



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

## PROVA BIBLIOTECÁRIO – CONCURSO UNIUV

1. Leia o texto atentamente e assinale os termos que correspondem à indexação correta do trecho escolhido:

*“A história registra que os papiros da Biblioteca de Alexandria eram resumidos para facilitar as pesquisas de estudiosos da época. (...)Na Idade Média, além de elaborar manuscritos, os monges copistas realizavam um intenso trabalho documentário: eles costumavam introduzir, às margens das obras, anotações que condensavam o seu conteúdo.”*

Retirado da revista **Comunicação e Educação** set/dez 1995. p.52-53

- A ( ) Idade Média-História; Documentação; Monges; Obras;  
B ( ) Biblioteca de Alexandria; Obras; Papiros; Manuscritos;  
C ( ) Biblioteca de Alexandria; Idade Média-História; Papiros; Monges Copistas; Manuscritos;  
D ( ) Margens das obras; Idade Média-História; Monges Copistas; Trabalho Documentário;  
E ( ) Biblioteca de Alexandria; Pesquisas; idade Média-História; Estudiosos.

2. No texto acima lemos os termos “Papiro” e “Manuscrito”. A diferença entre os termos é:

- A ( )Papiro é o texto e o Manuscrito é a indicação de que o Papiro foi escrito manualmente;  
B ( )Papiro é uma planta e o caule é usado como “caneta” para escrever na fonte Manuscrito;  
C ( )Papiro é uma forma de papel antigo; Manuscrito é uma carta antiga;  
D ( )Papiro é o suporte que contém a informação e Manuscrito é o texto que foi escrito manualmente que contém a raridade atribuída, e são considerados valiosos na coleção de um arquivo ou biblioteca;  
E ( ) Papiro são folhas enroladas numa madeira que contém escritos Manuscritos.

3. As fontes terciárias de informação são:

- A ( ) Bibliografias, índices, guias, resumos, sumários, serviços de alerta;  
B ( ) Anuários, enciclopédias, manuais, dicionários, revisões de literatura;  
C ( ) Bibliografias, enciclopédias, dicionários, revistas;  
D ( )Manuais, guias, índices, enciclopédias, banco de dados;  
E ( ) Resumos, revisões de literatura, sumários, serviços de alerta.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

4. É correto definir *brainstorming* como:

- A ( ) Reunião de Diretores onde são decididas as metas para serem atingidas no semestre;
- B ( ) Reunião do departamento de Marketing, que vai planejar uma nova campanha para a Empresa;
- C ( ) Reunião dos Colaboradores para definirem as festividades de final de ano da Empresa;
- D ( ) Reunião desenvolvida para estimular a produção de ideias. O Coordenador seleciona e avalia as sugestões recebidas pelos Colaboradores;
- E ( ) Reunião social que estimula a comunicação entre a Gerência e os Colaboradores.

5. De acordo com a ABNT 6023, que aborda sobre as Referências, é correto afirmar que:

- I. Essa norma tem como objetivo estabelecer a forma como devem ser apresentados os documentos referenciados em trabalhos acadêmicos e artigos.
- II. Essa norma facilita a identificação de um documento.
- III. Essa norma tem um esquema de pontuação uniforme.
- IV. Essa norma foi criada para fazer referência só de livros.
- V. Essa norma perdeu a validade porque não se apresentam mais trabalhos acadêmicos pesquisados em livros, só pesquisados pela internet.

- A ( ) Apenas I, II, IV estão corretas;
- B ( ) Apenas II, III e IV estão corretas;
- C ( ) Apenas I, II e III estão corretas;
- D ( ) Apenas IV e V estão corretas;
- E ( ) I, II, III, IV e V estão corretas

6. A Biblioteca empresarial difere da Biblioteca convencional porque:

- A ( ) Não atende público. É uma espécie de arquivo onde o acervo só tem documentos;
- B ( ) Atende só funcionários e seu acervo está de acordo com a missão e tipo de trabalho desenvolvido pela Empresa;
- C ( ) Atende funcionários, mas também os estudantes e público em geral;
- D ( ) A biblioteca empresarial só existe para atender a Diretoria da Empresa;
- E ( ) A biblioteca empresarial funciona como um almoxarifado para a Empresa.

7. A política de desenvolvimento de coleções envolve as seguintes ações para tomada de decisão referente ao acervo:

- A ( ) Seleção, aquisição, avaliação, desbastamento, remanejamento, preservação e descarte;
- B ( ) Seleção, aquisição, avaliação;
- C ( ) Seleção e aquisição;
- D ( ) Seleção e avaliação;
- E ( ) Aquisição, avaliação e descarte.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

8. É correto afirmar que o Resumo:

- A ( ) É uma linguagem documentária que substitui o texto;
- B ( ) É uma linguagem documentária usada para elaborar sumário;
- C ( ) É uma linguagem documentária usada só para artigos científicos;
- D ( ) É uma linguagem documentária ultrapassada;
- E ( ) É uma linguagem documentária que tem a função informativa e fornece ao leitor o conteúdo básico do texto.

9. Em relação às práticas do Bibliotecário (a), marque para as afirmações abaixo F (para falso) e V (para Verdadeiro) e depois assinale a alternativa correta:

- ( ) A habilidade técnica do bibliotecário(a) aliada à sua capacidade intelectual dá origem a bibliotecas eficientes;
- ( ) A tomada de decisão do bibliotecário(a) é fundamental para planejar ações de forma a ter um projeto bem elaborado para gerenciar as atividades técnicas, a equipe e as necessidades do usuário;
- ( ) O bibliotecário(a) não precisa se atualizar constantemente, afinal o trabalho é rotineiro;
- ( ) O bibliotecário(a) organiza o acervo e não gosta que venham usuários para bagunçar o acervo;
- ( ) O bibliotecário(a) é o profissional da informação e que gerencia a informação nos mais diferentes contextos.

- A ( ) V, F, V, V, F
- B ( ) F, V, F, F, V
- C ( ) V, V, F, F, V
- D ( ) F, F, V, V, F
- E ( ) V, V, F, F, F

10. Assinale a referência correta do artigo:

Revista Brasileiros p.36-43, n.87, outubro de 2014: Brasil, 25 anos de democracia por Vinícius Mendes:

- A ( ) Mendes, Vinícius. Brasil, 25 anos de democracia. **Brasileiros**, São Paulo, n. 87, p.36-43, out. 2014.
- B ( ) MENDES, Vinícius. Brasil, 25 anos de democracia. **Brasileiros**, São Paulo, n. 87, p.36-43, out. 2014.
- C ( ) MENDES, Vinícius. **Brasil, 25 anos de democracia**. Brasileiros, São Paulo, n. 87, p.36-43, out. 2014.
- D ( ) MENDES, Vinícius. **Brasil, 25 anos de democracia**. Brasileiros, n. 87, p.36-43, out. 2014.
- E ( ) **MENDES, Vinícius**. Brasil, 25 anos de democracia. Brasileiros, São Paulo, n. 87, p.36-43, outubro de 2014.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

11. Na lombada de um livro foi encontrado o número 306.0981 V468c, responda a alternativa correta:

- A ( ) 306.0981 é o número de classificação CDD; V é o corredor da prateleira que o livro será guardado; 468 é o número equivalente à posição que o livro ficará na estante; c é a letra inicial do título;
- B ( ) 306.0981 é o número de classificação CDD ; V é a inicial do título do livro; 468 é o número equivalente ao título do livro na tabela Cutter ; c é a letra inicial do nome do autor;
- C ( ) 306.0981 é o número de tombo do livro; V é a inicial do nome do autor; 468 é o número equivalente do nome do autor na tabela Cutter; c é a letra do sobrenome do autor;
- D ( ) 306.0981 é o número de classificação CDD; V é a inicial do nome do autor 468 é o número equivalente à inicial do sobrenome do autor na tabela Cutter ; c é a letra inicial do título;
- E ( ) 306.0981 é o número de classificação CDD; V é a inicial do sobrenome do autor 468 é o número equivalente à inicial do sobrenome do autor na tabela Cutter ; c é a letra inicial do título.

12. Ordene: 869.1508 A634e ; 869.14 S119p; 869.1 F866s; 871.01 O96a; 808.81 V977d

- A ( ) 808.81 V977d; 869.1 F866s; 869.01 O96a; 869.14 S119p; 869.1508 A634e
- B ( ) 869.1508 A634e; 869.1 F866s; 869.01 O96a; 869.14 S119p; 808.81 V977d
- C ( ) 808.81 V977d; 869.01 O96a; 869.1 F866s; 869.14 S119p; 869.1508 A634e
- D ( ) 869.1 F866s ; 869.14 S119p; 869.1508 A634e; 869.01 O96a; 808.81 V977d
- E ( ) 869.01 O96a; 808.81 V977d; 869.1508 A634e; 869.14 S119p; 869.1 F866s

13. Segundo o Código de Ética do Bibliotecário (a) publicado pelo Conselho Federal de Biblioteconomia pela Lei n. 4.084, de 30 de junho de 1962 e o Decreto n. 56.725 de 16 de agosto de 1965, Resolução n.42 de 11 de janeiro de 2002, artigo 3º, o profissional Bibliotecário (a) em relação a seu desempenho profissional deve:

- I. Exercer a profissão com zelo, capacidade e honestidade.
- II. Não se importar com a missão da Instituição.
- III. Realizar de maneira digna a publicidade de sua Instituição, evitando toda e qualquer manifestação comprometedora.
- IV. Prestar informações sem assumir a responsabilidade das informações prestadas.
- V. Estimular a utilização de técnicas modernas, objetivando o controle de qualidade e a excelência da prestação de serviços ao usuário.

Analise as afirmações e depois, assinale a alternativa correta:

- A ( ) Apenas II, III, IV estão corretas;
- B ( ) Apenas I, IV, V estão corretas;
- C ( ) Apenas III, IV, V estão corretas;
- D ( ) Apenas I, III, V estão corretas;
- E ( ) Apenas I, II, V estão corretas.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

Observe a página de rosto para responder as questões 14, 15 e 16.

BRASILIANISCHE LITERATUR: ENZIGARTIG UND UMFASSEND  
BRAZILIAN LITERATURE: SINGULAR AND PLURAL  
LITERATURA BRASILEIRA: SINGULAR E PLURAL

AFFONSO ROMANO DE SANT ' ANNA  
MÁRCIO SOUZA  
LUIZ ROBERTO DO NASCIMENTO E SILVA  
DOMÍCIO PROENÇA FILHO

BRASILIANA DE FRANKFURT

CÂMARA BRASILEIRA DO LIVRO –CBL  
1994

14. Segundo a AACR2, a obra com responsabilidade compartilhada orienta que:

- A ( ) A catalogação só vai registrar o primeiro autor;
- B ( ) A catalogação registra os quatro autores;
- C ( ) A catalogação do segundo autor, terceiro autor e quarto autor serão feitas separadamente em fichas de identidade;
- D ( ) A AACR2 não tem regra para obras com responsabilidade compartilhada;
- E ( ) Nesse caso a obra entra pelo título e os autores são registrados no campo de notas.

15. Segundo a AACR2, a forma correta de registrar o título dessa obra é:

- A ( ) Somente pelo título em português;
- B ( ) Pelo título em português e depois indica em notas que o livro é trilingue (inglês, alemão e português);
- C ( ) Entrada pela ordem dos três títulos separando-os por ( ; ) ponto e vírgula;
- D ( ) Entrada pela ordem dos três títulos separando-os por (=) sinal de igual;
- E ( ) Entrada pela ordem dos três títulos separando-os por (+) sinal de mais.

16. Segundo a AACR2, a responsabilidade da edição do livro é:

- A ( ) Brasiliana de Frankfurt;
- B ( ) Brasiliana de Frankfurt e Câmara Brasileira do Livro;
- C ( ) Não tem responsável pela edição;
- D ( ) A AACR2 não tem regras para a responsabilidade de edição de obras;
- E ( ) Câmara Brasileira do Livro.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

[www.uniuv.edu.br](http://www.uniuv.edu.br)

17. Quando uma obra vem escrita “Protegida por direto autoral,” o bibliotecário (a) deve estar atento a:

- A ( ) A obra protegida não deve ser emprestada a ninguém;
- B ( ) A obra protegida não pode ser reproduzida por fotocópias e não pode ser copiada sem a citação da fonte;
- C ( ) A obra protegida só pode ser lida mediante pagamento de aluguel;
- D ( ) A obra protegida deve ficar em espaço reservado no acervo e só pessoas altamente recomendadas terão acesso;
- E ( ) A obra protegida é vinculada ao depósito legal e só será emprestada para leitura na biblioteca.

18. Assinale as afirmações corretas:

- A ( ) *Software* é o sistema operacional e *Hardware* é o conjunto de programas de computador;
- B ( ) *Software* é o sistema de banco de dados e *Hardware* é o conjunto das informações registradas no banco de dados;
- C ( ) *Software* é o conjunto de programas de computador e *Hardware* é o sistema operacional;
- D ( ) *Software* é o sistema que faz funcionar a impressora e *Hardware* é o sistema que controla o número de cópias que a impressora faz;
- E ( ) *Software* é o sistema do pacote *Windows* e *Hardware* é o sistema da internet.

19. A consulta que o usuário faz na biblioteca para obter a informação, seja numa base de dados seja para o profissional bibliotecário (a), a expectativa gerada é que tanto o sistema quanto o profissional o guie para materiais que contenham a informação desejada. Para que isso aconteça é preciso que:

- A ( ) O Bibliotecário (a) saiba analisar as informações contidas nas obras em relação à comunidade atendida e que cadastre no banco de dados todas as informações pertinentes para que a resposta da pesquisa do Usuário seja eficiente;
- B ( ) Basta ao Bibliotecário (a) procurar nas estantes o livro que contenha o título do assunto pesquisado;
- C ( ) O Bibliotecário (a) cadastra o acervo no banco de dados e o sistema gera a pesquisa automática;
- D ( ) O Usuário faz a pesquisa previamente em seu computador e traz os nomes dos livros para pesquisar na biblioteca;
- E ( ) O Bibliotecário (a) avalia a pergunta do Usuário e consulta a internet, para que ele, o usuário, consiga a informação desejada.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

20. Para conhecer a comunidade em que a biblioteca está inserida, seja ela, pública, institucional seja escolar, com o objetivo de oferecer um bom serviço de informação, o Bibliotecário (a) terá que:

- A ( ) Ler estudos internacionais e comparar seus serviços com as estatísticas de outras bibliotecas;
- B ( ) Interagir com a comunidade mediante pesquisas orientadas para levantar estudos de usos e usuários da informação avaliando o acervo, produtos e serviços oferecidos;
- C ( ) Convidar a comunidade a vir à biblioteca por meio de e-mails, mala direta, etc;
- D ( ) Pesquisar no *Google maps* o bairro onde a biblioteca está inserida. No caso de biblioteca institucional, saber a história e a missão da empresa é suficiente para garantir bons serviços de informação;
- E ( ) A biblioteca está formada e funciona há anos nessa rotina consolidada e cabe ao Usuário adaptar-se aos serviços oferecidos.

21. Para a boa preservação do acervo é necessário o controle de temperatura e umidade relativa do ar no espaço físico da biblioteca. Assinale a afirmação correta.

- A ( ) A temperatura deve ser entre 15 graus e 20 graus e a umidade relativa do ar superior a 50% para equilibrar;
- B ( ) A temperatura e a umidade relativa do ar devem ser controladas automaticamente pelo setor de manutenção e o bibliotecário não pode interferir;
- C ( ) A temperatura e a umidade relativa do ar devem ser ambiente, ou seja, de acordo com a temperatura do clima;
- D ( ) A temperatura deve ser mantida entre 19 graus e 23 graus e a umidade relativa do ar inferior a 55%;
- E ( ) A temperatura deve ser 25 graus e a umidade relativa do ar acompanhando.

22. Assinale a afirmação incorreta:

- A ( ) As Bibliotecas e os Arquivos são as primeiras instituições que lidaram com a informação, tendo um importante papel na preservação documental;
- B ( ) A Ciência da Informação substituiu a Biblioteconomia, pois é uma evolução da área;
- C ( ) As novas tecnologias impulsionaram a área de biblioteconomia e revolucionaram o conceito de informação no século XX;
- D ( ) A Ciência da Informação tem como seu principal atributo a interdisciplinaridade;
- E ( ) A Ciência da Informação contribui para as novas práticas da Biblioteconomia.

23. Assinale a afirmação verdadeira:

- A ( ) O ISBN é um sistema de numeração que permite individualizar o título de qualquer livro, seja qual for o idioma em qualquer lugar de publicação;
- B ( ) O ISBN é composto por 16 dígitos separados por hífen;
- C ( ) O ISBN é uma numeração cuja exigência só serve para termos mais burocracia para editar o livro;
- D ( ) O ISBN é uma norma brasileira;
- E ( ) O ISBN pode ser atribuído consultando a CDU.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

24. Os documentos de uma empresa estavam armazenados em caixas-arquivos, sem nenhuma identificação. Quais as primeiras ações que se deve tomar, para começar a organizar o arquivo?

- A ( ) Abrir as caixas, avaliar os documentos, descartar os documentos velhos e separar o restante em ordem cronológica;
- B ( ) Abrir as caixas, avaliar os documentos, consultar as áreas representadas, separar por organicidade, instaurar uma política de descarte e temporalidade em conjunto com as áreas;
- C ( ) Abrir as caixas, avaliar os documentos, levando-se, em conta a tipologia documental, identificando-os e separando-os por atividade, setores, datas;
- D ( ) Abrir as caixas, separar os documentos e separar por tipologia;
- E ( ) Abrir as caixas, avaliar os documentos, separar os documentos de implantação da empresa e atas, descartar o restante.

25. Assinale a alternativa onde é descrito o ciclo vital dos documentos.

- A ( ) Arquivo central e arquivo morto;
- B ( ) Arquivo geral, arquivo de processos e arquivo morto;
- C ( ) Arquivo administrativo, arquivo central e arquivo inativo;
- D ( ) Arquivo corrente, arquivo intermediário e arquivo permanente;
- E ( ) Arquivo geral, arquivo intermediário e arquivo permanente.

26. O processo de tombamento do acervo é realizado por quê?

- A ( ) Porque o acervo tem que ter um número de classificação para ser encontrado nas estantes;
- B ( ) Porque é onde o item recebe o número relativo ao código de barras que o identifica no sistema, quando fazemos o empréstimo/devolução;
- C ( ) Porque o número atribuído a cada item do acervo é um código que determina que o acervo é raro;
- D ( ) Porque por meio do tombamento, o acervo fica preservado como patrimônio imaterial.;
- E ( ) Porque por meio dele é feita a entrada do item com o número de registro do material bibliográfico pertencente à biblioteca.

27. Em uma biblioteca empresarial há um acervo de esculturas que são troféus recebidos por desempenho de projetos realizados. Qual tratamento deve ser dado a esse material?

- A ( ) Coloca exposto em uma vitrine na biblioteca para todos verem;
- B ( ) Faz o tratamento técnico de acordo com AACR2, para controle do material e disseminação, colocando-os na vitrine na biblioteca;
- C ( ) Guarda no arquivo, em caixas denominadas "TROFÉUS", biblioteca não é lugar para isso;
- D ( ) Faz uma listagem em Excel das peças que estão na vitrine da biblioteca;
- E ( ) Faz um livro tombo para as peças, porque a AACR2 só tem norma para material impresso.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

28. Sobre Sistema de informação é correto afirmar:

- A ( ) É um sistema de controle da informação no qual a recuperação se dá por meio da pesquisa booleana;
- B ( ) Campo da Ciência da Informação que recupera a informação;
- C ( ) É o conjunto de dados e informações que são organizadas de forma integrada com o objetivo de atender à demanda dos usuários;
- D ( ) É o nome do banco de dados informatizado que armazena as informações;
- E ( ) É um instrumento usado para controlar e medir a informação.

29. Assinale a alternativa onde aparecem as Unidades Informacionais:

- A ( ) Bibliotecas, Museus, Centros de Documentação e Meios de Comunicação;
- B ( ) Bibliotecas e Hospitais, Centros de Controle;
- C ( ) Banco de Dados, Sites, Blogs Gerenciadores de publicações eletrônicas;
- D ( ) Bibliotecas e Museus;
- E ( ) Centros de Documentação e Bibliotecas.

30. Debastamento é:

- A ( ) Descarte do material que é pouco utilizado;
- B ( ) Seleção do material que será doado;
- C ( ) Retirada do material que é pouco utilizado e enviado para um depósito;
- D ( ) Separação do material que será usado para a pesquisa do usuário;
- E ( ) Seleção do material que está precisando de encadernação.

31. Assinale a alternativa que descreve os fatores que garantem a qualidade dos serviços em uma biblioteca:

- A ( ) Políticas de seleção do acervo, ambiente organizado e informatizado;
- B ( ) Espaço físico da biblioteca com design moderno e quantidade de itens no acervo;
- C ( ) Quantidade de itens no acervo, equipe grande para atendimento;
- D ( ) Biblioteca informatizada, espaços diferenciados e competência da equipe;
- E ( ) Políticas de qualidade da organização, competência da equipe e normas técnicas.

32. De acordo com a CDD, indique a classificação correta para **gerência administrativa**:

- A ( ) 336.22
- B ( ) 747.201
- C ( ) 515.623
- D ( ) 651.371
- E ( ) 157.1



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

[www.uniuv.edu.br](http://www.uniuv.edu.br)

33. O Serviço de Referência em uma biblioteca está voltado para o atendimento ao Usuário. Os atendimentos levam em conta qualidade e a satisfação do usuário com o serviço prestado. Portanto:

- I. O atendimento ao usuário consiste em uma atitude positiva por parte da equipe com uma recepção acolhedora e competente na prestação dos serviços;
- II. Fatores emocionais e necessidades pessoais terão influência para o sucesso e fracasso do serviço, sendo importante treinar a equipe;
- III. A preocupação com a qualidade dos serviços começa quando há muitas reclamações do usuário;
- IV. O planejamento do serviço de referência poderá ser feito por meio de pesquisa de satisfação do usuário;
- V. A biblioteca está em ordem, o atendimento ao usuário é feito através de placas indicativas de como ele pode pesquisar e encontrar o material que precisar, sem interferência da equipe.

Após ler as afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- A ( ) estão corretas III, IV, V;
- B ( ) estão corretas I, II, IV;
- C ( ) estão corretas I, IV, V;
- D ( ) estão corretas II, III, V;
- E ( ) estão corretas I, II, V.

34. Na Sociedade da Informação, o recurso mais importante é o conhecimento. Os principais atores dessa sociedade são trabalhadores com conhecimento, que formam o capital intelectual da empresa. Sabendo-se que o conhecimento está dividido em Conhecimento tácito e Conhecimento explícito, podemos afirmar que, quando um novo conhecimento passa a fazer parte da cultura da empresa, este é um processo:

- A ( ) Do tácito para o tácito;
- B ( ) Do tácito para o explícito;
- C ( ) Do explícito para o explícito;
- D ( ) Do explícito para o tácito;
- E ( ) Somente explícito.

35. O RH que investe no Capital intelectual, utilizando-se dos recursos institucionais disponíveis, demonstra que a empresa faz:

- A ( ) Uma boa seleção para contratar a equipe;
- B ( ) Gastos para treinar a equipe;
- C ( ) Um bom investimento nos recursos financeiros;
- D ( ) Uma boa gestão de pessoas;
- E ( ) Investimentos com o capital dos funcionários.



Centro Universitário de União da Vitória

Centro Universitário de União da Vitória

União da Vitória | São Mateus do Sul | Paraná

Telefones: 42.3522.1837 | 42.3532.6154

www.uniuv.edu.br

36. Dewey via a informação como um amontoado caótico que necessitava de ordem. Em sua obra “Classificação Decimal de Dewey” (CDD), a maneira que ele usou para dividir o conhecimento foi:

- A ( ) Dividir o conhecimento por lógica filosófica;
- B ( ) Dividir o conhecimento por disciplinas;
- C ( ) Dividir o conhecimento por numeração especial;
- D ( ) Dividir o conhecimento por tipologia;
- E ( ) Dividir o conhecimento em ordem alfabética.

37. Dewey criou uma organização hierárquica do conhecimento reunindo entidades e estruturas semelhantes que seguem categorias de relações entre as coisas. O modo como a CDD está dividida é:

- A ( ) 9 classes, numeradas de 1 a 9, sendo a 0 (generalidades) um arranjo para realias;
- B ( ) 10 classes, numeradas de 1 a 9, sendo a 0 (generalidades) um arranjo pra periódicos;
- C ( ) 3 classes principais de assuntos História, Ciências e Artes;
- D ( ) 10 classes, numeradas de 0 a 9;
- E ( ) 9 classes, numeradas de 1 a 9, além da 0 (generalidades).

38. Ao fazer uma descrição bibliográfica, é correto afirmar:

- A ( ) As descrições não podem ser feitas com vários níveis de detalhes porque vai confundir o usuário;
- B ( ) As descrições podem ser feitas de acordo com vários níveis de detalhes, dependendo do objetivo do catálogo ou arquivo;
- C ( ) As descrições só podem ser feitas para material bibliográfico;
- D ( ) As descrições são feitas de acordo com os pontos de acesso escolhidos;
- E ( ) As descrições devem ser feitas por termos escolhidos pelo catalogador, e só quem conhece o vocabulário pode acessá-lo.

39. Por **Indicação de Responsabilidade** é correto afirmar:

- A ( ) É a descrição que registra pessoas ou entidades responsáveis pela criação da obra;
- B ( ) É a descrição que registra a editora responsável pela impressão da obra;
- C ( ) É a descrição que registra a pessoa que está catalogando a obra;
- D ( ) É a descrição que registra o prefaciador da obra;
- E ( ) É a descrição que registra o tradutor da obra.

40. Para Chiavenatto, quais as habilidades necessárias ao profissional da informação?  
Assinale a alternativa que responde corretamente à pergunta:

- A ( ) Habilidade gerencial, habilidade lógica, habilidade tecnológica;
- B ( ) Habilidade técnica, habilidade política, habilidade social;
- C ( ) Habilidade humana, habilidade leitura dinâmica, habilidade administrativa;
- D ( ) Habilidade conceitual, habilidade técnica, habilidade humana;
- E ( ) Habilidade psicológica, habilidade gerencial, habilidade controladora.