os objetivos da organização referem-se aos resultados que se deseja alcançar num determinado período de tempo e devem servir de direção aos planos da organização. É através dos objetivos que a organização define o que pretende no futuro. Servem de base para que a organização escolha os cursos de ação adequados para atingi-los, bem como para a definição de objetivos de cada departamento (objetivos departamentais) que auxiliarão a atingir os objetivos organizacionais gerais.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

44) Considere a seguinte situação fictícia: “O gerente de produção de uma indústria bélica necessita estabelecer um indicador de desempenho organizacional onde seja possível analisar a relação entre produção e recursos utilizados na produção. O objetivo para a utilização desse indicador de desempenho é permitir analisar a quantidade produzida com base na quantidade de recursos utilizada.” Qual indicador de desempenho permite realizar essa medição e análise?

- a) O indicador de risco.
- b) O indicador de oportunidade.
- c) O indicador de produtividade.
- d) O indicador de competitividade.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

O indicador de produtividade é definido como a relação entre os resultados obtidos ou produção e os recursos utilizados na produção. Esse indicador permite analisar a eficiência na utilização dos recursos através da análise da quantidade produzida com base nos recursos utilizados.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

45) Considere a seguinte situação fictícia: “A empresa Ômega Ltda. tem enfrentado algumas situações adversas no mercado onde atua. Atualmente, a entrada de novos concorrentes tem dificultado a empresa aumentar suas vendas, já que os concorrentes entram com produtos similares e de preços mais baixos. Alfredo Borges Filho, diretor de marketing, durante uma reunião da diretoria, defendeu que a empresa deve utilizar estratégias mais agressivas. Ele disse que a empresa deve buscar utilizar a estratégia de diversificação.” Diante dessa situação, de acordo com a matriz produto x mercado desenvolvida por Ansoff (1965), o que significa a estratégia de diversificação?

- a) A oferta de produtos novos para mercados novos.
- b) A oferta de produtos novos para um mercado tradicional (ou atual).
- c) A oferta de produtos tradicionais (ou atuais) para um mercado novo.
- d) A oferta de produtos tradicionais (ou atuais) para um mercado tradicional (ou atual).

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Conforme a matriz produto x mercado desenvolvida por Ansoff (1965), a classificação das estratégias empresariais apresentam quatro categorias:

- Penetração de mercado: significa a oferta de produtos tradicionais (ou atuais) para um mercado tradicional (ou atual).
- Desenvolvimento de produto: significa a oferta de produtos novos para um mercado tradicional (ou atual).
- Desenvolvimento de mercado: significa a oferta de produtos tradicionais (ou atuais) para um mercado novo.
- Diversificação: significa a oferta de produtos novos para mercados novos.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

46) Considere a seguinte situação fictícia: “A empresa NET Ltda. atua no setor de desenvolvimento de softwares gerenciais. Atualmente, visando tornar-se mais competitiva em relação aos concorrentes, os profissionais de marketing da empresa e os desenvolvedores de softwares, decidiram adotar, em relação ao mercado, a estratégia de foco definida por Michael E. Porter.” Em relação à estratégia de foco, é **correto** afirmar que consiste

- a) na ênfase de uma ou mais vantagens competitivas da empresa com o intuito de se diferenciar das empresas concorrentes.
- b) em escolher um nicho ou segmento de mercado e concentrar todos os esforços e recursos para explorar esse nicho ou segmento.
- c) no desenvolvimento de ações que propiciem aos produtos da empresa tornarem-se mais baratos que os produtos dos concorrentes.
- d) na venda de uma unidade da empresa para o maior concorrente no intuito de conseguir fazer com que essa aquisição seja o foco.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Michael E. Porter classificou as estratégias em três categorias:

- Diferenciação: procura enfatizar uma ou mais vantagens competitivas com o objetivo de se diferenciar da concorrência.
- Liderança do custo: tem como ponto central oferecer um produto ou serviço mais barato.
- Foco: consiste na escolha de um nicho ou segmento de mercado e a concentração de esforços e recursos para explorá-lo.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

47) Um das ferramentas utilizadas para administrar carteiras de produtos e negócios é a matriz BCG (*Boston Consulting Group*). Essa ferramenta permite analisar e selecionar as estratégias organizacionais a serem adotadas pela empresa. Em relação à matriz BCG, assinale a alternativa **correta**.

- a) Possibilita a identificação de produtos e serviços que a organização possui, considerando apenas a participação relativa de mercado em relação aos concorrentes.
- b) Não considera a relação direta dos negócios e produtos ofertados pela empresa com os da concorrência devido ao fato de que a matriz não analisa todo o *portfolio*.
- c) **Possibilita a classificação das unidades de negócios ou produtos conforme a participação no mercado e a taxa de crescimento do mercado onde a empresa atua.**
- d) Não considera o volume total de negócios e produtos ofertados pela empresa, já que é uma ferramenta desenvolvida apenas para ilustrar as atividades da empresa.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A matriz BCG (Boston Consulting Group) é uma ferramenta que permite à empresa analisar e selecionar as estratégias organizacionais através da classificação e análise das unidades de negócios ou produtos, utilizando como critérios para a análise a participação de mercado e a taxa de crescimento do mercado onde a empresa desenvolve suas atividades.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

48) Considere a seguinte situação fictícia: “Ao analisar a estrutura organizacional da empresa onde trabalha, Manoel Reis de Alcântara, Analista de Organização, Sistemas e Métodos, está analisando os elementos que compõem a estrutura da empresa. Ele está analisando, através da análise administrativa, o sistema de autoridade existente, bem como o funcionamento desse sistema.” Logo, Manoel está analisando os seguintes aspectos que compõem o sistema de autoridade:

- a) evolução tecnológica e tecnologia aplicada.
- b) objetivos, estratégias, políticas, diretrizes, missão e visão.
- c) departamentalização, linha e assessoria e descrição das atividades.
- d) **amplitude de controle, níveis hierárquicos e centralização ou descentralização.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A estrutura organizacional possui como elementos componentes: a) o sistema de responsabilidades, constituído pela departamentalização, linha e assessoria e descrição das atividades; b) o sistema de autoridade, constituído pela amplitude administrativa ou de controle, níveis hierárquicos, delegação e centralização ou descentralização; c) o sistema de comunicações, constituído pelo que, por que, como, quando, quanto, de quem e para quem comunicar; e d) o sistema de decisão, constituído da análise das atividades, da análise das decisões e da análise das relações entre as unidades organizacionais.

Fonte: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 19ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

49) Leia as afirmações abaixo:

- 1ª. Os processos de provisão de pessoas estão relacionados aos processos responsáveis pelo suprimento de pessoas para a organização e representam a entrada de pessoas no sistema organizacional.
- 2ª. O provimento de pessoas nas organizações é realizado através das técnicas de treinamento e desenvolvimento das pessoas, bem como através das técnicas de avaliação de desempenho.

A respeito das afirmações, marque a alternativa **correta**.

- a) **A primeira afirmação é verdadeira e a segunda é falsa.**
- b) A primeira afirmação é falsa e a segunda é verdadeira.
- c) As duas afirmações são verdadeiras e a segunda justifica a primeira.
- d) As duas afirmações são verdadeiras e a segunda não justifica a primeira.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Para Chiavenato, “os processos de provisão de pessoas estão relacionados com o suprimento de pessoas para as organizações”. Representa a porta de entrada das pessoas nas organizações ou no sistema organizacional. Tais processos estão relacionados às atividades de pesquisa de mercado e de recrutamento e seleção de pessoas.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

50) Considere a seguinte situação fictícia: “Visando melhorar o desempenho de seus colaboradores quanto ao atendimento dos clientes, o gestor de Recursos Humanos da empresa Serviço Completo Ltda. decidiu propor um programa de treinamento e desenvolvimento. Para isso, ele irá desenvolver o processo de treinamento e desenvolvimento da Serviço Completo Ltda.” Assinale a alternativa que corresponde à sequência **correta** de etapas do processo de treinamento e desenvolvimento a ser adotada pela empresa.

- a) 1ª etapa: avaliação – 2ª etapa: diagnose – 3ª etapa: planejamento – 4ª etapa: implementação.
- b) 1ª etapa: planejamento – 2ª etapa: diagnose – 3ª etapa: avaliação – 4ª etapa: implementação.
- c) 1ª etapa: planejamento – 2ª etapa: avaliação – 3ª etapa: diagnose – 4ª etapa: implementação.
- d) 1ª etapa: diagnose – 2ª etapa: planejamento – 3ª etapa: implementação – 4ª etapa: avaliação.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

O processo de treinamento e desenvolvimento é composto de etapas que devem ser seguidas para o alcance de melhores resultados. As etapas desse processo são:

- 1ª ETAPA: diagnose;
- 2ª ETAPA: planejamento;
- 3ª ETAPA: implementação;
- 4ª ETAPA: avaliação.

Fonte: ARAUJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

51) A avaliação do desempenho é considerada um instrumento ou uma ferramenta cujo objetivo é melhorar o desempenho dos recursos humanos da organização. Com essa finalidade, os gestores de recursos humanos devem desenvolver o processo de avaliação de desempenho de forma dinâmica e contínua. Em relação à avaliação do desempenho, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) A avaliação do desempenho, em relação aos benefícios para a organização, permite a identificação dos membros que não cooperam com as atividades para, posteriormente, eliminá-los da organização.
- b) A avaliação do desempenho, em relação aos benefícios para as pessoas, possibilita os indivíduos conhecerem as normas e procedimentos da organização e o que ela espera e valoriza em seus membros.
- c) A avaliação do desempenho, em relação aos benefícios para o gerente como gestor de pessoas, deve permitir a proposição de providências com o intuito de melhorar o padrão de desempenho de sua equipe.
- d) A avaliação do desempenho, em relação aos benefícios para a organização, permite avaliar o seu potencial humano, de acordo com os objetivos estabelecidos e definir qual a contribuição de cada membro.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A avaliação do desempenho deve permitir, em relação aos benefícios para a organização, a identificação dos indivíduos que necessitam de reciclagem e/ou aperfeiçoamento em determinadas áreas de atividades, através de treinamento e desenvolvimento ao invés de eliminá-los ou dispensá-los da organização. Também possibilita identificar os indivíduos que possuem condições para serem promovidos ou transferidos.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

52) A teoria dos dois fatores desenvolvida por Herzberg (1923) procura explicar o comportamento humano em situação de trabalho, levando em consideração dois fatores: os fatores higiênicos ou extrínsecos e os fatores motivacionais ou intrínsecos. Em relação à teoria dos dois fatores de Herzberg, assinale a afirmativa **correta**.

- a) Os fatores higiênicos estão relacionados aos fatores que propiciam satisfação total às pessoas na organização e os fatores motivacionais estão relacionados às condições que evitam a insatisfação dos indivíduos.
- b) Os fatores higiênicos estão relacionados às variáveis demográficas e sociais que o indivíduo se enquadra e os fatores motivacionais estão relacionados aos pontos fortes e pontos fracos apresentados pela organização.
- c) Os fatores higiênicos estão relacionados com o conteúdo do cargo e com a natureza das tarefas executadas pela pessoa e os fatores motivacionais estão relacionados ao ambiente e as condições dentro das quais as pessoas desenvolvem seu trabalho.
- d) Os fatores higiênicos estão relacionados ao ambiente e às condições dentro das quais as pessoas desenvolvem seu trabalho e os fatores motivacionais estão relacionados com o conteúdo do cargo e com a natureza das tarefas executadas pela pessoa.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A teoria dos dois fatores de Herzberg apresenta os seguintes fatores:

- Fatores higiênicos ou extrínsecos: estão localizados ou relacionados ao ambiente que rodeia os indivíduos e abrangem as condições dentro das quais eles desempenham seu trabalho. Estão fora do controle do indivíduo, pois são fatores administrados pela organização.
- Fatores motivacionais ou intrínsecos: estão relacionados com o conteúdo do cargo e com a natureza das tarefas que o indivíduo desempenha. Estão sob o controle do indivíduo, já que estão relacionados com o que ele faz e desempenha.

Fonte:

- CHIAVENATO, Idalberto. Princípios de administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

53) A análise de cargos refere-se a uma verificação comparativa dos requisitos exigidos pelas atribuições do cargo e que são impostos ao ocupante do cargo. Tais requisitos são definidos em áreas e definem as condições mínimas que o ocupante deve possuir para desempenhar as atribuições do cargo. Assinale a alternativa que **não** corresponde a uma área de requisito utilizada na análise de cargos.

- a) Requisitos físicos.
- b) Requisitos mentais.
- c) Condições de trabalho.
- d) **Requisitos de remuneração.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

As áreas de requisitos ou fatores de especificações utilizados na análise de cargos são quatro: a) requisitos mentais; b) requisitos físicos; c) responsabilidades envolvidas; e d) condições de trabalho. Logo, requisitos de remuneração não são considerados requisitos para o desenvolvimento da análise de cargos.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

54) Considere a seguinte situação fictícia: “Após uma avaliação de desempenho na empresa WSW Ltda., o gestor de Recursos Humanos e o diretor financeiro da empresa decidiram realizar uma movimentação diagonal com o colaborador João de Barros Mattoso, que atua no departamento financeiro. A movimentação diagonal, juntamente com a movimentação vertical e a movimentação horizontal, são critérios de recrutamento interno utilizados pelas organizações.” O que representa a movimentação diagonal pela qual João de Barros Mattoso foi submetido, como critério de recrutamento interno?

- a) Transferência de pessoal.
- b) **Transferência com promoção.**
- c) Transferência de responsabilidade.
- d) Promoção com aumento de remuneração.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

O recrutamento interno acontece quando a organização busca preencher determinada vaga através do remanejamento de funcionários, utilizando da movimentação vertical (promoção), da movimentação horizontal (transferência) e da movimentação diagonal (transferência com promoção).

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

55) Leia as afirmações abaixo:

1ª. Delegação é o processo de transferência de determinado nível de autoridade de um superior para seu subordinado.

2ª. A delegação permite a organização utilizar o processo de descentralização, com menor concentração de poder de decisão na alta administração.

A respeito das afirmações, marque a alternativa **correta**.

- a) A primeira afirmação é verdadeira e a segunda é falsa.
- b) A primeira afirmação é falsa e a segunda é verdadeira.
- c) **As duas afirmações são verdadeiras e a segunda justifica a primeira.**
- d) As duas afirmações são verdadeiras e a segunda não justifica a primeira.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A delegação compreende o processo de transferência de determinado nível de autoridade de um superior para seu subordinado, propiciando, dessa forma, a utilização do processo de descentralização, onde existe uma menor concentração do poder decisório na alta administração e uma maior distribuição desse poder de decisão (descentralização) para os diversos níveis hierárquicos da organização.

Fonte: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 19ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

56) A metodologia de avaliação de estoques em que há tendência de se apropriar custos mais recentes aos produtos feitos, provoca, normalmente, redução do lucro contábil. É um método aceito pelos princípios contábeis, mas não é admitido pelo Imposto de Renda brasileiro. Assinale a alternativa que contém o método referenciado anteriormente.

- a) PEPS (FIFO).
- b) **UEPS (LIFO).**
- c) custo médio.
- d) preço médio ponderado.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

a) Incorreta: PEPS – Nesse critério, o material utilizado é custeado pelos preços mais antigos, permanecendo os mais recentes em estoque. O primeiro a entrar é o primeiro a sair (*first-in, first-out*). Com o uso desse método, há uma tendência de o produto ficar avaliado por custo menor do que o custo médio, tendo em vista a situação normal de preços crescentes. Ao se utilizar o PEPS, acaba-se por apropriar ao produto, via de regra, o menor valor existente do material nos estoques. Essa subavaliação do custo do produto elaborado acaba por apropriar um resultado contábil maior para o exercício em que for vendido.

b) Correta: UEPS – O método de último a entrar e primeiro a sair (*last-in, first-out*) provoca efeitos contrários ao PEPS. O custo do estoque é obtido como se as unidades mais recentes adicionadas ao estoque (últimas a entrar) fossem as primeiras unidades vendidas (saídas) (primeiro a sair). Pressupõe-se, deste modo, que o estoque final consiste nas unidades mais antigas e é avaliado ao custo das mesmas. Segue-se que, de acordo com o método UEPS, o custo dos artigos vendidos (saídas) tende a se refletir no custo dos artigos comprados mais recentemente (comprados ou produzidos).

Atenção especial ao caso do Fisco no Brasil. Para efeito de imposto de Renda este método não é aceito.

c) Incorreta: Custo Médio – o custo médio ou custo unitário é igual ao custo total dividido pelo número de bens produzidos (a quantidade de saída, Q).

d) Incorreta: Preço Médio Ponderado – Este critério é usado em empresas, em que os seus estoques tenham um controle permanente, e que a cada aquisição, o seu preço médio seja atualizado, pelo método do custo médio ponderado (Ferreira, 2007, p.32).

É o método utilizado nas empresas brasileiras para atendimento à legislação fiscal.

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2003. Pág. 120.

57) Associe as duas colunas relacionando os tipos de estoques com seus respectivos conceitos e assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**.

Estoques:

- (1) Matérias-primas
- (2) Materiais auxiliares
- (3) Materiais de manutenção
- (4) Intermediário
- (5) Acabados

Conceitos:

- () Estoque de produtos prontos e embalados que serão enviados aos clientes.
- () Estoque que contempla material básico que irá receber um processo de transformação dentro da fábrica.
- () Estoque composto de peças que estão em processo de fabricação, ou em subconjuntos, que são armazenados para compor o produto final.
- () Estoque de peças que servem de apoio à manutenção dos equipamentos e edifícios, tais como rolamentos, parafusos, peças, ferramentas, etc.
- () Estoque que participa na execução e transformação do produto, porém não se agrega a ele, mas é imprescindível no processo de fabricação.

- a) 1 – 2 – 5 – 4 – 3
- b) 4 – 3 – 1 – 2 – 5
- c) 2 – 4 – 5 – 3 – 1
- d) 5 – 1 – 4 – 3 – 2

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A sequência correta é a contida na letra “d”, que conceitua os tipos de estoques existentes em empresas, com seus respectivos conceitos.

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. Pág. 41.

58) Preencha a lacuna abaixo e, em seguida, assinale a alternativa **correta**.

Uma empresa consome mensalmente 3.500 unidades de determinada peça em seu processo produtivo. O tempo de reposição dessa peça é de 2 meses. Considerando que o estoque de segurança é de 300 unidades, pode-se afirmar que o seu Ponto de Pedido (PP) é de _____ unidades.

- a) 7.000
- b) 7.300
- c) 7.600
- d) 7.800

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

$PP = (\text{Consumo} \times \text{Tempo de Reposição}) + \text{Estoque de Segurança}$

$PP = (3.500 \times 2) + 300$

$PP = 7.300$ unidades

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. Pág. 65.

59) Uma empresa apresenta o custo dos produtos vendidos, no período de um ano, no valor de \$ 4.000,00 e seu estoque de \$ 1.000,00 também ao ano. A rotatividade ou giro dos estoques é de

- a) 2 vezes ao ano.
- b) 2,5 vezes ao ano.
- c) 3 vezes ao ano.
- d) 4 vezes ao ano.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

R = (Custo dos Produtos Vendidos / Estoque)

R = (4000/1000)

R = 4 vezes/ano

Fonte: GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10ª Ed. São Paulo: Pearson Education, 2004. Pág. 47.

60) A depreciação de um bem é um ato oficial e importante para o cálculo do Imposto de Renda de uma empresa, que é conceituada como o(a)

- a) aumento de seu valor face, peculiaridade do processo.
- b) aumento de seu valor em decorrência de ajustes econômicos.
- c) perda de seu valor em decorrência da modernização tecnológica.
- d) perda de seu valor em decorrência de seu uso e de sua deterioração.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

Por depreciação entende-se como sendo o custo ou a despesa decorrente do desgaste ou da obsolescência dos ativos imobilizados (máquinas, veículos, móveis, imóveis e instalações) da empresa.

Ao longo do tempo, com a obsolescência natural ou desgaste com uso na produção, os ativos vão perdendo valor. Essa perda de valor é apropriada pela contabilidade periodicamente até que esse ativo tenha valor reduzido a zero.

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. Pág. 103.

61) Com relação ao processo de aquisição de mercadorias, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**.

- () Tem como objetivo a manutenção da parceria com os fornecedores para crescer junto com a empresa.
- () Deverá estar estruturado em conformidade com o tamanho da empresa, ou com o volume de atividades desenvolvidas e requeridas pela empresa.
- () Tem autonomia para agir fora dos limites orçamentários, mesmo que comprometa os resultados financeiros da empresa.
- () Estabelece processos de negociações visando a garantia de preços e conformidade.

- a) F – F – V – V
- b) V – V – F – F
- c) F – F – V – F
- d) V – V – F – V

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

POZO (pág. 155) destaca que dentro da estrutura organizacional, algumas obrigações importantes são observadas e deverão ser conduzidas, onde destaca o “agir dentro dos limites orçamentários”, pelo qual torna o item FALSO. As demais afirmações estão corretas.

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. Pág. 155.

62) Preencha a lacuna abaixo e, em seguida, assinale a alternativa **correta**.

O método do(a) _____ pode ser utilizado(a) para qualquer atividade ou trabalho, porém, no controle de estoque, tem sido uma ferramenta útil e de fácil aplicação nos princípios de controle de estoque. Sua grande eficácia está na diferenciação dos itens de estoques com vistas a seu controle e, principalmente, a seu custo.

- a) FIFO (PEPS)
- b) LIFO (UEPS)
- c) Curva ABC
- d) Lote Econômico de Compra

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

- a) Incorreta: FIFO (PEPS) = Método de avaliação de estoques em que se dá saída no custo da seguinte maneira: o primeiro que entra é o primeiro que sai.
- b) Incorreta: LIFO (UEPS) = Método de avaliação de estoques em que se dá saída no custo da seguinte maneira: o último que entra é o primeiro que sai.
- c) Correta: Curva ABC = A curva ABC é um método de classificação de informações para que se separem os itens de maior importância ou impacto, os quais são normalmente em menor número, facilitando sobremaneira o controle dos estoques.
- d) Incorreta: Lote Econômico de Compra = O Lote Econômico de Compras é a quantidade a ser comprada minimizando os custos de estocagem e de aquisição

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. Pág. 92.

63) “A Reforma Gerencial, ao contribuir para essa maior eficiência ou redução de custos, tem um papel importante na legitimação das ações do estado visando oferecer serviços de consumo coletivo que, por sua natureza, são mais igualitários do que os serviços pagos individualmente pelos atendidos.”

(BRESSER-PEREIRA, L. C. *Intervenção no VI Fórum da Reforma do Estado. Brasília, 2007. pág. 1-2*)

No Brasil, constitui-se em experiência da adoção da gestão pública gerencial a criação do

- a) Programa Comunidade Solidária (1995), durante o governo FHC, visando combater a fome e a miséria.
- b) Conselho de Desenvolvimento (1956), durante o governo Kubitschek, como órgão controlador da economia.
- c) Departamento Administrativo do Serviço Público – DASP (1938), durante o governo Vargas, visando modernizar a administração pública.
- d) Conselho de Instrução Superior (1892), durante a República Velha, com o intuito de auxiliar no controle das escolas de ensino superior.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A administração burocrática foi adotada no Brasil a partir de 1936, como forma de substituir a administração patrimonialista.

Assim, ao analisarmos as afirmativas apresentadas temos que:

a) Correta – Os princípios que norteiam a reforma no Brasil estão condensados em oito campos de análise: desburocratização, descentralização, transparência, avaliação de resultados, ética, profissionalismo, competitividade e enfoque no cidadão.

Como exemplo de ação implementada dentro do campo da DESBUROCRATIZAÇÃO pode-se apontar os Programas com Participação Comunitária, como o Comunidade Solidária.

Em relação ao Programa Comunidade Solidária Peres aponta que

“O Programa destinava-se a ser o segmento do aparelho do Estado responsável pela promoção de políticas sociais ditas “emergenciais”, visando ações estratégicas eficientes de combate à fome e à miséria para a redução das disparidades regionais e sociais. Sua base teórico-legal foi, em grande parte, inspirada no projeto de reforma institucional e cultural do então Ministro da Administração Federal e Reforma do Estado, Luiz Carlos Bresser Pereira que propunha a criação de instituições normativas e organizacionais que viabilizassem uma reforma para a gestão da coisa pública, tendo em vista dois critérios: democracia e eficiência.”

b) Incorreta – A administração burocrática foi adotada no Brasil a partir de 1936 e, apesar de alguns sinais da administração gerencial terem sido dados desde 1938, a mesma só foi de fato verificada como orientadora da gestão pública no Brasil a partir de 1995, com a Reforma Gerencial. No período do governo Kubitschek, a criação do Conselho de Desenvolvimento demonstra a intenção de centralizar e controlar a economia, preceitos norteadores da administração burocrática.

c) Incorreta – Durante o governo Vargas foi criado o Departamento Administrativo dos Serviços Público – DASP, estruturado nos princípios de centralização, hierarquia, formalismo e burocracia, representando uma ação decorrente da adoção da administração burocrática.

Nesse sentido, Bresser-Pereira aponta que

“Os princípios da administração burocrática clássica foram introduzidos no país através da criação, em 1936, do DASP – Departamento Administrativo do Serviço Público. A criação do DASP representou não apenas a primeira reforma administrativa do país, com a implantação da administração pública burocrática, mas também a afirmação dos princípios centralizadores e hierárquicos da burocracia clássica.”

d) Incorreta – A administração patrimonialista foi adotada no Brasil desde o período colonial, sendo substituída pela administração burocrática, a partir de 1936. A criação de conselhos e departamentos no período da República Velha

ainda tinha o caráter centralizador e clientelista, baseando-se na ideia de controle sobre a coisa pública como se fosse privada.

Fonte:

- BRESSER-PEREIRA, L.C. Da administração burocrática à gerencial. Revista do Serviço Público. Brasília, 1996.
- PERES, T. H. A. Comunidade Solidária. A proposta de outro modelo para as políticas sociais. Revista Civitas. Porto Alegre, 2005. Pág. 109 a 126.

64) Analise as afirmativas.

- I. O objetivo da administração de materiais é garantir a disponibilidade do material certo, no lugar certo, na hora certa, em condição utilizável, ao menor custo possível.
- II. A boa administração de materiais significa coordenar a movimentação de suprimentos com as exigências de produção.
- III. A administração de materiais vai além das atividades de compras e está voltada principalmente com o movimento de bens para o abastecimento da empresa.
- IV. Alterações nos padrões de atitudes da demanda dos consumidores, a pressão por custos nas indústrias, os avanços nas tecnologias são alguns fatores que influenciaram para o crescimento da importância da administração de materiais nas empresas.

São conceitos da administração de materiais **apenas** as afirmativas

- a) I, II e III.
- b) I, III e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II, III e IV.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

De acordo com os autores as quatro afirmativas estão corretas, pois contemplam conceitos contemporâneos sobre administração de materiais.

A gerência de materiais é um conceito vital que pode resultar na redução de custos e no aperfeiçoamento do desempenho de uma organização de produção, quando é adequadamente entendida e executada. É um conceito que deve estar contido na filosofia da empresa e em sua organização.

Administrar materiais é fazer um exercício de provedor, analista, pesquisador e programador. É, acima de tudo, colocar a empresa como um organismo viável a todos que dela participam.

Fonte:

- Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: evolução, conceitos, funções e objetivos da administração de materiais.
- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

65) Preencha a lacuna abaixo e, em seguida, assinale a alternativa **correta.**

Enfeite de Natal é considerado um produto com característica de consumo _____ porque o volume de consumo passa por oscilações regulares no decorrer de certo período ou do ano, e é influenciado por fatores culturais e ambientais, acarretando desvios de demanda superiores a 30% de valores médios.

- a) constante
- b) inesperado
- c) por tendência
- d) sazonal

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

a) Incorreto: Constante = É quando o volume de consumo permanece constante, sem grandes variações no decorrer do tempo, e não sofre influências conjunturais, ambientais e mercadológicas, mantendo-se um valor médio no decorrer do tempo. Ex: produtos de limpeza e higiene pessoal.

b) Incorreto: Inesperado = Não existe essa classificação de consumo.

c) Incorreto: Por tendência = Nesse caso, o volume de consumo aumenta ou diminui drasticamente no decorrer de um período ou do ano, e é influenciado por fatores culturais, ambientais, conjunturais e econômicos, acarretando desvios de demanda positiva ou negativamente. Ex: computadores

d) Correto: Sazonal = Nesse caso, o volume de consumo passa por oscilações regulares no decorrer de certo período ou do ano, e é influenciado por fatores culturais e ambientais, acarretando desvios de demanda superiores a 30% de valores médios. Como exemplo, podemos citar produtos tais como sorvetes, cervejas, enfeites de natal, fogos de artifícios e outros.

Fonte:

- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007. Pág. 53.

66) Política de administração de estoque determinada pela demanda: essencialmente, o objetivo é ter disponível apenas o estoque necessário para atender às necessidades imediatas de produção, refletindo na minimização dos estoques, e maximizando, portanto, seu giro. Essa abordagem foi criada no Japão e é parte fundamental da filosofia japonesa de produção. Em relação a essa abordagem, assinale a alternativa **correta**.

a) JIT.

b) PCP.

c) MRP I.

d) MRP II.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

a) Correta: JIT = É uma abordagem moderna para a administração de estoque determinada pela demanda. Essencialmente, o objetivo do JIT é minimizar tais estoques, maximizando portanto seu giro. Essa abordagem foi criada no Japão e é parte fundamental da filosofia japonesa de produção. Conforme o nome sugere, o objetivo básico do JIT é ter disponível apenas o estoque necessário para atender às necessidades imediatas de produção.

b) Incorreta: PCP = Permite a continuidade dos processos produtivos na indústria. Controla a atividade de decidir sobre o melhor emprego dos recursos de produção, assegurando, assim, a execução do que foi previsto no tempo e quantidade certa e com os recursos corretos. Em resumo, o PCP trata dados de diversas áreas, transforma-os em informações, suporta à produção para que o produto seja entregue na data e quantidade solicitada.

c) Incorreta: MRP I = Material Requirements Planning ou Planejamento das Necessidades de Materiais, o MRP é um sistema que auxilia as organizações a planejar e controlar suas necessidades de recursos. Esse planejamento pode ser de necessidades de materiais como de recursos de manufatura. O MRP tem como objetivo permitir o cumprimento dos prazos de entrega de pedidos com a mínima formação de estoques possível, planejando minuciosamente as compras e a produção dos itens nas quantidades necessárias e no momento apropriado. Permite o cálculo de quantos materiais de determinado tipo são necessários e em que momento, verificando os componentes envolvidos no pedido para que o mesmo seja providenciado a tempo.

d) Incorreta: MRP II = Permite que a empresa avalie os impactos e implicações da futura demanda das áreas de finanças e engenharia, e também analisem as implicações quanto à necessidade de materiais. Este também tem por objetivo o cumprimento de prazos, porém visa a redução de estoques.

O MRP é um sistema de demanda totalmente dependente, uma vez que seu processo é derivado de uma outra decisão tomada antes dele. Sob uma perspectiva de planejamento e controle, o resultado da atividade da gestão da demanda já é uma visão do futuro, sob o aspecto de que os clientes irão comprar.

Fonte: ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. Princípios de Administração financeira 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002. Pág. 461

67) O termo *accountability* não tem uma tradução exata para o português. Mas, é consensual à associação do conceito, à obrigação da prestação de contas do poder público perante a sociedade civil e às autoridades competentes, bem como a existência de mecanismos de cobrança e de controles recíprocos que constituem fator de evitar a apropriação indevida de bens e recursos públicos.

Em relação aos instrumentos através dos quais a *accountability* é exercida, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**.

- () A existência de um sistema eleitoral e partidário constitui-se num instrumento da *accountability*, pois permite o controle da ação governamental através da premiação ou punição do desempenho dos governantes por meio do voto.
- () O controle exercido pelos Tribunais de Contas, que são instituições estatais detentoras de direitos, legalmente instituídos, para supervisionar e imputar sanções contra atos delituosos de outros agentes públicos, constitui-se num instrumento de *accountability*.
- () O processo orçamentário participativo não representa instrumento da *accountability*, pois se constitui em um mecanismo institucionalizado que garante a participação e controle do poder público sobre a sociedade.
- () O requisito essencial de aprovação prévia em concurso público para acesso prioritário aos cargos públicos efetivos não se configura em um instrumento da *accountability*, pois garante a pessoalidade do Estado.

- a) F – F – V – V
- b) F – V – V – F
- c) V – V – F – F
- d) V – F – V – F

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Apesar do termo *accountability* não ter uma tradução exata para o português, tem-se utilizado os vocábulos responsabilização ou controle para designá-lo.

Schedler apresentou uma noção completa do termo, explicando-o sob diferentes aspectos.

“A noção de *accountability* política suscita: a) a capacidade de resposta dos governos (*answerability*), ou seja, a obrigação dos detentores de mandato público informarem e explicarem seus atos e b) a capacidade das agências de *accountability* (*accounting agencies*) de impor sanções e perda de poder para aqueles que violaram os deveres públicos (*enforcement*). A noção de *accountability*, é basicamente, bidimensional: envolve capacidade de resposta e capacidade de punição (*answerability* e *enforcement*).”

De acordo com O'Donnell (2000), existem três tipos de *accountability*.

- *Accountability* horizontal: existência de agências estatais que têm autoridade legal e estão realmente dispostas e capacitadas a empreenderem ações que vão desde o controle rotineiro até sanções legais, ou inclusive *impeachment* em relação a atos e/ou omissões de outros agentes ou agências do Estado que podem, em princípio ou presumidamente, ser qualificados como ilícitas.
- *Accountability* societal vertical: pressupõe a liberdade de expressão e de associação. Isto porque ela depende essencialmente da intensa participação política popular, assim como do poder fiscalizador da imprensa ou meios de comunicação, que devem estar vigilantes quanto à condução político-administrativa do Estado, estando prontos para denunciar possíveis desvios de conduta ética e de casos de má gestão ou de corrupção.
- *Accountability* vertical eleitoral: se resume às eleições como mecanismo periódico de prestação de contas e de controle social à disposição da população.

Para Abrucio & Loureiro, as formas de *accountability* são:

- Forma – processo eleitoral: tem como instrumentos o Sistema eleitoral e partidário; debates e disseminação da informação; regras de financiamento de campanhas.
- Forma – controle institucional: tem como instrumentos o Controle Parlamentar, Controle Judicial, Controle Administrativo-Procedimental (Tribunal de Contas), Controle do Desempenho dos Programas Governamentais, Controle Social (conselhos e orçamento participativo).
- Forma – regras estatais intemporais: tem como instrumentos as garantias de direitos básicos pela Constituição, segurança contratual, limitação legal do poder dos gestores públicos, acesso prioritário aos cargos públicos por concursos.

Assim, analisando as afirmações apresentadas, temos:

Verdadeiro - A existência de um sistema eleitoral e partidário constitui-se num instrumento da *accountability*, pois permite o controle da ação governamental através da premiação ou punição do desempenho dos governantes por meio do voto. Tendo em vista que o processo eleitoral permite o controle social periódico da população sob a gestão de determinado governante, constitui-se em uma forma de *accountability*.

Verdadeiro – O controle exercido pelos Tribunais de Contas, que são instituições estatais detentoras de direitos, legalmente instituídos, para supervisionar e imputar sanções contra atos delituosos de outros agentes públicos, constitui-se num instrumento de *accountability*. As atividades dos Tribunais de Contas, assim como o Poder Legislativo e Judiciário, representam uma forma de controle institucional sobre os agentes públicos, constituindo-se em uma forma de *accountability*.

Falso - O processo orçamentário participativo constitui-se em uma forma de controle social, tendo em vista a integração da comunidade na definição de metas e prioridades. Assim, como meio de garantir a participação e controle da sociedade sobre o poder público, constitui-se num mecanismo de *accountability*.

Falso – O acesso aos cargos públicos, prioritariamente aos aprovados previamente em concurso público, constitui-se numa forma de controle estatal intertemporal, que garante a impessoalidade do Estado, constituindo-se num instrumento de *accountability*.

Fonte:

- SCHEDLER, A. Conceptualizing accountability. In. Andreas Schedler, Larry Diamond, Marc F. Plattner (Eds.) The Self-Restraining State. Power and Accountability in new democracies. 1999.
- O'DONNELL, G. Accountability horizontal e novas poliarquias. Revista Lua Nova, Brasília: Unb, 1998.
- LOUREIRO, M. R. ABRUCIO, F. L. Política e Reformas Fiscais no Brasil Recente. Revista de Economia Política, São Paulo, 2004.

68) Segundo Matias-Pereira (2009, pág. 2), “a gestão pública corresponde à ação do Estado que tem por objetivo viabilizar e garantir direitos, ofertar serviços e distribuir recursos, cujos efeitos das decisões e ações se refletem de forma intensa sobre os cidadãos, os segmentos sociais e os agentes econômicos”.

(MATIAS-PEREIRA, J. *Manual de gestão pública contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2009)

O termo “Administração Pública” pode ser empregado para designar

- I. as ações executadas pelas pessoas jurídicas, órgãos e agentes estatais para atender às necessidades coletivas.
- II. as atividades do Estado para a prestação de serviços privados que visam satisfazer necessidades individuais.
- III. as pessoas físicas que exercem, por atribuição estatutária, as funções arbitrárias e financeiras do Estado.
- IV. os órgãos e pessoas jurídicas que exercem, por atribuição legal, as funções administrativas do Estado.

Os conceitos que podem ser atribuídos ao termo “Administração Pública” são **somente** as alternativas

- a) I e II.
- b) I e IV.**
- c) I, II e III.
- d) II, III e IV.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

A Administração Pública, de acordo com Moraes, pode ser definida “objetivamente como a atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve para a consecução dos interesses coletivos, e subjetivamente como o conjunto de órgãos e de pessoas jurídicas aos quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado”.

Segundo Di Pietro, a Administração Pública corresponde a dois sentidos:

Em sentido objetivo, abrange as atividades exercidas pelas pessoas jurídicas, órgãos e agentes incumbidos de atender concretamente às necessidades coletivas; corresponde à função administrativa, atribuída preferencialmente aos órgãos do Poder Executivo [...]

Em sentido subjetivo corresponde ao conjunto de órgãos e de pessoas jurídicas às quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado.

Para Meirelles, o conceito congrega diversas nuances.

Em sentido formal, é o conjunto de órgãos instituídos para consecução dos objetivos do governo; em sentido material é o conjunto das funções necessárias aos serviços públicos em geral; em acepção operacional, é o desempenho perene e sistemático, legal e técnico, dos serviços próprios do Estado ou por ele assumidos em benefício da coletividade. Numa visão global, a administração é, pois, todo aparelhamento do Estado preordenado à realização de serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas.

Pode-se verificar que, conforme exposto por diversos autores, a Administração Pública consiste na congregação das agências e pessoas, mantidas com recursos públicos para prestar serviços e implementar ações necessárias ao bem-estar social e à gestão pública.

Portanto, o termo de fato refere-se tanto à estrutura e composição formal do poder público (Poder Executivo – Administração Direta e Indireta; Poder Legislativo; Poder Judiciário), quanto às ações e atividades desenvolvidas no sentido de gerir a coisa pública.

Assim, ao analisarmos as afirmativas apresentadas temos que:

I – Correta – O conceito apresentado corresponde ao sentido subjetivo atribuído à Administração Pública.

II – Incorreta – O conceito apresenta incoerências e estaria corretamente apresentado da seguinte forma: “as pessoas jurídicas que exercem por meio de atribuição legal as funções administrativas do Estado”.

III – Incorreta – O conceito apresenta incoerências, e estaria corretamente apresentado da seguinte forma: “as atividades do Estado para prestação de serviços públicos que visam satisfazer necessidades coletivas”.

IV – Correta – O conceito apresentado corresponde ao sentido objetivo atribuído à Administração Pública.

Fonte:

- MORAES, A. Direito constitucional. 18ª Ed. São Paulo: Atlas, 2005. Pág 91.
- DI PIETRO, M.S.Z. Direito administrativo. 18ª Ed. São Paulo: Atlas, 2005. Pág 59.
- MEIRELLES, H.L. Direito administrativo brasileiro. 23ª Ed. São Paulo: Malheiros, 1990. Pág 64.

69) O enfoque gerencial da administração pública surgiu na segunda metade do século XX como forma de enfrentar a crise fiscal do Estado por meio do gerenciamento tributário, da redução dos custos, de maior eficiência na prestação dos serviços públicos e da proteção do patrimônio público contra o *rent-seeking*. A Administração Pública Gerencial corresponde a um modelo normativo para a gestão pública, que tem como um de seus princípios norteadores a

- a) burocratização.
- b) centralização.
- c) desinformação.
- d) transparência.**

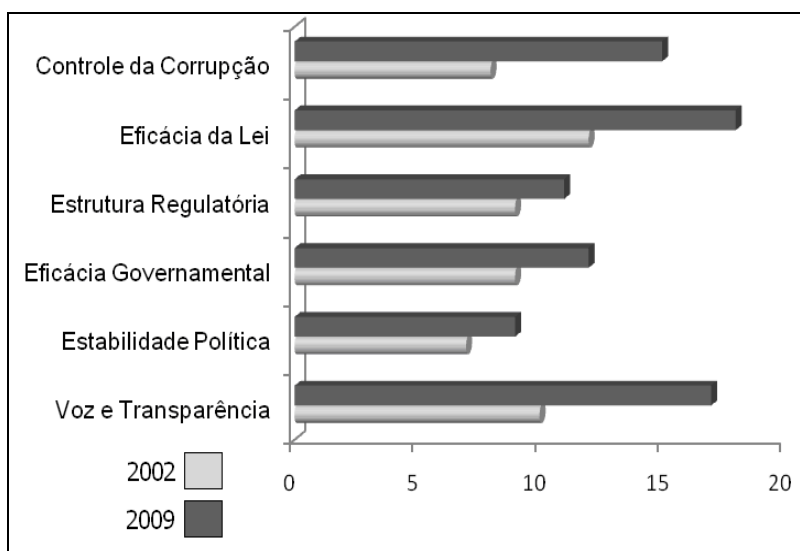
JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A administração gerencial visa substituir a administração burocrática e tem-se implantado no Brasil como base da Reforma Gerencial, que é norteada pelos princípios que regem o modelo normativo: desburocratização, descentralização, transparência, avaliação de resultados, ética, profissionalismo, competitividade e enfoque no cidadão.

70) O conceito de governança foi definido pelo Banco Mundial como “a maneira pela qual o poder é exercido na administração dos recursos econômicos e sociais do país, com vistas ao desenvolvimento”.

(WORLD BANK. *Governance and development*. Washington, Oxford University Press. 1992. Disponível em <http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=188568>>. Acesso em 10 set. 2011)

O Banco Mundial calcula os Indicadores de Governança Mundial (WGI), que captam seis aspectos da governança relativos a mais de 200 países e territórios. Os indicadores relativos ao Brasil, entre os anos de 2002 e 2009 são apresentados no gráfico abaixo. Observe.



De acordo com os dados apresentados no gráfico, pode-se afirmar que

- a) a probabilidade de desestabilização do governo por meio de guerrilhas teve queda e a qualidade dos serviços públicos melhorou.
- b) houve aumento do exercício do poder público em benefício de interesses privados e redução da competência administrativa pública.
- c) a relação participativa da sociedade nas decisões governamentais foi reduzida e a confiança da sociedade em relação às leis diminuiu.
- d) verifica-se queda na apresentação de políticas públicas que promovem o desenvolvimento e elevação da probabilidade da ocorrência de crimes.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Os Indicadores de Governança Mundial representam seis medidas agregadas que medem dimensões da governança, e são definidos da seguinte forma:

1. Voz e responsabilidade: refere-se à participação da sociedade na escolha dos governantes, nas decisões públicas bem como a liberdade de imprensa e de associação.
2. Estabilidade política: mede a probabilidade de o governo vir a ser desestabilizado por meio de ações inconstitucionais (terrorismo, revoluções, etc.).
3. Eficácia governamental: indica o desempenho qualitativo dos serviços públicos, da competência da administração pública e da formulação das políticas públicas.
4. Estrutura regulatória: refere-se à capacidade do governo de fornecer políticas e normas que habilitem e promovam o desenvolvimento do setor privado.
5. Eficácia da lei: mede o grau de confiança dos agentes nas regras legais e a medida de suas ações em concordância com as mesmas, refletindo na probabilidade de violência e criminalidade.
6. Controle da corrupção: refere-se na medida em que o poder público é exercido em benefício privado.

Analisando as afirmativas apresentadas, temos que:

a) Correta – A probabilidade de desestabilização por meio de ações inconstitucionais refere-se à dimensão Estabilidade política, que apresentou aumento, reduzindo a possibilidade de desestabilização do governo. Já a qualidade dos serviços públicos refere-se à dimensão Eficácia governamental, que apresentou aumento, melhorando a qualidade dos mesmos.

b) Incorreta – O aumento do exercício do poder público em benefício privado refere-se à dimensão Controle da corrupção, que apresentou aumento, assim, houve redução do exercício do poder público com fins privados. Já a

competência administrativa refere-se à dimensão Eficácia governamental, que apresentou aumento, melhorando a competência administrativa.

c) **Incorreta** – A participação da sociedade no governo refere-se à dimensão Voz e Responsabilidade, que apresentou aumento e a confiança da sociedade em relação às leis refere-se à dimensão Eficácia da lei, que também apresentou aumento.

d) **Incorreta** – A apresentação de políticas públicas refere-se à dimensão Estrutura regulatória, que aumentou, portanto as políticas passaram a ser melhores. Já a elevação da probabilidade de crimes refere-se à Eficácia da lei, que aumentou, portanto a probabilidade de violência diminuiu.

71) Observe as informações apresentadas por uma empresa no encerramento do exercício de 2010.

Ano comercial	360 dias
Prazo Médio de Renovação de Estoques – PMRE	45 dias
Saldo de Fornecedores	10.000,00
Saldo de Duplicatas a Receber	15.000,00
Valor das Compras no ano	75.000,00
Valor das Vendas no ano	90.000,00

De acordo com os métodos de cálculo de indicadores econômico-financeiros e considerando o ano comercial como período de referência das operações, pode-se afirmar que

- I. o Ciclo Financeiro da empresa foi de 57 dias no ano.
- II. o Ciclo Operacional da empresa foi de 105 dias no ano.
- III. a Rotação de Duplicatas a Receber foi de 6 vezes no ano.
- IV. a Rotação de Estoques foi de 7,5 vezes no ano.

Estão **corretas** apenas as afirmativas

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) I, II e III.
- d) II, III e IV.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Analisando as alternativas apresentadas na questão, temos que:

I – **Correta**: O Ciclo Financeiro constitui-se no volume de recursos financeiros (caixa, capital de giro) advindos do gerenciamento dos prazos de recebimento de clientes e de pagamento de fornecedores.

Segundo Matarazzo, a fórmula de cálculo do Ciclo Financeiro é: CICLO FINANCEIRO (CF)= CICLO OPERACIONAL (CO) – PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO DE COMPRAS (PMPC)

Para chegar-se ao resultado do Ciclo Financeiro, tem-se que encontrar o valor Prazo Médio de Pagamento de Compras – PMPC, que demonstra o tempo médio gasto para pagamento de mercadorias e materiais.

Conforme Matarazzo, a fórmula final do Prazo Médio de Recebimento de Vendas fica: $PMPC = 360 \times \frac{F(\text{fornecedores})}{C(\text{compras})}$

C (compras)

Com os dados da questão:

$$PMPC = 360 \times \frac{F(\text{fornecedores})}{C(\text{compras})}$$

C (compras)

$$PMPC = 360 \times \frac{10.000(\text{fornecedores})}{75.000(\text{compras})}$$

75.000 (compras)

$$PMPC = 48 \text{ dias}$$

Assim, pode-se calcular o Ciclo Financeiro:

$$CF = CO - PMPC$$

$$CF = 105 \text{ dias} - 48 \text{ dias}$$

$$CF = 57 \text{ dias}$$

Portanto, a afirmativa está **CORRETA**.

II – **Correta**: O Ciclo Operacional corresponde ao fluxo de operações que ocorrem continuamente durante a aquisição da mercadoria, o recebimento de sua venda e seu retorno por meio da reposição do estoque.

Segundo Matarazzo, “a soma dos prazos PMRE + PMRV representa o que se chama Ciclo Operacional, ou seja, o tempo decorrido entre a compra e o recebimento da venda da mercadoria”.

Dessa forma, tem-se que o cálculo do Ciclo Operacional é dado por:

$$\text{CICLO OPERACIONAL (CO)} = \text{PRAZO MÉDIO DE RENOVAÇÃO DE ESTOQUES (PMRE)} + \text{PRAZO MÉDIO DE RECEBIMENTO DE VENDAS (PMRV)}$$

Para chegar-se ao resultado do Ciclo Operacional, tem-se que encontrar o valor Prazo Médio de Recebimento de Vendas – PMRV, que constitui-se no tempo decorrido entre a efetivação da venda e o recebimento da mesma.

Conforme Matarazzo, a fórmula final do Prazo Médio de Recebimento de Vendas fica: $PMRV = 360 \times \frac{DR}{V(\text{vendas})}$ (duplicatas a receber)

Com os dados da questão:

$$PMRV = 360 \times \frac{DR}{V(\text{vendas})}$$

$$PMRV = 360 \times \frac{15.000(\text{duplicatas a receber})}{90.000 (\text{vendas})}$$

$$PMRV = 60 \text{ dias}$$

Assim, calcula-se o Ciclo Operacional:

$$CO = PMRE + PMRV$$

$$CO = 45 \text{ dias} + 60 \text{ dias}$$

$$CO = 105 \text{ dias}$$

Portanto, a afirmativa está CORRETA.

III – Correta: A Rotação de Duplicatas a Receber demonstra quantas vezes o item se renovou ou girou no período abrangido. O cálculo da rotação de duplicatas a receber é feito da seguinte forma:

$$\text{ROTAÇÃO DE DUPLICATAS A RECEBER} = 360/\text{PRAZO MÉDIO DE RECEBIMENTO DE VENDAS}$$

ou

$$\text{ROTAÇÃO DE DUPLICATAS A RECEBER} = \text{VENDAS/DUPLICATAS A RECEBER}$$

Assim, com os dados da questão pode-se efetuar o cálculo.

$$\text{Rotação de Duplicatas a Receber} = 360/PMRV$$

$$\text{Rotação de Estoques} = 360/60$$

$$\text{Rotação de Estoques} = 6 \text{ vezes}$$

IV – Incorreta: A Rotação de Estoques demonstra quantas vezes o estoque foi renovado no período abrangido.

O cálculo da rotação de estoques é feito da seguinte forma:

$$\text{ROTAÇÃO DE ESTOQUES} = 360/\text{PRAZO MÉDIO DE RENOVAÇÃO DE ESTOQUES}$$

ou

$$\text{ROTAÇÃO DE ESTOQUES} = \text{CUSTO DA MERCADORIA VENDIDA/ESTOQUES}$$

Com os dados da questão pode-se calcular o indicador.

$$\text{Rotação de Estoques} = 360/PMRE$$

$$\text{Rotação de Estoques} = 360/45$$

$$\text{Rotação de Estoques} = 8 \text{ vezes}$$

Fonte: MATARAZZO, D. C. Análise Financeira de Balanços. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2003. Pág. 312, 318 e 319.

72) Observe as informações apresentadas por uma empresa sobre sua estrutura de capital.

- Recursos próprios = 50.000,00.
- Recursos de terceiros = 30.000,00.
- Custo do capital próprio = 17% a.a.
- Custo do capital de terceiros = 16,15% a.a.

De acordo com as informações, o CMPC (Custo Médio Ponderado de Capital) da empresa corresponde a

- a) 16,65%.
- b) 17,00%.
- c) 17,83%.
- d) 19,00%.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

De acordo com Gitman, “o custo do capital é a taxa de retorno que uma empresa precisa obter sobre seus investimentos”.

O Custo Médio Ponderado do Capital (CPMC) ou *Weighted Average Cost of Capital (WACC)* é a taxa de desconto do fluxo operacional porque reflete o custo do financiamento do capital próprio e do capital de terceiros.

Segundo Bruni, o cálculo do Custo Médio Ponderado do Capital é dado por

$$CMPC = \frac{\sum(F_i K_i)}{\sum(F_i)}$$

Onde,

CMPC = custo médio ponderado do capital

$$\sum(F_i K_i) = (\text{custo do capital próprio} \times \text{proporção do capital próprio}) + (\text{custo do capital de terceiros} \times \text{proporção do capital de terceiros})$$

$\Sigma(F_i)$ = proporção do capital próprio + proporção do capital de terceiros

Com os dados da questão, pode-se efetuar o cálculo.

$$CMPC = \frac{\Sigma(F_i K_i)}{\Sigma(F_i)}$$

$$CMPC = \frac{(17\% \times 70.000) + (16,15\% \times 50.000)}{70.000 + 50.000}$$

$$CMPC = 16,65\%$$

Fonte:

- GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 12ª Ed. São Paulo: Pearson Educatinon – Br., 2010.
- BRUNI, A. L. Avaliação de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2008.

73) Leia o texto abaixo:

“A lei orçamentária anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição a autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.” (CF/88, art. 165, § 8º)

O dispositivo constitucional contempla as determinações apresentadas no Princípio Orçamentário da

- a) anualidade.
- b) exclusividade.**
- c) publicidade.
- d) universalidade.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Os princípios orçamentários são observados dentro de dispositivos legais, como a CF/88 e constituem-se em elementos norteadores para elaboração do orçamento.

De acordo com Sanches, princípio orçamentário é “um conjunto de proposições orientadoras que balizam os processos e as práticas orçamentárias, com vistas a dar-lhe estabilidade e consistência, sobretudo ao que se refere à sua transparência e ao seu controle pelo Poder Legislativo e demais instituições da sociedade”.

Analisando as alternativas apresentadas, temos que:

- a) anualidade – o orçamento é elaborado para o período de 1 (um) exercício financeiro (ano).
- b) exclusividade – o orçamento não pode conter matéria estranha à previsão de receitas e fixação de despesas.
- c) publicidade – o orçamento deve ter ampla divulgação.
- d) universalidade – o orçamento deve conter todas as receitas e despesas do ente governamental.

Portanto, a opção correta é a letra B.

Fonte:

- BRASIL. Constituição Federal (1998). Constituição da República Federativa do Brasil: 1988. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br>>. Acesso em: 03 set. 2011.
- SANCHES, O. M. Dicionário do Orçamento, planejamento e áreas afins. Brasília: Ed. Prisma, 1997.

74) A Lei Complementar nº. 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal faculta aos municípios com menos de 50.000 habitantes a permissão especial para divulgar

- a) semestralmente o Balanço Orçamentário.
- b) semestralmente o Relatório de Gestão Fiscal – RGF.**
- c) anualmente o Demonstrativo da Receita Corrente Líquida.
- d) anualmente o Demonstrativo dos Resultados Primário e Secundário.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Segundo a Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal:

“Art. 22. A verificação do cumprimento dos limites estabelecidos nos arts. 19 e 20 será realizada ao final de cada quadrimestre.

Art. 30 [...]

§ 4º Para fins de verificação do atendimento do limite, a apuração do montante da dívida consolidada será efetuada ao final de cada quadrimestre.

[...]

Art. 63. É facultado aos Municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes optar por:

- I - aplicar o disposto no art. 22 e no § 4º do art. 30 ao final do semestre;
- II - divulgar semestralmente:

- a) [...]
b) o Relatório de Gestão Fiscal;
c) os demonstrativos de que trata o art. 53.”

Assim, a Lei de Responsabilidade Fiscal autoriza, em caráter de especialidade, aos municípios com menos de 50.000 habitantes:

- Divulgar semestralmente: o Relatório de Gestão Fiscal; o Demonstrativo da Receita Corrente Líquida; o Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias; o Demonstrativo dos Resultados Nominal e Primário; e o Demonstrativo dos Restos a Pagar.
- Apurar semestralmente: o gasto total com pessoal para verificar o cumprimento dos limites da despesa com pessoal; o montante da dívida consolidada para verificar o atendimento aos limites da dívida pública.

Os demais demonstrativos, como o Balanço Orçamentário, o Demonstrativo de Despesas por Função e Subfunção e o Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino devem ser publicados bimestralmente.

Fonte: BRASIL. Lei complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br>>. Acesso em: 03 set. 2011.

As questões 75, 76 e 77 referem-se aos dados a seguir.

Receitas do IPTU	500.000,00
Receitas do ISS	700.000,00
Receitas do ITBI	300.000,00
Transferências do FPM	1.100.000,00
Transferências do ICMS	900.000,00
Receitas de aplicações financeiras	100.000,00
Receitas de operações de crédito	2.300.000,00
Receitas de alienação de bens	1.100.000,00
Despesas Correntes	3.400.000,00
Despesas com Amortização da Dívida	3.600.000,00
Receita Corrente Líquida	3.210.000,00

75) Considerando o disposto no Art. 19 da Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, a despesa total com pessoal do município, englobando o valor conjunto do Poder Executivo (Prefeitura) e Poder Legislativo (Câmara), não poderá exceder o montante de

- a) 1.733.400,00.
b) 1.926.000,00.
c) 2.274.000,00.
d) 4.200.000,00.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Na Lei Complementar 101/2000, o limite de despesas com pessoal é tratado nos arts. 19 e 20.

“Art. 19. Para os fins do disposto no *caput* do art. 169 da Constituição, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:

- I - União: 50% (cinquenta por cento);
II - Estados: 60% (sessenta por cento);
III - Municípios: 60% (sessenta por cento).

Art. 20. A repartição dos limites globais do art. 19 não poderá exceder os seguintes percentuais:

[...]

III - na esfera municipal:

- a) 6% (seis por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas do Município, quando houver;
b) 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.”

Assim, de acordo com os dados da questão, pode-se calcular o limite.

Receita Corrente Líquida = 3.210.000,00

Limite da Despesa com Pessoal = RCL x 60%

Limite da Dívida = 1.926.000,00

76) De acordo com a Resolução do Senado Federal nº. 40, a dívida consolidada líquida do município poderá alcançar o valor máximo de

- a) 3.852.000,00.
- b) 5.000.000,00.
- c) 6.420.000,00.
- d) 8.400.000,00.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Na Lei Complementar 101/2000, os limites da dívida pública e das operações de crédito são tratados no art. 30, que diz: “Art. 30. No prazo de noventa dias após a publicação desta Lei Complementar, o Presidente da República submeterá ao: I - Senado Federal: proposta de limites globais para o montante da dívida consolidada da União, Estados e Municípios, cumprindo o que estabelece o inciso VI do art. 52 da Constituição, bem como de limites e condições relativos aos incisos VII, VIII e IX do mesmo artigo; [...]”

Tendo sido a proposta encaminhada ao Senado, em 2011, foi promulgada a Resolução do Senado Federal nº. 40, que dispõe em seu art. 3º.

“Art. 3º A dívida consolidada líquida dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ao final do décimo quinto exercício financeiro contado a partir do encerramento do ano de publicação desta Resolução, não poderá exceder, respectivamente, a:

I - no caso dos Estados e do Distrito Federal: 2 (duas) vezes a receita corrente líquida, definida na forma do art. 2º; e

II - no caso dos Municípios: a 1,2 (um inteiro e dois décimos) vezes a receita corrente líquida [...]”

Assim, de acordo com os dados da questão, pode-se efetuar o cálculo.

Receita Corrente Líquida = 3.210.000,00

Limite da Dívida = RCL x 1,2

Limite da Dívida = 3.852.000,00

77) Considerando que 5% das Despesas Correntes correspondem a gastos com juros e encargos sobre a dívida pública, o resultado primário do município corresponde ao valor de

- a) (200.000,00).
- b) (190.000,00).
- c) 200.000,00.
- d) 270.000,00.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

O resultado primário representa a diferença entre as receitas primárias ou não financeiras e as despesas primárias ou não-financeiras.

As receitas são classificadas como primárias quando não decorrem de operações de crédito, aplicações financeiras ou juros. São calculadas pelo total das receitas orçamentárias deduzidas as receitas financeiras (operações de crédito, rendimentos de aplicações financeiras, retorno de operações de crédito (juros e amortizações), recebimento de recursos oriundos de empréstimos concedidos e as receitas de privatizações).

As despesas são classificadas como primárias quando não se aplicam a itens de natureza financeira. São calculadas pelo total das despesas orçamentárias deduzidas as despesas financeiras (juros e amortização da dívida interna e externa, aquisição de títulos de capital integralizado e as despesas com concessão de empréstimos com retorno garantido).

Dessa forma, com os dados da questão pode-se efetuar o cálculo.

I - RECEITAS NÃO FINANCEIRAS		II- DESPESAS NÃO FINANCEIRAS	
Receitas do IPTU	500.000,00	Despesas Correntes	3.230.000,00
Receitas do ISS	700.000,00	Total das Despesas Não Financeiras	3.230.000,00
Receitas do ITBI	300.000,00		
Transferências do FPM	.100.000,00	III - RESULTADO PRIMÁRIO (I – II)	270.000,00
Transferências do ICMS	900.000,00		
Total das Receitas Não Financeiras	3.500.000,00		

78) Observe as informações apresentadas por um município ao final do exercício financeiro de 2010.

RECEITAS	PREVISÃO	ARRECAÇÃO	RECOLHIMENTO
Alienação de bens imóveis	19.000,00	23.000,00	23.000,00
Alienação de bens móveis	21.000,00	27.000,00	27.000,00
Dívida ativa não tributária	7.000,00	9.000,00	9.000,00
Dívida ativa tributária	9.000,00	11.000,00	8.000,00
Dívida fundada contratada	13.000,00	17.000,00	12.000,00
ISS	11.000,00	15.000,00	15.000,00
IPTU	15.000,00	19.000,00	19.000,00
ITBI	17.000,00	21.000,00	21.000,00
Juros ativos	5.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTAL	117.000,00	149.000,00	141.000,00

De acordo com a classificação da Receita Orçamentária em categorias econômicas e com base nos dados apresentados, qual o valor das Receitas de Capital do município ao final do exercício financeiro de 2010?

- a) 50.000,00.
- b) 57.000,00.
- c) **67.000,00.**
- d) 72.000,00.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A Lei 4.320/64 classifica as receitas orçamentárias por categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital.

Tais categorias são divididas em subcategorias econômicas, de acordo com sua natureza:

- RECEITAS CORRENTES: Receita Tributária, Receita de Contribuições, Receita Patrimonial, Receita Agropecuária, Receita Industrial, Receita de Serviços, Transferências Correntes.
- RECEITAS DE CAPITAL: Operações de crédito, Alienação de bens, Amortização de empréstimos, Transferências de Capital.

Conforme previsto na Lei 4.320/64,

“Art. 34. O exercício financeiro coincidirá com o ano civil.

Art. 35. Pertencem ao exercício financeiro:

I - as receitas nele arrecadadas;

II - as despesas nele legalmente empenhadas.”

Com os dados da questão, as receitas de capital apresentadas foram: ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS, ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS e DÍVIDA FUNDADA CONTRATADA, considerando os valores apresentados na coluna de arrecadação.

ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	23.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	27.000,00
DÍVIDA FUNDADA CONTRATADA	17.000,00
TOTAL	67.000,00

79) As Despesas Orçamentárias são classificadas, segundo a Lei nº. 4.320/64, em duas Categorias Econômicas: Despesas Correntes e Despesas de Capital. Qual fato se constitui em uma Despesa Orçamentária de Capital?

- a) O pagamento de pessoal ativo.
- b) A aquisição de material de consumo.
- c) **A amortização da dívida pública interna.**
- d) O pagamento de juros sobre a dívida pública interna.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A Lei 4.320/64 classifica a despesa por categorias econômicas: Despesas Correntes e Despesas de Capital e dispõe sobre a especificação das despesas por cada categoria.

“Art. 12. A despesa será classificada nas seguintes categorias econômicas:

DESPESAS CORRENTES - Despesas de Custeio e Transferências Correntes.

DESPESAS DE CAPITAL – Investimentos, Inversões Financeiras e Transferências de Capital.”

No art. 13, o instituto legal em referência apresenta o esquema a ser seguido na discriminação ou especificação da despesa, determinando que:

Material de Consumo e Pessoal Civil devem ser classificados em DESPESAS CORRENTES – Grupo: DESPESAS DE CUSTEIO;

Juros da Dívida Pública devem ser classificados em DESPESAS CORRENTES – Grupo: TRANSFERÊNCIAS CORRENTES;

Amortização da Dívida Pública deve ser classificada em DESPESAS DE CAPITAL – Grupo: TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL.

Fonte: BRASIL. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br>>. Acesso em: 03 set. 2011.

80) De acordo com o mecanismo de contabilização no setor público, indique se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**.

- () A aquisição de um equipamento por um ente público constitui-se em uma variação passiva, devendo ser classificada como mutação patrimonial da receita (passiva) na Demonstração das Variações Patrimoniais.
- () O pagamento de pessoal por um ente público constitui-se em uma despesa corrente efetiva, pois causa a diminuição do ativo devido ao desembolso financeiro efetuado para quitação dos vencimentos.
- () O recebimento de uma operação de crédito por um ente público constitui-se em uma variação passiva, devendo ser classificada como mutação patrimonial da receita (passiva) na Demonstração das Variações Patrimoniais.
- () O recebimento de uma receita de serviços por um ente público constitui-se em uma receita corrente não efetiva, pois gera o aumento do ativo, devido ao ingresso financeiro, elevando o passivo correspondente.

a) F – F – V – V

b) F – V – V – F

c) V – F – V – F

d) V – V – F – F

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Na Contabilidade Pública os registros dos fatos é feito por meio de 4 (quatro) sistemas independentes: Sistema Orçamentário, Sistema Financeiro, Sistema Patrimonial e Sistema Compensado.

Segundo Slomski, as mutações ativas são decorrentes da execução orçamentária da despesa e as mutações passivas são decorrentes da execução orçamentária da receita.

De acordo com Angélico:

“[...] variações ativas decorrentes das receitas orçamentárias arrecadadas e, de outro lado, mostram as variações passivas correspondentes às despesas orçamentárias realizadas; esse primeiro grupo de contas registra as variações aumentativas e as diminutivas provenientes da movimentação de bens. Representam a execução orçamentária. A variação permutativa corresponde a uma troca de bem-numericum por bem permanente. [...] O registro contábil de uma variação permutativa faz-se em dois momentos distintos. Na hipótese de aquisição de um veículo, a variação diminutiva pela correspondente saída de dinheiro é registrada por meio de conta do grupo: variação passiva resultante da execução orçamentária; mas a variação aumentativa pela incorporação do bem é feito através do grupo: mutações patrimoniais, do lado das variações ativas. [...] Na alienação de um bem ocorre um registro correspondente á variação ativa resultante da execução orçamentária pelo recebimento e outro no segundo grupo, relativo à variação passiva por mutação patrimonial, pela desincorporação do bem alienado.”

Analisando as alternativas da questão, temos que:

Falso – A aquisição de um bem permanente corresponde a um fato permutativo e reflete:

- Aumento do ativo pela aquisição de bem (débito);
- Redução do ativo pelo desembolso financeiro (crédito).

Entretanto, como os lançamentos ocorrem em diferentes sistemas tem-se:

- O registro do bem no ativo é feito no Sistema Patrimonial, e deve ter como contrapartida uma conta credora (variação ativa) e que pertença ao sistema patrimonial (mutação ativa).
- O registro da saída de recursos é feita no Sistema Financeiro, e deve ter como contrapartida uma conta devedora (variação passiva) e que pertença ao sistema financeiro (despesas orçamentárias).

Dessa forma, o registro contábil deve ser feito da seguinte forma:

Sistema Patrimonial	D – Material Permanente C – Mutação Ativa – Aquisição de Bens
Sistema Financeiro	D – Despesa Orçamentária de Capital C – Bancos

Verdadeiro – O pagamento de pessoal corresponde a um fato modificativo, pois há a redução do ativo sem aumento do passivo correspondente.

Dessa forma, o registro contábil deve ser feito da seguinte forma:

Sistema Financeiro	D – Despesa Orçamentária Corrente C – Bancos
---------------------------	---

Verdadeiro – O recebimento de recursos por meio de empréstimo efetuado pelo ente público corresponde a um fato permutativo e reflete da seguinte forma:

- Aumento do ativo pela entrada de recursos (débito);
- Aumento do passivo pelo registro da obrigação (crédito).

Entretanto, como os lançamentos ocorrem em diferentes sistemas tem-se:

- O registro da operação de crédito é feito no Sistema Patrimonial, e deve ter como contrapartida uma conta devedora (variação passiva) e que pertença ao sistema patrimonial (mutação passiva).
- O registro da entrada de recursos é feita no Sistema Financeiro, e deve ter como contrapartida uma conta credora (variação ativa) e que pertença ao sistema financeiro (receitas orçamentárias).

Dessa forma, o registro contábil deve ser feito da seguinte forma:

Sistema Patrimonial	D – Mutação Passiva - Empréstimos C – Operação de Crédito
Sistema Financeiro	D – Bancos C – Receita Orçamentária de Capital

Falso – O recebimento de uma receita de serviços corresponde a um fato modificativo, pois há aumento do ativo sem causar aumento de passivo.

Dessa forma, o registro contábil deve ser feito da seguinte forma:

Sistema Financeiro	D – Bancos C – Receita Orçamentária Corrente
---------------------------	---

Fonte:

- SLOMSKI, V. Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 1994. Pág. 116.

