



COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO DE TALENTOS
COORDENADORIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

CONCURSO PÚBLICO

EMPRESA MUNICIPAL DE ARTES GRÁFICAS S/A - IMPRENSA DA CIDADE

NÍVEL MÉDIO

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

DIAGRAMADOR

ATENÇÃO

1. A prova terá duração de 3h (três) horas, considerando, inclusive, a marcação do **CARTÃO-RESPOSTA**.
2. É de responsabilidade do candidato a conferência deste caderno, que contém **50 (cinquenta) questões de múltipla escolha**, cada uma com 4 (quatro) alternativas (A,B,C e D), distribuídas da seguinte forma:

CONTEÚDO	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 15
Noções de Direito (Direito Administrativo, Direito Constitucional e Ética do Servidor na Administração Pública)	16 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 50

3. Quando autorizado pelo fiscal de sala, transcreva para o espaço determinado no **CARTÃO-RESPOSTA**, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

A vida necessita de pausas.

O descumprimento dessa instrução implicará a anulação da sua prova e a sua eliminação do concurso.

4. Em hipótese alguma haverá substituição do **CARTÃO-RESPOSTA** por erro do candidato.
5. O candidato será automaticamente **excluído** do certame se for **surpreendido**:
 - portando anotações, impressas ou manuscritas, em papéis que não os permitidos;
 - utilizando qualquer aparelho eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação ativa ou passiva.
6. O candidato somente poderá retirar-se, definitivamente, do recinto de realização da prova, entregando o **CADERNO DE QUESTÕES E O CARTÃO-RESPOSTA devidamente assinado**, após **decorrida 1 (uma) hora do início da prova**. No entanto, **SOMENTE durante os 30 (trinta) minutos finais** de prova **será permitido copiar seus assinalamentos do CARTÃO-RESPOSTA**, em formulário próprio, a ser distribuído pelo fiscal de sala.
7. Ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, o seu **CARTÃO-RESPOSTA** e o **CADERNO DE QUESTÕES**, sob pena de exclusão do certame.
8. Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados **somente** quando **todos** tiverem concluído a prova ou o tempo tenha se esgotado e tenham sido entregues todos os **CARTÕES-RESPOSTA** e **CADERNOS DE QUESTÕES**, sendo obrigatório o registro dos seus nomes na ata de aplicação de prova.
9. **O FISCAL NÃO ESTÁ AUTORIZADO A ALTERAR QUAISQUER DESSAS INSTRUÇÕES.**
10. O gabarito da prova será publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, no segundo dia útil seguinte ao de realização da prova, estando disponível, também, no site <http://concursos.rio.rj.gov.br>

Boa Prova!

2014

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto: Fome de justiça

[...]

Fui ao presídio feminino Nelson Hungria, convidado para dar uma pequena palestra sobre o livro e a liberdade. Uma biblioteca breve e bem escolhida foi a primeira surpresa, além das cores com que as alunas pintaram a escola da unidade. Depois, todos aqueles olhos, atravessados por uma fome de mudança, rostos variados, tantos, boa parte dos quais cheios de comoção. Olhos em que brilha a obstinada luz do “ainda-não”, que as faz seguir em frente, com a geografia particular de seus afetos. Chamam-se Marisa, Teresa, Maria. Mas que importam os nomes? Não quisera saber de meu passado e eu tampouco me interessei pelo passado daquelas senhoras. Como disse Agostinho, o passado deixou de ser e o futuro não veio. Portanto, só há presente. E estávamos ali convocados pela duríssima beleza do agora.

Lembrei a todas que sonhamos de olhos abertos, sobretudo de olhos abertos, como disse Ernst Bloch, e que o presente só faz sentido através da construção que se faça da matéria viscosa dos sonhos, do tempo que virá por antecipação. Disse-lhes que eram noivas de um belo e atraente senhor, a quem deveriam fazer a corte e conquistar com arrebatada decisão: o futuro. E tentamos avançar nessa direção.

As perguntas nos aproximaram, quebrando um mundo aparentemente dividido, nas malhas processuais ou nas franjas do Código Penal. Somos a mesma porção de humanidade, regidos pela poética do encontro e da boa vontade. Eu indagava silencioso se a Justiça terá olhos suficientes para alcançar essas moças e senhoras, que ainda me emocionam de tal modo que até o momento não sei definir o que vivi. Mas será mesmo preciso definir o que quer que fosse nessa esfera?

Fui almoçar depois com a diretora e as agentes penitenciárias. As cozinheiras são “moradoras” que preparam os pratos com suas próprias mãos. A fome silenciosa de justiça, no silêncio e no trabalho. Penso nas minhas mãos e nas suas, leitor. Penso nas mãos dos juízes e nas de nossas mães. Porque sem compaixão não há justiça.

Marco Lucchesi, publicado em *O Globo*, 27/11/13 – fragmento adaptado

disponível em: <http://oglobo.globo.com/opiniaofome-de-justica-10891521#ixzz2oNk31UbC>

01. Considerando-se apenas as reflexões do autor nesse texto, pode-se concluir que:
 - (A) a imagem do passado impede a construção do futuro
 - (B) presente e futuro têm poder de redimir o passado
 - (C) passado e futuro não têm influência no presente
 - (D) a imagem do futuro molda a construção do presente
02. “**Portanto**, só há presente.” – 1º parágrafo. A relação lógica expressa pela palavra em destaque **NÃO** é preservada na seguinte reescrita dessa frase:
 - (A) Só há, pois, presente.
 - (B) Logo, só há presente.
 - (C) Só há, no entanto, presente.
 - (D) Por isso, só há presente.
03. “As cozinheiras são ‘moradoras’ que preparam os pratos com suas **próprias** mãos...” – 4º parágrafo. Nesse contexto, a palavra em negrito assume o mesmo significado que possui em:
 - (A) Na erma escuridão, a **própria** voz o levava a sobressaltar-se.
 - (B) Infelizmente, hoje, essa praia não está **própria** para banho.
 - (C) O ambiente era iluminado por uma luz opaca, **própria** a aconchegos.
 - (D) Pela fraqueza **própria** da sua condição, não ousava erguer-se.

Considere a seguinte frase, do primeiro parágrafo, para responder às questões de números 04 e 05.

“E estávamos ali convocados pela duríssima beleza do agora.”

04. O verbo **estar**, nessa frase, encontra-se conjugado no tempo pretérito imperfeito do modo indicativo. O valor desse tempo verbal nesse contexto é o de:
 - (A) relatar momentos passados, concebendo-os como contínuos e permanentes
 - (B) transportar-se mentalmente a uma época passada, descrevendo o que então era presente
 - (C) designar categoricamente uma ação passada habitual ou repetida, não concluída
 - (D) denotar, em indicação de pedidos ou solicitações, dúvida da realização do fato
05. A palavra **agora**, nesse contexto, mudou de classe gramatical sem sofrer alteração na forma. Isso se denomina conversão ou derivação imprópria e também ocorre com o vocábulo destacado em:
 - (A) As **fotos** não são permitidas em alguns presídios.
 - (B) Vi um programa sobre a vida de presidiários na **tevé**.
 - (C) É louvável o **esforço** daqueles que defendem a democracia.
 - (D) Temos o **dever** de cobrar justiça para todos.

Considere a seguinte frase, do segundo parágrafo, para responder à questão de número 06.

“Disse-lhes que eram noivas de um belo e atraente senhor, a quem deveriam fazer a corte e conquistar com arrebatada decisão: o futuro.”

06. Nessa frase, como em outras do texto, o autor explora o potencial expressivo da língua, empregando figuras de linguagem. Isso, porém, **NÃO** ocorre em:

- (A) “... o presente só faz sentido através da construção que se faça da matéria viscosa dos sonhos...” – 2º parágrafo
- (B) “Porque sem compaixão não há justiça.” – 4º parágrafo
- (C) “... todos aqueles olhos, atravessados por uma fome de mudança, rostos variados...” – 1º parágrafo
- (D) “Eu indagava silencioso se a Justiça terá olhos suficientes...” – 3º parágrafo

07. “... ainda me emocionam de tal modo que até o momento não sei definir o que vivi...” – 3º parágrafo. Há nesse fragmento duas orações; a segunda estabelece com a primeira a relação lógica de:

- (A) condição
- (B) comparação
- (C) conformidade
- (D) consequência

08. Caso seja _____ atual projeto de lei, a criação de creches nos presídios femininos _____ obrigatória. O poder familiar das detentas _____ durante o período de recolhimento, sendo, na hipótese de adoção, _____ seu consentimento.

As normas gramaticais relativas à concordância verbal e nominal são respeitadas se as lacunas da frase acima forem preenchidas com:

- (A) aprovado; será; permanecerá; necessário
- (B) aprovado; serão; permanecerão; necessário
- (C) aprovada; será; permanecerão; necessária
- (D) aprovada; serão; permanecerá; necessária

09. “Fui **ao** presídio feminino Nelson Hungria...” – 1º parágrafo. Destacou-se a combinação da preposição **a** com o artigo definido masculino **o**. Quando o artigo é feminino, ocorre contração ou crase das duas vogais **a**, marcada pelo acento grave – **à**. **NÃO** há crase em:

- (A) Fui **a** cerimônia ontem.
- (B) Fui **a** escola de meus filhos.
- (C) Fui **a** Bahia.
- (D) Fui **a** Copacabana.

10. É fundamental, no mundo do trabalho, que o profissional desenvolva a habilidade de utilizar diferentes registros, sabendo adequá-los a cada situação comunicativa. É apropriada ao registro formal, a seguinte frase:

- (A) Hoje em dia não convém dar uma de valente, é enganação.
- (B) Minhas opiniões vão ao encontro das mais conceituadas.
- (C) Os funcionários vão na palestra promovida pela diretoria.
- (D) A gente pensa que sabe tudo e se propor algo todos aceitarão.

MATEMÁTICA

11. A tabela abaixo mostra a distribuição dos salários dos funcionários de uma pequena empresa:

Salário	R\$ 900,00	R\$1300,00	R\$1000,00	R\$ 2300,00
Quantidade de funcionários	5	2	3	2

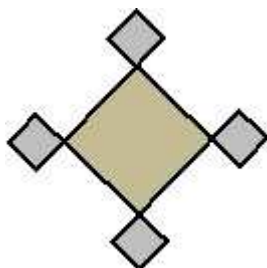
Sabe-se que a empresa irá contratar **x** funcionários, cada um com salário de R\$ 2000,00. Para que o salário médio dos funcionários passe a ser igual a R\$ 1380,00, o valor de **x** é igual a:

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

12. João utilizou apenas os algarismos 5 e 7 para definir uma senha de acesso ao seu computador. Sabe-se que essa senha tem seis algarismos e que cada um dos dois algarismos foram utilizados pelo menos uma vez. A quantidade máxima de senhas possíveis, na situação descrita, corresponde a:

- (A) 36
- (B) 54
- (C) 62
- (D) 72

13. A logomarca de uma empresa é formada por cinco quadrados, conforme mostra a figura abaixo:



Sobre o perímetro desses quadrados sabe-se que:

- o perímetro do quadrado maior é igual à soma dos perímetros dos demais quadrados;
 - os quatro quadrados menores têm perímetros iguais.
- Se o quadrado maior tem área igual a S , cada quadrado menor tem área igual a:

(A) $\frac{S}{16}$

(B) $\frac{S}{8}$

(C) $\frac{S}{4}$

(D) $\frac{S}{32}$

14. Em dezembro de um certo ano a prestação de um carro representava 8% do meu salário. Em janeiro do ano seguinte tive um aumento de 20% e a prestação do carro foi reajustada em 5%. Após essas alterações, o valor da prestação do carro corresponde ao seguinte percentual do meu salário:
- (A) 8,5%
 (B) 7,5%
 (C) 8,0%
 (D) 7,0%

15. Ao fazer a editoração dos textos T1, T2 e T3, um diagramador verificou que:

- O texto T3 tem 12 páginas a mais do que o texto T2;
- O texto T2 tem 9 páginas a mais do que o texto T1;
- As quantidades de páginas dos textos T1, T2 e T3, nessa ordem, formam uma progressão geométrica.

A quantidade de páginas do texto T1 é igual a:

- (A) 27
 (B) 36
 (C) 48
 (D) 54

NOÇÕES DE DIREITO (DIREITO ADMINISTRATIVO, DIREITO CONSTITUCIONAL e ÉTICA DO SERVIDOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

16. Aplicam-se aos contratos administrativos:

- (A) os preceitos fundamentais relativos aos direitos sociais
 (B) as regras estipuladas pelas autarquias em seus atos
 (C) os princípios da teoria geral dos contratos privados
 (D) as normas oriundas dos manuais de boas práticas

17. A prorrogação dos contratos administrativos de prestação de serviços continuados fica limitada a:

- (A) 60 meses
 (B) 48 meses
 (C) 36 meses
 (D) 24 meses

18. Os contratos administrativos poderão ser alterados unilateralmente pela Administração:

- (A) para modificação da forma de pagamento
 (B) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro
 (C) quando necessário o acréscimo quantitativo do seu objeto
 (D) quando há a modificação do regime de execução da obra

19. Constitui modalidade de licitação:

- (A) a melhor técnica
 (B) o menor preço
 (C) o maior lance
 (D) o leilão

20. É inexigível a licitação:

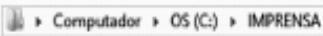
- (A) quando não acudirem interessados à licitação anterior
 (B) para contratação de serviços de natureza singular
 (C) nos casos de grave perturbação da ordem
 (D) se as propostas forem inexequíveis

21. Cabe ao Congresso Nacional:
- dispor sobre o sistema tributário
 - proceder à tomada de contas do presidente
 - eleger membros do Conselho da República
 - julgar o presidente por crime de responsabilidade
22. É vedado aos Estados:
- instituírem impostos e taxas
 - estabelecerem cultos religiosos
 - desmembrarem-se ou fundirem-se
 - estabelecerem sua autonomia funcional
23. Compete aos Municípios legislar sobre:
- direito eleitoral
 - matéria processual
 - propaganda comercial
 - assunto de interesse local
24. Constitui órgão do Poder Judiciário:
- o Conselho Nacional de Justiça
 - o Conselho de Defesa Nacional
 - o Conselho Nacional do Ministério Público
 - o Tribunal de Defesa das Atividades Econômicas
25. É vedado ao servidor público:
- divulgar publicamente as disposições do Código de Ética
 - representar contra comprometimento indevido da estrutura estatal
 - facilitar a fiscalização dos seus atos ou serviços por quem de direito
 - pleitear prêmio para si ou qualquer pessoa para cumprimento da sua missão

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Entre os dispositivos de entrada de dados, inclui-se um aparelho de leitura ótica que permite converter imagens, fotos, ilustrações e textos em papel, num formato digital que pode ser manipulado em computador. Por exemplo, é possível digitalizar uma capa de revista ou uma fotografia para a tela do microcomputador. Esse dispositivo é conhecido por:
- plotter
 - isostick
 - trackball
 - scanner

27. Um diagramador está trabalhando em um computador com sistema operacional Windows 8 BR, em um ambiente gráfico que funciona como gerenciador de arquivos e pastas, conhecido como Windows Explorer nas versões anteriores do Windows. Nele, ele executou os procedimentos listados a seguir.

I - Acessou 


II - Executou o atalho de teclado Ctrl + A

III - Selecionou o arquivo contrato321.pdf

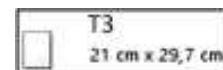
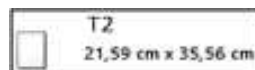
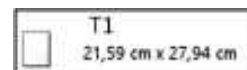
IV - Pressionou a tecla de função F2

Executar o atalho de teclado / pressionar a tecla de função tiveram, respectivamente, os seguintes objetivos:

- selecionar pastas e arquivos gravados em IMPRENSA / excluir o arquivo contrato321.pdf
 - classificar em ordem alfabética os arquivos gravados em IMPRENSA / renomear o arquivo contrato321.pdf
 - selecionar pastas e arquivos gravados em IMPRENSA / renomear o arquivo contrato321.pdf
 - classificar em ordem alfabética os arquivos gravados em IMPRENSA / excluir o arquivo contrato321.pdf
28. No uso dos recursos do Word 2010 BR, pode-se configurar um texto, com relação ao tamanho do papel. Para isso, um diagramador deve acessar a guia "Layout de Página" na Faixa de Opções do

software e clicar no ícone . Dessa forma, será mostrada uma janela na tela do computador e ele poderá escolher o tamanho desejado.

Os tamanhos



são denominados, respectivamente:

- executivo, carta e ofício
- carta, ofício e A4
- A4, executivo e carta
- ofício, A4 e executivo

29. As planilhas IC1 e IC2 das figuras I e II foram criadas no software Calc do pacote LibreOffice 4.1

	A	B	C	D	E
1	Planilha IC1 - MATERIAL EM ESTOQUE				
2					
3				Preço	
4	#	Descrição	Qtd	Unitário	Total
5	1	Boneta	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
6	2	Carona	6	R\$ 3,60	R\$ 21,60
7	3	Permutra 30x0	7	R\$ 17,00	R\$ 119,00
8	Valor a ser transportado para IC2 =				R\$ 206,00

figura I

	A	B	C	D	E
1	Planilha IC2 - MATERIAL EM ESTOQUE				
2					
3					
4	Valor transportado de IC1 =				R\$ 206,00





figura II

Para transportar o valor mostrado na célula E8 da planilha IC1 para E4 em IC2, deve-se inserir em E4 de IC2 a seguinte expressão:

- (A) =IC1&E8
 (B) =IC1\$E8
 (C) =IC1.E8
 (D) =IC1!E8
30. A figura abaixo mostra um *slide* de uma apresentação elaborada no Powerpoint 2010 BR.



A referência **Imprensa da Cidade RJ** foi inserida no *slide* por meio do uso do seguinte recurso:

- (A)  WordArt
 (B)  SmartArt
 (C)  FontArt
 (D)  ClipArt

31. No *browser* Google Chrome, para exibir a página de um *site* em tela cheia, deve-se pressionar a seguinte tecla:

- (A) F8
 (B) F9
 (C) F11
 (D) F12

32. No software de *e-mail* Outlook do pacote MSOffice 2010 BR, um internauta selecionou um *e-mail* armazenado na caixa de entrada. Em seguida, executou um atalho de teclado que excluiu essa mensagem de correio, transferindo-o para a caixa de itens excluídos, permitindo sua recuperação posterior ou deleção em definitivo. Esse atalho é:

- (A) Ctrl + X
 (B) Ctrl + D
 (C) Alt + D
 (D) Alt + X

33. Com relação ao Corel Draw, uma aplicação para o uso do *software* e o formato vetorial *default* para os arquivos criados nele são, respectivamente:

- (A) criar logomarcas para empresas e WMF
 (B) fazer tratamento de imagens e WMF
 (C) fazer tratamento de imagens e CDR
 (D) criar logomarcas para empresas e CDR

34. Um diagramador utilizou o Photoshop para editar imagens e fotos. Ao final da tarefa, salvou o trabalho feito no formato *default* do *software*. Esse formato é:


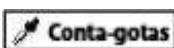
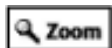
- (A) PNG
 (B) PCX
 (C) PSD
 (D) PSB

35. O Flash gera os arquivos originais em formato FLA, semelhantes ao código-fonte de uma linguagem de programação. No entanto, o Flash gera filmes para a Web em um segundo formato, permitindo a inserção de conteúdo multimídia em *sites* com HTML. Esse formato é também utilizado para desenvolver animações e gráficos em outros meios, como filmes em DVD e anúncios de televisão. Esse segundo formato é conhecido por:

- (A) AVI
 (B) SWF
 (C) FLV
 (D) HWX

36. A figura mostra um recurso do *software* InDesign, que permite selecionar, editar e criar elementos de página, além de escolher tipo, formas, linhas e gradientes.



 Seleção,  Conta-gotas e  Zoom são

algumas das opções disponíveis nesse recurso, que é denominado:

- (A) painel de controle
 (B) barra de aplicativos
 (C) área de trabalho
 (D) caixa de ferramentas
37. Joomla é um software de gestão de conteúdo, no qual componente é definido como um conjunto de tarefas, de caráter relativamente gerenciável. Entre os componentes disponíveis no Joomla, dois são descritos a seguir.
- I - gerencia as notícias de seu interesse em *sites* externos, e assim são criadas categorias para organização e *links* direcionais aos *sites*, aglomerando informações de notícias externas no seu *site*.
- II - está ligado ao módulo Enquete definindo entre outras configurações a disposição do módulo no *site* e em quais páginas irá aparecer a enquete.
- Esses componentes I e II são denominados, respectivamente:
- (A) New Feeds e Banner
 (B) Web Links e Poll
 (C) Web Links e Banner
 (D) New Feeds e Poll

38. A figura abaixo mostra a estrutura de código em HTML, básico para páginas de *sites* na internet.

```
<html>
<head>
<title> ... </title>
</head>
<body bgcolor="...">
.....
</body>
</html>
```

O parâmetro `bgcolor` é utilizado para definir a cor de fundo da página, podendo ser utilizado o próprio nome da cor em inglês ou por definição em código hexadecimal. Se for `bgcolor="WHITE"` a cor será branca, de forma análoga `bgcolor="GREEN"` será verde.

Utilizando o código hexadecimal, as cores mencionadas serão definidas, respectivamente, como:

- (A) `bgcolor="#FFFFFF"` e `bgcolor="FF0000"`
 (B) `bgcolor="#FFFFFF"` e `bgcolor="00FF00"`
 (C) `bgcolor="#000000"` e `bgcolor="00FF00"`
 (D) `bgcolor="#000000"` e `bgcolor="FF0000"`
39. **CSS** é a sigla em inglês para *Cascading Style Sheet*, traduzido para folha de estilo em cascata, um mecanismo simples para adicionar estilos aos documentos Web. As folhas de estilo podem ser vinculadas a um documento HTML de três modos distintos, caracterizados a seguir.

- I - as regras CSS são declaradas em um documento à parte do documento HTML, constituindo um arquivo separado do arquivo principal, gravado com a extensão `.css`
- II - as regras CSS são declaradas no próprio documento HTML, sendo o modo ideal para ser aplicado a uma única página. Nesse esquema, as regras de estilo válidas para o documento, são declaradas na seção *head* do documento com a *tag* `<style>`.
- III - as regras CSS são declaradas dentro da *tag* do elemento HTML com uso do atributo `style`, só se aplicando a um elemento HTML.

Os modos I, II e III são denominados, respectivamente:

- (A) linkado, incorporado e inline
 (B) importado, linkado e incorporado
 (C) inline, importado e linkado
 (D) incorporado, inline e importado

40. No que diz respeito ao uso de tintas de impressão, o princípio de *offset* rotativa, sem estufa para secagem, requer a impressão de papéis sem revestimento, tais como papel jornal. Essencialmente, o sistema de secagem da tinta se aplica pela sua penetração no suporte poroso. Na impressão de jornais, não se tem uma verdadeira secagem da tinta. Utiliza-se um tipo de tinta de impressão *offset* em pasta, que seca fisicamente ao penetrar no papel a ser impresso, sendo que o processo não requer um aparelho auxiliar para secar e evita emissões. É considerado um tipo de tinta com secagem por esfriamento, apropriada para *offset* rotativa, bem diversa das tintas de secagem rápida para impressoras planas, alimentadas a folhas. Esse tipo de tinta é conhecido por:
- (A) heat-set
(B) cold-set
(C) quick-set
(D) type-set
41. O papel é o componente principal no sistema de impressão. Dois de seus tipos são caracterizados a seguir.
- I - produzido com camada de cola e revestimento, tratado com agentes branqueadores, possui um alto grau de alvura. Fabricado nos formatos 66x96cm e 76x112 cm, é utilizado principalmente nos sistemas de impressão tipográfica, *offset* e rotográfica, para folhetos, miolos e capas de revistas e catálogos.
- II - produzido com 100% de pasta química não branqueada, de fibra longa, é vendido na cor parda, e feito com pastas de madeira tratada pelo sulfato de sódio, sendo usado para embalagens, sacos e sacolas.
- As definições I e II caracterizam, respectivamente, o seguintes tipos de papel:
- (A) kraft e couchê
(B) couchê e boufon
(C) vergê e kraft
(D) boufon e vergê
42. O papel utilizado em produção gráfica possui diversas características físicas. Uma dessas características é definida como o peso do papel expresso em gramas, referente a uma amostra com 1m² de superfície, pesagem realizada no padrão de 50% de umidade relativa e temperatura ambiente de 23°C. Por exemplo, é muito comum se encontrar a referência "resma de papel A4 com 75g/m²". Essa referência indica a seguinte característica do papel:
- (A) aspereza
(B) porosidade
(C) gramatura
(D) espessura
43. Os sistemas de impressão são também classificados pelas formas de impressão. Nesse contexto, formas de impressão tipográfica, serigráfica e em rotogravura são chamadas, respectivamente, de:
- (A) chapa, clichê e tela
(B) cilindro, chapa e clichê
(C) clichê, tela e cilindro
(D) tela, cilindro e chapa
44. No que diz respeito às cores, existem dois sistemas, o primeiro, RGB, baseado na sensibilidade do olho e o segundo, CMYK, destinado a produtos e dispositivos não emissores de luz como as impressoras. Nos sistemas RGB / CMYK as cores básicas são, respectivamente:
- (A) red, green e blue / cyan, magenta, yellow e black
(B) red, green e blue / carmine, maroon, gray e pink
(C) rose, gold e brown / cyan, magenta, yellow e black
(D) rose, gold e brown / carmine, maroon, gray e pink
45. No que tange aos formatos de imagens manipulados pelos softwares da área de computação gráfica, existem os vetoriais e os matriciais, estes baseados em matriz de *bits*. Dois exemplos de cada um dos tipos de imagens vetoriais e matriciais são, respectivamente:
- (A) WMF e CDR / JPG e GIF
(B) CDR e TIF / GIF e PSD
(C) TIF e SCR / PSD e DWG
(D) SCR e WMF / DWG e JPG

46. Para se produzir imagens de alta qualidade, é importante compreender como é que os dados dos *pixels* da imagem são medidos e mostrados. Há diferenças entre resolução de imagem em JPG, de tela para um monitor de 15 polegadas e de impressão, tanto em valores como nas unidades de referência. Nesse contexto, valores comuns com as respectivas unidades para essas resoluções são, respectivamente:

- (A) 1280 X 1024 lpi, 72 a 96 ppi e 1920 X 1080 *pixels*
- (B) 300 a 600 dpi, 1280 X 1024 lpi e 72 a 96 ppi
- (C) 1920 X 1080 *pixels*, 300 a 600 dpi, 12800 X 1024 lpi
- (D) 72 a 96 ppi, 1920 X 1080 *pixels* e 300 a 600 dpi

47. No que diz respeito ao *design* de uma página para a internet, três princípios são destacados a seguir.

- I - Nada deve ser colocado arbitrariamente em uma página de um *site*. Cada item deve ter uma conexão visual com algo nessa página.
- II - Se dois itens em uma página não forem os mesmos, diferencie-os completamente. Isso pode ser implementado por meio do uso de uma cor viva e outra mais suave, por exemplo.
- III - Itens relacionados entre si devem ser agrupados. Isso oferece ao leitor uma pista visual da organização e do conteúdo da página.

Esses princípios são conhecidos, respectivamente, como:

- (A) alinhamento, contraste e proximidade
- (B) repetição, alinhamento e contraste
- (C) proximidade, repetição e alinhamento
- (D) contraste, proximidade e repetição

48. No que concerne à construção de *sites*, uma preocupação do projetista é criar páginas que possam ser acessadas por pessoas diferentes. Acerca desse aspecto, seguem duas afirmativas.

- I - Capacidade de um produto ser flexível o suficiente para atender às necessidades e preferências do maior número possível de pessoas, além de ser compatível com tecnologias assistivas usadas por pessoas com necessidades especiais.
- II - Sistemas devem ser fáceis de usar e de aprender, flexíveis e precisam despertar nas pessoas uma boa atitude.

As afirmativas I e II estão associadas, respectivamente, aos conceitos de:

- (A) usabilidade e *design*
- (B) *design* e ergonomia
- (C) acessibilidade e usabilidade
- (D) ergonomia e acessibilidade

49. A editoração eletrônica integra os processos da editoração tradicional, mas de maneira inteligente, permitindo que os processos sejam executados de maneira mais rápida. A editoração eletrônica de um jornal, por exemplo, envolve as fases descritas a seguir.

- I - As mudanças no material publicitário e nas fotos são executadas diretamente no arquivo, utilizando-se um processador de texto, ganhando-se em tempo, pois não haverá a redigitação.
- II - Por meio de um software de editoração é criada uma folha de estilo na qual são inseridos o texto e figuras relacionadas. Essa fase consiste em desenhar previamente a disposição de todos os elementos que integram cada página, ordenar conforme uma orientação pré-determinada, como ficariam, depois de montados e impressos, os títulos, os textos, as fotografias e os anúncios, indicando o número de colunas das matérias e outras especificações complementares.
- III - Após a criação da folha de estilo, o software de editoração se encarrega de incluir e ajustar automaticamente o texto às especificações definidas. Nessa fase, o material é encaminhado para a oficina, onde tomam direções diversas. As fotos e as publicidades que tinham a sua arte final prontas vão para o fotolito, onde através de processos fotográficos sofrem redução ou ampliação de acordo com o tamanho indicado. O texto é finalizado, sendo trabalhado e transformado em filme.

Essas fases são denominadas, respectivamente:

- (A) revisão, edição e diagramação
- (B) composição, revisão e edição
- (C) diagramação, composição e revisão
- (D) edição, diagramação e composição

50. No que diz respeito à arte final, existem algumas marcas que estão associadas à qualidade em produção gráfica. Um tipo dessas marcas é caracterizado por linhas pretas tracejadas, desenhadas fora da margem de corte. Dentro do formato, são desenhadas em azul-claro e servem de referência para o posicionamento de imagens e textos. Esse tipo é conhecido como marca de:

- (A) centro
- (B) picote
- (C) dobra
- (D) corte