Prefeitura do Município de Osasco

Concurso Público 2014

Prova escrita objetiva – Nível Médio completo

Agente Fiscal 1ª Classe (Sanitário)

TIPO 1 – BRANCA

Informações Gerais

1. Você receberá do fiscal de sala:
   a) este caderno de prova contendo **50** questões objetivas, cada qual com **5** (**cinco)** alternativas de respostas (A, B, C, D e E);
   b) uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas.
2. Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
3. As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
4. Ao receber a folha de respostas da prova objetiva você deve:
   a) conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
   b) ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
   c) marcar na folha de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
   d) assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Durante a aplicação da prova não será permitido:
   a) qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
   b) levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
   c) portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
6. O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato**.
7. O tempo disponível para a realização da prova é de **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
8. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de prova.
9. Somente após decorrida **uma hora e trinta minutos** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova sem, contudo, levar o caderno de prova.
10. Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de prova.
11. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
12. A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
13. Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
14. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **16/09/2014**, no endereço eletrônico http://fgvprojetos.fgv.br/concursos/prefeituradeosasco.
15. O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h do dia **17/09/2014** até as 23h59 do dia **18/09/2014**, observado o horário oficial, no endereço http://fgvprojetos.fgv.br/concursos/prefeituradeosasco, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

Língua Portuguesa

PARA REDUZIR RISCOS É PRECISO TER CONTROLE

Para reduzir riscos dentro das empresas e diminuir possíveis problemas com as fiscalizações, as Micro e Pequenas Empresas devem implementar controle de suas atividades administrativas e financeiras, as mais rígidas possíveis:

1. Organize sua empresa, um nível de organização deve ser mantido dentro da empresa, isso implica em definição clara de cada função e tarefas executadas, controle de estoque e caixa com boletins e relatórios diários e prestações de contas por parte dos responsáveis por esses setores, regras;

2. Controle das senhas, todas as senhas devem ser trocadas no mínimo a cada três meses;

3. Segregar funções, quem controla as contas a pagar ou receber não pode ser responsável por pagamentos / recebimentos;

4. Conferência de Saldos, os saldos bancários e de caixa devem ser conferidos e conciliados diariamente;

5. Motivação, checar periodicamente o índice de satisfação de seus funcionários;

6. Conferência de estoque, efetuar contagem do estoque periodicamente analisando possíveis divergências;

7. Análise nas Despesas, mensalmente analise todas as despesas dando ênfase àquelas com maior oscilação no período;

8. Análise das Compras, realize comparações entre os valores dos produtos adquiridos, pelo setor de compras, com o valor de mercado, verificando a coerência;

9. Confira periodicamente como estão as Certidões Negativas perante os principais órgãos fiscalizadores, esse procedimento evita surpresa;

10. Os pagamentos das Guias de recolhimento de impostos, taxas e contribuições devem ser feitas pela própria empresa, nunca deixe para serem pagos pelos responsáveis pela contabilidade, essa é uma atribuição da empresa.

1

"As Micro e Pequenas Empresas devem implementar controle de suas atividades administrativas e financeiras, <u>as mais rígidas possíveis</u>".

O segmento sublinhado também estaria corretamente redigido da seguinte forma:

(A) as mais rígido possível;
(B) as mais rígido possíveis;
(C) o mais rígidas possível;
(D) a mais rígida possíveis;
(E) o mais rígido possível.

2

No texto, as partes numeradas de 1 a 10 representam:

(A) medidas variadas para melhor funcionamento das empresas, no setor administrativo;
(B) indicações de como superar os problemas de multas com a fiscalização, por motivo de falhas internas;
(C) providências econômicas para atingir um melhor desempenho empresarial;
(D) conselhos para se atingir uma situação empresarialmente estável a fim de poder-se suportar economicamente as multas aplicadas pela fiscalização;
(E) ordens para que uma empresa possa conseguir um funcionamento perfeito no nível administrativo, econômico e social.

3

"Guia" é uma palavra de duplo gênero (o guia/a guia) com distintos significados; a palavra abaixo que tem duplo gênero, mas obrigatoriamente, um só significado é:

(A) o cabeça/a cabeça;
(B) o capital/ a capital;
(C) o personagem/a personagem;
(D) o cara/ a cara;
(E) o caixa/ a caixa.

4

A opção em que a transformação de uma frase verbal em frase nominal está gramatical e formalmente bem feita é:

(A) para reduzir riscos = para o redirecionamento de riscos;
(B) diminuir possíveis problemas = diminuição com possíveis problemas;
(C) implementar controle de atividades = implemento de controle de atividades;
(D) segregar funções = segregamento de funções;
(E) efetuar contagem de estoque = efeito de contagem de estoque.

5

Se colocarmos a frase "definição clara de cada função" em paralelismo com a frase "Para reduzir riscos dentro das empresas", a forma adequada será:

(A) para definir claramente cada função;
(B) para a definição de cada função claramente;
(C) para a definição clara de cada função;
(D) para definir-se de forma clara cada função;
(E) para cada função ser definida claramente.

6

"Organize sua empresa, um nível de organização deve ser mantido dentro da empresa, isso implica em definição clara de cada função e tarefas executadas, controle de estoque e caixa com boletins e relatórios diários e prestações de contas por parte dos responsáveis por esses setores, regras;".

Nesse segmento 1 do texto há um erro quanto à norma culta, que é:

(A) o mau emprego do possessivo "sua" em "sua empresa";
(B) a má utilização da expressão "um nível de";
(C) a má concordância do adjetivo "executadas";
(D) a regência desaconselhável de "implicar";
(E) a má colocação do adjetivo "diários".

7

"Controle das senhas, todas as senhas devem ser trocadas no mínimo a cada três meses"; o segmento colocado após a vírgula, em relação ao segmento anterior, expressa:

(A) conclusão;
(B) retificação;
(C) concessão;
(D) consequência;
(E) explicação.

8

O segmento do texto que só exemplifica voz ativa, sem qualquer presença de voz passiva, é:

(A) "Organize sua empresa, um nível de organização deve ser mantido dentro da empresa,...";
(B) "Controle das senhas, todas as senhas devem ser trocadas no mínimo a cada três meses";
(C) "Segregar funções, quem controla as contas a pagar ou receber não pode ser responsável por pagamentos / recebimentos";
(D) "Conferência de Saldos, os saldos bancários e de caixa devem ser conferidos e conciliados diariamente";
(E) "Os pagamentos das Guias de recolhimento de impostos, taxas e contribuições devem ser feitas pela própria empresa, nunca deixe para serem pagos pelos responsáveis pela contabilidade,...".

9

A medida abaixo que se refere a um espaço empresarial diferente dos demais é:

(A) "Controle das senhas, todas as senhas devem ser trocadas no mínimo a cada três meses";
(B) "Segregar funções, quem controla as contas a pagar ou receber não pode ser responsável por pagamentos / recebimentos";
(C) "Conferência de Saldos, os saldos bancários e de caixa devem ser conferidos e conciliados diariamente";
(D) "Motivação, checar periodicamente o índice de satisfação de seus funcionários";
(E) "Conferência de estoque, efetuar contagem do estoque periodicamente analisando possíveis divergências;".

10

A opção em que o termo destacado exerce função sintática diferente dos demais é:

(A) controle <u>das senhas</u>;
(B) conferência <u>de saldos</u>;
(C) satisfação <u>de seus funcionários</u>;
(D) conferência <u>de estoque</u>;
(E) contagem <u>do estoque</u>.

11

Na frase "todas as senhas devem ser trocadas no mínimo a cada três meses", há uma imprecisão informativa, que é:

(A) não se especificam as senhas a serem trocadas;
(B) não se identifica o responsável pela troca das senhas;
(C) não se indicam as novas senhas a serem registradas;
(D) não se trata de trocar, mas de substituir;
(E) não se trata de "no mínimo", mas de "no máximo".

12

A opção em que a mensagem do enunciador se faz de forma impessoal é:

(A) "Controle das senhas, todas as senhas devem ser trocadas no mínimo a cada três meses";
(B) "Motivação, checar periodicamente o índice de satisfação de seus funcionários";
(C) "Análise nas Despesas, mensalmente analise todas as despesas dando ênfase àquelas com maior oscilação no período";
(D) "Análise das Compras, realize comparações entre os valores dos produtos adquiridos, pelo setor de compras, com o valor de mercado, verificando a coerência";
(E) "Confira periodicamente como estão as Certidões Negativas perante os principais órgãos fiscalizadores, esse procedimento evita surpresa".

13

A palavra abaixo cujo acento pode deixar de existir porque existe a mesma palavra sem acento é:

(A) possíveis;
(B) conferência;
(C) diários;
(D) órgãos;
(E) ênfase.

14

"Os pagamentos das Guias de recolhimento de impostos, taxas e contribuições devem ser feitas pela própria empresa...".

A regra que justifica o emprego da vírgula nesse segmento é:

(A) indicar o vocativo;
(B) destacar o aposto;
(C) separar elementos de uma enumeração;
(D) marcar o deslocamento de um termo;
(E) distinguir uma restrição de uma explicação.

15

"Organize sua empresa"; se substituímos a terceira pessoa pela segunda pessoa do singular, a forma correta dessa mesma frase será:

(A) organize tua empresa;
(B) organize vossa empresa;
(C) organiza vossa empresa;
(D) organiza tua empresa;
(E) organiza sua empresa.

16

"Os pagamentos das Guias de recolhimento de impostos, taxas e contribuições devem ser feitas pela própria empresa, nunca deixe para serem pagos pelos responsáveis pela contabilidade, essa é uma atribuição da empresa".

Nesse segmento do texto há um problema de correção, que é:

(A) a grafia de Guia com letra maiúscula inicial;
(B) a forma de plural "impostos";
(C) a redundância no emprego de "própria";
(D) o emprego inadequado do demonstrativo "essa";
(E) a concordância errada de "feitas".

17

Na frase "nunca deixe para serem pagos <u>pelos responsáveis</u> <u>pela contabilidade</u>" os termos sublinhados exercem as funções, respectivamente, de:

(A) complemento nominal / objeto indireto;
(B) agente da passiva / complemento nominal;
(C) complemento nominal / agente da passiva;
(D) objeto indireto / adjunto adverbial;
(E) adjunto adverbial / agente da passiva.

18

"Confira periodicamente como estão as Certidões Negativas perante os principais órgãos fiscalizadores, esse procedimento evita surpresa".

Nesse segmento, a forma verbal do verbo "conferir" está corretamente grafada; a frase abaixo em que a forma verbal desse mesmo verbo também está correta é:

(A) se eu confirisse os documentos;
(B) quando eu confirir as guias;
(C) que eles confiram as assinaturas;
(D) ela confiria sempre os erros;
(E) eles confiririam as contas, caso necessário.

19

"Análise nas Despesas, mensalmente analise todas as despesas dando ênfase àquelas com maior oscilação no período".

Nesse segmento, a utilização do acento grave no demonstrativo "aquelas" representa:

(A) um erro de regência, pois não há necessidade do acento;
(B) um erro de acentuação gráfica, já que não há regra que o justifique;
(C) uma junção do artigo definido A com a primeira vogal de "aquelas";
(D) uma junção da preposição A com a primeira vogal de "aquelas";
(E) uma junção do demonstrativo A com a primeira vogal de "aquelas".

20

"Análise nas Despesas, mensalmente analise todas as despesas dando ênfase àquelas com maior oscilação no período".

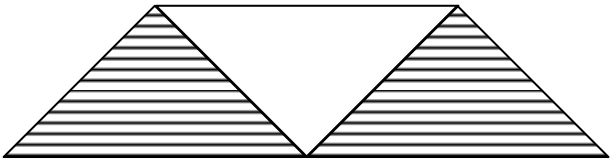
Como esse segmento, muitas das outras instruções são estruturadas da seguinte maneira:

(A) uma ordem, seguida de sua justificativa;
(B) um tópico, seguido de sua explicitação;
(C) um conselho, seguido de texto da lei;
(D) uma causa, seguida de sua consequência;
(E) um fato, seguido de sua conclusão.

Raciocínio Lógico Matemático

21

Considere que um pedaço de papel, pautado de um lado apenas, com a forma de um triângulo retângulo cujos catetos são iguais e medem 8 cm cada, tenha sido dobrado como mostra a figura.



Sabendo-se que a linha da dobra e a linha da base do papel são paralelas, pode-se concluir que a área pautada visível é de:

(A) 8 cm^2;
(B) 16 cm^2;
(C) 24 cm^2;
(D) 32 cm^2;
(E) 64 cm^2.

22

Se um elefante carrega muita gente e três elefantes carregam o triplo disso, pode-se dizer que a relação entre a quantidade de elefantes e a quantidade de pessoas por eles carregadas é:

(A) exponencial pelo número de elefantes;
(B) diretamente proporcional;
(C) quadrática;
(D) inversamente proporcional;
(E) logarítmica pelo número de elefantes.

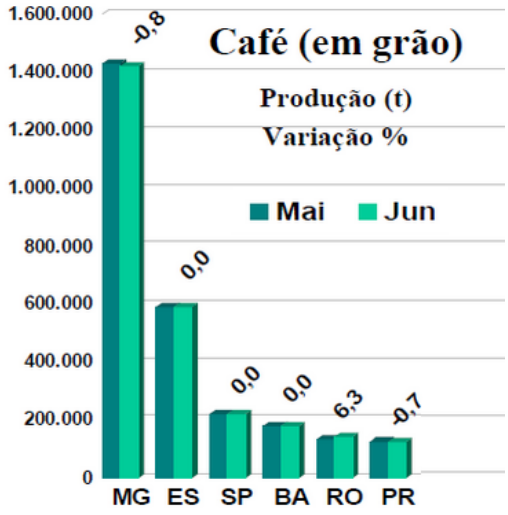
23

Suponha que os 32 times da Copa do Mundo jogassem desde o início no esquema de "mata mata" (sem empates), de tal forma que a cada rodada os perdedores fossem eliminados. Nesse tipo de disputa, a partida final seria realizada na rodada de número:

(A) 3;
(B) 4;
(C) 5;
(D) 6;
(E) 7.

24

Observe a evolução da safra de café em algumas unidades da federação nos meses de Maio e Junho, mostrada no gráfico abaixo.



Fonte: http://www.revistacafeicultura.com.br/

Considere as seguintes afirmativas sobre esse gráfico:

I. No estado de Minas Gerais (MG) a produção em Junho foi menor que a do mês anterior.

II. A produção da Bahia (BA) foi superior a 200.000 t em Maio.

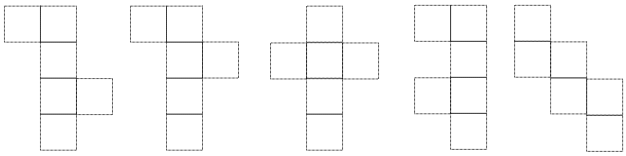
III. A produção de Minas Gerais (MG) foi superior à soma dos outros cinco estados nos dois meses.

Sobre essas afirmativas, é correto concluir que:

(A) nenhuma está correta;
(B) somente I e II estão corretas;
(C) somente I e III estão corretas;
(D) somente II e III estão corretas;
(E) todas estão corretas.

25

Suponha que você precise montar uma caixa fechada, com a forma de um cubo, a partir de pedaços de papelão (como se fossem cubos planificados). Os pedaços de que você dispõe são mostrados a seguir, com as respectivas dobras.



Considerando que você não pode cortar nenhum desses pedaços e que só pode dobrá-los ao longo das linhas, o pedaço que NÃO serve para montar uma caixa cúbica, da esquerda para a direita, é o:

(A) primeiro;
(B) segundo;
(C) terceiro;
(D) quarto;
(E) quinto.

Noções de Informática

26

João é um usuário do navegador Chrome e, por meio do webmail do Google, enviou um e-mail para vinte colegas, digitando todos os endereços no campo reservado aos destinatários. Entretanto, dois desses endereços foram digitados erroneamente, com e-mails válidos (sintaticamente corretos), porém inexistentes. Nesse caso:

(A) nenhum dos destinatários recebeu o e-mail, mas o e-mail apareceu na caixa de enviados;
(B) somente os destinatários que apareciam na lista antes do primeiro erro receberam o e-mail;
(C) somente os destinatários com endereços corretos receberam o e-mail;
(D) o e-mail não foi sequer enviado;
(E) todos os destinatários com endereços corretos receberam o e-mail, mas o e-mail não apareceu na caixa de enviados.

27

Maria tem um pen drive contendo documentos que podem ser descartados, embora ainda sejam extremamente sigilosos. Como quer emprestar esse pen drive para um colega novo na empresa, e está com pressa, Maria consulta cinco colegas sobre como proceder para garantir o sigilo dos arquivos de uma forma rápida. Nesse caso, das cinco sugestões recebidas, a mais adequada com relação ao sigilo é:

(A) abrir o pen drive no Windows Explorer e deletar todos os arquivos, dado que arquivos do pen drive não vão para a lixeira do Windows;
(B) usar o comando *Ejetar*, clicando a pasta raiz do pen drive com o botão direito do mouse no Windows Explorer;
(C) usar a formatação rápida do Windows no pen drive, já que isso é feito com um mecanismo especial que garante segurança e rapidez;
(D) formatar o pen drive sem a opção *rápida*, mesmo gastando mais tempo na operação, pois isso garante que todos os dados são sobrescritos;
(E) selecionar todos os arquivos e pastas do pen drive, recortá-los (cut) e colá-los (paste) em outro dispositivo de armazenagem por meio do Windows Explorer.

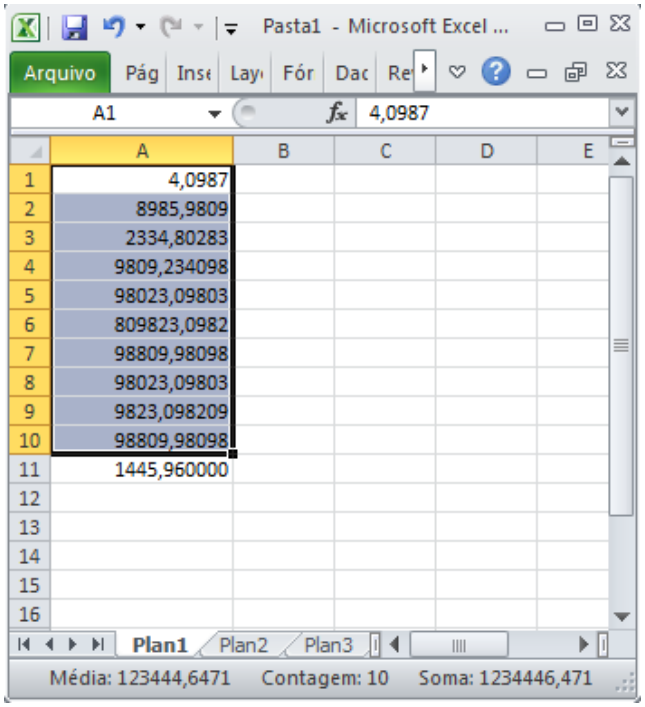
28

João está iniciando no uso do MS Word 2010 e assim andou experimentando algumas opções da guia *Página Inicial* enquanto trabalhava num documento, mesmo sem conhecer totalmente seus efeitos. Num certo ponto, João notou que ao selecionar um trecho do texto, a formatação (fonte, tamanho da fonte, negritos e itálicos, etc) foi alterada imediatamente e tornou-se idêntica àquela do trecho onde o cursor estava localizado antes dessa ação de seleção. Muito provavelmente, antes disso João havia clicado no ícone:

(A) que aciona *Espaçamento de Linha e Parágrafo*;
(B) de algum dos estilos disponíveis;
(C) que aciona o *Modo de Revisão*;
(D) do *Pincel de Formatação*;
(E) de *Repetir Formatação ao Digitar*.

29

Observe atentamente a imagem encurtada de uma planilha MS Excel 2010, aberta no Windows.



O número que mais se aproxima da média dos números selecionados é:

(A) 128795
(B) 324756
(C) 324587
(D) 123445
(E) 209632

30

Considere as seguintes extensões de nomes de arquivos:

.mp3
.jpg
.wmv
.htm

Usualmente, as extensões acima, na ordem, estão associadas a arquivos que contêm:

(A) páginas Web, músicas, imagens, vídeos;
(B) músicas, vídeos, imagens, páginas Web;
(C) músicas, imagens, vídeos, páginas Web;
(D) imagens, vídeos, páginas Web, músicas;
(E) músicas, imagens, páginas Web, vídeos.

Conhecimentos específicos

31

Algumas das doenças de veiculação hídrica são propagadas por insetos (vetores) que nascem na água ou picam perto dela. São doenças transmitidas por esses insetos, EXCETO:

(A) malária;
(B) febre amarela;
(C) dengue;
(D) esquistossomose;
(E) elefantíase.

32

Um Sistema de Abastecimento de Água (SAA) é um conjunto de obras, equipamento e serviços, destinados ao abastecimento de água potável de uma comunidade para fins de consumo doméstico, serviços públicos, consumo industrial, agrícola e demais usos. O conjunto de estruturas e dispositivos construídos ou montados junto a um manancial, para a retirada de água destinada ao atendimento do consumo em um sistema de abastecimento é:

(A) adutora;
(B) estação elevatória;
(C) reservatório de distribuição;
(D) unidade de captação;
(E) estação de tratamento.

33

Uma unidade convencional de tratamento completo de água possui no seu fluxo de tratamento a seguinte sequência de reatores/processos:

(A) floculação e mistura lenta → coagulação e mistura rápida → filtração granular → decantação → desinfecção;
(B) coagulação e mistura rápida → floculação e mistura lenta → decantação → filtração granular → desinfecção;
(C) desinfecção → floculação e mistura lenta → filtração granular → decantação → coagulação e mistura rápida;
(D) filtração granular → coagulação e mistura rápida → floculação e mistura lenta → decantação → desinfecção;
(E) decantação → floculação e mistura lenta → coagulação e mistura rápida → desinfecção → filtração granular.

34

Em um reator de uma estação de tratamento de água, foi construído um tanque de contato com carvão ativado em pó (CAP) visando à adsorção de clorofórmio (trihalometano) para redução da concentração desse contaminante. Sabendo-se que a capacidade de adsorção do CAP para o clorofórmio é de 0,054 mg/g, a concentração de dosagem mínima de CAP para redução da concentração de clorofórmio (trihalometano) de 10 µg/L para 5 µg/L é:

(A) 27,0 mg/L;
(B) 46,3 mg/L;
(C) 50,0 mg/L;
(D) 54,0 mg/L;
(E) 92,6 mg/L.

35

Em instalações prediais de esgoto, o dispositivo provido de fecho hídrico destinado a vedar a passagem de gases no sentido oposto ao deslocamento do esgoto é chamado de:

(A) desconector;
(B) barrilete de ventilação;
(C) caixa coletora;
(D) caixa de inspeção;
(E) ralo seco.

36

Relacione os parâmetros de qualidade da água com suas respectivas definições.

1. Coliformes Termotolerantes
2. Turbidez
3. Dureza
4. Demanda Bioquímica de Oxigênio

( ) quantidade de oxigênio necessária para oxidar a matéria orgânica por decomposição microbiana aeróbia para uma forma inorgânica estável;

( ) propriedade relacionada com a concentração de íons de determinados minerais dissolvidos na água, predominantemente causada pela presença de sais de cálcio e magnésio;

( ) propriedade física que se traduz na redução da sua transparência devido à presença de materiais em suspensão que interferem com a passagem da luz através da água;

( ) bactérias gram-negativas, em forma de bacilos, oxidase-negativas, caracterizadas pela atividade da enzima β-galactosidase. Podem crescer em meios contendo agentes tenso-ativos e fermentar a lactose nas temperaturas de 44º a 45ºC, com produção de ácido, gás e aldeído.

A relação correta, de cima para baixo, é:

(A) 1, 3, 2 e 4;
(B) 1, 4, 2 e 3;
(C) 2, 4, 3 e 1;
(D) 4, 2, 3 e 1;
(E) 4, 3, 2 e 1.

37

O reator de tratamento de esgoto individual, construído com um (Câmara única) ou mais compartimentos contínuos (Câmara em série), dispostos sequencialmente no sentido do fluxo do líquido, nos quais devem ocorrer, conjunta e decrescentemente, processos de flotação das escumas, sedimentação do lodo e digestão é:

(A) tanque de lodos ativados;
(B) filtro biológico aeróbio;
(C) fossa séptica;
(D) lagoa de maturação;
(E) UASB.

38

As ações do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) devem ser desenvolvidas no âmbito de cada estabelecimento da empresa, sob a responsabilidade do empregador, com a participação dos trabalhadores, sendo sua abrangência e profundidade dependentes das características dos riscos e das necessidades de controle.

A elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do PPRA poderão ser feitos pelo(s)/pela:

(A) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
(B) Fiscal do Ministério do Trabalho;
(C) Trabalhadores do 5º escalão da empresa;
(D) Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT);
(E) Fiscal do Ministério da Saúde.

39

Um dos componentes dos serviços de limpeza pública é o acondicionamento dos resíduos sólidos. Diversos são os tipos de recipientes usados para acondicionamento do lixo domiciliar. Observe a figura abaixo:

O tipo de recipiente representado pela figura é:

(A) vasilhame metálico (lata) sobre rodas;
(B) contêiner plástico sobre rodas;
(C) balde plástico sobre rodas;
(D) contêiner metálico estacionário;
(E) saco plástico.

40

Segundo a NBR 10.004/2004, os resíduos são classificados em resíduos perigosos (classe I) e não perigosos (classe II). Entre os resíduos listados abaixo, NÃO é um resíduo perigoso, a 25°C e 0,1 MPa (1 atm), o(a):

(A) bateria de ácido-chumbo para carros;
(B) biodiesel;
(C) nitrocelulose;
(D) TNT;
(E) lâmpada fluorescente quebrada.

41

Os poluentes do ar são classificados quanto ao estado físico em poluentes gasosos e particulados. Um exemplo de poluente gasoso é o(a):

(A) névoa;
(B) poeira;
(C) vapor;
(D) spray;
(E) monóxido de carbono.

42

Os poluentes líquidos de solos e águas subterrâneas podem ser divididos em Dense non-aqueous phase liquid (DNAPL) e em Light non-aqueous phase liquid (LNAPL). Um exemplo de LNAPL é o (a):

(A) benzeno;
(B) creosoto;
(C) PCB;
(D) mercúrio;
(E) óleo cru extra pesado (API 5).

43

Em uma estação de tratamento de esgoto estão instalados em sequência os seguintes reatores:

Grade → Desarenador → Calha Parshall → Tanque de lodos ativados de aeração prolongada → Decantador secundário

O reator destinado à regularização e à medição de vazões é o(a):

(A) grade;
(B) desarenador;
(C) calha Parshall;
(D) tanque de lodos ativados de aeração prolongada;
(E) decantador secundário.

44

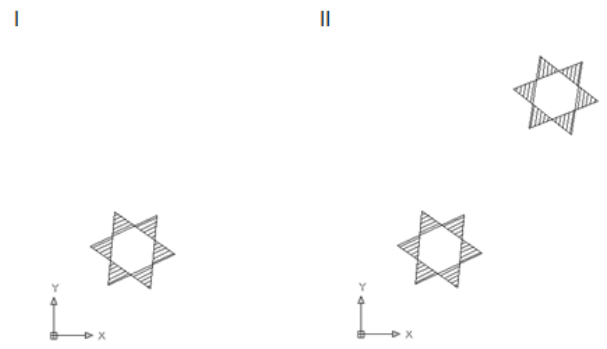
Segundo a norma regulamentadora NR 15, um Limite de Tolerância é definido como a concentração ou intensidade máxima (ou mínima), relacionada com a natureza e o tempo de exposição ao agente, que não causará dano à saúde do trabalhador, durante a sua vida laboral.

Uma atividade é considerada insalubre, quanto ao ruído contínuo, quando se desenvolve por apenas 8 horas seguidas a um ruído acima do limite de:

(A) 80 dB;
(B) 83 dB;
(C) 85 dB;
(D) 88 dB;
(E) 90 dB.

45

Observe os desenhos I e II abaixo.



O comando do AUTOCAD que transforma o desenho I no II é:

(A) Copy;
(B) Move;
(C) Mirror;
(D) Hatch;
(E) Trim.

46

No capítulo sobre personalidade e capacidade civil, o Código Civil estabelece que:

(A) toda pessoa, desde que maior de 18 (dezoito) anos, é capaz de direitos e deveres na ordem civil;
(B) a personalidade civil da pessoa é atingida quando se completam 18 (dezoito) anos;
(C) são absolutamente incapazes de exercer pessoalmente os atos da vida civil os excepcionais, sem desenvolvimento mental completo;
(D) são incapazes, relativamente a certos atos, ou à maneira de os exercer os ébrios habituais, os viciados em tóxicos, e os que, por deficiência mental, tenham o discernimento reduzido;
(E) para declaração da morte presumida é imprescindível, em qualquer caso, a prévia decretação de ausência.

47

Prefeito municipal veiculou por toda a cidade, com verba do erário municipal, centenas de propagandas com cunho de promoção pessoal e interesse eleitoreiro, através de publicações por via de outdoors. Nesse caso, foram violados diretamente os princípios da Administração Pública da:

(A) publicidade e segurança jurídica;
(B) publicidade e proporcionalidade;
(C) pessoalidade e razoabilidade;
(D) autotutela e impessoalidade;
(E) moralidade e impessoalidade.

48

Princípios administrativos são postulados fundamentais que inspiram todo o modo de agir da Administração Pública, podendo ser expressos ou reconhecidos. O princípio que autoriza a Administração Pública, quando provocada ou de ofício, a rever os seus próprios atos é chamado princípio da:

(A) imperatividade;
(B) autoexecutoriedade;
(C) indisponibilidade;
(D) eficiência;
(E) autotutela.

49

Em relação ao concurso público para ingresso na Administração Pública, a Constituição da República estabelece que:

(A) o prazo de validade do concurso público é de dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;
(B) a investidura em cargo efetivo ou em comissão depende de aprovação prévia em concurso público, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo;
(C) as funções de confiança são exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo e destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento;
(D) os cargos em comissão são de livre nomeação e exoneração, e destinam-se às atribuições de direção, chefia e assessoramento, recaindo exclusivamente sobre funcionários não concursados;
(E) é imprescindível a realização de concurso público para contratação por tempo determinado com objetivo de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

50

A prerrogativa de direito público, conferida à Administração Pública, de editar atos gerais (como decretos e regulamentos) para complementar as leis e permitir a sua efetiva aplicabilidade é chamada de:

(A) processo legislativo;
(B) processo suplementar;
(C) poder de polícia;
(D) poder complementar;
(E) poder regulamentar.

Realização

FGV PROJETOS