



NOME DO CANDIDATO

Nº DE INSCRIÇÃO

ESCOLA

SALA

ORDEM


LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do fiscal:
Um Caderno de Questões contendo **40 (quarenta) questões** objetivas de múltipla escolha.
Uma Folha de Respostas personalizada para a Prova Objetiva.
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- A totalidade da Prova terá a duração de **4h (quatro horas)**, incluindo o tempo para preenchimento da Folha de Respostas da Prova Objetiva.
- Iniciada a Prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas **2h (duas horas)** de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Questões e a Folha de Respostas da Prova Objetiva. A Folha de Respostas da Prova Objetiva será o único documento válido para correção.
– O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões da Prova Objetiva quando faltarem **60 (sessenta) minutos** para o término do horário estabelecido para o fim da prova.
- Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos.
- Caso seja necessária a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar permissão ao fiscal de sala, que designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e, depois da utilização deste, ser submetido a revista com detector de metais. Na situação descrita, se for detectado que o candidato está portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.
- O candidato, ao terminar a prova, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, bem como não poderá utilizar os sanitários.

INSTRUÇÕES – PROVA OBJETIVA

- Verifique se seus dados estão corretos na Folha de Respostas.
- A Folha de Respostas **NÃO** pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- Use caneta transparente de tinta preta.
- Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na Folha de Respostas.
- Para cada questão, existe apenas **1 (uma)** resposta certa – não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras.
- O modo correto de assinalar a alternativa é cobrindo, completamente, o espaço a ela correspondente, conforme modelo abaixo:


- Todas as questões deverão ser respondidas.

OS TEXTOS E AS QUESTÕES FORAM REDIGIDOS CONFORME O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA, MAS ESTE NÃO SERÁ COBRADO NO CONTEÚDO.

11/2014

Espaço reservado para anotação das respostas - O candidato poderá destacar e levar para conferência.

NOME DO CANDIDATO

Nº DE INSCRIÇÃO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto adaptado abaixo para responder às questões de 1 a 3.

O maior problema da educação do Brasil

João Loes

Não é sempre que apenas uma estatística basta para dar um bom panorama da realidade. O mais comum é que seja preciso esmiuçar diversos números e informações para realmente compreender o que está em jogo. Quem se debruça sobre o ensino médio brasileiro, porém, se depara com uma única estatística que parece sintetizar, de forma clara, a desastrosa situação desta etapa da educação: a taxa de evasão escolar. Uma nova pesquisa da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados (Seade), com base em informações da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios do IBGE, revela que apenas metade dos jovens com idade entre 15 anos e 17 anos está matriculada no ensino médio. Pior: entre 1999 e 2011, a taxa de evasão nesta faixa mais que dobrou, saltando de 7,2% para 16,2%. Ainda que o número absoluto de alunos venha aumentando, segundo o Ministério da Educação, dados de evasão como esses criam um senso de urgência que se sobrepõe a tudo. “Chama a atenção a dificuldade de enfrentamento da crise do ensino médio”, resume o estudo. “A despeito das reformas, os resultados das avaliações nacionais continuam surpreendendo negativamente os responsáveis pela condução da política educacional brasileira”, conclui.

A evasão, nesse contexto, é menos causa que consequência dessa crise. Ela é a parte visível de um conjunto de problemas conhecidos há décadas, mas sobre os quais nenhum governo tem feito o suficiente. “A crise é inquestionável e não podemos mais adiar o enfrentamento de um problema tão grave”, diz Maria de Saete Silva, coordenadora do programa de educação do Fundo das Nações Unidas para a Infância, no Brasil (Unicef). “O ensino médio é o maior desafio da educação do País.” Currículo inchado, com disciplinas demais para tempo de menos, ausência de um programa de ensino técnico integrado a essa etapa escolar, baixa remuneração dos professores e, fundamentalmente, inadequação do ensino médio à vida, às expectativas e às necessidades dos jovens compõem o retrato das dificuldades. “Esperar cinco anos para agir é condenar uma geração que hoje tem entre 15 e 17 anos a não ter perspectivas de futuro”, resume Maria Saete.

O currículo é um dos maiores problemas. Reformado em 1998 e 2012, mas ainda inchado por treze disciplinas

obrigatórias, além de cinco complementares a serem ministradas em conjunto com as demais, ele tem sido considerado excessivamente extenso para os três anos de ensino médio. Recentemente, ganhou força a ideia de dividir as disciplinas em grandes áreas de interesse. Trata-se de uma contribuição vinda do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), que surgiu com a única função de avaliar essa etapa educacional, mas que hoje acumula a tarefa de selecionar alunos para universidades federais do País. A proposta é reunir, como acontece no Enem, biologia, física e química sob o guarda-chuva das ciências da natureza; história, geografia, filosofia e sociologia, sob ciências humanas, e assim por diante. “Mas o projeto é de difícil implantação, exige forte interdisciplinaridade, o que não se faz de uma hora para outra”, diz Luis Márcio Barbosa, diretor-geral do Colégio Equipe, em São Paulo.

Quando um jovem abandona a escola, perdem todos. A exclusão pela educação cria um abismo social e inibe o surgimento de um cidadão com uma participação social mais efetiva. Perde também o Brasil.

http://www.istoe.com.br/reportagens/326686_O+MAIOR+PROBLEMA+DA+EDUCACAO+DO+BRASIL

1. De acordo com o texto, analise as assertivas abaixo.
 - I. Apesar do aumento da taxa de evasão em relação aos jovens matriculados no ensino médio, o número de alunos em sala de aula tem aumentado, gerando resultados mais favoráveis em processos de avaliação.
 - II. Pode-se afirmar que a evasão mencionada no texto tem como causa o pouco tempo que os alunos têm para estudar tantas disciplinas, bem como a complexidade do ensino técnico integrado a essa etapa escolar.
 - III. Tem-se a ideia de dividir as disciplinas em grandes áreas de interesse, ainda que seja um projeto de difícil implantação. Enquanto isso, o Brasil perde o surgimento de um cidadão mais participativo socialmente.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

2. Observe o trecho transcrito do texto e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta um sinônimo da palavra destacada de acordo com o contexto.

“O mais comum é que seja preciso **esmiuçar** diversos números e informações para realmente compreender o que está em jogo.”

- (A) Contar.
- (B) Examinar.
- (C) Rever.
- (D) Desprezar.
- (E) Preterir.

3. Observe a oração abaixo e, em seguida, assinale a alternativa em que a conjunção destacada estabeleça o mesmo sentido e tenha a mesma classificação que a conjunção destacada na oração abaixo.

“**Quando** um jovem abandona a escola, perdem todos.”

- (A) Os alunos foram colocados em salas distintas **para que** não houvesse comunicação entre eles.
- (B) **Caso** o aluno não compareça à aplicação da prova final, será reprovado automaticamente.
- (C) O aluno entregou a prova ao professor **depois que** o sinal tocou.
- (D) **Segundo** a diretora, os alunos brigaram no recreio.
- (E) **Ainda que** o aluno tenha obtido nota baixa, ele tem bom comportamento.

4. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à ortografia, assinale a alternativa correta.

- (A) Coloque os produtos na prateleira.
- (B) O professor foi muito hostilizado em sala de aula.
- (C) Ela incinuuou que eu não sabia nada sobre o assunto.
- (D) Arquive os relatórios naquele fixário.
- (E) A atuação dela naquele filme foi explêndida.

5. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à acentuação, assinale a alternativa correta.

- (A) Todos estão em ritmo de festa.
- (B) O estacionamento é gratuito.
- (C) Não gostaria de executar este trabalho sózinho.
- (D) Resolvemos viver em harmonía.
- (E) Perdeu o fôlego de tanto correr.

6. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à concordância verbal, assinale a alternativa correta.

- (A) Faziam semanas que eu não via esse ator na televisão.
- (B) Não se poupou esforços para organizar a festa da empresa.
- (C) Construiu-se novas escolas na periferia.
- (D) Você ou ele será o novo presidente da empresa de cosméticos.
- (E) Quem é os escolhidos para fazer parte do projeto?

7. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à ocorrência de crase, assinale a alternativa correta.

- (A) Minha mãe está à beira de um ataque de nervos por causa da bagunça.
- (B) Vou explicar passo à passo como executar esta tarefa.
- (C) Fui à pé para a escola ontem por causa da greve de ônibus.
- (D) Disponho-me à colaborar com as investigações.
- (E) À partir de amanhã, não atenderemos mais neste endereço.

8. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à regência verbal, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Agradeço aos presentes a atenção.
- (B) Sempre agrada o filho com algum presente.
- (C) Assisti ao vídeo, mas não me assustei.
- (D) Informe os novos procedimentos aos funcionários.
- (E) Prefiro peixe do que carne vermelha.

9. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à concordância nominal, assinale a alternativa correta.

- (A) Comprei trezentas gramas de mortadela no mercado.
- (B) É preciso audácia para mudar.
- (C) Seguem anexos as notas fiscais digitalizadas.
- (D) O horário de término da aplicação é meio-dia e meio.
- (E) Na entrevista, ela estava meia tensa.

10. Segundo a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto aos vícios de linguagem, analise as assertivas abaixo.

- I. O piso precisa de um acabamento final.
- II. Recebi uma surpresa inesperada do meu namorado.
- III. Corte a laranja em duas metades iguais.

Trata-se de vício de linguagem o que está contido em

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II e III.

11. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à ortografia, assinale a alternativa correta.

- (A) Ficamos chatiadas porque ela não nos convidou para a festa de casamento.
- (B) Depois de ler tantos comentários, não posso ficar calado diante de tanta hipocrisia.
- (C) Ele assinou a rescisão do contrato.
- (D) Esse produto é de origem duvidosa.
- (E) Desejo felicidades para você e para seus descendentes.

12. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à pontuação, assinale a alternativa correta.

- (A) Segundo um recente estudo concluído por pesquisadores do *Collège de France*, em Paris, as crianças estimuladas a escrever têm uma série de vantagens em comparação com aquelas que gastam mais tempo no computador.
- (B) Segundo, um recente estudo, concluído por pesquisadores do *Collège de France*, em Paris as crianças estimuladas a escrever, têm uma série de vantagens, em comparação com aquelas que gastam mais tempo no computador.
- (C) Segundo um recente estudo concluído por pesquisadores do *Collège de France*, em Paris, as crianças estimuladas a escrever, têm uma série de vantagens em comparação com aquelas que gastam, mais tempo, no computador.
- (D) Segundo um recente, estudo concluído por pesquisadores do *Collège de France*, em Paris, as crianças estimuladas, a escrever, têm uma série de vantagens, em comparação com aquelas que gastam mais tempo no computador.
- (E) Segundo um recente estudo, concluído por pesquisadores do *Collège de France*, em Paris, as crianças estimuladas, a escrever, têm: uma série de vantagens em comparação, com aquelas que gastam mais tempo no computador.

LEGISLAÇÃO

13. Com base na Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências, no que diz respeito ao ingresso no cargo e às formas de desenvolvimento, assinale a alternativa correta.

- (A) A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento acarretará mudança de nível de classificação.
- (B) O resultado não favorável na avaliação de desempenho não impede a liberação do servidor para a realização de cursos de mestrado e doutorado.
- (C) A Progressão por Capacitação Profissional decorre da obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses, nos termos da referida lei.
- (D) O servidor que fizer jus à Progressão por Capacitação Profissional será posicionado nos níveis de capacitação e classificação subsequentes, em padrão de vencimento distinto do padrão da posição relativa à que ocupava anteriormente.
- (E) É permitido o somatório de cargas horárias de cursos realizados pelo servidor durante a permanência no nível de capacitação em que se encontra, bem como o aproveitamento de cursos com carga horária inferior a 20 (vinte) horas-aula.

14. Considerando a Lei nº 8.666/1993, sobre obras e serviços, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () O orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários poderá ser dispensável em caso de licitação de obras e serviços.
 - () É permitido incluir, no objeto da licitação, a obtenção de recursos financeiros para empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.
 - () É vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades ou cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.
- (A) F/ V/ V
 - (B) V/ F/ V
 - (C) F/ F/ V
 - (D) V/ V/ F
 - (E) V/ F/ F

<p>15. De acordo com o disposto na Lei nº 8.666/1993, assinale a alternativa que apresenta a modalidade de licitação que ocorre entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.</p> <p>(A) Convite. (B) Técnica e preço. (C) Concorrência. (D) Concurso. (E) Tomada de Preços.</p>	<p>É correto o que está contido em</p> <p>(A) I e II, apenas. (B) I e III, apenas. (C) II e III, apenas. (D) I, II e III. (E) III, apenas.</p>
<p>16. Segundo o disposto na Lei nº 8.112/1990, servidor que, tendo tomado posse, não entrar em exercício no prazo estabelecido será</p> <p>(A) demitido de ofício. (B) dispensado pela autoridade competente. (C) demitido a juízo da autoridade competente. (D) exonerado de ofício. (E) suspenso por 30 (trinta) dias e, havendo reincidência, será demitido de ofício.</p>	<p>19. Com base na Lei nº 11.892/2008, sobre as finalidades, as características e os objetivos dos Institutos Federais, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.</p> <p>() Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão é um dos objetivos dos Institutos Federais. () Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional é uma das finalidades dos Institutos Federais. () Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional compreende uma das finalidades e características dos Institutos Federais.</p> <p>(A) V/ F/ V (B) F/ F/ V (C) F/ V/ F (D) F/ F/ F (E) V/ V/ F</p>
<p>17. Com base no disposto no artigo 132, da Lei nº 8.112/1990, a demissão será aplicada, dentre outros casos, quando</p> <p>I. houver abandono de cargo. II. houver inassiduidade habitual. III. o servidor, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente.</p> <p>É correto o que está contido em</p> <p>(A) I e III, apenas. (B) I, apenas. (C) I e II, apenas. (D) II e III, apenas. (E) I, II e III.</p>	<p>20. Acerca da Administração Pública, conforme artigo 37 e seus incisos e parágrafos, assinale a alternativa incorreta.</p> <p>(A) Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível. (B) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa. (C) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão. (D) A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. (E) Haverá vinculação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.</p>
<p>18. De acordo com o disposto no artigo 9º, da Lei nº 9.784/1999, são legitimados como interessados no processo administrativo:</p> <p>I. pessoas jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais. II. associações representativas, no tocante a direitos e interesses individuais e coletivos. III. as pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos.</p>	

TÉCNICO EM ARQUIVO (CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS)

21. Sobre conservação preventiva em arquivos, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () A acidez e a oxidação são os principais fatores de degradação química da celulose.
- () A velocidade de muitas reações químicas, muitas das quais levam à deterioração dos materiais, são dobradas a cada aumento de 5°C.
- () As flutuações de temperatura são muito mais nocivas do que os índices superiores ao considerado ideal, contanto que estáveis e constantes.

- (A) V/ F/ V
- (B) F/ V/ F
- (C) F/ V/ V
- (D) V/ V/ V
- (E) F/ F/ V

22. Sobre conservação preventiva em arquivos, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) No caso de suportes magnéticos e eletrônicos, a proximidade com campos magnéticos é um dos fatores internos que danificam o documento.
- (B) O uso de fungicidas é recomendável para a eliminação imediata dos fungos que ameaçam os documentos de arquivo.
- (C) É recomendável o uso de aspirador de pó para a higienização dos ambientes de arquivo.
- (D) A higienização metódica é a única forma de se fazer o controle das condições de conservação dos documentos.
- (E) Quando determinado documento é atacado por insetos, o ideal é isolá-lo até que receba tratamento.

23. Com relação a arquivos correntes, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Arquivo corrente é o conjunto de documentos com uso pouco frequente que aguardam em armazenamento temporário o seu destino final.
- () O arquivo corrente também pode ser chamado de arquivo ativo.
- () O arquivo corrente está estreitamente vinculado com o uso imediato de seus documentos.

- (A) F/ V/ V
- (B) V/ F/ V
- (C) F/ F/ V
- (D) V/ V/ V
- (E) F/ F/ F

24. Sobre procedimentos de transferência, recolhimento e eliminação de documentos, assinale a alternativa correta.

- (A) Avaliação é o processo que visa ao estabelecimento de prazos para a transferência, o recolhimento e a eliminação de documentos, tendo em vista a racionalização dos arquivos e independentemente da eficiência administrativa.
- (B) Sobre a aplicação da tabela de temporalidade, é correto afirmar que a eliminação das cópias e vias podem se dar independentemente da existência do documento original ou um exemplar no mesmo conjunto.
- (C) A eliminação de um documento ocorre quando ele passa do arquivo corrente para o intermediário.
- (D) A tabela de temporalidade é o registro esquemático do ciclo vital dos documentos produzidos e recebidos por uma unidade. É a tabela de temporalidade que determina os prazos de guarda dos documentos no arquivo corrente, sua transferência para o arquivo intermediário ou sua eliminação ou recolhimento para o arquivo permanente.
- (E) O arquivo intermediário diz respeito apenas aos documentos destinados à eliminação.

25. Sobre uso e usuário de arquivo, assinale a alternativa correta.

- (A) Os usuários internos de arquivo são aqueles que necessitam da informação contida no documento com um foco distinto daquele do produtor do documento.
- (B) Além do acesso à informação encontrada nos documentos, as demandas dos usuários incluem a satisfação e a agilidade no atendimento.
- (C) O período ditatorial (1964 - 1985), apesar da inexistência de uma legislação específica para o acesso à informação, foi marcado pelo aumento dos usuários de arquivo.
- (D) No que diz respeito ao acesso à informação, os processos de transferência e sigilo constituem um dos cerne contemporâneos.
- (E) O modelo emissor-receptor de acesso à informação, linear e mecanicista, em função de sua agilidade, costuma ser o mais adotado.

26. Assinale a alternativa que apresenta atividades próprias do protocolo.

- (A) Recebimento, registro e arquivamento de documentos em fase corrente.
- (B) Registro, recebimento e elaboração de normas referentes ao acesso à documentação.
- (C) Registro, tramitação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária.
- (D) Registro, tramitação, recebimento e recuperação de informações.
- (E) Tramitação, distribuição e registro.

27. Quanto ao uso de sistemas informatizados, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () O Brasil apresenta a infraestrutura básica para a utilização da Internet como facilitadora do acesso à informação por parte dos usuários de arquivos.
- () O Comitê Gestor da Internet no Brasil apresenta inúmeras iniciativas e projetos voltados para o âmbito arquivístico.
- () Mais de 50% dos sites de arquivos brasileiros apresentam recursos de busca com elevado teor de interatividade (busca por assunto, local, hora etc.).

- (A) V/ V/ F
- (B) F/ V/ V
- (C) V/ F/ F
- (D) F/ V/ F
- (E) V/ V/ V

28. Sobre protocolo, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A elaboração de resumo do assunto do documento é uma das prerrogativas do protocolo.
- (B) Chama-se distribuição quando o envio de documento se dá para outra instituição. O envio interno se chama expedição.
- (C) Cabe ao protocolo o controle da tramitação dos documentos.
- (D) Os documentos de caráter confidencial só podem ser abertos por seus respectivos destinatários.
- (E) Atuação e protocolização são vocábulos sinônimos.

29. Com relação aos arquivos intermediários e permanentes, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Os documentos de arquivo permanente possuem valor histórico, cultural ou científico.
- () Os documentos de arquivo de caráter temporário (isto é, intermediários) não podem ser consultados pelos órgãos que os produziram.
- () Os documentos de arquivo permanente podem ser consultados por terceiros.

- (A) V/ F/ V
- (B) V/ V/ F
- (C) F/ V/ V
- (D) V/ F/ F
- (E) F/ F/ F

30. Sobre os arquivos intermediários e permanentes, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Os arquivos intermediários costumam ser centralizados.
- (B) Os documentos dos arquivos intermediários são mantidos por razões legais e em conformidade com os prazos prescricionais e precaucionais previstos na tabela de temporalidade e de destinação dos documentos.
- (C) A preservação por microfilmagem é aplicada sobretudo na esfera dos arquivos permanentes.
- (D) Para a consulta de terceiros aos arquivos intermediários, dispensa-se a autorização do órgão que os produziu.
- (E) A microfilmagem de substituição é aplicada no âmbito dos arquivos correntes e intermediários.

31. Com relação aos arquivos informatizados, analise as assertivas abaixo.

- I. Disquetes e cartões perfurados são documentos acessíveis por meio eletrônico e outros meios.
- II. Armazenamento de dados é a denominação da guarda de documentos e informações em meio eletrônico.
- III. A assinatura digital é uma assinatura em meio eletrônico, a qual permite aferir a origem e a integridade de um documento.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) II e III, apenas.

32. Quanto aos sistemas e aos métodos de arquivamento, às operações de arquivamento, ao empréstimo e à consulta dos documentos, assinale a alternativa correta.

- (A) O empréstimo constitui a transferência temporária de um documento para locação externa.
- (B) O empréstimo de um documento pode se dar em vista de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.
- (C) O método numérico-cronológico de arquivamento leva esse nome porque ordena os documentos exclusivamente de acordo com sua data.
- (D) A notação é o registro feito acerca da data de ingresso de um documento em determinada unidade.
- (E) Consulente é o funcionário encarregado de guardar o documento consultado por um terceiro.

33. Sobre conservação preventiva de arquivos, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A conservação diz respeito a um conjunto de ações em vista de desacelerar o processo de degradação dos documentos.
- (B) A conservação tem como objetivo estender a vida útil do documento, preservando-o o mais próximo possível do estado em que foi criado.
- (C) A desaceleração da degradação dos documentos pode se dar por meio do controle ambiental e do uso de tratamentos específicos.
- (D) Qualquer exposição à luz, ainda que por breve período, é danosa aos documentos.
- (E) Diferentemente das temperaturas muito baixas, as temperaturas elevadas trazem danos aos documentos.

34. Sobre a conservação preventiva de arquivos, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Há dois tipos de poluentes que podem trazer danos aos documentos de arquivo: os gases e as partículas sólidas.
 - () A própria tinta utilizada na escrita dos documentos pode contribuir para sua deterioração.
 - () A fumigação é um processo de conservação que consiste na aplicação interna ou superficial de substância adesiva em papel ou cartão.
- (A) V/ V/ V
(B) V/ V/ F
(C) F/ V/ F
(D) V/ F/ V
(E) F/ F/ F

35. Com relação à conservação preventiva de arquivos, correlacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

Coluna A

1. Desinfestação.
2. Encapsulação.
3. Higienização.

Coluna B

- () Remoção, por meio de técnicas apropriadas, de sujeiras e outros resíduos nos documentos.
- () Processo no qual o documento é posicionado entre folhas de poliéster transparente, que, então, têm suas bordas seladas.
- () Processo de destruição de atividades de insetos.

- (A) 3/ 2/ 1
- (B) 1/ 2/ 3
- (C) 3/ 1/ 2
- (D) 1/ 3/ 2
- (E) 2/ 1/ 3

36. Com relação aos sistemas e métodos de arquivamento, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) No que diz respeito ao sistema direto de arquivamento, a consulta aos documentos dispensa o uso de índice.
- (B) Sobre o sistema direto de arquivamento, pode-se afirmar que usa o método numérico e suas variações.
- (C) O sistema semidireto de arquivamento faz uso do método automático.
- (D) O sistema semidireto pode ser consultado sem o auxílio de índice.
- (E) O sistema indireto depende do uso de índice.

37. Sobre o Decreto nº 4.073/2002, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Consideram-se arquivos, para os fins desta lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
 - () Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.
 - () Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos apenas por pessoas físicas, em decorrência de suas atividades.
- (A) F/ V/ V
(B) V/ V/ V
(C) V/ V/ F
(D) V/ F/ V
(E) F/ F/ V

38. Com relação ao Decreto nº 4.073/2002, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social não poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.
- (B) A administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.
- (C) Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e para o desenvolvimento científico nacional.
- (D) Fica resguardado o direito de indenização pelo dano material ou moral decorrente da violação do sigilo, incluindo o prejuízo das ações penal, civil e administrativa.
- (E) Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou ao seu recolhimento para guarda permanente.

39. Sobre o Decreto nº 1.799/1996, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Entende-se por microfilme o resultado do processo de reprodução em filme, de documentos, dados e imagens, por meios fotográficos ou eletrônicos, em diferentes graus de redução.
 - () Para o processamento dos filmes, serão utilizados equipamentos e técnicas que assegurem ao filme alto poder de definição, densidade uniforme e durabilidade.
 - () A eliminação de documentos, após a microfilmagem, dar-se-á por meios que garantam sua inutilização, sendo esta precedida de lavratura de termo próprio e após a revisão e a extração de filme cópia.
- (A) V/ F/ V
 - (B) F/ F/ V
 - (C) F/ F/ F
 - (D) V/ V/ F
 - (E) V/ V/ V

40. Sobre os arquivos correntes, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Os arquivos correntes se caracterizam pelo seu valor histórico e pela frequência com que são consultados.
 - () Os arquivos correntes se situam no local de produção dos documentos.
 - () A microfilmagem de substituição costuma ser aplicada somente no âmbito dos arquivos correntes.
- (A) F/ V/ F
 - (B) F/ F/ F
 - (C) V/ V/ F
 - (D) V/ F/ V
 - (E) F/ F/ V

