



Concurso Público para provimento de cargos de  
**Analista Judiciário - Área Apoio Especializado**  
**Especialidade Biblioteconomia**

Nome do Candidato

Caderno de Prova 'E05', Tipo 001

Nº de Inscrição

MODELO

Nº do Caderno

MODELO1

Nº do Documento

0000000000000000

ASSINATURA DO CANDIDATO

00001-0001-0001

**P R O V A**

Conhecimentos Gerais  
Conhecimentos Específicos  
Redação

## INSTRUÇÕES

- Verifique se este caderno:
  - corresponde a sua opção de cargo.
  - contém 60 questões, numeradas de 1 a 60.
  - contém a proposta e o espaço para o rascunho da Prova de Redação.Caso contrário, solicite ao fiscal da sala um outro caderno.  
Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Para cada questão existe apenas UMA resposta certa.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- Essa resposta deve ser marcada na FOLHA DE RESPOSTAS que você recebeu.

## VOCÊ DEVE

- Procurar, na FOLHA DE RESPOSTAS, o número da questão que você está respondendo.
- Verificar no caderno de prova qual a letra (A,B,C,D,E) da resposta que você escolheu.
- Marcar essa letra na FOLHA DE RESPOSTAS, conforme o exemplo: (A) ● (C) (D) (E)
- Ler o que se pede na Prova de Redação e utilizar, se necessário, o espaço para rascunho.

## ATENÇÃO

- Marque as respostas com caneta esferográfica de material transparente de tinta preta ou azul. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira, marca-texto ou borracha durante a realização das provas.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará anulação dessa questão.
- Responda a todas as questões.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- Em hipótese alguma o rascunho da Prova de Redação será corrigido.
- Você deverá transcrever a redação, a tinta, na folha apropriada.
- A duração da prova é de 4 horas e 30 minutos para responder a todas as questões objetivas, preencher a Folha de Respostas e fazer a Prova de Redação (rascunho e transcrição).
- Ao término da prova, chame o fiscal da sala e devolva todo o material recebido.
- Proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. Direitos Reservados.

**CONHECIMENTOS GERAIS****Português**

**Atenção:** Para responder às questões de números 1 a 10, considere o texto abaixo:

**Da utilidade dos prefácios**

*Li outro dia em algum lugar que os prefácios são textos inúteis, já que em 100% dos casos o prefaciador é convocado com o compromisso exclusivo de falar bem do autor e da obra em questão. Garantido o tom elogioso, o prefácio ainda aponta características evidentes do texto que virá, que o leitor poderia ter muito prazer em descobrir sozinho. Nos casos mais graves, o prefácio adianta elementos da história a ser narrada (quando se trata de ficção), ou antecipa estrofes inteiras (quando poesia), ou elenca os argumentos de base a serem desenvolvidos (quando estudos ou ensaios). Quer dizer: mais do que inútil, o prefácio seria um estraga-prazeres.*

*Pois vou na contramão dessa crítica mal-humorada aos prefácios e prefaciadores, embora concorde que muitas vezes ela proceda – o que não justifica a generalização devastadora. Meu argumento é simples e pessoal: em muitos livros que li, a melhor coisa era o prefácio – fosse pelo estilo do prefaciador, muito melhor do que o do autor da obra, fosse pela consistência das ideias defendidas, muito mais sólidas do que as expostas no texto principal. Há casos célebres de bibliografias que indicam apenas o prefácio de uma obra, ficando claro que o restante é desnecessário. E ninguém controla a possibilidade, por exemplo, de o prefaciador ser muito mais espirituoso e inteligente do que o amigo cujo texto ele apresenta. Mas como argumento final vou glosar uma observação de Machado de Assis: quando o prefácio e o texto principal são ruins, o primeiro sempre terá sobre o segundo a vantagem de ser bem mais curto.*

*Há muito tempo me deparei com o prefácio que um grande poeta, dos maiores do Brasil, escreveu para um livrinho de poemas bem fraquinhos de uma jovem, linda e famosa modelo. Pois o velho poeta tratava a moça como se fosse uma Cecília Meireles (que, aliás, além de grande escritora era também linda). Não havia dúvida: o poeta, embevecido, estava mesmo era prefaciando o poder de sedução da jovem, linda e nada talentosa poetisa. Mas ele conseguiu inventar tantas qualidades para os poemas da moça que o prefácio acabou sendo, sozinho, mais uma prova da imaginação de um grande gênio poético.*

(Aderbal Siqueira Justo, inédito)

1. O primeiro e o segundo parágrafos estabelecem entre si uma relação de
- (A) causa e efeito, uma vez que das convicções expressas no primeiro resultam, como consequência natural, as expostas no segundo.
  - (B) de complementaridade, pois o que se afirma no segundo ajuda a compreender a mesma tese defendida e desenvolvida no primeiro.
  - (C) inteira independência, pois o tema do primeiro não se espelha no segundo, já que o autor do texto quer apenas enumerar diferentes estilos.
  - (D) contraposição, pois a perspectiva de valor adotada no primeiro é confrontada com outra que a relativiza e nega no segundo.
  - (E) similitude, pois são ligeiras as variações do argumento central que ambos sustentam em relação à utilidade e à necessidade dos prefácios.

2. Considere as afirmações abaixo.

- I. No primeiro parágrafo, a assertiva *o prefácio seria um estraga-prazeres* traduz o efeito imediato da causa indicada na assertiva *os prefácios são textos inúteis*.
- II. No segundo parágrafo, o autor afirma que vai de encontro à tese defendida no primeiro porque pode ocorrer que um prefácio represente a parte melhor de um livro.
- III. No terceiro parágrafo, o autor se vale de uma ocorrência real para demonstrar que o gênio inventivo de escritores iniciantes propicia prefácios igualmente criativos.

Em relação ao texto, está correto o que se afirma APENAS em

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e II.
- (E) II e III.

3. Ao lado de razões mais pessoais, marcadas por alguma subjetividade, o autor indica, como prova objetiva da utilidade de certos prefácios, o fato de que

- (A) Machado de Assis os julgava obras-primas pelo poder de alta concisão de que seriam capazes.
- (B) eles antecipam, para o leitor mais desavisado, alguns fragmentos essenciais à compreensão do texto principal.
- (C) algumas bibliografias valorizam-nos de modo especial, em detrimento do texto principal do livro.
- (D) as apresentações da poesia de Cecília Meireles faziam ver tanto a beleza dos poemas como a da escritora.
- (E) os prefaciadores são escolhidos a partir de um critério inteiramente idôneo, o que impede favoritismos.

4. Considerando-se o contexto, traduz-se adequadamente o sentido de um segmento em:

- (A) *Garantido o tom elogioso* (1º parágrafo) = assumido o teor argumentativo
- (B) *generalização devastadora* (2º parágrafo) = interação improdutiva
- (C) *glosar uma observação* (2º parágrafo) = variar uma consideração
- (D) *ninguém controla a possibilidade* (2º parágrafo) = não se pode esboçar a hipótese
- (E) *consistência das ideias defendidas* (2º parágrafo) = subserviência às teses prolapadas



5. Está inteiramente clara e correta a **redação** deste livre comentário sobre o texto:
- (A) Ao contrário dos que consideram os prefácios tão inúteis quanto inconvenientes, o autor julga que muitas dessas apresentações são mais atraentes e substanciosas do que o texto principal.
- (B) Embora hajam apresentações bem realizadas de livros, é indiscutível que boa parte delas primem pela inutilidade, inconveniência ou mesmo assumam o caráter de um estraga-prazeres.
- (C) Há discordâncias quanto ao valor ou não dos prefácios, uma vez que alguns concordam com seu intento esclarecedor, ao passo que outros o negam, em razão de argumentos não valorativos.
- (D) O autor acredita de que a maioria dos prefácios pode mesmo carecer de valor, ainda que em muitos casos, ao contrário, se estabelece uma utilidade insuspeita que chega a valorizá-lo mais que à obra.
- (E) Não seria bom para um escritor, que viesse a ter como autor de seu prefácio um colega mais talentoso, tanto que isso poderia acarretar, nas bibliografias, uma importância exclusiva para o texto introdutório.
- 
6. O verbo indicado entre parênteses deverá flexionar-se de modo a concordar com o elemento sublinhado na frase:
- (A) As características a que (**dever**) atender um prefácio podem torná-lo um estraga-prazeres.
- (B) Há casos em que o prefácio se (**revelar**) um componente inteiramente inútil de um livro.
- (C) Às vezes, numa bibliografia (**ganhar**) mais destaque as páginas de um prefácio do que o texto principal de um livro.
- (D) Não é incomum que se (**recorrer**) a frases de Machado de Assis para glosá-las, dada a graça que há nelas.
- (E) O autor confessa o que a muitos (**parecer**) impen-sável: é possível gostar mais de um prefácio do que do restante da obra.
- 
7. Transpondo-se para a voz **passiva** a frase *vou glosar uma observação de Machado de Assis*, a forma verbal resultante deverá ser
- (A) terei glosado
- (B) seria glosada
- (C) haverá de ser glosada
- (D) será glosada
- (E) terá sido glosada
- 
8. Está inteiramente adequada a correlação entre os tempos e os modos verbais da frase:
- (A) Os prefácios correriam o risco de serem inúteis caso tenham sido escritos segundo as instruções convencionais.
- (B) Houvesse enorme interesse pela leitura de prefácios e as editorias certamente cuidariam que fossem mais criativos.
- (C) Quando se fizesse uma glosa de frase de um grande autor deve-se citar a fonte original: esse é um dever ético.
- (D) Caso o autor viesse a infirmar tanto o nome do grande poeta como o da frágil poetisa, muitos o acusarão de indiscreto.
- (E) Menos que seja objeto de preconceito, um bom prefácio sempre resistiria aos critérios de um crítico rigoroso.
- 
9. As lacunas da frase **Um prefácio ..... nossa inteira atenção esteja voltada certamente conterà qualidades ..... força é impossível resistir** preenchem-se adequadamente, na ordem dada, pelos seguintes elementos:
- (A) para o qual – a cuja
- (B) ao qual – de cuja a
- (C) com o qual – por cuja
- (D) aonde – de que a
- (E) por onde – das quais a
- 
10. Quanto à pontuação, a frase inteiramente correta é:
- (A) Já pela má fama adquirida já por preconceito, sempre haverá por parte de certos leitores, alguma relutância diante da leitura de um prefácio.
- (B) O autor do texto não hesita honestamente, de recorrer a experiências pessoais, para demonstrar sua tese, favorável em boa parte à existência mesma dos prefácios.
- (C) A escritora Cecília Meireles tão talentosa quanto bonita, é citada no texto como parâmetro de excelência, na comparação com uma jovem, bela e pouco inspirada poetisa.
- (D) Muita gente acabará por confessar tal como fez o autor, que um prefácio pode prender nossa atenção, com muito mais força, do que o texto principal de uma obra.
- (E) O autor conclui, não sem razão, que as bibliografias que indicam apenas o prefácio de uma obra permitem deduzir, não há dúvida, que o restante do livro não importa muito.



**Atenção:** Para responder às questões de números 11 a 14, considere o texto abaixo – um fragmento de **O espírito das leis**, obra clássica do filósofo francês Montesquieu, publicada em 1748.

**[Do espírito das leis]**

*Falta muito para que o mundo inteligente seja tão bem governado quanto o mundo físico, pois ainda que o mundo inteligente possua também leis que por sua natureza são invariáveis, não as segue constantemente como o mundo físico segue as suas. A razão disso reside no fato de estarem os seres particulares inteligentes limitados por sua natureza e, conseqüentemente, sujeitos a erro; e, por outro lado, é próprio de sua natureza agirem por si mesmos. (...)*

*O homem, como ser físico, tal como os outros corpos da natureza, é governado por leis invariáveis. Como ser inteligente, viola incessantemente as leis que Deus estabeleceu e modifica as que ele próprio estabeleceu. Tal ser poderia, a todo instante, esquecer seu criador – Deus, pelas leis da religião, chamou-o a si; um tal ser poderia, a todo instante, esquecer-se de si mesmo – os filósofos advertiram-no pelas leis da moral.*

(Montesquieu – **Os Pensadores**. São Paulo: Abril Cultural, 1973, p. 33 e 34)

11. A razão invocada por Montesquieu para afirmar que *Falta muito para que o mundo inteligente seja tão bem governado quanto o mundo físico* deve-se ao fato de que

- (A) as leis que regem o mundo físico acabam por ser menos previsíveis do que aquelas elaboradas pelos homens.
- (B) os limites da natureza humana acabam levando os homens a criar leis que eles próprios modificam ou transgridem.
- (C) o governo do mundo físico é a aspiração que têm os homens de controlarem tudo o que está ao seu alcance.
- (D) mundo inteligente, governado por Deus, cumpre as leis que escapam completamente à jurisdição humana.
- (E) o mundo inteligente, ao contrário do mundo físico, tem leis mais flexíveis e mais justas que as da natureza.

12. Considere as seguintes afirmações:

- I. No primeiro parágrafo, afirma-se que é da natureza humana buscar agir em estrita conformidade com as leis divinas, materializadas no mundo físico.
- II. No primeiro parágrafo, depreende-se que Montesquieu considera que as leis que governam o mundo físico são exemplos de uma eficiência que os homens deveriam perseguir no governo do mundo inteligente.
- III. No segundo parágrafo, a religião e a filosofia surgem, cada uma em sua esfera, como possíveis corretivos para as negligências e os desvios da conduta humana.

Em relação ao texto, está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) III, apenas.

13. De acordo com a lógica do texto, as afirmações **O homem esquece seu criador e Deus chama-o para si** estão clara e corretamente articuladas na seguinte frase:

- (A) Ainda quando se esqueça de seu criador, o homem busca seu chamado.
- (B) Embora Deus o chame para si, o homem esquece seu criador.
- (C) Não obstante o homem possa esquecer seu criador, este o chama para si.
- (D) Deus chama o homem para si, conquanto ele não deixe de esquecê-lo.
- (E) Mesmo que viesse a esquecê-lo, o chamado de Deus seria ouvido pelo homem.

14. O verbo indicado entre parênteses deverá flexionar-se no **plural** para preencher corretamente a lacuna da seguinte frase:

- (A) ..... (**ganhar**) proeminência, entre as convicções de Montesquieu, a de que Deus nunca se afasta em definitivo de suas criaturas, ainda quando estas o esqueçam.
- (B) Às leis imutáveis do mundo físico não se ..... (**ater**) a legislação dos homens, caracterizada muitas vezes pela inconstância e pela dificuldade de cumprimento.
- (C) Dado que não ..... (**competir**) aos homens governar o mundo natural, deveriam eles buscar governar a si mesmos do modo mais justo e mais eficiente possível.
- (D) Montesquieu lembra que ..... (**dever**) caber aos filósofos alertar os homens para não se esquecerem das leis morais que devem ser cumpridas.
- (E) ..... (**atuar**) claramente nesse texto, onde tão bem se representa o pensamento de Montesquieu, os conceitos fundamentais de mundo físico e mundo inteligente.

**Noções de Direito**

15. Suzana, servidora pública, permitiu a permuta de bem público por preço superior ao de mercado, razão pela qual foi condenada por improbidade administrativa. Uma das sanções aplicáveis ao agente ímprobo é a suspensão dos seus direitos políticos que, no caso de Suzana, será de

- (A) 5 a 8 anos.
- (B) 8 a 10 anos.
- (C) 3 anos, obrigatoriamente.
- (D) 2 a 4 anos.
- (E) 10 anos, obrigatoriamente.

16. Vinicius, servidor público federal, pretende tirar licença para capacitação profissional. A propósito de tal licença e nos termos da Lei nº 8.112/90, é INCORRETO afirmar que

- (A) é concedida sem prejuízo da respectiva remuneração do servidor.
- (B) se pode dar após cada quinquênio de efetivo exercício.
- (C) é concedida no interesse da Administração.
- (D) se dá com o afastamento do exercício do cargo efetivo.
- (E) tem, como prazo máximo, o período de dois meses.



17. Na contratação realizada por Instituição Científica e Tecnológica – ICT para a transferência de tecnologia e para o licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida, é
- (A) obrigatória licitação na modalidade convite.  
 (B) dispensável a licitação.  
 (C) inexigível a licitação.  
 (D) obrigatória licitação na modalidade pregão.  
 (E) obrigatória licitação na modalidade tomada de preço.

18. A empresa “Zinco S.A.” atrasou injustificadamente a execução de contrato administrativo celebrado com o Governo do Maranhão e, por tal razão, foi sancionada com multa de mora prevista no citado contrato. Referida multa foi descontada da garantia contratual prestada pela empresa, no entanto, após o esgotamento do valor da garantia, ainda restou multa a ser paga pela empresa.

Nesse caso e nos termos da Lei nº 8.666/1993

- (A) dar-se-á por finda a pena de multa.  
 (B) a multa não poderia ter sido descontada da garantia contratual.  
 (C) o restante da multa será descontado de pagamentos eventualmente devidos à empresa.  
 (D) o restante da multa jamais poderá ser cobrado pela via judicial.  
 (E) a multa de mora não pode ultrapassar garantia contratual, sob pena de enriquecimento indevido do Poder Público.

### Informática

19. Ana possui instalado em seu *notebook* de trabalho o Microsoft Office Professional Plus 2010, em português, na sua configuração padrão. Foi solicitada por seu chefe a escrever a ata de uma reunião com início em cinco minutos. Como não se recordava do formato adequado de uma ata de reunião formal, lembrou-se que o aplicativo Word possui um conjunto de modelos de documentos que inclui currículos, atas, convites, formulários etc. Para abrir um destes modelos de ata, Ana entrou no Microsoft Word, clicou

- (A) na guia Inserir, selecionou a opção Modelos de Documentos na divisão Modelos, clicou na opção Atas para abrir a pasta com os modelos de atas, selecionou o modelo de ata de sua preferência e clicou no botão Baixar.  
 (B) na guia Página Inicial, selecionou Modelos do Office.com na divisão Estilo, clicou na opção Modelos Formais, clicou na opção Atas de Reunião, selecionou o modelo de ata de sua preferência e clicou em Abrir.  
 (C) na opção Modelos de Documentos da guia Inserir, selecionou a opção Atas na divisão Modelos do Office.com, abriu a pasta com os modelos de atas, selecionou o modelo de ata de sua preferência e clicou em Abrir.  
 (D) no menu Arquivo, em seguida, na opção Abrir, selecionou a opção Atas na divisão Modelos do Office.com, abriu a pasta com os modelos de atas, selecionou o modelo de ata de sua preferência e clicou na opção Abrir.  
 (E) no menu Arquivo, em seguida, na opção Novo, selecionou a opção Atas na divisão Modelos do Office.com, abriu a pasta com os modelos de atas, selecionou o modelo de ata de sua preferência e clicou em Baixar.

20. Luiza trabalha no Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região do estado do Maranhão e recebeu uma planilha criada no Microsoft Excel 2010 em português, com apenas os nomes e os cargos dos magistrados que compõem o Tribunal, dados também presentes no *site* da instituição. A tarefa de Luiza é, a partir desta planilha, criar mais 2 colunas, uma com o primeiro nome dos magistrados e a outra com seu último sobrenome.

|   | A                              | B               | C                    | D                |
|---|--------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| 1 | <b>Nome completo</b>           | <b>Cargo</b>    | <b>Primeiro Nome</b> | <b>Sobrenome</b> |
| 2 | Luiz Cosmo da Silva Júnior     | Presidente      | Luiz                 | Júnior           |
| 3 | James Magno Araújo Farias      | Vice-Presidente | James                | Farias           |
| 4 | Américo Bedê Freire            | Desembargador   | Américo              | Freire           |
| 5 | José Evandro de Souza          | Desembargador   | José                 | Souza            |
| 6 | Gerson de Oliveira Costa Filho | Desembargador   | Gerson               | Filho            |
| 7 | Márcia Andrea Farias da Silva  | Desembargadora  | Márcia               | Silva            |
| 8 | Ilka Esdra Silva Araújo        | Desembargadora  | Ilka                 | Araújo           |

Para exibir o primeiro nome dos magistrados, Luiza digitou na célula C2 uma fórmula que obteve e exibiu apenas a primeira parte do nome contido na célula A2, neste caso, “Luiz”. Em seguida Luiza arrastou a fórmula para as células abaixo, obtendo o primeiro nome de todos os demais membros do Tribunal. A fórmula correta digitada por Luiza na célula C2 foi

- (A) =SEERRO(DIREITA(A2;PROCURAR("-";A2)-1);A2)  
 (B) =PROCURAR(ESQUERDA(A2,1);A2)  
 (C) =SEERRO(ESQUERDA(A2;PROCURAR(" ";A2)-1);A2)  
 (D) =SEERRO(LEFT(A2;PROCURAR(A2)-1);A2)  
 (E) =SEERRO(ESQUERDA(A2;PROCURAR(" ";A2)+1);A2)



21. A seguinte figura apresenta um ícone presente na Área de trabalho do sistema operacional Windows em suas versões mais recentes.



Na figura, o ícone com a sobreposição do símbolo com a seta

- (A) indica que o ícone foi criado a partir de um *download* de programa da Internet.
- (B) representa um arquivo criado no Bloco de Notas.
- (C) indica que o ícone é um Atalho para o programa Bloco de Notas.
- (D) representa uma cópia do programa Bloco de Notas.
- (E) indica que o ícone é um Atalho para um arquivo criado no Bloco de Notas.
- 
22. Originalmente, os sistemas operacionais Windows e Linux possuíam primordialmente interfaces de modo texto, tais como o *Prompt* de comando no Windows e o *Shell* de comando no Linux, para que o usuário utilizasse os recursos do sistema operacional. Por exemplo, para listar os arquivos de uma pasta utilizando o *Prompt* de comando do Windows deve-se utilizar o comando *dir*. O comando equivalente no *Shell* de comando do Linux é
- (A) `ls`.
- (B) `pwd`.
- (C) `cat`.
- (D) `mkdir`.
- (E) `cd`.
- 

### Matemática e Raciocínio Lógico Matemático

23. Em um encontro de 60 colegas, 20% são homens, e o restante mulheres. Sabe-se que 37,5% das mulheres presentes no encontro têm mais de 50 anos de idade, e que 25% dos homens presentes no encontro têm mais de 50 anos de idade. Apenas com relação às pessoas com 50 anos de idade ou menos, presentes no encontro, os homens correspondem à
- (A) 25% das mulheres.
- (B) 30% das mulheres.
- (C) 20% das mulheres.
- (D) 35% das mulheres.
- (E) 15% das mulheres.
- 
24. Renato e Luís nasceram no mesmo dia e mês. Renato tem hoje 14 anos de idade, e Luís tem 41 anos. Curiosamente, hoje as duas idades envolvem os mesmos algarismos, porém trocados de ordem. Se Renato e Luís viverem até o aniversário de 100 anos de Luís, a mesma curiosidade que ocorre hoje se repetirá outras
- (A) 2 vezes.
- (B) 3 vezes.
- (C) 5 vezes.
- (D) 4 vezes.
- (E) 6 vezes.
- 
25. Dois nadadores partem ao mesmo tempo de extremos opostos de uma piscina retilínea de 90 metros. Ambos nadadores nadam com velocidades constantes, um deles percorrendo 2 metros por cada segundo, e o outro percorrendo 3 metros por cada segundo. Supondo que os nadadores não perdem nem ganham tempo ao fazerem as viradas nos extremos da piscina, o segundo encontro dos dois nadadores na piscina ocorrerá após  $t$  segundos da partida dos nadadores. Nas condições dadas,  $t$  é igual a
- (A) 36.
- (B) 54.
- (C) 58.
- (D) 56.
- (E) 48.
-



26. André pensou que realizaria uma tarefa em 20 dias, porém, levou 20 dias a mais porque trabalhou 3 horas a menos por dia. Se a produtividade de André por hora se manteve sempre a mesma durante a realização da tarefa, o número de horas diárias que André dedicou à realização da tarefa foi igual a
- (A) 6.  
(B) 5.  
(C) 5,5.  
(D) 3,5.  
(E) 3.

### Noções de Gestão Pública

27. Considere que o TRT da 16ª Região está elaborando o seu Planejamento Estratégico. A etapa de análise do microambiente organizacional ou Ambiente de Tarefa, contempla:
- (A) Fornecedores e clientes do TRT.  
(B) Departamento de compras, concorrentes, entidades de classe.  
(C) Departamento de recursos humanos, fornecedores e sindicatos.  
(D) Economia, Sindicatos e Tribunal Regional do Trabalho de outra região.  
(E) Demografia, governo, fornecedores.
28. Como consequência do processo de Planejamento Estratégico, as organizações produzem ou atualizam alguns componentes. Correlacione corretamente as colunas.

|   | Componente |     | Conceito – característica – exemplo                                                  |
|---|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| a | Visão      | I   | Deve ser específico(a), mensurável, atingível, relevante e temporal                  |
| b | Missão     | II  | Fornece direcionamento para os próximos anos e orienta decisões estratégicas         |
| c | Objetivo   | III | Representa o produto ou serviço que a empresa faz, é a razão da existência.          |
| d | Meta       | IV  | É um exemplo: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia. |

Está correta a correlação que consta em

- (A) a-III - b-IV - c-II - d-I  
(B) a-II - b-I - c-IV - d-III  
(C) a-III - b-I - c-II - d-IV  
(D) a-II - b-III - c-IV - d-I  
(E) a-II - b-III - c-I - d-IV
29. Sobre o Planejamento e Gestão Estratégica, descrito na Resolução nº 70/2009 do Conselho Nacional de Justiça, está correto afirmar:
- (A) Os tribunais garantirão a participação efetiva de serventuários e de magistrados de primeiro e segundo graus, indicados pelas respectivas entidades de classe, na elaboração e na execução de suas propostas orçamentárias e planejamentos estratégicos.  
(B) Os planejamentos estratégicos, alinhados ao Plano Estratégico Nacional, devem ter uma abrangência mínima de quatro anos e deverão ter, pelo menos, um indicador de resultado para cada objetivo estratégico.  
(C) As propostas orçamentárias dos tribunais devem ser alinhadas aos respectivos planejamentos táticos para que sejam garantidos os recursos necessários a sua execução.  
(D) Os Tribunais promoverão Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) semestrais para acompanhamento dos resultados das metas fixadas, oportunidade em que poderão promover ajustes e outras medidas necessárias à melhoria do desempenho.  
(E) Um dos objetivos estratégicos é facilitar o acesso à Justiça, com o objetivo de centralizar a relação da população com os órgãos judiciais e garantir equidade no atendimento à sociedade.
30. Ao elaborar seus processos de planejamento, as organizações definem objetivos e deliberam estratégias com a finalidade de alcançá-los. Sobre as estratégias organizacionais é correto afirmar que há
- (A) *Estratégia Defensiva*, utilizada por organizações que se encontram constantemente buscando oportunidades de mercado e regularmente estão experimentando responder tendências.  
(B) *Estratégia Reativa*, utilizada por organizações que operam em dois tipos de domínio de produto/mercado: um relacionamento estável e outro instável.  
(C) *Estratégia Analítica*, são aquelas cujos administradores percebem a ocorrência de mudanças e incertezas no ambiente, mas não possuem a habilidade necessária para responder eficazmente, carecendo de uma consistente relação estrutura-estratégia.  
(D) *Estratégia Exploradora*, utilizada por organizações que possuem um estreito domínio de produto/mercado, não se preocupando com a busca de oportunidades fora do seu domínio atual.  
(E) *Estratégia Defensiva*, utilizada por organizações que raramente necessitam fazer grandes ajustes em sua tecnologia, em sua estrutura ou nos seus métodos de operação. Elas dedicam a sua maior atenção na constante melhora da eficiência das operações existentes.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

31. Os objetivos do controle de vocabulário em um sistema de recuperação da informação podem ser resumidos em:

- I. Promover representações consistentes dos assuntos, tanto pelos indexadores quanto pelos usuários.
- II. Facilitar buscas exaustivas sobre um tópico.

É correto afirmar que

- (A) I está incorreto, pois os usuários não estão envolvidos nessa etapa do processo.
- (B) I se concretiza com a associação semântica de termos inter-relacionados.
- (C) I se realiza por meio do controle de sinônimos e da distinção de homógrafos.
- (D) II se efetiva durante a etapa de entrada (indexação) e a etapa de saída (busca).
- (E) II se constitui com o auxílio da garantia literária e da garantia do usuário.

32. Considere os termos abaixo.

Normas jurídicas

- I. Constituição
- II. Decreto
- III. Lei ordinária
- IV. Medida provisória
- V. Regulamento
- VI. Resolução

Os termos I a VI mantêm, com o termo *Normas jurídicas*, uma relação do tipo

- (A) gênero/espécie, porque reúne conceitos que têm características comuns entre si.
- (B) todo/parte, pois não exibe uma hierarquia, mas apresenta uma conexão temática entre os conceitos.
- (C) partitivo, uma vez que é estabelecido pela dependência entre conceitos, sem superordenação.
- (D) coordenado, porquanto trata-se de conceitos subordinados de mesmo nível, obedecendo ao mesmo critério de divisão.
- (E) associativo, visto que os termos apresentam entre si um relacionamento de funcionalidade.

33. Uma base de dados contém dez documentos sobre *fiscalização do trabalho*. Em uma pesquisa realizada por um usuário interessado nesse assunto, são recuperados oito daqueles documentos e também vários outros que não tratam do tema. É correto afirmar que esta pesquisa apresenta

- (A) baixa precisão e baixa revocação, porque a base de dados recuperou um grande número de documentos inúteis.
- (B) alta precisão e baixa revocação, porque a pesquisa recuperou um grande número de documentos úteis.
- (C) alta precisão e alta revocação, porque quase todos os documentos relevantes existentes foram recuperados.
- (D) baixa precisão e alta revocação, porque a maior parte dos documentos relevantes foi recuperada.
- (E) alta precisão e baixa revocação, porque a base de dados deixou de recuperar o total de documentos relevantes existentes.

34. O sistema de indexar em cadeia, criado por S. R. Ranganathan, tem por finalidade a elaboração de um índice de assuntos que ofereça maior rendimento, com o máximo de economia, sendo aplicado no desenvolvimento do índice alfabético de assuntos do catálogo sistemático.

A afirmativa está

- (A) correta; nesse sistema, o assunto é descrito por meio de uma série de termos colocados numa sequência dependente do contexto.
- (B) correta; nesse índice, os termos para um cabeçalho são tomados dentre aqueles que estão na cadeia abaixo deste cabeçalho.
- (C) correta; esse tipo de indexação implica que se indexe cada degrau da cadeia hierárquica do mais específico até o mais genérico.
- (D) incorreta; o índice em cadeia remonta a Cutter, sendo aquele em que um tópico deve ser indexado sob o termo mais específico possível.
- (E) incorreta; esse tipo de indexação, baseado na análise de facetas, é aplicado na elaboração de índices impressos.

35. Ao se descrever a área do título e da indicação de responsabilidade de um item, deve-se observar uma série de regras do AACR2, entre as quais:

- I. Anteponha um sinal de igualdade a cada título equivalente.
- II. Registre os elementos dos dados na ordem em que as regras são apresentadas no Código.
- III. Transcreva indicações de responsabilidade que figurem com destaque no item na forma em que nele aparecem. Se uma indicação de responsabilidade for extraída de uma fonte que não seja a fonte principal de informação, registre-a em nota.
- IV. Quando uma única indicação de responsabilidade mencionar mais de três pessoas ou entidades exercendo a mesma função, ou com o mesmo grau de responsabilidade, omita todos os nomes exceto o primeiro de cada grupo dessas pessoas ou entidades. Indique a omissão por meio de reticências e acrescente, entre colchetes, *et al.* (ou seu equivalente em alfabeto não latino).
- V. Transcreva uma indicação de responsabilidade somente nos casos em que uma pessoa ou entidade for mencionada nesta indicação.

Verifica-se que as regras

- (A) I e IV estão incorretas; deve-se antepor dois pontos a cada título equivalente e deve-se mencionar apenas a primeira pessoa ou entidade quando houver três ou mais.
- (B) II e IV estão incorretas; os dados devem ser registrados na ordem determinada pelas áreas de descrição e não se usam reticências para indicar esse tipo de omissão.
- (C) I e III estão incorretas; usa-se ponto e vírgula antes de cada título equivalente e essa transcrição deve seguir a forma determinada para a escolha de cabeçalhos de entrada.
- (D) II e V estão incorretas; a ordem a ser observada no registro dos dados varia de acordo com o nível de descrição e, na falta da indicação de um nome, usam-se palavras ou frases.
- (E) III e V estão incorretas; essa informação deve ser colocada entre colchetes e esse dado deve ser transcrito mesmo que nenhuma pessoa ou entidade seja mencionada.

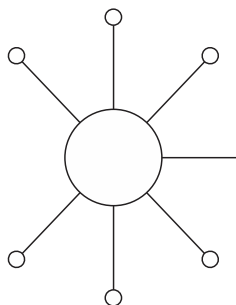




|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>36. Um bibliotecário deverá catalogar os seguintes materiais:</p> <p>I. O Estatuto da Associação Brasileira de Juízes e Promotores.</p> <p>II. Os Anais da Conferência para a Erradicação do Trabalho Infantil.</p> <p>III. Uma Coletânea de Jurisprudência do TRT da 16ª Região.</p> <p>Conforme o AACR2, o ponto de acesso principal para esses itens deverá ser</p> <p>(A) a entrada estabelecida para os casos de autoria compartilhada ou coletiva.</p> <p>(B) o título coletivo ou, na falta deste, o título principal de cada obra.</p> <p>(C) um título uniforme, colocado entre colchetes, apropriado a cada caso.</p> <p>(D) o respectivo cabeçalho estabelecido para a pessoa mencionada em primeiro lugar.</p> <p>(E) o cabeçalho estabelecido para a entidade correspondente.</p>                                                                                                                               | <p>39. Na Classificação Decimal Universal, a ordem de arquivamento segue os princípios de ....., sendo o inverso da ordem de citação, e de ....., indo do geral para o particular. Na ordem de arquivamento, aparece primeiro o número seguido pelo sinal de ....., depois o número seguido pelo sinal de ..... e, por último, o número .....</p> <p>Os termos que preenchem, correta e respectivamente, as lacunas são:</p> <p>(A) facetas, subordinação, relação (:), ordenação (::), composto.</p> <p>(B) inversão, progressão, coordenação (+), extensão (/), simples.</p> <p>(C) derivação, divisão, subagrupamento [...], adição (+), complexo.</p> <p>(D) localização, hierarquia, igual (=), aspas (""), de classe.</p> <p>(E) reversibilidade, categorização, hífen (-), ponto zero (.0), auxiliar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>37. A catalogação utiliza-se de linguagem que possui semântica e sintaxe próprias. A sintaxe se constitui de</p> <p>(A) significado dos termos e interpretação de códigos.</p> <p>(B) posição dos elementos e pontuação padrão.</p> <p>(C) princípios descritivos e normas internacionais.</p> <p>(D) registro bibliográfico e pontos de acesso.</p> <p>(E) clareza dos dados e consistência da representação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>40. Considere as afirmativas abaixo sobre classificação.</p> <p>I. Classificações bibliográficas como a CDD e a CDU são calcadas na classificação das ciências de Francis Bacon, que dividia o conhecimento em três grupos: retórica, ética e pensamento.</p> <p>II. As classificações bibliográficas são centradas em dar aos livros um lugar determinado nas estantes, buscando uma ordenação e arranjo úteis para o arquivamento e o acesso a documentos, ou seja, o caráter de funcionalidade é o definidor desse tipo de classificação.</p> <p>III. Apenas uma característica de divisão deve ser usada de cada vez para produzir classes mutuamente exclusivas. Se elas se sobrepõem, então, é impossível se ter certeza a que classe um determinado objeto pertence. Esse erro é conhecido como classificação relativa.</p> <p>IV. Tendo por ponto de partida as categorias de Aristóteles, o diferencial da classificação proposta por Ranganathan é a utilização de uma estrutura dinâmica e multidimensional, com a introdução do termo faceta, que ficou sendo o substituto de característica.</p> <p>V. Faceta é definida como a totalidade das subdivisões resultantes da aplicação de uma única característica. A utilização do termo não implica apenas uma mudança terminológica, mas uma mudança na concepção do processo classificatório.</p> |
| <p>38. Considere as notações abaixo da Classificação Decimal Universal.</p> <p>I. 34:331.823(094)(81) – Segurança do trabalho – Legislação – Brasil</p> <p>II. 331-053.2-053.6 – Trabalho – Crianças e adolescentes</p> <p>III. (81)342.4“1988”(094.56) – Brasil – Constituição – 1988 – Comentários</p> <p>Observa-se que</p> <p>(A) I, II e III estão corretas; os auxiliares são a característica mais inovadora do sistema, pois permitem a síntese.</p> <p>(B) III está incorreta; o auxiliar de lugar não pode ser citado no início de uma notação composta.</p> <p>(C) II está incorreta; os auxiliares de pessoas não podem ser combinados entre si num mesmo número.</p> <p>(D) I está incorreta; os números de classificação devem ser citados segundo a ordem das classes no sistema.</p> <p>(E) I, II e III estão incorretas; os números compostos apresentam uma ordem de citação não autorizada pelo sistema.</p> | <p>Está correto o que se afirma APENAS em</p> <p>(A) I, III e V.</p> <p>(B) I, III e IV.</p> <p>(C) I, II e V.</p> <p>(D) II, IV e V.</p> <p>(E) II, III e IV.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



**Atenção:** Para responder às questões de números 41 e 42, considere a figura abaixo, relativa à topologia da arquitetura de redes.



Fonte: J. Rowley

41. Trata-se de uma rede

- (A) em estrela, na qual as estações de trabalho não podem se comunicar diretamente entre si.
- (B) em anel ou laço, na qual todos os nós estão interligados em base de igualdade.
- (C) de multipontos, na qual as muitas estações de trabalho disputam entre si enlaces com um nó central.
- (D) em barra, na qual são feitas as conexões com os periféricos a partir de um único cabo ponto a ponto.
- (E) de elos, na qual as transferências de dados não ocorrem livremente entre os nós da rede.

42. A topologia da arquitetura de redes, ilustrada na figura,

- (A) reduz os custos de linha porque emprega somente um circuito ramificado para conectar todos os nós.
- (B) é adequada quando as estações de trabalho precisam acessar uma base de dados central.
- (C) presta-se para conectar estações de trabalho a um computador hospedeiro ou servidor.
- (D) serve para redes locais porque os nós podem ser ligados e desligados à vontade.
- (E) tem capacidade de enviar os dados por meio de qualquer nó e comunicá-los à toda a rede.

43. Interessado em consultar uma edição comentada da *Consolidação das Leis do Trabalho*, um usuário acessa a base de dados *online* da biblioteca do TRT da 16ª Região e encontra a citação de um item publicado em 1996 por Francisco Antonio de Oliveira. O usuário, então, dirige-se à biblioteca para obter o documento. É correto afirmar que se trata de uma base de dados de

- (A) fontes, pois o usuário recebeu de pronto a informação que buscava.
- (B) referências, pois encaminhou o usuário a outra fonte.
- (C) citações, pois o conteúdo estava disponível *online* ao usuário.
- (D) textos completos, pois o documento estava acessível ao usuário na íntegra.
- (E) multimeios, pois o usuário obteve tanto a informação quanto o documento.

44. Coordenado pela Rede de Documentação e Informação da Justiça do Trabalho – REDIJT, o catálogo coletivo que reúne o acervo das bibliotecas dos Tribunais Regionais do Trabalho adota o

- (A) Virtua – Software Integrado para Automação de Bibliotecas.
- (B) SophiA – Sistema para Gestão de Bibliotecas.
- (C) ALEPH – Programa Expansível para Automatização de Bibliotecas.
- (D) Pergamum – Sistema Integrado de Gerenciamento de Bibliotecas.
- (E) SIABI – Sistema de Automação de Bibliotecas.

45. Em arquivologia, o valor primário de um documento está relacionado às razões de sua própria produção, considerando seu uso para fins administrativos, legais e fiscais.

A afirmativa acima está

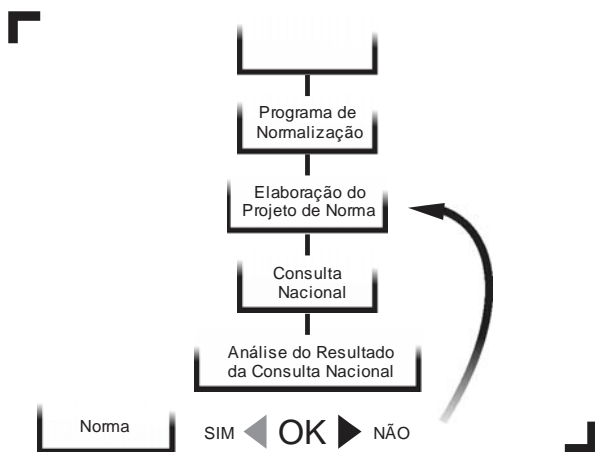
- (A) correta; o documento de valor primário, esgotado o prazo de sua vigência, é eliminado.
- (B) correta; o documento de valor primário, também chamado mediato, é recolhido ao arquivo permanente.
- (C) correta; o documento de valor primário, também chamado imediato, é destinado ao arquivo corrente.
- (D) incorreta; o valor primário diz respeito à potencialidade do documento como prova ou fonte de informação para a pesquisa.
- (E) incorreta; o valor primário diz respeito a documentos que perderam a vigência administrativa, mas têm valor histórico-cultural.

46. Em 1998, foi aprovada a Lei Federal nº 9.674, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário e determina outras providências. Essa nova legislação alterou a Lei Federal nº 4.084/1962, especialmente quanto

- (A) ao registro do diploma nos Conselhos Regionais de Biblioteconomia, como condição para o exercício profissional.
- (B) à estrutura e funcionamento dos Conselhos Federal e Regionais.
- (C) à criação da figura do técnico em biblioteconomia.
- (D) às atividades privativas do Bibliotecário.
- (E) à ampliação do prazo de registro provisório de novos profissionais de um para três anos.



47. Considere a figura abaixo que representa o processo de elaboração de normas brasileiras.



A fase sem preenchimento é relativa à

- (A) demanda.
- (B) legitimação.
- (C) aprovação.
- (D) oferta.
- (E) proposição.

48. Considere as afirmativas abaixo, referentes à apresentação de um artigo científico.

- I. O resumo em língua estrangeira é um elemento pré-textual.
- II. O apêndice é um elemento opcional.

Ocorre que

- (A) apenas I está correta; um artigo de periódico não admite, a inclusão de apêndices.
- (B) ambas estão corretas.
- (C) ambas estão incorretas.
- (D) apenas I está correta; o apêndice é um elemento obrigatório.
- (E) apenas II está correta; o resumo em língua estrangeira é um elemento pós-textual.

49. Considere as afirmativas abaixo, relativas à indicação de nomes de editoras na composição de referências bibliográficas.

- I. Se as editoras forem três ou mais, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.
- II. Quando o editor não puder ser identificado na publicação, utiliza-se a expressão *sine domine*, entre colchetes.
- III. O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para identificação.
- IV. Quando houver duas editoras, indicam-se ambas, com seus respectivos locais (cidades).

Está correto o que se afirma APENAS em

- (A) II e III.
- (B) I e II.
- (C) I e III.
- (D) I, III e IV.
- (E) II e IV.

50. A referência correta para o capítulo, "Autoria, movimentos atuais de publicações e a Web 2.0", de autoria de Marcos Luiz Mucheroni, às páginas 91 a 107, do livro organizado por Dinah Aguiar Población, Geraldina Porto Witter, Lúcia Maria S. V. Costa Ramos e Vânia M. B. de Oliveira Funaro, intitulado "Revistas Científicas: dos processos tradicionais às perspectivas alternativas de comunicação", publicado em 2011, pela Ateliê Editorial, de São Paulo, é

- (A) MUCHERONI, M. L. Autoria, movimentos atuais de publicações e a Web 2.0. In: POBLACIÓN, D. A. e col. (Org.) **Revistas científicas: dos processos tradicionais às perspectivas alternativas de comunicação.** São Paulo: Ateliê Editora, 2011. p. 91-107.
- (B) MUCHERONI, M. L. Autoria, movimentos atuais de publicações e a Web 2.0. In: POBLACIÓN, D. A.; WITTER, G. P.; RAMOS, L. M. S. V. C.; FUNARO, V. M. B. O. (Org.) **Revistas científicas: dos processos tradicionais às perspectivas alternativas de comunicação.** São Paulo: Ateliê Editora, 2011. p. 91-107.
- (C) MUCHERONI, M. L. Autoria, movimentos atuais de publicações e a Web 2.0. In: POBLACIÓN, D. A. et al. (Org.) **Revistas científicas: dos processos tradicionais às perspectivas alternativas de comunicação.** São Paulo: Ateliê Editora, 2011. p. 91-107.
- (D) MUCHERONI, M. L. Autoria, movimentos atuais de publicações e a Web 2.0. In: POBLACIÓN, D. A. et al. (Orgs.) **Revistas científicas: dos processos tradicionais às perspectivas alternativas de comunicação.** São Paulo: Ateliê Editora, 2011. P. 91-107.
- (E) MUCHERONI, M. L. Autoria, movimentos atuais de publicações e a Web 2.0. In: POBLACIÓN, D. A. et al. (Org.) **Revistas científicas: dos processos tradicionais às perspectivas alternativas de comunicação.** São Paulo, Ateliê Editora, 2011. p. 91a107.

51. Segundo a NBR 6032,

- (A) palavras compostas não são abreviadas.
- (B) não se abreviam palavras de menos de quatro letras.
- (C) o plural das palavras deve ser sempre indicado nas abreviaturas.
- (D) apenas em casos excepcionais, nas abreviaturas de uso corrente, admitem-se abreviaturas por contração.
- (E) grafa-se a letra inicial dos substantivos com minúsculas e a dos adjetivos com maiúsculas, salvo as mencionadas no capítulo 3.

52. Segundo Sueli Angélica do Amaral, existe uma relação inseparável de *marketing* e

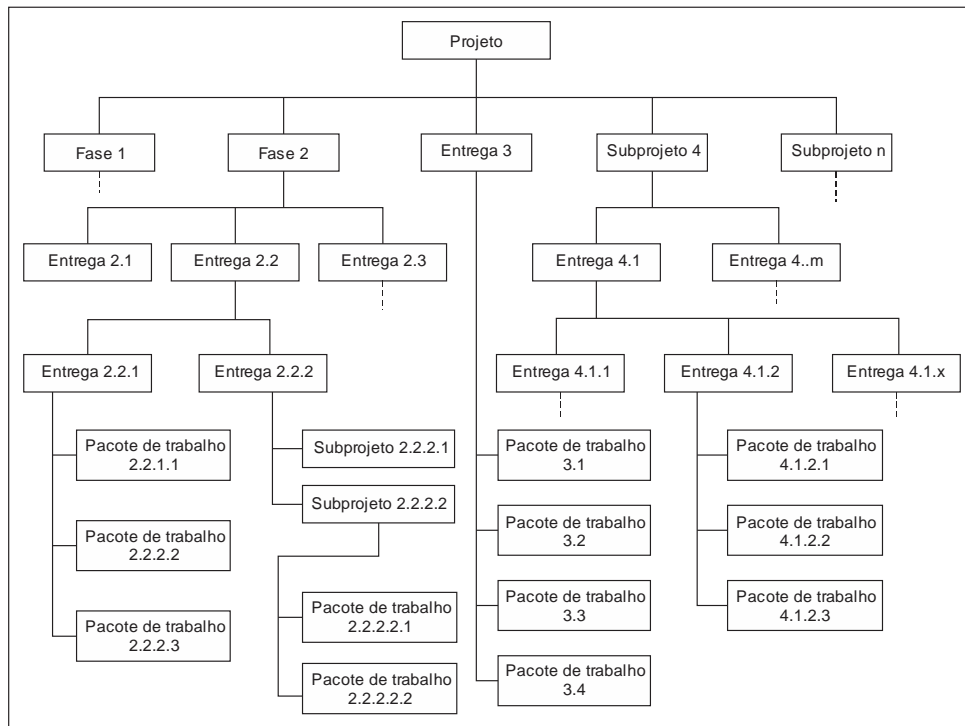
- (A) planejamento.
- (B) política.
- (C) economia.
- (D) divulgação.
- (E) informação.



53. Considere os dois agrupamentos abaixo. Eles referem-se, respectivamente, a característica dos bibliotecários de referência e seus efeitos no serviço:
- I. Disciplina.
  - II. Sensibilidade.
  - III. Paciência.
  - IV. Amplo conhecimento.
- a. Permite ao bibliotecário concentrar-se em apenas um usuário e sua necessidade de informação.
- b. Possibilita ao bibliotecário entender mais rapidamente a questão do usuário.
- c. Ajuda a saber como proceder na entrevista de referência.
- d. Auxilia no trato com usuários desajeitados, arrogantes, insensíveis e mesmo extremamente tímidos.
- A correlação correta é:
- (A) Ib - IIc - IIIId - IVa.
  - (B) Ia - IIc - IIIId - IVb.
  - (C) Ic - IIId - IIIa - IVb.
  - (D) Id - IIa - IIIb - IVc.
  - (E) Ic - IIa - IIIb - IVd.
- 
54. Constituem, respectivamente, vantagens das estruturas de tipo linear, colegiada, funcional e mista:
- (A) o especialista sente-se mais valorizado; clara delimitação de responsabilidade e autoridade; cria dependência dos órgãos de linha em relação aos de assessoria; redução dos conflitos decorrentes de decisões tomadas.
  - (B) desenvolvimento do espírito crítico construtivo; indicada para pequenas empresas; facilita a especialização, nos escalões hierárquicos superiores; facilita a utilização de especialistas.
  - (C) promove o aperfeiçoamento; desenvolvimento do espírito de equipe e cooperação; mais simples e econômica; distribui o conhecimento especializado nos escalões hierárquicos superiores.
  - (D) possibilita a concentração de problemas específicos nos órgãos de assessoria; dá maior flexibilidade de adaptação à empresa; soluções mais "fortes" com o desenvolvimento de visão abrangente; facilita a unidade de comando e disciplina.
  - (E) autoridade única; maior ponderação nos processos decisórios; facilita o trabalho em equipe; agrega conhecimento novo e especializado à organização.
- 
55. Observando os gráficos estatísticos de desempenho da biblioteca nos últimos tempos, a diretora constatou a ocorrência de queda no desempenho no último semestre. Assim, convocou uma reunião geral para discutir o assunto, na qual comparou o desempenho da biblioteca ocorrido no último semestre com os semestres anteriores, discutindo com os funcionários os motivos para essa queda. Em seguida, apresentou proposta que visava introduzir uma ação corretiva para corrigir os desvios ocorridos e assegurar o alcance dos objetivos definidos pela administração. Após esclarecer algumas dúvidas, a diretora encerrou a reunião, certa de que havia cumprido sua obrigação.
- Neste caso, a diretora estava exercendo a função administrativa de
- (A) organização.
  - (B) direção.
  - (C) planejamento.
  - (D) controle.
  - (E) responsabilidade.
- 
56. Considere os dois agrupamentos abaixo. Eles referem-se, respectivamente, a termos utilizados no planejamento e suas características.
- I. Planejamento estratégico.
  - II. Planejamento operacional.
  - III. Programa.
  - IV. Plano.
- a. Planejamento da alta administração.
- b. Complexo de metas, políticas, procedimentos, regras, passos e recursos.
- c. Ligado aos procedimentos.
- d. Produto do planejamento.
- A correlação correta é:
- (A) Ib - IIa - IIIId - IVc.
  - (B) Ia - IIc - IIIb - IVd.
  - (C) Id - IIb - IIIc - IVa.
  - (D) Ic - IIId - IIIa - IVb.
  - (E) Ia - IIb - IIIc - IVd.



57. Considere a figura abaixo.



Ela é um exemplo do instrumento de gestão de projetos conhecido como

- (A) organograma do projeto.
- (B) carta descritiva de projeto.
- (C) estrutura analítica de projeto.
- (D) fluxograma.
- (E) mapa conceitual.

58. Considerando-se que o relatório é um instrumento para avaliação de serviços, é correto afirmar que

- (A) a periodicidade de elaboração dos relatórios é definida pela legislação e não pode ser influenciada pela dinâmica de instituições específicas.
- (B) o relatório anual, por envolver um período de observação mais longo, apresenta o inconveniente de trazer interpretações mais aprofundadas.
- (C) a experiência mostra que é aconselhável guardar os dados para a elaboração do relatório anual, ao invés de utilizá-los em relatórios de menor periodicidade.
- (D) os relatórios mensais, trimestrais ou semestrais, embora abrangentes, nem sempre apresentam a mesma profundidade de análise que o relatório anual.
- (E) o relatório anual, por ser mais abrangente, tem menor profundidade que os relatórios de menor periodicidade.

59. Em relação ao desenvolvimento de coleções:

- I. Deve ser visto como uma atividade funcional da biblioteca, da mesma forma como acontece com a catalogação, a aquisição, a circulação e a referência.
- II. É o processo de tomada de decisões relacionadas com a implementação dos objetivos estabelecidos para o conjunto de materiais de informação de uma instituição bibliotecária específica.
- III. Deve ser visto sob um ponto de vista sistêmico e sua ênfase irá ser a mesma em qualquer biblioteca em que ocorrer.

Está correto o que se afirma APENAS em

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I.
- (D) II.
- (E) III.

60. Dentre os métodos de avaliação qualitativa de acervos, destaca-se o que faz uso da verificação de listas, catálogos e bibliografias. É correto afirmar que uma das vantagens desse método é a

- (A) abrangência temática desses materiais.
- (B) frequência com que as fontes são atualizadas.
- (C) relação direta dessas listas com a comunidade usuária específica.
- (D) predominância de acervos de padronização.
- (E) facilidade de uso.

**PROVA DISCURSIVA – REDAÇÃO****Atenção:**

- Deverão ser rigorosamente observados os limites mínimo de 20 linhas e máximo de 30 linhas.
- Conforme Edital do Concurso, será atribuída nota ZERO à Prova Discursiva – Redação, na Folha Definitiva, que: a) fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto; b) apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado; c) for assinada fora do local apropriado; d) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato; e) estiver em branco; f) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível.
- Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da Prova de Redação.

**I. Atente para o seguinte texto:**

*Quando empregamos palavras para indicar uma ampla coletividade, como povo, população, massa, multidão e outras afins, não podemos nos esquecer de que toda coletividade é um conjunto de singularidades, e o singular nesses casos representa-se no termo pessoa – palavra cujo sentido nunca pode ser esquecido, mesmo em meio à luta por causas coletivas.*

**II. Com base no trecho acima, redija um texto dissertativo-argumentativo. Justifique amplamente seu ponto de vista.**

|    |  |
|----|--|
| 01 |  |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 |  |
| 05 |  |
| 06 |  |
| 07 |  |
| 08 |  |
| 09 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |