



NOME DO CANDIDATO

Nº DE INSCRIÇÃO

ESCOLA

SALA

ORDEM

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do fiscal:
Um Caderno de Questões contendo **30 (trinta) questões** objetivas de múltipla escolha.
Uma Folha de Respostas personalizada para a Prova Objetiva.
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- A totalidade da Prova terá a duração de **4h (quatro horas)**, incluindo o tempo para preenchimento da Folha de Respostas da Prova Objetiva.
- Iniciada a Prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas **2h (duas horas)** de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Questões e a Folha de Respostas da Prova Objetiva. A Folha de Respostas da Prova Objetiva será o único documento válido para correção.
– O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões da Prova Objetiva quando faltarem **60 (sessenta) minutos** para o término do horário estabelecido para o fim da prova.
- Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos.
- Caso seja necessária a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar permissão ao fiscal de sala, que designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e, depois da utilização deste, ser submetido a revista com detector de metais. Na situação descrita, se for detectado que o candidato está portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.
- O candidato, ao terminar a prova, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, bem como não poderá utilizar os sanitários.

INSTRUÇÕES – PROVA OBJETIVA

- Verifique se seus dados estão corretos na Folha de Respostas.
- A Folha de Respostas **NÃO** pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- Use caneta transparente de tinta preta.
- Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na Folha de Respostas.
- Para cada questão, existe apenas **1 (uma)** resposta certa – não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras.
- O modo correto de assinalar a alternativa é cobrindo, completamente, o espaço a ela correspondente, conforme modelo abaixo:

■
- Todas as questões deverão ser respondidas.

OS TEXTOS E AS QUESTÕES FORAM REDIGIDOS CONFORME O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA, MAS ESTE NÃO SERÁ COBRADO NO CONTEÚDO.

Espaço reservado para anotação das respostas - O candidato poderá destacar e levar para conferência.

NOME DO CANDIDATO

Nº DE INSCRIÇÃO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo, retirado do livro *Perto do Coração Selvagem*, de Clarice Lispector, para responder às questões de 1 a 4.

(...) Viver em sociedade é um desafio porque às vezes ficamos presos a determinadas normas que nos obrigam a seguir regras limitadoras do nosso ser ou do nosso não-ser... Quero dizer com isso que nós temos, no mínimo, duas personalidades: a objetiva, que todos ao nosso redor conhecem; e a subjetiva... Em alguns momentos, esta se mostra tão misteriosa que se perguntarmos – Quem somos? Não saberemos dizer ao certo! Agora de uma coisa eu tenho certeza: sempre devemos ser autênticos, as pessoas precisam nos aceitar pelo que somos e não pelo que parecemos ser... Aqui reside o eterno conflito da aparência x essência. E você... O que pensa disso? (...) Nunca sofra por não ser uma coisa ou por sê-la...

1. De acordo com o texto, é correto afirmar que
- (A) temos personalidades diferentes quando estamos sozinhos e quando estamos em sociedade.
 - (B) agimos diante da sociedade como queremos, sem nos importarmos com regras.
 - (C) a sociedade nos conhece melhor do que nós mesmos nos conhecemos.
 - (D) as pessoas nos aceitam como somos.
 - (E) viver em sociedade não é difícil.

2. Observe o trecho transcrito do texto e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta um antônimo da palavra destacada de acordo com o contexto.

“Em alguns momentos, esta se mostra tão misteriosa (...)”

- (A) Complexa.
- (B) Difícil.
- (C) Secreta.
- (D) Evidente.
- (E) Obscura.

3. Observe o trecho transcrito do texto e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta um sinônimo da palavra destacada de acordo com o contexto.

“Agora de uma coisa eu tenho certeza: sempre devemos ser autênticos (...)”

- (A) Falsos.
- (B) Ardilosos.
- (C) Espertos.
- (D) Prudentes.
- (E) Verdadeiros.

4. Leia a oração abaixo transcrita do texto e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta o tempo e o modo verbais corretos do termo destacado.

“(...) Viver em sociedade é um desafio (...)”

- (A) Presente do modo subjuntivo.
- (B) Presente do modo indicativo.
- (C) Futuro do presente do modo indicativo.
- (D) Futuro do pretérito do modo indicativo.
- (E) Pretérito perfeito do modo indicativo.

5. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à ortografia, assinale a alternativa correta.

- (A) O botão de gás explodiu na casa do vizinho.
- (B) Ela o flagrou com a boca na butija.
- (C) A buzina do meu carro sempre dispara sozinha.
- (D) Ele nunca sai de casa sem seu buné.
- (E) Servem comida boa no buteco da esquina.

6. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à acentuação, assinale a alternativa correta.

- (A) Minha mãe fez um delicioso bolo de amêixa.
- (B) Ele não acredita nisso. É um cético.
- (C) Não quero mais ficar aquí.
- (D) Aquela mulher parece uma vibôra.
- (E) Mesmo com idade avançada, ainda tem vigôr.

7. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, analise as palavras abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, as formas plurais corretas.

Hambúrguer/ Bênção/ Passatempo

- (A) Hambúrguers/ Bênções/ Passatempos.
- (B) Hambúrgueres/ Bênças/ Passatempos.
- (C) Hambúrgueres/ Bênções/ Passastempos.
- (D) Hambúrguers/ Bênções/ Passastempo.
- (E) Hambúrgueres/ Bênções/ Passatempos.

8. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à regência verbal, assinale a alternativa correta.

- (A) Ela esqueceu do caderno.
- (B) Maria namora um rapaz vinte anos mais jovem.
- (C) Vou no banheiro e já volto.
- (D) Se não obedecer os pais, não vai ganhar presente no Natal.
- (E) Não estou incriminando a ninguém de ter roubado minha carteira.

9. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à divisão silábica, assinale a alternativa correta.

- (A) Pa-ra-gu-ai.
- (B) Ra-inha.
- (C) Oxi-gê-ni-o.
- (D) Pers-pi-caz.
- (E) Pa-i-sa-gem.

10. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e quanto à pontuação, assinale a alternativa correta.

- (A) O tornado levou casas, e móveis, e objetos, e carros.
- (B) Maria gosta, de vermelho, Pedro verde.
- (C) Sempre reviso minha prova antes de entregar mas, dessa vez não deu tempo.
- (D) Todo dia almoço, arroz, feijão, e bife.
- (E) O Presidente da República, está fora do país.

LEGISLAÇÃO

11. Com base no artigo 37, da Constituição Federal de 1988, é correto afirmar que o prazo de validade do concurso público será de

- (A) até 4 anos, prorrogável uma vez por igual período.
- (B) no mínimo, 3 anos, prorrogável quantas vezes forem convenientes à Administração Pública.
- (C) até 2 anos, prorrogável uma vez por igual período.
- (D) no máximo, 1 ano, vedada a sua prorrogação.
- (E) até 2 anos, vedada a sua prorrogação.

12. Segundo o disposto na Lei nº 8.112/1990, sobre a posse em cargo público, assinale a alternativa correta.

- (A) É proibida a posse mediante procuração específica.
- (B) A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- (C) Ainda que o candidato não seja apto física ou mentalmente para o exercício do cargo, ele poderá ser empossado.
- (D) É dispensável, no ato da posse, a apresentação de declaração de bens e valores que constituem o patrimônio do servidor.
- (E) A posse deverá ocorrer no prazo máximo de 45 dias, contados da publicação do ato de provimento.

13. Conforme a Lei nº 11.892/2008, a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica é vinculada ao Ministério da Educação e constituída

- I. pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR.
- II. pelas Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais.
- III. pelos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

É correto o que está contido em

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, II e III.

14. De acordo com a Lei nº 8.112/1990, quando o servidor, a pedido, desloca-se para outra localidade por motivo de saúde, condicionada à comprovação por junta médica oficial, é correto afirmar que se trata de

- (A) remoção.
- (B) redistribuição.
- (C) readaptação.
- (D) recondução.
- (E) nomeação.

15. A Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito federal, traz, de forma expressa, em seu artigo 2º, alguns princípios aos quais a Administração Pública deverá obedecer. Dentre eles, estão:

- (A) legalidade e pessoalidade.
- (B) irrazoabilidade e contraditório.
- (C) finalidade e pessoalidade.
- (D) motivação e moralidade.
- (E) não contraditório e segurança jurídica.

16. Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é correto afirmar que os principais deveres do servidor público são, entre outros:

- I. ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- II. apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- III. facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- IV. abster-se, quando possível, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

É correto o que está contido em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) I e II, apenas.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA (CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS)

17. Sobre o sistema de classificação que será utilizado pela biblioteca, é correto afirmar que

- (A) deve possibilitar unicamente a facilidade de devolução dos livros à coleção.
- (B) busca orientar o usuário quanto ao funcionamento da biblioteca.
- (C) visa a reunir ou agrupar livros semelhantes em várias línguas ou edições.
- (D) tem a função de atribuir uma codificação para a autoria da obra.
- (E) consiste no registro de todo o material adquirido pela biblioteca, seja por compra, permuta ou doação.

18. A aquisição é o processo técnico de formação do acervo que se concretiza por meio da compra, doação ou permuta. Sobre a aquisição por doação, é correto afirmar que

- (A) é efetivada pelo setor responsável pela negociação logo após a seleção das obras.
- (B) visa a promover a troca de publicações entre bibliotecas.
- (C) prescinde de critérios de seleção.
- (D) acontece estritamente em bibliotecas públicas.
- (E) consiste em adquirir materiais descartados por pessoas, instituições, grupos, editoras ou outras bibliotecas.

19. Assinale a alternativa que apresenta a denominação dada ao trabalho apresentado a uma faculdade ou a uma universidade, com o objetivo de aprovação em grau de pós-graduação *stricto sensu*, no âmbito de doutorado.

- (A) Dissertação.
- (B) Tese.
- (C) Anais.
- (D) Artigo Científico.
- (E) Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

20. Sobre tipos de biblioteca, assinale a alternativa correta.

- (A) A biblioteca especializada tem por finalidade ampliar e completar os conhecimentos ministrados, em aula, pelos professores.
- (B) A biblioteca escolar continua o trabalho desenvolvido pela biblioteca universitária. Além disso, sua coleção deve complementar os conhecimentos ministrados no currículo dos cursos.
- (C) A biblioteca nacional está vinculada a alguma instituição, cuja área de atuação se envolve com determinado assunto.
- (D) A biblioteca universitária tem por missão apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição em que ela está inserida.
- (E) A biblioteca pública tem por finalidade atender às necessidades de estudos, consulta e recreação de uma categoria especial de usuário.

21. Os elementos que constituem a parte interna do livro dividem-se em três partes: pré-textuais, textuais e pós-textuais. Sobre os elementos textuais, é correto afirmar que

- (A) possuem alguns elementos obrigatórios e outros opcionais.
- (B) o glossário faz parte dos elementos textuais.
- (C) se referem ao desenvolvimento do conteúdo da obra.
- (D) compreendem apenas a introdução da obra.
- (E) a folha de rosto constitui-se como um elemento textual de caráter obrigatório.

22. Durante muito tempo, as noções de arquivo, biblioteca e museu se confundiram, não só pela finalidade e forma física dos documentos, mas também porque estas instituições tinham o mesmo objetivo. Sendo assim, assinale a alternativa que apresenta o objetivo de uma biblioteca.

- (A) Apenas dispor os materiais ordenadamente para estudo.
- (B) Facilitar o acesso às informações, abrindo campo para novos estudos.
- (C) Colocar à disposição do público um conjunto de peças e objetos de valor cultural.
- (D) Acumular documentos criados por uma instituição ou pessoa.
- (E) Salvar bens representativos do homem e da natureza.

23. Antes da disponibilização dos livros aos usuários da biblioteca, deve-se realizar sua identificação por meio de carimbos. Sobre os carimbos, assinale a alternativa correta.

- (A) É importante evitar que o carimbo fique sobre o texto.
- (B) É dispensável, uma vez que apresenta baixa importância para determinar a propriedade do livro pela biblioteca.
- (C) É um procedimento facultado somente ao bibliotecário.
- (D) Deve ser apostado unicamente na folha de rosto da obra.
- (E) Facilita o trabalho de guarda do material nas estantes.

24. Uma biblioteca comporta um acervo com uma grande variedade de documentos. É necessário que o Auxiliar de Biblioteca conheça os diferentes tipos de documentos, pois

- (A) os usuários nunca conhecem os materiais que a biblioteca possui.
- (B) as bibliotecas têm cada vez mais tipos de documentos únicos.
- (C) facilita o tratamento e organização da informação.
- (D) a aquisição por compra depende necessariamente do conhecimento dos diferentes tipos de materiais.
- (E) faz parte da rotina do Auxiliar de Biblioteca registrar os leitores.

25. Sobre a Classificação Decimal de Dewey, assinale a alternativa correta.

- (A) É um sistema utilizado para catalogar os livros da biblioteca.
- (B) Apresenta a divisão do conhecimento em hierarquias de assuntos.
- (C) Foi criada por Paul Outlet e Henry La Fontaine em 1905.
- (D) É um sistema de classificação pouco utilizado pelas bibliotecas no mundo.
- (E) A função das tabelas auxiliares é a de apresentar as classes principais de assunto.

26. Sobre o dicionário, assinale a alternativa correta.
- (A) A sua função principal é a de ser um repositório das palavras de uma língua.
 - (B) É uma fonte de informação pouco indicada para resolver consultas de referência.
 - (C) É uma fonte de informação que está imune à desatualização, uma vez que a língua é algo que permanece estático.
 - (D) Quanto à forma, pode ser classificado em geral e especializado.
 - (E) É uma característica preponderante dos dicionários especializados ter como matéria-prima as palavras de uma língua em geral.

27. Assinale a alternativa que apresenta a fonte de informação que pode incluir ilustrações, gráficos e tabelas, além de verbetes ou artigos escritos por especialistas e, muitas vezes, traz bibliografia das obras mais importantes sobre o tema de que trata.

- (A) Recensão.
- (B) *Spécime*.
- (C) Enciclopédia.
- (D) Catálogo.
- (E) Atlas.

28. Sobre o Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN), assinale a alternativa correta.

- (A) No Brasil, a Biblioteca Nacional sempre foi a responsável pela atribuição do ISBN.
- (B) No Brasil, o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia é o responsável pela atribuição do ISBN.
- (C) Ainda é opcional aos editores a solicitação do ISBN.
- (D) Sua principal vantagem é eliminar as barreiras linguísticas na comercialização.
- (E) É um código numérico para identificação internacional de cada livro ou edição dos livros de um editor.

29. Sobre a Classificação Decimal Universal (CDU), assinale a alternativa correta.

- (A) Foi criada, em 1876, por Shiyali Ramamritam.
- (B) A notação de cada classe principal, a exemplo da Classificação Decimal de Dewey, é feita por três algarismos.
- (C) Sua estrutura é composta unicamente por tabelas auxiliares.
- (D) As tabelas auxiliares não são de uso obrigatório e se caracterizam por sinais gráficos.
- (E) As classes principais podem ser subdivididas em assuntos mais gerais.

30. O desenvolvimento da coleção é o conjunto de atividades caracterizadas por um processo decisório que determina a conveniência de se adquirir, manter ou descartar materiais. Sobre esse assunto, analise as assertivas abaixo.

- I. O desenvolvimento de coleções requer critérios previamente definidos para a formação ideal de um acervo.
- II. Cabe ao responsável pela seleção dos materiais avaliar e recomendar as fontes de seleção.
- III. As atividades referentes ao desenvolvimento da coleção são facultadas exclusivamente às bibliotecas escolares.
- IV. O desenvolvimento da coleção pode ser feito de forma fortuita, pois o mais importante é selecionar documentos que possuam utilidade evidente.
- V. A responsabilidade pelo desenvolvimento da coleção é do bibliotecário.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e V, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) IV e V, apenas.
- (E) V, apenas.