



# Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias/RJ

## CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015



## Auxiliar Administrativo

**Manhã**

Organizadora:



**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

O texto a seguir contextualiza as questões de **01 a 05**, que são baseadas nos aplicativos para escritório.

Aplicativos para escritório são muito importantes na atualidade. Existem aqueles que são pagos, como o *Microsoft Office*, da gigante de *software Microsoft*, como existem também os que são livres, os quais não é necessário nenhum tipo de licença para utilização. Como exemplos de *softwares* livres para escritório, podem ser citados o *Google Docs*, que tem a vantagem da edição *online*, assim como também existe o *LibreOffice*. Em relação ao *LibreOffice*, este possui aplicativos para edição de textos (*Writer*), planilha eletrônica (*Calc*), apresentação de *slides* (*Impress*), entre outros. O *LibreOffice* tem o seu próprio formato de arquivos (.odt, .ods, .odp etc.), mas também pode abrir e salvar documentos em todas as versões do *Microsoft Office* (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx etc.). Efetuando uma comparação entre esses dois aplicativos mais conhecidos, *Microsoft Office* e *LibreOffice*, uma das coisas que pode chamar mais a atenção é o *layout* de cada um, pois os dois aplicativos possuem basicamente as mesmas funções, porém as disposições dos menus/comandos são diferentes entre eles.

**01**

Na edição de um texto, utilizando o *Writer*, Configuração Padrão, da suíte de aplicativos *LibreOffice*, podem ser utilizados marcadores e numeração, que dão destaque ao texto ou palavras no parágrafo, e também pode-se utilizar para mostrar uma estrutura em tópicos. A opção marcadores e numeração está localizada em um dos menus da Barra de Menus. Assinale a alternativa correta que apresenta esse menu.

- A) Exibir. B) Editar. C) Formatar. D) Ferramentas.

**02**

No aplicativo de planilha eletrônica do *LibreOffice*, o *Calc*, assim como os outros aplicativos dessa suíte, são utilizadas barras, onde estão localizados diversos comandos e funções. No *Calc*, uma dessas barras possui: Nome e tamanho da fonte, Negrito, Itálico e Sublinhado, Alinhamento à esquerda, ao centro, à direita e justificado, entre outros comandos. Essa barra está apresentada em

- A) *Status*. B) Objetos. C) Funções. D) Fórmulas.

**03**

No editor de textos do *LibreOffice*, o *Writer*, Configuração Padrão – Idioma Português Brasil, caso seja necessário localizar alguma palavra que deve ser substituída, um dos caminhos a ser seguido é localizar a Barra de Ferramentas Localizar, para que seja efetuada uma busca rápida, e/ou a barra de Menus Editar, Localizar e Substituir. Para que a localização da palavra e posterior substituição da mesma sejam feitas de maneira mais rápida, um atalho pode ser utilizado. Assinale a alternativa correta referente ao atalho para localizar e substituir uma palavra.

- A) <CTRL> + <F> B) <CTRL> + <L> C) <CTRL> + <P> D) <CTRL> + <S>

**04**

O *Excel 2013*, Configuração Padrão – Idioma Português Brasil, é uma das aplicações de escritório mais utilizadas na atualidade, devido ao fato de sua grande versatilidade, inclusive podendo ser programado com a utilização de Macros, que auxiliam muito na elaboração de planilhas mais complexas. Ao editar uma planilha, que já tenha sido trabalhada, para salvá-la, sem mudar o nome, basta acionar o comando salvar, entretanto uma combinação de teclas de atalho agilizaria o processo. Assinale a alternativa correta que apresenta a opção de atalho utilizada para salvar o arquivo ativo com o nome de arquivo, local e formato atual.

- A) <CTRL> + <B> B) <CTRL> + <G> C) <CTRL> + <K> D) <CTRL> + <Y>

**05**

O *Microsoft Office 2013* é a versão mais nova da suíte de aplicativos de escritório na *Microsoft*. É composto por vários aplicativos, sendo o *Word* e o *Excel* os mais conhecidos e muito utilizados em todo o mundo. No *Word 2013*, Configuração Padrão, os menus e barras de ferramentas foram substituídos por um conjunto de ferramentas denominado de Faixa de opções. Na edição de um texto com o *Word 2013*, tem-se a opção de dividir a página em diversas colunas e, assim, editá-lo de acordo com o necessário. Qual é a Faixa de opção a que pertence o comando Colunas?

- A) *Design*. B) Revisão. C) Referências. D) *Layout* da página.

**06**

O procedimento de efetuar cópias de determinados arquivos e guardá-las em outro local, seja usando a rede da empresa, um serviço na nuvem, ou mesmo qualquer outro dispositivo, é chamado *backup*. Este é feito para qualquer eventualidade, ou seja, quando houver uma falha, ou mesmo perda de dados, o usuário pode restaurar o último *backup* ou sua última cópia de segurança e com isso há a possibilidade de minimizar as perdas de dados da empresa. Existem algumas formas de se efetuar o *backup* e isso auxilia a empresa em um momento de necessidade. Acerca dos *backups*, analise as afirmativas a seguir.

- I. Em um *backup* normal, todos os arquivos selecionados são copiados e depois o *backup* marca-os como copiados (desmarca o “atributo de arquivamento”).
- II. No *backup* diferencial, apenas os arquivos criados ou alterados desde o último *backup* são copiados, e o *backup* marca-os como copiados (desmarca o “atributo de arquivamento”).
- III. No *backup* incremental, os arquivos criados ou alterados desde o último *backup* também são copiados, mas o *backup* não faz nenhuma alteração nos arquivos.
- IV. No *backup* diário, todos os arquivos criados ou alterados são copiados, porém o *backup* não realiza nenhuma ação adicional com os arquivos.

Estão corretas apenas as afirmativas

A) I e IV.

B) II e III.

C) I, II e III.

D) II, III e IV.

**07**

Cliente de *e-mail* ou cliente de correio eletrônico é o nome que se dá ao programa que utiliza os serviços dos servidores e entrada e saída de *e-mails*, ou seja, é um programa que o usuário utiliza para enviar ou receber seus *e-mails*. Os navegadores de *internet* também são utilizados para acessar a versão *Web* do *e-mail* ou *webmail*. Nem todos os provedores desses serviços têm a versão *web*, geralmente são as grandes empresas de tecnologia, como *Microsoft*, *Google*, *Yahoo*, entre várias outras. No correio eletrônico, um servidor de envio é o responsável por enviar para a *internet* todas as mensagens de *e-mail* que os usuários desejam. Esse servidor também recebe o nome de

A) POP.

B) Web.

C) SMTP.

D) Proxy.

**08**

A *internet* pode ser considerada uma rede de várias redes, por serem interligadas por vários roteadores que fazem com que computadores, em qualquer parte do mundo, sejam conectados à grande rede. Várias formas de conexão à *internet* são possíveis; analise-as.

- I. Por linha telefônica discada é também chamada de conexão ADSL (*Asymmetric Subscriber Digital Line*), com velocidades mais lentas, porém mais estáveis.
- II. A Banda Larga é amplamente utilizada em diversas localidades em que a empresa telefônica exerce o papel de provedor de acesso e é conhecida como PLC (*Power Line Communication*).
- III. Por conexão de dados, utilizadas nos *smartphones*, conhecida por GPRS (*General Packet Radio Service*) e EDGE (*Enhanced Data GSM Environment*).
- IV. Via satélite é uma alternativa para as localidades que não possuem outro tipo de acesso, mas esse sistema é normalmente muito caro e sua velocidade é muito boa. O grande problema é sua instabilidade.

Estão corretas apenas as afirmativas

A) I e II.

B) I e III.

C) II e IV.

D) III e IV.

**09**

Nos sistemas operacionais da *Microsoft*, Configuração Padrão – Idioma Português Brasil, as teclas de atalho também são importantes aliadas para agilizar as tarefas a serem executadas no computador. Nos teclados existe uma tecla chamada “tecla Windows”, onde aparece o símbolo padrão da *Microsoft*. A combinação dessa tecla com algumas outras abrem/executam algumas funções, que para serem acessadas pelos caminhos normais poderiam levar mais tempo, como a Pesquisa e o Comando Executar. As teclas que são acionadas em conjunto com a “tecla Windows” para acessar o Comando Pesquisar e o Comando Executar no Windows 7 são, respectivamente:

- A) <Janela Windows> + <F>; <Janela Windows> + <R>
- B) <Janela Windows> + <R>; <Janela Windows> + <D>
- C) <Janela Windows> + <D>; <Janela Windows> + <M>
- D) <Janela Windows> + <M>; <Janela Windows> + <F>

**10**

Apesar da *Microsoft* já ter anunciado a provável data de lançamento do seu novo sistema operacional, batizado de *Windows 10*, para o segundo semestre de 2015, o *Windows XP* ainda é bastante utilizado, principalmente nas pequenas e médias empresas, pois estas não dispõem, no momento, de recursos para trocar todos os computadores. Assim, o *Windows XP* torna-se um grande obstáculo para a adoção dos novos sistemas como o *Windows 7* e 8. Por este motivo, a *Microsoft* já encerrou o suporte ao *Windows XP*. Utilizando como base o *Windows XP*, Configuração Padrão – Idioma Português Brasil, o Gerenciador de Arquivos é uma área do sistema em que se observa todos os arquivos dispostos em pastas e subpastas; podendo incluir, excluir, renomear arquivos e pastas de várias maneiras, entre diversas outras ações. Para renomear um arquivo qualquer, utiliza-se o *mouse*, clicando-o em cima do arquivo, acionando o botão direito e o comando renomear arquivo. Pode-se, também, usar o Menu/Arquivo e o comando renomear arquivo, lembrando que o arquivo/objeto deve estar selecionado. A tecla de atalho é outra opção para renomear um arquivo ou uma pasta que já esteja selecionado. Assinale a alternativa correta referente a esse atalho.

- A) F2    B) F5    C) F7    D) F8

**11**

“O município de Duque de Caxias pretende adquirir carteiras escolares. O valor estimado da contratação é de R\$ 500.000,00.” Na hipótese narrada, a licitação para a compra dos bens deve ser realizada por

- A) concorrência, apenas.  
B) tomada de preços, apenas.  
C) convite ou tomada de preços.  
D) tomada de preços ou concorrência.

**12**

“Por ocasião das festividades juninas, o município de Duque de Caxias pretende contratar uma dupla sertaneja consagrada pela opinião pública, para se apresentar em evento aberto ao público.” Na hipótese narrada, a licitação adequada à contratação é:

- A) Convite.    B) Dispensa.    C) Concorrência.    D) Inexigibilidade.

**13**

Nos termos da legislação sobre compras públicas, marque a alternativa que apresenta adequada correlação entre modalidade licitatória e um critério de julgamento possível para a hipótese narrada.

- A) Convite – menor lance.    C) Tomada de preços – maior preço.  
B) Pregão – técnica e preço.    D) Leilão para a venda de bens – maior oferta.

**14**

“Uma escola pública do município de Duque de Caxias precisa ser reformada. As aulas iniciam-se em um mês.” Assinale a afirmativa viável para a contratação da reforma pretendida.

- A) É caso de dispensa de licitação.    C) Pregão é a modalidade cabível.  
B) O município deve licitar a obra.    D) A emergência justifica inexigibilidade de licitação.

**15**

Nos termos da lei de licitações, marque a afirmativa correta quanto à modalidade Convite.

- A) Pressupõe o mínimo de quatro licitantes.  
B) O prazo de divulgação é de oito dias úteis.  
C) É aplicável para obras estimadas em até R\$ 150.000,00.  
D) O instrumento convocatório deve ser publicado no diário oficial.

**16**

Nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996), a educação

- A) infantil deve ser pública e gratuita, atendendo crianças de até sete anos de idade.  
B) básica é facultativa podendo qualquer cidadão acionar o poder público caso queira exigí-la.  
C) infantil de toda criança deve iniciar-se a partir do dia em que completar três anos de idade.  
D) é dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana.

**17**

**Quanto à Lei municipal nº 2.674/2014, que dispõe sobre o orçamento anual do município de Duque de Caxias para o exercício 2015, é correto afirmar que**

- A) a lei fixa as despesas e prevê as receitas municipais.
- B) a norma fixa as receitas e prevê as metas orçamentárias.
- C) é o instrumento para estimar as despesas para o ano de 2015.
- D) é o instrumento que define as diretrizes do gasto público municipal.

**18**

**A Lei municipal nº 2.674/2014 dispõe sobre as receitas e despesas do município de Duque de Caxias e estabelece que o orçamento se divide em:**

- A) Clássico e participativo.
- B) Incremental e impositivo.
- C) Fiscal e da seguridade social.
- D) Macrorregional e microrregional.

**19**

**Nos termos da Lei municipal nº 2.674/2014, a receita líquida municipal é obtida após a dedução dos valores reservados ao fundo de**

- A) contingenciamento local.
- B) previdência dos servidores municipais.
- C) desenvolvimento para o ensino básico.
- D) reserva para o desenvolvimento regional.

**20**

**“O orçamento municipal deve manter pertinência com a lei municipal que estabelece as diretrizes, os objetivos e as metas do gasto público.” A lei referida no trecho denomina-se:**

- A) Lei Orgânica.
- B) Plano Plurianual.
- C) Lei de Responsabilidade Fiscal.
- D) Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**21**

**“O orçamento público deve ser apresentado em linguagem clara e compreensível.” A afirmativa refere-se ao princípio orçamentário da**

- A) objetividade.
- B) programação.
- C) discriminação.
- D) universalidade.

**22**

**Nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996), o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios, EXCETO:**

- A) Valorização do profissional da educação escolar.
- B) Coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.
- C) Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- D) Obrigação de aprender, ensinar e divulgar a cultura, a arte e o saber.

**23**

**Nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996), compete ao município**

- A) assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, com a cooperação dos sistemas que tiverem responsabilidade sobre este nível de ensino.
- B) elaborar o Plano Nacional de Educação, em colaboração com os Estados e o Distrito Federal e organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais de ensino.
- C) organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais dos seus sistemas de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais da União e dos Estados.
- D) autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar, respectivamente, os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do seu sistema de ensino.

**24**

**Na administração pública, o provimento de cargo público efetivo das carreiras do magistério depende de**

- A) concurso público.
- B) contratação temporária.
- C) livre nomeação e exoneração.
- D) processo seletivo simplificado.

**25**

**Na administração pública, o servidor público deve obedecer aos seguintes princípios constitucionais:**

- A) Eficiência, autonomia da vontade, publicidade e legalidade.
- B) Legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e moralidade.
- C) Probidade, pessoalidade, moralidade, eficácia e interesse público.
- D) Publicidade, legalidade, interesse pessoal, eficiência e moralidade.

**26**

**Nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996), a educação infantil será organizada de acordo com a seguinte regra comum:**

- A) Carga horária mínima anual de 900 horas, distribuídas por um mínimo de 200 dias de trabalho educacional.
- B) Controle de frequência pela instituição de educação pré-escolar, exigida a frequência de 75% do total de horas.
- C) Atendimento à criança de, no mínimo, cinco horas diárias para o turno parcial e de oito horas para a jornada integral.
- D) Avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental.

**27**

**Na gestão escolar, considerando as noções gerais de administração pública, o requerimento protocolado em secretaria por qualquer interessado**

- A) deve ser objeto de apreciação e resposta fundamentada.
- B) deve ser autorizado pelo diretor da escola ou pelo vice-diretor.
- C) dependem, em regra, do pagamento de taxas e emolumentos.
- D) pode ser recusado quando o serviço interno estiver acumulado.

**28**

**Considerando as noções gerais de administração pública, na gestão escolar, é dever do servidor**

- A) zelar pelos bens da repartição.
- B) recusar fé a documento público.
- C) cumprir todas as ordens do superior.
- D) ausentar-se do serviço sem autorização.

**29**

**“Um servidor público lotado na secretaria de uma escola do município de Duque de Caxias cometeu infração grave, passível de pena de demissão.” Quanto à hipótese, assinale a afirmativa correta.**

- A) O servidor deve ser afastado para evitar que influencie os demais servidores no processo de investigação da infração disciplinar.
- B) Não pode ser aplicada a pena de demissão, pois os servidores públicos são dotados de estabilidade funcional e apenas podem ser exonerados.
- C) Considerando que a infração tenha sido presenciada pelo supervisor hierárquico, cabe a imediata demissão do servidor sem direito de contraditório.
- D) Deverá ser instaurado um processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade do servidor, assegurando-se a ampla defesa e o contraditório.

**30**

**Um servidor público lotado na secretaria de uma escola do município de Duque de Caxias pode**

- A) realizar atividades particulares no horário de trabalho.
- B) facilitar interesses de amigos e parentes, valendo-se de suas atribuições.
- C) exercer o direito de petição na defesa de seus direitos e interesses legítimos.
- D) levar processos para casa, ainda que sem autorização do superior hierárquico.

LÍNGUA PORTUGUESA

Afinal, quem é louco?

Existem dois tipos de loucos. O louco propriamente dito e o que cuida do louco: o analista, o terapeuta, o psicólogo e o psiquiatra. Sim, somente um louco pode se dispor a ouvir a loucura de seis ou oito outros loucos todos os dias, meses, anos. Se não era louco, ficou.

Durante mais de 40 anos passei longe deles. Mas o mundo gira, a lusitana roda e Portugal me entortou um bocado a cabeça. Pronto, acabei diante de um louco, contando as minhas loucuras acumuladas. Confesso, como louco confesso, que estou adorando esta loucura semanal.

O melhor na terapia é chegar antes, alguns minutos, e ficar observando os meus colegas loucos na sala de espera. Onde faço a minha terapia é uma casa grande com oito loucos analistas. Portanto, a sala de espera sempre tem três ou quatro, ali, ansiosos, pensando na loucura que vão dizer daqui a pouco. Ninguém olha para ninguém. O silêncio é uma loucura.

E eu, como escritor, adoro observar as pessoas, imaginar os nomes, a profissão, quantos filhos têm, se são rotarianos ou leoninos, corintianos ou palmeirenses. Acho que todo escritor gosta deste brinquedo, no mínimo, criativo.

E a sala de espera de um consultório médico, como diz a atendente absolutamente normal (apenas uma pessoa normal lê tanto *Herman Hesse* como ela), é um prato cheio para um louco escritor como eu. Senão, vejamos:

Na última quarta-feira, estávamos eu, um crioulinho muito bem vestido, um senhor de uns cinquenta anos e uma velha gorda. Comecei, é claro, imediatamente a imaginar qual era a loucura de cada um deles. Que motivos os teriam trazido até ali? Qual seria o problema de cada um deles? Não foi difícil, porque eu já partia do princípio que todos eram loucos, como eu. Senão não estariam ali, tão cabisbaixos e ensimesmados. Em si mesmos.

O pretinho, por exemplo. Claro que a cor, num país racista como o nosso, deve ter contribuído muito para levá-lo até aquela poltrona de vime. Deve gostar de uma branca, e os pais dela não aprovam o casamento, pensei. (...) Notei que o tênis dele estava um pouco velho. Problema de ascensão social, com certeza. O olhar dele era triste, cansado. Comecei a ficar com pena dele. Depois notei que ele trazia uma mala. Podia ser o corpo da namorada esquartejada lá dentro. Talvez apenas a cabeça. Devia ser um assassino, ou suicida, no mínimo. Podia ter também uma arma lá dentro. Podia ser perigoso. Afastei-me um pouco dele no sofá. Ele dava olhadas furtivas para dentro da sua mala assassina.

E o senhor de terno preto, gravata, meia e sapatos também pretos? Como ele estava sofrendo, coitado. Ele disfarçava, mas notei que tinha um pequeno tique no olho esquerdo. (...) Observo as mãos. Roía as unhas. Insegurança total, medo de viver. Filho drogado? Bem provável. Como era infeliz este meu personagem. Uma hora tirou o lenço, e eu já estava esperando as lágrimas quando ele assoou o nariz violentamente, interrompendo o *Herman Hesse* da outra. Faltava um botão na camisa. Claro, abandonado pela esposa. Devia morar num *flat*, pagar caro, devia ter dívidas astronômicas. (...)

Mas a melhor, a mais doida, era a louca gorda e baixinha. Que bunda imensa! Como sofria, meu Deus. Bastava olhar no rosto dela. (...) Tirou um terço da bolsa e começou a rezar. Meu Deus, o caso é mais grave do que eu pensava. Estava no quinto cigarro em dez minutos. Tensa. Coitada. O que deve ser dos filhos dela? Acho que os filhos não comem a macarronada dela há dezenas e dezenas de domingos. Tinha cara também de quem tinha uma prisão de ventre crônica. Tinha cara, também, de quem mentia para o analista. Minha mãe rezaria uma Salve-Rainha por ela, se a conhecesse.

Acabou o meu tempo. Tenho que ir conversar com o meu terapeuta. Conto para ele a minha viagem na sala de espera. Ele ri, ri muito, o meu terapeuta:

– O Ditinho é o nosso *office-boy*. O de terno preto é representante de um laboratório multinacional de remédios lá do Ipiranga, e passa por aqui uma vez por mês com as novidades. E a gordinha é a dona Dirce, a minha mãe. E você não vai ter alta tão cedo.

(Disponível em: [http://marioprata.net/cronicas/afinal\\_quem-e-louco](http://marioprata.net/cronicas/afinal_quem-e-louco). Adaptado.)

31

**“Conto para ele a minha viagem na sala de espera.” (10º§) A expressão destacada é entendida como suposições sobre a vida de**

- A) todo indivíduo que busca ajuda na psicanálise.
- B) cada pessoa ali na sala de espera do terapeuta.
- C) cada indivíduo que vê na psicanálise um caminho para a salvação.
- D) cada indivíduo que questiona a ciência de *Freud* e suas formas de tratar as pessoas.

32

Em “*Ele dava olhadas furtivas para dentro da sua mala assassina.*” (7º§), a palavra que possui o significado oposto de “*furtivas*” é

- A) ocultas. B) visíveis. C) disfarçadas. D) dissimuladas.

33

Assinale a alternativa em que todas as palavras são acentuadas pelo mesmo motivo.

- A) difícil – tênis – sofá C) país – contribuído – laboratório  
B) silêncio – mínimo – até D) lágrimas – dívidas – astronômicas

34

“*Minha mãe rezaria uma Salve-Rainha por ela, se a conhecesse.*” (9º§). A articulação das orações do período expressa uma ideia de

- A) causa. B) condição. C) comparação. D) consequência.

35

“*Uma hora tirou o lenço, e eu já estava esperando as lágrimas quando ele assoou o nariz violentamente, interrompendo o Herman Hesse da outra.*” (8º§). Por um recurso anafórico, o termo destacado refere-se à

- A) namorada branca do pretinho. C) atendente do consultório médico.  
B) mulher do senhor de terno preto. D) amante do senhor de terno preto.

36

Dadas as palavras:

- I. ob-ser-var.  
II. cria-ti-vo.  
III. as-so-ou.

Constatamos que a separação silábica está correta apenas em

- A) I. B) I e II. C) I e III. D) II e III.

37

A alternativa que apresenta palavra com encontro consonantal e dígrafo é:

- A) melhor. B) lágrimas. C) profissão. D) psicólogo.

38

Analise: “... que ele trazia uma mala.” (7º§). Nas frases a seguir, as formas verbais destacadas estão flexionadas em tempos verbais diferentes da frase acima, EXCETO:

- A) “*Como era infeliz este meu personagem.*” (8º§)  
B) “*Qual seria o problema de cada um deles?*” (6º§)  
C) “*... quando ele assoou o nariz violentamente,...*” (8º§)  
D) “*... que estou adorando esta loucura semanal.*” (2º§)

39

“*Na última quarta-feira, estávamos eu,...*” (6º§). A palavra sublinhada faz o plural da mesma forma que

- A) arco-íris. B) beija-flor. C) guarda-civil. D) abaixo-assinado.

40

Acerca da classificação dos termos grifados a seguir, marque V para as alternativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) “*Existem dois tipos de loucos.*” (1º§) – objeto direto  
( ) “*O silêncio é uma loucura.*” (3º§) – predicativo  
( ) “*Afastei-me um pouco dele no sofá.*” (7º§) – adjunto adverbial  
( ) “*Acho que todo escritor gosta deste brinquedo,...*” (4º§) – sujeito

A sequência está correta em

- A) F, V, V, V. B) F, V, F, V. C) V, F, F, V. D) V, V, F, F.



HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS

**41**

“Trata-se de uma área de cerca de 20 ha, de propriedade do(a) \_\_\_\_\_, localizada no município de Duque de Caxias, Região Metropolitana do Rio de Janeiro, que em 1946 passou a abrigar as instalações de um complexo de assistência social e educacional para crianças e adolescentes. Em 1950, parte das edificações existentes no local foi cedida para abrigar o Instituto de Malariologia ligado, à época, ao Ministério da Educação e Saúde. O espaço foi adaptado para a instalação, no(a)(s) \_\_\_\_\_, de uma fábrica de inseticidas organoclorados que funcionou até 1960. Quando cessaram as atividades desta fábrica, ficaram no local cerca de 350 t de resíduos tóxicos, abandonadas a céu aberto. Atualmente, habita na mesma área uma população de cerca de 2000 indivíduos, distribuídos em, aproximadamente, 400 famílias.” Assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente a afirmativa anterior.

- A) REDUC / Campos Elísios  
B) Município / Mantiqueira

- C) Estado / Jardim Gramacho  
D) União / Cidade dos Meninos

**42**

Teve início em 1957, no distrito de Campos Elísios, a construção do complexo petrolífero com a instalação da Fábrica de Borracha Sintética (FABOR), que, antes de ser privatizada e adquirida pela *Lanxess*, recebeu a denominação de:

- A) Vipal. B) Labortex. C) Petroflex. D) EVA Brasil.

**43**

Na década de 1970, Duque de Caxias foi transformada pelos militares em “Área de Segurança Nacional”, o que causou prejuízo à democracia local, já que o povo perdeu a autonomia de eleger seus prefeitos, só conquistando o retorno das eleições diretas após a aprovação da Lei nº 7332/1985, quando os caxienses puderam decidir o rumo político de seu município, elegendo por votação direta, neste mesmo ano, para prefeito:

- A) Tenório Cavalcanti.  
B) Hydekel de Freitas.

- C) Juberlan de Oliveira.  
D) Gastão Gouveia Reis.

**44**

O nome Duque de Caxias foi iniciativa de um antigo morador, José Luiz Machado, que queria prestar uma homenagem ao Marechal Luiz Alves de Lima e Silva que ingressou ainda criança no exército, no posto de cadete de Primeira Classe e teve grande destaque na carreira militar, atuando com bravura na Guerra do Paraguai e comandando batalhas sangrentas na defesa das terras brasileiras. Lima e Silva nasceu em Duque de Caxias, precisamente em:

- A) Xerém.  
B) Taquara.

- C) Bar dos Cavaleiros.  
D) Jardim 25 de Agosto.

**45**

Antes de sua emancipação, Duque de Caxias pertencia ao município de:

- A) Niterói.  
B) Nova Iguaçu.

- C) Rio de Janeiro.  
D) São João do Meriti.

**46**

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Macaé, Volta Redonda e Duque de Caxias concentram o maior potencial poluidor do Estado do Rio de Janeiro.  
II. Mais da metade dos recursos que forma o Produto Interno Bruto (PIB) de Duque de Caxias é oriundo do comércio.  
III. A Bacia Aérea III, da qual Duque de Caxias faz parte, é considerada saturada, devido ao alto índice de poluição da região.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I, II e III. B) I, apenas. C) II, apenas. D) III, apenas.

**47**

São rios que cortam o município de Duque de Caxias, EXCETO:

- A) Piraf. B) Estrela. C) Sarapuí. D) Saracuruna.

**48**

Numa parceria entre os governos federal e estadual, já se encontra em fase de construção o arco metropolitano do Rio de Janeiro, que cortará vários municípios fluminenses, dentre eles, Duque de Caxias, com o objetivo de

- A) unir, por meio de uma única via, todo o polo petroquímico do estado do Rio de Janeiro.
- B) estabelecer uma cooperativa agrícola intermunicipal para escoamento e comercialização dos produtos desta região.
- C) escoar toda a produção do polo industrial de Duque de Caxias, incluindo a REDUC, no porto do Forno, no Rio de Janeiro.
- D) estabelecer uma conexão rodoviária entre a BR-191/Norte e a BR-101/Sul sem a necessidade de trânsito pelas vias urbanas da região metropolitana, como a Avenida Brasil.

**49**

São dados corretos sobre o município de Duque de Caxias, EXCETO:

- A) Possui clima tropical.
- B) Está inserido no bioma Mata Atlântica.
- C) É abrangido pela Bacia da Restinga de Marambaia.
- D) Faz limite com municípios de três regiões do estado e com a capital.

**50**

Dentre as figuras apresentadas nas fotografias a seguir, qual delas representa uma área de Imbariê, 3º Distrito?



(Foto: Kátia Paz)



(Foto: Kátia Paz)



(Foto: Kátia Paz)



(Foto: Kátia Paz)



## INSTRUÇÕES

1. Material a ser utilizado: caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado.
2. Não é permitida, durante a realização das provas, a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não é permitido que o candidato ingresse na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, calculadora, câmera fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo etc.
3. Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e fumar.
4. A duração da prova é de 04h30min (quatro horas e trinta minutos), já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Provas e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Textos Definitivos (exceto para o cargo de Auxiliar Administrativo).
5. Somente em caso de urgência pedir ao fiscal para ir ao sanitário, devendo no percurso permanecer absolutamente calado, podendo antes e depois da entrada sofrer revista através de detector de metais. Ao sair da sala no término da prova, o candidato não poderá utilizar o sanitário. Caso ocorra uma emergência, o fiscal deverá ser comunicado.
6. O Caderno de Provas consta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha. Leia-o atentamente.
7. Será aplicada prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos, exceto para o cargo de Auxiliar Administrativo, constituída de **1 (uma) redação**.
8. **As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 04 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.**
9. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Textos Definitivos (exceto para o cargo de Auxiliar Administrativo) que lhe foram fornecidos estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto, ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
10. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
11. O candidato poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo não poderá levar consigo o Caderno de Provas, sendo permitida essa conduta apenas no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
12. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar um termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo Coordenador da Unidade.

## RESULTADOS E RECURSOS

- As provas aplicadas, assim como os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, nos sites [www.consulplan.net](http://www.consulplan.net) e [www.duquedecaxias.rj.gov.br/portal/concursoeducacao](http://www.duquedecaxias.rj.gov.br/portal/concursoeducacao), a partir das 16h00min do dia subsequente ao da realização das provas.

- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 02 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente à divulgação, em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no *site* [www.consulplan.net](http://www.consulplan.net).

- A interposição de recursos poderá ser feita somente via *internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal à CONSULPLAN, conforme disposições contidas no *site* [www.consulplan.net](http://www.consulplan.net), no *link* correspondente ao Concurso Público.