

ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA  
ADMINISTRAÇÃO GERAL

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - O candidato recebeu do fiscal o seguinte material:

a) este caderno, com o tema da Redação e 60 questões objetivas, sem repetição ou falha, assim distribuídas:

Conhecimentos Básicos				Conhecimentos Específicos	
Língua Portuguesa		Noções de Administração Pública		Questões	Pontuação
Questões	Pontuação	Questões	Pontuação		
1 a 10	2,5 ponto cada	11 a 20	1,5 ponto cada	21 a 60	1,5 ponto cada
Total: 25,0 pontos		Total: 15,0 pontos		Total: 60,0 pontos	
Total: 100,0 pontos					

b) um **CARTÃO-RESPOSTA** destinado à marcação das respostas das questões objetivas formuladas nas provas cujo verso é a página para desenvolvimento da Redação, que vale até 50,0 pontos, o qual é denominado **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**.

02 - O candidato deve verificar se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**. Caso não esteja nessas condições, o fato deve ser **IMEDIATAMENTE** notificado ao fiscal.

03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**.

04 - No **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**, de forma contínua e densa. A leitura ótica do **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO** é sensível a marcas escuras, portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros.

Exemplo:      (A)      ●      (C)      (D)      (E)

05 - O candidato deve ter muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**, para não o **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO** SOMENTE poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado em suas margens superior e/ou inferior - **DELIMITADOR DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.

07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.

08 - **SERÁ ELIMINADO** deste Concurso Público o candidato que:

a) se utilizar, durante a realização das provas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como agendas, relógios não analógicos, *notebook*, transmissor de dados e mensagens, máquina fotográfica, telefones celulares, *paggers*, microcomputadores portáteis e/ou similares;

b) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**;

c) se recusar a entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**, quando terminar o tempo estabelecido;

d) não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**.

**Obs:** Iniciadas as provas, o candidato só poderá retirar-se da sala após decorrida **1 (uma) hora** do efetivo início das mesmas e não poderá levar o **CADERNO DE QUESTÕES**, a qualquer momento.

09 - O candidato deve reservar os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.

10 - O candidato deve, ao terminar as provas, entregar ao fiscal este **CADERNO DE QUESTÕES**, o **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO** e **ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA**.

11 - O **TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS E DE REDAÇÃO É DE 4 (QUATRO) HORAS**, incluído o tempo para a marcação do seu **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**, findo o qual o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e o **CARTÃO-RESPOSTA/PÁGINA DE REDAÇÃO**.

12 - As questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no primeiro dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****21**

Em um determinado município, por falta de consenso nas discussões políticas, o Poder Legislativo municipal encerrou a segunda parte da sessão sem aprovar a proposta orçamentária para o exercício subsequente. Em decorrência da necessidade de execução de serviços e obras imprescindíveis à manutenção das atividades do município, o prefeito decidiu dar início à execução dos programas previstos na proposta orçamentária enviada ao Poder Legislativo.

A situação acima descrita fere um princípio da administração pública, que é o da

- (A) moralidade
- (B) publicidade
- (C) transparência
- (D) legalidade
- (E) eficiência

**22**

O orçamento público no Brasil é executado de forma cíclica, a partir de instrumentos de planejamento previstos no texto constitucional e na legislação complementar, os quais apresentam diversos conteúdos destinados a subsidiar o processo de planejamento e execução orçamentária. A avaliação de passivos contingentes e de outros riscos capazes de afetar as contas públicas é uma informação relevante para a gestão do orçamento público.

Essa informação deve ser encontrada na(o)

- (A) Lei Orçamentária Anual
- (B) Lei de Diretrizes Orçamentárias
- (C) Plano Plurianual
- (D) Relatório de Gestão Fiscal
- (E) Relatório Resumido da Execução Orçamentária

**23**

Na administração pública, os gestores devem agir de acordo com normas legais que fixam as competências dos órgãos e orientam sobre os procedimentos relativos aos atos e fatos administrativos. Para que tais normas sejam observadas, é necessário o exercício do controle na administração pública.

Considerando-se as normas constitucionais e legais sobre controles na administração pública, verifica-se que o(s)

- (A) controle exercido pela sociedade (controle social) é um tipo de controle vertical.
- (B) controle interno é competência do Poder Legislativo.
- (C) controles interno e externo são exercidos durante o processo de execução orçamentária.
- (D) poderes são independentes entre si, não havendo, por isso, controle de um sobre o outro.
- (E) Tribunais de Contas são os principais órgãos de controle externo da administração pública.

**24**

Os controles administrativos são exercidos pelo Poder Executivo e pelos órgãos de administração dos demais Poderes sobre suas atividades, com o objetivo de mantê-las dentro da lei. Existem diversas formas de controle administrativo, tais como: recursos administrativos, representação administrativa, reclamações e pedidos de reconsideração, as quais se materializam pela abertura de processos administrativos.

**NÃO** é uma das etapas comuns dos processos administrativos a(o)

- (A) defesa
- (B) instauração
- (C) publicação
- (D) relatório
- (E) julgamento

**25**

Estabelecido o primado da licitação para aquisição de bens, nos termos da Constituição Federal, a Lei poderá estipular regras aos competidores, concernentes à sua qualificação

- (A) fiscal
- (B) estatutária
- (C) técnica
- (D) jurídica
- (E) gerencial

**26**

Um supervisor pretende realizar licitação internacional. A pessoa jurídica à qual é vinculado não dispõe de cadastro de fornecedores externos, assim como também não existem fornecedores no Brasil.

Nesse caso, nos termos da Lei geral de licitações, ele deverá adotar a modalidade de

- (A) sorteio
- (B) leilão
- (C) concurso
- (D) convite
- (E) concorrência

**27**

Desejando adquirir pequenas quantidades de produtos necessários ao uso do órgão público onde atua como coordenador-geral de compras, um funcionário verifica que existem trinta empresas capacitadas a fornecer os bens de que necessita.

Nesse caso, adequando-se às regras do convite, ele deve remeter proposta, nos termos da Lei geral de licitações, a, no mínimo, quantas empresas?

- (A) vinte
- (B) quinze
- (C) dez
- (D) cinco
- (E) três

**28**

Um servidor pretende utilizar a tomada de preços como modalidade licitatória para adquirir determinados bens para o órgão estatal que gerencia.

Nesse caso, nos termos da Lei geral de licitações, ele deve buscar fornecedores

- (A) federais
- (B) estaduais
- (C) cadastrados
- (D) indicados
- (E) disponíveis

**29**

Um município deseja organizar concurso para premiar o melhor trabalho de engenharia aplicável a melhorias na área de saneamento público.

Nesse caso, nos termos da Lei geral de licitações, o edital deve ser publicado com antecedência mínima de quantos dias?

- (A) oitenta e cinco
- (B) setenta
- (C) sessenta
- (D) quarenta e cinco
- (E) trinta

**30**

Um administrador público está diante de uma situação de calamidade pública no município onde exerce suas funções de gestor.

Nesse caso, ele poderá adquirir mediante dispensa de licitação, de acordo com o estabelecido na Lei geral de licitações, os bens

- (A) necessários, diante da situação calamitosa.
- (B) necessários, úteis e voluptuários para uso da administração.
- (C) voluptuários e a alimentação em geral para consumo das vítimas.
- (D) úteis para o município, em etapa posterior à cessação da calamidade.
- (E) para obras gerais da administração pública.

**31**

Uma administradora geral de um órgão público está organizando o setor de licitações em conjunto com sua assessora. Juntas, realizam pesquisa, identificam situações de inexigibilidade de licitação e recomendam procedimentos para a aquisição de bens nesses casos.

Nessa situação de inexigibilidade, de acordo com a Lei geral de licitações, está a aquisição de(do)

- (A) bens da marca Y, de notória qualidade no mercado mundial.
- (B) bens das marcas Y, Z e Q, fornecidos pela empresa KP, com exclusividade devidamente documentada.
- (C) equipamento D, fornecido por somente três produtores no mercado nacional.
- (D) equipamento L, fornecido por empresa multinacional devidamente cadastrada.
- (E) gênero W, fornecido por sindicato de categoria vinculado a funcionários do órgão.

**32**

Nos últimos anos, as Forças Armadas brasileiras extrapolaram a sua função primordial de defesa do território nacional, propagando-se por outras plagas, em cumprimento a missões internacionais, como fruto da colaboração do Brasil no esforço para o alcance da paz mundial.

Nos termos da Lei geral de licitações, na aquisição de bens e na contratação de serviços para atender aos contingentes militares das Forças Singulares brasileiras empregadas em operações de paz no exterior, necessariamente justificadas quanto ao preço e à escolha do fornecedor, deve ocorrer dispensa de licitação com a ratificação do

- (A) chefe do contingente
- (B) comandante da Força
- (C) presidente da República
- (D) presidente do Senado
- (E) ministro da Defesa

**33**

O administrador de um antigo palácio imperial, incorporado ao patrimônio público após a proclamação da República, foi informado quando de sua nomeação, das precárias condições do prédio e das obras históricas que guarneciam o local.

Desejoso de recuperar o patrimônio histórico, esse administrador estabelece parâmetros para o gasto a ser realizado nesse prédio, determinando a dispensa de licitação, consoante as normas da Lei geral de licitações, com o seguinte fim:

- (A) Obras gerais.
- (B) Aquisição de bens para a obra.
- (C) Contratação de empresa de engenharia para realização de melhoramentos internos.
- (D) Restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, localizadas no interior do prédio.
- (E) Instituição de câmaras de segurança e de pessoas para vigiar os locais vulneráveis do prédio.

**34**

Um engenheiro, responsável pela manutenção de equipamentos do órgão público onde atua, tem necessidade de reposição de peças. Sendo assim, postula a sua aquisição ao setor de compras que determina a dispensa, nos termos da Lei geral de licitações, por entender que se trata de caso de condição de exclusividade para a vigência de garantia técnica do equipamento.

As peças para reposição devem ser adquiridas de fornecedor

- (A) original
- (B) estrangeiro
- (C) local
- (D) nacional
- (E) terceirizado

**35**

O responsável pela área ambiental de uma empresa pública deseja organizar a coleta de resíduos sólidos ali produzidos, bem como atuar socialmente.

Assim, nos termos da Lei geral de licitações, poderá dispensar de licitação o contrato estabelecido com

- (A) empresas responsáveis pela coleta do lixo, já credenciadas pelos municípios.
- (B) associações formadas por defensores do meio ambiente, mesmo que tenham finalidade lucrativa.
- (C) sociedades empresariais destinadas ao processamento e à reciclagem de material.
- (D) pessoas físicas especializadas em reprocessamento de materiais.
- (E) cooperativas formadas exclusivamente por pessoas físicas de baixa renda, reconhecidas pelo poder público como catadores de materiais recicláveis.

**36**

Um gestor público realizou curso de aperfeiçoamento em instituição de ensino renomada, retornando ao serviço com novas ideias para administrar o órgão onde atua. Um dos seus primeiros atos consistiu em organizar o sistema de pregão.

Nos termos da Lei federal que regulamenta o tema, deverá ser designado para atuar como pregoeiro um(a)

- (A) cidadão qualquer
- (B) leiloeiro público
- (C) servidor do órgão
- (D) integrante de organização não governamental
- (E) pessoa especialmente inserida no serviço público

**37**

Na denominada fase externa do pregão, nos termos da Lei federal que regulamenta o tema, o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a quantos dias úteis?

- (A) dois
- (B) quatro
- (C) seis
- (D) oito
- (E) dez

**38**

Não constando prazo de validade da proposta no edital que organizou o pregão, nos termos da legislação federal que regulamenta o tema, será considerado o prazo de validade como sendo de quantos dias?

- (A) dez
- (B) vinte
- (C) trinta
- (D) quarenta
- (E) sessenta

39

O sistema de registro de preços é considerado um almoxarifado à disposição dos gestores públicos.

Segundo o decreto presidencial que atualmente regula o tema, o prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a quantos meses?

- (A) seis
- (B) dez
- (C) doze
- (D) dezoito
- (E) vinte e quatro

40

Um servidor participa de licitação que estabelece garantia para o vencedor como condição para a assinatura do contrato.

Nos termos da Lei geral de licitações e contratos, pode ser exigida como garantia a(o)

- (A) caução em bens imóveis
- (B) fiança pessoal
- (C) penhor mobiliário
- (D) título de crédito cartular
- (E) seguro-garantia

41

Os contratos e seus aditamentos serão lavrados nas repartições interessadas, as quais manterão arquivo cronológico dos seus autógrafos e registro sistemático do seu extrato, **EXCETO** os relativos a

- (A) concessões de transportes
- (B) permissões de uso
- (C) aquisição de bens de consumo
- (D) direitos reais imobiliários
- (E) direitos pessoais mobiliários

42

Um servidor deseja regularizar os contratos administrativos existentes no órgão público que administra. Consultando a assessoria jurídica, verifica a possibilidade de rescisão unilateral dos contratos, consoante regramento da Lei geral de licitação e contratos.

A rescisão unilateral pode ocorrer quando for

- (A) modificado o projeto ou as suas especificações, para melhor adequação técnica aos objetivos do contrato.
- (B) conveniente a substituição da garantia de execução.
- (C) necessária a modificação do regime de execução da obra, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.
- (D) necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.
- (E) restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra.

43

Após as formalidades legais, coordena-se o procedimento de contratação de uma empresa, domiciliada no Brasil, com bens sendo fornecidos no país.

Nos termos da Lei geral de licitação e contratos, como cláusula de designação de foro, deverá constar o do domicílio

- (A) da empresa
- (B) da sede da Administração Pública
- (C) da execução do contrato
- (D) eleito livremente pelas partes
- (E) mais adequado à Administração

44

Deseja-se aplicar sanção à empresa Y pela não execução de contrato administrativo.

Nos termos da Lei geral de licitações e contratos, aplicada a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, o prazo da sanção não poderá ser superior a quantos anos?

- (A) um
- (B) dois
- (C) três
- (D) quatro
- (E) cinco

45

Uma das tipologias das organizações mais utilizadas é a proposta por Mintzberg. O autor utiliza uma abordagem baseada na forma com a qual as organizações são estruturadas para enfrentar as várias contingências que se apresentam.

Nesse sentido, empresas aéreas ou empresas públicas de grande porte como os Correios, que vivem em ambientes estáveis, têm suas atividades controladas por alguma instituição externa e trabalhadores que realizam trabalhos padronizados, são classificadas como

- (A) adhocracia
- (B) estrutura simples
- (C) organização-máquina
- (D) burocracia profissional
- (E) organização diversificada

46

Buscando o aumento da eficiência e a diminuição de custos, muitas organizações estão optando pelo enxugamento de suas operações. Como consequência, são dispensados empregados em todos os níveis e é contratada mão de obra terceirizada.

Essa escolha estratégica é denominada

- (A) isomorfismo
- (B) toyotismo
- (C) *just in time*
- (D) *downsizing*
- (E) *outplacement*

47

Para se entenderem as organizações, é necessário que se compreenda a liderança. A capacidade de modificar os comportamentos dos subordinados para se atingirem os objetivos organizacionais é crucial para qualquer organização. Vários fatores, no entanto, afetam a liderança. Em uma empresa, apesar de o líder ser motivado, auto-confiante e de promover a preservação de grupo, e de a organização ter acesso à tecnologia de ponta, os subordinados não apresentam a aptidão necessária para que os resultados pretendidos sejam alcançados.

O componente do processo de liderança que impede os esforços do líder, nesse caso, é denominado

- (A) traço do líder
- (B) aptidão do líder
- (C) comportamento do líder
- (D) variável interveniente
- (E) variável exógena

48

O *poka-yoke* pode ser entendido como uma ferramenta usada para eliminar inspeções fundamentais e para evitar procedimentos desnecessários, além de corrigir e prevenir o surgimento de falhas. O sistema *poka-yoke* apresenta seis formas possíveis de aplicação.

A forma utilizada para evitar o processamento ou o uso de uma máquina por conta da existência de uma falha potencial é denominada *poka-yoke* de

- (A) contato
- (B) controle
- (C) contagem
- (D) advertência
- (E) posicionamento

49

O mapeamento de processos envolve a descrição de processos dentro dos quais as atividades se relacionam umas com as outras.

Nesse sentido, o símbolo  identifica

- (A) decisão
- (B) atividade
- (C) direção do fluxo
- (D) início ou final do processo
- (E) *input* ou *output* de um processo

50

A dimensão associada à exposição das atividades do processo produtivo aos consumidores é denominada

- (A) volume
- (B) variação
- (C) variedade
- (D) visibilidade
- (E) variabilidade

51

O diretor de uma empresa utiliza o Método do Grau de Risco (MGR) para definir o estoque de segurança do principal produto da empresa, cujo consumo médio mensal é de 45.000 unidades. Os consultores estimam que a demanda pelo produto é crescente, e que o concorrente da empresa coloca mensalmente no mercado 20.000 unidades de um produto concorrente.

Considerando-se o grau de risco de 20%, o estoque de segurança dessa empresa é de quantas unidades?

- (A) 4.000
- (B) 5.000
- (C) 9.000
- (D) 18.000
- (E) 25.000

52

O valor de um determinado equipamento hoje é de R\$ 100.000,00. Em cinco anos, seu valor será de R\$ 90.000,00.

Supondo-se a depreciação linear, a taxa de depreciação desse equipamento é de

- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 5%
- (D) 9%
- (E) 10%

53

Com o intuito de se evitar que ocorram mudanças indesejadas de preços em contratos de *outsourcing* de longa duração, pode ser inserida uma cláusula contratual de avaliação de condições de preço de mercado.

Tal cláusula leva em conta diferenças significativas entre o preço do contrato e o preço do mercado, sendo denominada

- (A) *profile*
- (B) *merge*
- (C) flexibilidade
- (D) *performance*
- (E) *benchmarking*

54

A gestão de contratos envolve ferramentas e recursos.

A ferramenta de colaboração que tem como objetivo permitir o controle dos contratos desde sua criação até o recebimento ou pagamento e que deve integrar-se a outros sistemas da empresa é denominada

- (A) guarda física de documentos
- (B) controle direto de fornecimento
- (C) sistema de gestão de contratos
- (D) cadastro interno de fornecedores
- (E) gerenciamento eletrônico de documentos

**55**

Fitzgerald e Willcoks definiram uma forma de avaliação para a escolha do melhor tipo de contrato, baseada no grau de incerteza do negócio, na tecnologia envolvida e no grau de liberdade que o fornecedor deverá ter em relação à contratação. Com base nesse modelo de avaliação, em situações de maior grau de incerteza de negócios e tecnologia, contratos muito restritivos tendem a ser ineficientes.

O tipo de contrato mais adequado nessas situações é o de

- (A) taxas fixas
- (B) arranjos produtivos
- (C) risco-recompensa
- (D) reforço de obrigações
- (E) carga sobre o fornecedor

**56**

Departamentos das empresas e pessoas estão envolvidos na contratação ou na gestão dos contratos.

O departamento que realiza o suporte para a formatação, a formalização da análise de não conformidade e as ações legais relacionadas aos contratos é o

- (A) jurídico
- (B) comercial
- (C) de compras
- (D) de suprimentos
- (E) de fechamento de contratos

**57**

O ciclo de vida dos contratos, do ponto de vista de sua criação, tem duas fases, a saber:

- (A) definição e realização
- (B) licitação e precificação
- (C) contratação e rescisão
- (D) negociação e assinatura
- (E) formalização e execução

**58**

O contrato celebrado entre duas empresas previa a aquisição de produtos e serviços baseados nos custos da hora de trabalho e nos custos dos produtos adquiridos.

O tipo de contrato em questão é o de

- (A) preço fixo
- (B) tempo e materiais
- (C) custo reembolsável
- (D) gestão compartilhada
- (E) preço fixo com ajustes econômicos

**59**

As anomalias construtivas podem ser classificadas de acordo com a sua fonte originária.

Dessa forma, aquelas provenientes do uso inadequado, da falta de manutenção e do envelhecimento natural da edificação são classificadas como anomalias do tipo

- (A) endógeno
- (B) exógeno
- (C) funcional
- (D) interno
- (E) natural

**60**

Há anomalias que podem causar danos efetivos ou representar ameaça à saúde ou à segurança.

Decorrentes de falhas do projeto ou da execução de um produto ou serviço ou, ainda, de informação incorreta ou inadequada sobre sua utilização ou manutenção, tais anomalias são chamadas de

- (A) dano
- (B) defeito
- (C) degradação
- (D) deterioração
- (E) decrepitude

RASCUNHO

