

# Concurso Público



SUGEP

Superintendência de Gestão  
e Desenvolvimento de Pessoas

# UFRPE

# 2013

## Assistente em Administração

Nível Médio

### LEIA COM ATENÇÃO

### Tipo 1

- 01** Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
  - 02** Preencha os dados pessoais.
  - 03** Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões; se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
  - 04** Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando uma só alternativa correta.
  - 05** Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de inscrição. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
  - 06** Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de resposta.
  - 07** Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica preta e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras.**
- 08** Só marque uma resposta para cada questão.
  - 09** Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
  - 10** Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada e os pontos a ela correspondentes, distribuídos entre as demais.
  - 11** Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
  - 12** Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops, walkman, MP, player, ipod, discman, tablet, computador pessoal, câmara fotográfica ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico capaz de capturar, armazenar e transmitir dados, sons ou imagens.

**DURAÇÃO DESTA PROVA: 3 HORAS**

Nome \_\_\_\_\_

Identidade \_\_\_\_\_

Órgão Exp.: \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Prédio: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_

## TEXTO 1

### Não corra, caminhe rumo ao sucesso

(1) Quem não quer ser bem-sucedido? Se fizermos esta pergunta, a resposta é unânime: todos queremos! Mas quem de fato está preparado para isso? Todos sonham com as coisas maravilhosas que o sucesso traz, mas poucos sabem que seu preço às vezes é realmente alto.

(2) Ninguém quer saber das mazelas, das consequências inesperadas que a busca pelo sucesso pode ocasionar. Conheci um homem que foi muito rico, muito bem-sucedido e que, não tendo estrutura para aguentar a vida que se transformou, perdeu sua essência, sua capacidade de acreditar, de confiar. Esse homem tornou-se um zumbi, um escravo da própria ambição sem limites, e acabou perdendo sua família e aqueles que lhe eram mais caros. Compensou?

(3) Talvez muitos achem que sim, apesar de tudo, mas a lição que se aprende é que não adianta correr. O sucesso deve ser saboreado aos poucos ou pode acabar envenenando. Quando perdemos a capacidade de discernir entre o certo e o errado em nome das conquistas, é hora de ligar a luz de alerta.

(4) Cuidado! É muito fácil perder a cabeça, nos achar melhores que os outros, sentir tanto orgulho de nós mesmos que desprezamos quem nos cerca, quando temos sucesso, quando somos vitoriosos cedo em nossas carreiras, quando o sucesso chega rápido. Por isso é preciso cuidado, por isso o sucesso deve ser alcançado sem pressa, com maturidade, para que possamos desfrutar dele em toda sua plenitude e com tudo de bom que ele nos traz.

(5) Não tenha pressa em obter um êxito completo em sua vida. Pelo contrário, aproveite as vitórias e garanta condições de plantar sempre as sementes de uma nova colheita. Saiba esperar, pois também se é feliz na expectativa, e não somente nas realizações.

(6) Aprenda a caminhar em direção ao sucesso, e não a correr desembestado, sem propósito, sem tempo para aproveitar o que já conseguiu. Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá aproveitá-lo em todos os aspectos.

Texto disponível em:  
<http://www.simonecastillo.com.br/artigos.asp?id=75>.  
Acesso em 24/07/2013. Adaptado.

01. No Texto 1, a abordagem do tema central se faz pela oposição, principalmente, entre as ideias de:

- A) realização e limites.
- B) conquista e propósitos.
- C) sucesso e pressa.
- D) aprendizagem e sucesso.
- E) êxito e capacidade.

02. Assinale a alternativa na qual se apresenta uma informação que está em consonância com o Texto 1.

- A) Alcançar o sucesso sem estar preparado para ele pode ser perigoso, um verdadeiro risco.
- B) Todos sabemos que riqueza e sucesso são conquistas que trazem muitas mazelas.
- C) Nossa felicidade é conquistada unicamente na espera, jamais nas nossas realizações.
- D) É de conhecimento geral que, para sermos bem-sucedidos, precisamos pagar um alto preço.

E) O sucesso na maturidade já não pode ser tão desfrutado como na juventude.

03. Assinale a alternativa na qual o trecho sublinhado exemplifica uma relação de causa.

- A) “Se fizermos esta pergunta, a resposta é unânime: todos queremos!” (§ 1)
- B) “Conheci um homem que foi muito rico, muito bem-sucedido e que, não tendo estrutura para aguentar a vida que se transformou, perdeu sua essência”. (§ 2)
- C) “Talvez muitos achem que sim, apesar de tudo, mas a lição que se aprende é que não adianta correr.” (§ 3)
- D) “É muito fácil [...] sentir tanto orgulho de nós mesmos que desprezamos quem nos cerca, quando temos sucesso.” (§ 4)
- E) “Saiba esperar, pois também se é feliz na expectativa, e não somente nas realizações.” (§ 5)

04. Analise as relações de sentido apresentadas a seguir.

- 1) O trecho: “*Esse homem [...] acabou perdendo sua família e aqueles que lhe eram mais caros.*” (§ 2) manteria seu sentido se a palavra sublinhada fosse substituída por “queridos”.
- 2) No trecho: “*Quando perdemos a capacidade de discernir entre o certo e o errado em nome das conquistas, é hora de ligar a luz de alerta.*” (§ 3), o termo destacado equivale a “distinguir”.
- 3) No trecho: “*por isso o sucesso deve ser alcançado [...] com maturidade, para que possamos desfrutar dele em toda sua plenitude*” (§ 4), o termo destacado tem o mesmo sentido de “usufruir”.
- 4) O trecho: “*Aprenda a caminhar em direção ao sucesso, e não a correr desembestado, sem propósito*” (§ 6) teria seu sentido inalterado se a expressão destacada fosse substituída por “despropositadamente”.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1, 2 e 4, apenas.
- C) 1, 3 e 4, apenas.
- D) 2, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

05. Com a expressão destacada no trecho: “Por isso é preciso cuidado, por isso o sucesso deve ser alcançado sem pressa, com maturidade, para que possamos desfrutar dele em toda sua plenitude e com tudo de bom que ele nos traz.”, a autora pretendeu indicar uma:

- A) causa.
- B) condição.
- C) consequência.
- D) finalidade.
- E) conclusão.

06. “Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá aproveitá-lo em todos os aspectos.” (§ 6). Para o trecho destacado, assinale a alternativa em que as regras de regência estão corretas.

- A) Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá conviver a alguns aspectos.
- B) Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá opor-se de alguns aspectos.
- C) Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá referir-se em alguns aspectos.
- D) Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá satisfazer-se com todos os aspectos.
- E) Assim você conhecerá o sucesso por completo e poderá repudiar por alguns aspectos.

07. Considerando as regras da concordância, analise as afirmações abaixo.

- 1) No trecho: “*Se fizermos esta pergunta, a resposta é unânime: todos queremos!*” (§ 1), a concordância indica que a autora se inclui no termo “todos”.
- 2) No segmento destacado em: “*Esse homem tornou-se um zumbi, [...] e acabou perdendo sua família e aqueles que lhe eram mais caros.*” (§ 2), encontramos um erro de concordância. O correto seria: “aqueles que lhes eram mais caros”.
- 3) No trecho: “*quando o sucesso chega rápido*” (§ 4), o termo destacado está no masculino em concordância com “sucesso”. Mas deveria ficar no feminino, se o trecho fosse, por exemplo: “quando a realização chega rápida”.
- 4) No trecho: “*Saiba esperar, pois também se é feliz na expectativa, e não somente nas realizações.*” (§ 5), a forma verbal destacada está em concordância com um interlocutor que é tratado por “você”. Se estivesse em concordância com “nós”, a forma adequada seria “saibamos”.

Está(ão) correta(s):

- A) 1 e 4, apenas.
- B) 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

08. Assinale a alternativa em que a forma verbal sublinhada está conjugada de acordo com as regras da escrita formal.

- A) Sempre que você ver uma pessoa de sucesso, saiba que ela conquistou esse lugar com muita luta.
- B) O conselho dos especialistas é: se vinherem problemas, enfrente-os!
- C) É preciso dá crédito a todos aqueles que souberam conquistar o sucesso com muita perseverança.
- D) Está atento a todas as oportunidades é o segredo para não perder nenhuma delas.
- E) Há jovens que demoram a conquistar seu ‘lugar ao sol’ porque se entretêm com mil coisas.

## TEXTO 2



Disponível em: [http://wordsofleisure.com/?attachment\\_id=17571](http://wordsofleisure.com/?attachment_id=17571).  
Acesso em 24/07/2013.

09. Uma informação implícita no Texto 2 é a de que:

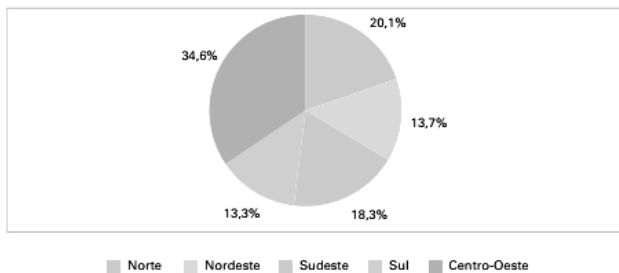
- A) nos dicionários, os termos ‘sucesso’ e ‘trabalho’ são sinônimos.
- B) somente para algumas mulheres, o sucesso antecede o trabalho.
- C) na realidade, o trabalho é a condição para a garantia do sucesso.
- D) mulheres escolarizadas encontram sucesso sem muito trabalho.
- E) definir ‘sucesso’ e ‘trabalho’ é uma tarefa difícil para quem faz dicionários.

10. O sentido global do Texto 2 permanecerá inalterado se o termo “onde” for substituído por:

- A) cujo.
- B) no qual.
- C) que.
- D) o qual.
- E) quê.

11. Um pai depositou R\$ 3.000,00 em uma aplicação que rendia mensalmente uma taxa de 10% ao ano, com rendimento anual, para despesas futuras do filho. Sabendo que o rendimento obedecia à regra dos juros compostos, quanto o filho tinha disponível ao final de 3 anos?
- A) R\$ 3.993,00  
 B) R\$ 3.900,00  
 C) R\$ 900,00  
 D) R\$ 993,00  
 E) R\$ 3.300,00
12. Segundo o IBGE, a distribuição percentual de bovinos é dada pelo gráfico a seguir.

Gráfico 1 - Distribuição percentual do efetivo de bovinos, por Grandes Regiões - 2010



Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Agropecuária, Pesquisa da Pecuária Municipal 2009-2010.

Considerando o efetivo de bovinos de todo o Brasil em 210 milhões em 2010, é correto afirmar que a região Norte tem um efetivo de bovinos estimado em:

- A) 42,21 milhões  
 B) 42.210  
 C) 167,79 milhões  
 D) 404,01 milhões  
 E) 72,66 milhões
13. No projeto INOVA-UFRPE, participam 5 bolsistas em diferentes modalidades: 2 de iniciação científica, com bolsa no valor de R\$ 400,00; 2 de mestrado, com bolsa no valor de R\$ 1.500,00; e 1 de doutorado, com bolsa no valor de R\$ 2.200,00. É correto afirmar a média do valor da bolsa é de:
- A) R\$ 820,00  
 B) R\$ 1.200,00  
 C) R\$ 1.333,33  
 D) R\$ 1.500,00  
 E) R\$ 2.000,00
14. Para legendar um vídeo de uma entrevista de 30 minutos de duração em língua dos sinais, um tradutor levou 90 minutos de trabalho. Quanto tempo ele levará para traduzir uma vídeo-entrevista (do mesmo nível de complexidade) com 50 minutos? (Suponha que ele leve o mesmo tempo de trabalho para traduzir cada minuto de vídeo-entrevista com tal complexidade).
- A) 2 horas e 20 minutos.  
 B) 1 hora e 50 minutos.  
 C) 2 horas e 10 minutos.  
 D) 14,64 minutos.  
 E) 13.500 minutos.

15. Segundo o IBGE, as 45,6 milhões de pessoas que declararam, no Censo de 2010, possuírem algum tipo de deficiência estão distribuídos percentualmente nas faixas etárias da seguinte forma:



Fonte: IBGE, Censo Demográfico 2010.

A partir desse gráfico, é correto afirmar que:

- A) 7,5% das pessoas de 0 a 14 anos são portadoras de alguma deficiência.  
 B) cerca de um quarto da população brasileira de 15 a 64 anos são portadores de alguma deficiência.  
 C) em torno de 11,35 milhões de pessoas com deficiência têm entre 0 a 14 anos.  
 D) o percentual de crianças de 0 a 14 anos que não possuem deficiência é de 92,5%.  
 E) a maioria das pessoas com ao menos uma deficiência tem 65 anos ou mais.

## Noções de Informática

16. Com relação a conceitos de hardware, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                                 |     |   |
|---------------------------------|-----|---|
| 1) ISA, PCI, AGP                | ( ) | Tipos de computadores.  |
| 2) PC-Desktop, Tablet, Notebook | ( ) | Barramentos.  |
| 3) USB, PS/2, SERIAL            | ( ) | Mídias de armazenamento.  |
| 4) Scanners                     | ( ) | Portas de comunicação dos periféricos.  |
| 5) HD, Pendrive, CD, DVD        | ( ) | Responsáveis por digitalizar imagens, fotos e textos impressos para o computador. |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 3, 2, 1, 5.
- B) 4, 1, 5, 3, 2.
- C) 2, 5, 1, 3, 4.
- D) 2, 1, 5, 3, 4.
- E) 3, 4, 5, 1, 2.

17. Considere a planilha abaixo do Calc, ferramenta gerenciadora de planilhas do OpenOffice. Qual a alternativa que representa as fórmulas corretas, para calcular a Soma e a Média do intervalo de células A2:A10, respectivamente?

	A	B	C	D	E	F
1						
2	25					
3	10					
4	14					
5	28					
6	30					
7	17					
8	5					
9	46					
10	50					
11						

- A) =A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10 e =A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10 / 10
- B) =SOMA(A2;A3;A4;A5;A6;A7;A8;A9;A10) e =SOMA(A2:A10) / 10
- C) =SOMA(A2:A10) e =MÉDIA(A2:A10) / 10
- D) =(A2:A10) e =MÉDIA(A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10) / 10
- E) =SOMA(A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10) e =MÉDIA(A2:A10) / 10

18. Com relação ao sistema operacional Windows, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |  |     |   |
|--|-----|---|
| 1) Bloco de notas  | ( ) | Objeto da área de trabalho.   |
| 2) Ícone   | ( ) | Aplicativo nativo.  |
| 3) Vitrine de arquivos tais como Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos | ( ) | Permite o tratamento e a criação de desenhos  |
| 4) Painel de Controle  | ( ) | Biblioteca.   |
| 5) CorelDRAW   | ( ) | Fornece ferramentas que permitem personalizar o computador de modo a atender as necessidades funcionais e visuais do usuário. |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 5, 1, 2, 3.
- B) 4, 1, 5, 3, 2.
- C) 2, 1, 5, 3, 4.
- D) 2, 5, 1, 3, 4.
- E) 3, 4, 2, 1, 5.

19. A Segurança de Informações visa garantir a integridade, confidencialidade, autenticidade e disponibilidade das informações processadas pela organização. Com relação à segurança da informação, analise as afirmações abaixo.

- 1) Segurança de Informações é dar proteção aos dados e informações contra ações não autorizadas, tais como: transferência, modificação e exclusão intencionais ou acidentais.
- 2) Quarentena é o processo de defesa utilizado pelo software de segurança, isolando o arquivo, quando na análise da máquina são encontrados programas ou documentos considerados perigosos, para que o vírus não se espalhe por todo o sistema.
- 3) Engenharia Social é um ataque no qual se faz uso da persuasão e, abusando da ingenuidade ou confiança do usuário, são coletadas informações que podem ser utilizadas para ter acesso não autorizado a computadores.

Está(ão) correta(s):

- A) 1 e 2, apenas.
- B) 1 e 3, apenas.
- C) 2, apenas.
- D) 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

20. O *backup* é um processo em que o usuário reúne e armazena dados do computador, de forma a garantir que esses arquivos estejam em um local seguro. Além das formas físicas, outra maneira de criar um *backup* é hospedando os dados em um servidor remoto, utilizando a Internet. Esse procedimento é chamado de:

- A) computação nas nuvens.
- B) computação espacial.
- C) armazenamento local.
- D) *backup onboard*.
- E) *backup standalone*.

## Conhecimentos Específicos

21. Com base no Título III, Capítulo VII da Constituição Federal do Brasil (1988), não é permitido ao servidor público:

- A) desconhecer que a função pública passou a ser considerada um exercício profissional, e, desta forma, tornou-se parte integrada de sua vida particular.
- B) exercer seu direito à livre associação sindical, tal como acontece com os trabalhadores da iniciativa privada.
- C) utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- D) aplicar os princípios da impessoalidade, legalidade e publicidade, para realizar o atendimento com rapidez, perfeição e rendimento eficaz.
- E) alegar que incorreu em erro por não saber discernir o que é legal ou ilegal, justo ou injusto, honesto ou desonesto.

22. O constante investimento governamental na promoção de atividades de formação e profissionalização no âmbito do Serviço Público Federal deve ter como objetivo:

- A) capacitar as organizações públicas para que contem com um quadro gerencial eficaz, ágil, disciplinado e tecnicamente preparado para atender às demandas da sociedade.
- B) reduzir as deficiências operacionais das empresas que carecem de qualificação técnica para gerenciar projetos de interesse público.
- C) absorver novos especialistas em gestão pública, os quais, após concluir capacitação em sua área de conhecimento, passam a adquirir o direito de ingressar no serviço público, sem necessidade de concurso.
- D) capacitar os gestores de entidades sem fins lucrativos, para que possam introduzir melhorias nos seus processos de gestão de projetos realizados em parceria com o setor público.
- E) capacitar novos servidores públicos, para que estes possam se submeter a provas e testes mensais aplicados no decorrer do Estágio Probatório, conforme previsto na Lei nº 8.112/90.

- 23.** Para atender ao cidadão que procura o ente público em busca de serviços de qualidade, torna-se necessário que o administrador público:
- A) observe sempre que suas atividades sejam orientadas e/ou voltadas para o mercado altamente competitivo, no qual a organização pública deve se inserir, sem descuidar, contudo, dos princípios democráticos de gestão.
  - B) faça reuniões com os servidores do seu órgão, para discutir formas de melhorar a qualidade dos serviços e produtos oferecidos, estimular a eficiência no atendimento e combater as metas de austeridade administrativa defendidas pela direção da entidade.
  - C) estabeleça um novo paradigma no atendimento ao cidadão, com eficiência, qualidade e rapidez, para que possa proporcionar a alguns parceiros estratégicos do órgão no qual atua acesso privilegiado aos serviços prestados, em termos de horário, conforto e redução do tempo de permanência na fila.
  - D) colabore na montagem de um sistema de atendimento no qual estejam interligados diversos órgãos prestadores de serviços públicos, entidades da sociedade civil e empresas prestadoras de serviços de natureza pública, em um único espaço.
  - E) crie canais participativos do cidadão, aos quais o acesso seja feito única e exclusivamente por meio do processo de autoatendimento, com o uso intensivo de tecnologia da informação.
- 24.** Sobre licitação, assinale a alternativa correta.
- A) Permite o acesso dos interessados pré-selecionados ao certame, em virtude de se tratar de uma modalidade destinada a promover aquisições e contratações de obras e serviços de grande porte.
  - B) Trata-se de uma forma rápida, eficiente e simplificada para se montar um sistema de seleção de professor efetivo em universidades públicas federais.
  - C) Exige que os participantes do processo estejam em situação regular para terem direito de prosseguir no certame e, eventualmente, virem a contratar com a Administração Pública.
  - D) Pregão é a modalidade de licitação que as organizações públicas adotam para aquisição de obras e serviços de engenharia.
  - E) Trata-se de uma modalidade utilizada na administração de materiais, indicada quando se deseja agilizar a rotação dos estoques de produtos perecíveis e dos bens inservíveis em um órgão público.
- 25.** No setor público, é com base nas informações do Termo de Referência que o setor competente elabora o edital da licitação e realiza outros procedimentos exigidos por lei. Acerca do Termo de Referência, assinale a alternativa correta.
- A) É um documento que contém elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato.
  - B) É um documento que contém a descrição detalhada do objeto, o orçamento estimativo de custos, um modelo do termo de adesão dos participantes e o cronograma físico-financeiro de desembolso, se for o caso.
  - C) é um documento cuja elaboração deve ser feita em separado da planilha de custos, tendo em vista que as informações que estes fornecem são irrelevantes e desnecessárias.
  - D) é um documento cuja utilização, para fins do processo de licitação, deve ser orientada por métodos flexíveis e adaptativos à situação porque a legislação brasileira sobre o assunto é vasta, complexa e imprecisa.
  - E) é um documento que pode ser alterado no decorrer do processo caso se verifique não há recursos suficientes para arcar com as despesas decorrentes da contratação.
- 26.** Nas Universidades Públicas Federais, a nomeação para cargos públicos é efetuada através de:
- A) comunicação pessoal e carta, enviada por correio e meio eletrônico.
  - B) portaria de pessoal.
  - C) termo de responsabilidade para posse.
  - D) ato de convocação do aprovado no concurso público.
  - E) memorando assinado pela chefia imediata do concursado.

27. Genericamente, “controle” é uma ação tomada com o propósito de certificar-se de que algo se cumpra de acordo com o que foi planejado e com o que determinam as normas em vigor. É correto afirmar que, na Administração Pública:

- A) a atividade de controle é de responsabilidade somente dos órgãos ou setores de controle interno (aquele exercido por órgãos de um Poder sobre condutas administrativas produzidas dentro de sua esfera), e não dos próprios gestores (autotutela administrativa), em suas respectivas unidades funcionais.
- B) o controle externo, a cargo do Congresso Nacional (no âmbito federal), das Assembleias Legislativas (nos Estados), da Câmara Legislativa (no Distrito Federal) e das Câmaras Municipais (nos Municípios), contando com o auxílio dos respectivos Tribunais de Contas, exerce a função fiscalizadora do povo, através de seus representantes, sobre a administração financeira e orçamentária dos recursos públicos.
- C) as expressões “controle interno”, “sistema de controle interno” e “auditoria” não apenas são sinônimas, mas também agregam as competências constantes do Art. 74 da Constituição Federal de 1988.
- D) a expressão “controle social” é indicativa da participação popular direta ou por meio de organizações representativas da sociedade civil, criadas pelo poder público com a finalidade de verificar a legalidade, o mérito (legitimidade e economicidade) e os resultados dos atos praticados pelos agentes públicos.
- E) tanto o controle externo como o controle social devem se mostrar efetivos na fiscalização do orçamento público, cabendo a seus representantes fazer pronunciamentos nos conselhos de políticas públicas, em conferências, mesas de diálogos, fóruns de debates, audiências públicas e nas manifestações promovidas pelos movimentos sociais.

28. Henry Fayol, um dos integrantes da escola clássica da Administração, divide a empresa em seis atividades ou funções. Dentre essas atividades ou funções, não se encontra:

- A) técnica.
- B) contabilidade.
- C) administração.
- D) segurança.
- E) logística.

29. Fayol sugeriu que a atividade administrativa era a mais importante de todas aquelas executadas em uma empresa e definiu cada um de seus componentes. Sobre esses componentes, assinale a alternativa em que a definição está incorreta.

- A) Planejamento (previsão): examinar o futuro e traçar um plano de ação a médio e longo prazos.
- B) Organização: montar uma estrutura humana e material para realizar o empreendimento.
- C) Comando: estabelecer uma estrutura hierárquica rígida e firme para garantir a obediência aos superiores.
- D) Coordenação: reunir, unificar e harmonizar toda a atividade e o esforço.
- E) Controle: cuidar para que tudo se realize de acordo com os planos e as ordens.

30. Pode-se definir “Estrutura Organizacional” como:

- A) instrumento administrativo resultante da ordenação e do agrupamento das atividades e dos recursos das empresas, incluindo estabelecimento dos níveis de alçada, visando alcançar os objetivos estabelecidos pelos planejamentos das empresas.
- B) direito estabelecido de designar o que deve ser realizado em sua área de responsabilidade, na empresa.
- C) processo interativo em que dados, informações, consultas e orientações são transacionados entre pessoas, unidades organizacionais e agentes externos à empresa.
- D) conjunto de conhecimentos que são utilizados para operacionalizar, de forma otimizada, as diversas atividades da empresa.
- E) agrupamento, de acordo com um critério específico de recursos – humanos, financeiros e tecnológicos – em unidades organizacionais.

31. “Estrutura Informal” é:

- A) a estrutura deliberadamente planejada e formalmente representada, em alguns de seus aspectos, pelo organograma.
- B) a transmissão de dados, informações, consultas e orientações transacionadas entre funcionários, unidades organizacionais e stakeholders externos à empresa.
- C) uma menor concentração do poder decisório na alta administração da empresa.
- D) a rede de relações sociais e pessoais que não é estabelecida ou requerida pela empresa; surge da interação social entre as pessoas.
- E) a ordenação e o agrupamento de atividades e recursos.



**32.** Correlacione os tipos de estrutura organizacional apresentados na coluna à esquerda com suas características, apresentadas na coluna à direita.

- |                    |     |  |
|--------------------|-----|--|
| 1) Para resultados | ( ) | Considera a maneira pela qual são executados os trabalhos para atingir um objetivo específico.         |
| 2) Funcional       | ( ) | É a forma básica como a empresa procura se estruturar para explorar as Áreas Estratégicas de Negócios. |
| 3) Por processos   | ( ) | As atividades são agrupadas de acordo com as funções da empresa.                                       |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 2, 3.
- B) 2, 3, 1.
- C) 1, 3, 2.
- D) 3, 1, 2.
- E) 3, 2, 1.

**33.** Analise as afirmações abaixo, de acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.

- 1) Microfilmagem é a produção da imagem fotográfica de um documento em formato reduzido.
- 2) Documento digital é aquele codificado em dígitos binários, acessível por meio de sistema computacional.
- 3) Estereograma são fotografias de um mesmo objeto, tiradas de diferentes ângulos, que podem ser vistas através de um estereoscópio, como uma mesma imagem.

Está(ão) correta(s):

- A) 1 e 2, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1, apenas.
- D) 1 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

**34.** Analise as proposições abaixo, de acordo com as Normas do Processo Administrativo.

- 1) De acordo com o Art. 18 da Lei nº 9.784/99, é impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou a autoridade que tenha interesse direto ou indireto na matéria.
- 2) Os atos do processo podem se realizar em dias úteis ou finais de semana, desde que a condição para averiguação do ato assim o exija, em horário que melhor julgar a autoridade.
- 3) A intimação apenas pode ser efetuada pessoalmente.
- 4) Antes da tomada de decisão, a juízo da autoridade, diante da relevância da questão, poderá ser realizada audiência pública para debates sobre a matéria do processo.

Está(ão) correta(s):

- A) 1, 2, 3 e 4.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1, apenas.
- D) 1 e 4, apenas.
- E) 2 e 4, apenas.

**35.** Pela Lei nº 8.112 e suas alterações, a vacância do cargo público decorrerá de:

- A) demissão, promoção, readaptação, aposentadoria, posse em cargo inacumulável ou falecimento.
- B) ascensão, demissão, promoção, aposentadoria, posse em cargo inacumulável ou falecimento.
- C) readaptação, aposentadoria, posse em cargo inacumulável ou falecimento.
- D) demissão, promoção, ascensão, aposentadoria, posse em cargo inacumulável ou falecimento.
- E) demissão, promoção, readaptação, posse em cargo inacumulável, transferência ou falecimento.

**36.** Segundo a Lei nº 8.112, de 1990, e suas alterações, a redistribuição:

- A) ocorrerá quando houver interesse pessoal do servidor e vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades.
- B) ocorrerá quando houver interesse da Administração sem a necessidade de manutenção da essência das atribuições do cargo em lotação.
- C) ocorrerá quando houver interesse e vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades.
- D) ocorrerá *ex officio* para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.
- E) ocorrerá *ex officio* nos casos de reorganização ou extinção de órgão ou entidade e declarada sua desnecessidade no órgão do servidor estável ou em estágio probatório.

**37.** Segundo a Lei nº 8.112, de 1990, e suas alterações, constituem indenizações ao servidor:

- A) gratificações, adicionais e diárias.
- B) ajudas de custo, diárias, auxílio-moradia e transporte.
- C) despesas de instalação do servidor em novo cargo, gratificações e diárias.
- D) despesas de transporte do servidor e de sua família, compreendendo passagem, bagagem e bens pessoais para novo cargo nomeado.
- E) gratificações e despesas de transporte referentes a uma nova moradia.

- 38.** Em relação à comunicação, entende-se que:
- A) se não houver nenhuma transmissão de informações ou ideias, a comunicação não ocorreu.
  - B) envolve apenas a recepção de informações ou ideias de uma pessoa para outra.
  - C) limita-se basicamente à fala e à escrita nas organizações públicas.
  - D) as diferenças entre os estilos de discursos dependem do sexo do emitente.
  - E) sempre se usa da maior clareza para se emitir uma comunicação.
- 39.** “Processo de influência pelo qual os indivíduos, com suas ações, facilitam o movimento de um grupo de pessoas rumo a metas comuns e compartilhadas.” Robbins, 2005 p.371) Essa é a definição de:
- A) trabalho em equipes autogeridas.
  - B) decisões políticas.
  - C) liderança.
  - D) motivação.
  - E) gestão.
- 40.** É incorreto afirmar que o processo de avaliação de desempenho:
- A) é uma apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa, em função das atividades que desempenha.
  - B) é um processo que serve para julgar a excelência de uma pessoa.
  - C) estima as qualidades de uma pessoa e sua contribuição para o negócio da organização.
  - D) é um processo dinâmico entre avaliado e avaliador.
  - E) resolve e localiza dissonâncias gerenciais e de treinamento.