

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para  
Atividade Técnica de Complexidade Intelectual  
Posto de Trabalho (Arquivologia)

CÓDIGO  
**S02**



**Verifique se esta  
LETRA é a mesma  
do seu Cartão  
de Respostas.**

**DE ACORDO COM O EDITAL, O  
CANDIDATO QUE FIZER PROVA  
DE LETRA DIFERENTE SERÁ  
ELIMINADO.**

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS,  
A FRASE DE H. W. BEECHER PARA EXAME GRAFOTÉCNICO**

**"Quanto maior a dificuldade, tanto maior o mérito em superá-la."**

**ATENÇÃO**

● DURAÇÃO DA PROVA: 5 horas.

● ESTE CADERNO CONTÉM 75 (SETENTA E CINCO) QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA, CADA UMA COM 5 ALTERNATIVAS DE RESPOSTA – A, B, C, D e E – CONFORME DISPOSIÇÃO ABAIXO E DISCURSIVA.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão
- Conhecimentos Básicos:		
Língua Portuguesa	15	1
Legislação e Ética na Administração Pública	05	1
Informática Básica	10	1
- Conhecimentos Específicos:		
Arquivologia	45	2
<b>Totais</b>	<b>75</b>	<b>-</b>

● VERIFIQUE SE ESTE MATERIAL ESTÁ EM ORDEM. CASO CONTRÁRIO, NOTIFIQUE IMEDIATAMENTE O FISCAL.

● RESERVE OS 30 (TRINTA) MINUTOS FINAIS PARA MARCAR SEU CARTÃO DE RESPOSTAS.

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

- Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material enquanto aguarda o horário de início da prova.
- Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio.
- Não haverá substituição do Cartão de Respostas e/ou da Folha de Resposta da Prova Discursiva por erro do candidato.

**Por motivo de segurança:**

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato; e
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado e a Folha de Resposta da Prova Discursiva. Não se esqueça dos seus pertences.
- A Prova Discursiva deverá ser desenvolvida na Folha de Resposta personalizada e desidentificada pelo candidato, que deverá destacar o canhoto que contém seus dados cadastrais e entregar ao fiscal da sala. A Folha de Resposta da Prova Discursiva é o único documento válido para a correção.
- O preenchimento da Folha de Resposta da Prova Discursiva será de sua inteira responsabilidade.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas e a Folha de Resposta da Prova Discursiva.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

**BOA PROVA!**

[www.funcab.org](http://www.funcab.org)

Texto para responder as questões de 01 à 15.

### Os laços de família

A mulher e a mãe acomodaram-se finalmente no táxi que as levaria à Estação. A mãe contava e recontava as duas malas tentando convencer-se de que ambas estavam no carro. A filha, com seus olhos escuros, a que um ligeiro estrabismo dava um contínuo brilho de zombaria e frieza assistia.

– Não esqueci de nada? perguntava pela terceira vez a mãe.

– Não, não, não esqueceu de nada, respondia a filha divertida, com paciência.

Ainda estava sob a impressão da cena meio cômica entre sua mãe e seu marido, na hora da despedida. Durante as duas semanas da visita da velha, os dois mal se haviam suportado; os bons-dias e as boas-tardes soavam a cada momento com uma delicadeza cautelosa que a fazia querer rir. Mas eis que na hora da despedida, antes de entrarem no táxi, a mãe se transformara em sogra exemplar e o marido se tornara o bom genro. “Perdoe alguma palavra mal dita”, dissera a velha senhora, e Catarina, com alguma alegria, vira Antônio não saber o que fazer das malas nas mãos, a gaguejar - perturbado em ser o bom genro. “Se eu rio, eles pensam que estou louca”, pensara Catarina franzindo as sobrancelhas. “Quem casa um filho perde um filho, quem casa uma filha ganha mais um”, acrescentara a mãe, e Antônio aproveitara sua gripe para tossir. Catarina, de pé, observava com malícia o marido, cuja segurança se desvanecera para dar lugar a um homem moreno e miúdo, forçado a ser filho daquela mulherzinha grisalha... Foi então que a vontade de rir tornou-se mais forte. Felizmente nunca precisava rir de fato quando tinha vontade de rir: seus olhos tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais estrábicos - e o riso saía pelos olhos. Sempre doía um pouco ser capaz de rir. Mas nada podia fazer contra: desde pequena rira pelos olhos, desde sempre fora estrábica.

[...]

— Não esqueci de nada..., recomeçou a mãe, quando uma freada súbita do carro lançou-as uma contra a outra e fez despencarem as malas. — Ah! ah! - exclamou a mãe como a um desastre irremediável, ah! dizia balançando a cabeça em surpresa, de repente envelhecida e pobre. E Catarina?

Catarina olhava a mãe, e a mãe olhava a filha, e também a Catarina acontecera um desastre? seus olhos piscaram surpreendidos, ela ajeitava depressa as malas, a bolsa, procurando o mais rapidamente possível remediar a catástrofe. Porque de fato sucedera alguma coisa, seria inútil esconder:

Catarina fora lançada contra Severina, numa intimidade de corpo há muito esquecida, vinda do tempo em que se tem pai e mãe. Apesar de que nunca se haviam realmente abraçado ou beijado. Do pai, sim. Catarina sempre fora mais amiga. Quando a mãe enchia-lhes os pratos obrigando-os a comer demais, os dois se olhavam piscando em cumplicidade e a mãe nem notava. Mas depois do choque no táxi e depois de se ajeitarem, não tinham o que falar - por que não chegavam logo à Estação?

– Não esqueci de nada, perguntou a mãe com voz resignada.

Catarina não queria mais fitá-la nem responder-lhe.

– Tome suas luvas! disse-lhe, recolhendo-as do chão.

– Ah! ah! minhas luvas! exclamava a mãe perplexa. Só se espiaram realmente quando as malas foram dispostas no trem, depois de trocados os beijos: a cabeça da mãe apareceu na janela.

Catarina viu então que sua mãe estava envelhecida e tinha os olhos brilhantes.

O trem não partia e ambas esperavam sem ter o que dizer. A mãe tirou o espelho da bolsa e examinou-se no seu chapéu novo, comprado no mesmo chapeleiro da filha. Olhava-se compondo um ar excessivamente severo onde não faltava alguma admiração por si mesma. A filha observava divertida. Ninguém mais pode te amar senão eu, pensou a mulher rindo pelos olhos; e o peso da responsabilidade deu-lhe à boca um gosto de sangue. Como se “mãe e filha” fosse vida e repugnância. Não, não se podia dizer que amava sua mãe. Sua mãe lhe doía, era isso. A velha guardara o espelho na bolsa, e fitava-a sorrindo.

LISPECTOR, Clarice. In: *Os melhores contos de Clarice Lispector*. Seleção de Walnice Nogueira Galvão. São Paulo: Global, 1996. p. 70-7.

**Questão 01**

Severina passara quinze dias na casa da filha. Durante esse tempo, a sogra e o genro mantiveram uma relação:

- A) de felicidade, conforme a passagem “Ainda estava sob a impressão da cena meio cômica entre sua mãe e seu marido, na hora da despedida.”.
- B) de ódio e egoísmo, como aponta o segmento “cuja segurança se desvanecera para dar lugar a um homem moreno e miúdo, forçado a ser filho daquela mulherzinha grisalha...”.
- C) respeitosa, como comprova a passagem “os bons-dias e as boas-tardes soavam a cada momento com uma delicadeza cautelosa que a fazia querer rir.”.
- D) agradável, como mostra o trecho “Quem casa um filho perde um filho, quem casa uma filha ganha mais um”.
- E) de tolerância e falsidade, conforme explicita o trecho “Durante as duas semanas da visita da velha, os dois mal se haviam suportado”.

**Questão 02**

Nos contos de Clarice Lispector, é comum um fato banal do cotidiano desencadear um processo de epifania, isto é, de revelação, de tomada de consciência da personagem. O fato que desencadeia um processo epifânico no relacionamento entre mãe e filha é:

- A) a imagem da cena cômica entre sua mãe e seu marido.
- B) a insistência da mãe em perguntar se não havia esquecido nada.
- C) a freada brusca do carro que as aproxima fisicamente.
- D) a expressão esperta e contida nos olhos de Catarina.
- E) a viagem de táxi que as levaria à estação.

**Questão 03**

Releia o fragmento a seguir.

“A mãe tirou o espelho da bolsa e examinou-se no seu chapéu novo, comprado no mesmo chapeleiro da filha. Olhava-se compondo um ar excessivamente severo onde não faltava alguma admiração por si mesma. A filha observava divertida. Ninguém mais pode te amar senão eu, pensou a mulher rindo pelos olhos; e o peso da responsabilidade deu-lhe à boca um gosto de sangue. Como se “mãe e filha” fosse vida e repugnância. Não, não se podia dizer que amava sua mãe. Sua mãe lhe doía, era isso.”

Há diferentes formas de o narrador inserir os pensamentos das personagens na narrativa. No trecho em análise, a autora usa a seguinte estratégia:

- A) introduz o diálogo simultaneamente ao acontecimento dos fatos.
- B) emprega o discurso indireto em que a reprodução da fala das personagens é feita fielmente e sem interferência do narrador.
- C) emprega o discurso direto livre em que as falas das personagens estão direta e integralmente inseridas dentro do discurso do narrador.
- D) delimita nitidamente, de forma linear, a voz do narrado e o pensamento das personagens.
- E) mistura a fala do narrador, confundida com a própria voz da autora, onipresente, com a fala das personagens.

**Questão 04**

Uma nova pontuação de “Felizmente nunca precisava rir de fato quando tinha vontade de rir: seus olhos tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais estrábicos - e o riso saía pelos olhos.” foi feita de forma correta e sem alterar o sentido em:

- A) Felizmente nunca precisava rir: de fato, quando tinha vontade de rir seus olhos, tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais estrábicos - e o riso saía pelos olhos.
- B) Felizmente nunca, precisava rir de fato, quando tinha vontade de rir seus olhos tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais estrábicos - e o riso saía pelos olhos.
- C) Felizmente, nunca precisava rir, de fato, quando tinha vontade de rir, seus olhos tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais estrábicos - e o riso saía pelos olhos.
- D) Felizmente nunca, precisava rir de fato quando tinha, vontade de rir, seus olhos, tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais, estrábicos - e o riso saía pelos olhos.
- E) Felizmente, nunca precisava rir de fato quando tinha vontade de rir: seus olhos tomavam uma expressão esperta e contida, tornavam-se mais estrábicos - e o riso saía pelos olhos.

**Questão 05**

Travaglia define tipologia textual como aquilo que pode instaurar um modo de interação, uma maneira de interlocução, segundo perspectivas que podem variar.

Nessa perspectiva, sobre as características marcantes referentes à tipologia textual a que pertence *Os laços de família*, leia as afirmativas.

- I. No texto, há o predomínio de relações e progressões lógicas de ideias, impessoalidade, objetividade, apresentando o posicionamento do falante de forma explícita, argumentos, e/ou contra-argumentos.
- II. A tipologia a qual o texto representa possui predomínio de expressões de sentido imperativo, de formas verbais também no imperativo, no infinitivo ou no futuro do presente, além de formas adverbiais, objetivando informar e recriar a realidade.
- III. O texto apresenta sequenciação própria da enunciação de fatos que envolvem personagens movidos por certos propósitos e respectivas ações encadeadas na linha do tempo.

Está (ão) correta(s) somente a(s) afirmativas:

- A) II.
- B) III.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) I.

**Questão 06**

As palavras destacadas em “Catarina, de pé, observava com MALÍCIA o marido, cuja segurança se DESVANECERA” podem ser substituídas, respectivamente, sem perda de sentido contextual por:

- A) argúcia e empalidecera.
- B) jocosidade e dissipara.
- C) hipocrisia e assoberbara.
- D) crueldade e envaidecera.
- E) mordacidade e esmaecera.

**Questão 07**

O termo destacado está corretamente analisado em:

- A) “Apesar de que nunca se HAVIAM realmente abraçado ou beijado”/ verbo impessoal.
- B) “QUEM casa um filho perde um filho”/ pronome interrogativo.
- C) “A mulher e a mãe acomodaram-SE.”/ índice de indeterminação do sujeito.
- D) “Durante as duas semanas da visita da VELHA”/ substantivo.
- E) “e recontava AS duas malas.”/ preposição.

**Questão 08**

As línguas são formas altamente organizadas de elaboração, expressão e comunicação de um elenco infinito de conteúdos mediante o emprego de unidades que se articulam entre si.

À luz dessa diversidade de possibilidades, assinale a alternativa correta.

- A) Em “Quem casa um filho perde um filho, quem casa uma filha ganha mais um” a palavra UM, nas três ocorrências pertencem à classe gramatical dos numerais.
- B) No trecho “ Ainda estava SOB a impressão da cena meio cômica” o vocábulo destacado significa ACERCA DE.
- C) O elemento destacado em “perguntava pela terceira vez AMÃE.” é objeto indireto.
- D) No trecho, “Quando a mãe enchia-lhes os pratos”, a palavra LHES é um pronome substantivo.
- E) Em “– Não esqueci de nada?, DE NADA é uma locução adverbial.

**Questão 09**

Observe as frases:

- I. “Mas NADA podia fazer contra”
- II. “ – Não esqueci DE NADA?”

Sobre elas pode-se afirmar que, no contexto:

- A) com a preposição atribui ideia de particularização, definição; sem ela nega tudo que existe.
- B) NADA expressa a ideia de inteireza e DE NADA agradecimento.
- C) quando exige o uso da preposição, refere-se à ação e, sem ela refere-se à ociosidade.
- D) NADA tem sentido mais amplo, associado à ausência de qualquer coisa que seja, o vazio; DE NADA é um sintagma, uma representação linguística que representa algo material.
- E) ambas as formas, NADA e DE NADA, têm o significado de qualquer.

**Questão 10**

Sobre a oração destacada em “Catarina viu então QUE SUA MÃE ESTAVA ENVELHECIDA e tinha os olhos brilhantes.”, é correto afirmar que:

- A) desempenha a mesma função sintática de CATARINA VIU.
- B) é introduzida por um transpositor (que) que exerce duplo papel: além de substituir um sintagma nominal, converte a oração em adjetivo.
- C) exerce a mesma função que o sintagma nominal é capaz de exercer, por isso é subordinada substantiva.
- D) desempenha função própria do advérbio e assinala o efeito lógico ou natural da oração principal.
- E) modaliza o conteúdo da oração principal, acrescentando-lhe valor conclusivo.

**Questão 11**

Ao afirmar “Sua mãe lhe doía, era ISSO.”, a autora, por meio da forma pronominal destacada, refere-se:

- A) ao fato de que a mãe era um problema não resolvido, pedindo uma solução.
- B) à tensão consciente, provocada pela relação da mãe com o marido.
- C) ao fato de que a mãe machucara-se no choque no táxi.
- D) ao fato de trazer à tona lembranças dos abraços antes trocados com a mãe.
- E) à infantil felicidade lembrada que provocava saudade e dor.

**Questão 12**

Tendo em vista o enunciado “Olhava-se compondo um ar excessivamente severo onde não faltava alguma admiração por si mesma.”, analise as afirmativas a seguir.

- I. Se a frase fosse passada para o plural, a concordância da palavra SI deveria manter-se invariável.
- II. A palavra ALGUMA está no feminino, pois concorda com o pronome ELA (elíptico na oração a que pertence).
- III. A palavra ONDE, conforme normas de uso dos pronomes, foi usada inadequadamente. A forma correta, no contexto, seria EM QUE ou NO QUAL.

Está (ão) correta (s) somente as afirmativas:

- A) III.
- B) I e III.
- C) I.
- D) II e III.
- E) II.

**Questão 13**

Ao se substituir o vocábulo destacado em “A mulher e a mãe acomodaram-se finalmente no táxi que as levaria à ESTAÇÃO.” pelo seu plural, ESTAÇÕES, mantendo o restante da frase no singular, o uso do acento indicativo de crase será:

- A) facultativo, em virtude de a ideia de destino ser subtraída do substantivo.
- B) obrigatório, porque o termo antecedente exige a preposição A.
- C) facultativo, o autor, de acordo com a expectativa do leitor, pode ou não usar o acento.
- D) obrigatório, porque o termo a que o A se refere é feminino.
- E) inadequado, como não há artigo, não há como ocorrer o fenômeno da crase.

**Questão 14**

A oração destacada em “Catarina, de pé, observava com malícia o marido, CUJA SEGURANÇA SE DESVANECERA para dar lugar a um homem moreno e miúdo” exerce a mesma função que o sintagma adjetivo é capaz de exercer, a saber:

- A) predicativo.
- B) objeto direto.
- C) sujeito.
- D) complemento nominal.
- E) adjunto adnominal.

**Questão 15**

No que se refere à sintaxe de regência e de concordância, é correto afirmar que o verbo destacado em:

- A) “Não ESQUECI de nada?” é transitivo indireto, pois significa escapar da memória.
- B) “Catarina fora LANÇADA contra Severina” está no particípio e, por isso, exige a preposição EM.
- C) “Severina, numa intimidade de corpo HÁ muito esquecida” seria flexionado no plural, caso a frase fosse também pluralizada.
- D) “Quando a mãe ENCHIA-lhes os pratos” é intransitivo, porque significa tornar-se cheio.
- E) “Catarina, de pé, OBSERVAVA com malícia o marido” é de ligação, pois não atribui significado à ideia oracional.

**Questão 16**

A ética pode ser definida como:

- A) a parte da filosofia que estuda a moral, isto é, responsável pela investigação dos princípios que motivam, distorcem, disciplinam ou orientam o comportamento humano em sociedade.
- B) um comportamento profissional a ser observado apenas no ambiente de trabalho.
- C) um princípio fundamental para que o ser humano possa viver em família.
- D) um conjunto de valores genéticos que são passados de geração em geração.
- E) a boa vontade no comportamento do servidor público em quaisquer situações e em qualquer tempo de seu cotidiano.

**Questão 17**

De acordo com Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal), assinale a alternativa INCORRETA com relação aos deveres do servidor público.

- A) Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- B) Ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a esse Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- C) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- D) Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- E) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.

**Questão 18**

Com relação à ética no setor público, e de acordo com os termos do Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal), assinale a alternativa correta.

- A) Com relação à Administração Pública, a moralidade limita-se à distinção entre o bem e o mal.
- B) O servidor público deve demonstrar cortesia em situações de atendimento ao público, com destaque para aquelas pessoas com quem já tenha familiaridade.
- C) A dignidade é o principal valor que norteia a ética do servidor público.
- D) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público.
- E) O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta, devendo decidir apenas entre a legal e o ilegal.

**Questão 19**

Com relação ao regime disciplinar dos servidores públicos, e de acordo com os termos da Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- A) A responsabilidade civil do servidor público decorre de ato omissivo culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.
- B) É admissível uma segunda punição de servidor público, com base no mesmo processo em que se fundou a primeira.
- C) A pena de suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e poderá exceder o prazo de 90 (noventa) dias.
- D) Ao servidor público é proibido participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, e de exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
- E) A destituição de cargo em comissão exercido por não ocupante de cargo efetivo será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de advertência e de demissão.

**Questão 20**

Assinale a alternativa correta de acordo com a Lei nº 8.429/1992 e os atos de improbidade administrativa.

- A) O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilicitamente não está sujeito às cominações desta lei.
- B) Nos atos de improbidade administrativa que causam prejuízos ao erário, o elemento subjetivo da conduta restringe-se ao dolo.
- C) Constituem atos de improbidade que importam em enriquecimento ilícito qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade e lealdade às instituições.
- D) No caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio.
- E) Constituem atos de improbidade que atentam contra os princípios da Administração Pública qualquer ação ou omissão que enseje perda patrimonial, desvio, apropriação ou dilapidação de bens e haveres.

**- Informática Básica****Questão 21**

Um professor elaborou uma planilha MS Excel 2010 para calcular a média aritmética das notas relativas às três provas que aplicou. A planilha é mostrada na figura a seguir.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		<b>Média Final da Turma</b>					
3							
4		<b>Aluno</b>		<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>Média</b>
5							
6		Ana Maria da Silva		7,5	6,0	8,1	7,2
7							

O que deve ser digitado na célula G6 para que a média aritmética seja calculada corretamente?

- A) =MED(D6:F6)
- B) =MÉDIA(D6:F6)/3
- C) =D6+E6+F6/3
- D) =SOMA(D6+E6+F6)/3
- E) =(D6:F6)/3

**Questão 22**

O professor da questão anterior (21) deseja ainda exibir na coluna H a situação do aluno após a média ter sido calculada e exibida na coluna G. As possíveis situações são as seguintes:

- REPROVADO – média inferior a 3,0.
- APROVADO – média maior ou igual a 6,0 e nenhuma das três notas (P1, P2 e P3) inferior a 3,0.
- PROVA FINAL – demais casos.

Qual fórmula deve ser digitada na célula H6 para que a situação do aluno seja exibida de acordo com as regras acima definidas?

- A) =SE(G6<3;"REPROVADO";SE(OU(D6<3;F6<3;E6<3);"PROVAFINAL";"APROVADO"))
- B) =SE(G6<3;"REPROVADO";SE(E(D6>=3;F6>=3;E6>=3;G6>=6);"APROVADO";"PROVAFINAL"))
- C) =SE(G6>=6;"APROVADO";SE(E(G6>=3;G6<6);"PROVAFINAL";"REPROVADO"))
- D) =SE(G6>=6;"APROVADO";SE(G6<3;"REPROVADO";"PROVAFINAL"))
- E) =SE(G6<3;"REPROVADO";SE(E(G6>=3;G6<6);"PROVAFINAL";"APROVADO"))

**Questão 23**

Suponha que se esteja editando um texto usando o MS Word 2010. Com qual extensão (tipo de arquivo) ele deve ser salvo para que o texto resultante não tenha formatação?

- A) pdf
- B) rtf
- C) txt
- D) htm
- E) xml



### Questão 24

No contexto do MS Power Point 2010, qual efeito pertence ao conjunto de efeitos de saída?

- A) Aparecer
- B) Expandir
- C) Dissolver
- D) Afundar
- E) Relance

### Questão 25

Considere que as teclas existentes nos teclados dos computadores sejam representadas entre chaves angulares. Por exemplo, <Ctrl> representa a tecla **Ctrl** e <a> representa a tecla correspondente à letra minúscula **a**. Considere, também, que o pressionamento simultâneo de duas ou mais teclas (combinação de teclas) seja representado pelo sinal de adição (+).

Qual tecla, ou combinação de teclas, deve ser usada para aumentar o zoom sobre uma página Web exibida pelo MS Internet Explorer?

- A) <Shift> + <H>
- B) <Ctrl> + <0>
- C) <Ctrl> + <Shift> + <Z>
- D) F11
- E) <Ctrl> + <+>

### Questão 26

Ao selecionar a opção **Histórico** existente no diálogo **Excluir Histórico de Navegação** do MS Internet Explorer, o usuário deseja excluir:

- A) as informações que ele digitou em formulários e que foram salvas pelo navegador.
- B) os arquivos que contêm informações sobre suas atividades de navegação.
- C) a lista de sites que ele salvou como favoritos.
- D) a lista de sites que ele visitou.
- E) a lista de arquivos que ele baixou da Web.

### Questão 27

A figura a seguir exibe os arquivos existentes em uma pasta de uma instalação do sistema operacional Windows 7 Professional em Português.



Após exibir o conteúdo da pasta com ícones grandes, como mostra a figura acima, o usuário fez um clique com o botão direito do mouse sobre a área em branco e escolheu uma nova opção de exibição (menu Exibir). A figura a seguir mostra o resultado da escolha feita por esse usuário.

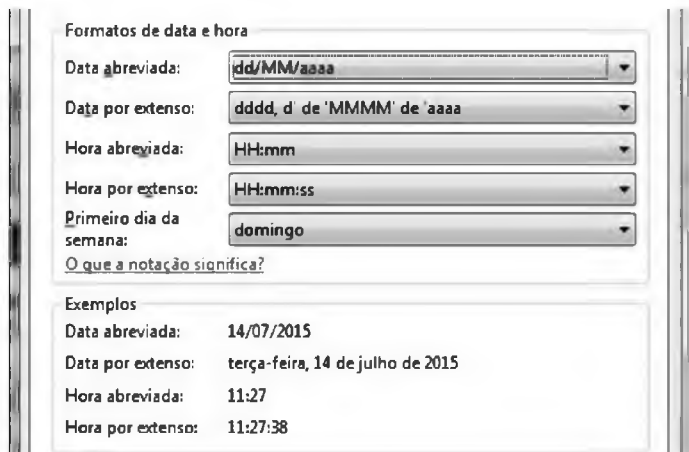


Qual opção de exibição foi escolhida?

- A) Lista
- B) Conteúdo
- C) Detalhes
- D) Lado a lado
- E) Ícones médios

### Questão 28

Uma pessoa ativou o Painel de Controle do sistema operacional Windows 7 Professional, em Português, com o intuito de alterar o formato de exibição de data e hora. Após selecionar e executar um dos itens do Painel de Controle, o Windows abriu um diálogo, a partir do qual se pode alterar o formato em questão. Parte desse diálogo é exibida pela figura a seguir.



Qual item do Painel de Controle foi selecionado e executado?

- A) Ferramentas Administrativas
- B) Sistema
- C) Vídeo
- D) Região e Idioma
- E) Personalização

### Questão 29

Sítios de busca e pesquisa ajudam a localizar informações armazenadas em páginas espalhadas pela Web. Para tal, esses sítios possuem motores de busca que exploram a Internet com o intuito de alimentar bases de dados compostas por índices e resumos relacionados com bilhões de páginas na Web.

De acordo com essa definição, qual URL corresponde a um sítio de busca e pesquisa na Web?

- A) <http://www.bing.com>
- B) <http://www.buscape.com.br>
- C) <http://www.bondfaro.com.br>
- D) <http://www.olx.com.br>
- E) <http://www.mercadolivre.com.br>

### Questão 30

Certo tipo de código malicioso é projetado para monitorar as atividades de um sistema e enviar as informações coletadas para terceiros.

Esse tipo de código malicioso é chamado:

- A) Spyware.
- B) Botnet.
- C) Spam.
- D) Trojan.
- E) Worm.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### - Arquivologia

### Questão 31

Conforme o Dicionário brasileiro de terminologia arquivística, tipo documental é a divisão da espécie documental que reúne documentos por suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou:

- A) aspecto do suporte.
- B) modalidade de acesso.
- C) técnica do registro.
- D) apresentação física.
- E) entidade produtora.

### Questão 32

Do ponto de vista da arquivística, os tratados, convênios, contratos e termos aditivos, representados por acordos em que a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal é parte, caracterizam documentos da espécie denominados atos:

- A) comprobatórios.
- B) normativos.
- C) de ajuste.
- D) enunciativos.
- E) de assentamento.

**Questão 33**

De acordo com as características e atributos dos documentos arquivísticos, pode-se afirmar que, película fotográfica, códice, relatório de auditoria, audiovisual, minuta e edital, são respectivamente:

- A) tipo, forma, espécie, formato, gênero e suporte.
- B) suporte, formato, tipo, gênero, forma e espécie.
- C) suporte, espécie, formato, tipo, gênero e forma.
- D) formato, gênero, tipo, forma, suporte e espécie.
- E) tipo, espécie, forma, suporte, formato e gênero.

**Questão 34**

"Princípio pelo qual é assegurado ao Estado o direito sobre os arquivos públicos, sem limitação de tempo, por serem estes considerados bens públicos inalienáveis" (Dicionário brasileiro de terminologia arquivística, 2005).

O enunciado acima diz respeito ao conceito de:

- A) organicidade.
- B) autoridade.
- C) incorporação.
- D) apensação.
- E) imprescritibilidade.

**Questão 35**

O objetivo decorrente do princípio da proveniência que consiste em resguardar um fundo para que ele não se misture a outros, não ocorra parcelamentos e nem eliminações indiscriminadas, denomina-se:

- A) originalidade processual.
- B) retidão documental.
- C) plano de retenção.
- D) imparcialidade adquirida.
- E) integridade arquivística.

**Questão 36**

Arranjo é a reunião e ordenação adequada dos documentos no arquivo permanente. Aquele que tem por eixo as ações desempenhadas pela entidade produtora do arquivo é chamado de arranjo:

- A) tradicional.
- B) estrutural.
- C) horizontal.
- D) funcional.
- E) convencional.

**Questão 37**

Na área arquivística, a tabela de temporalidade só deve ser aplicada após sua aprovação pela autoridade competente. Conforme Valentini (2009), alguns dos principais elementos constantes em uma tabela de temporalidade são:

- I. destinação, tipo e/ou assunto dos documentos.
- II. número e ano da legislação utilizada.
- III. período, quantificação e prazos de retenção.
- IV. registro e identificação da instituição atendida.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) I e III.
- B) I, II e III.
- C) II e IV.
- D) III e IV.
- E) II e III.

**Questão 38**

Os arquivos intermediários distinguem-se dos arquivos das demais fases por:

- A) serem essenciais ao funcionamento cotidiano da organização que o produziu.
- B) serem constituídos de documentos em melhor estado de conservação.
- C) sua pesquisa ser direcionada exclusivamente ao público externo.
- D) terem documentos que deixaram de ser frequentemente consultados.
- E) ser vedada a reprodução parcial ou total dos documentos em suporte de papel.

**Questão 39**

O instrumento de pesquisa que traz uma relação seletiva de documentos pertencentes a um ou mais fundos, no qual cada peça integrante de uma unidade de arquivamento é descrita minuciosamente, denomina-se:

- A) tesouro.
- B) sumário.
- C) tabela de equivalência.
- D) repertório.
- E) quadro de arranjo.

**Questão 40**

Contribuir para o acesso e a preservação dos documentos que mereçam guarda permanente por seus valores histórico e científico constitui um dos objetivos do(a):

- A) sistema de temporalidade.
- B) termo de recolhimento.
- C) tabela de classificação.
- D) plano de arquivamento.
- E) gestão de documentos.

**Questão 41**

Analise os enunciados a seguir referente ao estudo dos arquivos.

- I. O arquivo permanente, constituído por documentos que perderam todo valor administrativo, são também conhecidos como limbo ou purgatório.
- II. A função básica do arquivo é tornar disponível as informações contidas no acervo documental sob sua guarda.
- III. Os documentos relacionados à origem e aos objetivos da instituição possuem valor primário e, na terceira fase do ciclo vital, são de guarda permanente.
- IV. Os arquivos centrais são aqueles estabelecidos junto aos órgãos operacionais, cumprindo funções de arquivo intermediário.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) I e II.
- B) I, II e III.
- C) II.
- D) III e IV.
- E) IV.

**Questão 42**

A eliminação, destruição ou expurgo de documentos que não tenham valor permanente, pode ocorrer de várias formas, EXCETO:

- A) emulsão.
- B) maceração.
- C) trituração.
- D) fragmentação.
- E) incineração.

**Questão 43**

A avaliação de um documento é feita através da análise e seleção do mesmo, com vistas à fixação de prazos para sua guarda ou eliminação, contribuindo, assim, para a racionalização dos arquivos. A guarda de interesse efêmero, sem valor administrativo para o órgão, denomina-se:

- A) provisória.
- B) transitória.
- C) temporária.
- D) permanente.
- E) eventual.

**Questão 44**

A norma geral internacional de descrição Arquivística – ISAD (G) contém regras gerais para descrição arquivística que podem ser aplicadas independentemente da forma ou suporte dos documentos. Esse conjunto de regras gerais faz parte de um processo que visa, dentre outros itens:

- A) assegurar a conservação de documentos vitais para a empresa.
- B) reduzir a quantidade de papéis e documentos dispensáveis.
- C) estabelecer programa criterioso para a seleção do acervo.
- D) possibilitar o compartilhamento de dados de autoridade.
- E) realizar a conversão de um documento para o formato digital.

**Questão 45**

A norma ISAD (G) estabelece diretrizes gerais para a preparação de descrições arquivísticas. As regras nela apresentadas estão organizadas em sete áreas. Aquela destinada à informação sobre a origem e custódia da unidade de descrição, é chamada área de:

- A) identificação.
- B) utilização.
- C) nacionalidade.
- D) contextualização.
- E) notas.

**Questão 46**

O elemento de informação, termo ou código que, presente em unidades de descrição, serve à pesquisa, identificação ou localização de documentos, denomina-se:

- A) índice seletivo.
- B) série complementar.
- C) ponto de acesso.
- D) notação mista.
- E) lista de dados.

**Questão 47**

A criação/produção, uma das sete funções arquivísticas, contempla os procedimentos relacionados à manutenção do maior rigor possível na produção dos documentos de arquivo, abrangendo definição de normas, conteúdo, modelos, formato e:

- A) vigência.
- B) trâmite.
- C) atuação.
- D) registro.
- E) procedência.

**Questão 48**

Os agentes exteriores que danificam os documentos podem ser classificados em três grandes grupos, conforme apresentado na coluna I. Estabeleça a correta correspondência com seus exemplos relacionados na coluna II.

## Coluna I

1. Biológicos
2. Físicos
3. Químicos

## Coluna II

- ( ) luz natural
- ( ) tintas
- ( ) gordura
- ( ) roedores
- ( ) temperatura

A sequência correta é:

- A) 2, 1, 3, 2 e 1.
- B) 1, 2, 2, 2 e 3.
- C) 2, 3, 3, 1 e 2.
- D) 1, 1, 1, 2 e 3.
- E) 3, 2, 2, 1 e 2.

**Questão 49**

Os aspectos relacionados à manutenção da integridade física dos documentos ao longo do tempo, bem como as tecnologias que permitem seu processamento e recuperação, caracteriza-se como a seguinte função arquivística:

- A) difusão.
- B) custeamento.
- C) migração.
- D) aquisição.
- E) conservação.

**Questão 50**

A NOBRADE: norma brasileira de descrição arquivística possui oito áreas que compreendem um total de vinte e oito elementos de descrição. Aquela onde se registra informação sobre o assunto e a organização da unidade de descrição é denominada área de:

- A) condições de acesso.
- B) controle de descrição.
- C) fontes relacionadas.
- D) conteúdo e estrutura.
- E) utilização e composição.

**Questão 51**

O SIGAD (Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos), conforme definido pelo e-Arq Brasil (2006), é um sistema informatizado desenvolvido para produzir, receber:

- A) divulgar, avaliar e promover o acesso dos documentos arquivísticos.
- B) tramitar, emprestar e disseminar documentos arquivísticos.
- C) movimentar, divulgar e emprestar documentos arquivísticos.
- D) analisar, implementar normas e propagar as informações dos arquivos.
- E) armazenar, dar acesso e destinar documentos arquivísticos.

**Questão 52**

A respeito da microfilmagem, julgue os itens a seguir.

- I. O microfilme de substituição visa preservar as informações dos documentos que serão objetos de eliminação.
- II. O microfilme de segurança visa conservar os originais, com o propósito de preservá-los dos desgastes.
- III. Na preservação prolongada dos documentos os filmes de sais de prata são os recomendados pela literatura arquivística.
- IV. A microfilmagem de preservação é aplicada principalmente na esfera dos arquivos correntes e intermediários.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) II e IV.
- B) I, II e III.
- C) I e II.
- D) I e III.
- E) II, III e IV.

**Questão 53**

Quanto ao gênero, as atas e certidões são caracterizadas como documentos:

- A) notariais.
- B) privados.
- C) micrográficos.
- D) institucionais.
- E) textuais.

**Questão 54**

A função arquivística que estabelece prazos para retenção dos documentos nas fases corrente e intermediária, bem como define a destinação final dos mesmos, isto é, a eliminação ou recolhimento para guarda permanente é a:

- A) catalogação.
- B) certificação.
- C) avaliação.
- D) reprodução.
- E) estruturação.

**Questão 55**

Um arquivista, após fazer um levantamento de dados em seu acervo, constata que, além da dispersão de alguns documentos, havia insetos adultos, larvas e ovos no arquivo causando a degradação dos documentos em papel. Nesse contexto, o método químico mais eficiente para interromper a infestação por insetos é:

- A) congelamento.
- B) refrigeração.
- C) encapsulação.
- D) fumigação.
- E) laminação.

**Questão 56**

Na atualidade, o computador é eficaz ao extremo para a gestão exata e rápida de grandes massas de informação. Identifique, nas opções a seguir, a tecnologia da informação que, além de otimizar e informatizar o fluxo de trabalho, gera documentos digitais, os quais são armazenados em diversos tipos de mídias digitais.

- A) PDF
- B) SIGAD
- C) Workflow
- D) Dirks
- E) MoReq

**Questão 57**

São exemplos de arquivos especializados:

- A) discos e microformas.
- B) microfichas e CDs.
- C) jurídicos e médicos.
- D) alfabéticos e numéricos.
- E) sonoros e históricos.

**Questão 58**

Analise as citações a seguir.

Processo que consiste na elaboração de instrumentos de pesquisa que possibilitem a identificação, o rastreamento, a localização e a utilização de dados. (Belloto, 2009)

Processo pelo qual documentos ou informações são representados por termos, palavras-chave ou descritores, propiciando a recuperação da informação. (Dicionário brasileiro da terminologia arquivística, 2005)

As definições acima referem-se, respectivamente, aos processos de:

- A) descrição e indexação.
- B) análise e classificação.
- C) catalogação e recuperação.
- D) gestão e mapeamento.
- E) seleção e taxonomia.

**Questão 59**

O instrumento de pesquisa que visa orientar os pesquisadores no conhecimento e na utilização do acervo nos arquivos permanentes, servindo, assim, para divulgar e promover o arquivo junto aos meios escolares, administrativos e culturais em geral é o:

- A) catálogo.
- B) diretório.
- C) inventário.
- D) índice.
- E) guia.

**Questão 60**

O elemento de identificação cronológica disposto na NOBRADE, que leva em consideração variantes da história de formação do acervo como herança de fundos, sucessão arquivística e aquisições por compra ou doação, é denominado data:

- A) assunto.
- B) tópica.
- C) crônica.
- D) de acumulação.
- E) de produção.

**Questão 61**

Observe as definições a seguir.

- I. Ato emanado de órgão colegiado que registra uma decisão ou uma ordem no âmbito de sua área de atuação.
- II. Manifestação escrita de autoridades sobre assuntos de sua competência, submetidos a sua apreciação em autos ou papéis administrativos.
- III. Ato pelo qual autoridades competentes determinam providências de caráter administrativo, impõem normas, definem situações funcionais e aplicam penalidades disciplinares.

Essas definições referem-se, respectivamente, às espécies documentais:

- A) resolução, despacho e portaria.
- B) requerimento, termo e agravo.
- C) auto, decisão e regulamento.
- D) processo, parecer e precatório.
- E) moção, memorial e notificação.



**Questão 62**

A atividade de reconhecimento em meio eletrônico que se caracteriza pelo estabelecimento de uma relação única, exclusiva e intransferível entre uma chave de criptografia e uma pessoa física, jurídica, máquina ou aplicação, dá-se o nome de:

- A) chave privada.
- B) autoridade de registro.
- C) assinatura eletrônica.
- D) chave pública.
- E) certificação digital.

**Questão 63**

Os ofícios de prestação de contas são exemplos de:

- A) gênero informático.
- B) documento especial.
- C) tipo documental.
- D) forma documental.
- E) espécie documental.

**Questão 64**

Um arquivista, ao classificar as atividades rotineiras de uma instituição pública, utiliza o seguinte esquema na organização de seus documentos:

**PESSOAL**

- Admissão
- Dispensa
- Exoneração
- Licenças
- Capacitação
- Para tratamento de saúde
- Prêmio
- Transferências

**ORGANIZAÇÃO**

- Organogramas
- Regulamentos

A estrutura apresentada acima retrata uma ordenação:

- A) duplex.
- B) unitermo.
- C) dicionária.
- D) enciclopédica.
- E) sistemática.

**Questão 65**

Considerando o arquivamento geográfico por estado, cidade e correspondente, a alternativa que virá primeiro no método de alfabetação é:

- A) Alagoas, Maceió, Arildo Bragato.
- B) Acre, Acrelândia, Ari Bastos.
- C) São Paulo, Campinas, Arildo Braga.
- D) Amapá, Amapá, Ariane Barros.
- E) Acre, Rio Branco, Ari Bragança.

**Questão 66**

De acordo com a Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE são considerados elementos obrigatórios na descrição dos documentos, EXCETO:

- A) sistema de arranjo.
- B) nível de descrição.
- C) código de referência.
- D) nome do produtor.
- E) dimensão e suporte.

**Questão 67**

A Norma Internacional de Registro de Autoridade Arquivística para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias – ISAAR (CPF), que fornece direcionamentos para a preparação de registro de autoridade, estabelece em seu glossário algumas definições. A Informação acrescentada a um elemento descritivo para auxiliar a identificação, compreensão e/ou uso do registro de autoridade, aplica-se, especificamente, ao termo:

- A) predicado.
- B) anexo.
- C) atributo.
- D) qualificador.
- E) produtor.

**Questão 68**

De acordo com Rondinelli (2009), o status de transmissão de um documento eletrônico arquivístico, tal como no caso de documentos convencionais, refere-se ao grau de desenvolvimento e de autoridade desse documento, ou seja, se é uma minuta, um original ou uma cópia. Nesse sentido, é correto afirmar que:

- I. Minuta é uma compilação temporária de um documento que visa correção.
- II. Original é o primeiro documento completo e efetivo.
- III. Cópia é a reprodução de um documento feita a partir de um original, uma minuta ou uma outra cópia.
- IV. Qualquer documento que é transmitido através de fronteiras eletrônicas é recebido do outro lado como uma cópia.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) I, II e III.
- B) I, III e IV.
- C) I e III.
- D) I e II.
- E) I e IV.

**Questão 69**

O instrumental para transformar dados brutos em conhecimento que se constituem componentes do documento eletrônico arquivístico e em instrumentos para sua análise diplomática denomina-se:

- A) indicadores.
- B) ontologias.
- C) hipertextos.
- D) fichários.
- E) metadados.

**Questão 70**

Considere os nomes a seguir:

1. Dr. Ricardo Teixeira
2. Professor Arnaldo do Couto
3. General Roberto d'Andrade
4. Leila da Câmara
5. Paulo de Almeida

A sequência correta para arquivamento das pastas de documentos por método alfabético é:

- A) 5, 3, 4, 2, 1.
- B) 1, 3, 4, 5, 2.
- C) 5, 3, 1, 4, 2.
- D) 4, 2, 3, 1, 5.
- E) 1, 4, 3, 2, 5.

**Questão 71**

Conforme suas características, formas e conteúdos, os documentos podem ser classificados de maneiras distintas. Nesse contexto, um documento iconográfico será classificado quanto ao(à):

- A) tipo.
- B) forma.
- C) espécie.
- D) suporte.
- E) gênero.

**Questão 72**

A Lei de Acesso a Informação, nº 12.527/2011, estabelece que órgãos e entidades públicas devem divulgar informações de interesse geral ou coletivo, ressalvadas as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas. Conforme essa lei, os prazos máximos de restrição de acesso às informações classificadas como ultrassecreta, secreta e reservada são, respectivamente:

- A) 30, 25 e 10 anos.
- B) 25, 15 e 5 anos.
- C) 15, 5 e 2 anos.
- D) 20, 15 e 10 anos.
- E) 10, 7 e 3 anos.

**Questão 73**

Quando o arquivista trata de documentos, ele obedece ao princípio básico da Arquivologia denominado proveniência. Desse princípio deriva o denominado:

- A) pertinência.
- B) unicidade.
- C) cumulatividade.
- D) indivisibilidade.
- E) originalidade.

**Questão 74**

Quando o protocolo envia internamente os documentos e processos recebidos para o setor destinatário, está realizando a atividade de:

- A) expedição.
- B) remanejamento.
- C) distribuição.
- D) tramitação.
- E) transferência.

**Questão 75**

Segundo as regras de ordenação alfabética, é correto afirmar que:

- A) Ana Maria de Castro Fonseca PRECEDE Ana de Castro.
- B) Waldemar Vasconcelos PRECEDE W. Vasconcelos.
- C) José Carlos Moraes Neto PRECEDE José Carlos Moraes Junior.
- D) Carlos Monte Verde PRECEDE Carlos Moura Câmara.
- E) Joaquim Vieira Filho PRECEDE Joaquim Viana Neto.

Questão 01

O Decreto nº 82.590/1978, que regulamenta a Lei nº 6.546/1978, relaciona dentre as atribuições profissionais do Arquivista o “planejamento, orientação e acompanhamento do processo documental e informativo” (Art. 2º, II). Com a evolução da teoria arquivística, pensa-se que aquela atribuição passou a ser denominada gestão de documentos [...] (SANTOS; INNARELLI; SOUSA, 2009, p. 182)

Considerando que o enunciado acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo entre 15 e 20 linhas sobre a gestão documental, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- A) definição e dois objetivos da gestão de documentos;
- B) as três fases básicas da gestão de documentos, descrevendo de forma breve cada fase.

RA.SCLUNHO