

N.º INSCRIÇÃO: _____

R.G.: _____

EDITAL N.º 61/2015
CONCURSO PÚBLICO
MÉDICO I
ONCOLOGISTA CLÍNICO

PROVA OBJETIVA / DISSERTATIVA

ATENÇÃO:

Antes de iniciar a leitura desta prova, verifique se as questões estão numeradas de **01** a **20**. Caso contrário, solicite ao fiscal um novo caderno.

INSTRUÇÕES

1. Preencher todas as folhas **SOMENTE** com seu número de **inscrição** e **R.G.**
2. A prova consta de **10 questões** de **múltipla escolha** e **10 questões dissertativas** que você deverá responder no próprio caderno, com caneta tinta azul ou preta.
3. Antes de responder, leia com atenção o enunciado de cada questão.
4. Escreva com letra legível. Caso a letra impossibilitar a leitura por parte da comissão, a resposta será desconsiderada.
5. A duração da prova será de **2 horas e 30 minutos**.
6. Lembre-se que o tempo está cronometrado.
7. Durante a prova o telefone celular deverá ser **desligado**.
8. Antes de sair da sala deverá assinar a lista de presença.
9. No final da prova você deverá devolver o **caderno de questões**. A não devolução importará na anulação de sua prova.
10. Conforme previsto no Edital os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala até o término da prova.
11. O resultado não será fornecido por telefone, apenas no **site www.hcrp.usp.br**.

Boa Prova!

CRH, 24/09/2015

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1) Um servidor público utiliza sua verba de representação ou cartão corporativo em negócios não previstos à sua condição de pessoa pública ou do exercício profissional. Com base nestas informações, os princípios de Administração Pública atingidos são:
- a) Legalidade e publicidade.
 - b) Moralidade e impessoalidade.
 - c) Impessoalidade e publicidade.
 - d) Moralidade e legalidade.

- 2) Os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual têm como dever:
- I. Promover a gestão transparente de documentos, dados e informações, assegurando sua disponibilidade, autenticidade e integridade, para garantir o pleno direito de acesso;
 - II. Divulgar documentos, dados e informações de interesse coletivo ou geral, sob sua custódia, independentemente de solicitações;
 - III. Proteger os documentos, dados e informações sigilosas e pessoais, por meio de critérios técnicos e objetivos, o menos restrito possível.

Das afirmações acima, podemos dizer que:

- a) Todas estão corretas
 - b) Apenas as I e II são corretas
 - c) Nenhuma é correta
 - d) Apenas I e III são corretas
- 3) Administrar é gerir interesses segundo a lei, a moral e a finalidade dos bens entregues à guarda e à conservação alheias. Se os bens e interesses geridos são individuais, realiza-se a administração privada; se são coletivos, realiza-se a administração pública. Neste contexto, assinale a opção que **não apresenta** um dos princípios que norteiam a Administração Pública.
- a) Legalidade: presa aos mandamentos da lei, deles não podendo se afastar, sob pena de invalidade do ato.
 - b) Impessoalidade: qualquer atividade de gestão pública dever ser dirigida a todos os cidadãos, sem determinação de pessoa ou discriminação de qualquer natureza.
 - c) Finalidade: impõe-se à administração pública a prática de atos voltados para o interesse público.
 - d) Habilidade: por parte daqueles encarregados das operações, para dirigir e coordenar estas operações a fim de que sejam cumpridos os planos.

N.º INSCRIÇÃO: _____

R.G.: _____

- 4) O Serviço de Informações ao Cidadão – SIC do órgão ou entidade responsável pelas informações solicitadas deverá conceder o acesso imediato àquelas disponíveis, sendo que na impossibilidade de conceder o acesso imediato, deverá ser comunicado ao cidadão a data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter a certidão. Qual o prazo inicial para essa comunicação?
- a) Não superior a 7 (sete) dias;
 - b) Não superior a 10 (dez) dias
 - c) Não superior a 20 (vinte) dias
 - d) Não superior a 30 (trinta) dias
- 5) De acordo com as definições abaixo, assinale a alternativa **correta**.
- I. De acordo com o Código de Ética, constitui dever fundamental de o servidor público abdicar dos seus interesses pessoais, bem como dos meandros da vida privada, em função dos interesses maiores da sociedade brasileira, e vivenciar a prestação dos serviços públicos como um verdadeiro sacerdócio.
 - II. A comissão de ética prevista no Código de Ética do Servidor Público é encarregada de orientar e aconselhar acerca da ética profissional do servidor público no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público.
- a) Apenas a definição I está correta
 - b) Apenas a definição II está correta
 - c) As duas definições estão corretas
 - d) As duas definições estão incorretas

INFORMÁTICA

- 6) No Word 2007, temos vários recursos que podem facilitar o trabalho do Oficial Administrativo, dentre eles o autocorreção, o auto texto, maiúsculas e minúsculas. Assinale na listagem abaixo, qual a opção que contém um recurso que **NÃO** pertence ao Word:
- a) Mala direta.
 - b) Auto Filtro.
 - c) Inserir comentários.
 - d) Ortografia e gramática.

- 7) Tanto no Microsoft Word quanto no Microsoft Excel (versão em português, configuração padrão) possuímos teclas de atalho que podem agilizar na utilização de tarefas nessas referidas ferramentas. A combinação de teclas de atalho CTRL+L e CTRL+X, representam respectivamente os comandos:
- a) Localizar e Recortar.
 - b) Recortar e Localizar.
 - c) Copiar e Recortar.
 - d) Substituir e Localizar.
- 8) Em uma coluna do Excel, os formatos dos números que alinham tanto os símbolos de moeda quanto as vírgulas decimais, fazem parte da categoria:
- a) Moeda.
 - b) Contábil.
 - c) Fração.
 - d) Científico.
- 9) Na edição doméstica do Windows, em qualquer aplicativo, quando acionadas simultaneamente as teclas CTRL+ALT+DEL ele apresentará:
- a) A barra de ferramentas.
 - b) A barra de tarefas.
 - c) Gerenciador de tarefas do Windows.
 - d) Gerenciador da área de transferência do Windows.
- 10) A globalização trouxe a necessidade às empresas de se comunicar de forma mais rápida para troca de informações. Por outro lado, o risco de contaminar o computador por e-mails também aumentou consideravelmente, principalmente quando temos anexos presentes nesses e-mails. Qual o arquivo, que anexado à mensagem de correio eletrônico, oferece, se aberto, o **MENOR** risco de contaminação do computador por vírus:
- a) Proposta.exe
 - b) Contrato.jpg
 - c) Contrato.doc
 - d) Proposta.com

15) O diagnóstico do câncer em estágios avançados e a disponibilidade de novas modalidades de tratamento tem contribuído para um aumento do número de pacientes que apresentam metástases cerebrais. Alguns trabalhos consideram a incidência americana variando de 100.000 a 300.000 casos por ano e sugerem a utilização de critérios prognósticos tumores-específicos para a tomada de decisão quanto a melhor forma de tratamento.

a) Neste contexto você considera que alguns critérios como número de metástases cerebrais, performance status, idade e controle da doença extracraniana se aplicam como prognóstico independente do sítio tumoral de origem e do subtipo histológico? Ou seja, que um paciente com 2 metástases cerebrais, com performance de 70%, 65 anos e com metástases hepáticas extensas receberia a mesma conduta para o tratamento das metástases cerebrais independente do sítio primário ser, por exemplo rim ou melanoma ou pulmão ou trato digestivo?

b) Justifique sua resposta com bases científicas.

b) Após 48 horas do início do tratamento com morfina, 30 minutos antes da próxima dose a paciente já se queixa de dor importante. Como você resolveria esta questão?

c) Haveria vantagem em prescrever morfina de liberação prolongada?

