

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) este caderno, com os enunciados das 40 questões objetivas, sem repetição ou falha, com a seguinte distribuição:

LÍNGUA PORTUGUESA II		MATEMÁTICA II		NOÇÕES DE INFORMÁTICA		CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
Questões	Pontos	Questões	Pontos	Questões	Pontos	Questões	Pontos
1 a 5	1,5	11 a 15	2,0	16 a 20	2,0	21 a 25	1,5
6 a 10	2,5	-	-	-	-	26 a 30	2,5
-	-	-	-	-	-	31 a 35	3,5
-	-	-	-	-	-	36 a 40	4,5

b) 1 **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas às questões objetivas formuladas nas provas.

02 - Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.

03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, a caneta esferográfica transparente de tinta na cor preta,.

04 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, a **caneta esferográfica transparente de tinta na cor preta**, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras; portanto, preencha os campos de marcação completamente, sem deixar claros.

Exemplo:    (A)       ●       (C)       (D)       (E)

05 - Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA SOMENTE** poderá ser substituído caso esteja danificado em suas margens superior ou inferior - **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.

07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.

08 - **SERÁ ELIMINADO** do Processo Seletivo Público o candidato que:

a) se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, *headphones*, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;

b) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**;

c) se recusar a entregar o Caderno de Questões e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA** quando terminar o tempo estabelecido.

09 - Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões **NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.

10 - Quando terminar, entregue ao fiscal **O CADERNO DE QUESTÕES E O CARTÃO-RESPOSTA** e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.

**Obs.** O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO PODERÁ LEVAR O CADERNO DE QUESTÕES**, a qualquer momento.

11 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS É DE 3 (TRÊS) HORAS**, findo o qual o candidato deverá, **obrigatoriamente**, entregar o **CARTÃO-RESPOSTA**.

12 - As questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no primeiro dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

## LÍNGUA PORTUGUESA II

### Uma simples folha de papel

5 Ontem, num programa de TV, discutíamos entre escritores e jornalistas o drama do papel em branco na máquina e, diante dele, o pobre de nós obrigado a espremer o juízo até produzir qualquer coisa que encha as laudas necessárias e possa ir para a impressão. Acho que essa angústia existe desde que o primeiro escriba de cuneiforme, na Mesopotâmia, se afligia por uma ideia a gravar no tijolinho fresco, e de-  
10 pressa, antes que o barro secasse. Ou o emissário real, no Egito, diante do papiro virgem, rabiscando tentativamente um começo de hieróglifo sem saber o que contar na mensagem para o Faraó.

15 O curioso é que nem sempre, desse esforço de última hora, sai um resultado píffio. Às vezes, depois de minutos e minutos de indecisão e bloqueio, brota de repente uma ideia que é um clarão, o escriba bate freneticamente na máquina, tentando forçar os dedos a uma marcha mais veloz que a dos miolos; e em pouco ele entrega à oficina a sua melhor matéria do mês.

20 Quando esse branco se dá na produção de livro, não tem importância. O romance espera, o conto espera. E o poema só nasce na hora que quer. O jornal – que vive à custa do cotidiano e é voraz por fatos atuais e comentários sobre esses fatos, mal se consolando com projeções sobre o futuro ou meditações sobre o pas-  
25 sado –, o jornal é que é o grande tirano. Ele é como um alto-forno de usina siderúrgica que não pode se apagar nunca e exige, dia e noite, combustível, minério, e a atenção infatigável dos seus alimentadores e manobreiros.

30 Aliás, para fazer justiça, não é propriamente o jornal o nosso tirano. O déspota implacável é mesmo o público, de quem o jornal é apenas o humilde, solícito, serviçal. O público é quem dá a sentença de vida e morte, o público é quem boceja ou aplaude. Ele é quem recorta com amor o tópico feliz, ele quem amarrotta a  
35 folha enfadonha a caminho da cesta. Nessa trêmula serventia vivemos todos os que dependemos da fera, (...).

QUEIROZ, Rachel de. *As Terras Áspedas*. Editora Siciliano. (trecho)

1

Na primeira frase do texto, a autora fala do(a)

- (A) paciente trabalho dos escribas da antiguidade.
- (B) bloqueio mental que costuma acometer escritores e jornalistas no momento de produzirem seus textos.
- (C) urgência exigida dos profissionais de jornalismo.
- (D) qualidade dos textos produzidos para jornais e revistas populares.
- (E) inibição de escritores e jornalistas diante de uma simples folha de papel em branco.

2

Os elementos que estão em oposição no texto são

- (A) escritores / jornalistas.
- (B) romance / conto.
- (C) resultado píffio / melhor matéria do mês.
- (D) papel em branco na máquina / branco na cabeça.
- (E) escriba na Mesopotâmia / emissário real no Egito.

3

“Quando esse branco se dá na produção de livro, não tem importância. O romance espera, o conto espera.” (l. 20-22)

Os dois períodos acima podem ser reunidos em um só. Para que o seu sentido não seja alterado, deve-se usar como elemento de ligação entre os dois, a palavra

- (A) porque
- (B) porém
- (C) portanto
- (D) todavia
- (E) embora

4

“Nessa trêmula serventia vivemos todos os que dependemos da fera,” (l. 37-38)

Sobre a passagem acima, considere as afirmações.

- I – A fera de que todos dependem é o jornal.
- II – A cronista se inclui entre os que dependem da fera.
- III – A fera, verdadeiramente, é o leitor, crítico severo – diz a autora, retificando sua opinião inicial.

De acordo com o texto, é(são) verdadeira(s) **APENAS** a(s) afirmação(ões)

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e III.
- (E) II e III.

5

A cronista compara o jornal ao alto-forno de uma siderúrgica: “...não pode se apagar nunca e exige, dia e noite, combustível, minério, e a atenção infatigável dos seus alimentadores...” (l. 27-30)

O combustível – o alimento do jornal – **NÃO** é constituído de

- (A) cotidiano.
- (B) fatos atuais.
- (C) comentários sobre fatos atuais.
- (D) matérias enfadonhas.
- (E) projeções sobre o futuro.

6

“O déspota **implacável** é mesmo o público,” (l. 32-33)

A palavra destacada só **NÃO** significa

- (A) que não perdoa.
- (B) que não se pode abrandar.
- (C) insensível.
- (D) incorrigível.
- (E) inabalável.

7

Observe:

- I – Que brote as ideias luminosas!
- II – O romance e o conto agradam aos que apreciam boas histórias.
- III – No jornal encontra-se artigos interessantes e atuais.

De acordo com o registro culto e formal da Língua Portuguesa, está(ão) correta(s), quanto à concordância verbal, **APENAS** a(s) frase(s)

- (A) I. (B) II.
- (C) III. (D) I e II.
- (E) II e III.

8

“de quem o jornal é apenas o humilde, solícito, **serviçal**.” (l. 33-34)

A palavra em destaque exerce a função sintática de

- (A) aposto. (B) objeto direto.
- (C) predicativo. (D) adjunto adnominal.
- (E) adjunto adverbial.

9

Ele pediu para \_\_\_\_\_ comentar a coluna de economia do jornal.

Se fores à redação, iremos \_\_\_\_\_.

Enviou os últimos números da revista para \_\_\_\_\_.

As formas dos pronomes que completam corretamente as frases são, respectivamente,

- (A) mim – consigo – tu.
- (B) mim – contigo – tu.
- (C) mim – com você – ti.
- (D) eu – consigo – tu.
- (E) eu – contigo – ti.

10

Há **ERRO** na forma verbal do presente do subjuntivo em

- (A) É preciso que você exponha com clareza a sua opinião.
- (B) Não há nada que impeça a divulgação da notícia.
- (C) Antes que os leitores folheem o jornal, ele já passou por vários processos.
- (D) É possível que certos assuntos aflijam os escritores.
- (E) Convém que se apaguem de sua mente as notícias ruins.

## MATEMÁTICA II

11

Atualmente, o agricultor brasileiro pode utilizar GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) a granel como combustível em silos de secagem de grãos. Existem dois tipos de reservatório, de tamanhos diferentes, para armazenamento do GLP: O P-125 e o P-190. Em certa fazenda, há 18 silos de secagem, cada um equipado com um reservatório de GLP. Se a quantidade de reservatórios P-125 supera em 4 unidades a quantidade de reservatórios P-190, quantos são os reservatórios P-125 instalados nessa fazenda?

- (A) 7
- (B) 8
- (C) 9
- (D) 10
- (E) 11

12

“(…) o movimento nos 16 aeroportos das capitais brasileiras que vão sediar jogos da Copa vai crescer, em média, 8,0% ao ano até 2014”.

Jornal **O Globo**, 4 abr. 2010 (Adaptado).

No início de 2010, o movimento, nesses 16 aeroportos, foi de cerca de 90 milhões de passageiros. Considerando-se a informação acima, qual será, em milhões de passageiros, o movimento médio aproximado previsto para o início de 2012?

- (A) 92
- (B) 93
- (C) 99
- (D) 104
- (E) 105

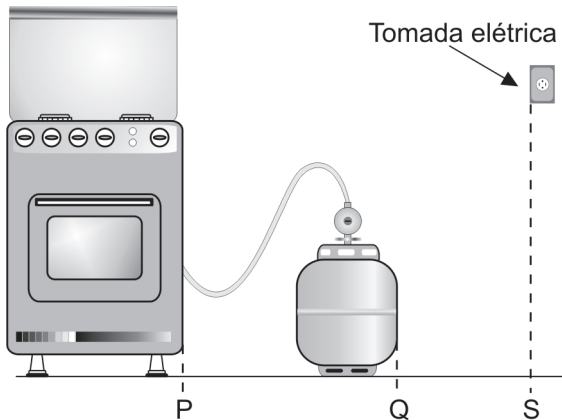
13

Certa empresa realizou um processo de seleção em três etapas. Metade dos candidatos foi eliminada na primeira etapa. Dos candidatos que participaram da segunda etapa,  $\frac{2}{3}$  seguiram para a terceira etapa, e, desses, 20% conseguiram o emprego. Se 120 pessoas conseguiram o emprego, quantos candidatos participaram desse processo de seleção?

- (A) 1.800
- (B) 1.500
- (C) 1.200
- (D) 900
- (E) 800

14

Por medida de segurança, um botijão de gás deve ser instalado a uma distância mínima de 150 cm de tomadas, interruptores ou de instalações elétricas. O modelo abaixo apresenta a disposição do fogão da casa de Maria, o posicionamento do botijão e de uma tomada elétrica. Os pontos P, Q e S estão alinhados.



Se a distância entre os pontos P e S é 3,2 m, qual é, em metros, a distância máxima entre os pontos P e Q, de modo que seja respeitada a distância mínima de segurança entre o botijão e a tomada?

- (A) 0,7
- (B) 1,3
- (C) 1,7
- (D) 2,3
- (E) 2,7

15

Em 2001, certa empresa produtora de bebidas utilizava 5,6  $\ell$  de água na produção de cada litro de cerveja. Com o desenvolvimento de novas técnicas de produção, essa empresa utiliza, hoje, 3,9  $\ell$  de água para produzir a mesma quantidade de cerveja. Considere a quantidade de cerveja produzida, com 25.200  $\ell$  de água, em 2001. Atualmente, quantos litros de água são necessários para produzir essa mesma quantidade de cerveja?

- (A) 6.460
- (B) 17.550
- (C) 19.300
- (D) 35.140
- (E) 45.000

RASCUNHO

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16

Da mesma forma que o cérebro humano, o computador também possui uma memória onde são armazenadas as informações para processamento. Qual é a menor unidade utilizável para representação de informações em um computador que assume os valores 0 ou 1?

- (A) bit. (B) byte.  
(C) chip. (D) share.  
(E) word.

17

A Internet, além de proporcionar a seus usuários uma enorme quantidade de serviços, como e-commerce, webmail e vários outros, possui também um serviço para facilitar o envio de grandes volumes de informação de um determinado local para outro, por meio de sites específicos que utilizam servidores de

- (A) BSC. (B) FTP.  
(C) HTM. (D) MAIL.  
(E) SEND.

18

O sistema operacional Microsoft Windows permite aos usuários manipularem seus arquivos de várias maneiras por meio de comandos como copiar, recortar, abrir com, visualizar imagens, entre outros comandos, como também organizá-los por pastas, o que facilita o trabalho do dia a dia no uso desses arquivos. Para isso, as diversas versões desse sistema operacional têm como padrão, em sua instalação, um programa específico, que é o Microsoft Windows

- (A) Access. (B) System.  
(C) Organizer. (D) Administrator.  
(E) Explorer.

19

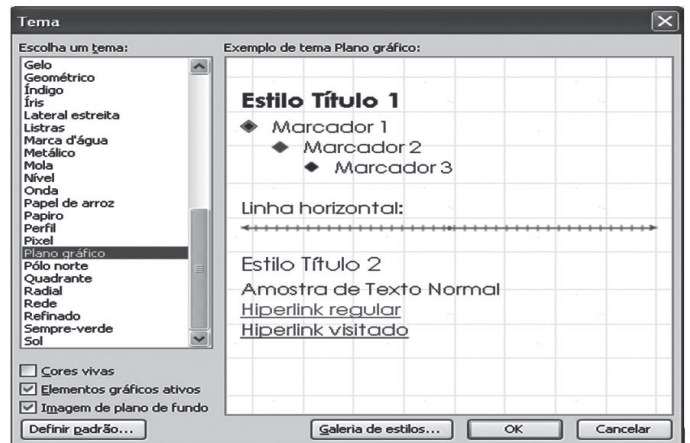
O Microsoft PowerPoint foi projetado para usuários que tenham a necessidade de criar e exibir apresentações no computador. É um programa integrante da suíte Microsoft Office 2003 e, entre outras tarefas, o PowerPoint permite

- I - adicionar efeitos de 3D a objetos contidos nos slides de uma apresentação.  
II - importar gráficos de planilhas do Microsoft Excel para slides de uma apresentação.  
III - exportar uma apresentação completa para uma planilha do Microsoft Excel.  
IV - usar a aceleração de elementos gráficos do hardware para melhorar o desempenho das apresentações.

Estão corretas as tarefas

- (A) I e IV, apenas. (B) II e III, apenas.  
(C) I, II e III, apenas. (D) I, II e IV, apenas.  
(E) I, II, III e IV.

20



No Microsoft Word 2003, é possível personalizar um documento por meio de temas predefinidos, como mostra a figura acima. Em qual menu se encontra o comando que possibilita a padronização de um documento com um desses temas?

- (A) Editar. (B) Exibir.  
(C) Inserir. (D) Formatar.  
(E) Ferramentas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21

Analise as afirmações abaixo, sobre as providências a tomar no que diz respeito ao recebimento e à expedição de documentos.

- I - Ao receber documentos para expedição, carimbar a data de recebimento em todos eles, inclusive circulares, convites, certificados e cheques.  
II - Se a correspondência interessar a mais de um departamento, escrever na mesma, ou em papel anexo, os departamentos para os quais será encaminhada.  
III - Quando a correspondência tiver anexos, guardá-los em arquivo apropriado, para que possam ser consultados, se necessário.  
IV - Caso o papel da correspondência não tenha timbre nem endereço, transcrever, na mesma, o endereço que consta do envelope.

Estão corretas **APENAS** as afirmações

- (A) I e II. (B) I e III.  
(C) II e III. (D) II e IV.  
(E) III e IV.

22

**Empresa ABC**  
**Departamento de Recursos Humanos**

Aos funcionários da Empresa ABC

Abono por perda de massa salarial

A diretoria da Empresa ABC aprovou o crédito de abono por perda de massa salarial correspondente a 5% da remuneração a ser efetuada em 2/5/2010, na folha de abril. Os valores são referentes ao período de julho de 2009 a dezembro de 2009.

Vai ser muito bom para todos!

Em relação ao texto acima, afirma-se que

- (A) cumpre as exigências dos textos oficiais: clareza, concisão e impessoalidade.
- (B) é uma comunicação interna que visa a informar assunto de interesse de todos.
- (C) é um memorando entre departamentos da mesma empresa, em que é feita solicitação.
- (D) é um ofício, por ser um texto eminentemente administrativo e com a formatação própria.
- (E) é uma carta entre pessoas que partilham o mesmo interesse, sem características de redação oficial.

23

Analise o requerimento abaixo, para o Sr. João da Silva, diretor de Recursos Humanos do órgão XXX.

Ilmo Sr.  
Diretor de Recursos Humanos

Maria do Céu Correia, brasileira, analista de sistemas, funcionária lotada no Departamento de Processamento de Dados desta empresa, requer a Vossa Senhoria conceda licença-prêmio a que tem direito, conforme a lei. (...)

Respeitosamente

Brasília, 10 de abril de 2010.

*Maria do Céu Correia*

Sobre esse requerimento, afirma-se que

- (A) foi omitida a fórmula de saudação, que deveria ser Prezado Senhor.
- (B) é necessário colocar o nome do diretor de Recursos Humanos.
- (C) o local e a data deveriam estar na primeira linha.
- (D) o fecho deveria ser Nestes termos, Pede Deferimento.
- (E) a caracterização da requerente está excessiva, pois bastava o nome completo.

24

O controle do trâmite dos documentos é feito através do protocolo. A ficha principal do protocolo deve ser arquivada em ordem

- (A) numérica. (B) geográfica.  
(C) alfabética pelo nome. (D) alfabética de assunto.  
(E) de procedência.

25

Existem vários métodos de classificação para documentos de arquivo. Relacione a primeira coluna à segunda de acordo com o elemento principal de cada método.

- |                          |             |
|--------------------------|-------------|
| I – Método alfabético    | P – Data    |
| II – Método geográfico   | Q – Assunto |
| III – Método ideográfico | R – Local   |
|                          | S – Nome    |

- (A) I – R, II – Q, III – P  
(B) I – R, II – S, III – P  
(C) I – R, II – S, III – Q  
(D) I – S, II – R, III – P  
(E) I – S, II – R, III – Q

26

Os documentos que contêm assuntos que exigem o mais alto grau de segurança e cujo teor só deve ser de conhecimento de pessoas intimamente ligadas ao seu manuseio são os classificados como

- (A) ultrassecretos. (B) secretos.  
(C) reservados. (D) confidenciais.  
(E) ostensivos.

27

Com base na avaliação do acervo arquivístico, tem-se a definição do encaminhamento dos documentos para guarda permanente, descarte ou eliminação. A esse resultado da avaliação dá-se o nome de

- (A) destinação. (B) destruição.  
(C) expurgo. (D) quadro de arranjo.  
(E) quadro de valores.

28

Um pequeno empresário celebrou contrato com um de seus fornecedores, acordando que o valor devido poderia ser quitado à vista, ou, então, parcelado em cinco prestações iguais e mensais. Nesse caso, contudo, incidiria a cobrança de juros, calculados de forma simples, que deveriam render 1/5 do valor contratado. Sendo assim, caso o empresário resolva saldar a dívida de forma parcelada, a taxa de juros aplicada à operação é de

- (A) 1 %  
(B) 2 %  
(C) 3 %  
(D) 4 %  
(E) 5 %

29

Um empresário aplicou R\$ 5.000,00 em um fundo que, após quatro meses, rendeu 10 % a.m., a juros compostos. Do montante obtido, decidiu manter o capital inicial na mesma aplicação por outros quatro meses e nas mesmas condições anteriores, mas optou por diversificar seu investimento, aplicando o que obteve a título de juros na primeira operação em ações que rendem 20 % a.m., a juros compostos, pelo período de três meses. Ao final de todo o período mencionado, o empresário resgatou, em reais, aproximadamente, um valor, compreendido entre

- (A) 5.000,00 e 9.600,00  
(B) 10.000,00 e 14.600,00  
(C) 15.000,00 e 19.600,00  
(D) 20.000,00 e 24.600,00  
(E) 25.000,00 e 29.600,00

30

Para uma duplicata de R\$ 200.000,00, com vencimento em 01 de novembro de 2010, a empresa SEM FUNDOS S.A. negociou com determinada instituição financeira o seu resgate. Ficou acertado que a instituição pagaria à companhia, em 01 de junho de 2010, o montante de R\$ 180.000,00. A taxa mensal de desconto praticada na operação foi de

- (A) 2 %  
(B) 5 %  
(C) 8 %  
(D) 10 %  
(E) 20 %

31

Sabe-se que os planos de benefícios de uma empresa têm como principal fundamento atender às necessidades dos seus funcionários, servindo tanto a propósitos institucionais como a pleitos e direitos dos empregados. No entanto, para que tenha êxito, o plano de benefícios deve ser estruturado racionalmente e respeitar critérios como o retorno do investimento e a mútua responsabilidade. Assim, dentre as várias espécies de benefícios, encontram-se aqueles denominados flexíveis. Acerca das vantagens diretas dessa modalidade de benefícios, **NÃO** está correto afirmar que

- (A) planos flexíveis permitem a introdução de novos benefícios a um custo menor.  
(B) implicam, pela forma de seleção dos benefícios flexíveis, a redução dos respectivos custos.  
(C) ajudam as empresas a adaptarem-se às necessidades de uma força de trabalho mutável.  
(D) aumentam o envolvimento dos funcionários e de suas famílias.  
(E) limitam os custos, e a organização tem a melhor forma de aplicação do seu capital.

32

Um dos principais focos da moderna gestão de pessoas é o papel prioritário de questões referentes à segurança e higiene do trabalho. Assim, vêm-se enfatizando e difundindo cada vez mais as práticas de medidas de prevenção de acidentes, constituindo um conjunto de medidas de ordem técnica, educacional, médica e psicológica utilizadas para prevenir acidentes através da eliminação de condições inseguras de trabalho ou da conscientização da necessidade de se implantarem práticas preventivas de segurança. Nesse sentido, a prevenção de acidentes **NÃO** inclui

- (A) adoção de medidas de proteção, sejam elas individuais, externas ou dos equipamentos.
- (B) elaboração de regras de reforço, através da aplicação e cobrança das regras e dos regulamentos de segurança e prevenção.
- (C) localização das áreas de risco, providenciando-se a sua eliminação e/ou inspeções periódicas.
- (D) incorporação de medidas de prevenção em processos de aprendizagem.
- (E) participação da gerência média, mas pode prescindir da alta administração.

33

Um sólido programa de higiene do trabalho inclui vários aspectos relacionados ao ambiente físico e psicológico de trabalho, inclusive aspectos ergonômicos e de saúde ocupacional. Entre esses aspectos, **NÃO** se identifica a (o)

- (A) adoção de um estilo de gerência democrática e participativa.
- (B) manutenção de níveis adequados de temperatura, luminosidade e ventilação.
- (C) desenvolvimento de regras e procedimentos de segurança.
- (D) estabelecimento de práticas de combate ao sedentarismo e a doenças ocupacionais.
- (E) ajuste de mesas e instalações para reduzir o esforço físico, adequando-os ao tamanho e às características das pessoas.

34

As empresas precisam ter procedimentos básicos na administração dos recursos materiais, em relação à movimentação de entradas e saídas dos materiais necessários a atividades organizacionais. O procedimento que **NÃO** se aplica a esse setor é

- (A) controlar a movimentação contábil da empresa.
- (B) planejar as atividades de aquisição dos recursos materiais.
- (C) ter informações rápidas e precisas a qualquer momento.
- (D) estocar materiais para atendimento às necessidades dos setores da empresa.
- (E) comprar e armazenar grande variedade de itens.

35

O histórico de demanda dos seis primeiros meses de 2010, em unidades/mês, de botijões de uso doméstico com capacidade de 13 kg de GLP, da empresa Gassliqui Ltda. está apresentado na tabela a seguir.

Tabela do histórico de demanda para o período de seis meses

Mês	Demanda (em unidades/mês)	Mês	Demanda (em unidades/mês)
janeiro	980	abril	840
fevereiro	850	maio	960
março	900	junho	810

Utilizando-se a média móvel dos últimos três meses, a previsão de demanda para julho de 2010, em unidades de botijões, é

- (A) 855
- (B) 870
- (C) 890
- (D) 905
- (E) 910

36

O estoque cujo objetivo é compensar problemas de fornecimento de materiais, seja pelo aumento inesperado da demanda ou por problemas com o ritmo de fornecimento por parte dos fornecedores da empresa, é denominado estoque de

- (A) ciclo.
- (B) segurança.
- (C) canal.
- (D) antecipação.
- (E) movimento.

37

Uma empresa adquire de um de seus fornecedores uma peça de segurança denominada plugue fusível, cujo código é PF-1, utilizando para controle o sistema de ponto de pedido. O consumo mensal de plugues é de 15.000 unidades, sendo que o estoque de segurança do PF-1 é de 1.500 unidades mensais, sendo gastos 15 dias para ressuprimento desse item no estoque. O ponto de pedido é, em unidades, de

- (A) 3.000
- (B) 8.250
- (C) 9.000
- (D) 10.500
- (E) 16.500



**38**

Uma empresa metalúrgica produz equipamentos pesados para outras indústrias e diversos produtos de ferro fundido. Dispõe de um determinado tipo de almoxarifado onde ficam estocadas as peças que ajudam e participam na execução e transformação dos produtos. Tais peças não são agregadas aos produtos, mas são imprescindíveis no processo de fabricação. Esse almoxarifado é de

- (A) produtos acabados.
- (B) matérias-primas.
- (C) manutenção.
- (D) materiais auxiliares.
- (E) materiais em processo.

**39**

Uma fábrica de reguladores de pressão de gás, utilizado em botijões residenciais, precisa efetuar o inventário físico que confirme a quantidade de itens estocados, garantindo, assim, a precisão dos registros de estoque, com vistas à auditoria financeira. Os fatores que influenciam a correta preparação do inventário físico são

- (A) previsão, análise e numeração.
- (B) documentação, faturas e análise.
- (C) organização, previsão e capacitação.
- (D) revisão, detecção e planejamento.
- (E) treinamento, identificação e arrumação.

**40**

O indicador que mede, percentualmente, a quantidade de itens com saldo correto, dividida pela quantidade de itens verificados calcula o (a)

- (A) índice de produtividade do almoxarifado.
- (B) índice de variabilidade dos itens estocados.
- (C) taxa de cobertura dos estoques.
- (D) giro dos estoques.
- (E) acuracidade do inventário.