

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA

***(CONCURSO PÚBLICO PARA INGRESSO NO QUADRO
TÉCNICO DO CORPO AUXILIAR DA MARINHA/
CP-T/2013)***

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE
MATERIAL EXTRA**

**ARQUIVOLOGIA E GESTÃO DE
DOCUMENTOS**

- 1) O elemento de identificação cronológica, em que são indicados o início e o término do período de uma unidade de descrição é denominado de datas
- (A) de produção.
 - (B) de acumulação.
 - (C) tópicas.
 - (D) limite.
 - (E) crônicas.
- 2) Como se denomina o conjunto de procedimentos e operações técnicas, característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado por computador ou compreendido por um software particular, que possui um determinado número de softwares integrados, adquiridos ou desenvolvidos por encomenda, ou uma combinação destes?
- (A) SIGA
 - (B) SISARQ
 - (C) SIGAD
 - (D) e-ARQ
 - (E) MOREq
- 3) Conforme o Decreto nº 7.845/2012, artigo 6º, inciso I, a expedição de atos complementares e o estabelecimento de procedimentos para o credenciamento de segurança e para o tratamento da informação classificada são de competência
- (A) do Comitê Gestor de Credenciamento de Segurança.
 - (B) da Comissão Nacional da Verdade.
 - (C) do Ministério da Defesa.
 - (D) do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.
 - (E) da Agência Brasileira de Inteligência.
- 4) De acordo com Belloto (2008), se o arquivista souber, a partir da identificação da tipologia e das funções a que os documentos se referem, responder a que vieram, a quem ou a que órgão cabe a tramitação, que legislação regula a sua vida ativa, qual o seu papel na teia orgânica da administração, é correto afirmar que as seguintes tarefas tornar-se-ão automáticas:
- (A) arranjo e descrição.
 - (B) indexação e conservação.
 - (C) protocolo e triagem.
 - (D) ordenação e distribuição.
 - (E) classificação e ordenação.

5) De acordo com Rondinelli (2002), o elemento eletrônico associado ao autor que garante o valor de atestação do documento eletrônico é denominado

- (A) código binário.
- (B) selo arquivístico.
- (C) autenticação arquivística.
- (D) atestado digital.
- (E) selo eletrônico.

6) Assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.

A Lei 12.527/2011, que regula o acesso a informações, alterou os prazos de classificação dos graus de sigilo aplicáveis aos documentos restritos. A partir da regulamentação desse dispositivo legal, os prazos passaram a vigorar da seguinte forma: ultra-secreto, até _____ anos, secreto, até _____ anos, e reservado, até _____ anos.

- (A) 30 / 20 / 10
- (B) 30 / 10 / 5
- (C) 30 / 25 / 15
- (D) 25 / 10 / 5
- (E) 25 / 15 / 5

7) Segundo Bellotto (2006), qual é a tarefa considerada mais árdua, sobre a qual a responsabilidade do arquivista é imensa principalmente quando é realizada a "posteriori", e não desde a produção, como deveria acontecer?

- (A) Classificação.
- (B) Avaliação.
- (C) Descrição.
- (D) Arranjo.
- (E) Consideração.

8) Segundo o e-Arq Brasil (2009), o processo de transferência de dados de um sistema informatizado para outro é denominado

- (A) recondução.
- (B) emulação.
- (C) exportação.
- (D) formatação.
- (E) recolhimento.

- 9) De acordo com Belloto (2008), qual é o valor definido como o que figura nos documentos ligados às operações financeiras e à comparação de receita e despesa, geradas para atender exigências governamentais?
- (A) Administrativo.
 - (B) Probatório.
 - (C) Fiscal.
 - (D) Jurídico.
 - (E) Financeiro.
- 10) De acordo com o artigo 3º da Resolução nº 25 do CONARQ, como se denomina o modelo aplicável para os sistemas que produzem e mantêm somente documentos digitais ou para os sistemas que compreendem documentos digitais e convencionais ao mesmo tempo?
- (A) Metadado de preservação.
 - (B) e-ARQ Brasil.
 - (C) Recurso informático.
 - (D) *REFRESHMENT*.
 - (E) Emulação.
- 11) A qualidade inerente a um documento a partir de seu conteúdo, das circunstâncias de sua produção e da presença de sinais de validação, segundo Camargo (1996), é denominado valor
- (A) intrínseco.
 - (B) mediato.
 - (C) probatório.
 - (D) administrativo.
 - (E) extrínseco.
- 12) Nos termos da Lei nº 8.159/1991, está estabelecido que a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, e como elementos de prova e informação é dever do
- (A) Poder Público.
 - (B) Governo.
 - (C) Arquivo Nacional.
 - (D) Poder Executivo.
 - (E) Governo Federal.

- 13) Segundo Rondinelli (2002), o conjunto de procedimentos e operações técnicas cuja interação permite a eficiência e a eficácia em produção, tramitação, uso, avaliação e destinação de documentos arquivísticos correntes e intermediários de uma organização é denominado sistema
- (A) de informação.
 - (B) eletrônico de gerenciamento arquivístico de documentos.
 - (C) de preservação de documentos arquivísticos.
 - (D) de informação digital.
 - (E) de gerenciamento arquivístico de documentos.
- 14) De acordo com Souza (2009), o movimento segundo o qual o documento é considerado como resultado de uma ação administrativa é denominado
- (A) contexto de produção.
 - (B) hierarquia de séries.
 - (C) compreensão da informação vinculada.
 - (D) vinculação orgânica.
 - (E) organicidade estrutural.
- 15) De acordo com Schellenberg (2006), um dos principais elementos a serem considerados na classificação de documentos públicos é a
- (A) ação a que os documentos se referem.
 - (B) formatação na qual os documentos se estruturam.
 - (C) espécie documental com a qual se identificam.
 - (D) característica diplomática com que os documentos se formam.
 - (E) forma textual com que se apresentam.
- 16) A transmissão dos documentos assinados eletronicamente pela autoridade competente, consoante ao artigo 2º do Decreto nº 3.714/2001, far-se-á, por sistema que lhes garanta
- (A) segurança, autenticidade e integridade de seu conteúdo.
 - (B) autenticidade, proveniência e legibilidade de seu conteúdo.
 - (C) segurança, legitimidade e fidedignidade de seu conteúdo.
 - (D) confiabilidade, integridade e acessibilidade de seu conteúdo.
 - (E) confiabilidade, autenticidade e originalidade de seu conteúdo.

- 17) Assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.

A Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, determina no parágrafo 2º, do inciso IV, artigo 216, o seguinte: "Cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação _____ e as providências para franquear sua _____ a quantos dela necessitem".

- (A) cultural / guarda
 - (B) estadual / conservação
 - (C) administrativa / consulta
 - (D) governamental / consulta
 - (E) federal / guarda
- 18) Conforme Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), as cópias feitas para preservar as informações no caso de perda ou destruição do original são denominadas cópias
- (A) figuradas.
 - (B) de segurança.
 - (C) contato.
 - (D) autenticadas.
 - (E) de controle.
- 19) Segundo Santos (2005), em tempos de Gestão do Conhecimento, o processo que é feito a partir de critérios preestabelecidos, que demanda conhecimento do funcionamento de uma instituição e que também abrange a atividade de fiscalização, com o objetivo de evitar a eliminação não autorizada de documentos arquivísticos, dentre outras tarefas, é denominado
- (A) triagem.
 - (B) destinação.
 - (C) seleção.
 - (D) arquivamento.
 - (E) avaliação.

- 20) Segundo Camargo (1996), como se denomina a competência legalmente atribuída a uma instituição quanto à entrada, custódia, propriedade, transferência, eliminação e recolhimento de arquivos?
- (A) Custódia arquivística.
 - (B) Legalidade arquivística.
 - (C) Propriedade arquivística.
 - (D) Jurisdição arquivística.
 - (E) Guarda arquivística.
- 21) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), como se denomina o processo químico em que se torna visível a imagem latente de um filme?
- (A) Positivação.
 - (B) Fotogrametria.
 - (C) Processamento.
 - (D) Revelação.
 - (E) Fotometria.
- 22) A adoção das recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes, em conformidade com os termos da Resolução nº 31 do CONARQ, tem por finalidade disciplinar a metodologia adequada à digitalização de acervos convencionais de valor permanente, inclusive
- (A) recomendar padrões técnicos adequados.
 - (B) selecionar aspectos técnicos adequados.
 - (C) obter padrões informatizados adequados.
 - (D) definir padrões sistemáticos adequados.
 - (E) orientar recursos digitais adequados.
- 23) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a indexação por termos simples extraídos do conteúdo do documento, mais adequada ao arquivamento de fotografias, é denominada método
- (A) unitermo.
 - (B) alfabético.
 - (C) duplex.
 - (D) temático.
 - (E) soundex.

- 24) Segundo Rondinelli (2002), o documento cujo conteúdo representa verdadeiramente a transação a que se refere, devendo ser criado e capturado na hora certa pela pessoa que conhece a transação, ou gerado automaticamente por processos consagrados pela instituição, é denominado documento
- (A) íntegro.
 - (B) recuperado.
 - (C) fidedigno.
 - (D) autenticado.
 - (E) acessível.
- 25) Alguns dos critérios que garantem o acesso aos documentos digitais no processo de seleção de formatos, segundo Innarelli (2009), são:
- (A) acessibilidade, especificidade do formato, autenticidade, organização e formatação.
 - (B) padrões abertos, acessibilidade, estabilidade, suporte a metadados e interoperabilidade.
 - (C) padrões abertos, especificidade do formato, autenticidade, confiabilidade e análise da mídia.
 - (D) padrões abertos, estabilidade, interoperabilidade, inércia e seleção do *software*.
 - (E) suporte a metadados, autenticidade, apresentação, descrição do conteúdo e contextualização.
- 26) Segundo a NOBRADE (Norma Brasileira de Descrição Arquivística), o registro das dimensões deve ser feito por gênero documental, variando conforme o nível de descrição. São considerados gêneros documentais: bibliográfico, cartográfico, filmográfico, iconográfico, sonoro,
- (A) eletrônico, micrográfico, textual, e tridimensional.
 - (B) especial, micrográfico, textual, e tridimensional.
 - (C) eletrônico, especial, textual, e tridimensional.
 - (D) eletrônico, especial, e tridimensional.
 - (E) especial, micrográfico, textual, e digital.

- 27) De acordo com o artigo 2º da Lei nº 5.433/1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais, é correto afirmar que os documentos de valor histórico, mesmo após microfilmados, não deverão ser
- (A) digitalizados.
 - (B) autenticados.
 - (C) eliminados.
 - (D) acessados.
 - (E) reproduzidos.
- 28) De acordo com Thomaz e Santos (2003), o OAIS (*OPEN ARCHIVES INFORMATION SYSTEMS*) é um sistema de arquivos voltado para
- (A) o esquema de padronização de sistemas de arquivamento.
 - (B) o modelo de repositório digital.
 - (C) o modelo de metadado de preservação.
 - (D) a preservação e a manutenção de acesso à informação digital por longo prazo.
 - (E) a infra-estrutura de formato aberto.
- 29) Assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.
Conforme determinado no artigo 27 do Decreto nº 7.845/2012, a expedição, a condução e a entrega de documento com informação classificada em grau de sigilo ultrassecreto serão efetuadas pessoalmente, por agente público autorizado, ou transmitidas por meio eletrônico, desde que sejam usados recursos de _____ compatíveis com o grau de _____, vedada sua postagem.
- (A) autenticação / segurança do documento
 - (B) criptologia / recurso da informação
 - (C) codificação / análise do documento
 - (D) criptografia / classificação da informação
 - (E) tecnologia / análise da informação
- 30) Na área de identificação da Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), quais elementos descrevem, em nível de fundos, as características físicas da unidade de descrição?
- (A) Âmbito e conteúdo.
 - (B) Características físicas e requisitos técnicos.
 - (C) Dimensão e suporte.
 - (D) Âmbito e suporte.
 - (E) Requisitos técnicos e suporte.

- 31) Conforme o e-ARQ Brasil, a degradação do suporte e a obsolescência tecnológica são os principais fatores de comprometimento da preservação dos documentos digitais, uma vez que ameaçam além da sua acessibilidade,
- (A) a sua organicidade e a sua integridade.
 - (B) a sua organicidade e a sua unicidade.
 - (C) a sua autenticidade e a sua integridade.
 - (D) a sua autenticidade e a sua unicidade.
 - (E) a sua integridade e a sua unicidade.
- 32) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a parte do plano de proteção civil, aplicada aos arquivos, que estabelece medidas preventivas em caso de sinistro é denominada plano
- (A) contra incêndio e acidentes.
 - (B) de proteção a sinistros.
 - (C) de gerenciamento de riscos.
 - (D) de emergência.
 - (E) de controle acidental.

- 33) O relatório do diagnóstico permite conhecer a situação da instituição nos aspectos relacionados à gestão da informação arquivística. Segundo Lopes (2000), citado por Santos (2009), essa análise deve ter dois focos: um institucional e outro documental. Correlacione os tipos de análise ao seu respectivo título, e assinale a opção correta.

TIPOS DE ANÁLISE	TÍTULO
I-Diagnóstico institucional	() Conteúdos informacionais genéricos.
II-Diagnóstico documental	() Unidades físicas de arquivamento.
	() Variação e abrangência das atividades presentes e passadas.
	() Modo original de arquivamento.
	() Tamanho e diversidade do acervo acumulado.

- (A) (I) (II) (II) (I) (I)
 (B) (II) (I) (I) (II) (II)
 (C) (I) (I) (I) (II) (II)
 (D) (II) (II) (I) (II) (I)
 (E) (II) (I) (II) (I) (II)

- 34) De acordo com a Lei nº 12.527/2011, as informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas terão seu acesso restrito, independentemente de sua classificação de sigilo, pelo prazo máximo de quantos anos a contar de sua data de produção?

- (A) 100
 (B) 80
 (C) 25
 (D) 15
 (E) 05

- 35) Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a prevenção da deterioração e danos em documentos, por meio de adequado controle ambiental e/ou tratamento físico e/ou químico é denominada
- (A) conservação.
 - (B) reparação documental.
 - (C) conservação preventiva.
 - (D) restauração.
 - (E) preservação.
- 36) Conforme Schellenberg (2006), reduzir o volume e garantir a durabilidade dos documentos são objetivos
- (A) da destinação.
 - (B) do recolhimento.
 - (C) da digitalização.
 - (D) da microfilmagem.
 - (E) da transferência.
- 37) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a transmissão de um Fundo a outra entidade produtora, a título de continuidade administrativa ou funcional é definida como
- (A) proveniência de fundos.
 - (B) herança de fundos.
 - (C) custódia de fundos.
 - (D) continuidade de fundos.
 - (E) transferência de fundos.
- 38) Segundo Schellenberg (2006), como se denomina o sistema de arquivamento que não é adequado aos documentos oficiais de uma administração em expansão, por ser demasiadamente rígido, cuja divisão é diminuída, e seu tratamento não se coaduna com as operações práticas dos órgãos públicos?
- (A) Numérico.
 - (B) Alfabético.
 - (C) Decimal de Dewey.
 - (D) Alfanumérico.
 - (E) Misto.

- 39) De acordo com Belloto (2008), sem conhecer o ato de criação, a evolução, a competência e as atribuições de cada organismo governamental ou organização privada, além da posição do arquivo no organograma administrativo, não se pode estabelecer, para efeitos classificatórios e descritivos
- (A) a lista de classificação.
 - (B) o quadro de fundos.
 - (C) o arranjo.
 - (D) a avaliação.
 - (E) a tabela de temporalidade.
- 40) De acordo com Schellenberg (2008), qual é o princípio que preconiza que a informação contida em determinados documentos oficiais não deverá ser encontrada em outras fontes documentárias de forma tão completa e utilizável?
- (A) Integridade.
 - (B) Indivisibilidade.
 - (C) Proveniência.
 - (D) Unicidade.
 - (E) Organicidade.
- 41) O princípio de respeito aos fundos, na concepção de Ducchein, citado por Sousa (2007), ligou firmemente a concepção de fundos de arquivo à existência
- (A) jurídica, histórica e funcional da organização.
 - (B) administrativa, funcional e operativa da organização.
 - (C) funcional, contextual e legal da organização.
 - (D) histórica, estrutural e jurídica da organização.
 - (E) jurídica, administrativa e estrutural da organização.
- 42) Com base no artigo 18 do Decreto nº 4.073/2002, com relação à documentação produzida e acumulada, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) terá a responsabilidade de orientar e realizar o processo de
- (A) triagem, identificação e classificação.
 - (B) análise, avaliação e seleção.
 - (C) análise, triagem e destinação.
 - (D) triagem, avaliação e eliminação.
 - (E) avaliação, triagem e classificação.

- 43) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o instrumento de controle ou gestão de depósito destinado a indicar a localização física das unidades de arquivamento nos depósitos é denominado
- (A) inventário topográfico.
 - (B) inventário analítico.
 - (C) repertório temático.
 - (D) inventário sumário.
 - (E) catálogo de fundo.
- 44) Segundo Belloto (2008), os depósitos de informações adicionais, mais conhecidos como arquivos intermediários, cujo uso ainda é primário, e os instrumentos de busca resumem-se, respectivamente, dentre outros
- (A) aos planos de classificação e às listas de remessa de papéis.
 - (B) às tabelas de temporalidade e aos instrumentos de pesquisa.
 - (C) aos quadros de arranjo e às listas de acesso.
 - (D) às listas de remessas de papéis e às listas de classificação.
 - (E) aos quadros gerais de fundos e às tabelas de equivalência.
- 45) Segundo Arellano(2004), no desenvolvimento do esquema de metadados para preservação, as atividades de implementação do padrão de metadados, a criação de repositórios de metadados de preservação integrados a outros repositórios de metadados usados pela instituição, e a definição do *script* para extrair os metadados de preservação estão relacionadas à sua parte
- (A) estrutural.
 - (B) contextual.
 - (C) experimental.
 - (D) funcional.
 - (E) operacional.

- 46) De acordo com Thomaz e Santos (2003), documentar procedimentos associados à preservação, especificar direitos de acesso, e estabelecer a autenticidade do conteúdo digital são funções dos
- (A) referenciais.
 - (B) descritores.
 - (C) metadados.
 - (D) hipertextos.
 - (E) indexadores.
- 47) De acordo com o Decreto nº 4.073/2002, qual é o órgão que tem por finalidade definir a política nacional de arquivos públicos e privados, bem como exercer orientação normativa visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo?
- (A) Arquivo Nacional - AN.
 - (B) Sistema Nacional de Arquivos - SINAR.
 - (C) Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ.
 - (D) Ministério da Justiça - MJ.
 - (E) Presidência da República - PRESREP.
- 48) Segundo Camargo (1996), o princípio que leva em conta as relações estruturais e funcionais que presidem a gênese dos arquivos, garantindo sua organicidade, é denominado princípio
- (A) da unicidade.
 - (B) da territorialidade.
 - (C) do respeito à ordem original.
 - (D) de respeito aos fundos.
 - (E) da integridade.
- 49) Segundo Rondinelli (2002), o perfil do documento ou metadado, constitui-se num anexo ao documento arquivístico que contém todos os elementos da sua forma intelectual que são: data do documento, autor, destinatário, assunto, data e hora da transmissão, data, hora e local do recebimento, além de:
- (A) codificação binária e selo eletrônico.
 - (B) código de classificação e número de protocolo.
 - (C) notação processual e metadado arquivístico.
 - (D) notação decimal e metadado digital.
 - (E) código de descrição e metadado digital.

- 50) Segundo Belloto (2008), a origem do documento em um órgão gerador e aquilo que ele representa, no momento de sua criação, são determinados por um fator norteador da constituição do fundo denominado princípio da
- (A) proveniência.
 - (B) originalidade.
 - (C) territorialidade.
 - (D) totalidade.
 - (E) organicidade.