

1. Assinale a opção em que o verbo **ver** está corretamente conjugado no **futuro do subjuntivo**:
  - a) Quando eu ver, quando tu veres, quando ele ver; quando nós vermos, quando vós verdes, quando eles verem.
  - b) Quando eu vier, quando tu vieres, quando ele vier; quando nós viermos, quando vós vierdes, quando eles vierem.
  - c) Se eu viesse, se tu viesses, se ele viesse; se nós viéssemos, se vós viésseis, se eles viessem.
  - d) Se eu visse, se tu visses, se ele visse; se nós vissemos, se vós visseis, se eles vissem.
  - e) Quando eu vir, quando tu vires, quando ele vir; quando nós virmos, quando vós virdes, quando eles virem.
2. Contas a (1) pagar, compromissos a (2) cumprir, filhos a (3) educar... as (4) vezes chego a (5) pensar em pedir: “parem o mundo que eu quero descer!”  
No período acima, cabem as seguintes crases:
  - a) Em todos.
  - b) Em nenhum.
  - c) Só em as (4).
  - d) Em a (1), a (2), a (3) e a (5).
  - e) Em a (1), a (2) e a (3)
3. Assinale a sequência correta das pessoas para as quais são usados os seguintes pronomes de tratamento: Vossa Majestade; Vossa Excelência; Vossa Reverendíssima; Vossa Magnificência; Vossa Santidade.
  - a) Reis e rainhas; altas autoridades e detentores de mandato eletivo; religiosos em geral, sem cargos específicos; reitores de universidade; o Papa.
  - b) Papa; cidadãos especiais; reitores de universidades; altas autoridades e detentores de cargo eletivo; reis e rainhas.
  - c) Príncipes, princesas, duques e arquidukes; cidadãos comuns; bispos e arcebispos; reitores de universidade; religiosos em geral, sem cargo específico; o Papa.
  - d) Reitores de universidades; bispos e arcebispos; religiosos em geral sem cargos específicos; reis e rainhas; o Papa.
  - e) Reis e rainhas; religiosos em geral, sem cargo específico; bispos e arcebispos; reitores de universidades; o Papa.
4. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão **INCORRETAS**:
  - a) Assessorássemos; indenidade; dissesses; entre ti e nós; fizesse.
  - b) Interdisciplinaridade; transitoriedade; notoriedade; titularidade; liminaridade.
  - c) Dizêssemos; troucêssemos; portãozinhos; quizéreis; puzesse.
  - d) Luminescência; transparência; ascendência; maledicência; flatulência.
  - e) Beleza; sutileza; pobreza; destreza; natureza.
5. Assinale a opção que dá, na mesma ordem, os **sinônimos** destas palavras:  
resiliente; escusa; filantropo; paupérrimo; lesivo; magnânimo; incipiente; júbilo; precisão; impoluto; escamoteado; inofensivo.
  - a) Resistente; acusado; esfarrapado; misterioso; indene; benévolo; lucente; tristeza; prontidão; honrado; escuso; culpado.
  - b) Recipiente; miserável; benevolente; inofensivo; regozijo; flexível; exatidão; jubileu; justo; sábio; escondido; prejudicial.
  - c) Elástico; recusa; filósofo; ubérrimo; laxante; importante; secundário; luto; necessidade; poluído; parcelado; perigoso.
  - d) Silente; justo; amoroso; peregrino; ileso; bondoso; aspirante; contentamento; concisão; incólume; foragido; inerme.
  - e) Flexível; desculpa; caridoso; miserável; danoso; benevolente; iniciante; regozijo; exatidão; honesto; encoberto; inócuo.
6. Assinale a opção em que a colocação dos pronomes átonos está **INCORRETA**:
  - a) Pedo a Deus que te proteja e dê muita vida e saúde a teus pais.
  - b) Não considero-me uma pessoa de sorte; me considero uma pessoa que trabalha para se sustentar e esforça-se para se colocar bem na vida.
  - c) Deus me livre desse maldito mosquito! Nem me falem nessas doenças que ele transmite!
  - d) Pagar-lhes-ei tudo o que lhes devo, mas no devido tempo e na devida forma.
  - e) A situação não é melhor na Rússia, onde os antigos servos tornaram-se mujiques famintos, nem nos países mediterrâneos, onde os campos sobrecarregados de homens são incapazes de alimentá-los.
7. “Correspondência interna, usada tanto por empresas comerciais como por órgãos públicos, dispensa formalidades introdutórias e despedidas” define o quê? Assinale a alternativa correta:
  - a) Ofício.
  - b) Ofício-circular.
  - c) Memorial.
  - d) Carta.
  - e) Memorando.
8. Assinale a alternativa correta que corresponde a estas características: Escrito (a) de forma corrida, sem espaço de parágrafo; não admite rasuras; os erros devem ser corrigidos ao curso do texto usando-se a expressão “digo” seguida da palavra correta; seu registro é manuscrito em livro próprio com páginas numeradas e contendo termo de abertura e termo de encerramento.
  - a) Relatório
  - b) Ata
  - c) Ofício
  - d) Parecer
  - e) Edital

9. The American singer Beyoncé included in her song “Flawless” a sample from a speech given by the Nigerian writer Chimamanda Adichie entitled “We Should All Be Feminists”. Read the sample from the song and answer the following activity.

We teach girls to shrink themselves, to make themselves smaller. We say to girls, you can have ambition, but not too much. You should aim to be successful, but not too successful. Otherwise, you will threaten the man. Because I am female, I am expected to aspire to marriage. I am expected to make my life choices always keeping in mind that marriage is the most important. Now marriage can be a source of joy and love and mutual support but why do we teach girls to aspire to marriage and we don't teach boys the same? We raise girls to see each other as competitors not for jobs or accomplishments, which I think can be a good thing, but for the attention of men. We teach girls that they cannot be sexual beings in the way that boys are. Feminist: the person who believes in the social, political and economic equality of the sexes.

(Excerpt from *Flawless*, by Beyoncé featuring Chimamanda Ngozi Adichie. Complete lyrics available at: <<http://www.beyonce.com/track/>>. Accessed in February 10, 2016)

According to the excerpt, the song **DOES NOT** suggest that:

- Society has treated women as less important than men.
- Women have been constantly pressured to engage in the institution of marriage due to social expectations imposed on them.
- Women are taught to compete with each other as a result of social pressures related to marriage.
- Men are taught to have more contact with their sexuality than women.
- Men should learn to be less ambitious.

10. Read the following sentences:

- I am eternally grateful to you! By the way, I want to take you out for dinner! My treat!
- Unfortunately, she gave up her singing career. Nevertheless, she continued acting as the main actress of the show.
- We got a divorce because we did not love each other anymore. Besides, we realized that we did not have a lot in common.
- They danced all night long. Actually, they did not even sleep.

Now, choose the adverbial expressions that best replace the words underlined in the previous sentences.

- Anyway – however – furthermore – in fact.
- However – besides – furthermore – in fact.
- Furthermore – besides – however – in fact.
- Incidentally – moreover – furthermore – besides.
- Incidentally – however – furthermore – in fact.

11. Fill in the blanks with the most appropriate words:

She was the \_\_\_\_\_ woman I ever met. Besides, she was \_\_\_\_\_ intelligent and creative. Also, she received the \_\_\_\_\_ recognition of her time for \_\_\_\_\_ the first pianist of her country to receive an international award.

- Pretty – extreme – bigger – being.
- Prettiest – extremely – bigger – be.
- Prettier – extremely – bigger – being.
- Prettiest – extremely – biggest – being.
- Prettiest – extremely – biggest – be.

12. Read the text below and answer the following activity.

### The Boy Who Lived

Mr. and Mrs. Dursley, of number four, Privet Drive, were proud to say that they were perfectly normal, thank you very much. They were the last people you'd expect to be involved in anything strange or mysterious, because they just didn't hold with such nonsense.

Mr. Dursley was the director of a firm called Grunnings, which made drills. He was a big, beefy man with hardly any neck, although he did have a very large mustache. Mrs. Dursley was thin and blonde and had nearly twice the usual amount of neck, which came in very useful as she spent so much of her time craning over garden fences, spying on the neighbors. The Dursleys had a small son called Dudley and in their opinion there was no finer boy anywhere.

The Dursleys had everything they wanted, but they also had a secret, and their greatest fear was that somebody would discover it. They didn't think they could bear it if anyone found out about the Potters. Mrs. Potter was Mrs. Dursley's sister, but they hadn't met for several years; in fact, Mrs. Dursley pretended she didn't have a sister, because her sister and her good-for-nothing husband were as unDursleyish as it was possible to be. The Dursleys shuddered to think what the neighbors would say if the Potters arrived in the street. The Dursleys knew that the Potters had a small son, too, but they had never even seen him. This boy was another good reason for keeping the Potters away; they didn't want Dudley mixing with a child like that.

(Extracted from *Chapter One, Harry Potter and the Philosopher's Stone* written by J.K. Rowling and published in 1997)

According to the text, which of the following information is **FALSE**:

- Mrs. Dursley and Mrs. Potter do not have a good relationship.
- The Dursleys and the Potters do not have a lot in common.
- The Dursleys ignored the existence of the Potters.
- Mrs. Dursley and Mrs. Potter have seen each other for several years.
- The Dursleys were proud to be ordinary.

13. Uma taxa de juros de 21% ao ano é equivalente a uma taxa semestral, no regime de juros compostos, que é:

- Maior que 11,4%
- Maior que 10,3% e menor que 10,9%
- Maior que 9,7% e menor que 10,3%
- Menor que 9,7%
- Maior que 10,9% e menor que 11,4%

14. Uma fábrica conta com 25 funcionários, que produzem 40 unidades de certo produto a cada 8 horas. Se a fábrica aumentar o número de funcionários em 20%, quantas unidades deste produto serão produzidas a cada 24 horas (assumindo que os novos funcionários têm o mesmo desempenho que os antigos)?

- 144
- 88
- 96
- 166
- 122

15. Em uma cidade a razão entre o número de empresas que utilizam gás natural como fonte de energia e o número de empresas que **NÃO** utilizam gás natural como fonte de energia é 4:3. Ainda, sabe-se que o número de empresas que utiliza gás natural como fonte de energia excede o número de empresas que **NÃO** utilizam gás natural em 25. Portanto o número de empresas nesta cidade que utilizam gás natural como fonte de energia é:
- Maior que 105.
  - Menor que 75.
  - Maior que 85 e menor que 95.
  - Maior que 75 e menor que 85.
  - Maior que 95 e menor que 105.
16. Um diretor de uma empresa resolve dividir uma lista com 50 tarefas iguais entre três funcionários subordinados a ele, de maneira proporcional as suas idades. Sabendo-se que o funcionário mais jovem tem 21 anos, o mais velho tem 44 anos e que o funcionário mais jovem recebeu 10 tarefas, qual a soma das idades dos 3 funcionários subordinados a este diretor?
- 95 anos.
  - 100 anos.
  - 105 anos.
  - 110 anos.
  - 115 anos.
17. Conceitua Hely Lopes Meireles licitação como o procedimento administrativo mediante o qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse. Visa a proporcionar iguais oportunidades aos que desejam contratar com o Poder Público, dentro dos padrões previamente estabelecidos pela Administração, e atua como fator de eficiência e moralidade nos negócios administrativos. Considerando essa premissa assinale a resposta correta.
- A contratação mediante licitação sem previsão orçamentária que destine dotação para esse fim é ilícita, cabendo à Administração declarar extinto o certame. A inexistência de reserva orçamentária é mais que um justo motivo para que a licitação seja revogada por traduzir um impedimento absoluto.
  - O ordenamento jurídico brasileiro consagrou a licitação como regra para contratação, conclui-se que em se tratando de contrato administrativo, a dispensa e a inexigibilidade devem se constituir em exceções, ocorrendo apenas quando houver interesse público.
  - A lei 8666/93 no tocante à subcontratação total ou parcial de seu objeto não admitidas no edital ou contrato, permite à Administração, no decorrer do contrato, promover termo aditivo, para adequá-lo à situação fática.
  - As licitações têm papel primordial na atividade administrativa do Estado, uma vez que toda contratação pública se encontra vinculada à obrigação de licitar, obrigação esta constante na Constituição Federal (artigo 37, XXI, exceção feita quando o administrador entende-la desnecessária ou inexigível. Nesse caso o ato é discricionário, não se aplicando a lei 8666/93.
  - As modalidades de licitações são escolhidas em função do objeto a ser licitado e do valor envolvido. O fracionamento de licitação, objetivando vários contratos de valor inferior ao total a ser contratado, pode ser efetivado, objetivando o princípio da eficácia.
18. A Administração Pública é o meio pelo qual o Estado é representado, objetiva realizar as atividades necessárias ao bem coletivo e comum, por meio do planejamento, organização, direção e controle de todos os procedimentos administrativos. A partir desse conceito assinale a resposta **INCORRETA**.
- Cada poder pode exercer funções que, em princípio, são atribuídas a outro, o que faz com que todos desempenhem atividades relacionadas com a função administrativa do Estado.
  - Buscando a possibilidade de que o Estado realize as atividades em nome da Administração Pública, são evidenciados os poderes administrativos, que se diferenciam de acordo a situação a ser resolvida no interesse da população. Dependendo da situação fática, buscando o bem comum, qualquer ato administrativo pode ser fundamentado no poder discricionário, sendo afastada a aplicação no poder vinculado.
  - Sociedade de economia mista é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União, Estado, Município ou a entidade da Administração indireta.
  - Segundo o inciso XIX do art. 37 da CF/88 alterado pela EC nº 19/98, somente compõem a administração Pública Indireta as autarquias, fundações, sociedades de economia mista e empresas públicas, e nenhuma outra entidade, valendo essa regra para todos os entes da federação.
  - A administração pública direta é desempenhada pelos Poderes da União, pelos Estados, Distrito Federal e Municípios. Estes órgãos não são dotados de personalidade jurídica própria.
19. Maria Sylvia Zanella afirma que a discricionariedade é a própria lei; aquela só existe nos espaços deixados por esta. Nesses espaços, a atuação livre da Administração é previamente legitimada pelo legislador. Considerando esse conceito assinale a afirmação **INCORRETA**.
- A Administração pode anular seus próprios atos eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.
  - Em relação aos atos discricionários, o poder judiciário não pode invadir esse espaço deixado pela própria lei, que autoriza o administrador a agir em razão de oportunidade e conveniência diante dos casos concretos.
  - Nem mesmo os atos discricionários estão fora do controle judicial, porque, quanto à competência, constituem matéria de legalidade, sujeita ao confronto da justiça como qualquer outro elemento do ato vinculado.
  - Não existe um ato administrativo inteiramente discricionário, uma vez que são, sempre, vinculados seja pela forma, competência, finalidade.
  - O ato administrativo discricionário deixa ao administrador liberdade plena no tocante à sua elaboração, finalidade e aplicação.

20. Todo agente público - agente político ou administrativo - exerce poder administrativo, de que resulta a sua autoridade pública, conforme e nos limites da sua esfera de competência. A autoridade de um agente político ou administrativo, porém, é prerrogativa da função pública exercida. Partindo desse pressuposto assinale a afirmação **INCORRETA**.
- O direito do indivíduo não pode ser absoluto, visto que absolutismo é sinônimo de soberania. Não sendo o homem soberano na sociedade, o seu direito é, por consequência, simplesmente relativo.
  - A inércia da autoridade administrativa deixando de executar determinada prestação de serviço a que por lei está obrigada, lesa o patrimônio jurídico individual. É forma omissiva de abuso de poder, quer o ato seja doloso ou culposo.
  - Qualquer dos modos de abuso de poder, por excesso de poder ou por desvio de poder, deverá ser corrigido e punido pela própria Administração Pública no exercício de dois poderes administrativos que lhe são inerentes, ou seja, o poder hierárquico e o poder disciplinar.
  - Ocorrendo abuso de poder por parte da polícia administrativa, a responsabilidade pelo ato é somente da instituição, eis que em nome dela agiu o agente.
  - O uso do poder é prerrogativa da autoridade. Mas o poder há de ser usado normalmente, sem abuso. Usar normalmente do poder é empregá-lo segundo as normas legais, a moral da instituição, a finalidade do ato e as exigências do interesse público.
21. A Lei n.º 12.288, de 20 de julho de 2010, instituiu o Estatuto da Igualdade Racial, que objetiva garantir à população negra a efetivação da igualdade de oportunidades, a defesa dos direitos étnicos individuais, coletivos e difusos, e o combate à discriminação e às demais formas de intolerância, conforme dispõe o caput do artigo 1º do diploma legal em análise. Considerando os termos da lei e a mens lege, assinale a afirmação **INCORRETA**.
- O Estatuto da Igualdade Racial tem por objetivo único evitar a discriminação racial e o bullying social.
  - O Brasil, no tocante à inclusão da população negra no mercado, tem por fundamento legal a CF, a Lei 12.288/2010, os compromissos assumidos pelo Brasil ao ratificar a Convenção Internacional sobre a eliminação de todas as formas de Discriminação Racial e todos os compromissos assumidos pelo Brasil perante a comunidade internacional.
  - A lei 12288/2010, no que trata do direito à saúde, garante tratamento igualitário da população negra, também no que diz respeito aos seguros privados de saúde.
  - O Estatuto da Igualdade Racial ao tratar da Cultura busca preservar as tradições remanescentes dos quilombos e o registro e proteção da capoeira, como bem de natureza imaterial e da formação da identidade cultural brasileira.
  - O Estado tem o dever de garantir a igualdade de oportunidades, reconhecendo a qualquer cidadão brasileiro, independente da etnia ou cor da pele, o pleno direito de participação na comunidade, em todas as suas vertentes.
22. Os princípios de direito administrativo são diretrizes gerais que se aplicam a toda e qualquer situação, em maior ou menor medida. Eles orientam a expedição de atos administrativos, a condução de processos e a celebração de contratos, bem como a edição de atos normativos. Os princípios gerais primordiais estão previstos no art. 37, caput da Constituição e, também em leis específicas. Com fundamento nos pressupostos legais, assinale a afirmativa **INCORRETA**.
- Não existem afirmativas incorretas.
  - Os administradores públicos têm disponibilidade sobre os interesses públicos destinados à sua guarda, disposição, podendo aliená-los ou transacioná-los, se for de interesse público.
  - Os servidores públicos são aqueles que ocupam um cargo público, sendo regidos por um estatuto, uma lei própria para direcionar sua carreira. O cargo público de acordo com o artigo 3º da lei 8.112/90 é um conjunto de atributos e responsabilidades que serão cometidos a um servidor e ele vincula.
  - Os poderes administrativos não podem ser renunciados, devendo ser obrigatoriamente exercidos pelos titulares. A omissão do agente, em determinadas situações que exigem sua atuação, é caracterizado por lei em abuso de poder, e poderá ser enquadrado em responsabilidade civil da Administração.
  - Poder hierárquico caracteriza-se pela existência de grau de subordinação entre os diversos órgãos e agentes do Executivo.
23. Uma bomba centrífuga é composta essencialmente pelo rotor e o sistema diretor ou voluta. No rotor acontece a transformação de energia mecânica em energia de fluido, enquanto que o sistema diretor tem como finalidade coletar o fluido e dirigi-lo para um caminho determinado. Além disso, o sistema diretor é responsável por transformar parte da energia de velocidade em:
- Energia cinética.
  - Energia elétrica.
  - Energia potencial.
  - Energia térmica.
  - Energia de pressão.
24. Existe uma grande variedade de tipos de válvulas, algumas para uso geral, e outras para finalidades específicas. Em tubulações de gás são muito utilizadas as válvulas de bloqueio. Essas válvulas se destinam apenas a estabelecer ou interromper o fluxo, isto é, que só devem funcionar completamente abertas ou completamente fechadas. Usualmente estas são do mesmo diâmetro nominal da tubulação, e têm uma abertura de passagem de fluido com seção transversal comparável com a da própria tubulação. A alternativa que apresenta apenas tipos de válvulas de bloqueio é:
- Válvulas de gaveta, macho e esfera.
  - Válvulas de globo, agulha e controle.
  - Válvulas de globo, macho e esfera.
  - Válvulas de alívio, controle e gaveta.
  - Válvulas de gaveta, segurança e controle.

25. Um gás de massa 0,20 kg está contido em um recipiente de volume 0,25 m<sup>3</sup>. Considerando que o ar seco com composição padronizada, nas mesmas condições de temperatura e pressão apresente massa específica igual a 1,23 kg/m<sup>3</sup>, a densidade relativa deste gás em relação ao ar seco será:
- 0,65
  - 1,23
  - 1,65
  - 0,04
  - 0,98
26. Em uma instalação industrial deseja-se elevar um determinado fluido de um reservatório para outro localizado a 20 m de altura em relação ao reservatório à montante. Para isso, estão à disposição duas bombas iguais as quais deverão trabalhar em conjunto para realizar a operação. Deseja-se que o reservatório receptor atinja seu nível máximo no menor tempo possível. Com base nisso, a melhor configuração de trabalho para estas bombas e que justificam a sua aplicação é:
- Associação das bombas em paralelo, pois a potência necessária é menor do que na associação em série.
  - Associação das bombas em paralelo, pois se pode alcançar uma maior altura de elevação, porém com uma vazão reduzida.
  - Associação das bombas em série, onde a velocidade do escoamento é o dobro em relação à associação em paralelo.
  - Associação das bombas em série, pois poderá alcançar uma altura maior enchendo o reservatório em menor tempo.
  - Associação das bombas em paralelo, onde a vazão obtida pela associação é igual ao dobro da vazão de uma máquina isolada.
27. O gás natural é composto basicamente por metano e etano, cuja as formulas moleculares são respectivamente CH<sub>4</sub> e C<sub>2</sub>H<sub>6</sub>. Em uma combustão de gás natural ocorre a reação destes componentes com o oxigênio (O<sub>2</sub>), liberando calor e produzindo gases provenientes da queima. Identifique a seguir a alternativa que representa o balanço estequiométrico desta reação química de combustão completa:
- $CH_4 + C_2H_6 + 4,5 O_2 \rightarrow 3 CO + 4 H_2O + 2 OH$
  - $CH_4 + C_2H_6 + 6,5 O_2 \rightarrow 4 CO_2 + 5 H_2O$
  - $CH_4 + C_2H_6 + 11/2 O_2 \rightarrow 3 CO_2 + 5 H_2O$
  - $CH_4 + C_2H_6 + 5 O_2 \rightarrow CO + 2 CO_2 + 5 H_2O$
  - $2 CH_4 + 3 C_2H_6 + 27/2 O_2 \rightarrow 8 CO_2 + 9 H_2O + OH$
28. O processo de troca de calor entre dois fluidos que estão a diferentes temperaturas e se encontram separados por uma parede sólida ocorre em muitas aplicações da engenharia. O equipamento usado para implementar essa troca é conhecido por trocador de calor. Uma configuração comum é o trocador de calor casco e tubos. Em alguns deles são instaladas chicanas com a função de:
- Aumentar o coeficiente condutivo no lado do tubo.
  - Diminuir a transferência de calor por convecção natural.
  - Induzir turbulência para aumentar a mistura entre os fluidos.
  - Diminuir a perda de carga.
  - Aumentar o coeficiente convectivo no fluido no lado do casco.
29. Entende-se por Poder Calorífico Superior (PCI) de um combustível como:
- A quantidade de energia liberada na forma de calor, na combustão completa de uma quantidade definida de gás com o ar, a pressão constante e com todos os produtos de combustão retornando a temperatura e pressão iniciais dos reagentes, onde toda a água formada pela reação encontra-se na forma gasosa.
  - A quantidade de energia liberada na forma de trabalho, na combustão incompleta de uma quantidade definida de gás com o oxigênio.
  - A quantidade de energia liberada na forma de luminosidade, na combustão incompleta de uma quantidade definida de gás com o ar ambiente.
  - A quantidade de energia liberada na forma de calor, na combustão completa de uma quantidade definida de gás com o ar, a pressão constante e com todos os produtos de combustão retornando a temperatura e pressão iniciais dos reagentes, onde toda a água formada pela reação encontra-se na forma líquida.
  - A quantidade de energia perdida em forma de calor pelas paredes da câmara de combustão.
30. Combustão é a reação química do oxigênio com materiais combustíveis em cujo processo se apresenta luz e uma rápida produção de calor. A diferença entre a reação química de oxidação clássica (corrosão) e a de combustão, é a velocidade com que esta última ocorre, independentemente da quantidade de calor liberado. Portanto, quando uma reação química de combustão é dita estequiométrica podemos afirmar:
- Ser uma reação química teórica onde a oxidação do combustível resulte apenas na geração de calor e CO<sub>2</sub>.
  - Ser uma reação de oxidação onde há uma maior quantidade de combustível do que agentes oxidantes.
  - Ser uma reação de oxidação onde há uma quantidade maior de oxidantes necessárias para garantir a oxidação completa do combustível.
  - Ser uma reação de oxidação que apresenta como resultado a transformação de todos o combustível em calor, sem gerar quaisquer resíduos ou subproduto.
  - Ser uma reação de oxidação teórica onde há a quantidade exata de moléculas oxidantes necessárias para efetuar a completa oxidação do combustível.
31. A comunicação tem desempenhado um importante papel principalmente na confecção das relações interpessoais, diante desse contexto pode-se afirmar que as funções básicas do processo de comunicação nas organizações são:
- Controle, motivação, expressão emocional e informação.
  - Controle, vulnerabilidade e arguição.
  - Controle, suplementação, arguição e informação.
  - Progressão, seleção de processos debates.
  - Comando, progressão e seleção de processos.
32. Os principais elementos do processo de comunicação o contexto da comunicação formal e informal são:
- Fragilidade, subjetividade, particularidade.
  - Ruído, fragilidade, controle e organização.
  - Constatação, contradição e arguição.
  - Controle, comando, planejamento e ação.
  - Fonte da comunicação, codificação, mensagem, canal, decodificação, receptor e feedback.

33. As três principais direções dos processos de comunicação organizacional são:
- Ascendente, descendente e lateral.
  - Posterior, anterior e indireta.
  - Direta, indireta e frontal.
  - Ascendente, frontal e lateral.
  - Frontal, traseira e posterior.
34. A comunicação verbal caracteriza-se:
- Pela dicção de pessoas de idiomas estrangeiros.
  - Principalmente pelo uso de neologismos.
  - Pelo uso de expressões idiomáticas e gestos.
  - Pela singularidade de expressões não verbais.
  - Pelo uso do verbo na sua manifestação, nela estão incluídas o uso da escrita ou da fala.
35. A comunicação não verbal caracteriza-se:
- Pela redação organizacional.
  - Pela fala e escrita, é toda a comunicação verbal.
  - Pelo não uso do verbo escrito ou falado, é todo restante da comunicação que não seja verbal.
  - Pela comunicação jornalística.
  - Pela linguagem internacional, incluindo diálogos no exterior.
36. A comunicação organizacional ascendente corresponde à direção:
- Para a direção lateral.
  - Para frente e para trás.
  - Para os mais baixos escalões.
  - Perpendicular.
  - Para escalões mais altos da organização.
37. A principal função da comunicação organizacional descendente refere-se:
- Manter a estrutura perimetral da organização informada.
  - Manter os cargos informados de suas funções.
  - A manter os servidores públicos informados sobre as atribuições dos empresários.
  - A manter o trabalhador informado sobre as atribuições do cargo.
  - Manter o alto escalão alerta.
38. As redes formais de comunicação organizacional em pequenos grupos podem ser:
- Perimetrais, perpendiculares ou bilaterais.
  - Focais, grupais ou laterais.
  - Em cadeia, roda ou todos os canais.
  - Em cadeia, corte ou esfera.
  - Focais, grupais ou todos os canais.
39. As principais barreiras da comunicação organizacional são:
- Hostilidade, manipulação, ostensividade e atenção excessiva.
  - Escudaria, atenção direcionada, atenção excessiva.
  - Bloqueio, mistério, escudaria e emoções.
  - Portas fechadas, filtragem, internacionalização, mistério e fofoca.
  - Filtragem, percepção seletiva, sobrecarga de informações, estilos de comunicação, emoções, linguagem.
40. As características dos circuitos de comunicação organizacional são:
- Direção do laço, repetição versus modificação do circuito e feedback, eficiência de redes de comunicação, ajustamento entre o circuito de comunicação e o funcionamento sistêmico.
  - Circuitos preestabelecidos e sedimentados.
  - Circuitos sistêmicos, valiosos, estáveis e auto ajustáveis.
  - Circuitos estáveis e instáveis.
  - Circuitos valiosos e de pouco valor.
41. Algumas características que facilitam o processo de comunicação organizacional são:
- Escuta ativa, manejo de informações, auto estima, positividade.
  - Manejo de informações, confiança regrada, positividade.
  - Auto revelação, positividade, escuta ativa, empatia.
  - Escuta ativa, atenção distorcida, confabulações, confiança.
  - Percepção seletiva, dogmas organizacionais, empatia.
42. No processo de comunicação, a Positividade se caracteriza:
- Pela capacidade de prever o futuro no ambiente organizacional.
  - Pelo equilíbrio entre a agressividade, quando eu valorizo mais minha opinião à dos outros, e a passividade, quando valorizo mais a opinião do outro à minha opinião.
  - Pelo pensamento emocional dos pressupostos.
  - Senso de percepção do ego.
  - Pela comunicação social em favor das classes menos favorecidas.
43. A Empatia é uma das portas para comunicação, pois:
- Permite impormos nossas opiniões.
  - Permite expormos nossas opiniões sem receio de não sermos aceitos.
  - Permite que nos coloquemos no lugar do outro e entendamos o seu ponto de vista.
  - Permite bloquearmos o que não nos interessa.
  - Permite que tenhamos simpatia por todos.
44. A comunicação pública passou por três estágios evolutivos, foram eles:
- Escrita digital, comunicação falada e comunicação verbal.
  - Comunicação anagráfica, comunicação de serviço, comunicação para identidade competitiva e solidária.
  - Comunicação codificada, comunicação gestual e comunicação escrita.
  - Estágio comportamental, sentimental e tecnológico.
  - Desenhos rupestres, hieróglifos e escrita.
45. Uma das principais funções da comunicação pública consiste em:
- Criar meios para obtenção de benefícios privados.
  - Amenizar informações relativas à corrupção.
  - Promover partidos políticos.
  - Diminuir a distância entre instituições e cidadãos, através da transparência das informações.
  - Valorizar empresas privadas e o lucro.

- 46.A comunicação pública está intimamente ligada à *accountability*, que refere-se a:
- Cotação de moedas estrangeiras.
  - Responsabilidade, controle e fiscalização de agentes públicos, diante da delimitação de objetos, sujeitos, meios e escopo, na atuação de organizações públicas, sociedade civil e mídia.
  - Contabilidade financeira do país.
  - Habilidade da contabilidade pública, fiscalizando empresas privadas para promoção das organizações públicas.
  - Evolução econômica do país.
- 47.O que diferencia uma Assessoria de Imprensa de uma Assessoria de Comunicação?
- A Assessoria de Imprensa e Assessoria de Comunicação são sinônimos.
  - A primeira é composta essencialmente por jornalistas e profissionais de relações públicas e tem a finalidade de manter o vínculo entre organização e veículos de comunicação social, e a segunda é formada dentro da organização e tem o objetivo de manter os trabalhadores informados sobre assuntos institucionais além de solucionar problemas de comunicação intrainstitucional.
  - A Assessoria de Imprensa é composta por assessores do Estado e tem como finalidade manter os trabalhadores informados sobre assuntos institucionais além de elaborar problemas de comunicação intrainstitucional. E a Assessoria de Comunicação tem a finalidade de manter o vínculo entre organização e veículos de comunicação social.
  - A Assessoria de Imprensa está ligada aos canais de televisão enquanto que a Assessoria de Comunicação está ligada aos canais de rádio.
  - Assessoria de Imprensa é uma subfunção da Assessoria de Comunicação.
- 48.A comunicação tem contribuído para o processo de globalização a partir do momento que cria reflexões sobre:
- A percepção de que as organizações públicas ficam em desvantagem com relação às empresas.
  - O levantamento de pontos lucrativos socialmente no mundo ocidental.
  - A delegação nas atribuições de organizações públicas, privadas do mercado e terceiro setor.
  - A negociação entre estado e nação.
  - A criação de informações de corrupção.
- 49.Os processos de comunicação pública têm contribuído com informações referentes à Agenda 21 permitindo que:
- Países do oriente médio fiquem atentos às consequências de problemas religiosos.
  - Cada país possa consumir mais recursos naturais.
  - Cada país reflita e compreenda, global e localmente, sobre a forma pela qual governos, empresas, organizações não-governamentais e todos os setores da sociedade podem cooperar no estudo de soluções para os problemas socioambientais.
  - Sejam detectados focos de corrupção moral nos países da Europa.
  - Países mais desenvolvidos sejam atraídos pelo consumo e desenvolvam a economia mundial.
- 50.A comunicação organizacional pode ser definida como:
- Transmissão restrita de informações por meio da linguagem verbal e escrita.
  - O processo de captação de recursos informacionais por meio exclusivo da linguagem gestual.
  - A captação de informações sigilosas que cabem ao Estado.
  - Um processo de transferência de dados, informações ou conhecimentos, a partir de um ponto de origem e um ponto de destino, seguido da devida compreensão.
  - A ponte para organizações de outros países.
- 51.O grau de eficácia na comunicação organizacional pode ser melhor definido:
- Pela relação entre o que se tem e o que se deseja na organização.
  - Pelo atingimento dos objetos financeiros da organização.
  - Pelo quociente de perdas no processo de informação.
  - Pela relação entre conteúdo percebido pelo receptor e conteúdo desejado pelo emissor no contexto das organizações.
  - Pela relação entre o que se tem e o que se percebe na organização.
- 52.O quociente da eficácia da comunicação organizacional é considerado inferior quando:
- A mensagem enviada não foi compreendida em toda a sua extensão desejada pelo emissor.
  - O conteúdo exposto foi entendido na sua completude.
  - Duas organizações querem as mesmas coisas.
  - A mensagem enviada é igual ao conteúdo recebido.
  - Não existe mensagem enviada.
- 53.A eficácia da comunicação organizacional é influenciada por fenômenos específicos que são determinados na qualidade de seu resultado final, são eles:
- Dependência dos meios de comunicação ligados à assessoria de imprensa.
  - Definição dos destinatários da mensagem, a filtragem, os ruídos, a eficácia do processo, a definição do receptor (indivíduo ou grupo).
  - Definição dos acertos e erros cometidos pelo destinatário.
  - A qualidade dos resultados não depende da eficácia.
  - Dependência do foco social, global e local.
- 54.O destinatário da mensagem é definido como:
- Pessoa ou grupo a quem interessa o conteúdo da mensagem.
  - O meio pelo qual a mensagem é passada.
  - A codificação da mensagem.
  - O ambiente externo à organização.
  - A pessoa ou o grupo que envia a mensagem.
- 55.No processo de comunicação organizacional, o receptor é definido como:
- Quem emite a mensagem.
  - O meio pelo qual a mensagem é passada.
  - O ambiente externo e interno da organização.
  - A codificação e decodificação da mensagem.
  - Quem recebe a mensagem enviada pelo emissor.

56. Quanto ao processo de comunicação é correto afirmar que:
- É necessário apenas um emissor e um receptor.
  - A mensagem é suficiente, sem necessidade de outros elementos.
  - É necessário que exista apenas um assunto que a comunicação está estabelecida.
  - Para que o processo exista é essencial que exista um emissor, uma mensagem e um receptor.
  - Basta que exista um emissor para que a comunicação aconteça.
57. Algumas falhas da comunicação organizacional são:
- Imagem, som, gravuras.
  - Filtragem, imagem, reciclagem.
  - Concentração, argumentação, propensão.
  - Filtragem, percepção seletiva, adequação da linguagem.
  - Concentração, atenção, filtragem.
58. Uma das características do processo de filtragem na comunicação organizacional é:
- Amplitude da fala.
  - Manipulação (seleção, omissão, alteração) do conteúdo da mensagem.
  - Liberação de qualquer partícula oral.
  - Ostentação do discurso.
  - Negação de afirmações coerentes.
59. A comunicação política trata:
- Do discurso a favor da corrupção.
  - Do discurso e ação de governos, partidos e seus agentes na conquista da opinião pública em relação às ideias ou atividades que tenham a ver com poder político, relacionado ou não a eleições.
  - Do discurso e prática de conferências empresariais em favor da globalização.
  - Da divulgação do fluxo de informações sobre temas relacionados à legalidade das normas.
  - De anunciar essencialmente as irregularidades governamentais e do terceiro setor.
60. Comunicação Pública pode ser melhor definida como:
- Da divulgação do fluxo de informações sobre temas relacionados à legalidade das normas.
  - Do discurso e prática de conferências empresariais em favor da globalização.
  - Uma comunicação destinada a qualquer tipo de público, dentro ou fora do país de origem.
  - Destinada à interação e ao fluxo de informação relacionados a temas de interesse coletivo. O campo da comunicação pública inclui tudo que diga respeito ao aparato estatal, às ações governamentais, partidos políticos, terceiro setor e, em certas circunstâncias, às ações privadas.
  - Destinada a hospitais, escolas e segurança, em qualquer estabelecimento comercial.
61. A comunicação pública é delimitada em três subáreas:
- Igualdade, Liberdade e Fraternidade.
  - Comunicação da Instituição Pública, Comunicação Política, Comunicação Social.
  - Relevância de informações, Unidade da oralidade e Comando de ações.
  - Comunicação Política, Comunicação Pública e Relevância de Informações.
  - Ação, Segurança e Sociedade.
62. A comunicação pública tem como objeto direto o interesse geral, e este objeto possui dois sujeitos diretos, são estes:
- Comércio e Estado.
  - Mercado e Sociedade.
  - Sujeitos ainda não definidos pelo Estado, e sujeitos do Governo.
  - Sujeitos públicos definidos por Estado e Governos, e sujeitos privados definidos por organizações de mercado e organizações do terceiro setor.
  - Sujeitos Locais e Sujeitos Universais.
63. A Comunicação Pública tem como objetivo:
- Ao registro de uma realidade relevante englobando essencialmente normas empresariais.
  - Apresentar resultados do governo para mídias televisivas.
  - Interagir atores públicos e privados na perspectiva de ativar a relação entre Estado e cidadão, com o intuito de promover um processo de crescimento civil e social.
  - Divulgar o fluxo de informações sobre temas relacionados à legalidade das normas empresariais.
  - Estreitar laços entre partidos políticos.
64. A Comunicação Pública Normativa pode ser nomeada como:
- O fluxo de informações específicas para o Mercosul.
  - O conjunto de informações específicas para o terceiro setor.
  - Comunicação jurídico-formal e tem como objetivo a regulação jurídica a fim de aplicar normas, fornecer certezas, obter a cognoscibilidade jurídica de um ato e outras atividades similares.
  - Fluxo de informações envolvendo partidos políticos no período de eleições presidenciais.
  - Ao registro de uma realidade relevante englobando essencialmente normas empresariais.
65. A pesquisa em comunicação deve estar baseada essencialmente em dados. Entende-se por *dado*:
- O método utilizado para que a pesquisa tenha coerência.
  - Um registro da realidade, independentemente do contexto.
  - A apresentação da importância da pesquisa no contexto acadêmico.
  - O fluxo de informações envolvendo a utilidade da pesquisa.
  - Qualquer informação concluída, baseada em emoções.



66. A Comunicação Governamental referente ao Estado de ser compreendida como:
- A comunicação sócio política que visa informar a mídia a respeito das estratégias empresariais.
  - Um conjunto de instituições ligados ao Executivo, Legislativo e Judiciário, incluindo empresas públicas, institutos, agências reguladoras e áreas militares.
  - A organização de informações necessárias para um plebiscito.
  - Um conjunto de informações passadas para empresas privadas.
  - Fluxo de informações envolvendo partidos políticos no período de eleições.
67. No processo de comunicação, o ato de escutar refere-se:
- Filtrar as palavras de quem está falando.
  - A uma técnica de concentração por parte do emissor.
  - Ao conteúdo que o emissor transmite ao receptor.
  - A uma prática de inteligência emocional que traz um alto grau de autoconsciência para o processo de compreender e reconhecer a outra pessoa e responder a ela.
  - A capacidade empática do emissor.
68. No ato de se comunicar, o processo de escuta possui alguns filtros que não permitem que a mensagem seja assimilada de forma satisfatória. Esses filtros são:
- Filtro tecnológico, digital e analógico.
  - Filtro de predileção, filtro do “quem”, filtro dos “fatos” e filtro da distração.
  - Filtro de tempo, filtro do espaço e filtro de volume.
  - Filtro temporal, filtros prediletos e filtro da sorte.
  - Filtro do sujeito direto e do sujeito indireto.
69. No processo de comunicação, feedback é definido como:
- O que existe como pano de fundo para que a comunicação exista.
  - Informação que o emissor obtém da reação do receptor à sua mensagem, e que serve para avaliar os resultados da transmissão.
  - A interferência do estado perante a sociedade.
  - Formas de passar informações rápidas e seguras.
  - A capacidade de se colocar no lugar do outro.
70. Para que o processo de feedback seja produtivo, deve-se considerar que ele tenha as seguintes características:
- Difuso, oportuno, direcionado e imposto.
  - Oral, verbal e não verbal.
  - Deve ser oportuno, compatível, direcionado, esclarecido, específico, descritível e solicitado.
  - Verbal e escrito.
  - Incompatível com as necessidades pessoais para que não venha a ferir a autoimagem.