



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
EDITAL Nº 45, DE 25 DE MARÇO DE 2014.

PROVA ESCRITA PARA O CARGO DE

TÉCNICO EM ARQUIVO

- Opção 205 -

INFORMAÇÕES AO CANDIDATO

1. Escreva seu nome e número de CPF, de forma legível, nos locais abaixo indicados.

NOME: _____ Nº. CPF: _____

2. Verifique se o CARGO e o CÓDIGO DE OPÇÃO, colocados acima, são os mesmos constantes da sua FOLHA RESPOSTA. Qualquer divergência, **exija do Fiscal de Sala um caderno de prova cujo CARGO e o CÓDIGO DE OPÇÃO sejam iguais aos constantes da sua FOLHA RESPOSTA.**
3. A FOLHA RESPOSTA deve, obrigatoriamente, ser assinada. Essa FOLHA RESPOSTA **não** poderá ser substituída. Portanto, **não** a rasure nem a amasse.
4. DURAÇÃO DA PROVA: **3 horas**, incluindo o tempo para o preenchimento da FOLHA RESPOSTA.
5. Na prova, há 40 (quarenta) questões, sendo 07 (sete) de Língua Portuguesa, 07 (sete) de Matemática – Raciocínio Lógico Matemático e 26 (vinte e seis) de Conhecimentos Específicos, apresentadas no formato de múltipla escolha, com cinco alternativas, das quais **apenas uma** corresponde à resposta correta.
6. Na FOLHA RESPOSTA, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, por completo, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a área correspondente à opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas.
7. Será anulada a questão cuja resposta contiver emenda ou rasura, ou para a qual for assinalada mais de uma opção. Evite deixar questão sem resposta.
8. Ao receber a ordem do Fiscal de Sala, confira este CADERNO com muita atenção, pois, nenhuma reclamação sobre o total de questões e/ou falhas na impressão será aceita depois de iniciada a prova.
9. Durante a prova, **não** será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, telefone celular etc.), chapéu, boné (ou similares) e óculos escuros.
10. A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida 1 (uma) hora do início da prova. A não observância dessa exigência por parte do candidato acarretará a sua exclusão do concurso.
11. Ao sair da sala, entregue este CADERNO DE PROVA, juntamente com a FOLHA RESPOSTA, ao Fiscal de Sala.
12. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas identificações e assinaturas.

Texto 1

Os que não comem e os que não dormem

Em nenhum outro país, os ricos demonstraram mais ostentação que no Brasil. Apesar disso, os brasileiros ricos são pobres. São pobres porque compram sofisticados automóveis importados, com todos os exagerados equipamentos da modernidade, mas ficam horas engarrafados ao lado dos ônibus de subúrbio. E, às vezes, são assaltados, sequestrados ou mortos nos sinais de trânsito. Presenteiam com belos carros seus filhos, e não voltam a dormir tranquilos enquanto eles não chegam em casa. Pagam fortunas para construir modernas mansões, desenhadas por arquitetos de renome, e são obrigados a escondê-las atrás de muralhas, como se vivessem nos tempos dos castelos medievais, dependendo de guardas que se revezam em turnos.

Os ricos brasileiros usufruem privadamente tudo o que a riqueza lhes oferece, mas vivem encalacrados na pobreza social. Na sexta-feira, saem de noite para jantar em restaurantes tão caros que os ricos da Europa não conseguiriam frequentar, mas perdem o apetite diante da pobreza, que, ali por perto, arregala os olhos pedindo um pouco de pão; ou são obrigados a ir a restaurantes fechados, cercados e protegidos por policiais privados. Quando terminam de comer escondidos, são obrigados a tomar o carro à porta, trazido por um manobrista, sem o prazer de caminhar pela rua, ir a um cinema ou teatro, depois continuar até um bar para conversar sobre o que viram.

Mesmo assim, não é raro que o pobre rico seja assaltado antes de terminar o jantar, ou depois, na estrada, a caminho de casa. Felizmente, isso nem sempre acontece, mas, certamente, a viagem é um susto durante todo o caminho. E, às vezes, o sobressalto continua, mesmo dentro de casa. Os ricos brasileiros são pobres de tanto medo. Por mais riquezas que acumulem no presente, são pobres na falta de segurança para usufruir o patrimônio no futuro. E vivem no susto permanente diante das incertezas em que os filhos crescerão. Os ricos brasileiros continuam pobres de tanto gastar dinheiro apenas para corrigir os desacertos criados pela desigualdade que suas riquezas provocam: insegurança e ineficiência.

No lugar de usufruir tudo aquilo com que gastam, uma parte considerável do dinheiro nada adquire, serve apenas para evitar perdas. Por causa da pobreza ao redor, os brasileiros ricos vivem um paradoxo: para ficar mais ricos, têm de perder dinheiro, gastando cada vez mais apenas para se proteger da realidade hostil e ineficiente.

Quando viajam ao exterior, os ricos sabem que, no hotel onde se hospedarão, serão vistos como assassinos de crianças na Candelária, destruidores da Floresta Amazônica, usurpadores da maior concentração de renda do planeta, portadores de malária, de dengue e de verminoses. São ricos empobrecidos pela vergonha que sentem ao serem vistos pelos olhos estrangeiros.

Na verdade, a maior pobreza dos ricos brasileiros está na incapacidade de verem a riqueza que há nos pobres. Foi essa pobreza de visão que impediu os ricos brasileiros de perceberem, cem anos atrás, a riqueza que havia nos braços dos escravos libertos se lhes fosse dado direito de trabalhar a imensa quantidade de terra ociosa de que o País dispunha. Se tivessem percebido essa riqueza e libertado a terra junto com os escravos, os ricos brasileiros teriam abolido a pobreza que os acompanha ao longo de mais de um século. Se os latifúndios tivessem sido colocados à disposição dos braços dos ex-escravos, a riqueza criada teria chegado aos ricos de hoje, que viveriam em cidades sem o peso da imigração descontrolada e com uma população sem miséria. A pobreza de visão dos ricos impediu também de verem a riqueza que há na cabeça de um povo educado. Ao longo de toda a nossa história, os nossos ricos abandonaram a educação do povo, desviaram os recursos para criar a riqueza que seria só deles e ficaram pobres: contratam

trabalhadores com baixa produtividade, investem em modernos equipamentos e não encontram quem os saiba manejar, vivem rodeados de compatriotas que não sabem ler o mundo ao redor, não sabem mudar o mundo, não sabem construir um novo país que beneficie a todos. Muito mais ricos seriam os ricos se vivessem em uma sociedade onde todos fossem educados.

Para poder usar os seus caros automóveis, os ricos construíram viadutos com dinheiro de colocar água e esgoto nas cidades, achando que, ao comprar água mineral, se protegiam das doenças dos pobres. Esqueceram-se de que precisam desses pobres e não podem contar com eles todos os dias e com toda a saúde, porque eles (os pobres) vivem sem água e sem esgoto. Montam modernos hospitais, mas têm dificuldades em evitar infecções porque os pobres trazem de casa os germes que os contaminam. Com a pobreza de achar que poderiam ficar ricos sozinhos, construíram um país doente e vivem no meio da doença.

Há um grave quadro de pobreza entre os ricos brasileiros. E essa pobreza é tão grave que a maior parte deles não percebe. Por isso, a pobreza de espírito tem sido o maior inspirador das decisões governamentais das pobres ricas elites brasileiras. Se percebessem a riqueza potencial que há nos braços e nos cérebros dos pobres, os ricos brasileiros poderiam reorientar o modelo de desenvolvimento em direção aos interesses de nossas massas populares. Liberariam a terra para os trabalhadores rurais, realizariam um programa de construção de casas e implantação de redes de água e esgoto, contratariam centenas de milhares de professores e colocariam o povo para produzir para o próprio povo.

Essa seria uma decisão que enriqueceria o Brasil inteiro – os pobres que sairiam da pobreza e os ricos que sairiam da vergonha, da insegurança e da insensatez. Mas isso é esperar demais. Os ricos são tão pobres que não percebem a triste pobreza em que usufruem suas malditas riquezas.

(BUARQUE, Cristovam. Os que não comem e os que não dormem. *O Globo*, 12/03/2001.)

1. Em relação à ideia defendida pelo autor, é **CORRETO** afirmar que
 - a) a pobreza dos ricos brasileiros é causada pela falta de acesso à educação de qualidade, o que contribui para a incapacidade de lerem criticamente a realidade e – a partir disso – construir um país mais igualitário.
 - b) ele assemelha os ricos aos pobres, especialmente, pelo fato de aqueles não disporem de locais próprios por onde transitar, sendo – portanto – obrigados a trafegar com seus carros de luxo ao lado de ônibus do subúrbio.
 - c) ele compara os ricos aos pobres brasileiros porque aqueles, apesar de terem dinheiro, possuem praticamente o mesmo nível cultural destes.
 - d) a pobreza dos ricos brasileiros é gerada, principalmente, pela necessidade de investimentos em segurança privada, a fim de resguardarem seu patrimônio.
 - e) a pobreza dos ricos brasileiros consiste na incapacidade de perceberem que a desigual distribuição de renda, além de não contribuir para o progresso da nação, os priva de usufruírem livremente a riqueza que acumulam.

2. No trecho “[...] **usurpadores** da maior concentração de renda do planeta [...]” (5º parágrafo, linhas 2 e 3), o termo sublinhado pode ser substituído, conservando-se o sentido que o autor atribui a ele, por
 - a) exploradores.
 - b) ameaçadores.
 - c) detentores.
 - d) proprietários.
 - e) investigadores.

3. Assinale a alternativa que corresponde, respectivamente, aos valores semânticos das conjunções destacadas nos trechos abaixo.
- “Pagam fortunas para construir modernas mansões, desenhadas por arquitetos de renome, e são obrigados a escondê-las atrás de muralhas [...]”.
 - “Muito mais ricos seriam os ricos se vivessem em uma sociedade onde todos fossem educados”.
 - “Os ricos brasileiros usufruem privadamente tudo o que a riqueza lhes oferece, mas vivem enclacrados na pobreza social”.
- adversativo, consecutivo, condicional.
 - conclusivo, causal, consecutivo.
 - aditivo, condicional, adversativo.
 - adversativo, condicional, adversativo.
 - aditivo, causal, adversativo.
4. No fragmento “Mesmo assim, não é raro que o **pobre rico** seja assaltado antes de terminar o jantar, ou depois, na estrada a caminho de casa”, o trecho grifado permite pensar que
- o texto não faz distinção entre pobres e ricos, já que ambos podem ser assaltados.
 - o autor põe em situação de igualdade as duas classes que vai comparar no decorrer do texto.
 - o autor reafirma sua crítica à condição diante da qual se dá a riqueza no Brasil.
 - o autor tece uma ironia em relação ao pobre.
 - a aproximação entre pobre e rico é indevida, gerando uma espécie de estranhamento ao leitor.
5. No excerto “Montam modernos hospitais, mas têm dificuldades em evitar infecções porque os pobres trazem de casa os germes que **os** contaminam” (7º parágrafo, linhas 4 a 6), o vocábulo grifado retoma o(s) termo(s)
- pobres.
 - ricos.
 - modernos hospitais.
 - hospitais / pobres.
 - ricos / pobres.
6. Na oração “**Há** um grave quadro de pobreza entre os ricos brasileiros.” (8º parágrafo, linha 1), o verbo haver não se flexiona porque é impessoal. Assinale a alternativa na qual o referido verbo é pessoal e, portanto, poderia ser flexionado sem que houvesse desvio da variedade culta escrita.
- Ele não visitava a família havia doze anos.
 - Sua mãe falou que tem fé e que Caetano há de conseguir a aprovação.
 - Naquele ano, não houve projetos melhores que os da área de química.
 - Não houve mais casos de morte nas redondezas.
 - Se não houvesse tantos estudantes em uma sala tão apertada, as aulas seriam mais proveitosas.

Texto 2



Disponível em: <<http://arquivos.tribunadonorte.com.br/fotos/132595.jpg>> Acesso em 21/02/14

7. O verbo assistir, além do sentido e da regência em que está empregado no texto 2, apresenta outras possibilidades de uso. Acerca desse verbo, afirma-se:
- No sentido de ver, presenciar, não admite a voz passiva.
 - Admite a voz passiva no sentido de prestar socorro, dar assistência.
 - É transitivo indireto no sentido de ver, presenciar.
 - Exige a preposição “a” no sentido de morar, residir.
 - É transitivo direto no sentido de ser responsável de, caber, competir.

Está **CORRETO** o que se afirmou em

- I, II e III.
- I, III e IV.
- III e V.
- I e IV.
- II, III e IV.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

8. Na parede de uma mercearia, há uma placa com os seguintes dizeres:

“5 kg de farinha valem 2 rolos de barbante, e 15 rolos de barbante valem R\$ 21,00.”

Considerando os dados que constam na placa, quanto pagou uma pessoa que comprou 1 kg de farinha e 1 rolo de barbante nessa mercearia?

- R\$ 2,12
- R\$ 1,96
- R\$ 0,98
- R\$ 3,06
- R\$ 0,56

9. Em uma pista circular, três ciclistas correm no mesmo sentido, largando do mesmo lugar, no mesmo instante. O primeiro demora 10 segundos para dar uma volta, o segundo demora 11 segundos, e o terceiro, 12 segundos. Após quantos minutos os três ciclistas irão passar juntos pelo local da largada, pela primeira vez?
- a) 20
 - b) 10
 - c) 12
 - d) 22
 - e) 11
10. Um trem viaja de uma cidade A para uma cidade D, fazendo paradas apenas nas cidades B e C, antes de chegar a D. Certo dia, esse trem partiu da cidade A com um total de N passageiros, fez sua parada habitual na cidade B, onde desceram $\frac{4}{5}$ dos seus passageiros. Em seguida, subiram 120 novos viajantes, e o trem seguiu viagem. Na cidade C, desceram $\frac{3}{4}$ dos passageiros presentes, em seguida, subiram 100 novos passageiros, e novamente o trem seguiu viagem. Ao chegar a D, desceram todos os 145 passageiros presentes, ficando o trem com nenhum passageiro. Qual o valor de N?
- a) 300
 - b) 420
 - c) 240
 - d) 450
 - e) 360
11. Em uma gaveta, há 6 folhas de papel na cor vermelha, 5 folhas na cor amarela e 4 na cor branca, todas idênticas com relação a outras características, de modo que, no escuro, não se pode distinguir uma da outra. Se o ambiente em que a gaveta se encontra está totalmente escuro, quantas folhas uma pessoa deve retirar da gaveta, no mínimo, para ter certeza de que retirou, pelo menos, uma folha de papel de cada cor?
- a) 10
 - b) 13
 - c) 11
 - d) 12
 - e) 4
12. Dois amigos, Zex e Zux, possuem, cada um, um certo número de figurinhas. Certo dia, numa brincadeira, Zex deu para Zux uma quantidade de figurinhas igual ao dobro do número de figurinhas que Zux já tinha. Em seguida, Zux deu para Zex uma quantidade de figurinhas igual ao triplo da quantidade de figurinhas com que Zex estava. Desse modo, cada um deles ficou com 48 figurinhas no final. Quantas figurinhas Zex tinha a mais do que Zux, no início da brincadeira?
- a) 20
 - b) 36
 - c) 50
 - d) 30
 - e) 40

13. Um cereal é transportado em um caminhão em sacas de 45 kg. Se a capacidade do caminhão é de 4000 kg, quantas viagens são necessárias para se transportarem 5500 sacas?
- a) 60
 - b) 61
 - c) 63
 - d) 62
 - e) 59
14. Qual o algarismo que ocupa a milésima sexta casa decimal na dízima periódica 0,123454321234543212345432...?
- a) 3
 - b) 1
 - c) 2
 - d) 4
 - e) 5

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

15. O Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED é constituído de uma gama de tecnologias. Acerca dessas tecnologias enumere, os itens a seguir.

- | | |
|------------------------------------|---|
| (1) <i>Document Management</i> | () É a ferramenta de gerenciamento de documentos digitais. Permite o controle do acesso aos documentos, proporcionando maior segurança. |
| (2) <i>Document Imaging</i> | () Corresponde à ferramenta, cuja finalidade é automatizar processos de trabalho, garantindo o acompanhamento das atividades e o aumento da produtividade. |
| (3) <i>Records and Information</i> | () Corresponde ao gerenciamento do ciclo de vida dos documentos. Utiliza <i>softwares</i> específicos. |
| (4) <i>Workflow</i> | () Agiliza o processo de consulta dos documentos, por meio da digitalização. É a ferramenta que gerencia a imagem dos documentos. |

Marque a alternativa que corresponde a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- a) 1, 4, 3, 2
- b) 1, 4, 2, 3
- c) 1, 2, 4, 3
- d) 4, 1, 3, 2
- e) 2, 1, 4, 3

16. Constitui uma das vantagens da automação dos processos arquivísticos, através da implantação do Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Esse enunciado se refere:
- ao aumento do espaço físico de armazenagem.
 - ao aumento de custos com cópias.
 - à baixa produtividade.
 - à alta velocidade e precisão na localização dos documentos.
 - à maior dificuldade no controle de documentos.

17. O termo “arquivo” pode ser utilizado para designar, entre outras coisas:

- um móvel para guarda de documentos.
- um documento de arquivo ou um documento digital.
- documentos produzidos e conservados com objetivos culturais.
- local onde o acervo documental arquivístico deverá ser conservado.
- documentos colecionados de fontes diversas adquiridas por compra, doação ou permuta.

Estão **CORRETOS** apenas os itens:

- I, III, IV e V.
- I, II e IV.
- I, II, III, IV e V.
- II, III, IV.
- II, III, IV e V.

18. Assinale a alternativa que indica o princípio teórico-metodológico, segundo o qual os arquivos conservam seu caráter único, em função do contexto em que foram produzidos.

- Proveniência
- Organicidade
- Indivisibilidade
- Cumulatividade
- Unicidade

19. Na Arquivologia, são estabelecidas etapas para o gerenciamento dos documentos. Dentre essas etapas, tem-se o ciclo de vida dos documentos. Sobre esse assunto, analise as proposições abaixo e assinale a alternativa **CORRETA**.

- O ciclo de vida dos documentos é tratado pela teoria das três idades, cujo objetivo é classificar os estágios pelos quais passam os documentos.
- Os arquivos de Primeira Idade ou Correntes são constituídos de documentos que deixaram de ser frequentemente consultados.
- Os arquivos de Terceira Idade ou Permanentes são constituídos de documentos em curso, ou consultados com uma certa frequência, sendo conservados em locais de fácil acesso.
- Os arquivos de Segunda Idade ou Intermediários são aqueles que perderam toda sua natureza administrativa, e que se conservam em razão do seu valor histórico.
- Todos os arquivos já nascem com um valor histórico ou secundário, adquirindo, no transcorrer do tempo, uma finalidade administrativa.

20. De acordo com a teoria das três idades, os arquivos são classificados em correntes, intermediários e permanentes. Acerca das atividades realizadas em cada classificação, avalie as assertivas abaixo.

- I. As atividades realizadas na fase dos arquivos correntes são as de consulta, empréstimo, protocolo, arquivamento e expedição.
- II. Os arquivos intermediários devem ser transferidos para um arquivo central ou geral, sob caráter de guarda intermediária, a fim de que sejam cumpridos os prazos.
- III. Na fase permanente, as principais atividades realizadas com os arquivos são a reunião da documentação histórica, o arranjo, a conservação e a descrição dos documentos.
- IV. O tratamento dado aos arquivos correntes deve ser baseado no Plano de Classificação de Documentos e na Tabela de Temporalidade.
- V. Quando classificados em arquivos intermediários, os documentos já não mais pertencem ao departamento que os gerou, sendo dispensável a autorização à consulta desses documentos por terceiros.

Estão **CORRETAS**, apenas:

- a) II e III.
- b) I, III e V.
- c) I, II, III e IV.
- d) III, IV e V.
- e) I e II.

21. A classificação dos arquivos, conforme o gênero, ocorre segundo o modo em que a informação foi registrada. Quanto ao gênero dos arquivos, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- | | |
|------------------------------|--|
| (1) Documentos textuais | () Também chamados de documentos digitais, necessitam do computador para serem lidos. Essa leitura se dá por meio de <i>software</i> . |
| (2) Documentos informáticos | () Apresentam-se, basicamente, manuscritos, datilografados ou impressos. Constituem grande parte dos acervos arquivísticos administrativos. |
| (3) Documentos iconográficos | () São documentos cujas informações se apresentam de forma estática, como ícones, figuras, entre outros. |

Marque a alternativa que indica a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- a) 3, 2, 1
- b) 2, 3, 1
- c) 1, 2, 3
- d) 2, 1, 3
- e) 1, 3, 2

22. “são expedidos por autoridades administrativas, com a finalidade de dispor e deliberar sobre matérias específicas” (TIAGO; REIS, 2012), tendo como exemplo medidas provisórias, decretos, portarias, entre outros.

A alternativa **CORRETA**, quanto à espécie de arquivo que corresponde ao enunciado, é a que indica atos

- a) de correspondência.
- b) de ajuste.
- c) normativos.
- d) comprobatórios.
- e) enunciativos.

23. O protocolo é o setor responsável pela recepção e tramitação das correspondências e documentos. Marque a alternativa que corresponde à sequência **CORRETA** das atividades realizadas por esse setor.

- a) Recebimento, registro e autuação, classificação, expedição/distribuição, controle/movimentação.
- b) Classificação, controle/movimentação, recebimento, expedição/distribuição, registro e autuação.
- c) Recebimento, controle/movimentação, registro e autuação, expedição/distribuição, classificação.
- d) Controle/movimentação, expedição/distribuição, classificação, registro e autuação, recebimento.
- e) Registro e autuação, expedição/distribuição, classificação, recebimento, controle/movimentação.

24. A gestão de documentos representa um macroprocesso para o qual devem ser tomadas medidas administrativas. Quanto aos objetivos da gestão de documentos, julgue os itens abaixo.

- I. Assegurar de modo eficiente a produção, a administração e a destinação de documentos.
- II. Assegurar a eliminação dos documentos que não apresentem valor primário ou secundário.
- III. Contribuir para o acesso e a preservação dos documentos que mereçam guarda permanente.
- IV. Garantir que a informação arquivística esteja disponível em tempo hábil.
- V. Assegurar o uso adequado da reprografia, processamento automatizado de dados e outras técnicas avançadas.

Estão **CORRETOS** apenas:

- a) I e V.
- b) I, III, IV e V.
- c) III e IV.
- d) II, III e V.
- e) I, II, III, IV e V.

25. O método alfabético de organização de arquivos segue 13 regras, as chamadas regras de alfabetação. Analise as proposições abaixo e marque a alternativa **CORRETA**, quanto a esse sistema de arquivamento.

- a) Nos títulos de congressos e conferências, os números arábicos, romanos ou escritos por extenso devem aparecer antes do tipo do evento e sem parênteses.
- b) Nos nomes de pessoas físicas, considera-se o prenome e, por último, o sobrenome.
- c) Sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo, ou ligados por hífen, devem ser separados no arquivamento.
- d) Os títulos são considerados na alfabetação, ou seja, colocados antes do nome completo.
- e) Os graus de parentesco apenas são considerados quando servirem de elemento de distinção na alfabetação.

26. Assinale a alternativa **CORRETA**, referente à qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.

- a) Seletividade
- b) Disponibilidade
- c) Eletividade
- d) Prioridade
- e) Autoridade

27. Um serviço de arquivo bem organizado possui um valor inestimável. É a memória viva da instituição, fonte e base de informações. Para que se atinjam seus objetivos, torna-se necessária a preparação de pessoal qualificado, especializado nas técnicas de arquivo, com competência para identificar as espécies segundo seu aspecto formal. Analise os itens a seguir, identificando as espécies de documentos de um arquivo.

- I. Ata
- II. Caixa
- III. Certidão
- IV. Ofício
- V. Filme

Estão **CORRETAS** apenas:

- a) I, III, IV e V.
- b) I e II.
- c) I, II, III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) II, III e IV.

28. Constitui instrumento de destinação, consequência da fase de avaliação documental. Deve ser aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda, para posterior recolhimento, descarte ou eliminação. Assinale a alternativa que corresponde a esse enunciado.

- a) Fase intermediária.
- b) Tabela de temporalidade.
- c) Tabela de classificação.
- d) Protocolo.
- e) Termo de encerramento.

29. O método de arquivamento alfabético é o mais simples, desde que o elemento principal a ser considerado seja o nome, porém obedece às regras de alfabetação. De acordo com essas regras, identifique a ordem **CORRETA** de nomes, cujos graus de parentesco serão considerados elementos de distinção. Para isso serão utilizados os nomes: João de Abreu Neto, João Paulo Soares Júnior, Maria Olívia Reis Neta.

- a) João de Abreu Neto; João Paulo Soares Júnior; Maria Olívia Reis Neta.
- b) Abreu, João de (Neto); Reis, Maria Olívia (Neta); Soares, João Paulo (Jr.)
- c) Abreu Neto, João de; Reis Neta, Maria Olívia; Soares Júnior, João Paulo.
- d) João de Abreu (Neto); João Paulo Soares (Júnior); Maria Olívia Reis (Neta)
- e) Júnior, João Paulo Soares; Neta, Maria Olívia Reis; Neto, João de Abreu.

30. De acordo com a Lei 12.527/2011, que dispõe sobre o Acesso à Informação, considera-se _____ aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado. Marque a alternativa que preenche, corretamente, a lacuna acima.

- a) informação digital
- b) informação temporária
- c) informação relevante
- d) informação vital
- e) informação sigilosa

31. Assinale a alternativa **CORRETA**, que diz respeito ao documento de arquivo, em relação à qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações no documento original.

O enunciado acima diz respeito à

- a) credibilidade.
- b) acessibilidade.
- c) secundariedade.
- d) primariedade.
- e) capacidade.

32. Arquivos que têm sob sua custódia documentos resultantes da experiência humana, em um campo específico, são classificados, conforme a natureza, em arquivo

- a) sigiloso.
- b) especial.
- c) reservado.
- d) especializado.
- e) permanente.

33. Em relação à qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino. Marque a alternativa que define a qualidade citada quanto à origem do documento.

- a) Historicidade
- b) Significabilidade
- c) Integridade
- d) Assiduidade
- e) Habilidade

34. Assinale a alternativa **CORRETA**, quanto à forma como são identificados os documentos de arquivos públicos.
- Correntes, intermediários e permanentes.
 - Permanentes e arquivo morto.
 - Intermediários, permanentes e morto.
 - Correntes, intermediários e morto.
 - Analíticos, permanentes e morto.
35. Trata-se de um conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento, visando a sua eliminação ou ao recolhimento para guarda. A afirmativa acima refere-se à
- eliminação de documentos.
 - gestão de documentos.
 - desbaste de documentos.
 - revitalização de documentos.
 - análise de documentos.
36. Assinale a alternativa as quais são as atividades nobres dos arquivos, uma vez que correspondem à própria essência de sua formação, servir à administração e à história,
- resguardo e atualização.
 - arquivamento e o descarte.
 - limpeza e manutenção.
 - o empréstimo e a consulta.
 - recuperação e registro.
37. Assinale a alternativa **CORRETA** que nomeia a disposição dos documentos, no sistema manual, de acordo com a classificação e a codificação dada. Nessa operação, os documentos podem ser dispostos em pilhas, escaninhos ou classificadores, enquanto as fichas devem ser separadas por guias.
- Agilização
 - Catálogo
 - Restauração
 - Racionalização
 - Ordenação
38. A conservação compreende os cuidados prestados aos documentos e, conseqüentemente, ao local de sua guarda. Indique abaixo o item **CORRETO**, que corresponde à temperatura ideal de refrigeração para a conservação de documentos.
- Entre 24 e 26 graus.
 - Entre 23 e 24 graus.
 - Entre 20 e 22 graus.
 - Entre 24 e 25 graus.
 - Entre 21 e 24 graus.

39. A aplicação da tabela de temporalidade de documentos refere-se aos procedimentos adotados para seleção e destinação dos documentos, uma vez cumpridos os prazos de guarda estabelecidos. Assinale a alternativa **CORRETA**, quanto aos documentos a serem eliminados.
- a) Serão separados do acervo e enviados para o setor responsável.
 - b) Serão registrados na listagem de eliminação.
 - c) Serão eliminados automaticamente, visando ao espaço disponível no arquivo.
 - d) Serão indexados para posterior utilização pela empresa.
 - e) Serão analisados pela instituição e enviados para eliminação.
40. Assinale a alternativa **CORRETA**, que define os livros-copiadores de todos os documentos expedidos por uma autoridade ou entidade. Sua finalidade é assegurar a informação completa para o caso de se querer recopiar ou confirmar a existência dos documentos, os quais são organizados em ordem cronológica.
- a) Códigos
 - b) Registros
 - c) Arquivos
 - d) Cartulários
 - e) Livro caixa

