



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
COORDENADORIA DE CONCURSOS – CCV

Concurso Público para Provimento de Cargo Técnico-Administrativo em Educação

Edital nº 193/2015

Data: 29 de novembro de 2015.

Duração: das 9:00 às 13:00 horas.

## Auxiliar em Administração

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, bem como a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados** antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, na capa deste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 50 (cinquenta) questões, verifique se o Caderno está completo. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha-Resposta, confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha-Resposta.
05. A prova tem duração de **4 (quatro) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito.
07. A Folha-Resposta do candidato será disponibilizada conforme subitem 10.7 do Edital.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Ata de Aplicação e a Folha-Resposta no campo destinado à assinatura e de entregar o Caderno de Questões e a Folha-Resposta ao fiscal de sala.

Atenção! Os dois últimos participantes só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura da Ata de Aplicação.

Boa prova!

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

**O futuro do homem é ser máquina?**

Estamos cada vez mais perto de poder transferir nossa mente a um computador, mas será que o resultado ainda será humano?

01 Será que somos apenas uma etapa na história da evolução? Afinal a vida na Terra está em  
02 constante transformação, como explicado pela teoria de Darwin: dadas duas ou mais espécies que  
03 lutam pela sobrevivência, a melhor adaptada ao meio ambiente tem mais chances de sobreviver e,  
04 portanto, de reproduzir. A questão é em que direção irá nossa evolução. Que tipo de criaturas  
05 seremos dentro de, digamos, 100 anos? Como hoje, ou profundamente diferentes?

06 Segundo o inventor e futurista norte-americano Ray Kurzweil, que está lançando no Brasil  
07 o livro *Como Criar uma Mente*, nossos dias como seres humanos estão contados. Kurzweil diz  
08 acreditar que, em torno de 2045, chegaremos ao que o escritor de ficção científica Vernor Vinge  
09 chamou de “singularidade”, o ponto onde computadores ficarão mais inteligentes do que nós. A  
10 ideia é que máquinas inteligentes – a inteligência artificial (IA) – não só serão uma realidade como  
11 nos sobrepujarão. De certa forma, segue a ideia, nos tornaríamos obsoletos.

12 Tudo começou com a lei enunciada pelo engenheiro e cofundador da Intel Gregory Moore.  
13 Em 1965, ele mostrou que a velocidade de processamento de dados com microprocessadores em  
14 circuitos integrados dobra aproximadamente a cada dois anos. Kurzweil extrapolou a Lei de Moore  
15 de transistores para processadores digitais, concluindo que ela ainda funciona. Com isso, se  
16 computadores continuarem a avançar no ritmo de hoje, em torno de 2018-2020, atingirão o marco  
17 extraordinário de um milhão de trilhão de operações por segundo, ou “exaflop”, essencialmente o  
18 equivalente às estimativas da capacidade de processamento do cérebro humano.

19 Será que com isso estaríamos mais perto de construir um cérebro artificial, uma máquina  
20 capaz de não só obedecer a comandos, mas também mostrar que tem consciência de si mesma,  
21 “personalidade”? Kurzweil e outros, como Henry Markram, que recebeu uma bolsa de um bilhão de  
22 euros (a maior da história) da comunidade europeia para desenvolver uma simulação de um cérebro  
23 humano, não tem dúvida: é só uma questão de tempo. Kurzweil diz que nosso futuro será cada vez  
24 mais híbrido, uma mistura entre o biológico e o cibernético. De certa forma, já vemos isso hoje,  
25 com próteses implantadas em pessoas com problemas físicos – sejam mecânicos ou de percepção  
26 (audição, visão) – ou, de forma geral, na nossa aderência a tecnologias digitais, como o GPS ou o  
27 celular. Experimente sair de casa sem um deles!

28 A síntese total seria nos livrarmos do corpo por inteiro, passando nossa essência – a  
29 informação em nossos cérebros, incluindo as memórias – para computadores. Com isso, sonha  
30 Kurzweil, atingiríamos uma espécie de imortalidade.

31 Tudo isso depende de compreendermos o funcionamento do cérebro a ponto de o  
32 reproduzirmos e armazenarmos a sua informação. Mas existem críticas, como explico em meu livro  
33 *A Ilha do Conhecimento*. A visão de um cérebro sem um corpo é muito simplista; se criarmos uma  
34 máquina inteligente, não será uma inteligência humana. Será outra coisa. E não temos a menor ideia  
35 da moral desse tipo de inteligência. Ou de seu desejo de nos destruir. Potencialmente, seria um  
36 retorno ao mito de Frankenstein, mas, nesse caso, ganharia a criatura. Algo a se pensar, não?

GLEISER, Marcelo. Horizontes. O futuro do homem é ser máquina? Horizontes. GALILEU. São Paulo, Editora Globo, nº 277, agosto de 2014, p. 32-33.

01. O principal propósito do texto é:

- A) instigar a reflexão sobre a evolução do homem e sua relação com a máquina.
- B) elogiar os avanços atingidos pela ciência no campo da Inteligência Artificial.
- C) advertir a sociedade sobre a crescente mecanização do trabalho em todas as áreas.
- D) aconselhar os leitores à preservação de valores morais que as máquinas não teriam.
- E) divertir os leitores tratando de um tema muito comum em filmes de ficção científica.

02. A ideia central defendida pelo autor do texto é:
- A) a vida na Terra está em constante transformação.
  - B) as espécies mais adaptadas sobrevivem e reproduzem.
  - C) um cérebro artificial não teria uma inteligência humana.
  - D) as máquinas inteligentes vão superar os humanos no futuro.
  - E) é possível construir um cérebro com consciência de si mesmo.
03. O texto enquadra-se tipicamente no gênero:
- A) notícia.
  - B) editorial.
  - C) propaganda.
  - D) carta do leitor.
  - E) artigo de opinião.
04. A natureza tipicamente argumentativa do texto pode ser identificada na:
- A) dinâmica das ações.
  - B) confrontação de opiniões.
  - C) construção de um enredo.
  - D) descrição de um cenário.
  - E) referência a personagens.
05. Em “Será que somos apenas uma etapa na história da evolução? *Afinal a vida na Terra está em constante transformação...*” (linhas 01-02), o vocábulo “afinal” introduz a frase em destaque como uma:
- A) consequência do que foi enunciado antes.
  - B) comparação com o que o autor declarou antes.
  - C) explicação para a indagação feita antes pelo autor.
  - D) exemplificação para uma ideia apresentada antes.
  - E) exceção a uma generalização feita no início do texto.
06. Quanto à simulação de um cérebro humano, ao afirmar que, para Henry Markram, “É só uma questão de tempo” (linha 23), o autor quer dizer que esse pesquisador:
- A) alega a falta de tempo para dedicar-se a essa simulação.
  - B) condiciona os resultados dessa simulação à temperatura global.
  - C) considera que só o futuro poderá dizer se tal simulação acontecerá.
  - D) garante que, mais cedo ou mais tarde, essa simulação será realizada.
  - E) reivindica a prorrogação do tempo de recebimento da bolsa bilionária.
07. O autor do texto utiliza a frase “Experimente sair de casa sem um deles!” (linha 27), como:
- A) uma advertência sobre os riscos do avanço cibernético.
  - B) uma sugestão para uma vida mais natural e menos tecnológica.
  - C) um conselho para que evitemos a ostentação de recursos digitais.
  - D) um apelo para que lutemos contra a ameaça das máquinas inteligentes.
  - E) um desafio retórico para mostrar nossa dependência à tecnologia digital.
08. Em “A ideia é que máquinas inteligentes (...) *não só* serão uma realidade *como* nos sobrepujarão.” (linhas 09-11), as expressões correlatas em destaque expressam uma relação de:
- A) tempo.
  - B) causa.
  - C) adição.
  - D) contraste.
  - E) comparação.

09. Em “*Tudo isso* depende de compreendermos o funcionamento do cérebro a ponto de o reproduzirmos e armazenarmos a sua informação.” (linhas 31-32), a expressão em destaque faz referência à:
- A) oportunidade de o corpo humano curar suas limitações.
  - B) possibilidade de construção de um cérebro artificial.
  - C) cura definitiva das doenças que comprometem o cérebro.
  - D) chance de sobrevivência da espécie humana na era digital.
  - E) ideia de o cérebro tornar-se independente do resto do corpo.
10. Em “De certa forma, já vemos isso hoje, com próteses implantadas em pessoas com problemas físicos – sejam mecânicos ou de percepção (audição, visão)...” (linhas 24-26), o autor utiliza um exemplo como argumento para comprovar, no texto, a:
- A) criatividade dos homens.
  - B) limitação do corpo humano.
  - C) inteligência dos seres humanos.
  - D) mistura entre homem e máquina.
  - E) capacidade de superação do homem.
11. Em “De certa forma, segue a ideia, nos tornaríamos *obsoletos*.” (linha 11), a palavra em destaque significa o mesmo que:
- A) Ultrapassados.
  - B) Conservadores.
  - C) Fracassados.
  - D) Derrotados.
  - E) Obsecados.
12. Em “Mas existem *críticas*” (linha 32), o termo em destaque exerce a função sintática de:
- A) sujeito.
  - B) predicado.
  - C) objeto direto.
  - D) objeto indireto.
  - E) predicativo do sujeito.
13. Em “...tem consciência *de si mesma*...” (linha 20), o termo destacado classifica-se, sintaticamente, como:
- A) predicativo.
  - B) objeto indireto.
  - C) adjunto adverbial
  - D) adjunto adnominal.
  - E) complemento nominal.
14. A disposição sintática das palavras produz ambiguidade na frase da alternativa:
- A) As máquinas inteligentes serão uma realidade no futuro.
  - B) O cientista trabalha na simulação de um cérebro humano.
  - C) O cientista sonha com a imagem de um cérebro sem corpo.
  - D) Sabemos pouco sobre a evolução do homem que nos intriga.
  - E) O pesquisador não esconde de nós o sonho de construir um cérebro.
15. Está de acordo com a norma padrão da língua portuguesa a frase da alternativa:
- A) Poderão os computadores sobrepujarem os homens?
  - B) Tem quem acredite na construção de um cérebro artificial.
  - C) Aconteceu, nos últimos anos, muitos avanços na área de IA.
  - D) No futuro, haverá computadores mais inteligentes que nós.
  - E) Há muitos exemplos de integração entre homem e máquina.

16. Quanto ao emprego do acento grave indicativo de crase está correta a frase da alternativa:
- A) São muitas as dúvidas que temos em relação à nosso futuro.
  - B) Está evidente, nos dias atuais, a nossa dependência à máquinas digitais.
  - C) O cientista ainda não concretizou à construção de um cérebro artificial.
  - D) A capacidade da máquina será muito superior à capacidade do homem.
  - E) A comunidade europeia pede à cientistas a simulação de um cérebro humano.
17. A palavra MEIO está corretamente classificada na alternativa:
- A) No futuro, seremos *meio* homem e *meio* máquina. ARTIGO
  - B) A existência de um cérebro artificial é meio fantasiosa. ADVÉRBIO
  - C) As espécies adaptadas ao *meio* em ambiente sobrevivem. NUMERAL
  - D) O pesquisador meio que sonha com a imortalidade do cérebro. SUBSTANTIVO
  - E) Em menos de *meio* século, os computadores serão mais inteligentes que nós. ADJETIVO
18. Em “Será que com isso *estariamos* mais perto de construir um cérebro artificial...” (linha 19), o verbo em destaque está no:
- A) Presente.
  - B) Pretérito perfeito.
  - C) Futuro do pretérito.
  - D) Pretérito imperfeito.
  - E) Futuro do presente.
19. Há prefixo em todos os vocábulos da alternativa:
- A) extraordinário – imortalidade.
  - B) estimativa – cibernético.
  - C) inventar – personalidade.
  - D) biológico – cofundador.
  - E) avançar – sobrevivência.
20. A separação silábica está correta na alternativa:
- A) rea-li-da-de.
  - B) bi-o-ló-gi-co.
  - C) trans-is-to-res.
  - D) te-c-no-lo-gi-a.
  - E) micro-pro-ce-ssa-dor.

21. A administração pode ser definida como a consecução de objetivos pelo desempenho de certas funções. Segundo Fayol, as funções gerenciais principais são: planejamento, organização, direção e controle. Pelo exposto, assinale a opção correta.
- A) A direção tem como papel acionar e dinamizar a empresa.
  - B) A organização como função administrativa pode ser formal ou integrativa.
  - C) O controle consiste fundamentalmente em um processo que expande a organização.
  - D) O planejamento procura estabelecer objetivos considerando níveis hierárquicos: tático, operacional e abrangente.
  - E) A finalidade do planejamento é assegurar que resultados de objetivos, organizados e dirigidos se ajustem às metas.
22. Pode-se conceituar *estrutura organizacional* como:
- A) Captação, triagem e seleção de profissionais no mercado para compor o *design* global da empresa.
  - B) Rede de relações sociais que se desenvolve formalmente, mas não aparecendo no organograma da empresa.
  - C) Sinônimo de empresa departamentalizada a qual é desenhada pelas oportunidades financeiras e de mercado.
  - D) Conjunto de funções, cargos, relações, e responsabilidades, que constituem o desenho orgânico da empresa.
  - E) Conjunto de ações que, por necessidade de mercado, deverão ser atendidas pelos departamentos de uma empresa, de forma estratégica.
23. Durante o processo de comunicação, interferências podem ocorrer e limitar sua compreensão. Sobre as barreiras de comunicação, pode-se afirmar corretamente:
- A) A linguagem corporal é um importante instrumento da comunicação verbal direta.
  - B) As barreiras de comunicação pessoais são as interferências causadas pela localização dos interlocutores.
  - C) A sensação de exclusão é um tipo de barreira de comunicação física que pode causar transtornos ou doenças profissionais.
  - D) As barreiras de comunicação semânticas são aquelas que têm como causa a limitação dos símbolos com os quais nos comunicamos.
  - E) As barreiras físicas de comunicação são aquelas causadas por alterações físicas dos interlocutores alterando humor ou clima de trabalho.
24. A comunicação informal é caracterizada corretamente como sendo:
- A) Estável, confusa, variada.
  - B) Instável, dinâmica, variada.
  - C) Impessoal, dinâmica, instável.
  - D) Estável, dinâmica, com uso de jargões.
  - E) Impessoal, com uso de jargões, variada.
25. É correto afirmar que a função gerencial tem como objetivo:
- A) a cooperação das pessoas que atuam nas organizações para o alcance dos objetivos organizacionais e individuais.
  - B) a cooperação das pessoas que atuam nas organizações para o alcance dos objetivos e diretrizes setoriais e sociais.
  - C) avaliar a cooperação das pessoas que atuam nos setores de Administração de Recursos Humanos e Planejamento.
  - D) a motivação das pessoas que atuam nas organizações, seletivamente para o alcance dos objetivos individuais.
  - E) a motivação das pessoas que atuam nas organizações para verificar o estado de saúde geral dos funcionários.

26. Liderança é o processo de influenciar e apoiar outras pessoas para que elas se empenhem na obtenção de determinados objetivos. Para que exista sucesso é desejável que o líder tenha habilidades gerenciais. Dentre as habilidades gerenciais de um líder, é correto afirmar:
- A) A habilidade técnica é a capacidade para trabalhar de forma saudável com as pessoas e desenvolver o trabalho de equipe.
  - B) A habilidade humana refere-se ao conhecimento de uma pessoa com relação a qualquer tipo de processo administrativo.
  - C) A habilidade conceitual é a capacidade de pensar em termos de modelos, estruturas e relações amplas, como planejamentos de longo prazo.
  - D) A habilidade primordial é a capacidade de pensar em termos de prioridades da organização e dos indivíduos com formações específicas.
  - E) A habilidade assertiva é a capacidade de pensar em termos de modelos, estruturas e relações amplas visando o maior número de ações assertivas.
27. São características das Equipes de Trabalho:
- A) Unidades de trabalho dependentes ou departamentalizadas.
  - B) Responsabilidade por resultados individuais e generalistas.
  - C) Unidades de Trabalho semi-autônomas ou autônomas.
  - D) Responsabilidade por planos independentes ou setoriais.
  - E) Unidades de trabalho de referência e controle de dados.
28. Avaliação de desempenho é um instrumento gerencial que permite mensurar os resultados obtidos por um indivíduo ou por um grupo. Assinale a alternativa correta sobre Avaliação de Desempenho.
- A) São métodos de avaliação de desempenho: ensaio-erro, método 360 graus, escolha forçada e avaliação total.
  - B) São métodos de avaliação de desempenho: escalas gráficas, incidentes críticos, método comparativo e avaliação 360 graus.
  - C) O efeito Halo e o efeito tendência central são atitudes inconscientes do avaliador que podem comprometer o resultado final da avaliação.
  - D) No método de 360 graus o avaliador concentra-se em determinar os pontos fortes e fracos de quem está sendo avaliado apontando comportamentos extremos sem analisar traços de personalidade.
  - E) No método de escolha forçada, o avaliado é analisado por praticamente todos os elementos que tenham contato com ele: subordinados, superiores, pares, clientes internos e externos e fornecedores.
29. As equipes de trabalho temporárias após o seu nascimento passam por diferentes fases. São elas:
- A) Formação, desempenho, reformação, normalização.
  - B) Formação, normalização, desempenho e degeneração.
  - C) Formação, normatização, desempenho e desintegração.
  - D) Preparação, crescimento, desenvolvimento e reformação.
  - E) Preparação, desempenho, avaliação e descredenciamento.
30. Quanto a negociação é correto afirmar:
- A) Dificuldades relacionadas a objetivos, conflitos e tempo são fatores que impedem a escolha de um tipo de intervenção.
  - B) O comportamento do administrador enquanto negociador é descrito como a junção de todas as estratégias de intervenção.
  - C) A negociação feita por mediadores é uma estratégia comum e sempre tem êxito, tendo como única desvantagem o custo financeiro.
  - D) Uma vez envolvido em um conflito, o indivíduo deverá afastar-se da negociação porquanto estará sujeito a pressões de ordem psicológica.
  - E) Na negociação feita por meio de Juiz, este determinará o resultado final baseado nos argumentos das partes envolvidas, sem a possibilidade de negociação posterior.

31. Considerando a necessidade de distribuição do trabalho para os profissionais de uma instituição, aponte o conceito correto.
- A) Carga de trabalho – conjunto de atividades convergentes e afins.
  - B) Tarefa – conjunto de papéis executados por processos intermitentes.
  - C) Função – agrupamento de operações interligadas mediante uma ordem sequencial.
  - D) Atividade – conjunto de tarefas necessárias à realização do trabalho atribuído às unidades e aos cargos.
  - E) Operação – parte divisível da execução de uma tarefa podendo ser executada manualmente ou por intermédio de instrumentos.
32. Derivada do Latim *MOTIVUS*, a palavra Motivação significa “tudo aquilo que se pode fazer mover”. Entretanto, a relação entre motivação e desempenho depende de fatores que se interpõem como mediadores, ou elos. São fatores de mediação, dentre outros:
- A) Ambiente e Poder.
  - B) Estilo Gerencial e Qualidade total.
  - C) Significado do trabalho e Qualidade total.
  - D) Valores pessoais versus valores organizacionais e alta performance.
  - E) Valores pessoais versus valores organizacionais, e significado do trabalho.
33. Existe uma diferenciação no conceito de grupo e equipes de trabalho. A alternativa mais abrangente que comporta o conceito de Equipes é:
- A) Indivíduos que se percebem como uma entidade social.
  - B) Pessoas que utilizam determinada tecnologia para atingir propósitos dentro das Instituições.
  - C) Pessoas que usam espaços coletivos para o desenvolvimento de atividades.
  - D) Sistema de relações dinâmicas e complexas entre um conjunto de pessoas que compartilham regras e responsabilidades.
  - E) Padrão complexo de relações democráticas entre pessoas que mantêm tarefas individualizadas e compartilham tecnologias avançadas.
34. Arquivos, bibliotecas, museus e centros de documentação trabalham com um elemento comum e primordial para essas instituições: o documento. Sobre documentos, assinale a alternativa correta.
- A) Documento é registro de um dado que requer a identificação do autor.
  - B) Documento é o único registro de uma informação dependente da natureza do suporte que a contém.
  - C) Documento é um processo de arquivamento com a finalidade de dar suporte a todas as informações.
  - D) Documento é o registro de uma informação, independente da natureza do suporte que a contém.
  - E) Documento é o processo de busca de informações virtuais que necessita de mídias digitais para a sua execução.
35. O conjunto de princípios e técnicas observados na constituição, organização, desenvolvimento e utilização dos arquivos, é conhecido como:
- A) Arquivo.
  - B) Arquivística.
  - C) Arquivologia.
  - D) Arquivamento.
  - E) Arquivoconomia.
36. Os documentos de arquivo têm características próprias. Pode-se considerar corretas as seguintes:
- A) Produção, conservação, entrada e saída.
  - B) Captação, saída, entrada e valor monetário.
  - C) Recepção, saída, guarda e valor probatório.
  - D) Captação, acumulação, comunicação e guarda.
  - E) Produção, recepção, acumulação e valor probatório.



37. Os arquivos são importantes para que produzam efeitos futuros. Exigem para tanto:
- A) Forma escrita, guarda e conservação.
  - B) Forma virtual, limpeza e uso repetitivo.
  - C) Utilização contínua, pesquisa e limpeza.
  - D) Forma descritiva, limpeza e uso constante.
  - E) Forma didática, conservação e uso constante.
38. No que diz respeito à natureza do assunto, os documentos são caracterizados como:
- A) Rústicos e sigilosos.
  - B) Sigilosos e ordinários.
  - C) Ostensivos e antigos.
  - D) Antigos e sigilosos.
  - E) Ordinários e atuais.
39. No processo de arquivamento, são corretas as seguintes disposições de documentos:
- A) Vertical e reta.
  - B) Diagonal e reta.
  - C) Diagonal e vertical.
  - D) Horizontal e oblíquo.
  - E) Horizontal e vertical.
40. Um documento deve ser conservado em local apropriado, com temperatura e umidade baixas, em um local elevado, e acondicionado de maneira adequada. Para tanto, existem quatro principais operações de conservação. São elas:
- A) Desinfestação, limpeza, alisamento e restauração.
  - B) Alisamento, limpeza, reorganização e padronização.
  - C) Reestruturação, reorganização, alinhamento e limpeza.
  - D) Desinfestação, reestruturação, limpeza e reorganização.
  - E) Restauração, alisamento, acompanhamento e arquivamento.
41. Dentre as diversas definições de arquivo, uma delas é apresentada como o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros. Sobre a finalidade do arquivo, marque a afirmativa correta.
- A) Reforçar e ampliar arranjos e equipamentos físicos de bibliotecas com designs avançados.
  - B) Facilitar a consulta por administradores/pesquisadores, constituindo-se em base do conhecimento da história.
  - C) Utilizar informações explícitas para a interiorização de materiais textuais e cartográficos ao longo da história.
  - D) Sincronizar a reconstrução e a reformulação de mapas geográficos ou cartográficos para futuras pesquisas.
  - E) Facilitar a consulta por parte de pessoas capacitadas, especiais e pesquisadores, constituindo-se em base para a simulação de conhecimentos tácitos.
42. Sônia trabalha numa Biblioteca juntamente com outras auxiliares. Certo dia, chegou um carregamento de livros doados para serem tombados. Raquel gostou de um título daqueles e resolveu tirar para si antes do tombamento, pedindo silêncio à amiga Sônia. Nessa situação, é correto afirmar que Sônia atuaria com ética se:
- A) Abrisse o precedente de silenciar.
  - B) Fingisse não ter visto o erro ao ser arguida.
  - C) Pressionasse Raquel a contar ao chefe e faltasse ao trabalho até que ela o fizesse.
  - D) Admitisse intimamente o erro de Raquel e falasse da atitude da colega a uma terceira pessoa.
  - E) Contasse diretamente para o superior hierárquico ainda que sem conhecimento de Raquel.

43. Roberto ocupa o cargo de Auxiliar e foi convocado para trabalhar no Vestibular. Ele deveria conferir toda a documentação dos candidatos inscritos, mas deparou-se com Zélia que não apresentou na hora da entrada o documento de identidade. Ela alegou ter sido roubada na véspera e não teve tempo de fazer um Boletim de Ocorrência. Observando o ocorrido, o superior hierárquico de Roberto determinou que deixasse Zélia ingressar no recinto, já que ela se comprometera a pagar ao superior uma “gratificação” pelo favor prestado. Sentindo-se pressionado, Roberto acatou a ordem sem questionar. Após o ocorrido, pensou: “Fiz o certo?”

Considerando as prescrições do Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é correto afirmar:

- A) Roberto agiu corretamente, pois ali poderia estar uma futura profissional competente.
- B) Com a anuência do seu superior hierárquico, Roberto cumpriu uma das prescrições do Código de Ética qual seja, respeitar as determinações do superior imediato.
- C) Como Roberto era funcionário de outro órgão e estava no vestibular como convocado, não tinha obrigação de cumprir esse tipo de regra, portanto atuou licitamente.
- D) Considerando o contexto maior de tantos candidatos concorrentes, Roberto deveria barrar a candidata, resistindo a todas as pressões do superior hierárquico que visava benesses.
- E) Roberto agiu corretamente visto que o referido Código de Ética determina como dever do servidor, agir com cortesia, urbanidade, disponibilidade e atenção a todos os usuários do serviço público.

44. De acordo com o Decreto N. 1.171/ 1994, são *Deveres* do servidor público:

- A) Retirar da repartição pública, sem estar devidamente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- B) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- C) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.
- D) Pleitear, solicitar, sugerir ou receber ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer natureza, para si ou para outrem, para o cumprimento de sua missão ou de outro servidor.
- E) Ser, em função de espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração ao Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal ou ao Código de Ética de sua profissão.

45. Segundo disposições do Decreto N. 1.171/1994, sobre as *Comissões de Ética*, pode-se afirmar que:

- A) As normas do Código de Ética profissional do servidor público civil do poder executivo federal aplicam-se, no que couber, às autoridades e agentes públicos nele referidos, apenas quando em exercício.
- B) A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de censura e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, ainda que sem a ciência do faltoso.
- C) Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público apenas aquele que, por força da lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviço de natureza permanente e necessariamente recebam retribuição financeira.
- D) As Comissões de Ética relacionadas aos órgãos ou entidades que exerçam atribuições delegadas pelo poder público, são encarregadas exclusivamente de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor no seu tratamento com o patrimônio público.
- E) À Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.

46. Conforme versa a Lei 8.112/1990, especificamente no Título II, Capítulo I, é correto afirmar quanto ao *PROVIMENTO* dos servidores públicos civis da União:
- A) Promoção e readaptação são formas de provimento em cargo público.
  - B) É necessária a idade mínima de 21(vinte e um) anos para investidura em cargo público.
  - C) Às pessoas portadoras de deficiência serão reservadas até 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas no concurso.
  - D) O servidor público terá até 3(três) meses para quitação de obrigações militares e eleitorais a partir da data de divulgação da aprovação no concurso público.
  - E) As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos apenas com professores, técnicos e cientistas brasileiros.
47. De acordo com a redação dada pela Lei n. 9.527, de 10.12.97, a qual altera o artigo 18 da Lei 8.112/1990 o prazo para que o servidor dê início ao exercício em outro município em razão de ter sido removido, redistribuído, requisitado, cedido ou posto em exercício provisório, incluído nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede, será de:
- A) No mínimo, dez e, no máximo trinta dias de prazo, contados da publicação do ato.
  - B) No mínimo, dez e, no máximo quarenta e cinco dias de prazo, contados da publicação do ato.
  - C) No mínimo, quinze e, no máximo trinta dias de prazo, contados da publicação do ato.
  - D) No mínimo, quinze e, no máximo sessenta dias de prazo, contados da publicação do ato.
  - E) No mínimo, trinta e, no máximo sessenta dias de prazo, contados da publicação do ato.
48. Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor público as seguintes vantagens: indenizações, gratificações e adicionais. De acordo com a Lei 8.112/1990, Título III, Capítulo II, sobre *Vantagens* é correto afirmar:
- A) As indenizações se incorporam ao vencimento ou provento dos servidores públicos.
  - B) Ajuda de custo e diárias constituem o quadro de gratificações dos servidores públicos.
  - C) A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.
  - D) Transporte, adicional pela prestação de serviço extraordinário e Auxílio moradia são tipos de indenizações.
  - E) Diárias são tipos de indenizações às quais o servidor fará jus nos casos em que o deslocamento da sede constitua exigência permanente do cargo.
49. Conforme versa o artigo 76-A (incluído pela Lei n. 11.314 de 2006) do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei 8.112/1990), é correto afirmar sobre *Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso*:
- A) O valor desta gratificação obedece à tabela prefixada junto ao órgão no qual o servidor exerce suas atividades, obedecendo a valores fixos baseados no salário mínimo em vigor.
  - B) A referida gratificação se incorpora ao vencimento ou salário do servidor para qualquer efeito e poderá ser utilizada como base de cálculo para proventos da aposentadoria e pensões.
  - C) A gratificação em questão será garantida ao servidor ainda que precise se ausentar das atribuições do cargo ao qual seja titular, não devendo ser objeto de compensação de carga horária quando a atuação ocorrer durante a jornada de trabalho.
  - D) O valor da referida gratificação será calculado em horas trabalhadas apenas quando o servidor atuar como instrutor em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento regularmente instituído no âmbito da administração pública federal.
  - E) Dentre outras situações, a referida gratificação será devida ao servidor que participar de banca examinadora ou de comissão para exames orais, para análise curricular, para correção de provas discursivas, para elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos.

50. Advertência e suspensão são tipos de penalidades aplicáveis aos servidores públicos. De acordo com o Título IV, Capítulo V do Regime Jurídico dos Servidores públicos Civis da União, bem como as alterações instituídas pela Lei 9.527/10.12.97, é correto afirmar sobre *Penalidades*:
- A) As penalidades de suspensão terão seus registros cancelados após o decurso de 3(três) anos de efetivo exercício, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
  - B) As penalidades de advertência terão seus registros cancelados, após o decurso de 5 (cinco) anos de efetivo exercício, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
  - C) Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.
  - D) Será punido com suspensão de até 30 (trinta) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
  - E) A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 60 (sessenta) dias.