



SECRETÁRIO EXECUTIVO

CÓDIGO: NS-40, NS-41 e NS42.

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A duração das provas será de 4 (quatro) horas, já incluído o tempo de preenchimento do Cartão de Respostas.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
- 3 - Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova deverão permanecer na sala até que todos tenham finalizado suas provas e somente poderão sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - O candidato **NÃO** poderá levar o seu **Caderno de Questões (Provas Objetivas)** e **NÃO** poderá copiar o gabarito (assinalamentos). A imagem do seu **Cartão de Respostas** será disponibilizada na página do concurso em <http://concursos.biorio.org.br> na data prevista no cronograma.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- 1 - Confira atentamente se este Caderno de Questões (Provas), que contém **50 (cinquenta) questões objetivas**, está completo.
- 2 - Cada questão da Prova Objetiva conterà **5 (cinco) opções** e somente uma correta.
- 3 - Confira se os **seus dados pessoais**, o cargo escolhido, indicados no **cartão de respostas**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local. Terminada a conferência, você deve assinar o **cartão de respostas** no espaço apropriado.
- 4 - Confira atentamente se o **cargo** e o **número do caderno** que estão no caderno de questões é o mesmo do que consta em seu **cartão de respostas** e na etiqueta com seus dados colada na mesa/cadeira onde foi designado para sentar. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
- 5 - Cuide de seu **cartão de respostas**. Ele não pode ser rasurado, amassado, dobrado nem manchado.
- 6 - Se você marcar mais de uma alternativa, sua resposta será considerada errada mesmo que uma das alternativas indicadas seja a correta.
- 7 - No decorrer da prova objetiva o fiscal de sala irá colher a sua digital no selo que está no seu cartão de respostas.
- 8 - O fiscal de sala não poderá prestar qualquer esclarecimento sobre o conteúdo da prova. Caso discorde de qualquer questão o candidato deverá entrar com recurso administrativo contra as questões na data prevista no cronograma.

AGENDA

- **06/12/2015** (Manhã e Tarde), **PROVAS OBJETIVAS/RECEBIMENTO DE TÍTULOS.**
- **07/12/2015**, Divulgação do Gabarito Preliminar das Provas Objetivas/Exemplares das Provas.
- **10/12/2015**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- **11/12 e 14/12/2015**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas.
- **23/12/2015**, Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas.
- **23/12/2015**, Resultado do Recurso contra as questões das Provas Objetivas.
- **29/12/2015**, Divulgação Relação Preliminar das Notas das Provas Objetivas.
- **05/01 a 06/01/2016**, Interposição de Recursos contra a Relação Preliminar de Notas da Prova Objetiva.
- **07/01/2016**, Resultado do Recurso contra a Relação Preliminar de Notas da Prova Objetiva.
- **07/01/2016**, Divulgação da Relação Final das Notas das Provas Objetivas.
- **16/01/2016**, Relação dos candidatos que terão os seus títulos analisados.
- **18/01 a 19/01/2016**, Interposição de Recursos contra a Relação Preliminar de Notas da Avaliação de Títulos.
- **25/01/2016**, Resultado do Recurso contra as Notas Preliminares da Avaliação de Títulos.
- **25/01/2016**, Divulgação da Relação Final das Notas da Avaliação de Títulos.
- **26/01/2016**, Resultado Final do Concurso.



INFORMAÇÕES:

- **Tel:** (21) 3525-2480 das 09 às 18h
- **Internet:** <http://concursos.biorio.org.br>
- **E-mail:** ifrj2015@biorio.org.br

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

SALTANDO AS MURALHAS DA EUROPA

De um lado está a Europa da abundância econômica e da estabilidade política. De outro, além do Mediterrâneo, uma extensa faixa assolada pela pobreza e por violentos conflitos. O precário equilíbrio rompeu-se de uma vez com o agravamento da guerra civil na Síria. Da Síria, mas também do Iraque e do Afeganistão, puseram-se em marcha os refugiados. Atrás deles, ou junto com eles, marcham os migrantes econômicos da África e da Ásia. No maior fluxo migratório desde a Segunda Guerra Mundial, os desesperados e os deserdados saltam as muralhas da União Europeia.

Muralhas? Em tempos normais, os portais da União Europeia estão abertos para os refugiados, mas fechados para os imigrantes. Não vivemos tempos normais. Os países da Europa Centro-Oriental, Hungria à frente, fazem eco à xenofobia da extrema-direita, levantando as pontes diante dos refugiados. Vergonhosamente, a Grã-Bretanha segue tal exemplo, ainda que com menos impudor.

A Alemanha, seguida hesitantemente pela França, insiste num outro rumo, baseado na lógica demográfica e nos princípios humanitários. Angela Merkel explica a seus parceiros que a Europa precisa agir junta para passar num teste ainda mais difícil que o da crise do euro. “O futuro da União Europeia será moldado pelo que fizermos agora, alerta a primeira-ministra alemã. (Mundo, outubro 2015)

QUESTÃO 1

“Em tempos normais, os portais da União Europeia estão abertos para os refugiados, mas fechados para os imigrantes”. Entre “refugiados” e “imigrantes” há uma diferença:

- (A) econômica e religiosa.
- (B) religiosa e política.
- (C) política e causal.
- (D) causal e social.
- (E) social e econômica.

QUESTÃO 2

O autor do texto mostra um conjunto de posições políticas; o posicionamento que não é defendido no texto é:

- (A) favorável à política adotada pela Alemanha.
- (B) oposta ao posicionamento da Inglaterra.
- (C) condenatória dos imigrantes e favorável aos refugiados.
- (D) contrária aos políticos da extrema-direita.
- (E) irônica em relação à posição da França.

QUESTÃO 3

O título dado ao texto – Saltando as muralhas da Europa – representa:

- (A) uma crítica aos imigrantes que não respeitam as leis internacionais.
- (B) uma referência a uma ameaça à segurança da União Europeia.
- (C) uma alusão à dificuldade da Europa em aceitar refugiados.
- (D) um elogio à política alemã de aceitar imigrantes e refugiados.
- (E) uma indicação das dificuldades dos refugiados diante de dificuldades políticas.

QUESTÃO 4

“De um lado está a Europa da abundância econômica e da estabilidade política. De outro, além do Mediterrâneo, uma extensa faixa assolada pela pobreza e por violentos conflitos”. Esse primeiro período do texto se estrutura:

- (A) a partir da antítese de elementos diversos.
- (B) no confronto entre duas épocas de valores distintos.
- (C) com base na comparação de duas civilizações diferentes.
- (D) com fundamento na oposição política e religiosa.
- (E) na semelhança entre regiões europeias, africanas e asiáticas.

QUESTÃO 5

De alguns segmentos do texto o leitor pode fazer uma série de inferências. A inferência inadequada do segmento “O precário equilíbrio rompeu-se de uma vez com o agravamento da guerra civil na Síria” é:

- (A) já havia uma guerra civil na Síria há algum tempo.
- (B) existia um tenuous equilíbrio nas tensões da região.
- (C) haviam ocorrido rompimentos em países do local referido.
- (D) a guerra civil na Síria envolvia outros países vizinhos.
- (E) um conflito interno de um país pode afetar nações próximas.

QUESTÃO 6

O segmento do texto em que predomina uma visão objetiva é:

- (A) “A Alemanha, seguida hesitantemente pela França, insiste num outro rumo, baseado na lógica demográfica e nos princípios humanitários”.
- (B) “Angela Merkel explica a seus parceiros que a Europa precisa agir junta para passar num teste ainda mais difícil que o da crise do euro”.
- (C) “Os países da Europa Centro-Oriental, Hungria à frente, fazem eco à xenofobia da extrema-direita, levantando as pontes diante dos refugiados”.
- (D) “Vergonhosamente, a Grã-Bretanha segue tal exemplo, ainda que com menos impudor”.
- (E) “No maior fluxo migratório desde a Segunda Guerra Mundial, os desesperados e os deserdados saltam as muralhas da União Europeia”.

QUESTÃO 7

Xenofobia significa “aversão pelo estrangeiro”; a palavra abaixo cuja explicação etimológica está correta é:

- (A) fotofobia / aversão por fotografias.
- (B) acrofobia / aversão por locais altos.
- (C) aerofobia / aversão por viagens aéreas.
- (D) homofobia / aversão ao gênero humano.
- (E) tanatofobia / aversão por doenças.

QUESTÃO 8

“O futuro da União Europeia será moldado pelo que fizemos”; a forma inadequada da correspondência entre os tempos verbais sublinhados é:

- (A) seria/fizessem.
- (B) é/fazem.
- (C) era/faziam.
- (D) fora/fizeram.
- (E) foi/façam.

LÍNGUA INGLESA**TEXT 1****How to Deal with the Stress and Anxieties in the Public Relations Industry**

Stress and anxiety are very common in today’s public relations industry. As a result, here is a list of techniques that a person can use to help manage the daily stresses and anxieties of their public relations industry profession.

Sometimes, we get stressed when everything happens all at once. When this happens, a person should take a deep breath and try to find something to do for a few minutes to get their mind off of the problem. A person could take a walk, listen to some music, read the newspaper or do an activity that will give them a fresh perspective on things.

When facing a current or upcoming task at your job that overwhelms you with a lot of anxiety, divide the task into a series of smaller steps and then complete each of the smaller tasks one at a time. Completing these smaller tasks will make the stress more manageable and increases your chances of success.

Challenge your negative thinking with positive statements and realistic thinking. When encountering thoughts that make you fearful or depressed, challenge those thoughts by asking yourself questions that will maintain objectivity and common sense. For example, you are afraid that if you do not get that job promotion then you will be stuck at your job forever. This depresses you; however your thinking in this situation is unrealistic. The fact of the

matter is that there all are kinds of jobs available and just because you don’t get this job promotion doesn’t mean that you will never get one. In addition, people change jobs all the time, and you always have that option of going elsewhere if you are unhappy at your present location.

Remember that no one can predict the future with one hundred percent certainty. Even if the thing that you feared does happen there are circumstances and factors that you can’t predict which can be used to your advantage. [...] Remember: We may be ninety-nine percent correct in predicting the future, but all it takes is for that one percent to make a world of difference.

<http://bprschicago.org/how-to-deal-with-the-stress-and-anxieties-in-the-public-relations-industry-2/>

QUESTÃO 9

As regards the content of the text, analyse the assertions below:

- I - One way of administering stress is to do the task all at once and finish it up as fast as possible.
- II- Upcoming situations cannot be wholly anticipated and controlled.
- III- One should ask questions on thoughts that may cause anxiety.
- IV- Even if unhappy with a job, one should keep it as jobs are hard to obtain.

Choose the correct answer:

- (A) only I and II are correct.
- (B) only I and III are correct.
- (C) only II and III are correct.
- (D) only II and IV are correct.
- (E) only III and IV are correct.

QUESTÃO 10

The verb phrase in “a person should take a deep breath” implies:

- (A) advice.
- (B) ability.
- (C) obligation.
- (D) permission.
- (E) possibility.

QUESTÃO 11

When a person is “fearful”, this person is:

- (A) sad.
- (B) sorry.
- (C) brave.
- (D) afraid.
- (E) regretful.

QUESTÃO 12

The verb in “When encountering thoughts” can be replaced without change in meaning by:

- (A) coming in.
- (B) coming out.
- (C) coming back.
- (D) coming round.
- (E) coming across.

TEXT 2**Women in Computing**

(<http://static.guim.co.uk/sys-images/Guardian/Pix/pictures/2013/3/19/1363705626950/women-at-computers-003.jpg>
accessed October 26th, 2015)

The Next Generation

Technology is rapidly evolving, but the low number of women in computer science and engineering remains stagnant and experts say that this could have major implications for the future.

“Computing is at the heart of everything,” says Dr. Telle Whitney, CEO of the Anita Borg Institute and co-founder of Grace Hopper Celebration. “To be missing half the population is a significant loss to our world.”

In 2014, women made up only 22 percent of the science, technology, engineering, mathematics, and computer science (STEM) workforce. The number of Canadian women working in STEM fields has barely changed in the past three decades.

“Women look at the world a little differently than men and I think we have a huge opportunity to disrupt and play a big role in the technology space,” says Vicki Saunders, founder of SheEO, an initiative that supports female entrepreneurs.[...]

(MACLEAN'S, October 12th, 2015, p. 1)

QUESTÃO 13

The objective of this text is to show that women:

- (A) think and act the same way men do.
- (B) should be part of technological workforce.
- (C) must be subsidized in areas like engineering.
- (D) prefer to work as leaders in non-profit organizations.
- (E) have had a widespread participation in computing sciences.

QUESTÃO 14

The word “barely” in “has barely changed” can be replaced by:

- (A) wholly.
- (B) usually.
- (C) scarcely.
- (D) recurrently.
- (E) sufficiently.

QUESTÃO 15

Mark the statements below as TRUE (T) or FALSE (F), according to the information in the text:

- () Specialists are worried about the low wages women get in computing and engineering.
- () “SheEO” aims at assisting women who want to engage in the world of business.
- () The position of women in the technological world today poses no threats for the next generation.

The statements are, respectively:

- (A) F – T – T.
- (B) T – F – T.
- (C) F – F – T.
- (D) F – T – F.
- (E) T – T – F.

QUESTÃO 16

<http://www.glasbergen.com/stress-management-cartoons/>

The device being offered in the cartoon is special because it will help the employee:

- (A) adjust bad and good feedback.
- (B) hear all the gossip in the office.
- (C) understand different languages.
- (D) stop listening to silly comments.
- (E) keep all the noise in the office out.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA

QUESTÃO 17

A Lei nº 12.527/11 preconiza que os procedimentos nela previstos destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes, EXCETO UMA, que está ERRADA. Assinale-a.

- (A) Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
- (B) Divulgação de informações de interesse público tão somente mediante solicitação.
- (C) Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
- (D) Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública.
- (E) Desenvolvimento do controle social da administração pública.

QUESTÃO 18

Avalie se as definições a seguir estão corretas, de acordo com a Lei nº 12.527/11:

- I. *autenticidade*: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- II. *disponibilidade*: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- III. *integridade*: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- IV. *primariedade*: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

Estão corretas apenas:

- (A) I e II.
- (B) I e IV.
- (C) III e IV.
- (D) I, II e III.
- (E) II, III e IV.

QUESTÃO 19

De acordo com a Lei 11.892/2008, os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - Institutos Federais possuem natureza jurídica de _____, detentoras de _____ administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. As lacunas ficam corretamente preenchidas respectivamente por:

- (A) fundações públicas / autonomia.
- (B) autarquia / autonomia.
- (C) fundações públicas / dependência.
- (D) autarquia / dependência.
- (E) empresas públicas / tutela.

QUESTÃO 20

Avalie se os Institutos Federais têm, entre outras, as seguintes finalidades e características:

- I. Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- II. Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- III. Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão.
- IV. Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Estão corretos:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 21

Avalie se os objetivos dos Institutos Federais incluem ministrar, em nível de educação superior, as seguintes modalidades de cursos:

- I. Cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.
- II. Cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de língua portuguesa, ciências sociais e matemática, e para a educação profissional.
- III. Cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento.
- IV. Cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento.
- V. Cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Estão corretos:

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) III, IV e V, apenas.
- (C) I, II, III e IV, apenas.
- (D) I, III, IV e V, apenas.
- (E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 22

De acordo com a Lei 8027/90, que dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, são faltas administrativas puníveis com a pena de suspensão por até noventa dias, cumulada, se couber, com a destituição do cargo em comissão, entre outras, as seguintes, EXCETO UMA, que está ERRADA. Assinale-a.

- (A) retirar, sem prévia autorização, por escrito, da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (B) opor resistência ao andamento de documento, processo ou à execução de serviço.
- (C) recusar fé a documentos públicos.
- (D) atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas.
- (E) atribuir a outro servidor público funções ou atividades estranhas às do cargo, emprego ou função que ocupa, exceto em situação de emergência e transitoriedade.

QUESTÃO 23

Avalie se, de acordo com a Lei 8027/90, as seguintes afirmativas são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- ✓ Aos casos de improbidade administrativa, insubordinação grave em serviço e revelação de segredo de que teve conhecimento em função do cargo ou emprego, entre outros, aplica-se a penalidade de demissão.
- ✓ Constitui infração grave, passível de aplicação da pena de demissão, a acumulação remunerada de cargos, empregos e funções públicas, vedada pela Constituição Federal, estendendo-se às autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e fundações mantidas pelo Poder Público.
- ✓ Os servidores públicos civis são obrigados a declarar, no ato de investidura e sob as penas da lei, quais os cargos públicos, empregos e funções que exercem, abrangidos ou não pela vedação constitucional, devendo fazer prova de exoneração ou demissão, na data da investidura, na hipótese de acumulação constitucionalmente vedada.

As afirmativas são respectivamente:

- (A) V, V e V.
- (B) V, F e F.
- (C) F, V e F.
- (D) F, V e V.
- (E) F, F e V.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 24**

Com relação à transparência da gestão, controle e fiscalização, no que concerne à Lei de Responsabilidade Fiscal, são considerados instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos. A transparência será assegurada também mediante:

- (A) publicação dos relatórios financeiros da União, Estados e Municípios nos jornais de grande circulação.
- (B) debates no Congresso Nacional, cobertos pela mídia, sobre os relatórios financeiros do setor público em suas três esferas de poder.
- (C) incentivo à participação popular durante os processos de elaboração e discussão dos relatórios financeiros da União, Estados e Municípios.
- (D) incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos.
- (E) liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento por parte dos órgãos públicos, através de seus setores de controle financeiro, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos restritos.

QUESTÃO 25

Com relação à transparência da gestão, controle e fiscalização, em particular sobre a escrituração e consolidação das contas, no que concerne à Lei de Responsabilidade Fiscal, além de obedecer às demais normas de contabilidade pública, a escrituração das contas públicas observará as seguintes:

- (A) a despesa e a assunção de compromisso serão registradas em regime de caixa, apurando-se, em caráter complementar, o resultado dos fluxos financeiros pelo regime de competência.
- (B) a disponibilidade de caixa constará de registro próprio, de modo que os recursos vinculados a órgão, fundo ou despesa obrigatória fiquem identificados e escriturados de forma individualizada.
- (C) as demonstrações contábeis compreenderão, isolada e conjuntamente, as transações e operações de cada órgão da administração direta, excluindo-se os fundos, autarquias, fundações e empresas estatais.
- (D) as demonstrações contábeis compreenderão, isolada e conjuntamente, as transações e operações de cada órgão da administração direta e os fundos por elas administrados, mas excluindo-se autarquias, fundações e empresas estatais.
- (E) as demonstrações contábeis compreenderão, isolada e conjuntamente, as transações e operações de órgãos da administração indireta, como autarquias, fundações e empresas estatais, mas excluindo-se entidades da administração direta.

QUESTÃO 26

Avalie se os deveres fundamentais das Secretárias e Secretários incluem:

- I. Considerar a profissão como um fim para a realização profissional.
- II. Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
- III. Respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- IV. Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.

Estão corretos os itens:

- (A) I e II, apenas.
(B) III e IV, apenas.
(C) I, II e IV, apenas.
(D) II, III e IV, apenas.
(E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 27

A Teoria da Administração Científica se impõe a partir das ideias de F. W. Taylor. Em seu livro *Princípios da Administração Científica* (1911), Taylor afirma que *“o principal objetivo da administração deve ser o de assegurar o máximo de prosperidade ao patrão e, ao mesmo tempo, o máximo de prosperidade ao empregado”*.

Em relação aos princípios da teoria de Taylor, avalie se as afirmativas a seguir são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- ✓ Seleção Científica do Trabalhador - O trabalhador deve desempenhar a tarefa mais compatível com suas aptidões. O treinamento do funcionário é essencial tanto para o trabalhador quanto para a empresa, pois sua habilidade na execução da tarefa será valorizada e, ao mesmo tempo, aumentará sua produtividade.
- ✓ Tempo-padrão - O trabalhador deve atingir no mínimo a produção-padrão estabelecida pela gerência.
- ✓ Trabalho em Conjunto - Os interesses dos funcionários, que visam altos salários, e da administração, que mira no baixo custo de produção não podem ser conciliados.
- ✓ Planejamento e execução – Tanto o planejamento quanto a execução são de responsabilidade da gerência, dos supervisores e dos operários.

As afirmativas são respectivamente:

- (A) V, V, V e V.
(B) V, V, F e F.
(C) F, V, F e V.
(D) F, V, V e F.
(E) F, V, F e F.

QUESTÃO 28

Em relação ao modelo linear staff de estrutura organizacional NÃO é correto afirmar que:

- (A) é o modelo de estrutura em que as unidades diretivas contam com uma unidade especial (órgão ou pessoa-staff); o staff deve ser independente e ter liberdade de opinião.
(B) o staff deve servir de apoio, assessoria e recomendações.
(C) uma desvantagem do modelo reside no fato de não permitir agregar conhecimento novo e especializado à organização.
(D) o staff pode assessorar e fazer recomendações ao pessoal de linha, sem comandar.
(E) a linha deve ouvir as recomendações do staff, mesmo que não as aceite.

QUESTÃO 29

A resistência à mudança pode ser entendida como “o resultado da tendência de um indivíduo ou de um grupo a se opor às forças sociais que objetivam conduzir o sistema para um novo patamar de equilíbrio”.

Em relação à resistência ao processo de mudança organizacional, avalie se as afirmações a seguir são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- ✓ Em algumas situações, a resistência tem um lado positivo, pois traz estabilidade e alguma previsibilidade ao comportamento organizacional, além de ensejar discussões sobre determinadas decisões, resultando em uma decisão melhor; de um modo geral, entretanto, a resistência tende a dificultar a adaptação e o progresso de uma organização.
- ✓ A resistência às mudanças pode, em geral, ser pensada em duas categorias: uma que ocorre em nível individual e outra, em nível organizacional. A resistência por parte dos indivíduos da organização ocorre razões tais como hábito, segurança e medo do desconhecido; a resistência organizacional ocorre por inércia estrutural, foco limitado de mudança, inércia do grupo, ameaça às relações de poder estabelecidas, ameaça às alocações de recursos estabelecidas.
- ✓ De um modo geral, entende-se: i) que as mudanças podem se iniciar no topo da organização e descer para a base, ou se originar na base e dirigir-se ao topo; ii) que a eficiência é conseguida por meio de mecanismos de controle, mas também por meio da flexibilidade dos agentes organizacionais; e iii) que alguns resultados previstos com o processo são previsíveis, enquanto outros, emergentes, tendem a ser mais imprevisíveis.

As afirmações são respectivamente:

- (A) F, F e F.
(B) V, F e V.
(C) F, V e V.
(D) V, V e V.
(E) V, F e F.

QUESTÃO 30

Avalie se as afirmativas a seguir, acerca de princípios básicos do Estado Democrático de Direito, estão corretas:

- I. Princípio da constitucionalidade: pressupõe uma constituição rígida, emanada da vontade popular, dotada de supremacia, vinculante a todos os poderes e seus atos.
- II. Princípio da democracia: preconiza uma democracia representativa e participativa, pluralista e que garanta a vigência e eficácia dos direitos fundamentais.
- III. Sistema de direitos fundamentais: consagração e garantia de direitos fundamentais individuais, coletivos, sociais e culturais.
- IV. Princípio da igualdade: pressupõe que todos são iguais perante a lei.

Estão corretas:

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 31

Em relação à apresentação pessoal e profissional do secretário executivo, bem como sua inserção no ambiente profissional, as seguintes recomendações estão corretas, EXCETO:

- (A) use uma forma gentil e atenciosa de tratar as pessoas.
- (B) seja absolutamente pontual.
- (C) controle suas emoções mas não as anule, elas são importantes para expressar seu envolvimento com o tema que está sendo tratado.
- (D) escolha a roupa que vai usar, adequando-a basicamente a seu bem estar; sua roupa tem de fazer bem a você, independente da impressão que causa nos outros.
- (E) preocupe-se com seu linguajar, com seu gestual e com o tom de sua voz; evite gírias ou expressões chulas, controle suas mãos e braços, fale baixo e devagar.

QUESTÃO 32

Na Internet, o conjunto de normas para a boa convivência dos usuários da rede é chamado Netiqueta. No ambiente profissional, a conversa virtual se dá usualmente por meio de trocas de e-mails ou recursos similares. Nesses casos, as seguintes recomendações são importantes, EXCETO UMA, que está ERRADA. Assinale-a.

- (A) escreva o assunto do e-mail de forma clara e objetiva e sempre use uma saudação inicial, de acordo com o grau de formalidade exigido pela situação.
- (B) anexe a sua assinatura no final de cada mensagem de correio eletrônico ou fóruns de discussão.
- (C) escreva preferencialmente mensagens em caracteres maiúsculos.
- (D) seja claro e cuidadoso no que escreve sobre terceiros.
- (E) quando fizer referências a outros textos, inclua as fontes e respeite os acordos de copyright e licenciamento.

QUESTÃO 33

O bom uso da agenda é um recurso fundamental para o bom desempenho da secretaria executiva. Suponha que você secretaria a direção de uma organização. Avalie se as recomendações a seguir para se aprimorar o uso da agenda são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- ✓ Sempre que o diretor solicitar sua presença, leve a agenda.
- ✓ Lembre a direção sobre os compromissos futuros já agendados, lembrando especialmente os mais próximos, agendados para o próprio dia.
- ✓ Pergunte sobre os novos compromissos a serem agendados; confirme no final do dia.
- ✓ Use a agenda como um arquivo de documentos e de anotações diárias.

As recomendações são respectivamente:

- (A) V, V, V e V.
- (B) F, F, V e V.
- (C) V, F, V e F.
- (D) V, V, F e F.
- (E) F, F, F e F.

QUESTÃO 34

O diretor está sempre envolvido em muitas reuniões, e uma de suas tarefas é organizar as reuniões das quais ele participará. Em relação ao tema, avalie as afirmativas a seguir:

- I. Marque o maior número possível de reuniões por dia, tendo em mente que seis reuniões é um número adequado para um dia de trabalho.
- II. Controle rigorosamente sua agenda e a agenda do diretor, confrontando-as para evitar eventuais descuidos.
- III. Comunique a todos os participantes, por escrito, com antecedência, dia, horário e local da reunião.
- IV. Prepare a sala de reuniões: garanta que a temperatura, a ventilação e a iluminação estarão adequadas, providencie todos os equipamentos necessários, teste-os, providencie lápis, papel e caneta para todos.

Estão corretas:

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35

O Manual de Redação da Presidência da República estabelece, no que se refere ao Padrão Ofício, “três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma” e sugere “com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de padrão ofício”.

Os expedientes a que se refere o Manual são:

- (A) o ofício, o aviso e o memorando.
- (B) a circular, o aviso e o ofício.
- (C) a ata, o memorando e a circular.
- (D) o memorando, o requerimento e a declaração.
- (E) a ata, o aviso e o ofício.

QUESTÃO 36

A parte nuclear de um documento padrão ofício é o texto propriamente dito. Avalie se as seguintes recomendações em relação à estrutura do texto são falsas (F) ou verdadeiras (V), quando não se tratar de mero encaminhamento de documentos:

- ✓ introdução, que se confunde com o parágrafo de abertura, na qual é apresentado o assunto que motiva a comunicação. Recomenda-se o uso de formas como “Tenho a honra de”, “Cumprir-me informar que”, e o emprego da forma direta.
- ✓ desenvolvimento, no qual o assunto é detalhado; se o texto contiver mais de uma ideia sobre o assunto, elas devem ser tratadas em parágrafos distintos, o que confere maior clareza à exposição.
- ✓ conclusão, em que é reafirmada ou simplesmente rerepresentada a posição recomendada sobre o assunto.

As recomendações são respectivamente:

- (A) V, V e V.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) F, F e V.
- (E) V, V e F.

QUESTÃO 37

“Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.”

(Lei 8.159/91, Art. 7º)

As afirmativas a seguir, relativas ao tema, estão corretas, EXCETO:

- (A) Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- (B) Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de

consultas frequentes.

- (C) Consideram-se documentos intermediários aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (D) Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- (E) Os documentos de valor permanente são alienáveis e prescritíveis.

QUESTÃO 38

Mesmo podendo apresentar grande variedade, os documentos apresentam elementos característicos comuns: suporte, forma, formato, gênero, espécie, tipo e contexto de produção. As definições a seguir estão corretas, EXCETO:

- (A) suporte: material sobre o qual as informações são registradas (Ex: fita magnética, papel).
- (B) forma: estágio de preparação e de transmissão de documentos (Ex: original, cópia).
- (C) gênero: configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado (Ex: caderno, mapa).
- (D) espécie: configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas (Ex: certidão, declaração).
- (E) tipo: configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou (Ex: certidão de nascimento, declaração de bens).

QUESTÃO 39

“Evento técnico ou profissional administrado por um coordenador. Reúne pessoas de mesmo nível e qualificação, as quais, estruturadas em grupos e em salas menores discutem aspectos técnicos de um mesmo tema, geralmente de conhecimento prévio, por especialistas e expositores. Em geral, é dividido em três etapas: exposição, discussão e conclusão”.

(Zanella, L. C. Manual de Organização de Eventos, 3ª Ed., atlas, pág. 28)

O texto refere-se a um:

- (A) seminário.
- (B) simpósio.
- (C) painel.
- (D) fórum.
- (E) congresso.

QUESTÃO 40

No planejamento e na organização de um evento, o setor de publicidade e comunicação é responsável, entre outras, pelas seguintes atividades, EXCETO:

- (A) coordenar a divulgação do evento acionando os agentes de distribuição de imagem como imprensa, mala direta, relações públicas etc.
- (B) promover contatos com empresas e entidades para obter patrocínios.
- (C) elaborar os textos de anúncios, releases, mala direta, folhetos, boletins, convites, cartazes.
- (D) encaminhar todo o material promocional e informativo aos órgãos de divulgação e às agências de publicidade, de turismo e de viagens.
- (E) organizar a sala de imprensa.

QUESTÃO 41

Para bem planejar viagens internacionais, o secretário executivo deve conhecer determinados termos técnicos que são de uso corrente na área de turismo. Avalie então se os termos a seguir estão corretamente descritos:

- I. Carry on: bagagem de mão que os passageiros podem levar consigo, sem necessidade de despachá-la, notadamente em aviões.
- II. Check-in: procedimento de embarque realizado no aeroporto, em totens ou no balcão, ou, ainda, eletronicamente, em viagens aéreas, anterior à emissão do boarding-pass; designa também o procedimento de entrada no hotel.
- III. No show: não comparecimento do passageiro a um embarque ou a não entrada de um hóspede no hotel na data agendada.
- IV. Gate: portão de embarque.

Estão corretos:

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 42

O regime jurídico dos contratos administrativos confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de:

- (A) rescindi-los, unilateralmente, em qualquer caso.
- (B) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- (C) alterar as cláusulas econômico-financeiras e monetárias, desde que com prévio conhecimento do contratado.
- (D) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, que se sobrepõe aos direitos do contratado.
- (E) em qualquer caso, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado.

QUESTÃO 43

Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão, dolosa ou culposa, que enseje perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres de órgãos públicos. Independentemente das sanções penais, civis e administrativas previstas na legislação específica, está o responsável pelo ato de improbidade sujeito ressarcimento integral do dano, perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, se concorrer esta circunstância, e:

- (A) perda da função pública por vinte e quatro meses, suspensão dos direitos políticos de cinco a dez anos, pagamento de multa civil de até três vezes o valor do dano.
- (B) suspensão da função pública por doze meses, suspensão dos direitos políticos de cinco a dez anos, pagamento de multa civil de até três vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público.
- (C) perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de cinco a oito anos, pagamento de multa civil de até duas vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de cinco anos.
- (D) perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de dois a quatro anos, pagamento de multa civil de até três vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de quatro anos.
- (E) suspensão da função pública por seis meses, suspensão dos direitos políticos de dois a quatro anos, pagamento de multa civil de até três vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de seis anos.

QUESTÃO 44

Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições. Independentemente das sanções penais, civis e administrativas previstas na legislação específica, está o responsável pelo ato de improbidade sujeito a ressarcimento:

- (A) integral do dano, se houver, suspensão da função pública por seis meses, suspensão dos direitos políticos de dois a quatro anos, pagamento de multa civil de até dez vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de dois anos.
- (B) integral do dano, se houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de três a cinco anos, pagamento de multa civil de até cem vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três anos.
- (C) do dano acrescido de 20%, se houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de quatro a seis anos, pagamento de multa civil de até cinquenta vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de oito anos.
- (D) do dano acrescido de 20%, se houver, suspensão da função pública por doze meses, suspensão dos direitos políticos de quatro a seis anos, pagamento de multa civil de até vinte vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de seis anos.
- (E) integral do dano, se houver, suspensão da função pública por seis meses, suspensão dos direitos políticos de dois a quatro anos, pagamento de multa civil de até dez vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de quatro anos.

QUESTÃO 45

A Lei de Responsabilidade Fiscal – LC 101/2000, estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange a renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.

Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como:

- (A) empresa estatal dependente - a empresa controlada mesmo que não receba do ente controlador recursos financeiros para pagamento de despesas.
- (B) empresa controlada - a sociedade cujo capital social com direito a voto, mesmo que minoritariamente, pertença, direta ou indiretamente, a ente da Federação.
- (C) receita corrente líquida, no caso da União - o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes, deduzidos apenas os valores transferidos aos Estados e Distrito Federal.
- (D) receita corrente líquida, no caso dos Estados - o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes, deduzidos os valores arrecadados a título de imposto sobre circulação de mercadorias.
- (E) receita corrente líquida, no caso dos Municípios - o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes, deduzidos a contribuição dos servidores para o custeio do seu sistema de previdência e assistência social e as receitas provenientes da compensação financeira citada no § 9º do art. 201 da Constituição.

QUESTÃO 46

Com relação ao tema previsão e arrecadação de tributos na Lei de Responsabilidade Fiscal, é correto afirmar que:

- (A) constituem requisitos essenciais da responsabilidade na gestão fiscal a instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do ente da Federação.
- (B) as receitas previstas serão desdobradas em metas semestrais de arrecadação, embutidas nestas as medidas de combate à evasão e à sonegação, mas excluída a evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa.
- (C) as previsões de receita observarão as normas técnicas e legais, considerarão os efeitos das alterações na legislação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas de demonstrativo de sua evolução no ano anterior e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.
- (D) as previsões de receita observarão as normas técnicas e legais, considerarão os efeitos das alterações na legislação, desconsiderando inflação e crescimento econômico, acompanhadas de demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois seguintes àquele a que se referirem, e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.
- (E) as previsões de receita observarão as normas técnicas e legais, desconsiderando os efeitos de posteriores alterações na legislação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas de demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois seguintes àquele a que se referirem, e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

QUESTÃO 47

Com relação à definição de limites para a despesa pública com pessoal na Lei de Responsabilidade Fiscal, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, no caso:

- (A) da União, o limite de 25%.
- (B) da União, o limite de 50%.
- (C) dos Estados, o limite de 25%.
- (D) dos Estados, o limite de 50%.
- (E) dos Municípios, o limite de 25%.

QUESTÃO 48

Com relação à definição de limites para a despesa pública com pessoal na Lei de Responsabilidade Fiscal, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração não poderá exceder determinados percentuais da receita corrente líquida. Na verificação do atendimento desses limites serão computadas as despesas:

- (A) decorrentes de decisão judicial.
- (B) relativas a incentivos à demissão voluntária.
- (C) com servidores licenciados por motivo de saúde.
- (D) de indenização por demissão de servidores ou empregados.
- (E) com inativos, ainda que por intermédio de fundo específico, custeadas por recursos provenientes da arrecadação de contribuições dos segurados.

QUESTÃO 49

Com relação a dívida e endividamento, no que concerne à Lei de Responsabilidade Fiscal, considera-se:

- (A) dívida pública consolidada: a representada por títulos emitidos pela União, inclusive os do Banco Central do Brasil.
- (B) refinanciamento da dívida mobiliária: emissão de títulos para pagamento do principal acrescido da atualização monetária.
- (C) operação de crédito: compromisso de adimplência de obrigação financeira ou contratual assumida por ente da Federação ou entidade a ele vinculada.
- (D) dívida pública mobiliária: montante total, apurado sem duplicidade, das obrigações financeiras do ente da Federação, assumidas em virtude de leis, contratos, convênios ou tratados e da realização de operações de crédito, para amortização em prazo superior a doze meses.
- (E) concessão de garantia: compromisso financeiro assumido em razão de mútuo, abertura de crédito, emissão e aceite de título, aquisição financiada de bens, recebimento antecipado de valores provenientes da venda a termo de bens e serviços, arrendamento mercantil e outras operações assemelhadas, inclusive com o uso de derivativos financeiros.

QUESTÃO 50

Com relação a operações de crédito, no que concerne à Lei de Responsabilidade Fiscal, é vedada a realização de operação de crédito entre um ente da Federação, diretamente ou por intermédio de fundo, autarquia, fundação ou empresa estatal dependente, e outro, inclusive suas entidades da administração indireta, ainda que sob a forma de novação, refinanciamento ou postergação de dívida contraída anteriormente. Excetuam-se da vedação:

- (A) as operações entre instituição financeira estatal e outro ente da Federação, inclusive suas entidades da administração indireta, que se destinem a financiar diretamente despesas correntes.
- (B) as operações entre instituição financeira estatal e outro ente da Federação, exceto suas entidades da administração indireta, que se destinem a financiar diretamente despesas correntes.
- (C) as operações entre instituição financeira estatal e outro ente da Federação, inclusive suas entidades da administração indireta, que se destinem a financiar indiretamente despesas correntes.
- (D) as operações entre instituição financeira estatal e outro ente da Federação, inclusive suas entidades da administração indireta, que não se destinem a financiar, direta ou indiretamente, despesas correntes.
- (E) as operações entre instituição financeira estatal e outro ente da Federação, inclusive suas entidades da administração indireta, que se destinem a refinanciar dívidas não contraídas junto à própria instituição concedente.

