

CARGOS DE CLASSE E ADMINISTRADOR

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - O candidato recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) este **CADERNO DE QUESTÕES**, com o enunciado das 50 (cinquenta) questões objetivas, sem repetição ou falha, com a seguinte distribuição:

CONHECIMENTOS BÁSICOS								CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
LÍNGUA PORTUGUESA		MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO		INFORMÁTICA		LEGISLAÇÃO			
Questões	Pontuação	Questões	Pontuação	Questões	Pontuação	Questões	Pontuação	Questões	Pontuação
1 a 10	1,0 cada	11 a 15	1,0 cada	16 a 20	1,0 cada	21 a 25	1,0 cada	26 a 50	1,0 cada
Total: 10,0 pontos		Total: 5,0 pontos		Total: 5,0 pontos		Total: 5,0 pontos		Total: 25,0 pontos	
Total: 50,0 pontos									

b) **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

- 02 - O candidato deve verificar se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso não esteja nessas condições, o fato deve ser **IMEDIATAMENTE** notificado ao fiscal.
- 03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**.
- 04 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**, de forma contínua e densa. A leitura ótica do **CARTÃO-RESPOSTA** é sensível a marcas escuras, portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros.
- Exemplo: (A) ● (C) (D) (E)
- 05 - O candidato deve ter muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA SOMENTE** poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado em suas margens superior e/ou inferior - **DELIMITADOR DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- 06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.
- 07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.
- 08 - **SERÁ ELIMINADO** deste Concurso Público o candidato que:
- se utilizar, durante a realização das provas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como agendas, relógios não analógicos, *notebook*, transmissor de dados e mensagens, máquina fotográfica, telefones celulares, *paggers*, microcomputadores portáteis e/ou similares;
 - se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**;
 - se recusar a entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**, quando terminar o tempo estabelecido;
 - não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**.
- Obs.** O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO PODERÁ LEVAR O CADERNO DE QUESTÕES**, a qualquer momento.
- 09 - O candidato deve reservar os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.
- 10 - O candidato deve, ao terminar as provas, entregar ao fiscal o **CADERNO DE QUESTÕES** e o **CARTÃO-RESPOSTA** e **ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA**.
- 11 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS É DE 4 (QUATRO) HORAS**, já incluído o tempo para marcação do seu **CARTÃO-RESPOSTA**, findo o qual o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar o **CARTÃO-RESPOSTA** e o **CADERNO DE QUESTÕES**.
- 12 - As questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no primeiro dia útil após sua realização, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26

Quando empresários realizam contratos com a Administração Pública, é comum que se queixem da defasagem dos reajustes outorgados, os quais geram risco à própria existência da sociedade empresária.

Nesse sentido, como gerente responsável pela administração de contratos estabelecidos com a iniciativa privada, é necessário preservar na sua execução a denominada

- (A) equação financeira
- (B) precificação contínua
- (C) execução perpétua
- (D) imutabilidade das cláusulas
- (E) perseguição do melhor preço

27

Nos termos da Lei nº 8.666/1993, que regula as licitações e os contratos administrativos, exige-se uma documentação para acolhimento da habilitação jurídica.

Faz parte dessa documentação a(o)

- (A) certidão negativa da Receita Federal
- (B) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
- (C) inclusão no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
- (D) inscrição na entidade profissional competente
- (E) registro comercial, no caso de empresa individual

28

Dois recibos distintos precisam ser registradas no sistema de controle contábil e orçamentário de uma entidade pública: a primeira receita, no montante de R\$ 1.000,00, tem caráter temporário e devolutivo; e a segunda, no montante de R\$ 2.000,00, não estava prevista na Lei Orçamentária anual.

As classificações possíveis para essas receitas são, respectivamente,

- (A) corrente e de capital
- (B) corrente e extraorçamentária
- (C) orçamentária e extraorçamentária
- (D) extraorçamentária e orçamentária
- (E) de transferência e extraorçamentária

29

O orçamento-programa tem ênfase nos instrumentos de integração dos esforços governamentais no sentido de concretização dos objetivos e é considerado como uma evolução do orçamento tradicional.

NÃO está associado ao conceito de orçamento-programa o fato de

- (A) a estrutura do orçamento destacar os aspectos administrativos e de planejamento.
- (B) as decisões orçamentárias considerarem os custos dos projetos e programas.
- (C) as decisões orçamentárias serem tomadas com base em avaliações e análises técnicas.
- (D) as necessidades financeiras das unidades organizacionais serem priorizadas na elaboração do orçamento.
- (E) os mecanismos de controle objetivarem avaliar a eficácia das ações.

30

A responsabilidade social é uma atividade empresarial importante para a Administração.

Dessa forma, quando um gerente precisa monitorar e avaliar o desempenho da responsabilidade social da empresa, ele lança mão de um(a)

- (A) balanço social
- (B) gestão social
- (C) auditoria social
- (D) estratégia social
- (E) contabilidade social

31

O gerente de uma empresa está preocupado com o início da operação de uma nova planta produtiva na região Centro-Oeste. Mesmo gerando muitos empregos, o ambiente natural em volta da fábrica poderá ser afetado se houver falhas nos sistemas de controle de emissão de gases. Além disso, o aumento da atividade econômica na região poderá gerar problemas para a população, tais como: aumento da densidade populacional, piora do trânsito e elevação do custo de vida.

Para cumprir as responsabilidades sociais da empresa, o gerente deverá optar pela abordagem classificada como a da(o)

- (A) obrigação social
- (B) resposta social
- (C) ponderação social
- (D) responsabilidade social
- (E) contrato social

32

Preocupado com desvios de conduta de gestores e com a deterioração do ambiente de trabalho, o diretor de uma empresa elaborou uma declaração formal em que estavam apresentados todos os parâmetros de comportamento profissional considerado adequado para as atividades naquela empresa.

O tipo de documento elaborado denomina-se

- (A) Arbitragem
- (B) Estatuto Social
- (C) Código de Ética
- (D) Comissão de Inquérito
- (E) Processo Administrativo

33

O comércio eletrônico desenvolveu-se muito e apresenta vários modelos de negócios de internet.

O modelo de negócio baseado em um ambiente digital onde compradores e vendedores podem encontrar-se para fazer negócios é denominado

- (A) provedor de serviços
- (B) provedor de conteúdo
- (C) provedor de comunidade virtual
- (D) corretora de transações
- (E) criadores de mercado

34

Diferentes níveis de gerência têm diferentes interesses e especializações dentro de uma organização. Por conta disso, há vários tipos de sistemas de informação empresariais.

Os sistemas responsáveis pelo monitoramento das atividades básicas da organização, tais como vendas, recebimentos e entradas de dinheiro são denominados sistemas de

- (A) trocas diretas
- (B) apoio à decisão
- (C) apoio ao executivo
- (D) informação gerencial
- (E) processamento de transações

35

Os tipos de rede digital podem ser classificados em função dos seus alcances geográficos.

A rede com alcance de até 500 metros, utilizada em escritórios ou andares de um edifício, é denominada rede local e é conhecida pela sigla

- (A) LAN
- (B) RAN
- (C) CAN
- (D) MAN
- (E) WAN

36

Segundo os princípios da administração estratégica, para executar uma análise do ambiente de forma eficiente e efetiva, o administrador deve entender bem a maneira como os ambientes organizacionais estão estruturados.

Os componentes externos à organização, que têm amplo escopo e sobre os quais a organização não tem nenhum controle, compõem o denominado nível de ambiente

- (A) geral
- (B) interno
- (C) operacional
- (D) institucional
- (E) organizacional

37

Ao longo do tempo, 3 formas de administração pública se sucederam. Uma dessas formas emerge na segunda metade do século XX como resposta à expansão das funções econômicas e sociais do Estado, ao desenvolvimento tecnológico e à globalização da economia mundial.

Focada no aumento da eficiência da Administração Pública, a forma acima descrita é denominada Administração Pública

- (A) liberal
- (B) gerencial
- (C) burocrática
- (D) patrimonialista
- (E) desenvolvimentista

38

De acordo com a direção dos fluxos de mensagens e informações dentro da estrutura organizacional de uma empresa, as comunicações podem ser classificadas como

- (A) orais, escritas ou digitais
- (B) formais, informais e oficiais
- (C) implícitas, explícitas ou híbridas
- (D) descendentes, ascendentes e laterais
- (E) deliberadas, emergentes e planejadas

39

De acordo com as situações a que se aplicam, as decisões podem ser classificadas de diversas formas.

As decisões que se aplicam a problemas repetitivos são denominadas

- (A) coletivas
- (B) individuais
- (C) maximizadas
- (D) programadas
- (E) administrativas

40

Dada a proximidade geográfica de uma empresa em relação ao seu principal fornecedor de carvão, foi possível para essa empresa criar mais valor econômico que seus concorrentes. Prevê-se, porém, que, em um ano, a mina de carvão estará exaurida, e a empresa passará a ter de buscar matéria-prima de fornecedores mais distantes, da mesma forma que seus concorrentes já vêm fazendo.

Do ponto de vista da administração estratégica, a situação retratada é um exemplo de

- (A) paridade competitiva
- (B) alavancagem competitiva estratégica
- (C) vantagem competitiva temporária
- (D) medida estratégica vantajosa
- (E) medida econômica de vantagem competitiva

41

O conhecimento tácito apresenta duas dimensões.

Aquela que está associada aos modelos mentais do indivíduo e que resulta em sua visão de mundo é denominada dimensão

- (A) direta
- (B) causal
- (C) técnica
- (D) cognitiva
- (E) informal

42

Para os sistemas de informação, definem-se dados como

- (A) melhoria contínua de processos organizacionais.
- (B) resultado da análise do ambiente de negócios.
- (C) fatos organizados e apresentados de forma útil.
- (D) sequências de fatos ainda não analisados.
- (E) decisões tomadas pelos gestores da organização.

43

Há 4 modos de conversão do conhecimento. Um desses modos de conversão se dá do conhecimento tácito para o explícito a partir de diálogo e reflexão coletiva significativos e gera como conteúdo um conhecimento conceitual.

O modo de conversão descrito é denominado

- (A) combinação
- (B) socialização
- (C) internalização
- (D) semantização
- (E) externalização

44

Para Mintzberg, em sua análise da formação de estratégias, apenas uma parte das estratégias pretendidas pela empresa é realmente implementada.

A essa parte das estratégias ele deu o nome de

- (A) deliberada
- (B) realizada
- (C) intencional
- (D) emergente
- (E) não realizada

45

O *Balanced Scorecard* (BSC) é uma ferramenta para mensurar, acompanhar e comunicar a estratégia da organização para seu ambiente interno e para orientar a organização em direção à sua visão de futuro.

A análise do desempenho da organização a partir do BSC trata de 4 dimensões, a saber:

- (A) custos, benefícios, utilidade e valor
- (B) produto, segmento, distribuição e preço
- (C) receitas, despesas, empréstimos e lucro
- (D) eficiência, eficácia, efetividade e sustentabilidade
- (E) clientes, aprendizado e crescimento, finanças e processos internos

46

Uma equipe de projetos está negociando um novo contrato com uma empresa multinacional. Ganhar esse contrato será muito importante para dar maior visibilidade à empresa no mercado e, conseqüentemente, para ampliar o seu mercado de atuação. Por essa razão, há um grande interesse nessa negociação, e a equipe se sente responsável por conseguir fechar o negócio.

Diante dessa situação, uma boa prática no processo de negociação é

- (A) utilizar aspectos emocionais e de caráter particular para sensibilizar a outra parte.
- (B) construir uma relação de confiança mútua entre as partes.
- (C) utilizar critérios subjetivos e subliminares durante o processo.
- (D) buscar maior interação com as pessoas às quais os membros da equipe se assemelham.
- (E) relevar os aspectos referentes ao Código de Ética e aos princípios de conduta da empresa.

47

Os membros da diretoria de uma empresa do setor industrial começaram a perceber, em função da necessidade de sobrevivência no mercado, que precisavam estar mais atentos ao movimento realizado pelos concorrentes. Um dos membros, entretanto, questionou essa necessidade, já que, até então, a empresa vinha ocupando uma posição razoável no mercado.

Já outro membro da diretoria explicou que a preocupação com o movimento da concorrência é justificada por ser a empresa um sistema

- (A) fechado, que se relaciona diretamente com os concorrentes e, por isso, precisa observar seus movimentos.
- (B) linear, que cria o ambiente macroeconômico e estabelece relações com os concorrentes, caso considere necessário.
- (C) aberto, que influencia e é influenciado pelas variáveis existentes no mercado, como concorrentes, fornecedores e clientes, dentre outros.
- (D) centralizado, que precisa ter todos os aspectos internos e externos sob seu controle.
- (E) administrativo, imposto pelo mercado que estabelece os objetivos a serem atingidos.

48

Um gerente de médio escalão de uma empresa do setor de hotelaria observa alguns problemas de relacionamento em sua equipe. Por esse motivo, identificou que precisaria adquirir maior conhecimento sobre sua atividade, suas responsabilidades e competências para desempenhar seu papel com eficiência e gerenciar adequadamente sua equipe.

A habilidade a ser utilizada, com maior ênfase, no desempenho das atividades desse gerente e em que consiste essa habilidade estão apresentadas, respectivamente, em:

- (A) Técnica - capacidade de enxergar a empresa como um todo.
- (B) Administrativa - modo como a empresa se relaciona com o meio em que se insere.
- (C) Humana - geração de cooperação entre os membros da equipe que está sendo liderada.
- (D) Operacional - relacionada ao ambiente macroeconômico e à sua relação com a empresa.
- (E) Conceitual - utilização de conhecimento especializado e precisão na execução de técnicas e procedimentos relativos ao trabalho.

49

A ciência da Administração foi sendo construída com base em pressupostos e paradigmas de cada época de seu desenvolvimento, de acordo com os aspectos que se mostravam mais importantes.

A correlação adequada entre a Teoria da Administração e a(s) variável(is) enfatizada(s) na criação dessa teoria é a seguinte:

- (A) Administração Científica - Tarefas
- (B) Teoria Clássica - Pessoas
- (C) Teoria da Burocracia - Ambiente
- (D) Teoria Estruturalista - Pessoas e tarefas
- (E) Teoria Neoclássica - Hierarquia e ambiente

50

Um executivo de empresa do setor automotivo foi encarregado de liderar um projeto muito importante para a empresa, resultante de um contrato recentemente fechado. Caso seja bem sucedido, o projeto influenciará muito o futuro da organização, uma vez que possibilitará que outros contratos sejam conseguidos pela empresa.

Para realizar o projeto, o executivo decidiu utilizar o estilo de liderança autocrática, o qual lhe possibilitará, na condução de sua equipe,

- (A) fixar as diretrizes, sem a participação do grupo, determinando as providências e as técnicas para a execução das tarefas.
- (B) debater com o grupo as diretrizes, estimulando e dando assistência aos seus membros, sempre que necessário.
- (C) dividir o poder de decisão com o grupo, minimizando, assim, sua responsabilidade pelos resultados alcançados.
- (D) delegar as decisões ao grupo, sem exercer qualquer tipo de controle, deixando o grupo à vontade para produzir.
- (E) integrar suas atividades com as dos subordinados, passando a desenvolver comunicações espontâneas, francas e cordiais.

RASCUNHO

RASCUNHO

