

Caderno de Prova



30 de maio



das 14 às 17 h



3 h*

E9E09

Secretário Executivo



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de 40 questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

O gabarito será divulgado em: <http://uffs.fepese.ufsc.br>

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Língua Portuguesa

(5 questões)

Texto

Muito mais do que a nossa integração com a natureza, é fundamental compreender nossa separação e diferenciação da vida natural e, paralelamente, a construção da vida social. O viver em sociedade é que explica a nossa crise ambiental e, por decorrência, a das águas, um de seus capítulos mais evidentes e dramáticos na atualidade.

Vivemos hoje sob as perspectivas de uma crise mundial de abastecimento de água. Não haverá catástrofes como a desaparecimento da água, ela não vai acabar, como sugerem alguns educadores ambientais pouco informados sobre as razões sociais da ameaça de escassez no planeta.

O risco é o da redução da disponibilidade e da qualidade das águas para o consumo humano e para as atividades econômicas, o que já é uma realidade em muitos países. A elevação do uso doméstico, industrial e agrícola, a poluição e o aumento da população do planeta representam maior pressão sobre os recursos hídricos existentes.

O Brasil, por suas características de país **megadiverso**, é privilegiado não apenas em recursos hídricos, mas também em diversidade biológica, regional e cultural, paisagens e ecossistemas, além de extenso litoral. Essa vantagem comparativa, em relação a outros países, está ameaçada pela degradação e pela má gestão nas políticas para o meio ambiente.

A maior causa da poluição das nossas águas, **porém**, tem sido os esgotos despejados sem tratamento nos cursos d'água. O esgoto doméstico, aliado aos efluentes industriais e rurais, gerado pelas criações de suínos, bovinos e aves, e ao lixo que, esparramado pelas ruas, é carregado para córregos e bueiros, são grandes desafios ambientais para a sociedade brasileira no século XXI.

MARTINEZ, Paulo Henrique. Pode ser a gota d'água. **Carta na Escola**. São Paulo: Ed. Confiança, p. 25-28, ed. 33, fev. 2009. [Adaptado]

1. Assinale a alternativa que apresenta uma pergunta cuja resposta está no texto.

- a. () Quantos rios brasileiros já foram despoluídos?
- b. (X) Que fatores contribuem para o risco de escassez da água?
- c. () Quando os países se reunirão para discutir a questão da água?
- d. () No Brasil, quantos rios estão afetados pela poluição?
- e. () Quais políticas ambientais estão sendo implementadas para reduzir o risco da escassez da água?

2. Analise as afirmativas abaixo.

- 1. Segundo o autor do texto, os recursos hídricos estão desaparecendo em muitos países.
- 2. De acordo com o texto, ao contrário do que tem sido divulgado, os recursos hídricos nunca terminarão.
- 3. O texto afirma que o problema da escassez de água é decorrente da vida em sociedade.
- 4. Ao substituir a conjunção **porém** pela conjunção "entretanto" mantemos a ideia de oposição em relação ao que foi afirmado anteriormente.
- 5. A expressão **megadiverso**, cunhada pelo autor do texto, expressa a ideia de "país com algumas variações".

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c. (X) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

3. Assinale a alternativa que apresenta a frase em que ocorreria crase se trocássemos a(s) palavra(s) masculina(s) sublinhada(s) por outra(s) do gênero feminino.

- a. (X) O esgoto doméstico, aliado aos efluentes industriais e rurais e ao lixo, é carregado para córregos e bueiros.
- b. () O risco é o da redução da disponibilidade e da qualidade das águas para o consumo humano e para as atividades econômicas, o que já é uma realidade em muitos países.
- c. () A elevação do uso doméstico, industrial e agrícola, a poluição e o aumento da população do planeta representam maior pressão sobre os recursos hídricos existentes.
- d. () A maior causa da poluição das nossas águas, porém, tem sido os esgotos despejados sem tratamento nos cursos d'água.
- e. () O viver em sociedade é que explica a nossa crise ambiental.

4. Assinale a alternativa que indica os princípios utilizados na linguagem técnica da redação oficial.

- a. (X) Clareza, concisão, precisão e tratamento.
- b. () Clareza, objetividade, informalidade e tratamento.
- c. () Adjetivação, concisão, expressividade e tratamento.
- d. () Clareza, linguagem sugestiva, cientificismo e tratamento.
- e. () Exatidão, detalhamento, precisão e tratamento.

5. Analise o texto do requerimento abaixo.

Solicitação de Instalação de Distrito Policial

1 Secretário de Segurança Pública do Estado de Santa Catarina
2

José da Silva, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 123456, residente à Rua das Gaivotas, nº 1, Bairro de Ingleses, cidade e Município de Florianópolis, vem à presença de 3 para expor e 4 o que segue:

Na localidade em que o requerente reside tem aumentado muito o número de assaltos, agressões e até mortes, dada à insegurança que passou a existir no local nos últimos tempos. Já não é possível transitar com o mínimo de tranquilidade, nem mesmo durante o dia.

Diante do exposto, a fim de garantir a segurança dos moradores e facilitar o acesso à Polícia, requer a V.Exa. sejam adotadas as providências necessárias para a instalação de um Distrito Policial no bairro, bem como a presença ostensiva de policiamento.

5

Local/data

Nome/assinatura

Assinale a alternativa que preenche **correta e sequencialmente** as lacunas do texto.

- a. () 1 Prezado Senhor ; 2 Caríssimo ; 3 V. Exa. ; 4 exigir ; 5 Pedir ajuda.
- b. () 1 Caro Senhor ; 2 Exmo. Senhor Secretário ; 3 V. Sa. ; 4 solicitar ; 5 Pedir urgência.
- c. () 1 Exmo. Senhor ; 2 Caro Secretário ; 3 V. Sa. ; 4 pedir ; 5 Pedir atenção.
- d. (X) 1 Exmo. Senhor ; 2 Senhor Secretário ; 3 V. Exa. ; 4 requerer ; 5 Pedir deferimento.
- e. () 1 Prezado Secretário ; 2 Exmo. Senhor ; 3 V. Exa. ; 4 requerer ; 5 Pedir e aguarda deferimento.

Atualidades

(5 questões)

6. Assinale alternativa **correta** nas suas referências ao desenvolvimento da educação no Brasil contemporâneo.
- a. () Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (dados de 2007), tem ocorrido um pequeno aumento na taxa de analfabetismo das pessoas de 15 anos ou mais de idade, o que se ainda configura uma grande vitória, pois no início do século XX o analfabetismo atingia mais de 90% da população.
 - b. () Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (dados de 2007), tem ocorrido um elevado aumento na taxa de analfabetismo das pessoas de 15 anos ou mais de idade, mas os índices atuais ainda são muito baixos se considerarmos que no início do século XX o analfabetismo atingia mais de 98% da população.
 - c. (X) Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (dados de 2007), tem ocorrido queda na taxa de analfabetismo das pessoas de 15 anos ou mais de idade, o que se configura uma grande vitória. No início do século XX o analfabetismo atingia mais da metade da população.
 - d. () Depois de mais de uma década de vitórias, as autoridades educacionais depararam-se, analisando os dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (2007), com um catastrófico aumento na taxa de analfabetismo das pessoas de 15 anos ou mais de idade.
 - e. () Santa Catarina é um dos Estados que tem baixo índice de alfabetização. A cidade catarinense de São José do Oeste tem a mais alta taxa de analfabetos do país: 80,6% da população não sabe ler ou escrever.

7. A poluição é um dos mais importantes problemas do mundo contemporâneo.

Examine as afirmações abaixo sobre esse tema.

1. O aumento da frota de veículos particulares, não obstante causar grandes problemas no tráfego urbano, diminuiu a poluição das grandes cidades.
2. Entre os principais responsáveis pela poluição do ar estão os transportes, as instalações industriais, centrais termoeletricas, queimadas e a incineração de lixo.
3. Em virtude do baixo índice de desenvolvimento industrial, característico dos países em desenvolvimento, as grandes cidades brasileiras não têm na poluição do ar um dos seus grandes problemas.
4. O efeito estufa é um dos mais temidos efeitos da poluição do ar. Acredita-se que poderá acarretar um aumento na temperatura do planeta, trazendo consequências desastrosas para a humanidade.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmações **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. (X) São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. () São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

8. A sigla UNASUL tem aparecido com frequência no noticiário latino americano recente.

Assinale a alternativa que identifica o seu significado.

- a. () É a denominação do partido político venezuelano que lidera a oposição ao presidente Hugo Chaves e ao Movimento Bolivariano.
- b. () É uma comunidade de nações latino americanas formada pelos Estados Unidos, como uma tentativa de se opor ao presidente da Venezuela, Hugo Chaves.
- c. () É a denominação do partido político venezuelano que apoia o presidente Hugo Chaves, anteriormente denominado de Movimento Bolivariano.
- d. () É a denominação do partido político venezuelano que apoia o presidente Hugo Chaves, anteriormente denominado de Movimento Bolivariano.
- e. (X) É uma comunidade formada por doze países sul-americanos. Dela fazem parte Argentina, Brasil, Uruguai, Paraguai, Bolívia, Colômbia, Equador, Peru, Chile, Guiana, Suriname e Venezuela.

9. Nas eleições de 2010 teremos, provavelmente, duas mulheres candidatas a Presidente do Brasil, Dilma Rousseff e Marina Silva.

Assinale a alternativa **correta** a respeito da participação das mulheres na vida política nacional.

- a. (X) No passado até 1934, havia restrições ao voto feminino no Brasil. Somente em 1946 o voto das mulheres passou a ser obrigatório.
- b. () Em toda a história da República as mulheres tiveram participação decisiva na vida política brasileira, ganhando direito ao voto desde a constituição de 1891.
- c. () As candidaturas de Dilma Rousseff e Marina Silva não teriam sido aceitas até 1985, ano em que, com a redemocratização do país, foi inaugurado o voto feminino.
- d. () As mulheres são, desde o período Imperial, ativas participantes da vida pública brasileira. Hoje ocupam a maioria das cadeiras legislativas nos Estados e na Câmara Federal, embora ainda não sejam a maioria no Senado.
- e. () As candidatas Dilma Rousseff e Marina Silva não são as primeiras. No início da República Ana Néri perdeu a eleição por uns poucos votos. Marta Suplicy em 2004, obteve votação expressiva na disputa com Fernando Henrique Cardoso para a Presidência.

10. O presidente iraniano, Mahmoud Ahmadinejad, visitou recentemente o Brasil.

Qual a posição brasileira a respeito das pretensões do governo iraniano de desenvolver um programa nuclear?

- a. () O governo brasileiro defende a posição de que nenhum país, inclusive o Irã, tem direito a desenvolver programas nucleares.
- b. (X) O governo brasileiro tem defendido a posição de que o Irã tem o direito de ter seu programa nuclear.
- c. () O Brasil tem reiteradamente criticado o governo iraniano por suas pretensões de desenvolver um programa nuclear.
- d. () O Brasil tem defendido a adoção de sanções econômicas e políticas ao Irã se aquele país persistir na suas tentativas de desenvolver um programa nuclear.
- e. () O Brasil, aliando-se aos Estados Unidos e a outros países, vem defendendo uma intervenção militar no Irã como única forma de deter as pretensões do governo iraniano.

Noções de Informática

(5 questões)

11. A respeito da suíte de aplicativos de escritório BrOffice, é **correto** afirmar:

- a. () adota como padrão os formatos de documento, planilha e apresentação do Microsoft Office.
- b. () possui ferramentas para visualizar e editar arquivos em formato PDF (*Portable Document Format*).
- c. () é distribuído juntamente com um verificador ortográfico e gramatical para a língua portuguesa.
- d. (X) inclui um gerenciador de bancos de dados, que permite criar e modificar tabelas, elaborar formulários, executar consultas e gerar relatórios.
- e. () trata-se de uma versão gratuita do Microsoft Office, destinada ao mercado brasileiro, disponível apenas para o sistema operacional Linux.

12. Assinale a alternativa **correta**, a respeito dos sistemas operacionais Linux e Windows.

- a. () O Linux pode ser executado em uma variedade de arquiteturas de hardware menor que a suportada pelo sistema operacional Windows.
- b. () Em um computador com os sistemas Linux e Windows, instalados em unidades de disco diferentes, não é possível, ao carregar o Linux, acessar os arquivos salvos na unidade de disco na qual foi instalado o Windows, e vice-versa.
- c. () Por se tratar de um sistema comercial (pago), os softwares aplicativos desenvolvidos para o sistema operacional Windows também são pagos.
- d. () Arquivos criados em computadores com sistema operacional Windows não podem ser abertos em computadores com sistema Linux, e vice-versa.
- e. (X) Apesar de o Linux ser um sistema operacional gratuito e de código aberto, é possível encontrar softwares aplicativos comerciais e serviços de suporte pagos para computadores com Linux.

13. Assinale a alternativa **correta**, a respeito da Internet e das Intranets.

- a. (X) Os protocolos da arquitetura TCP/IP são utilizados tanto na Internet quanto em Intranets.
- b. () Não é possível, a partir de um mesmo computador, conectar-se a uma Intranet e à Internet simultaneamente.
- c. () Para que seja possível conectar-se a uma Intranet e à Internet a partir de um computador, é necessário que este possua duas interfaces de rede.
- d. () Para que possam ser utilizados em uma Intranet, os programas utilizados para acessar a Internet – navegadores e leitores de e-mail, por exemplo – necessitam da adição de componentes especiais, chamados de complementos ou *plug-ins*.
- e. () Enquanto a Internet possui abrangência mundial, uma intranet compreende uma área restrita a uma ou mais construções vizinhas.

14. Identifique as afirmações verdadeiras a respeito do funcionamento dos aplicativos que compõem a suíte Microsoft Office 2007.

1. As margens laterais, os recuos de parágrafos e as tabulações de um documento do Microsoft Word podem ser definidos utilizando a régua horizontal.
2. A janela de diálogo 'Formatar Células' do Microsoft Excel permite especificar o formato dos dados contidos em células de uma planilha, de modo a impedir que dados inválidos sejam digitados pelo usuário.
3. O Microsoft Word pode ser utilizado para gerar etiquetas para correspondências, utilizando os endereços listados em uma planilha do Microsoft Excel.
4. Utilizando o Microsoft Query, é possível importar dados de tabelas de um banco de dados do Microsoft Access para uma planilha do Microsoft Excel.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.

15. Associe os softwares de segurança da coluna 1 com funções exercidas por eles na coluna 2.

Coluna 1 Softwares

1. Antivírus
2. Anti-spyware
3. Anti-spam
4. Firewall

Coluna 2 Funções

- () Impedir acessos não-autorizados advindos da Internet.
- () Eliminar programas maliciosos que tentam obter dados bancários, números de cartões de crédito e outras informações pessoais e financeiras digitadas pelo usuário.
- () Impedir que anexos de e-mails infectados sejam abertos pelo usuário.
- () Evitar que o usuário seja induzido a acessar páginas clonadas de instituições financeiras ou a fornecer dados pessoais e financeiros a fraudadores.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () 4 – 3 – 1 – 2
- b. (X) 4 – 2 – 1 – 3
- c. () 3 – 2 – 4 – 1
- d. () 2 – 1 – 4 – 3
- e. () 2 – 1 – 3 – 4

**Noções de Direito Administrativo/
Administração Pública** (5 questões)

16. De acordo com o Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, assinale a alternativa **correta**.

- a. () A contrapartida do conveniente deverá ser atendida exclusivamente por meio de recursos financeiros.
- b. () É vedada a celebração de convênios e contratos de repasse com órgãos e entidades da administração pública direta e indireta dos Estados, Distrito Federal e Municípios cujo valor seja inferior a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
- c. () Denomina-se convênio o instrumento administrativo por meio do qual a transferência dos recursos financeiros se processa por intermédio de instituição ou agente financeiro público federal, atuando como mandatário da União.
- d. (X) O convênio poderá ser denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente do acordo, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.
- e. () Considera-se concedente o órgão ou entidade da administração pública direta e indireta da União que pactua a execução de programa, projeto, atividade ou evento, por intermédio de instituição financeira federal (mandatária) mediante a celebração de contrato de repasse.

17. Conforme a Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional, é **incorreto** afirmar:

- a. () No caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio.
- b. () Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro, dar-se-á o integral ressarcimento do dano.
- c. (X) Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade e lealdade às instituições, e notadamente permitir, facilitar ou concorrer para que terceiro se enriqueça ilicitamente.
- d. () Os agentes públicos de qualquer nível ou hierarquia são obrigados a velar pela estrita observância dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade no trato dos assuntos que lhe são afetos.
- e. () Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa ou culposa, que enseje perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades da Administração Pública, e notadamente frustrar a licitude de processo licitatório ou dispensá-lo indevidamente.

18. Nos termos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, é **correto** afirmar:

- a. O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.
- b. Pode ser objeto de delegação a decisão de recursos administrativos.
- c. O servidor ou autoridade que tenha interesse direto ou indireto na matéria é suspeito para atuar em processo administrativo.
- d. Os atos do processo administrativo dependem de forma determinada, salvo quando a lei expressamente dispensar.
- e. São admissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.

20. A extinção de um ato administrativo eivado de vício de legalidade denomina-se:

- a. Supressão.
- b. Cassação.
- c. Anulação.
- d. Conversão.
- e. Revogação.

19. Assinale a alternativa **correta**:

- a. De acordo com a Constituição Federal de 1988, somente é possível, no Brasil, a prestação de serviços públicos de forma indireta.
- b. A regra básica relativa à vigência dos contratos administrativos é a duração de até 24 meses.
- c. A interdição de estabelecimento comercial por agentes da vigilância sanitária é manifestação expressa do poder regulamentar da Administração Pública.
- d. Segundo o princípio da legalidade, a Administração Pública deve obedecer estritamente ao estipulado na lei ou, sendo a atuação discricionária, observar os limites autorizados na lei.
- e. São estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

Conhecimentos Específicos

(20 questões)

21. O profissional diplomado no Brasil por curso superior de secretariado, reconhecido na forma da lei, possui algumas atribuições específicas.

Em uma das alternativas reunimos algumas dessas atribuições, segundo a lei nº 7377/85. Identifique-as.

- a. () organização e manutenção dos arquivos da secretaria; classificação e distribuição de correspondências; planejamento e redação.
- b. () realização de conferências e palestras; ter conhecimentos orçamentários relativos à área de atuação; atender a recepção.
- c. () coleta de dados para projetos de todas as áreas; efetuar a versão e a tradução de documentos no idioma brasileiro; avaliar a manutenção dos arquivos de secretaria.
- d. (X) coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas; assistência e assessoramento direto a executivos; interpretação e sintetização de textos e documentos.
- e. () interpretar e disseminar textos e documentos taquigrafados; orientação da avaliação e seleção de ofícios para fins de encaminhamento à chefia; prestar assessoramento direto às unidades da empresa.

22. Conforme a Lei 7377/85, a execução de serviços típicos de escritório, tais como: recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico, são atribuições do:

- a. () secretariado executivo.
- b. () secretariado profissional.
- c. (X) técnico em secretariado.
- d. () técnico em secretariado executivo
- e. () técnico em secretariado profissional.

23. No Decreto nº 1171/94 que trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, encontramos algumas afirmativas tais como: alterar ou deturpar o teor de documentos que devam ser encaminhados para providências; desviar servidor público para atendimento a interesse particular; dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana; e exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.

Assinale a alternativa a que se referem estas afirmativas, do referido Decreto.

- a. () regras deontológicas.
- b. (X) vedações ao servidor público.
- c. () infrações ao código de aética.
- d. () influências ao exercício da função.
- e. () inerentes à ética deontológica.

24. Para a investidura em cargo público, a Lei nº 8112/90 destaca alguns requisitos básicos.

Verifique em que alternativa reunimos, de acordo com o descrito na referida Lei, alguns desses requisitos.

- a. (X) a nacionalidade brasileira; o gozo dos direitos políticos; o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- b. () a quitação com as obrigações militares; possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da função; aptidão física e mental.
- c. () a idade mínima de 16 anos; a quitação com as obrigações eleitorais; aptidão física e mental.
- d. () nacionalidade brasileira; aptidão mental; ter conhecimento das atribuições.
- e. () a idade mínima de dezoito anos; a naturalidade brasileira; possuir nível de escolaridade exigido para o exercício da função.

25. O Decreto nº 1171/94 trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

Considerando o referido decreto, assinale a alternativa **correta**.

- a. () O servidor público poderá desprezar o elemento ético de sua conduta.
- b. () O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá deteriorar a moralidade do ato administrativo.
- c. (X) A moralidade da administração pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.
- d. () O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, vetando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente.
- e. () Toda ausência injustificada do servidor público de seu local de trabalho é fator de moralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.

26. Encontramos na Lei 8112/90:

“exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo; ser leal às instituições a que servir; observar as normas legais e regulamentares; cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais; levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo; zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público; guardar sigilo sobre assunto da repartição; - ser assíduo e pontual ao serviço; e tratar com urbanidade as pessoas.”

Estas observações dispostas são inerentes:

- a. (X) aos deveres do servidor.
- b. () à vedação do servidor público.
- c. () à responsabilidade do servidor.
- d. () à capacidade de exercer a função.
- e. () ao desempenho medido pela avaliação.

27. Em se tratando de realização de eventos, alguns aspectos aparecem como integrantes dos mesmos, ou presente em suas realizações.

Dos aspectos abaixo descritos, assinale a alternativa em que seu conceito é verdadeiro:

- a. () hierarquia – é a ordem paralela dos poderes, em relação à graduação das autoridades presentes, nos diferentes níveis.
- b. () protocolo – é o conjunto de usos e informalidades que devem ser respeitadas em uma solenidade.
- c. () quebra de protocolo – poderá acontecer quando uma disciplina imposta for praticada ou autorizada pela autoridade máxima presente no evento.
- d. () mestre de cerimônia – é a pessoa que coordena todas as atividades para a realização de um evento.
- e. (X) cerimonial – é um conjunto de formalidades que se deve seguir num ato solene ou festa pública, ou seja, é a regra que estabelece tais formalidades.

28. O planejamento, como uma função gerencial básica, possui etapas em seu processo de execução, desde a definição de objetivos organizacionais, até a colocação de seus planos em ação. Uma de suas etapas, destaca: uma vez que os objetivos organizacionais foram claramente definidos, um gerente deve enumerar tantas alternativas disponíveis quanto possível para atingi-los.

Este enunciado se refere a uma etapa disposta em uma das alternativas. Identifique-a.

- a. () definir os objetivos organizacionais.
- b. () desenvolver planos para perseguir a alternativa escolhida.
- c. () desenvolver premissas sobre as quais cada alternativa se baseia.
- d. (X) enumerar formas alternativas de atingir os objetivos.
- e. () escolher a melhor alternativa para atingir os objetivos.

29. A guarda de documentos com a viabilidade de acesso e consultas reúne algumas definições que envolvem toda a área de arquivo, como: índice, ordenação, classificação, catalogação, controle, inventário, entre outros.

Assinale a alternativa que indica a definição de **classificação**.

- a. () Passagem de documentos do arquivo intermediário para o arquivo permanente.
- b. (X) Sequência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas, funções e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo.
- c. () Elemento de identificação cronológica em que são mencionados os anos de início e término do período abrangido pelos documentos de um processo, dossiê, série, fundo ou coleção.
- d. () Reunião artificial de documentos que, não mantendo relação orgânica entre si, apresentam alguma característica comum.
- e. () Instrumento de pesquisa que fornece informações básicas sobre um ou mais arquivos e seus fundos.

30. Ao falarmos de valores dos documentos, vamos encontrá-los subdivididos em: primários e secundários, com seus subgrupos. Vamos encontrar também afirmações, como: são os documentos que mostram a concepção original do órgão, sua organização ao longo dos anos, suas várias modificações de ordem funcional e operacional e o relato administrativo que reflete sua política de ação.

Esta afirmação, atribuída a valores dos documentos, conceitua:

- a. () valor fiscal.
- b. () valor jurídico.
- c. () valor administrativo.
- d. (X) valor histórico probatório.
- e. () valor histórico informativo.

31. Para liderar e conduzir atividades organizacionais em uma determinada unidade, torna-se necessário contar com a colaboração de todos, desde o planejamento até a execução, para atingir objetivos desejados.

Assinale a alternativa que indica a definição de **liderar**.

- a. () Formar uma equipe competente, integrada e motivada, disposta a agir para o conjunto.
- b. () Assegurar que as atividades da organização levam-na em direção aos objetivos. Isto envolve: medir o desempenho, compará-lo com o desejado e tomar as medidas corretivas necessárias.
- c. () Pensar antecipadamente o que se deseja alcançar e determinar os meios e recursos para concretizar esse desejo.
- d. () Processo de identificar, dividir e alocar o trabalho. Isto envolve identificar, dividir e agrupar o trabalho a ser realizado; definir responsabilidades e autoridades e estabelecer as relações entre os grupos de modo a possibilitar que as pessoas trabalhem eficazmente para atingir os objetivos.
- e. (X) Conduzir um grupo, influenciando seu comportamento, para atingir objetivos e metas de interesse comum do grupo, de acordo com uma visão do futuro baseada num conjunto coerente de ideias e princípios.

32. A informação e a comunicação, atualmente, se valem de tecnologias que auxiliam na relação que estabelecem entre unidades de uma organização. Em tecnologia de informação, vamos encontrar diferentes sistemas que utilizam diversos dispositivos auxiliares.

Nesse contexto, podemos afirmar que “um conjunto organizado de pessoas, hardware, software, redes de comunicação e recursos de dados que coleta, transforma e dissemina informações em uma organização”, constitui a definição de:

- a. () uma tecnologia aplicada.
- b. (X) um sistema de informação.
- c. () a administração de sistemas.
- d. () o desenvolvimento de sistemas.
- e. () componentes de um sistema de controle.

33. Uma equipe de trabalho é composta por diversos profissionais com diferentes formações. É necessário, por isto, trabalhar com uma linguagem única para viabilizar o desenvolvimento de atividades, conduzir um projeto e possibilitar a atuação do coordenador da equipe. Para isto, alguns pontos básicos deverão ser adotados.

Assinale a alternativa que reúne, por ordem sequencial, alguns desses pontos básicos:

- a. () Ensaiar a metodologia de trabalho; treinar o uso dos programas de computador; construir os níveis de acesso aos diretórios; desenvolver software para tabulação de dados; padronizar conceitos de programas de computador; definir linguagem de trabalho.
- b. () Treinar o uso de programas e a utilização de formulários; realizar testes; apresentar base de dados a ser alimentada pela equipe; utilizar programas e formulários; emitir relatórios indicadores de resultados; avaliar relatórios e efetuar correções necessárias.
- c. (X) Padronizar os conceitos a serem utilizados no projeto; treinar o uso das ferramentas para coleta de dados primários; treinar o uso dos programas de computador; construir os níveis de acesso aos diretórios, correio eletrônico, arquivos e base de dados; apresentar os indicadores de resultados a serem utilizados.
- d. () Padronizar conceitos a serem utilizados; ensaiar metodologia de trabalho; apresentar estruturas e ferramentas de dados; facilitar o acesso eletrônico; emitir relatórios parciais e final.
- e. () Ensaiar uma metodologia única de trabalho; oferecer treinamento e ferramentas para colocação em prática; adaptar programas de computador para essa metodologia; promover testes de realização; identificar e corrigir resultados obtidos; emitir relatórios parciais e final.

34. Toda atividade possui uma rotina que define sua execução em uma unidade ou envolvendo outras unidades.

A representação gráfica do movimento e operação de pessoas, documentos ou materiais entre diversas unidades da organização é uma definição de:

- a. () layout.
- b. (X) fluxograma.
- c. () organograma funcional.
- d. () gráfico de distribuição física.
- e. () gráfico funcional de tarefas.

35. A comunicação torna-se, cada vez mais, um instrumento importante e necessário no meio organizacional. Encontramos um conceito que a define como: a ferramenta que vai permitir que a administração torne comuns as mensagens destinadas a motivar, estimular, considerar, diferenciar, promover, premiar e agrupar os integrantes de uma organização. A gestão e seu conjunto de valores, missão e visão de futuro proporcionam as condições para que a comunicação empresarial atue com eficácia.

Este conceito refere-se à:

- a. (X) comunicação interna.
- b. () comunicação sistêmica.
- c. () comunicação integrada.
- d. () comunicação estratégica.
- e. () gestão e ferramentas da comunicação.

36. Fazendo referência a arquivo, vamos encontrar um tipo de arquivo que se define como sendo: o conjunto de documentos que por vários motivos permanece próximo de nós, próximo e de fácil acesso.

Identifique a alternativa que se refere ao arquivo mencionado.

- a. () arquivo central
- b. () arquivo setorial
- c. (X) arquivo corrente
- d. () arquivo condicional
- e. () arquivo intermediário

37. A Lei 8112/90 dispõe também sobre alguns aspectos que define como: “ao servidor é proibido”.

Alguns desses aspectos, transcritos na forma expressa da citada Lei, estão agrupados em uma das alternativas. Identifique-a:

- a. () opor resistência justificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço; promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição; cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado; agir com indiferença aos seus subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.
- b. () valer-se do cargo para lograr proveito público ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública; participar de gerência ou administração de sociedade pública, personificada ou não personificada; exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário; aceitar comissão, emprego ou pensão de estado nacional; proceder de forma desidiosa.
- c. () retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição; recusar fé a documentos particulares; promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição; manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, qualquer cidadão em pleno gozo de seus direitos; aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro.
- d. () receber propina, comissão, presente, ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições; utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades públicas; cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo que ocupa, mesmo em situações de emergência e transitórias; praticar lisura sob quaisquer de suas formas.
- e. (X) ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato; retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição; recusar fé a documentos públicos; promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição; valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública; aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro; proceder de forma desidiosa.

38. Tratando dos Principais Deveres do Servidor Público, o Decreto nº 1171/94 destaca o que considerada como deveres fundamentais do servidor público.

Assinale a alternativa onde constam esses deveres e todos na forma como dispõe referido Decreto.

- a. (X) desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular; ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos; comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse públicos, exigindo as providências cabíveis; apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- b. () manter-se atualizado com as nomeações, as normas de serviço e a legislação pertinente ao órgão onde exerce suas funções; cumprir, de acordo com as normas do serviço público e as instruções inferiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem; ter respeito á hierarquia, porém sem nenhum temos de representar a favor qualquer comprometimento indevido da investidura que se funda o Poder Estatal.
- c. () ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios aéticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos; exercer com estima e moderação as interrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abatendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses do funcionários do serviço público e dos posicionados administradores.
- d. () manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos menos adequados à sua organização e distribuição; comunicar imediatamente a seus inferiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse públicos, exigindo as providências cabíveis; apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- e. () cumprir, de acordo com as normas do serviço público e as instruções inferiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem; exercer com estima e moderação as interrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abatendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos funcionários do serviço público e dos posicionados administradores; ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de uma única opção, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.

39. A comunicação em uma organização, vista em um processo de comunicação, envolve, desde o emissor até o receptor, passando por meios, ruídos, feedback comunicação oral e escrita, contrato psicológico e outros. Em uma das alternativas, apresentamos conceito de comunicação lateral. Identifique em que alternativa definimos este conceito.

- a. () é uma forma de comunicação que depende da qualidade de seus emissores e receptores, para os processos atendam aos objetivos previstos. Aos administradores de serviços públicos, cabem a responsabilidade em manter uma eficiente comunicação em suas unidades de trabalho, para estabelecer níveis colaterais de desempenho.
- b. () a comunicação lateral é a que ocorre dentro de unidades de trabalho para que seja mantido o mesmo nível de trabalho, mesmo onde se situam diferentes hierarquias (comunicação diagonal). Os canais de comunicação lateral de todos os tipos permitem o funcionamento dos processos interdepartamentais e a tomada de decisão que envolve diferentes unidades de trabalho.
- c. () a eficácia dos processo de comunicação depende não apenas da eficiência do emissor e a de sua mensagem, mas também do comportamento do receptor pra manter uma base lateral de entendimento. Para aprimorar o processo de comunicação, as pessoas devem treinar pra receber mensagem e ser eficiente para desenvolver uma estrutura lateral eficiente entre emissor e receptor, obedecendo a hierarquia existente, pra uma comunicação diagonal.
- d. (X) a comunicação lateral é a que ocorre entre unidades de trabalho do mesmo nível ou entre unidades de trabalho de níveis diferentes, mas que se situam em diferentes hierarquias (comunicação diagonal). Os canais de comunicação lateral de todos os tipos permitem o funcionamento dos processos interdepartamentais e a tomada de decisão que envolve diferentes unidades de trabalho.
- e. () a comunicação lateral é a que define, com antecedência, a qualidade de um processo e o nível interpessoal existente em uma unidade. Dependendo da forma – escrita ou oral, deve-se antecipar os níveis de ruídos e o feedback a ser aplicado para a avaliação de seu conteúdo. A utilização de uma comunicação lateral implica em desconsiderar a existência de obstáculos comuns em uma organização.

40. Para efeitos da Lei nº 7377/85, é considerado Secretariado Executivo:

- a. () o portador de um diploma de nível superior específico da área e que, na data da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, de atribuições mencionados no art. 4º desta Lei.
- b. () o portador de um diploma de nível superior específico da área e que, na data da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos vinte e quatro meses, de atribuições mencionados no art. 4º desta Lei.
- c. () o portador de qualquer diploma de nível superior que, na data da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos vinte e quatro meses, de atribuições mencionados no art. 4º desta Lei.
- d. () o portador de um diploma de nível superior em secretariado executivo e que houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos quarenta e oito meses, de atribuições específicas da área.
- e. (X) o portador de qualquer diploma de nível superior que, na data da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, de atribuições mencionados no art. 4º desta Lei.