

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

CONCURSO PÚBLICO Nível Fundamental

CÓDIGO: 301 AUXILIAR DE BIBLIOTECA

TIPO

A

Prova Objetiva

INSTRUÇÕES

- Ao receber sua folha de respostas, marque, imediatamente, no campo indicado, o tipo de prova que você recebeu (A), conforme modelo ao lado. Esta marcação é obrigatória e a sua ausência ou a marcação de mais de um campo implicará a anulação da sua prova.
- Verifique se este caderno contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- No momento da identificação, verifique, na folha de respostas, se as informações relativas a você estão corretas.
- Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado de sua folha de respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

TIPO DE PROVA

A B

“Só a educação liberta.”

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova. Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada com material transparente.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de questões após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato conclua sua prova.
- Ao terminar a prova, chame o chefe de sala, devolva-lhe sua folha de respostas devidamente assinada e deixe o local de prova.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

Texto para responder às questões de 1 a 6.

Ciência cognitiva na sala de aula

7 A maioria dos professores concordaria que é importante que os alunos se lembrem do que leem. Mas uma das coisas mais comuns em escolas e faculdades é 4 vê-los debruçados sobre livros, marca-textos na mão, destacando passagens pertinentes – que geralmente acabam incluindo a maior parte da página. No final do 7 semestre, eles se preparam para as provas, voltando aos livros e relendo os blocos amarelos do texto.

10 Pesquisas mostraram que destacar e reler textos estão entre as maneiras menos eficazes de os alunos se lembrarem do conteúdo que leram. Uma técnica muito melhor é fazer uma dinâmica em grupo. Em um estudo, 13 alunos que leram determinado texto uma vez e tentaram lembrá-lo em três ocasiões tiveram notas 50% maiores nas provas que alunos que leram um texto e depois o releeram 16 três vezes. E ainda assim muitos professores insistem em encorajar – ou pelo menos em não desencorajar – as técnicas que a ciência provou ineficazes.

19 Esse é apenas um sintoma do fracasso geral de integrar o conhecimento científico na escola. Muitas ideias comuns sobre educação desafiam princípios de cognição e 22 aprendizagem. Um erro comum, por exemplo, é pensar que o ensino de conteúdo é menos importante que o de habilidades de pensamento crítico ou estratégias de 25 resolução de problemas.

É fácil dizer que os professores devem se esforçar mais para acompanhar a ciência, mas ensinar já é uma 28 profissão muito trabalhosa. E é difícil para um não especialista separar pesquisas científicas da avalanche de falação e pseudociência. Vendedores de panaceias caras e 31 supostamente baseadas em pesquisas científicas fazem *lobby* de produtos que podem ter validade científica, mas ainda não foram profundamente testados.

34 Como os educadores devem saber quais práticas adotar? Uma instituição que consulte pesquisas e as resuma poderia resolver o problema. A medicina fornece um 37 precedente: médicos praticantes não têm tempo para se manter atualizados com as dezenas de milhares de artigos de pesquisa publicados anualmente, capaz de sugerir uma 40 mudança de tratamento. Em vez disso, eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam 43 mudanças na prática médica. Professores não têm nada semelhante a essas revisões competentes: eles estão por conta própria.

46 Pode-se dizer que o trabalho de levar informações científicas precisas sobre cognição e aprendizagem a professores seja responsabilidade de faculdades de 49 educação, estados, distritos e organizações profissionais de professores, mas essas instituições mostraram pouco interesse na função. Um conselho nacional de revisão neutro 52 seria a resposta mais simples e rápida para um problema que é um grande obstáculo para a melhoria em muitas escolas.

Daniel T. Willingham. *Scientific American Brasil*.

QUESTÃO 1

Quanto ao tipo e ao gênero, o texto é predominantemente

- (A) narrativo.
- (B) descritivo.
- (C) dissertativo.
- (D) injuntivo.
- (E) conversacional.

QUESTÃO 2

Conclui-se do texto que

- (A) os professores devem se esforçar mais para acompanhar a ciência porque ensinar é muito fácil.
- (B) pensar que o ensino de conteúdo é menos importante que o de habilidades de pensamento crítico ou de estratégias de resolução de problemas é um equívoco.
- (C) os professores, assim como os médicos, têm acesso a revisões competentes a respeito das práticas que devem adotar.
- (D) mesmo um não especialista é capaz de separar, com facilidade, as pesquisas científicas da falação e da pseudociência.
- (E) os alunos devem se debruçar sobre os livros, com marca-textos na mão, destacando passagens pertinentes – que geralmente acabam incluindo a maior parte da página.

QUESTÃO 3

Assinale a alternativa em que o trecho “Em vez disso, eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam mudanças na prática médica.” (linhas de 40 a 43) foi reescrito corretamente, sem prejuízo do sentido original do texto.

- (A) **Ao invés disso, os médicos confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as mudanças na prática médica apoiam-se nas evidências acumuladas.**
- (B) **Ao invés disso, eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo o ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam-se nas mudanças na prática médica.**
- (C) **Em vez disso eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas publicados, todo o ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam mudanças, na prática médica.**
- (D) **Em vez disso, eles confiam, em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as evidências, acumuladas, apoiam mudanças na prática médica.**
- (E) **Ao contrário disso, eles confiam em sumários, respeitáveis de pesquisas publicadas todo ano, que concluem se as evidencias acumuladas apoiam mudanças, na prática médica.**

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa que apresenta dois vocábulos extraídos do texto acentuados pela mesma razão.

- (A) “conteúdo” (linha 11) e “difícil” (linha 28)
- (B) “fácil” (linha 26) e “sumários” (linha 41)
- (C) “ciência” (linha 18) e “crítico” (linha 24)
- (D) “três” (linha 14) e “já” (linha 27)
- (E) “vê-los” (linha 4) e “têm” (linha 43)

QUESTÃO 5

Mantêm-se a correção gramatical do texto e suas informações originais ao se substituir o termo

- (A) “debruçados” (linha 4) por **deitados**.
- (B) “eficazes” (linha 10) por **prazerosas**.
- (C) “dinâmica” (linha 12) por **atividade**.
- (D) “panaceias” (linha 30) por **obras**.
- (E) “sumários” (linha 41) por **índices**.

QUESTÃO 6

Acerca das relações de regência no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O emprego da preposição “a” (linha 47) é exigência sintática da forma verbal “levar”, em “levar informações científicas precisas sobre cognição e aprendizagem a professores” (linhas de 46 a 48).
- (B) A preposição “para”, em “E é difícil para um não especialista separar pesquisas científicas” (linhas 28 e 29), que expressa uma ideia de finalidade, poderia ser corretamente substituída por **com o intuito de** ou por **a fim de**.
- (C) Seria mantida a correção gramatical do período caso a preposição presente em “do”, em “se lembrem do que leem” (linha 2), fosse omitida.
- (D) Na linha 21, o emprego da preposição “sobre” justifica-se pela regência de “comuns”.
- (E) As relações de coerência e a correção gramatical do texto seriam preservadas se a preposição “para”, em “a resposta mais simples e rápida para um problema” (linha 52), fosse substituída pela preposição **com**.

QUESTÃO 7

A preposição “sobre” (linha 47) expressa ideia de

- (A) finalidade.
- (B) lugar.
- (C) modo.
- (D) meio.
- (E) assunto.

Texto para responder às questões de 8 a 10.



Internet: <<http://educacaoepraxis.blogspot.com.br>>.

QUESTÃO 8

No segundo quadrinho, correspondem, respectivamente, a substantivo, pronome, artigo e advérbio:

- (A) “guerra”, “o”, “a” e “por que”.
- (B) “mundo”, “a”, “o” e “lá”.
- (C) “quando”, “por que”, “e” e “lá”.
- (D) “por que”, “não”, “a” e “quando”.
- (E) “guerra”, “quando”, “a” e “não”.

QUESTÃO 9

Considerando-se os verbos “pode”, “pensa”, “é”, “posso” e “quer” do terceiro quadrinho e alterando-se apenas o tempo desses verbos para o pretérito imperfeito, tem-se, respectivamente, de acordo com a norma padrão da língua portuguesa:

- (A) **pôde, pensou, foi, pude e quis.**
- (B) **podia, pensava, era, podia e queria.**
- (C) **puñera, pensara, era, puñera e quisera.**
- (D) **poderia, pensava, seria, poderia e quereria.**
- (E) **podia, pensou, será, podia e queria.**

QUESTÃO 10

Conclui-se do quarto quadrinho que

- (A) só os operários americanos loiros e lindos têm carro.
- (B) tanto os operários brasileiros quanto os operários americanos vivem em situação de extrema pobreza.
- (C) os operários brasileiros são tão pobres e não têm carro porque não são loiros e lindos.
- (D) os americanos pobres são mais ricos que os brasileiros pobres, além de terem melhor aparência.
- (E) os operários brasileiros, apesar de não terem carro, também são loiros e lindos.

QUESTÃO 11

No sistema de governo brasileiro, os chefes do Poder Executivo (presidente da República, governadores e prefeitos) exercem, ao mesmo tempo, as funções administrativa (Administração Pública) e política (governo). No entanto, são funções distintas, com conceitos e objetivos bem definidos. Acerca de Administração Pública e governo, assinale a alternativa correta.

- (A) Administração Pública e governo são considerados sinônimos, visto que ambos têm como objetivo imediato a busca da satisfação do interesse coletivo.
- (B) As ações de Administração Pública têm como objetivo a satisfação do interesse público e são voltadas à execução das políticas públicas.
- (C) Administração Pública é a atividade responsável pela fixação dos objetivos do Estado, ou seja, nada mais é que o Estado desempenhando sua função política.
- (D) Governo é o conjunto de agentes, órgãos e pessoas jurídicas de que o Estado dispõe para colocar em prática as políticas públicas.
- (E) A Administração pratica tanto atos de governo (políticos) como atos de execução das políticas públicas.

QUESTÃO 12

Os princípios que regem a Administração Pública podem ser divididos em dois grupos: os expressos e os implícitos ou reconhecidos. A propósito desse assunto, assinale a alternativa que apresenta apenas princípios expressamente previstos na Constituição Federal de 1988 (CF).

- (A) legalidade, moralidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos
- (B) legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e supremacia do interesse público
- (C) legalidade, moralidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público
- (D) legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, proporcionalidade e autotutela
- (E) legalidade, publicidade, moralidade, eficiência e impessoalidade

QUESTÃO 13

A Administração Pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos.

Súmula STF 346.

A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

Súmula STF 473.

O princípio de que tratam as Súmulas acima é o princípio da

- (A) legalidade.
- (B) supremacia do interesse público.
- (C) continuidade do serviço público.
- (D) impessoalidade.
- (E) autotutela.

QUESTÃO 14

Quando a Administração pune infrações administrativas cometidas por particulares, como, por exemplo, quando há descumprimento de um contrato administrativo assinado com o Poder Público, tem-se a aplicação do poder

- (A) disciplinar.
- (B) hierárquico.
- (C) da continuidade do serviço público.
- (D) normativo.
- (E) de polícia.

QUESTÃO 15

Acerca dos tipos e das formas de controle da Administração Pública, é correto afirmar que o controle

- (A) administrativo não pode ser exercido pelos Poderes Legislativo e Judiciário.
- (B) exercido pelas comissões parlamentares de inquérito (CPI) é um exemplo de controle judicial.
- (C) administrativo, o controle legislativo e o controle judicial são formas de controle da Administração Pública.
- (D) popular ou social não é uma forma de controle aceita no regime jurídico brasileiro.
- (E) administrativo é exercido exclusivamente pelo Poder Executivo.

QUESTÃO 16

Assinale a alternativa que apresenta uma hipótese de controle externo da Administração Pública.

- (A) instauração de processo administrativo disciplinar (PAD) prevista na Lei n.º 8.112/1990
- (B) controle exercido pelos tribunais de contas sobre as funções administrativas dos órgãos públicos
- (C) controle que as chefias exercem sobre os atos de seus subordinados dentro de um órgão público
- (D) controle que a Secretaria de Saúde do estado do Amapá exerce sobre os vários departamentos administrativos que o compõem
- (E) poder-dever de autotutela da Administração Pública

QUESTÃO 17

A Lei n.º 9.784/1999, que regula o processo administrativo federal, trata, em seus artigos 3.º e 4.º, dos direitos e deveres dos administrados. Considerando essa informação, assinale a alternativa que apresenta dever dos administrados.

- (A) Apresentar alegações e documentos, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente, antes da decisão.
- (B) Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- (C) Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado.
- (D) Agir com lealdade, urbanidade e boa-fé, expondo os fatos conforme a verdade.
- (E) Ser tratado com respeito pelas autoridades e pelos servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.

QUESTÃO 18

João, mediante aprovação em concurso público, foi nomeado para cargo de provimento efetivo do Instituto Federal do Amapá (Ifap).

Com base nessa situação hipotética, assinale a alternativa correta de acordo com a CF e a Lei n.º 8.112/1990.

- (A) Após a publicação do ato de nomeação, João disporá de sessenta dias, prorrogáveis pelo mesmo tempo, para tomar posse.
- (B) Ao tomar posse, João estará obrigado a iniciar imediatamente o exercício das atribuições inerentes ao cargo.
- (C) Somente após três anos de efetivo exercício e aprovação em avaliação especial de desempenho, João adquirirá estabilidade.
- (D) João, enquanto estiver em estágio probatório, não poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento.
- (E) Enquanto estiver em estágio probatório, João não terá direito à licença paternidade.

QUESTÃO 19

Em relação ao processo de licitação pública, é correto afirmar que



- (A) o dever de licitar é a regra para a Administração Pública e não existem exceções.
- (B) o princípio da vinculação ao instrumento convocatório se aplica apenas aos licitantes, podendo ser descumprido pelo Poder Público.
- (C) dispensa de licitação e inexigibilidade são modalidades de licitação.
- (D) a principal finalidade da licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.
- (E) leilão e concurso não são modalidades de licitação previstas em lei.

QUESTÃO 20

No que diz respeito às licitações e aos contratos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para essa atribuição.
- (B) Nos contratos administrativos, predomina o interesse do particular.
- (C) Não é obrigatória a publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial.
- (D) É proibida a aplicação de sanções por parte do Poder Público, mesmo que haja descumprimento das cláusulas contratuais pelo contratado.
- (E) É permitido contrato administrativo por tempo indeterminado.









QUESTÃO 21

Os símbolos  e , localizados na barra de ferramentas do Microsoft Word, são utilizados, respectivamente, para

- (A) copiar e limpar a formatação.
- (B) limpar a formatação e desenhar uma linha no meio do texto.
- (C) copiar a formatação e realçar o texto.
- (D) limpar a formatação e adicionar uma borda em volta do texto.
- (E) limpar a cor de fundo e sublinhar o texto.
















QUESTÃO 22

Com relação ao Internet Explorer, assinale a alternativa correta.

- (A) A guia Favoritos fornece a lista de *sites* visitados durante uma sessão do Internet Explorer.
- (B) É possível especificar o número de dias que as páginas ficam no histórico.
- (C) A combinação das teclas  +  (manter pressionada a tecla  e, em seguida, acionar a tecla ) é utilizada para atualizar a página.
- (D) A combinação das teclas  +  (manter pressionada a tecla  e, em seguida, acionar a tecla ) é utilizada para exibir os *downloads*.
- (E) Os arquivos temporários de Internet gerados durante a navegação não serão descartados ao final de uma sessão de Navegação *InPrivate*.

QUESTÃO 23

O Gerenciador de Tarefas do Windows fornece detalhes acerca dos aplicativos e serviços que estão em execução no computador. Com ele, é possível, também, controlar quais aplicativos serão inicializados automaticamente e como o computador usará os recursos do sistema, como memória RAM e Unidade Central de Processamento (UCP). Considerando essas informações, assinale a alternativa que apresenta a combinação de teclas a partir da qual pode ser feita a execução do Gerenciador de Tarefas do Windows.

- (A)  +  + 
- (B)  +  + 
- (C)  +  + 
- (D)  +  + 
- (E)  +  + 

QUESTÃO 24

Para enviar uma mensagem de *e-mail* para vários destinatários de forma que cada um, ao recebê-la, não tome conhecimento do endereço de *e-mail* dos demais, deve-se especificar os destinatários com a opção

- (A) CC.
- (B) De (em Inglês *From*).
- (C) *InPrivate*.
- (D) CCO (em Inglês *BCC*).
- (E) Para (em Inglês *To*).

QUESTÃO 25

A presença do cadeado fechado à direita da barra de endereços do Internet Explorer indica que

- (A) o Internet Explorer encontrou um problema com o certificado de segurança do *site*.
- (B) o Internet Explorer bloqueou o acesso à página.
- (C) as informações transmitidas entre o Internet Explorer e o *site* visitado são criptografadas.
- (D) os *cookies* foram bloqueados pelo Internet Explorer.
- (E) a navegação *InPrivate* está ativada, permitindo a navegação sem deixar vestígios no Internet Explorer.

QUESTÃO 26

Considere que, em um concurso público, os cargos de Técnico em Agropecuária (de nível médio) e de Operador de Máquinas Agrícolas (de nível fundamental) tenham tido, juntos, 140 candidatos inscritos. Sabendo-se que 60 desses candidatos se inscreveram para o cargo de Operador de Máquinas Agrícolas e 40 se inscreveram para os dois cargos, a quantidade de candidatos que se inscreveu para o cargo de Técnico em Agropecuária foi

- (A) inferior a 100.
- (B) superior a 100 e inferior a 108.
- (C) superior a 108 e inferior a 116.
- (D) superior a 116 e inferior a 124.
- (E) superior a 124.

QUESTÃO 27

Se $X + Y = 335$, $Y + Z = 295$ e $Z = 120$, então $[X \times Y]/[X + Z] + Y$ é igual a

- (A) 275.
- (B) 265.
- (C) 255.
- (D) 245.
- (E) 235.

QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que apresenta a negação correta da proposição "Todos os peixes são animais carnívoros".

- (A) Os peixes não são carnívoros.
- (B) Todos os peixes são herbívoros.
- (C) Há peixes que não são carnívoros.
- (D) Há peixes que são carnívoros.
- (E) Há peixes carnívoros e há peixes herbívoros.

QUESTÃO 29

Rafael e Orlando combinaram de jogar sinuca valendo R\$ 2,00 ao vencedor de cada partida. Rafael chegou para o jogo com R\$ 60,00 e Orlando, com R\$ 28,00. Ao final do jogo, ambos ficaram com quantias iguais.

Nesse caso hipotético, é correto afirmar que a quantidade de partidas que Orlando ganhou a mais que Rafael foi igual a

- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 7.
- (E) 8.

QUESTÃO 30

João e José são irmãos. A idade de José, hoje, é igual ao dobro da idade que João tinha quando José tinha a idade que João tem hoje. Sabe-se também que, quando João tiver a idade que José tem hoje, a soma de suas idades será igual a 63 anos.

Nessa situação hipotética, a soma das idades de José e João, hoje, é igual a

- (A) 48 anos.
- (B) 49 anos.
- (C) 50 anos.
- (D) 51 anos.
- (E) 52 anos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Assinale a alternativa que apresenta atividades diretamente relacionadas ao atendimento a usuários em bibliotecas.

- (A) consulta a acervos e consulta a base de dados
- (B) seleção e aquisição de material bibliográfico
- (C) estudo de usuários e inventário bibliográfico
- (D) classificação e catalogação
- (E) descarte de material bibliográfico

QUESTÃO 32

A biblioteca presta serviços essenciais aos seus usuários na busca e recuperação de informações. Com relação ao atendimento aos usuários, é correto afirmar que

- (A) somente o atendimento presencial é considerado como atendimento a usuários de biblioteca.
- (B) o usuário deve ser orientado a encaminhar sua demanda por escrito para a biblioteca com o objetivo de evitar dúvidas sobre sua necessidade de informação.
- (C) o principal critério para atender bem um usuário é a rapidez na resposta à sua demanda.
- (D) a forma de atendimento indireta a um usuário se dá quando a biblioteca não possui a informação em seu acervo e indica outra instituição que atenda àquela necessidade específica.
- (E) a circulação diz respeito aos ambientes que podem ser frequentados pelos usuários na biblioteca.

QUESTÃO 33

Quanto ao atendimento a usuários, assinale a alternativa correta.

- (A) As análises temática e descritiva de documentos são tarefas inerentes ao atendimento a usuários.
- (B) Para o bom atendimento ao usuário, é necessária a consulta à política de descarte da biblioteca.
- (C) O atendimento a usuários pode requerer pesquisa e levantamento bibliográfico em base de dados.
- (D) A indicação da localização de um material bibliográfico no acervo da biblioteca não é considerada atendimento ao usuário.
- (E) É desnecessário avaliar a qualidade do atendimento prestado ao usuário da biblioteca.

QUESTÃO 34

Assinale a alternativa que apresenta atividades de responsabilidade do auxiliar de biblioteca.

- (A) Elaborar e ministrar cursos de capacitação de recursos humanos para atuar em bibliotecas.
- (B) Catalogar e classificar publicações.
- (C) Manter arquivo e cadastro, bem como operar equipamentos audiovisuais e reprográficos.
- (D) Chefiar o serviço de referência da biblioteca e acompanhar estatísticas de empréstimos.
- (E) Estruturar a estratégia de divulgação dos produtos informacionais da biblioteca, bem como sua implementação.

QUESTÃO 35

No que diz respeito à atividade de **tratar a informação e os documentos**, assinale a alternativa que apresenta tarefa de responsabilidade do auxiliar de biblioteca.

- (A) cadastrar usuários
- (B) auxiliar na realização de teleconferências
- (C) organizar a sinalização do ambiente
- (D) apoiar as ações da associação dos amigos da biblioteca
- (E) participar da organização da hemeroteca

QUESTÃO 36

O auxiliar de biblioteca deve obedecer ao conjunto de regras de ética profissional que vigora no ambiente da biblioteca. Com base nessa informação, assinale a alternativa que apresenta uma regra de confidencialidade.

- (A) Guarda de documentos no setor de obras raras.
- (B) Garantia de acesso a todos os ambientes físicos da biblioteca.
- (C) Garantia de acesso a toda e qualquer informação.
- (D) Não incorporação de material bibliográfico ao acervo da biblioteca.
- (E) Necessidade de estabelecer mecanismos que impeçam o acesso a informações por pessoas não autorizadas.

QUESTÃO 37

Acerca das bibliotecas, assinale a alternativa correta.

- (A) A biblioteca pode estar associada à função de educar. Nesse caso, incluem-se as bibliotecas públicas, escolares e universitárias. Pode-se incluir, também, a função de recreação, como nas bibliotecas comunitárias e infantis.
- (B) Todas as bibliotecas são iguais e possuem o mesmo propósito, que é o de emprestar publicações.
- (C) As bibliotecas devem dar preferência a acervos em papel, uma vez que seus usuários estão mais acostumados com esse tipo de formato.
- (D) A única fonte de financiamento de bibliotecas é o governo.
- (E) A biblioteca universitária atende somente a professores e alunos da instituição à qual se subordina.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa que apresenta material de referência de uma biblioteca.

- (A) maquete
- (B) revista em quadrinho
- (C) mapa
- (D) enciclopédia
- (E) partitura musical

QUESTÃO 39 _____

A biblioteca que tem o acervo codificado em base de dados e a coleção de documentos fora de seu espaço físico ou lógico é a biblioteca

- (A) pública.
- (B) escolar.
- (C) digital.
- (D) comunitária.
- (E) especializada.

QUESTÃO 40 _____

O objetivo do setor de processamento técnico na organização de bibliotecas é

- (A) escolher os documentos que farão parte do acervo da biblioteca.
- (B) comprar os materiais que comporão o acervo da biblioteca.
- (C) escolher o material bibliográfico que será destinado ao descarte ou intercâmbio entre bibliotecas.
- (D) preparar o material bibliográfico que fará parte do acervo da biblioteca por meio de sua classificação e catalogação.
- (E) atender ao usuário.

QUESTÃO 41 _____

O auxiliar de biblioteca pode colaborar nas funções administrativas da biblioteca por meio do(da)

- (A) classificação do material bibliográfico.
- (B) elaboração de estratégias de desenvolvimento de coleções.
- (C) catalogação na fonte de publicações.
- (D) treinamento dos usuários.
- (E) coleta de dados estatísticos.

QUESTÃO 42 _____

A respeito da formação do acervo de uma biblioteca, assinale a alternativa correta.

- (A) A formação de acervo deve ser feita de modo padronizado por todas as bibliotecas, independentemente de seu tipo e de sua função.
- (B) É desnecessário o conhecimento do perfil do usuário que frequenta a biblioteca para a formação de seu acervo.
- (C) Todo acervo de biblioteca é formado somente por meio da aquisição de material bibliográfico.
- (D) A política de desenvolvimento de coleções fornece diretrizes para a formação do acervo das bibliotecas.
- (E) Deve-se priorizar o material bibliográfico em papel para a formação de acervos de bibliotecas por causa de seu custo menor.

QUESTÃO 43 _____

O processo que permite à biblioteca fixar objetivos, definir estratégias e traçar metas de curto, médio e longo prazos é o(a)

- (A) financiamento.
- (B) capacitação.
- (C) avaliação de risco.
- (D) planejamento.
- (E) conservação de documentos.

QUESTÃO 44 _____

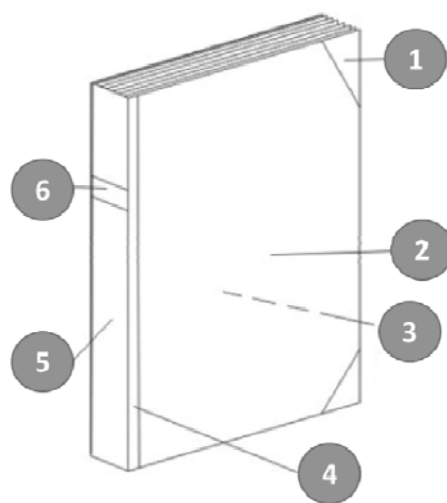
Em uma biblioteca, o processo que identifica e escolhe o material que irá compor o seu acervo é o(a)

- (A) aquisição.
- (B) seleção.
- (C) referência.
- (D) classificação.
- (E) levantamento bibliográfico.

QUESTÃO 45 _____

Assinale a alternativa que apresenta o material que é utilizado no processo de formação do acervo da biblioteca.

- (A) catálogo de editoras
- (B) mapa cartográfico
- (C) dicionário
- (D) lista de organismos nacionais
- (E) enciclopédia

QUESTÃO 46 _____

Com base na figura acima, assinale a alternativa correta.

- (A) O número 1 indica o refilo do livro.
- (B) O número 2 indica a lâmina do livro.
- (C) O número 3 indica a gravação do livro.
- (D) O número 4 indica a lombada do livro.
- (E) O número 6 indica a gravação do livro.

QUESTÃO 47 _____

Em um livro, a etiqueta com o número de chamada deve ser fixada no(na)

- (A) canto superior da capa, à direita.
- (B) parte inferior da lombada.
- (C) parte superior da lombada.
- (D) gravação.
- (E) canto inferior da capa, à direita.

QUESTÃO 48 _____

A forma correta de se colocar um livro na estante é por

- (A) ordem alfabética do título.
- (B) ordem alfabética do autor.
- (C) número de chamada, que é um conjunto de símbolos (letras e números).
- (D) tema, ou seja, pelo assunto que o livro aborda.
- (E) tipo, por exemplo, obras raras, obras de referência, material audiovisual etc.

QUESTÃO 49 _____

A finalidade do serviço de referência de uma biblioteca é

- (A) recepcionar, atender, acolher, informar e orientar a clientela interna e externa da biblioteca.
- (B) processar tecnicamente o material que será disponibilizado ao público da biblioteca.
- (C) identificar os critérios para desbastamento do acervo bibliográfico.
- (D) fazer teleconferências com outras bibliotecas de acordo com temas do interesse de seus usuários.
- (E) revistar os usuários antes e depois de acessarem os espaços públicos da biblioteca.

QUESTÃO 50 _____

Assinale a alternativa que apresenta uma das funções do catálogo bibliográfico.

- (A) Permitir a renovação do empréstimo de publicações bibliográficas.
- (B) Registrar solicitação de pesquisa bibliográfica.
- (C) Dar acesso ao cadastro de usuários da biblioteca.
- (D) Mostrar a quantidade de publicações da biblioteca.
- (E) Mostrar o que a biblioteca possui de um determinado autor.

QUESTÃO 51 _____

Uma das atividades do auxiliar de biblioteca no serviço de referência é

- (A) participar de redes de discussão em diferentes meios.
- (B) realizar higienização e reparação de documentos.
- (C) controlar empréstimo, devolução, renovação e reserva de material.
- (D) auxiliar na seleção e aquisição de documentos para incorporação ao acervo.
- (E) organizar arquivos administrativos.

QUESTÃO 52 _____

Considere 3 livros da área de economia que receberam os seguintes números de chamada em suas respectivas etiquetas:

330.01
T45b

332.1
A21b

330.1
G46b

Assinale a alternativa correta com base nessas informações.

- (A) A forma correta de colocá-los na estante é primeiro na ordem crescente do número principal e depois na ordem alfabética das letras: 330.01 T45b; 330.1 G46b; e 332.1 A21b.
- (B) A forma correta de colocá-los na estante é na ordem decrescente do número principal, ou seja, 332.1 A21b; 330.1 G46b; e 330.01 T45b.
- (C) Deve-se desconsiderar o número principal e arquivar as publicações a partir da ordem alfabética da primeira letra que aparece no número de chamada.
- (D) O número de chamada 332 indica que existe essa quantidade de livros de economia na biblioteca.
- (E) As letras que compõem os números de chamada devem ser desconsideradas no ordenamento, pois são utilizadas apenas no momento do empréstimo da publicação.

QUESTÃO 53 _____

Uma determinada publicação recebeu a etiqueta abaixo com o devido número de chamada:

332.1
R16v

Com base nessa informação, assinale a alternativa correta.

- (A) A letra R indica que o título da publicação inicia-se com a letra R.
- (B) A letra R indica que o primeiro nome do autor inicia-se com a letra R.
- (C) A letra R indica que o último nome do autor inicia-se com a letra R.
- (D) A letra v indica que o primeiro nome do autor inicia-se com a letra v.
- (E) A letra v indica que o último nome do autor inicia-se com a letra v.

QUESTÃO 54 _____

Para se organizar as publicações bibliográficas nas estantes de uma biblioteca, tomam-se como referência suas etiquetas com os respectivos números de chamada. O instrumento utilizado para se determinar o número de chamada de publicações em uma biblioteca é o(a)

- (A) notação científica.
- (B) classificação decimal universal (CDU).
- (C) ficha catalográfica.
- (D) referência bibliográfica.
- (E) catálogo sistemático.

QUESTÃO 55 _____

O auxiliar de biblioteca pode ajudar na conservação preventiva do acervo da biblioteca

- (A) assegurando que o ambiente sempre fique com excesso de luz para evitar proliferação de insetos.
- (B) elaborando a política de manutenção do acervo da biblioteca.
- (C) proibindo o acesso de usuários no setor de obras raras.
- (D) evitando o excesso de circulação de uma mesma publicação.
- (E) evitando o excesso de exposição de documentos à luminosidade.

QUESTÃO 56 _____

Assinale a alternativa que apresenta uma técnica de conservação de acervo.

- (A) processamento técnico
- (B) higienização
- (C) descarte
- (D) refilamento
- (E) fragmentação

QUESTÃO 57 _____

Um dos materiais utilizados em conservação de documentos é o(a)

- (A) fita adesiva.
- (B) barbante.
- (C) elástico.
- (D) papel alcalino.
- (E) clipe.

QUESTÃO 58 _____

Segundo a Lei n.º 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN), a responsabilidade de participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino é

- (A) dos docentes.
- (B) da associação de pais.
- (C) do diretor.
- (D) dos conselheiros.
- (E) do orientador pedagógico.

QUESTÃO 59 _____

De acordo com a Lei n.º 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN), a instância que tem a responsabilidade de autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos do seu sistema de ensino é o

- (A) governo federal.
- (B) governo municipal.
- (C) governo estadual.
- (D) Ministério da Educação.
- (E) conselho estadual de educação.

QUESTÃO 60 _____

Uma das condições para o exercício do ensino livre por instituição privada, segundo a Lei n.º 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN), é

- (A) oferecer a segurança das instalações físicas.
- (B) ter a capacidade de autofinanciamento.
- (C) possuir professores com doutorado.
- (D) possuir estruturação de enfermaria com primeiros socorros.
- (E) possuir estruturação de biblioteca.

