

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto I

Utilize o texto I para responder as questões de 01 a 08.

Profissionalismo como religião

Logo que mudei para a França, tive de levar meu carro para consertar. Ao buscá-lo, perguntei se havia ficado bom. O mecânico não entendeu. Na cabeça dele, se entregou a chave e a conta, nada mais a esclarecer sobre o conserto. Mais à frente, decidi atapetar um quatinho. O tapeceiro propôs uma solução que me pareceu complicada. Perguntei se não poderia, simplesmente, colar o tapete. O homem se empertigou: "O senhor pode colar, mas, como sou profissional, eu não posso fazer isso". Pronunciou a palavra "profissional" com solenidade e demarcou um fosso entre o que permite a prática consagrada e o que lambões e pobres mortais como eu podem perpetrar.

Acostumamo-nos com a ideia de que, se pagamos mais ou menos, conseguimos algo mais ou menos. Para a excelência, pagamos generosamente. Mas lembremo-nos das milenares corporações de ofício, com suas tradições e rituais. Na Europa, e alhures, aprender um ofício era como uma conversão religiosa. O aprendiz passava a acreditar naquela profissão e nos seus cânones. Padrões de qualidade eram cobrados durante todo o aprendizado. Ao fim do ciclo de sete anos, o aprendiz produzia a sua "obra prima" (obra primeira), a fim de evidenciar que atingira os níveis de perfeição exigidos. Em Troyes, na França, há um museu com as melhores peças elaboradas para demonstrar maestria na profissão. Carpinteiros alardeavam o seu virtuosismo pela construção meticulosa das suas caixas de ferramentas. Na Alemanha, sobrevivem em algumas corporações de ofício as vestimentas tradicionais. Para carpinteiros, terno de veludo preto, calça boca de sino e chapéu de aba larga. É com orgulho que exibem nas ruas esses trajes.

Essa incursão na história das corporações serve para realçar que nem só de mercado vive o mundo atual. Aqueles países com forte tradição de profissionalismo disso se beneficiam vastamente. Nada de fiscalizar para ver se ficou benfeito. O fiscal severo e intransigente está de prontidão dentro do profissional. É pena que os sindicatos, herdeiros das corporações, pouco se ocupem hoje de qualidade e virtuosismo. Se

pagarmos com magnanimidade, o verdadeiro profissional executará a obra com perfeição. Se pagarmos miseravelmente, ele a executará com igual perfeição. É assim, ele só sabe fazer bem, pois incorporou a ideologia da perfeição. Não apenas não sabe fazer de qualquer jeito, mas sua felicidade se constrói na busca da excelência. Sociedades sem tradição de profissionalismo precisam de exércitos de tomadores de conta (que terminam por subtrair do que poderia ser pago a um profissional com sua própria fiscalização interior). Nelas, capricho é uma religião com poucos seguidores. Sai benfeito quando alguém espregueia. Sai matado quando ninguém está olhando.

Existe relação entre o que pagamos e a qualidade obtida. Mas não é só isso. O profissionalismo define padrões de conduta e excelência que não estão à venda. Verniz sem rugas traz felicidade a quem o aplicou. Juntas não têm gretas, mesmo em locais que não estão à vista. Ou seja, foram feitas para a paz interior do marceneiro e não para o cliente, incapaz de perceber diferenças. A lâmina do formão pode fazer a barba do seu dono. O lanterneiro fica feliz se ninguém reconhece que o carro foi batido. Onde entra uma chave de estria, não se usa chave aberta na porca. Alicate nela? Nem pensar! Essa tradição de qualidade nas profissões manuais é caudatária das corporações medievais. Mas sobrevive hoje, em maior ou menor grau, em todo mundo do trabalho. O cirurgião quer fazer uma sutura perfeita. Para o advogado, há uma beleza indescritível em uma petição bem lavrada, que o cliente jamais notará. Quantas dezenas de vezes tive de retrabalhar os parágrafos deste ensaio?

Tudo funciona melhor em uma sociedade em que domina o profissionalismo de sua força de trabalho. Mas isso só acontecerá como resultado de muito esforço em lapidar os profissionais. Isso leva tempo e custa dinheiro. É preciso uma combinação harmônica entre aprender o gesto profissional, desenvolver a inteligência que o orienta e o processo quase litúrgico de transmissão dos valores do ofício. Em tempo: amadores não formam profissionais.

Fonte: **CASTRO**, Cláudio de Moura. In: Revista VEJA, n. 2219, p.28.

QUESTÃO 1

Sobre profissionalismo, a leitura do texto permite inferir que:

- (a) A sua concepção é a mesma em todo o mundo.
- (b) Seu sentido corresponde ao que se entende como ético e correto.
- (c) Basta ter formação específica.

- (d) Fazer o ofício sempre que for necessário.
(e) Ser eficiente no que se faz, independentemente de ganhos.

QUESTÃO 2

O título “Profissionalismo como religião” resume a ideia de ser:

- (a) Ético, humilde e organizado.
(b) Dedicado, íntegro e competente.
(c) Humilde, honesto e servil.
(d) Altruísta, íntegro e criativo.
(e) Organizado, metódico e humilde.

QUESTÃO 3

No trecho: “Na Europa, e alhures, aprender um ofício era como uma conversão religiosa. O aprendiz passava a acreditar naquela profissão e nos seus cânones. Padrões de qualidade eram cobrados durante todo o aprendizado”, é possível entender que:

- (a) O profissional do qual o texto trata se constrói na formação inicial.
(b) O cânone profissional se firma na construção diária de seu fazer.
(c) Verdadeiros profissionais se firmam ao final de sua profissão.
(d) O verdadeiro profissional se alicerça no caráter pessoal.
(e) O profissional é aquele que se abstém de tudo em prol do seu trabalho.

QUESTÃO 4

Entre diversos argumentos para sustentar sua tese do que seria um profissional, o autor permite entrever ser aquele:

- (a) Cujo esforço é reconhecido.
(b) Que atua em função exclusiva da alegria do cliente.
(c) Cujo valor pecuniário é gradual ao seu esforço.
(d) Que precisa de fiscalização.
(e) Cujo fiscal é ele mesmo.

QUESTÃO 5

Pode-se dizer que o autor busca fazer uma comparação entre o ontem e o hoje para:

- (a) Mostrar que a excelência profissional, hoje, é mais evidente.
(b) Desqualificar o corporativismo dos sindicatos.

- (c) Criticar a falta de profissionais tecnicamente qualificados.
(d) Criticar a falta de profissionais técnico e moralmente formados.
(e) Evidenciar que, no passado, as pessoas eram mais comprometidas com suas profissões.

QUESTÃO 6

As alternativas, abaixo, apresentam fragmentos do original e, após as barras, encontra-se o mesmo fragmento reescrito com alteração ou inclusão na pontuação.
A alternativa, em que a alteração feita **NÃO** será possível é:

- a) “Na Europa, e alhures, aprender um ofício era como uma conversão religiosa” (2º parágrafo)./ Na Europa e alhures, aprender um ofício era como uma conversão religiosa.
(b) “É pena que os sindicatos, herdeiros das corporações, pouco se ocupem hoje de qualidade e virtuosismo” (3º parágrafo)./ É pena que os sindicatos (herdeiros das corporações) pouco se ocupem hoje de qualidade e virtuosismo.
(c) “Existe relação entre o que pagamos e a qualidade obtida. Mas não é só isso” (4º parágrafo)./ Existe relação entre o que pagamos e a qualidade obtida, mas não é só isso.
(d) “Essa tradição de qualidade nas profissões manuais é caudatária das corporações medievais” (4º parágrafo)./ Essa tradição de qualidade, nas profissões manuais, é caudatária das corporações medievais.
(e) “Mas isso só acontecerá como resultado de muito esforço em lapidar os profissionais (5º parágrafo)./ Mas isso, só acontecerá como resultado de muito esforço em lapidar os profissionais.

QUESTÃO 7

No enunciado “Mais à frente, decidi **atapetar** um quartinho.”, o vocábulo em destaque tem o mesmo sentido de:

- (a) Laquear.
(b) Alcatifar.
(c) Abalizar.
(d) Languescer.
(e) Cainhar.

QUESTÃO 8

Em cada uma das alternativas, a seguir, foram colocados trechos originais do texto. Após as barras, esses mesmos trechos foram reescritos. Assinale a

alternativa em que a reescrita **INVERTE** o significado dado pelo fragmento original.

(a) “Logo que me mudei para a França, tive de levar meu carro para consertar” (1º parágrafo)/ Assim que me mudei para a França, tive de levar meu carro para consertar.

(b) “Ao fim do ciclo de sete anos, o aprendiz produzia a sua ‘obra prima’ (obra primeira), a fim de evidenciar que atingira os níveis de perfeição exigidos” (2º parágrafo)./ Ao fim do ciclo de sete anos, o aprendiz produzia a sua “obra prima” (obra primeira), para que se evidenciasse que atingira os níveis de perfeição exigidos.

(c) “É pena que os sindicatos, herdeiros das corporações, pouco se ocupem hoje da qualidade e virtuosismo” (3º parágrafo)/ Infelizmente, os sindicatos, herdeiros das corporações, pouco se ocupam hoje de qualidade e virtuosismo.

(d) “Não apenas não sabe fazer de qualquer jeito, mas sua felicidade se constrói na busca da excelência” (3º parágrafo)./ Sua felicidade se constrói na busca da excelência, mais até do que não saber fazer de qualquer jeito.

(e) “Nelas, capricho é uma religião com poucos seguidores. Sai benfeito quando alguém espreita. Sai matado quando ninguém está olhando” (3º parágrafo)./ Nelas, capricho é uma religião com poucos seguidores. Se sai benfeito, alguém espreita. Se sai matado, ninguém está olhando.

Texto II

Utilize o texto II para responder as questões 09 e 10.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MATEMÁTICA
Rod. Juscelino K. de Oliveira, Km 02 – Campus Marco Zero do Equador – Bloco do Professores. Caixa Postal 261 – Macapá/AP-CEP. 68.906-970
Fone: (96) 1234-5678 – home: www.unifap.br

XXX nº 015/2012 – CCM Macapá, 23 de março de 2012.

Ao Ilustríssimo Senhor,
Diretor da Escola Estadual José Bonifácio

Assunto: Observação e Intervenção

Solicitamos a Vossa Senhoria autorização, para os acadêmicos **Pablo Viégas Fernandez, Vera Lúcia Santana do Carmo e Ester Simões Levi**, turma 2008, fazerem observação e intervenção em sala de aula de Matemática nesse conceituado estabelecimento de ensino. Tal atividade refere-se à disciplina Estágio Supervisionado ministrada pelo professor Cláudio Andrade Vieira.

Cordialmente,

Marcos Augusto Teixeira de Freitas
Coordenador do Curso de Matemática
Portaria nº 082/2009/UNIFAP

Fonte: Texto fictício

QUESTÃO 9

O texto II, da esfera burocrática, define-se como gênero:

- (A) Requerimento.
- (B) Memorando.
- (C) Edital.
- (D) Ofício.
- (E) Atestado.

QUESTÃO 10

O texto II tem como função:

- (a) Registrar, de forma resumida, as ocorrências, decisões e indicativos tomados em reuniões/assembleias.
- (b) Elaborar uma comunicação entre diferentes instituições da administração pública a fim de se realizar uma solicitação de caráter oficial.

- (c) Elaborar uma comunicação oficial entre a instituição/empresa e seus funcionários com o objetivo de divulgar normas, ordens, avisos e comunicados.
- (d) Solicitar, de forma particular, algo a um órgão público.
- (e) Comunicar informações sobre decreto, decisão, projeto a fim de prestar contas financeiras, administrativas, acadêmicas.

LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 11

Em relação ao princípio da moralidade administrativa, é **CORRETO** afirmar que:

- (a) Não há previsão constitucional e infraconstitucional, circunscrevendo-se a conduta do servidor público apenas à esfera moral da pessoa.
- (b) Qualquer cidadão pode propor judicialmente a anulação de atos do Poder Público que viole a moralidade administrativa.
- (c) É um princípio que não vincula a conduta do servidor público.
- (d) Embora a Constituição Federal tenha previsto o princípio da moralidade administrativa, inexistente instrumento jurídico de tutela jurisdicional.
- (e) O princípio da moralidade administrativa se relaciona à qualidade do serviço público prestado.

QUESTÃO 12

Em relação aos poderes e deveres do administrador público, é **CORRETO** afirmar que:

- (a) O ato de improbidade administrativa pode ocasionar a obrigação de ressarcir danos causados ao erário público.
- (b) Não se configura conduta abusiva se o servidor público atuar fora dos limites de sua competência.
- (c) Os atos abusivos praticados por servidores públicos são passíveis, exclusivamente, de revisão administrativa.
- (d) Somente se configura improbidade administrativa quando o ato ocasionar enriquecimento ilícito.
- (e) A apuração de infrações funcionais não obedece ao princípio do devido processo legal.

QUESTÃO 13

No que se refere aos princípios administrativos, é **CORRETO** afirmar que:

- (a) De acordo com o princípio da autotutela a Administração Pública precisa ser provocada para rever atos que contrariem a Lei.
- (b) De acordo com o princípio da indisponibilidade a Administração Pública tem a livre disposição dos bens públicos.
- (c) Em face do princípio da continuidade dos serviços públicos o direito de greve pode ser restringido com o objetivo de manter os serviços públicos essenciais.
- (d) O princípio da legalidade administrativa autoriza a Administração Pública a fazer tudo o que a Lei não proíbe.
- (e) A ampla divulgação dos atos da Administração Pública de que trata o princípio da publicidade se restringe ao controle dos recursos públicos.

QUESTÃO 14

No que se refere ao acesso a informações aos órgãos públicos, previsto pela Lei Federal 12.527/11, é **CORRETO** afirmar que:

- (a) O pedido de acesso à informação aos órgãos públicos não necessita conter a identificação do requerente.
- (b) As autarquias, fundações públicas e empresas públicas da União, Estados, Distrito Federal e Municípios não estão abrangidas pela Lei de Acesso à Informação.
- (c) O órgão ou entidade pública tem o prazo legal de 180 (cento e oitenta) dias para fornecer a informação solicitada.
- (d) A Administração Pública não necessita justificar a negativa em fornecer as informações solicitadas pelo requerente;
- (e) Poderá ser cobrado do requerente o ressarcimento do custo dos serviços e dos materiais utilizados para a reprodução de documentos.

QUESTÃO 15

No que se refere aos instrumentos de controle dos atos da Administração Pública, é **CORRETO** afirmar que:

- (a) Garante-se ao interessado impetrar Habeas Data no caso da Administração Pública negar o fornecimento de informações constantes em registros ou bancos de dados de entidades governamentais.
- (b) Qualquer pessoa tem legitimidade ativa para impetrar Ação Civil Pública.

(c) O Habeas Data é um instrumento que permite responsabilizar o servidor público que se afasta das suas funções sem justificativa legal.

(d) O Mandado de Segurança é um remédio judicial somente pode ser impetrado com a finalidade de prevenir a ocorrência de lesão ao direito adquirido e certo do titular.

(e) A Ação Civil Pública é um instrumento judicial que possibilita retificar informações pessoais do impetrante constantes em banco de dados de entidades governamentais.

QUESTÃO 16

Assinale a alternativa **CORRETA** quanto ao controle da administração pública:

(a) O controle administrativo é exercido pela própria Administração Pública sobre seus atos pelos órgãos de sua estrutura administrativa, desta forma o Judiciário é impedido de exercer controle externo ainda que ocorra lesão ou ameaça de lesão a direitos.

(b) O controle administrativo poderá ser interno, quando realizado pelo próprio Poder, ou externo quando é realizado apenas pelo Poder Judiciário excluindo-se a apreciação pelo Poder Legislativo.

(c) O controle administrativo decorre do exercício do "poder-dever" que a estrutura Administrativa possui de se autofiscalizar, portanto o Poder Legislativo, o Executivo e o Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno.

(d) No exercício de controle administrativo pelo Poder Judiciário é incabível a proposição de Mandado de segurança, ação popular ou Ação Civil Pública.

(e) O controle administrativo poderá ser externo cabendo ao Poder Legislativo somente a legalidade do ato administrativo por apreciação de mandado de segurança coletivo.

QUESTÃO 17

O contrato administrativo pelo qual a Administração Pública delega a outrem a execução de um serviço público, para que o execute em seu próprio nome, e por conta e risco, assegurando-se a remuneração mediante tarifa paga pelo usuário ou outra forma de remuneração decorrente da exploração do serviço, constitui-se como:

- (a) Concessão de serviço público.
- (b) Empreitada.
- (c) Convênio.
- (d) Consórcio administrativo.
- (e) Cooperação Técnica.

QUESTÃO 18

A licitação é o procedimento utilizado pelo Poder Público para adquirir, alienar, locar bens, contratar a execução de obra ou serviço, no que se refere especificamente a modalidade de pregão pode-se dizer que:

(a) É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a Administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens móveis prevista no art. 19 da Lei 8.666/93, a quem possa oferecer o maior lance, igual ou superior ao da avaliação.

(b) É a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns qualquer que seja o valor estimado da contratação, em que a disputa pelo fornecimento é feita por meio de propostas e lances em sessão pública. O §1º do art. 2º da Lei n 10.520/2002 permite que o pregão seja realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia de informação, nos termos de regulamentação específica.

(c) É a modalidade de licitação entre, no mínimo, três interessados do ramo pertinente a seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados pela unidade administrativa, e da qual podem participar também aqueles que, não sendo convidados, estiverem cadastrados na correspondente especialidade e manifestarem seu interesse com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas.

(d) É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmio ou remuneração aos vencedores.

(e) É a modalidade de licitação realizada entre interessados devidamente cadastrados ou que preencham os requisitos para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observadas a necessária qualificação.

QUESTÃO 19

Quando um servidor público da UNIFAP retorna às suas atividades, em razão de decisão judicial que invalida a sua demissão, acrescido de ressarcimento de todas as vantagens a que tinha direito durante o período de afastamento, ocorre a:

- (a) Recondução.
- (b) Readaptação.
- (c) Reintegração.
- (d) Recontração.
- (e) Reversão.

QUESTÃO 20

O inciso II, art. 37 da Constituição Federal preceitua que “a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração”.

No que tange ao concurso público, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (a) O prazo de validade do concurso público é de 2 anos, podendo ser prorrogável por período superior a 2 anos para que ocorra o preenchimento das vagas.
- (b) O prazo para o estágio probatório de acordo com o Art. 20 da Lei n. 8.112/90 é de 24 meses, contudo a Emenda Constitucional n. 19/98 alterou o art. 41 da Constituição Federal de 1988 passando a estabelecer o prazo de três anos para aquisição e estabilidade.
- (c) Os servidores em estágio probatório estão impedidos de exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação.
- (d) O provimento em cargo público possui características de efetividade e durabilidade, gerando a permanência definitiva no cargo, portanto concorre apenas para cargos efetivos e vitalícios, excluindo-se os cargos em comissão, pois são temporários.
- (e) Durante o período de estágio probatório o servidor não terá direito a licenças e possibilidade de afastamentos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 21

Com referência a hardware, marque a alternativa **CORRETA**:

- (a) A placa de modem é responsável pelo envio de dados RGB para o periférico padrão de saída a fim de que o usuário possa visualizar instantaneamente o que está se passando no computador.
- (b) A memória ROM refere-se à memória de uso transitório, cujos dados são apagados sempre que o equipamento é desligado.
- (c) Muitas impressoras do tipo jato de tinta utilizam cartuchos separados: um para a cor preta e outro para as demais cores.
- (d) O scanner é um periférico de saída.

(e) A presença de dois sistemas operacionais no computador só é possível se houver dois discos rígidos instalados, pois cada sistema operacional será armazenado em um disco diferente.

QUESTÃO 22

Com relação ao Sistema Operacional Windows, para remover um objeto do computador definitivamente deve-se:

- (a) Clicar sobre o ícone do arquivo, pasta ou objeto que deseja apagar para selecioná-lo; pressionar no teclado a tecla Delete.
- (b) Clicar no objeto que deseja apagar para selecioná-lo; pressionar no teclado as teclas Shift + Delete.
- (c) Clicar no objeto que deseja apagar para selecioná-lo; pressionar no teclado as teclas Alt + Delete.
- (d) Clicar com o botão direito no objeto que deseja apagar; ao aparecer o menu pop-up, clicar na opção Excluir.
- (e) Clicar com o botão direito no objeto que deseja apagar; ao aparecer o menu pop-up, clicar na opção Recortar.

QUESTÃO 23

Acerca do Sistema Operacional Windows e de seus componentes, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (a) O sistema Windows permite a formatação da unidade de disco em que foi instalado.
- (b) O Desfragmentador de disco organiza os blocos de dados nos discos magnéticos sem apagar os dados neles contidos.
- (c) A formatação de disco rígido permite a escolha do sistema de arquivos FAT32 e do sistema de arquivos CDFS.
- (d) Ao copiar textos recortados do programa Wordpad e inseridos no Bloco de notas, as formatações usadas nos textos serão consideradas.
- (e) O programa desfragmentador de disco, presente no sistema Windows, desfragmenta CD e disquetes também, além do HD.

QUESTÃO 24

Analise as afirmativas, abaixo, relativas ao Sistema Operacional Windows e de seus componentes:

- I. Um arquivo criado no Bloco de Notas poderá ser utilizado pelo WordPad sem restrições.
- II. O programa Paint é utilizado para editar imagens de bitmap. O formato padrão de arquivo salvo por esse programa é o BMP, mas os formatos JPG e GIF, muito usados na Internet, também são suportados.

III. Os arquivos apagados de um Disco Rígido ou de um CD-ROM são enviados para a lixeira, de onde podem ser recuperados pelo usuário através de procedimentos simples, mas os arquivos do disquete não são enviados para a lixeira.

Pode-se afirmar que:

- (a) Apenas I e II estão corretas.
- (b) Apenas I e III estão corretas.
- (c) Apenas II e III estão corretas.
- (d) I, II, e III estão corretas.
- (e) Apenas III está correta.

QUESTÃO 25

Observando o texto de um sumário escrito no MS Word, conforme a Figura 1, nota-se que os parágrafos foram formatados utilizando recursos de tabulação, para separação entre os tópicos e o número de páginas.

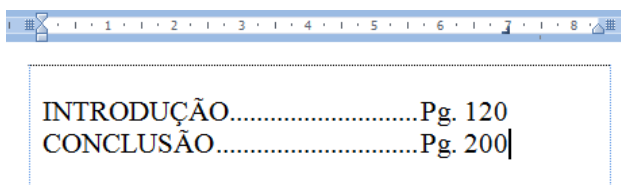


FIGURA 1 – Parágrafo formatado

Os recursos de formatação de tabulação da Figura 1 podem ser obtidos através dos parâmetros da janela da Figura 2.

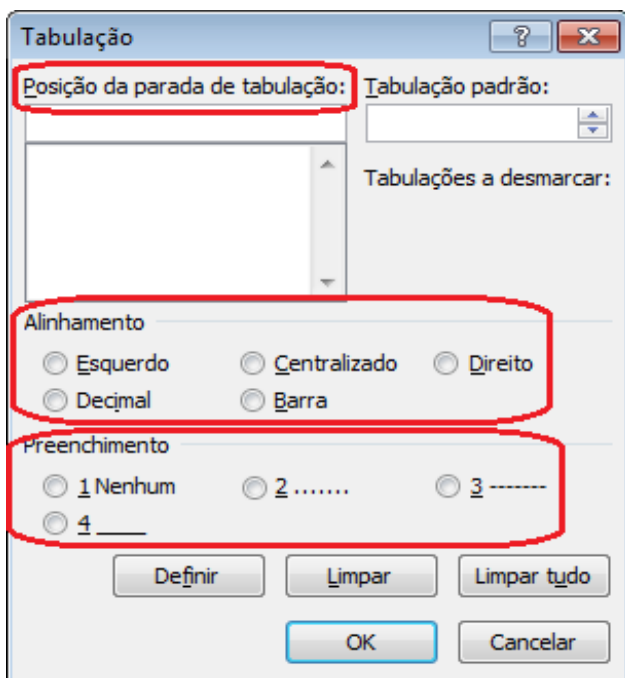


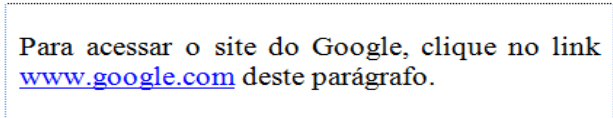
FIGURA 2 – Janela de formatação de tabulação

Com base na Figura 1, assinale a alternativa **CORRETA** com relação ao preenchimento dos parâmetros da Figura 2:

- (a) Posição da parada de tabulação: 5,5 cm; Alinhamento: Centralizado; Preenchimento: tipo 4.
- (b) Posição da parada de tabulação: 5 cm; Alinhamento: Esquerdo; Preenchimento: tipo 2.
- (c) Posição da parada de tabulação: 3,5 cm; Alinhamento: Centralizado; Preenchimento: tipo 1.
- (d) Posição da parada de tabulação: 5,5 cm; Alinhamento: Direito; Preenchimento: tipo 1.
- (e) Posição da parada de tabulação: 7,0 cm; Alinhamento: Direito; Preenchimento: tipo 2.

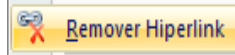
QUESTÃO 26

Com relação ao MS Word, o parágrafo descrito na figura abaixo, possui um recurso denominado hiperlink, onde se pode criar um vínculo (link) entre o texto selecionado e um recurso (arquivo, página, documento da web, e-mail, etc.) qualquer dentro do computador ou na Internet.



Analise os itens, abaixo, quanto ao uso do hiperlink:

I. Para remover o hiperlink do texto www.google.com, clique com o botão direito do mouse no texto com hiperlink, em seguida clique na opção



II. Para acessar o endereço do hiperlink www.google.com, clique com o botão direito do mouse sobre o texto do hiperlink, em seguida clique na opção



III. Para acessar o endereço do hiperlink www.google.com, mantenha a tecla CTRL pressionada e clique com o botão esquerdo do mouse sobre o texto do hiperlink.

Com relação às proposições acima, pode-se afirmar que:

- (a) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (b) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (c) Os itens I, II e III estão corretos.
- (d) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (e) Apenas o item III está correto.

QUESTÃO 27

Com base na planilha abaixo, julgue os itens I, II, III e IV.

	A	B	C	D	E
1		Nota 1	Nota 2	média	Situação
2	João	5	6	5,5	Reprovado
3	Maria	10	6	8	Aprovado
4	Daniel	8	8	8	Aprovado
5	Obs.: Aprovação para média maior que 7				

I. Para a célula D2, o valor calculado é dado pela fórmula = MÉDIA(B2;C2).

II. Para a célula D4, o valor calculado é dado pela fórmula = SOMA(B4;C4).

III. Para a célula E2, o valor preenchido é dado pela fórmula =SE(D2>7;"Aprovado";"Reprovado").

IV. Para a célula E3, o valor preenchido é dado pela fórmula =SE(D4>7;"Reprovado";"Aprovado").

Estão **CORRETOS APENAS** os itens:

- (a) I e II.
- (b) I e III.
- (c) II e III.
- (d) III e IV.
- (e) II e IV.

QUESTÃO 28

Quando utilizada na Planilha Excel, a expressão =MÁXIMO.(A3:D3) retorna o valor máximo das células:

- (a) Das linhas 1, 2, 3 e 4.
- (b) A3 e D3.
- (c) A3, B3, C3 e D3.
- (d) Da coluna 1 com as células da coluna 4.
- (e) Da linha 1 com as células da linha 4.

QUESTÃO 29

Analise as afirmativas a seguir:

I – Pode-se acessar a uma página da internet através de programas denominados navegadores (*browsers*).

II – Todo e qualquer computador poderá ter a sua identificação em uma rede de computadores através do seu IP.

III – A URL é a forma padrão de se identificar o endereço de uma página na internet.

Pode-se dizer que:

- (a) Apenas a afirmativa III está correta.
- (b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

- (c) Todas as afirmativas estão corretas.
- (d) Apenas a afirmativa I está correta.
- (e) Apenas a afirmativa III está incorreta.

QUESTÃO 30

Considerando a configuração padrão do Internet Explorer, aponte a alternativa **CORRETA**:

- (a) O Internet Explorer é uma aplicativo utilizado apenas para enviar e receber email.
- (b) Na URL <http://www.msn.com.br> o domínio geográfico se encontra nos Estados Unidos.
- (c) Não se pode definir página inicial através do Internet Explorer.
- (d) Pode-se configurar o Outlook Express para ser o software de correio eletrônico do Internet Explorer.
- (e) Através dele pode-se navegar entre os vários sites disponíveis, inclusive acessar a Intranets sem autorização de acesso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

A ordenação alfabética de documentos ou de dossiês é uma das possibilidades para a disposição de documentos em um arquivo. Nesse sentido, indique a opção em que o nome **NÃO** está registrado corretamente para arquivamento seguindo as regras de alfabetização.

- (a) Heitor Villa-Lobos - Villa-Lobos, Heitor.
- (b) Paulo Almeida Neto - Almeida Neto, Paulo.
- (c) The Library of Congress-Library of Congress (The).
- (d) Sadam Russein - Russein, Sadam.
- (e) II Congresso de Arquivologia - Congresso de Arquivologia(II).

QUESTÃO 32

Os atos comprobatórios são os que comprovam assentamentos, decisões, apontamentos, etc. No âmbito da arquivologia, essa afirmação é exemplificada abaixo como:

- (a) Relatórios.
- (b) Pareceres.
- (c) Contratos.
- (d) Autos de Infração.
- (e) Traslados.

QUESTÃO 33

É um documento emanado de funcionário de fé pública mediante o qual se transcreve algo já registrado em outro documento de assentamento. Essa é uma característica da espécie documental de:

- (a) Certificado.
- (b) Ata.
- (c) Atestado.
- (d) Auto.
- (e) Certidão.

QUESTÃO 34

A emissão de cópias, traslados e certidões extraídas de microfilmes, bem como a autenticação desses documentos, para que possam produzir efeitos legais, em juízo ou fora dele, é regulada por:

- (a) Portaria.
- (b) Decreto.
- (c) Norma.
- (d) Programa.
- (e) Parecer.

QUESTÃO 35

Quanto ao estágio de evolução dos arquivos, aquele que guarda documentos que não são consultados mais com tanta frequência e que aguardam a sua destinação final em depósito de armazenamento é chamado de arquivo:

- (a) Primário.
- (b) Secundário.
- (c) Intermediário.
- (d) Corrente.
- (e) Permanente.

QUESTÃO 36

De acordo com o Decreto n. 4.553, de 27 de dezembro de 2002, os documentos sigilosos serão mantidos ou guardados em condições especiais de segurança conforme:

- (a) Ordem de Serviço.
- (b) Regimento.
- (c) Regulamento.
- (d) Parecer.
- (e) Portaria.

QUESTÃO 37

Um documento classificado como reservado, com prazo máximo de sigilo estipulado em 5 anos, poderá ser prorrogado pela autoridade responsável por sua classificação por:

- (a) 1 vez
- (b) 2 vezes
- (c) 3 vezes
- (d) 4 vezes
- (e) 5 vezes

QUESTÃO 38

Na gestão eletrônica de dados (GED), o gerenciamento do ciclo de vida de um documento, não importando a mídia que se insira, está relacionado a uma das tecnologias citadas abaixo. Marque a opção **CORRETA**:

- (a) Gerenciamento de documentos.
- (b) Gerenciamento de imagem de documentos.
- (c) Gerenciamento da informação e registro.
- (d) Gerenciamento do fluxo de trabalho.
- (e) Gerenciamento de processos.

QUESTÃO 39

Criado segundo um critério temático, cronológico, onomástico ou geográfico, descreve unitariamente os documentos pertencentes a um ou mais fundos, de forma resumida ou analítica. Essa descrição é chamada de:

- (a) Guia.
- (b) Inventário.
- (c) Catálogo.
- (d) Repertório.
- (e) Índice.

QUESTÃO 40

É utilizado para informar sobre a retirada de peça(s) de um processo pode ser por intermédio de carimbo específico. Essa é uma definição de:

- (a) Desapensação.
- (b) Juntada.
- (c) Desentranhamento.
- (d) Ressalva.
- (e) Encerramento.

QUESTÃO 41

A operação em que são utilizados determinados procedimentos para recuperar documentos em péssimo estado físico de conservação é chamada de:

- (a) Desinfestação.
- (b) Restauração.
- (c) Limpeza.
- (d) Alisamento.
- (e) Preservação.

QUESTÃO 42

A remessa de um processo para as unidades organizacionais que decidirão sobre a matéria nele tratada chama-se:

- (a) Transporte.
- (b) Envio.
- (c) Tramitação.
- (d) Deslocamento.
- (e) Distribuição.

QUESTÃO 43

O documento que se junta a outro por se tratar do mesmo assunto, porém de pessoas diferentes. Pode ser definido como:

- (a) Anexação.
- (b) Antecedente.
- (c) Destinação.
- (d) Precedente.
- (e) Descarte.

QUESTÃO 44

Todo acervo documental e de multimídia resultante da conclusão de trabalhos da Comissão Nacional da Verdade deverá ser encaminhado ao do:

- (a) Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).
- (b) Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).
- (c) Sistema de Gestão e Documentos de Arquivo (SIGA).
- (d) Arquivo Nacional(AN).
- (e) Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAR).

QUESTÃO 45

Quando em uma instituição, o arquivista fizer uma análise dos inúmeros aspectos relacionados ao arquivo, para então adotar medidas que aperfeiçoem

o trabalho. Estamos diante da etapa da gestão de documentos chamada de:

- (a) Planejamento.
- (b) Diagnóstico.
- (c) Organização.
- (d) Plano de Ação.
- (e) Acompanhamento.

QUESTÃO 46

No processo de avaliação, a passagem dos documentos para o arquivo intermediário chama-se:

- (a) Transporte.
- (b) Distribuição.
- (c) Transferência.
- (d) Remessa.
- (e) Recebimento.

QUESTÃO 47

O documento oficial faz referência ao cargo do destinatário e não à pessoa que o ocupa. Portanto, quando um documento oficial for encaminhado para um destinatário que não ocupe mais o cargo, para que sejam tomadas as providências cabíveis, o documento deverá ser:

- (a) Aberto.
- (b) Arquivado.
- (c) Devolvido.
- (d) Guardado.
- (e) Inutilizado.

QUESTÃO 48

É uma unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa. A terminologia arquivística brasileira define como:

- (a) Relatório.
- (b) Dossiê.
- (c) Processo.
- (d) Protocolo.
- (e) Catálogo.

QUESTÃO 49

Os documentos públicos cuja divulgação ponha em risco a segurança da sociedade e do Estado, bem como aqueles necessários ao resguardo da inviolabilidade, da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas são originalmente definidos como:

- (a) Reservados.
- (b) Sigilosos.
- (c) Secretos.
- (d) Confidenciais.
- (e) Ostensivos.

QUESTÃO 50

De um modo geral, o critério mais empregado nesse método de arquivamento, para seleção de assuntos, é começar pelo gênero e daí passar à espécie e depois ao detalhe. Exemplo:

Gênero: Aluguel
Espécie: Apartamento
Detalhe: Apartamento de dois quartos

Em função do exemplo acima, tem-se o método de arquivamento definido como:

- (a) Específico.
- (b) Geral.
- (c) Geográfico.
- (d) Mnemônico.
- (e) Variadex.