



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
RIO GRANDE DO SUL

# Concurso Público Federal

## Edital 26/2015

### PROVA

Cargo: Bibliotecário/Documentalista

#### QUESTÕES OBJETIVAS

Legislação	01 a 10
Conhecimentos Específicos	11 a 40

Nome do candidato: \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES

- 1) Verifique se este caderno corresponde à sua opção de cargo e se contém 40 questões, numeradas de 1 a 40. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- 2) A prova é composta por 40 questões objetivas, de múltipla escolha, sendo apenas uma resposta a correta.
- 3) O tempo de duração da prova é de 3h30min(três horas e trinta minutos).
- 4) Não é permitida consulta a qualquer material e os candidatos não poderão conversar entre si, nem manter contato de espécie alguma.
- 5) Os telefones celulares e similares não podem ser manipulados e devem permanecer desligados durante o período em que o candidato se encontrar na sala, e devem permanecer em local designado pelo fiscal. Os pertences não utilizados para a prova deverão estar embaixo da carteira, ficando automaticamente excluído o candidato que descumprir essas orientações.
- 6) O candidato só poderá deixar o local após 90min (noventa minutos) do início da prova, exceto os três últimos candidatos, os quais só poderão deixar o local quando todos terminarem a prova.
- 7) O candidato poderá levar consigo o caderno de provas após decorridas 120min (cento e vinte minutos) do início da prova. Não será oferecido outro momento para a retirada do mesmo.
- 8) É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos, assim como recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização.
- 9) O candidato deverá preencher a caneta a Folha de Respostas, preenchendo totalmente a célula correspondente à alternativa escolhida, sendo desconsiderada a resposta se não for atendido o referido critério de preenchimento. O candidato deverá responder a todas as questões. Os rascunhos não serão considerados em nenhuma hipótese.
- 10) Não haverá substituição da Folha de Respostas em caso de erro do candidato.
- 11) É proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. Direitos Reservados.
- 12) As referências são apresentadas de forma reduzida, uma vez que a bibliografia completa consta no Anexo IV do edital 26/2015.

**LEGISLAÇÃO**

**1. A vacância de cargo público, segundo a Lei n.º 8.112/1990, decorrerá de:**

- I. Aposentadoria.
- II. Falecimento.
- III. Remoção.
- IV. Redistribuição.
- V. Posse em outro cargo inacumulável.

**Assinale a alternativa em que todas as afirmativas estão INCORRETAS:**

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas II e III.
- d) Apenas III e IV.
- e) Apenas III e V.

**2. Com base na Organização Didática do IFRS, é possível afirmar que:**

- I. Os cursos deverão ser desenvolvidos, obrigatoriamente, na modalidade presencial.
- II. Uma estrutura curricular é a disposição ordenada de componentes curriculares organizados em uma matriz, que expressa a formação pretendida no curso.
- III. Os cursos de bacharelado, destinados aos portadores de certificado de conclusão do Ensino Médio, serão planejados de modo a conduzir o estudante a uma formação profissional de nível superior.
- IV. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é órgão consultivo e de assessoramento, vinculado ao Colegiado do respectivo curso de graduação.
- V. Os cursos serão avaliados de forma sistêmica, tendo por referência apenas a autoavaliação institucional.

**Assinale a alternativa em que todas as afirmativas estão CORRETAS:**

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas I, II, III e V.
- c) Apenas II, III e V.
- d) Apenas II, III e IV.
- e) I, II, III, IV e V.

**3. Sobre o percentual relativo ao Incentivo à Qualificação, previsto no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – Lei 11.091/2005, analise as seguintes afirmativas:**

- I. A aquisição de título em área de conhecimento com relação direta ao ambiente organizacional de atuação do servidor ensejará maior percentual na fixação do Incentivo à Qualificação do que em área de conhecimento com relação indireta.
- II. Os percentuais de incentivo à qualificação serão acumuláveis e incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.
- III. Para fins de concessão do Incentivo à Qualificação, o Poder Executivo definirá as áreas de conhecimento relacionadas direta e indiretamente ao ambiente organizacional e os critérios e processos de validação dos certificados e títulos, observadas as diretrizes previstas no § 2º do art. 24 da Lei 11.091/2005.
- IV. Caso venha a apresentar um certificado relativo a um curso concluído após sua aposentadoria, o servidor passa a ter direito à incorporação do Incentivo à Qualificação aos seus proventos.

**Assinale a alternativa que contém (todas) a(s) afirmativa(s) CORRETA(S):**

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas I, II e IV.
- d) Apenas III.
- e) I, II, III e IV.

**4. Quanto à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pode-se afirmar que:**

- I. Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia constituem, exclusivamente, no âmbito do sistema federal de ensino, vinculado ao Ministério da Educação, a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.
- II. Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.
- III. Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia possuem natureza jurídica de fundações públicas, detentoras de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.
- IV. Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, no âmbito de sua atuação, exercerão o papel de instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais.
- V. Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão das instituições e dos cursos de educação superior, são equiparados às universidades federais.

**Assinale a alternativa em que todas as afirmativas estão CORRETAS:**

- a) Apenas I, II e IV.
- b) Apenas I, II, IV e V.
- c) Apenas I, III, IV e V.
- d) Apenas II, IV e V.
- e) I, II, III, IV e V.

**5. Assinale a alternativa CORRETA em relação ao Regimento Geral do IFRS:**

- a) Os colegiados superiores do IFRS terão seu funcionamento regulamentado nos regimentos próprios aprovados pelo Colégio de Dirigentes.
- b) O Conselho Superior terá como presidente um representante do Ministério da Educação, designado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica.
- c) O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes têm suas competências definidas no Estatuto do IFRS e nos seus regimentos internos.
- d) Compete ao Chefe da Auditoria Interna nomear, exonerar, designar, dispensar, aposentar, redistribuir, remover, autorizar a realização de concursos e homologar atos de progressão/alteração relacionados à vida funcional dos servidores.
- e) O regime disciplinar do corpo discente é o estabelecido em regulamento próprio, aprovado pelo Colégio de Dirigentes.

**6. Em relação ao processo administrativo disciplinar, conforme a Lei n.º 8.112/1990, a sindicância poderá resultar em:**

- I. Arquivamento do processo.
- II. Instauração de processo disciplinar.
- III. Aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 15 (quinze) dias.

**Assinale a alternativa que contém (todas) a(s) afirmativa(s) CORRETA(S):**

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II e III.
- e) I, II e III.

7. Na metodologia utilizada para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – do IFRS, um dos elementos considerados foi a análise do ambiente interno. Assinale abaixo a alternativa que representa a definição correta para esse elemento:

- a) Apresenta as forças que a instituição pode controlar e as ameaças que não podem ser modificadas.
- b) Apresenta as fraquezas que não podem ser controladas e as oportunidades que podem ser modificadas pela instituição.
- c) Apresenta as forças e as fraquezas que a instituição pode controlar e/ou modificar.
- d) Apresenta as forças e as oportunidades que podem ser controladas e/ou modificadas pela instituição.
- e) Apresenta as fraquezas e as ameaças que não podem ser controladas e/ou modificadas pela instituição.

8. Sobre as Comissões de Ética mencionadas no Decreto nº 1.171/1994, considere as assertivas abaixo:

- I. Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura.
- II. À Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.
- III. A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de advertência e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
- IV. Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei ou contrato preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, sempre mediante retribuição financeira.

**Assinale a alternativa em que todas as afirmativas estão INCORRETAS:**

- a) Apenas III e IV.
- b) Apenas II e IV.
- c) Apenas I, II, e III.
- d) Apenas I e III.
- e) I, II, III e IV.

**9. Considere as afirmativas I, II e III a respeito dos objetivos dos Institutos Federais. Assinale a alternativa que contém a(s) afirmativa(s) CORRETA(S):**

- I. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.
- II. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.
- III. Ministrando educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos.
- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II e III.
- e) I, II e III.

**10. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, em sua atuação, observa os seguintes princípios norteadores:**

- I. Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão.
- II. Eficácia nas respostas de formação profissional, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais.
- III. Inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais e deficiências específicas.
- IV. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento humano e socioeconômico local e regional.
- V. Inclusão social de pessoas afrodescendentes, indígenas e em situação de vulnerabilidade social.

**Assinale a alternativa em que toda(s) a(s) afirmativa(s) está(ão) INCORRETA(S):**

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas IV.
- d) Apenas II e IV.
- e) Apenas III e V.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

11. O formato bibliográfico MARC (Machine Readable Cataloging Format) padroniza a representação descritiva automatizada dos acervos bibliográficos. Esse formato é desenvolvido e mantido pela:

- a) British Library.
- b) Library of Congress.
- c) Ex-Libris.
- d) CAPES.
- e) BIREME.

12. A avaliação de uma base de dados bibliográficos é realizada em função de sua utilidade ao responder várias necessidades de informação. Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) está(ão) CORRETA(S), de acordo com os principais critérios para avaliar uma base de dados:

- I. Cobertura e Recuperabilidade.
- II. Previsibilidade e Atualidade.
- III. Especificidade e Exaustividade.
- IV. Pré-Coordenada e Pós-Coordenada.
- V. Conteúdo e Formato.

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas I, II, III, IV.
- e) Apenas II, III, V.

13. No formato bibliográfico MARC, o campo 856 é utilizado para registrar a localização e acesso eletrônico de um item. Assinale a alternativa INCORRETA com relação a esse campo:

- a) O indicador 1, quando preenchido com o valor 4, especifica que o acesso é via HTTP.
- b) Contém a informação necessária para localizar um item eletrônico.
- c) A informação neste campo é suficiente para permitir a transferência eletrônica do arquivo.
- d) Contém informação para recuperar o item pelo método de acesso, identificado no indicador 2.
- e) Campo repetível quando o dado de localização varia.

14. Um vocabulário controlado é essencialmente uma lista de termos autorizados. Em geral, o indexador somente pode atribuir a um documento termos que constem da lista adotada pela instituição para a qual trabalha. Com relação aos tipos de vocabulários controlados, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Cabeçalhos de assuntos.
- b) Tesouro.
- c) Base de dados.
- d) CDD.
- e) CDU.

15. O resumo é uma representação sucinta, porém exata, do conteúdo de um documento. Que tipo de resumo procura sintetizar a substância do documento, inclusive seus resultados? Assinale a alternativa CORRETA:

- a) Informativo.
- b) Crítico.
- c) Indicativo.
- d) Estruturado.
- e) Não-estruturado.

**16. Abrangência e flexibilidade é um dos grandes benefícios do uso do formato MARC. Analise as afirmativas abaixo identificando com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:**

( ) O registro MARC é composto por 2 elementos: estrutura do registro e indicação do conteúdo.

( ) O conteúdo dos elementos que compõem um registro MARC são geralmente definidos pelos padrões externos: ISBD, AACR 2, LCSH.

( ) O formato MARC para dados bibliográficos é destinado, somente, a ser o veículo para informação bibliográfica de livros.

( ) Um registro bibliográfico MARC consiste de três componentes principais: o líder, o diretório e os campos variáveis.

( ) Os campos 100 e 130 correspondem, respectivamente, à entrada principal de: nome pessoal e título uniforme.

- a) F – F – V – V – F.
- b) F – F – F – V – F.
- c) V – V – F – V – V.
- d) V – V – V – F – F.
- e) F – V – F – V – V.

**17. O desenvolvimento de coleções é, acima de tudo, um trabalho de planejamento que exige comprometimento com metodologias. Avalie as afirmativas e assinale a alternativa INCORRETA com relação ao desenvolvimento de coleções:**

a) Efetuar o processo de compra dos materiais é uma das atribuições básicas do trabalho de aquisição para a biblioteca.

b) O processo do desenvolvimento de coleções é centrado no bibliotecário e apresenta as seguintes fases: estudo da comunidade, políticas de seleção, seleção, aquisição, desbastamento, avaliação da coleção.

c) Entre os muitos instrumentos auxiliares à seleção, disponíveis aos bibliotecários, podemos destacar: catálogos de editores, resenhas, bibliografias e livros recomendados.

d) O bibliotecário norte-americano Edward Evans, autor do modelo do processo sobre desenvolvimento de coleções, salienta que o processo é descontínuo e possui começo/fim bem definidos.

e) As metodologias quantitativas, qualitativas e fatores de uso, classificadas por Lancaster, podem ser utilizadas no processo de avaliação da coleção.

**18. A política de seleção procura garantir que todo material seja incorporado ao acervo segundo razões objetivas predeterminadas e não segundo idiosincrasias ou preferências pessoais. Waldomiro Vergueiro (1995) apresenta uma variedade de critérios a serem utilizados na seleção de materiais em bibliotecas. Dentre os critérios que abordam o conteúdo dos documentos, podem ser citados:**

(VERGUEIRO, Waldomiro. Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas.)

a) Autoridade, Precisão, Imparcialidade, Idioma, Cobertura/Tratamento.

b) Atualidade, Imparcialidade, Conveniência, Idioma, Relevância/Interesse.

c) Autoridade, Precisão, Imparcialidade, Atualidade, Cobertura/Tratamento.

d) Atualidade, Imparcialidade, Conveniência, Idioma, Estilo.

e) Autoridade, Precisão, Conveniência, Atualidade, Cobertura/Tratamento.

19. O planejamento de emergência para uma biblioteca deve ser calcado em diversos passos obrigatórios a fim de que haja eficácia no momento do perigo. Analise as afirmativas identificando com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:

( ) Avaliar os riscos e as condições físicas do terreno e do imóvel em si.

( ) Verificar se os equipamentos dos postos de trabalho estão adequados ao tipo de tarefa, e às características psicofisiológicas dos trabalhadores.

( ) Verificar a existência de sistemas de segurança, tanto passiva como ativa, e se estão em plenas condições de uso, dentro do prazo de validade.

( ) Verificar a vulnerabilidade dos objetos que compõem o acervo.

( ) Verificar se o acervo da instituição está no seguro.

- a) V – F – F – V – V.  
 b) F – F – V – F – F.  
 c) F – V – F – V – F.  
 d) V – F – V – V – V.  
 e) V – V – V – F – F.

20. A Ergonomia tem como objetivo introduzir melhorias no sistema de trabalho, procurando a otimização de um sistema pela adaptação das condições de trabalho às capacidades e necessidades do homem. Com relação ao assunto, é INCORRETO afirmar que:

- a) A música ambiental pode, em determinadas circunstâncias, ser utilizada com sucesso.  
 b) Sempre que possível deve-se evitar a iluminação natural.  
 c) As mesas devem ter espaço para pernas do interlocutor e do trabalhador.  
 d) A postura no trabalho é determinada de acordo com a tarefa desenvolvida e/ou posto de trabalho.  
 e) As condições ambientais como temperatura, umidade, acústica, iluminação, devem estar adequadas à natureza do trabalho a ser executado.

21. Considere as afirmativas abaixo extraídas do livro do autor: LANCASTER, F. W, (2004) intitulado *Indexação e Resumos: teoria e prática*.

I. A indexação exaustiva implica o emprego de termos em número suficiente para abranger o conteúdo temático do documento bastante completo.

II. A indexação seletiva implica o emprego de uma quantidade muito maior de termos, a fim de abranger somente o conteúdo temático principal do documento.

III. Quanto mais termos forem utilizados para indexar um documento mais acessível ele se tornará e, provavelmente, mais vezes será recuperado.

IV. Um Centro de Informação procurará indexar exaustivamente se seus usuários solicitarem com frequência a realização de buscas completas.

**Assinale a alternativa em que todas as afirmativas estão CORRETAS:**

- a) Apenas I e II.  
 b) Apenas I, II e IV.  
 c) Apenas I, II e III.  
 d) Apenas I e IV.  
 e) Apenas I, III e IV.

22. Com base nas regras do Capítulo 26 – Remissivas, do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2. ed., rev. 2004, julgue as afirmativas com “V” as VERDADEIRAS e “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:

( ) Faça uma remissiva *ver também* de um cabeçalho de um nome ou título para outro com o qual está relacionado o cabeçalho de nome, título uniforme ou título.

( ) Ao fazer uma remissiva, registre o nome de uma pessoa, lugar ou entidade do qual é feita a remissiva, com a mesma estrutura que teria o cabeçalho.

( ) Quando for necessária uma orientação mais detalhada do que uma simples remissiva *ver ou ver também*, faça remissivas explicativas.

- a) V – F – V.  
 b) F – F – V.  
 c) V – V – F.  
 d) F – V – V.  
 e) V – V – V.



**23. Segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2. ed., rev. 2004, analise as afirmativas abaixo sobre Título Principal.**

- I. O bibliotecário deverá transcrever o título principal exatamente no que respeitar à redação, ordem e grafia, mas não necessariamente quanto à pontuação e ao uso de maiúsculas.
- II. Se o título principal consistir somente do nome de pessoa ou entidade responsável pelo item, registre esse nome como título principal.
- III. Se um título principal incluir letras ou iniciais separadas sem pontos entre elas, transcreva-as com espaço.

**Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) está(ão) CORRETAS:**

- a) Apenas II e III.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas II.
- e) Apenas III.

**24. Os sinais e as tabelas auxiliares comuns da CDU são 16 e estão divididos em 09 tabelas conhecidas por 1a até 1K. Sobre os indicadores de relação, julgue as afirmativas abaixo com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:**

( ) O sinal de coordenação ( + ) ou adição liga dois ou mais números consecutivos da CDU. Na ordenação vertical ele vem depois da barra consecutiva e do número simples.

( ) O sinal de extensão ( / ) ou barra oblíqua liga números e assuntos consecutivos, indicando uma série de conceitos. Liga o primeiro e todos os demais números até o último da série sem precisar repetir a raiz dos números.

( ) A relação simples ( : ), ao contrário do sinal de adição e da barra oblíqua, limita ao invés de ampliar os assuntos que liga.

- a) F – F – V.
- b) V – V – F.
- c) F – V – F.
- d) V – F – V.
- e) F – V – V.

**25. Considere as obras elencadas abaixo, com os respectivos autores e os trechos de notações retirados da Tabela Cutter-Sanborn:**

- I. O amor de Pedro por João, de Tabajara Ruas
- II. O processo, de Franz Kafka
- III. Hamlet, de William Shakespeare

I	
894	Ru
895	Ruben
896	Rubi
897	Rubr
898	Ruc
899	Ruch

II	
11	Ka
12	Kah
13	Kai
14	Kal
15	Kam
16	Kan

III	
524	Sha
525	Shaf
526	Shai
527	Shak
528	Shal
529	Shap

**As notações de autor correspondentes às obras I, II e III, são:**

- a) R894o K11p S528h
- b) R894a K11p S527h
- c) R894a K11p S526h
- d) R894o K12p S527h
- e) R894a K12p S527h

26. Numere a coluna 2 de acordo com a 1, associando algumas designações de definições apresentadas na norma NBR 6022 – Informação e Documentação – Artigo em Publicação Periódica Científica Impressa – Apresentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**Coluna 1:**

- (1) Anexo
- (2) Apêndice
- (3) Glossário
- (4) Ilustração
- (5) Legenda

**Coluna 2:**

( ) Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das seguintes definições.

( ) Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

( ) Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto.

( ) Texto explicativo redigido de forma clara, concisa e sem ambiguidade para descrever uma ilustração ou tabela.

( ) Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

**Assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE os parênteses, de cima para baixo:**

- a) 3 – 1 – 4 – 5 – 2.
- b) 2 – 1 – 4 – 5 – 3.
- c) 3 – 1 – 5 – 4 – 2.
- d) 3 – 1 – 4 – 2 – 5.
- e) 2 – 4 – 5 – 3 – 1.

27. Considere as informações abaixo sobre a NBR 10520 – Informação e Documentação – Citações em Documentos – Apresentação:

- I. As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem ser contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.
- II. As citações diretas, no texto, com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem direita com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.
- III. Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

**Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) está(ão) CORRETA(S):**

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas I e III.
- e) I, II e III.

28. O Portal de Periódicos Capes tem por objetivos democratizar o acesso à informação científica, fortalecer os programas de pós-graduação no país e incentivar os investimentos em excelência acadêmica nas instituições de ensino e pesquisa no Brasil.

**Qual das proposições abaixo, NÃO está de acordo com a grande motivação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) no que diz respeito ao acesso eletrônico a textos completos e a bases de dados referenciais?**

- a) Otimizar, no médio prazo, os investimentos através de uma análise precisa da utilização dos periódicos pela comunidade atendida.
- b) Promover o acesso universal a um acervo amplo e atualizado de texto completo de periódicos e de bases de referência, sem limitações geográficas e de horário, tornando-se assim instrumento essencial no processo de democratização da informação, da educação e da pesquisa.
- c) Aumentar o custo por usuários e acessos.
- d) Buscar uma significativa redução de custo por usuário.
- e) Permitir o preenchimento de lacunas nas coleções disponíveis eletronicamente, devido às irregularidades no aporte de recursos destinados ao PAAP.

29. O Processo de Referência, definido por Denis Grogan, abrange passos que vão desde a identificação do problema pelo usuário até a solução junto ao pessoal do Serviço de Referência e Informação.

1º passo: O PROBLEMA

2º passo: \_\_\_\_\_

3º passo: \_\_\_\_\_

4º passo: \_\_\_\_\_

5º passo: \_\_\_\_\_

6º passo: \_\_\_\_\_

7º passo: \_\_\_\_\_

8º passo: A SOLUÇÃO

**Assinale a alternativa que completa, CORRETAMENTE, as lacunas de cima para baixo:**

- A necessidade de informação - a questão negociada - a questão inicial - a estratégia de busca - o processo de busca - a resposta.
- A necessidade de informação - a questão inicial - a questão negociada - a estratégia de busca - o processo de busca - a resposta.
- A necessidade de informação - a questão inicial - a questão negociada - o processo de busca - a estratégia de busca - a resposta.
- A necessidade de informação - a questão inicial - a questão negociada - a resposta - a estratégia de busca - o processo de busca.
- A necessidade de informação - a estratégia de busca - o processo de busca - a questão inicial - a questão negociada - a resposta.

30. Segundo Jean Accart (2012) o bibliotecário de referência deve possuir, além de habilidade para lidar com pessoas, o prazer de trabalhar com o público. Considere as afirmativas abaixo, presentes na obra do autor:

(ACCART, João. Serviço de Referência: do presencial ao virtual)

- Um profissional de referência, em virtude de sua “exposição” constante e visibilidade aos olhos do público, das consultas em busca de informação que lhe são formuladas, deve possuir competências diferentes das de um catalogador, de um indexador e de um gerente de patrimônio.
- Tornar-se um profissional de referência competente, requer experiência adquirida no exercício de uma profissão: formação sólida, cultura geral, conhecimento da área de atuação, domínio dos métodos e instrumentos, uma disposição geral para enfrentar qualquer tarefa.
- Accart demonstra ainda que são necessárias qualidades intelectuais e comportamentais como: saber ouvir, ter prazer em se comunicar, mostrar-se disponível, ter curiosidade, criatividade, abertura de espírito, descrição e adaptabilidade.

**Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) está(ão) CORRETA(S):**

- Apenas I e II.
- Apenas I e III.
- I, II e III.
- Apenas II e III.
- Apenas III.

**31. As bibliotecas universitárias possuem características próprias: o acervo e os serviços dessas bibliotecas são destinados a suprir as necessidades informacionais da comunidade acadêmica. Refletindo acerca do uso da informação em bibliotecas universitárias, analise as afirmativas identificando com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na seqüência de cima para baixo:**

( ) Livros e periódicos deixaram de ser imprescindíveis nas bibliotecas universitárias que contam, atualmente, com excelentes conexões de internet.

( ) Um estudante universitário irá se relacionar com o acervo da biblioteca universitária conforme suas experiências anteriores.

( ) O uso do acervo de uma biblioteca universitária é ditado, em boa parte, pelas obrigações de leitura exigidas pelos professores.

( ) A biblioteca universitária deve atender, prioritariamente, alunos que precisam de informação para as aulas, interesses de informação para pesquisa e extensão não são prioridade no atendimento ao público.

( ) A qualidade do acervo e dos serviços prestados pela biblioteca universitária têm influência direta na qualidade da Instituição de ensino a qual ela está vinculada.

- a) F – V – V – F – V.
- b) F – V – V – F – F.
- c) V – V – V – F – F.
- d) F – V – F – V – V.
- e) F – F – F – V – V.

**32. Levando em consideração que a maior parte do acervo de uma biblioteca é composta por obras no suporte papel, a preservação desse tipo de suporte torna-se essencial em uma biblioteca. Sendo assim, é INCORRETO afirmar que:**

- a) Os fatores ambientais como temperatura, iluminação e umidade relativa do ar impactam na preservação de acervos.
- b) Agentes biológicos podem contaminar o acervo, portanto ao lidar com materiais infestados é necessário o uso de equipamentos de proteção individual.
- c) É importante o estabelecimento de rotinas de higienização do acervo.
- d) Em um plano de emergência devem estar contemplados quais as prioridades de salvamento no acervo.
- e) Ações do homem como manuseio incorreto, acondicionamento inadequado, furto e vandalismo causam danos irrelevantes ao acervo.

**33. As questões relacionadas à ética do profissional bibliotecário estão contempladas na resolução nº 42, de 11 de janeiro de 2002, que dispõe sobre o Código de Ética do Conselho Federal de Biblioteconomia. Analise as afirmativas identificando com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:**

( ) É dever do profissional de Biblioteconomia prestar serviços da forma que julgar necessário, respeitando seus próprios interesses e objetivos.

( ) O bibliotecário deve interessar-se pelo bem público e, com tal finalidade, contribuir com seus conhecimentos, capacidade e experiência para melhor servir a coletividade.

( ) O bibliotecário deve zelar pelo prestígio da classe, pela dignidade profissional e pelo aperfeiçoamento de suas instituições.

( ) Cumpre ao profissional de Biblioteconomia combater o exercício ilegal da profissão.

( ) A conduta do bibliotecário em relação aos colegas deve ser de acurado senso crítico e pautada nos princípios da individualidade.

- a) F – F – V – V – F.  
 b) V – V – V – F – F.  
 c) V – V – F – V – F.  
 d) F – V – V – V – F.  
 e) F – F – V – V – V.

**34. Tendo em vista os baixos índices de leitura apontados em pesquisas recentes, as bibliotecas deveriam promover ações visando a atração de novos clientes (usuários). É provável que os potenciais clientes possuam necessidades informacionais que poderão ser supridas pela biblioteca. Sendo assim, o tipo de planejamento voltado a suprir necessidades e desejos deverá ser o de:**

- a) Recursos Humanos.  
 b) Marketing.  
 c) Relações Públicas.  
 d) Gestão Ambiental.  
 e) Gestão Cultural.

**35. Os instrumentos de coleta de dados são de suma importância para a gestão de bibliotecas, é uma forma de o bibliotecário obter informações sobre os usuários e funcionários da biblioteca. O instrumento mais adequado para atingir um grande número de pessoas (respondentes) em diversos lugares, sendo possível manter o anonimato do respondente e a independência para responder as questões é?**

- a) A Entrevista.  
 b) O Grupo Focal.  
 c) O Questionário.  
 d) A Observação Participante.  
 e) As Histórias de Vida.

**36. Os gráficos de organização podem ser utilizados em biblioteca de forma a ajudar o gestor, sua equipe e até os usuários na visualização dos setores e na organização, bem como no andamento lógico do trabalho da biblioteca. O tipo de gráfico que tenta representar, de forma dinâmica e analítica, a sequência lógica das fases e etapas de um determinado trabalho desenvolvido na biblioteca é o:**

- a) Funcionograma.  
 b) Organograma.  
 c) Gráfico de símbolos.  
 d) Fluxograma.  
 e) Gráfico organizacional.

37. A lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício. A respeito de seu conteúdo podemos afirmar que:

Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) está(ão) CORRETA(S):

- I. A fiscalização do exercício da Profissão do Bibliotecário será exercida pelo Conselho Federal de Biblioteconomia e pelas Associações de Bibliotecários dos respectivos estados.
- II. A sede do Conselho Federal de Biblioteconomia será no Distrito Federal.
- III. O exercício da profissão de Bibliotecário só será permitido aos Bacharéis em Biblioteconomia, portadores de diplomas que tenham sido obtidos em escolas de Biblioteconomia de nível superior ou equiparadas, oficialmente, e aos bibliotecários cujo diploma tenha sido expedido por instituições estrangeiras, mas validado no Brasil.
- IV. São atribuições exclusivas do Bacharel em Biblioteconomia a preservação de acervos: realizando o controle de temperatura e umidade relativa do ar, bem como a higienização do acervo.
- a) Apenas III.
- b) Apenas I, II e III.
- c) Apenas II e IV.
- d) Apenas III e IV.
- e) Apenas II e III.

38. Sobre o planejamento de espaço físico de uma biblioteca, analise as afirmativas identificando com “V” as VERDADEIRAS e com “F” as FALSAS, assinalando a seguir a alternativa CORRETA, na sequência de cima para baixo:

- ( ) O planejamento de espaço de uma biblioteca será necessário quando mudar o conceito de missão/função/finalidade da biblioteca.
- ( ) Levando em consideração a rapidez no crescimento de uma coleção, é importante que 50% do espaço das estantes seja mantido desocupado para atender alguma emergência.
- ( ) A ampliação da comunidade a ser servida, bem como a ampliação de serviços, certamente levará o bibliotecário e sua equipe a repensar o espaço da biblioteca e a sua organização.
- ( ) Não é responsabilidade do bibliotecário monitorar o crescimento da coleção.
- ( ) A falta de espaço ou espaços inadequados ao trabalho podem implicar em problemas de produtividade e conflitos entre membros da equipe da biblioteca.
- a) V – V – V – F – F.
- b) V – F – V – V – F.
- c) F – V – F – F – V.
- d) F – F – F – V – V.
- e) V – F – V – F – V.

39. Os baixos índices de leitura no Brasil são exaustivamente divulgados, tanto diretamente por órgãos de pesquisa como pelos veículos de comunicação. Analisando a questão da leitura, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Não basta ter vontade de ler, é preciso que os livros estejam disponíveis e acessíveis para os leitores.
- b) As crianças não se mostram espontâneas em relação a livros, a menos que seja uma imposição escolar.
- c) De modo geral, a televisão ajusta o telespectador, que se “conforma” com as informações prontas as considerando definitivas e deixando de buscar outras fontes de informação como os livros e outros impressos.
- d) No trabalho de incentivo à leitura em bibliotecas é importante pensar que ao lado de um bom acervo é necessário que sejam implantadas ações culturais que atraiam usuários e que também os ajudem a refletir acerca daquilo que leram e experimentaram através da leitura.
- e) A adequação da biblioteca ao público é fundamental também para a formação de leitores.

40. O desenvolvimento de coleções é essencial no controle de crescimento do acervo, bem como na racionalização dos recursos. O planejamento inclui as etapas de seleção, aquisição, desbastamento e avaliação de acervos. Sobre os documentos e processos que envolvem o desenvolvimento de coleções podemos afirmar que:

**Assinale a alternativa em que todas as afirmativas estão CORRETAS:**

- I. A Política de Desenvolvimento de Coleções deve ser um documento suficientemente flexível para que sejam incluídas e excluídas informações referentes ao acervo.
- II. A etapa de aquisição é um processo puramente administrativo.
- III. A seleção de obras para o acervo deve ser realizada individualmente e, exclusivamente, pelo bibliotecário.
- IV. O desbastamento do acervo só é recomendado quando a biblioteca começa a ter problemas de espaço na inserção de novas obras no acervo.

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas I, II e III.
- d) Apenas I, III e IV.
- e) Apenas III e IV.