

Nível Superior – Analista de Gestão – Tarde

Administrador

TIPO 1 – BRANCA

Informações Gerais

- Você receberá do fiscal de sala:
 - uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
 - esse caderno de prova contendo **70 (setenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E).
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
- As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
- Ao receber a folha de respostas da prova objetiva você deve:
 - conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
 - ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
 - marcar na folha de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
 - assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (*grafite*), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
- O tempo disponível para a realização da prova é de **5 (cinco)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.
- Somente após decorrida **uma hora e meia** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de provas.
- Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de provas.
- Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
- A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
- Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
- Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **26/05/2014**, no endereço eletrônico www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/compesa.
- O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **27/05/2014** até às 23h59min do dia **29/05/2014**, observado o horário oficial de Recife, no endereço www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/compesa, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

Língua Portuguesa

Eu e ele

No vertiginoso mundo dos computadores o meu, que devo ter há uns quatro ou cinco anos, já pode ser definido como uma carroça. Nosso convívio não tem sido muito confortável. Ele produz um texto limpo, e é só o que lhe peço. Desde que literalmente metíamos a mão no barro e depois gravávamos nossos símbolos primitivos com cunhas em tabletes até as laudas arrancadas da máquina de escrever para serem revisadas com esferográfica, não havia processo de escrever que não deixasse vestígio nos dedos. Nem o abnegado monge copiando escrituras na sua cela asséptica estava livre do tinteiro virado. Agora, não. Damos ordens ao computador, que faz o trabalho sujo por nós. Deixamos de ser trabalhadores braçais e viramos gerentes de texto. Ficamos pós-industriais. Com os dedos limpos.

Mas com um custo. Nosso trabalho ficou menos respeitável. O que ganhamos em asseio perdemos em autoridade. A um computador não se olha de cima, como se olhava uma máquina de escrever. Ele nos olha na cara. Tela no olho. A máquina de escrever fazia o que você queria, mesmo que fosse a tapa. Já o computador impõe certas regras. Se erramos, ele nos avisa. Não diz “Burro!”, mas está implícito na sua correção. Ele é mais inteligente do que você. Sabe mais coisas, e está subentendido que você jamais aproveitará metade do que ele sabe. Que ele só desenvolverá todo o seu potencial quando estiver sendo programado por um igual. Isto é, outro computador. A máquina de escrever podia ter recursos que você também nunca usaria (abandonei a minha sem saber para o que servia “tabulador”, por exemplo), mas não tinha a mesma empáfia, o mesmo ar de quem só aguenta os humanos por falta de coisa melhor, no momento.

Eu e o computador jamais seríamos íntimos. Nosso relacionamento é puramente profissional. Mesmo porque, acho que ele não se rebaixaria ao ponto de ser meu amigo. E seu ar de reprovação cresce. Agora mesmo, pedi para ele enviar esta crônica para o jornal e ele perguntou: “Tem certeza?”

(Luís Fernando Veríssimo)

01

“No vertiginoso mundo dos computadores o meu, que devo ter há uns quatro ou cinco anos, já pode ser definido como uma carroça.”

Está implícito nessa frase do texto que

- (A) o envelhecimento de computadores é muito rápido.
- (B) o preço dos computadores há alguns anos era bem mais baixo.
- (C) a posse de um computador por pouco tempo nos dá ideia de nossa velhice.
- (D) os computadores tornam-se lentos com o passar do tempo.
- (E) o tempo de vida útil de um computador é mais longo a cada dia.

02

O computador é personificado no texto, atribuindo-se-lhe ações humanas.

Assinale o segmento que **não** comprova essa afirmativa.

- (A) “Ele nos olha na cara. Tela no olho.”
- (B) “Já o computador impõe certas regras.”
- (C) “Se erramos, ele nos avisa.”
- (D) “Não diz ‘Burro!’.”
- (E) “Ele é mais inteligente do que você. Sabe mais coisas, e está subentendido que você jamais aproveitará metade do que ele sabe.”

03

O computador do cronista “já pode ser definido como uma carroça” em função das seguintes características:

- (A) sujeira / antiguidade.
- (B) antiguidade / lentidão.
- (C) lentidão / anacronismo.
- (D) anacronismo / abnegação.
- (E) abnegação / sujeira.

04

Ao dizer que “ficamos pós-industriais”, o cronista nos caracteriza por meio da seguinte marca:

- (A) um rápido crescimento do setor de industrial, em oposição ao de serviços.
- (B) um aumento da tecnologia de informação.
- (C) uma forte tendência para a luta trabalhista.
- (D) a produção e demanda por serviços e a evolução do acesso à informação.
- (E) o avanço na área dos direitos trabalhistas.

05

“Eu e o computador jamais seríamos íntimos.”

Assinale a opção que indica a frase que **não** segue as regras de concordância verbal da norma culta.

- (A) Tu e ele jamais serão íntimos.
- (B) Tu e ele jamais sereis íntimos.
- (C) Você e eu jamais seremos íntimos.
- (D) Vocês e ele jamais sereis íntimos.
- (E) Ela e ele jamais serão íntimos.

06

“Mesmo porque, acho que ele não se rebaixaria ao ponto de ser meu amigo.”

Os conectores no início desse segmento têm valor de

- (A) acréscimo e causa.
- (B) causa e concessão.
- (C) concessão e explicação.
- (D) explicação e oposição.
- (E) oposição e acréscimo.

07

Segundo o texto, o computador

- (A) não tem a mesma autoridade da máquina de escrever.
- (B) tem a sinceridade de quem olha a tela no olho.
- (C) é aparentemente mais inteligente do que qualquer um de nós.
- (D) suporta os seres humanos por considerá-los melhores.
- (E) debocha dos usuários por vê-los como máquinas ultrapassadas.

08

“pedi para ele enviar esta crônica para o jornal”

Assinale a opção que indica a forma de reescrever-se essa frase que **altera** o seu sentido original.

- (A) Pedi-lhe que enviasse esta crônica para o jornal.
- (B) Pedi a ele que enviasse esta crônica para o jornal.
- (C) Pedi-lhe o envio desta crônica para o jornal.
- (D) Pedi a ele o envio desta crônica para o jornal.
- (E) Pedi para ele que envie esta crônica para o jornal.

09

A pergunta final do computador tem a finalidade de

- (A) desconfiar das intenções do cronista.
- (B) alertar o cronista para o atraso do envio.
- (C) ironizar o valor da crônica a ser enviada.
- (D) criticar a linguagem empregada na crônica.
- (E) debochar da inteligência dos humanos.

10

Há numerosos substantivos da Língua Portuguesa formados por derivação regressiva, ou seja, derivados de verbos.

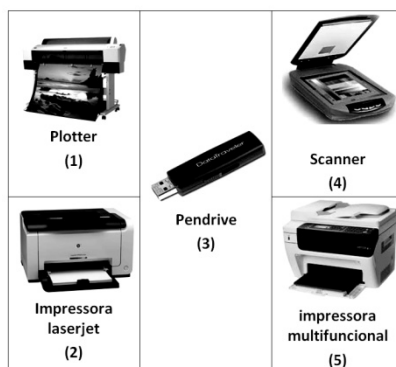
Assinale o vocábulo que **não** se encontra nesse caso.

- (A) “Nosso trabalho ficou menos respeitável...”.
- (B) “Mas com um custo”.
- (C) “Nosso convívio não tem sido muito confortável”.
- (D) “O que ganhamos em asseio perdemos em autoridade”.
- (E) “Não havia processo de escrever...”.

Noções de Informática

11

As figuras a seguir ilustram dispositivos que são integrados à configuração dos microcomputadores versão *desktop* e *notebooks*.



Assinale a opção que indica os dispositivos que operam exclusivamente na saída de dados.

- (A) 1 e 2, somente.
- (B) 1 e 5, somente.
- (C) 2 e 3, somente.
- (D) 3 e 4, somente.
- (E) 4 e 5, somente.

12

Em um teclado de um microcomputador, com sistema

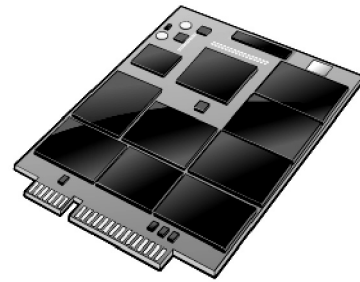


operacional Windows 7 BR, o usuário ao pressionar a tecla tem por finalidade

- (A) mostrar a janela do Explorer.
- (B) alterar a resolução de tela.
- (C) acessar a área de trabalho.
- (D) desinstalar um programa.
- (E) acionar o menu Iniciar.

13

A figura a seguir mostra um dispositivo de armazenamento de dados.



Na comparação com os discos rígidos, é um dispositivo fabricado com uma memória de armazenamento do tipo Flash RAM, não possui partes mecânicas, apresenta maior resistência a impactos e menor consumo de energia na comparação com aos atuais discos rígidos. Por outro lado, é mais caro e não possui grande capacidade de armazenamento.

Esse dispositivo é conhecido pela seguinte sigla:

- (A) SCSI
- (B) AGP
- (C) SSD
- (D) PCI
- (E) HDMI

14

Um Analista, funcionário da COMPESA-PE, digitou o texto a seguir no Word 2010 BR, configurado anteriormente com alinhamento justificado.

Oficialmente, a **Companhia Pernambucana de Saneamento** foi criada pela Lei nº 6307, em 29 de julho de 1971. A ideia era gerir, em uma única autarquia, os projetos que atenderiam ao Plano Nacional de Saneamento (Planasa), garantindo a viabilidade econômico-financeira da relação entre Estado e União, seguindo os moldes do Banco Nacional de Habitação (BNH). Para isso, a Saneamento do Recife (Saner) e a Saneamento do Interior de Pernambuco (Sanepe) tornaram-se as subsidiárias da nova empresa, que substituiria o Fundo de Saneamento de Pernambuco (Fundespe). Três anos mais tarde, as organizações foram extintas e a unificação dos serviços foi concluída em 1974.

Para finalizar o trabalho, esse funcionário executou um atalho de teclado que alterou o alinhamento para “alinhado à esquerda”, selecionou a citação “Companhia Pernambucana de Saneamento” e acionou dois ícones para aplicar estilos negrito e itálico, conforme mostrado no texto.

O atalho de teclado e os ícones acionados para aplicar estilos negrito e itálico foram, respectivamente,

- (A) Ctrl + Q, e
- (B) Ctrl + Q, e
- (C) Ctrl + L, e
- (D) Ctrl + E, e
- (E) Ctrl + E, e

15

No MS Office Outlook 2010 BR, o acionamento da tecla de função F9 tem o seguinte objetivo:

- (A) configurar conta de *e-mail*.
- (B) esvaziar caixa de *e-mails* excluídos.
- (C) imprimir um *e-mail* da caixa de entrada.
- (D) adicionar um novo contato ao catálogo de endereços.
- (E) enviar e receber itens, como *e-mails*, em todas as pastas.

16

A figura a seguir mostra diversos arquivos gravados na pasta COMPESA-PE no disco C:, na janela do Explorer, no Windows XP. Nela, todos os arquivos armazenados na pasta estão selecionados.



Para selecionar todos os arquivos gravados nessa pasta, foi executado o seguinte atalho de teclado:

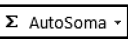
- (A) Ctrl + T
- (B) Ctrl + S
- (C) Ctrl + A
- (D) Alt + S
- (E) Alt + T

17

A planilha a seguir foi criada no Excel 2010 BR.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7			Valor base :		R\$ 1.000,00
8					
9			Recursos alocados		
10	#	Idt	UNIDADE	Moeda	Total
11	1	PJ1	9	R\$	9000,00
12	2	PJ2	3	R\$	3000,00
13	3	PJ3	7	R\$	7000,00
14	4	PJ4	4	R\$	4000,00
15				R\$	23.000,00

Na planilha foram realizados os procedimentos listados a seguir:

- foi inserida uma expressão em E11, que multiplica o valor exibido em C11 pelo valor base em E7, utilizando o conceito de referência absoluta.
- Em seguida, a célula E11 foi selecionada, e seu conteúdo foi copiado para as células E12, E13 e E14.
- Para finalizar, foi acionado o botão  em E15, o que resultou na inserção, nessa célula, de uma expressão que somou os valores exibidos em E11, E12, E13 e E14.

As expressões inseridas nas células E13 e E15 foram, respectivamente,

- (A) =E11*&E7 e =SOMA(E11;E14)
- (B) =E11*\$E\$7 e =SOMA(E11;E14)
- (C) =E11*%E%7 e =SOMA(E11:E14)
- (D) =E11*\$E\$7 e =SOMA(E11:E14)
- (E) =E11*&E7 e =SOMA(E11:E14)

18

A figura a seguir ilustra uma janela que é exibida na tela, quando se aciona uma das guias da barra de menus, na Faixa de Opções do Powerpoint 2010 BR.



A janela mostra tipos de um recurso disponível no *software* conhecido como

- (A) animações.
- (B) transições.
- (C) *design*.
- (D) ClipArt.
- (E) SmartArt.



19

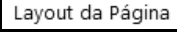
A *sigla* que tem por significado uma rede de comunicação que permite o uso de imagens e textos na Internet, e o *termo* que corresponde à atividade de se transmitir arquivos de um determinado computador para um *site* de hospedagem na Internet, são conhecidos, respectivamente, por

- (A) WWW e *upload*.
- (B) URL e *upload*.
- (C) HTTP e *upload*.
- (D) URL e *download*.
- (E) WWW e *download*.






20

No Word 2010 BR, por *default*, um documento é configurado no

modo  , mas pode ser mudado para .

Para isso, escolhe-se um desses modos em uma pequena janela que se abre quando se clica em um ícone, a partir da guia  na barra de menus da Faixa de Opções.

O ícone é:

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

Legislação Específica sobre Saneamento

21

Segundo a Lei nº 11.445/2007 (Marco Regulatório do Setor de Saneamento), os serviços públicos de saneamento básico serão prestados com base nos seguintes princípios fundamentais:

- I. o abastecimento de água, o esgotamento sanitário, a limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos devem ser realizados de forma adequada à saúde pública e à proteção do meio ambiente.
- II. os serviços de esgotamento sanitário e de limpeza urbana devem adotar medidas de fomento ao consumo de água.
- III. os serviços públicos de saneamento básico devem adotar métodos, técnicas e processos que considerem as peculiaridades locais e regionais.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

22

Segundo a Lei nº 11.445/2007, as opções a seguir apresentam corretamente definições de elementos do Setor de Saneamento, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) *Controle social*: mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações e participação na formulação de políticas, de planejamento e de avaliação dos serviços públicos de saneamento básico.
- (B) *Saneamento básico*: serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, de esgotamento sanitário, de assistência social, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.
- (C) *Universalização*: ampliação progressiva do acesso ao saneamento básico de todos os domicílios ocupados.
- (D) *Subsídios*: instrumento de política social para garantir a universalização do acesso ao saneamento básico, especialmente para populações e localidades de baixa renda.
- (E) *Localidades de pequeno porte*: vilas, aglomerados rurais, povoados, lugarejos e aldeias, assim definidos pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

23

Sobre a Política Federal de Saneamento Básico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Contribui para a redução das desigualdades regionais, a geração de emprego e de renda e a inclusão social.
- II. Proporciona condições adequadas de salubridade ambiental aos povos indígenas e outras populações tradicionais, com soluções compatíveis com suas características socioculturais.
- III. Assegura a aplicação dos recursos financeiros administrados pelo poder público, segundo critérios de promoção da salubridade ambiental, de minimização da relação custo-benefício e de menor retorno social.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

24

O Plano Nacional de Saneamento Básico – PNSB, elaborado pela União, conterà

- (A) as diretrizes para o planejamento das ações de saneamento básico em áreas de especial interesse turístico.
- (B) os objetivos de curto, médio e longo prazos para a universalização dos serviços de saneamento básico, independentemente de verificação de compatibilidade com os demais planos e políticas públicas da União.
- (C) a proposição de projetos e ações necessárias para atingir os objetivos da Política Federal de Saneamento Básico, sem identificar as respectivas fontes de financiamento.
- (D) as diretrizes para o equacionamento dos condicionantes de natureza político-institucional, sem impacto na consecução das metas e dos objetivos estabelecidos.
- (E) as orientações para o equacionamento dos condicionantes de natureza cultural e tecnológica que não interfiram nas metas e nos objetivos estabelecidos.

25

A alocação de recursos públicos federais e os financiamentos com recursos da União ou com recursos geridos ou operados por órgãos ou entidades da União serão feitos em conformidade com as diretrizes e objetivos estabelecidos na Lei nº 11.445/2007.

A esse respeito, analise as afirmativas a seguir.

- I. Na aplicação de recursos não onerosos da União, será dada prioridade às ações e empreendimentos que visem ao atendimento de usuários ou Municípios que não tenham capacidade de pagamento compatível com a auto-sustentação econômico-financeira dos serviços.
- II. A União poderá instituir e orientar programas de incentivo à execução de projetos de interesse social na área de saneamento básico, com participação de investidores privados, em condições compatíveis com a natureza essencial dos serviços públicos de saneamento básico.
- III. É vedada a aplicação de recursos orçamentários da União na administração, operação e manutenção de serviços públicos de saneamento básico não administrados por órgão ou entidade federal.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

26

Sobre a prestação regionalizada de serviços públicos de saneamento básico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um único prestador do serviço pode atender a vários Municípios, desde que contíguos.
- II. A fiscalização e a regulação dos serviços deve ser uniforme, inclusive sua remuneração.
- III. A prestação de serviços regionalizados exige a compatibilidade de planejamento.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

27

Sobre a sustentabilidade econômico-financeira dos serviços públicos de saneamento básico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Serão conseguidos mediante remuneração pela cobrança dos serviços de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos, na forma de taxas ou tarifas e outros preços públicos, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.
- II. Serão conseguidos mediante remuneração pela cobrança dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, exclusivamente na forma de tarifas, que deverão ser estabelecidas para cada um dos serviços separadamente.
- III. Serão conseguidos mediante remuneração pela cobrança dos serviços de manejo de águas pluviais urbanas, na forma de tributos, à exceção de taxas, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

28

O exercício da função de regulação do Setor de Saneamento atenderá aos princípios da independência decisória, transparência, tecnicidade, celeridade e objetividade das decisões.

Sobre os objetivos da regulação, analise as afirmativas a seguir.

- I. Deve estabelecer padrões e normas para a adequada prestação dos serviços e para a satisfação dos usuários.
- II. Deve prevenir e reprimir o abuso do poder econômico, ressalvada a competência dos órgãos integrantes do sistema nacional de defesa da concorrência.
- III. Deve definir tarifas que assegurem o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, independentemente da modicidade tarifária.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

29

Sobre os contratos que tenham por objeto a prestação de serviços públicos de saneamento básico, assinale a afirmativa correta.

- (A) Os contratos poderão conter cláusulas que limitem as atividades de regulação e de fiscalização ou o acesso às informações sobre os serviços contratados.
- (B) A existência de plano de saneamento básico não é condição de validade do contrato.
- (C) A existência de estudo comprovando a viabilidade técnica e econômico-financeira da prestação universal e integral dos serviços não é condição de validade do contrato.
- (D) A realização prévia de audiência e de consulta públicas sobre o edital de licitação, no caso de concessão, e sobre a minuta do contrato, é condição de validade do contrato.
- (E) Os planos de investimentos e os projetos relativos ao contrato não dependem de compatibilidade com o respectivo plano de saneamento básico.

30

O serviço público de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos é composto pelas seguintes atividades:

- I. coleta, transbordo e transporte de lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.
- II. varrição, capina e poda de árvores em vias e logradouros privados e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública urbana.
- III. triagem para fins de reuso ou reciclagem, tratamento, inclusive por compostagem, e disposição final de lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

Conhecimentos Específicos

31

A administração procura alcançar os objetivos organizacionais e o administrador deve utilizar todos os recursos no sentido de obter eficiência e eficácia.

Com relação ao conceito de *eficácia*, assinale a afirmativa correta.

- (A) Fazer corretamente as coisas.
- (B) Estar preocupado com os meios.
- (C) Utilizar métodos de trabalho.
- (D) Atingir resultados e metas.
- (E) Ter um custo mínimo de materiais e trabalho.

32

A primeira tentativa de formalização de uma teoria administrativa foi feita por Taylor, com a publicação de "*Os Princípios da Administração Científica*".

Com relação a esses princípios, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () *Princípio de planejamento* – substituição de métodos científicos por procedimentos empíricos, conforme o raciocínio de cada trabalhador.
- () *Princípio de preparo dos trabalhadores* – os operários não precisam demonstrar aptidões porque é possível treiná-los, mas o material de trabalho deve ser previamente preparado.
- () *Princípio de controle* – controlar o desenvolvimento do trabalho para se certificar de que está sendo realizado de acordo com a metodologia estabelecida e dentro da meta.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, F e V.
- (B) F, F e V.
- (C) V, V e V.
- (D) F, F e F.
- (E) F, V e V.

33

A Teoria Clássica da Administração, idealizada por Henri Fayol, caracteriza-se pela ênfase na estrutura organizacional. Fayol desenvolveu 14 princípios gerais de Administração, que podem ser aplicados a qualquer tipo de organização.

Sobre esses princípios, analise o fragmento a seguir.

“A linha de autoridade vai do topo da organização até o nível mais baixo. As comunicações devem seguir essa cadeia.”

Esse princípio é chamado de

- (A) divisão do trabalho.
- (B) autoridade.
- (C) disciplina.
- (D) unidade de comando.
- (E) cadeia escalar.

34

Os comportamentalistas enfatizaram a importância do indivíduo para a organização. Dessa forma, procuraram investigar variáveis específicas ligadas ao comportamento dos indivíduos, como decisão, motivação e conflito.

Relacione os autores às suas contribuições para essa teoria organizacional:

1. Chester Barnard
 2. Abraham Maslow
 3. Frederick Herzberg
 4. Douglas McGregor
 5. David McClelland
- () Estudos sobre a motivação humana no trabalho.
 - () Estudo dos executivos no desempenho organizacional e introdução da reflexão ética no comportamento das organizações.
 - () Seus conceitos de necessidade de realização e de poder ainda são úteis na operação organizacional.
 - () A distinção entre fatores higiênicos e motivacionais contribuiu para um melhor entendimento do comportamento humano no trabalho.
 - () Seus conceitos referentes à Teoria X, Teoria Y e Profecia auto-realizável são marcos referenciais na Teoria Geral da Administração.

Assinale a opção que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 2 – 1 – 5 – 3 – 4
- (B) 2 – 1 – 5 – 4 – 3
- (C) 2 – 1 – 3 – 4 – 5
- (D) 2 – 5 – 1 – 3 – 4
- (E) 2 – 5 – 4 – 3 – 1

35

Segundo a *teoria burocrática*, idealizada por Max Weber, as empresas seguem normas e regulamentos escritos e preestabelecidos para seu funcionamento.

Assinale a opção que apresenta somente princípios da teoria burocrática.

- (A) Impessoalidade, Hierarquia, Autoridade e Separação de Domínios Público e Privado.
- (B) Moralidade, Publicidade, Padronização e Formalização.
- (C) Profissionalismo, Unidade de Direção, Centralização e Equidade.
- (D) Integridade, Hierarquia, Autoridade e Eficiência.
- (E) Planejamento, Organização, Execução e Comando.

36

Leia o fragmento a seguir.

“Homeostase é a propriedade de um sistema aberto de regular seu ambiente _____ de forma a manter uma condição _____, mediante múltiplos ajustes de equilíbrio _____”.

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) interno – estável – sistêmico
- (B) interno – instável – anatômico
- (C) inerte – estratégica – interno
- (D) influente – estável – regular
- (E) interno – estável – dinâmico

37

Para Katz, existem três tipos de habilidades importantes para o desempenho administrativo bem sucedido: *habilidades técnicas, humanas e conceituais*.

Com relação a essas habilidades, analise as afirmativas a seguir.

- I. As *habilidades conceituais* envolvem o uso de conhecimento especializado e a facilidade na execução de técnicas relacionadas ao trabalho e aos procedimentos de realização.
- II. As *habilidades humanas* estão relacionadas ao trabalho e referem-se à facilidade de relacionamento interpessoal e grupal.
- III. As *habilidades técnicas* envolvem a visão da organização ou da unidade organizacional como um todo.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

38

O processo administrativo consiste em uma sequência de ações que se sucedem para chegar a um determinado ponto; uma maneira sistemática de fazer as coisas.

Com relação à função administrativa *planejamento*, assinale a afirmativa correta.

- (A) Usa a influência para motivar as pessoas.
- (B) Monitora as atividades e faz correções.
- (C) Designa responsabilidades para cumprir as tarefas.
- (D) Executa objetivos a fim de receber as gratificações.
- (E) Define os objetivos e os meios para alcançá-los.

39

A respeito da *qualidade*, analise o fragmento a seguir.

“As organizações mais bem-sucedidas não se contentam em atender simplesmente às _____ dos clientes, mas querem _____ e, com isso, _____ os clientes.”

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento.

- (A) estratégias, necessidades, encantar
- (B) expectativas, ultrapassá-las, encantar
- (C) expectativas, serviço, satisfazer
- (D) estratégias, serviço, encantar
- (E) necessidades, eliminá-las, atender

40

A administração de recursos, em grande parte, baseada em técnicas que integram os elementos de tecnologia de manufatura, otimizam a utilização de pessoas, materiais e instalações ou equipamentos. Dentre as principais técnicas de administração de materiais, temos o controle estatístico de processos (CEP).

Com relação ao controle estatístico de processos (CEP), assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Seleciona fornecedores e garante a qualidade, eliminando testes de recebimento, garantindo *feedback* e a correção de defeitos na fábrica do fornecedor.
- () Utiliza-se a probabilidade para, por meio de uma amostra, extrair conclusões genéricas sobre os processos.
- () É uma estratégia na qual distribuidores e fornecedores trabalham, em conjunto, para proporcionar maior valor ao consumidor e minimizar custos.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, F e F.
- (B) V, V e V.
- (C) V, V e F.
- (D) F, V e V.
- (E) F, V e F.

41

Os estoques constituem parcela considerável dos ativos das empresas. Eles recebem um tratamento contábil minucioso e são classificados, principalmente para efeitos contábeis, em cinco grandes categorias.

A esse respeito, todos os itens que já foram despachados de uma unidade e ainda não chegaram a seu destino final, caracterizam o

- (A) estoque em consignação
- (B) estoque de materiais
- (C) estoque de produtos em processos
- (D) estoque volátil
- (E) estoque em trânsito

42

A função de compras, atualmente, é vista como parte do processo de logística das empresas e, por isso, compete à área de compras o cuidado com os níveis de estoque da empresa.

Com relação a essa preocupação com os níveis de estoque, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Altos níveis de estoque significam poucos problemas com a produção.
- () Baixos níveis de estoque acarretam um custo exagerado para sua manutenção.
- () Baixos níveis de estoque podem fazer com que a empresa trabalhe num limiar arriscado.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, F e V.
- (B) V, V e V.
- (C) F, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) F, V e F.

43

Nas últimas décadas, as indústrias aumentaram os investimentos em logística, estruturas próprias ou terceirizadas para armazenagem e movimentação de materiais.

Em relação às razões para o uso desse espaço de armazenagem, analise as afirmativas a seguir.

- I. Redução dos custos de transporte e de produção
- II. Coordenação da oferta e da demanda
- III. Auxílio no processo de produção

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

44

O gerenciamento da cadeia de suprimentos (*Supply Chain Management*) administra o sistema de logística integrada da empresa e as tecnologias avançadas, para planejar e controlar fatores com o objetivo de produzir e distribuir produtos e serviços para satisfazer o cliente.

Com relação aos objetivos do gerente da *Supply Chain*, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Satisfazer o cliente no médio prazo e no longo prazo, criando um diferencial em relação à concorrência.
- () Minimizar os custos financeiros, pelo uso de menos capital de giro.
- () Maximizar o desperdício, evitando atividades que não agregam valor.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) V, V e F.
- (C) F, V e F.
- (D) F, F e V.
- (E) V, F e F.

45

A respeito dos *bens patrimoniais*, analise o fragmento a seguir.

“Os bens _____ possuem um forma identificável; os bens materiais possuem uma substância _____, são palpáveis, e os bens _____ possuem substância ou massa.”

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) tangíveis – durável – corpóreos
- (B) fungíveis – material – duráveis
- (C) corpóreos – material – tangíveis
- (D) duráveis – fungível – corpóreos
- (E) corpóreos – durável – tangíveis

46

A elaboração do planejamento estratégico envolve a definição da visão, missão, valores e a análise SWOT.

Assinale a opção que indica a definição de SWOT.

- (A) Habilidades, fraquezas, planejamento e oportunidades.
- (B) Habilidades, competências, oportunidades e planejamento.
- (C) Planejamento, execução, organização e ameaças.
- (D) Forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.
- (E) Controle, competências, objetividade e ameaças.

47

A *administração estratégica* é um processo contínuo e interativo que visa a manter a organização como um conjunto integrado ao seu ambiente.

Com relação aos benefícios que a administração estratégica pode trazer à organização, analise as afirmativas a seguir.

- I. Aponta os problemas que podem surgir antes que eles ocorram.
- II. Oferece uma visão subjetiva dos problemas da organização.
- III. Identifica qualquer necessidade de redefinição na natureza do negócio.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

48

O administrador utiliza o planejamento tático para delinear o que as várias partes da organização devem fazer para ter sucesso.

Os *planos táticos* envolvem

- (A) a produção, a organização, o *marketing* e a capacitação.
- (B) os recursos humanos, as finanças, a produção e o *marketing*.
- (C) o abastecimento, o treinamento, as comunicações e o orçamento.
- (D) a pesquisa de mercado, as finanças, os recursos humanos e o treinamento.
- (E) a organização, o *marketing*, o abastecimento e a comunicação.

49

As constantes mudanças e transformações no ambiente de operações produzem uma forte pressão, no sentido de ações ágeis e de reações rápidas, para aproveitar as novas oportunidades que surgem e escapar das dificuldades.

A esse respeito, analise o fragmento a seguir.

“A _____ organizacional representa a mobilização de todos no âmbito _____ da organização, visando a atingir objetivos situados no _____.”

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) estratégia – funcional – longo prazo.
- (B) tática – global – médio prazo.
- (C) estratégia – global – longo prazo.
- (D) tática – funcional – médio prazo.
- (E) estratégia – funcional – longo prazo.

50

O *planejamento operacional* focaliza o curto prazo, abrangendo cada uma das tarefas ou operações individualmente, e está voltado para a otimização e a maximização de resultados.

A esse respeito, assinale a opção que indica o plano operacional que está relacionado ao comportamento das pessoas.

- (A) Programas.
- (B) Procedimentos.
- (C) Orçamentos.
- (D) Finanças.
- (E) Regulamentos.

51

O *Balanced Scorecard* pode ser utilizado pelas empresas para verificar se dispõem de controles estratégicos e financeiros para avaliar seu desempenho. Essa técnica é mais aproveitada quando se está lidando com estratégias em nível de negócios.

Assinale a opção que apresenta perspectivas que se integram para formar a estrutura do *Balanced Scorecard*.

- (A) Financeira, geográfica, mercadológica e institucional.
- (B) Financeira, do cliente, de processos internos, de aprendizagem e de crescimento.
- (C) Institucional, de pessoas, de renovação, de processos internos e de aprendizagem.
- (D) Aprendizagem e crescimento, mercadológica, geográfica e financeira.
- (E) Renovação, de aprendizagem e crescimento, de pessoas, institucional e geográfica.

52

Uma cadeia de valor representa o conjunto de atividades desempenhadas por uma organização, desde as relações com os fornecedores e ciclos de produção e de venda, até a fase da distribuição final.

A esse respeito, segundo a cadeia generalista de Porter, assinale a opção que apresenta somente atividades de apoio ou suporte.

- (A) Aquisição e operações.
- (B) Operações e infraestrutura da empresa.
- (C) Infraestrutura da empresa e serviços.
- (D) Aquisição e infraestrutura da empresa.
- (E) Serviço e operações.

53

As *alianças estratégicas* são parcerias em que duas ou mais empresas realizam um projeto específico ou cooperam em determinada área de negócio. Com relação às vantagens e às desvantagens das alianças, analise as afirmativas a seguir.

- I. Em virtude de a empresa permanecer separada e independente, há um elevado custo burocrático e de coordenação.
- II. A empresa pode se beneficiar com a aliança estratégica, porque não precisa arcar sozinha com todos os custos e riscos dos novos negócios.
- III. Um parceiro pode receber mais do que oferece, ou seja, pode usar a tecnologia, recentemente adquirida, para competir com o parceiro mais avançado.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

54

A liderança pode ser definida como o processo social de dirigir e influenciar o comportamento dos membros da organização, levando-os à realização de determinados objetivos.

Assinale a opção que indica os três elementos que podem ser destacados nessa definição de liderança.

- (A) Objetivos, pessoas e poder.
- (B) Tarefas, objetivos e pessoas.
- (C) Pessoas, poder e influência.
- (D) Objetivos, poder e influência.
- (E) Pessoas, tarefas e poder.

55

A cultura organizacional representa as normas informais e não escritas que orientam o comportamento dos membros de uma organização no dia a dia e suas ações para o alcance dos objetivos organizacionais.

A esse respeito, analise o fragmento a seguir.

“Toda cultura tem três diferentes níveis de apresentação: _____, _____ compartilhados e _____ básicas.”

Assinale a opção que completa corretamente o fragmento acima.

- (A) estrutura – objetivos – pressuposições.
- (B) artefatos – critérios – tecnologias.
- (C) estrutura – valores – pressuposições.
- (D) artefatos – valores – pressuposições.
- (E) artefatos – objetivos – tecnologias.

56

O processo de escolher e implementar estruturas capazes de organizar e articular os recursos e servir à missão e aos objetivos principais, denomina-se

- (A) estratégia organizacional.
- (B) desenho orgânico.
- (C) organizações adaptativas.
- (D) organizações burocráticas.
- (E) desenho organizacional.

57

Estrutura organizacional é o modo como as atividades de uma organização são coordenadas para possibilitar o alcance dos objetivos.

Com relação às funções básicas da estrutura organizacional, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Possibilitar aos membros organizacionais a execução de uma variedade de atividades, de acordo com os critérios de divisão de trabalho, sem definir a especialização.
- () Proporcionar aos membros organizacionais a coordenação das atividades por meio de mecanismos integradores, como supervisão hierárquica.
- () Definir as fronteiras da organização e suas interfaces com o ambiente e outras organizações com as quais interage.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e V.
- (B) V, F e F.
- (C) F, V e F.
- (D) V, V e F.
- (E) F, F e V.

58

A centralização e a descentralização referem-se ao nível hierárquico no qual são tomadas as decisões. Com relação às desvantagens da centralização, analise as afirmativas a seguir.

- I. Distancia as decisões dos fatos locais e das circunstâncias.
- II. Reduz os riscos de erro por parte dos subordinados, em virtude da falta de informação.
- III. Desestimula a criatividade e a inovação.

Assinale.

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

59

Na estrutura por processos, a organização se estrutura em unidades ao longo da sequência de execução de seus principais processos. A organização se amolda ao processo organizacional que deve completar.

Assinale a opção que apresenta as vantagens da estrutura baseada em processos.

- (A) Isolamento das unidades, cadeia de valor e fragmentação.
- (B) Fragmentação, cadeia de valor e focalização no processo.
- (C) Especialização, cadeia de valor e isolamento das unidades.
- (D) Focalização no processo, cadeia de valor e custos operacionais.
- (E) Isolamento das unidades, focalização no processo e especialização.

60

A *administração direta* é aquela composta por órgãos ligados diretamente ao poder central, federal, estadual ou municipal. A *administração indireta* é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, que foram criadas para realizar atividades de Governo de forma descentralizada.

Assinale a opção que apresenta somente exemplos de órgãos da *administração indireta*.

- (A) Empresas públicas e autarquias
- (B) Secretarias e empresas públicas
- (C) Ministérios e autarquias.
- (D) Autarquias e secretarias
- (E) Ministérios e empresas públicas

61

A aplicação do conceito de qualidade total exige investimento em pessoal, para implementar novos conceitos, e tempo, para o treinamento.

A esse respeito, analise o fragmento a seguir.

“A qualidade total é uma _____ de gestão que pressupõe o envolvimento de todos os _____ de uma organização em uma constante busca por _____ e contínuo aperfeiçoamento.”

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) filosofia – participantes – satisfação
- (B) melhoria – participantes – aprovação
- (C) filosofia – clientes – satisfação
- (D) melhoria – participantes – satisfação
- (E) filosofia – membros – autossuperação

62

A aplicação dos conceitos de Qualidade Total (QT) envolve investimentos em pessoas e em tempo, por meio uso de muitas técnicas.

Assinale a opção que indica as principais técnicas de QT.

- (A) Treinamento, terceirização e *downsizing*.
- (B) *Benchmarking*, terceirização e redução do ciclo de tempo.
- (C) *Downsizing*, *benchmarking* e redução do ciclo de tempo.
- (D) Terceirização, *benchmarking* e treinamento.
- (E) Treinamento, *downsizing* e redução do ciclo de tempo.

63

Assinale a opção que indica os seis elementos fundamentais do processo de comunicação.

- (A) Destinatário, transmissor, meio, receptor, destino e ruído.
- (B) Pessoa, remetente, canal, receptor, destino e barreiras.
- (C) Fonte, transmissor, canal, receptor, destino e ruído.
- (D) Pessoa, remetente, meio, transmissor, receptor e ruído.
- (E) Fonte, transmissor, meio, ambiente, receptor e barreiras.

64

A Administração Pública é entendida como o conjunto de estruturas estatais voltadas para o atendimento de necessidades da coletividade e de funções relacionadas à gestão da máquina estatal, além da área do conhecimento científico-social.

A esse respeito, analise o fragmento a seguir.

“A Administração Pública também designa o conjunto de _____ desempenhadas para organizar a administração do Estado em todas as suas _____.”

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) funções – atividades
- (B) ciências – instâncias
- (C) ciências – atividades
- (D) funções – instâncias
- (E) funções – estruturas

65

A entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes, é denominada

- (A) autarquia.
- (B) empresa pública.
- (C) fundação pública.
- (D) sociedade de economia mista.
- (E) órgão público subordinado.

66

Direito Administrativo é o conjunto harmônico de princípios jurídicos que regem os órgãos, os agentes e as atividades públicas que tendem a realizar os fins desejados pelo Estado.

Assinale a opção que indica as quatro fontes do Direito Administrativo.

- (A) Doutrinas, lei, regras e normas.
- (B) Lei, normas, regras e jurisprudência.
- (C) Regras, normas, jurisprudência e costumes.
- (D) Lei, doutrina, jurisprudência e os costumes.
- (E) Normas, doutrinas, jurisprudência e lei.

67

A Constituição Federal, em seu artigo 37, estabelece cinco princípios básicos para a Administração Pública Direta e Indireta.

A esse respeito, o princípio que exige que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição, rendimento e economicidade para a Administração é denominado

- (A) Princípio da Legalidade
- (B) Princípio da Eficiência
- (C) Princípio da Impessoalidade
- (D) Princípio da Moralidade
- (E) Princípio da Publicidade

68

Leia o parágrafo a seguir.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Para aquisição de bens e serviços comuns, deverá ser adotada a licitação na modalidade de *pregão*, que será regida pela

- (A) Lei nº 8.137/1990 e suas alterações.
- (B) Lei nº 12.232/2010 e suas alterações.
- (C) Lei complementar nº 101/2000.
- (D) Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.
- (E) Lei nº 10.520/2002 e suas alterações.

69

A curva ABC é um método de classificação de informações, para que se separem os itens de maior importância ou impacto, que são, normalmente, menos numerosos.

No ambiente empresarial, o princípio de Pareto é também conhecido como a regra

- (A) 20/70.
- (B) 30/80.
- (C) 80/20.
- (D) 30/70.
- (E) 70/30.

70

Tomar decisões é identificar e selecionar um curso de ação para lidar com um problema específico ou extrair vantagens em uma oportunidade.

No ambiente de decisão, as condições de incerteza, risco ou certeza são chamadas de:

- (A) definição da situação.
- (B) avaliação das preferências.
- (C) diagnóstico das causas.
- (D) estado de natureza.
- (E) atividades de escolha.

Realização

