



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO
de Provas para o provimento de cargo
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Edital nº 57/2014

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código 102

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

- 1 - Este caderno contém as questões da **PROVA OBJETIVA**.
- 2 - Ao receber a **Folha de Respostas da PROVA OBJETIVA**:
 - confira seu nome, número de inscrição e o cargo;
 - assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

ATENÇÃO:
FOLHA DE RESPOSTA SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

- 3 - Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

01 A B C D

- use apenas caneta esferográfica azul ou preta;

02 A B C D

- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;

03 A B C D

- assinale somente **uma** alternativa em cada questão. Sua resposta **NÃO** será computada, se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.

04 A B C D

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Resposta da PROVA OBJETIVA** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

CUIDE BEM DELA. ELA É A SUA PROVA.

ATENÇÃO – Nos termos do Edital nº 057/2014, poderá ainda ser eliminado o candidato que **portar arma(s)** no local de realização das provas. Deixar de atender as normas contidas nos Cadernos de Questões [...] orientações e instruções expedidas pela FUNDEP, durante a realização das provas. [...]. Poderá ainda ser eliminado [...] deixar de entregar a Folha de Resposta da Prova Objetiva [...] (subitem 11.2.27 “d” “g” “i”). Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo [...] decorridas 2 (duas) horas do início das provas (subitem 11.2.5). Os **três últimos candidatos** deverão permanecer na sala [...] assinatura do relatório [...] (subitem 11.2.7)

GABARITOS – Serão disponibilizados no **dia 13/05/14** no site www.gestaodeconcursos.com.br.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: QUATRO HORAS

Data: ____/____/____



ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a)

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **80 (oitenta) questões objetivas** — cada uma constituída de **4 (quatro) alternativas** — assim distribuídas: **20 (vinte) questões de Língua Portuguesa, 15 (quinze) questões de Raciocínio Lógico e Matemático, 15 (quinze) questões de Informática, 10 (dez) questões de Legislação e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

Eu Sei, Mas Não Devia

Clarice Lispector

Eu sei, mas não devia. Eu sei que a gente se acostuma. Mas não devia. A gente se acostuma a morar em apartamentos de fundos e a não ter outra vista que não as janelas ao redor. E porque não tem vista, logo se acostuma a não olhar para fora. E porque não olha para fora, logo se acostuma a não abrir as cortinas, logo se acostuma a acender mais cedo a luz. E à medida que se acostuma, esquece o sol, esquece o ar, esquece a amplitude.

A gente se acostuma a acordar de manhã, sobressaltado porque está na hora. A tomar café correndo, porque está atrasado. A ler o jornal no ônibus porque não pode perder o tempo de viagem. A comer sanduíches porque não dá para almoçar. A sair do trabalho porque já é noite. A cochilar no ônibus porque está cansado. A deitar cedo e dormir pesado sem ter vivido o dia.

A gente se acostuma a abrir o jornal e a ler sobre guerra. E, aceitando a guerra, aceita os mortos e que haja números para os mortos. E, aceitando os números, aceita não acreditar nas negociações de paz [...].

A gente se acostuma a esperar o dia inteiro e ouvir no telefone: “Hoje não posso ir”. A sorrir para as pessoas sem receber um sorriso de volta. A ser ignorado quando precisa tanto ser visto.

A gente se acostuma a pagar por tudo o que deseja e o que necessita. A lutar para ganhar o dinheiro com que se paga. E a ganhar menos do que precisa. E a fazer fila para pagar. E a pagar muito mais do que as coisas valem. E a saber que cada vez pagará mais. E a procurar mais trabalho, para ganhar mais dinheiro, para ter com que pagar nas filas em que se cobra.

A gente se acostuma a andar nas ruas e ver cartazes. A abrir revistas e ver anúncios. A ligar a televisão e assistir comerciais. A ir ao cinema e engolir publicidade. A ser instigado, conduzido, desnortado, lançado na infundável catarata dos produtos.

A gente se acostuma à poluição. A luz artificial de ligeiro tremor. Ao choque que os olhos levam na luz natural. Às bactérias de água potável. À contaminação da água do mar. À lenta morte dos rios. Se acostuma a não ouvir passarinhos, a não ter galo de madrugada, a temer a hidrofobia dos cães, a não colher fruta no pé, a não ter sequer uma planta.

A gente se acostuma a coisas demais, para não sofrer. Em doses pequenas, tentando não perceber, vai afastando uma dor aqui, um ressentimento ali, uma revolta acolá. Se o cinema está cheio, a gente se senta na primeira fila e torce um pouco o pescoço. Se a praia está contaminada, a gente molha só o pé e sua no resto do corpo. Se o trabalho está duro, a gente se consola pensando no fim de semana. E se no fim de semana não há muito o que fazer, a gente vai dormir cedo e ainda fica satisfeito porque tem sempre o sono atrasado.

A gente se acostuma para não ralar na aspereza, para preservar a pele. Se acostuma para evitar feridas, sangramentos, para esquivar-se da faca e da baioneta, para poupar o peito. A gente se acostuma para poupar a vida. Que aos poucos se gasta, e que de tanto se acostumar, se perde de si mesma.

Questão 1

De acordo com o texto, analise as seguintes afirmativas sobre o texto “Eu sei, mas não devia” e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Todas as situações expostas no texto são verdadeiras, mas não fazemos nada para mudar.
- () Poderíamos agir de forma diferente e fazemos de tudo para dar certo.
- () Saber o que devíamos fazer, mas não fazemos.
- () Devíamos ter mais cuidado com nossas ações.
- () Saber apenas não é suficiente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) V V V V V.
- B) F V F V F.
- C) F F V F F.
- D) V F V F V.

Questão 2

Aceitamos as coisas sem questioná-las porque

- A) estamos acostumados a não ver nada.
- B) estamos acostumados a passar por cima das coisas ruins.
- C) estamos acostumados a não ter sensibilidade.
- D) estamos acostumados a não sentir o peso das coisas.

Questão 3

“A gente se acostuma a coisas demais, para não sofrer.”

Assinale a alternativa que **NÃO** explica a expressão acima.

- A) Temos medo de aprofundar as emoções para não sofrer depois.
- B) Passamos por cima dos ressentimentos para não sofrer o tempo todo.
- C) Sonhamos com situações amenas no futuro para esquecer a sobrecarga no presente.
- D) Deixamo-nos sujeitar pelas situações incômodas, em vez de lutarmos pelas prazerosas.

Questão 4

“A gente se acostuma a abrir revistas e ver anúncios.”

Sobre a expressão acima, **NÃO** se pode afirmar que

- A) as reportagens não trazem nada de enriquecedor.
- B) os anúncios das revistas são mais interessantes que as reportagens.
- C) os anúncios não exigem esforço do leitor para entendê-los.
- D) os anúncios alienam as pessoas que fecham os olhos para a realidade.

Questão 5

“A gente se acostuma para poupar a vida. Que aos poucos se gasta e que, de tanto se acostumar, se perde de si mesma.”

De acordo com o exposto acima, **NÃO** podemos afirmar que

- A) a vida vai se perdendo aos poucos diante do costume da acomodação.
- B) nos poupando evitamos o desgaste que a realidade nos causa.
- C) evitamos enxergar a realidade para amenizar o nosso sofrimento.
- D) não é interessante para ninguém conviver com a realidade.

Questão 6

A repetição da expressão *se acostuma* presente no texto **INDICA** que

- A) as janelas e as cortinas ficam abertas porque morar em apartamento dos fundos desenvolve esse hábito.
- B) não se deve acender a luz antes da hora, para não desenvolver o hábito de gastar muita energia.
- C) a vida na cidade grande é muito repetitiva, portanto, as janelas mostram sempre um belo visual.
- D) as pessoas se habitua a uma vida repetitiva, estando sempre presas às ações cotidianas.

Questão 7

A autora expressa poeticamente a tendência que as pessoas têm em se acostumar com problemas, pressa e injustiças.

O sentimento que a autora rejeita é a

- A) banalização.
- B) injustiça.
- C) necessidade.
- D) solidão.

Questão 8

Dígrafo - sm. Gram. reunião de duas letras que, juntas, representam um único fonema (som).

Considerando o significado do verbete dígrafo, acima, assinale a alternativa em que **TODAS** as palavras apresentam um dígrafo.

- A) Porque – ignorado – trabalho – cochilar.
- B) Sobressaltado – sorriso – trabalho – dinheiro.
- C) Publicidade – fruta – cochilar – ressentimento.
- D) Molha – madrugada – sanduíche – passarinhos.

Questão 9

A gente se acostuma a ler o jornal no ônibus.

A gente se acostuma a comer sanduíches porque não dá para almoçar.

A gente se acostuma à poluição.

Quanto à sílaba tônica, as palavras acima destacadas, são classificadas respectivamente como

- A) proparoxítona – paroxítona – oxítona.
- B) oxítona – proparoxítona – paroxítona.
- C) paroxítona – oxítona - proparoxítona.
- D) proparoxítona – oxítona – paroxítona.

Questão 10

Assinale a alternativa que apresenta **ERRO** na concordância verbal.

- A) A gente se acostuma a não abrir as cortinas.
- B) A gente se acostumamos a esperar o dia inteiro.
- C) Se o trabalho está duro, a gente se consola pensando no fim de semana.
- D) A gente se acostuma à poluição.

Questão 11

A gente se acostuma a **cochilar** no **ônibus** porque está **cansado**.

As palavras destacadas na frase acima são classificadas, respectivamente, como:

- A) Advérbio – adjetivo – verbo.
- B) Preposição – substantivo – artigo.
- C) Verbo – substantivo – adjetivo.
- D) Adjetivo – verbo – conjunção.

Questão 12

Assinale a alternativa em que a frase apresenta todas as palavras(s) acentuada(as) **CORRETAMENTE**.

- A) A gente se acostuma a comer sanduíches porque não dá para almoçar.
- B) A gente se acostuma a cochilar no onibús porque está cansado.
- C) A gente se acostuma às bactérias de água potavel.
- D) A gente molha so o pê e sua no resto do corpo.

Questão 13

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão com as sílabas separadas **CORRETAMENTE**.

- A) san-duí-che / co-chi-lar / pot-á-vel / tra-ba-lho.
- B) sorr-i-so / ig-no-ra-do / gue-rra / ma-nhã.
- C) ba-cté-rias / mol-ha / po-lu-i-ção / sor-ri-so.
- D) sor-ri-so / san-du-í-che / guer-ra / ô-ni-bus.

Questão 14

Assinale a alternativa em que **TODAS AS PALAVRAS** apresentam sufixo de valor diminutivo.

- A) Passarinho – revistinha – janelinha.
- B) Jornaleco – bocarra – vidrinho.
- C) Cãozinho – paredão – versículo.
- D) Partícula – salão – livresco.

Questão 15

Assinale a palavra que é derivada da palavra **noite**.

- A) Luar.
- B) Anoitecer.
- C) Estrelado.
- D) Entardecer.

Questão 16

Assinale a alternativa em que **todas as consoantes** estão destacadas **CORRETAMENTE**.

- A) Gente – fundos – fora.
- B) Jornal – ligar – visto.
- C) Poluição - luz – catarata.
- D) Pé – fruta – faca.

Questão 17

Quanto ao número de sílabas, os vocábulos classificam-se em: monossílabos, dissílabos, trissílabos e polissílabos.

Assinale a alternativa em que as palavras, quanto ao número de sílabas, apresentam-se na sequência acima.

- A) Madrugada – não – dinheiro – gente.
- B) Sei - acostuma – esperar – fundos.
- C) Cinema – pé – apartamentos – dia.
- D) Luz – vida – janelas – publicidade.

Questão 18

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** as lacunas.

A gente se acostuma _____ coisas demais, para não sofrer.

A gente se acostuma _____ poluição.

A gente se acostuma a morar _____ apartamentos de fundos.

A) de – com – a

B) à – a – em

C) a – em – à

D) a – à – em

Questão 19

Encontros consonantais são grupos formados por mais de uma consoante sem vogal intermediária.

Assinale a alternativa em que **TODAS AS PALAVRAS** apresentam encontros consonantais.

A) Semana – outra – praia.

B) Precisa – guerra – abrir.

C) Trabalho – acreditar – publicidade.

D) Madrugada – água – televisão.

Questão 20

“A gente se acostuma a temer a **hidrofobia** dos cães.”

A palavra destacada acima apresenta o radical de origem grega **hidro** (água) associado ao substantivo fobia.

A palavra hidrofobia, de acordo com o contexto, apresenta o sentido de

A) água.

B) raiva.

C) medo.

D) dor.

Raciocínio Lógico e Matemático

Questão 21

Observe a frase.

Barco está para água como o avião está para

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna acima.

- A) sol.
- B) chão.
- C) água
- D) céu.

Questão 22

Observe a sequência de números.

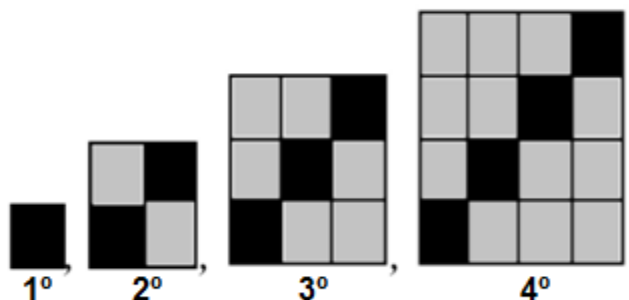
	6	24	
96	384	?	

O número que completa essa sequência é

- A) 672.
- B) 1152.
- C) 1536.
- D) 2304.

Questão 23

Observe a sequência.



Continuando a sequência e usando o mesmo padrão, quantos quadradinhos pretos terá a 27^a figura?

- A) 25.
- B) 26.
- C) 27.
- D) 28.

Questão 24

Em um campeonato de futebol com 5 clubes em que todos jogarão entre si uma única vez, o número total de jogos será:

- A) 15.
- B) 12.
- C) 11.
- D) 10.

Questão 25

Um professor aplicou uma prova com duas questões. O resultado obtido pelos alunos foi:

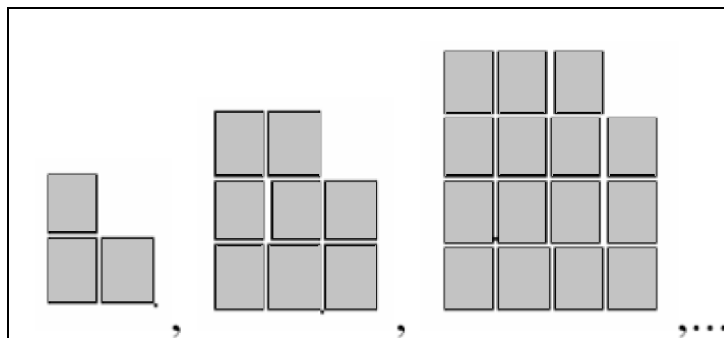
I. 20 alunos acertaram a primeira questão.
II. 18 alunos acertaram a segunda questão.
III. 5 alunos acertaram as duas questões.
IV. 8 alunos erraram as duas questões.

Quantos alunos fizeram a prova?

- A) 41.
- B) 43.
- C) 46.
- D) 51.

Questão 26

Observe a sequência de figuras.

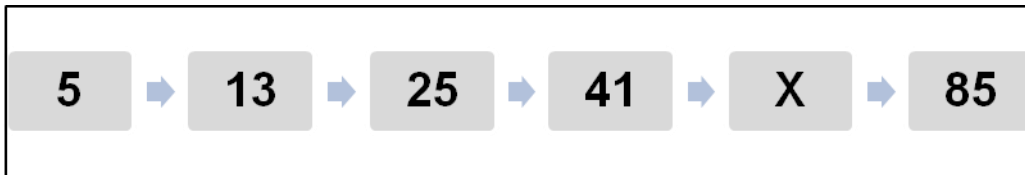


Continuando a sequência e usando o mesmo padrão, quantos quadradinhos terá a 7ª figura?

- A) 35 quadradinhos.
- B) 48 quadradinhos.
- C) 63 quadradinhos.
- D) 80 quadradinhos.

Questão 27

Observe a sequência de números.



Assinale a alternativa que apresenta o número que completa **CORRETAMENTE** a sequência acima.

- A) 53.
- B) 57.
- C) 61.
- D) 62.

Questão 28

Observe a operação.

$$\begin{array}{r} \text{V E R} \\ + \text{V E R} \\ \hline \text{V E R} \\ \hline \text{C R E R} \end{array}$$

Nessa operação, aparecem letras no lugar de números. Encontre o valor de 0 a 9 a que corresponde cada letra, para que o cálculo indicado esteja correto. Letras iguais significam números iguais e as letras diferentes, números diferentes. Além disso, o primeiro algarismo jamais será 0.

Sendo assim, o valores das letras são:

- A) C = 3; E = 0; R= 5 e V = 1.
- B) C = 1; E = 0; R= 3 e V = 5.
- C) C = 1; E = 5; R= 0 e V = 3.
- D) C = 3; E = 5; R= 0 e V = 1.

Questão 29

Um posto de saúde vacinou todas as crianças de uma cidade, sendo que 80% delas foi vacinada contra poliomielite e 60% contra sarampo.

Qual o percentual de crianças que foram vacinadas contra as duas doenças?

- A) 20%.
- B) 40%.
- C) 60%.
- D) 80%.

Questão 30

Observe a sequência de palavras.

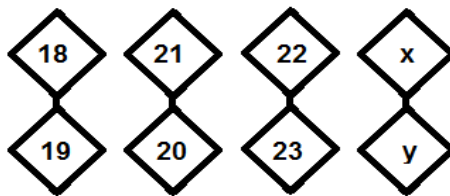
dia, semana, quinzena, _____, ano

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna acima.

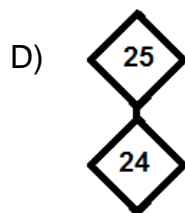
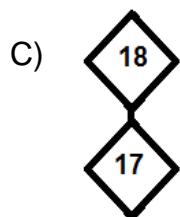
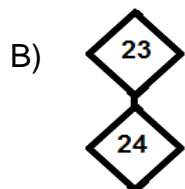
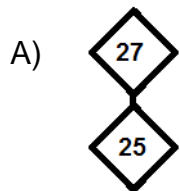
- A) década
- B) hora
- C) mês
- D) século

Questão 31

Observe a sequência de números.

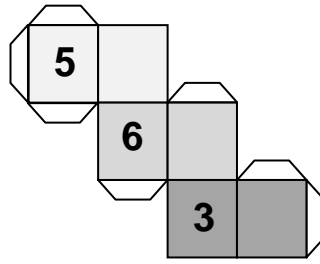


Determine os valores de X e Y, respectivamente.

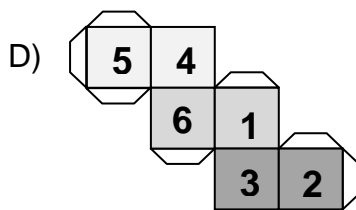
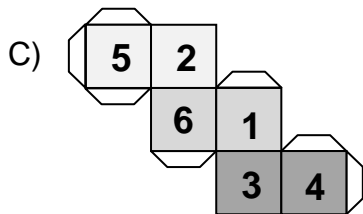
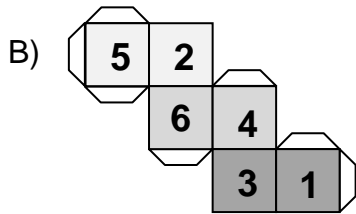
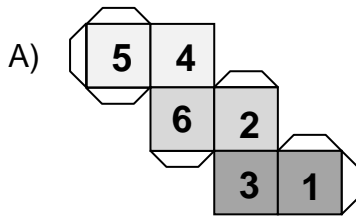


Questão 32

Esta é a planificação de um cubo.



Como preencher os quadrados de modo que, ao ser dobrada, a soma dos números das faces opostas do cubo seja sempre sete?



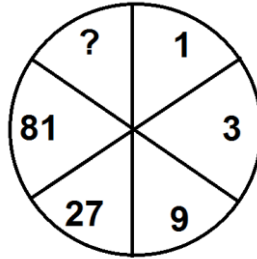
Questão 33

Felipe já tem 143 figurinhas no seu álbum. Em cada pacotinho vêm 2 figurinhas. Ele comprou 10 pacotinhos. Lembrando que podem sair figurinhas repetidas, quantas Felipe poderá ter coladas no álbum depois dessa compra?

- A) De 143 a 153 figurinhas.
- B) De 153 a 160 figurinhas.
- C) De 153 a 163 figurinhas.
- D) De 143 a 163 figurinhas.

Questão 34

Observe a sequência de números.



Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** essa sequência.

- A) 108.
- B) 135.
- C) 243.
- D) 244.

Questão 35

Leão, Onça, Elefante, Gato, Gavião.

Observe os nomes de animais apresentados acima e assinale a alternativa que apresenta o nome do animal que não é um animal carnívoro.

- A) Gato.
- B) Elefante.
- C) Leão.
- D) Gavião.

Informática

Questão 36

O _____ é o aplicativo do Windows que permite ao usuário enxergar a organização do disco, criar pastas, apagar pastas e arquivos entre outros.

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna.

- A) Desfragmentador de disco
- B) Lupa
- C) Windows explorer
- D) Wordpad

Questão 37

O _____ é o programa que possibilita criar e editar desenhos, inserir textos em desenhos prontos, trabalhar com cores, alterar aparência de figuras etc.

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna da afirmativa.

- A) *Draw*
- B) *Paint*
- C) *Windowsdraw*
- D) *Winscreen*

Questão 38

Relacione os aplicativos do Windows 7 apresentados na **COLUNA I** às suas respectivas funções na **COLUNA II**.

COLUNA I

COLUNA II

- | | | |
|------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desfragmentador de disco. | () | Executa funções baseadas em linha de comando. |
| 2. Prompt de comando. | () | Define as configurações e personaliza as funcionalidades do computador. |
| 3. Painel de controle. | () | Reorganiza os arquivos que se encontram espalhados pelo computador. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 3 2.
- B) 2 1 3.
- C) 2 3 1.
- D) 3 2 1.

Questão 39

Leia atentamente a seguinte sequência de ações de um usuário do *Windows 7* após ativar o *Windows Explorer* e se posicionar em uma pasta.

(1) Clique com o botão direito do mouse sobre um arquivo (2) clique na opção recortar (3) posicione-se em outra pasta (4) clique com o botão direito do mouse em uma área vazia da pasta (5) clique na opção colar.

Assinale a alternativa que apresenta o **CORRETO** resultado da sequência de ações descritas.

- A) O usuário fica com dois arquivos iguais em pastas diferentes.
- B) O usuário renomeou o arquivo.
- C) O usuário moveu o arquivo de uma pasta para outra e continua com apenas um arquivo.
- D) O Windows 7 mostrou uma mensagem de erro indicando que é uma operação inválida.

Questão 40

Observe o seguinte texto redigido no MS Word.

O Produto Interno Bruto (PIB) é a medida, em valor monetário, do total dos bens e serviços finais produzidos para o mercado durante determinado período de tempo, dentro de um país.

Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** o nome do recurso de edição que envolve o texto.

- A) Borda.
- B) Balão.
- C) Contorno.
- D) Sombra.

Questão 41

Analise as afirmativas sobre a aba *Layout* da Página do MS Word 2010.

- I. Permite configurar as margens de um documento.
- II. Permite dividir o texto em duas ou mais colunas.
- III. Permite incluir quebras de páginas ou de seção.

A partir da análise, conclui-se que estão **CORRETAS**.

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 42

Analise as seguintes afirmativas sobre a função de imprimir do MS Word 2010.

- I. Permite imprimir o conteúdo selecionado de um documento.
- II. Não permite imprimir mais de uma página na mesma folha.
- III. Permite imprimir somente as páginas ímpares de um documento.

A partir da análise, conclui-se que estão **CORRETAS**.

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 43

Analise as afirmativas sobre a formatação de parágrafo do MS Word 2010.

- I. Permite estabelecer o alinhamento do texto.
- II. Permite estabelecer o espaçamento entre as linhas.
- III. Permite estabelecer o tamanho da fonte do texto.

A partir da análise, conclui-se que estão **CORRETAS**.

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 44

Observe o seguinte texto redigido no MS Word.

Para calcular a área do quadrado, utilizaremos a fórmula $A = m^2$, em que m é a medida do lado do quadrado.

Assinale a alternativa que apresenta o nome **CORRETO** do estilo usado na edição do expoente 2 da fórmula da área.

- A) Negrito.
- B) Sublinhado.
- C) Sobrescrito.
- D) Subscrito.

Questão 45

Como é conhecido o método que permite a composição de mensagens para envio por intermédio de sistemas eletrônicos de comunicação?

- A) Criptografia.
- B) *Email*.
- C) *FTP*.
- D) *Upload*.

Questão 46

Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** a função dos programas de computador conhecidos como navegador.

- A) Manipula e organiza e-mails.
- B) Pesquisa de páginas na internet.
- C) Protege o computador de ataques externos.
- D) Habilita o usuário a interagir com as páginas *web*.

Questão 47

Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** quais são as ações de um protocolo de rede.

- A) Controla e possibilita uma conexão, comunicação, transferência de dados entre dois sistemas computacionais.
- B) Protege o computador de ataques externos e de invasores.
- C) Detecta a ação de *malware*.
- D) Avalia e otimiza o tráfego de dados em uma rede de modo a impedir a queda de desempenho da velocidade de transmissão.

Questão 48

Uma _____ é um endereço virtual com um caminho que indica onde está o que o usuário procura na internet.

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna.

- A) HTTP
- B) POP
- C) URL
- D) WWW

Questão 49

Analisar as afirmativas sobre a *World Wide Web*.

- I. É um sistema de documentos em hipermídia.
- II. São documentos em hipermídia de um portal específico.
- III. São documentos executados na internet.

A partir da análise, conclui-se que estão **CORRETAS**.

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 50

Um usuário escreveu na célula C5 de uma planilha do MS Excel 2010 o seguinte conteúdo: = A1 + B1*2.

O usuário, conforme a nomenclatura do MS Excel, escreveu

- A) uma fórmula.
- B) uma inequação.
- C) uma macro.
- D) um procedimento.

Legislação

Questão 51

Segundo o que dispõe a Lei nº 8.112/90, a investidura em cargo público ocorre com o ato de

- A) divulgação oficial da classificação do candidato no concurso público.
- B) nomeação.
- C) posse.
- D) entrada em exercício.

Questão 52

Segundo a Lei nº 8.112/90, o estágio probatório do servidor público federal **NÃO** tem como critério específico de avaliação

- A) a assiduidade.
- B) a capacidade de iniciativa.
- C) a produtividade.
- D) o zelo com material e equipamentos.

Questão 53

Consoante o que prevê a Lei do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, “o vencimento do cargo efetivo acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei” dá o conceito de

- A) proventos.
- B) subsídio.
- C) vantagem pessoal.
- D) remuneração.

Questão 54

Analise os seguintes atos.

- I. Exoneração.
- II. Licença.
- III. Aposentadoria.
- IV. Promoção.

Conforme a Lei do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, importam em vacância do cargo público os atos

- A) I, II e III apenas.
- B) I e III apenas.
- C) I, III e IV apenas.
- D) I, II, III e IV.

Questão 55

Sobre a gratificação natalina do servidor público civil da União, é **CORRETO** afirmar que

- A) será paga até o dia 30 de dezembro de cada ano.
- B) corresponde a 1/12 da remuneração do servidor no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.
- C) a fração igual ou superior a 10 dias será considerada como mês integral para efeito de cálculo da indenização.
- D) o servidor exonerado perde o direito à gratificação natalina.

Questão 56

Para alcançar pela primeira vez o direito de férias, exigem-se do servidor público federal

- A) 12 meses de exercício.
- B) 11 meses de exercício.
- C) 10 meses de exercício.
- D) 1 ano e 2 meses de exercício.

Questão 57

Segundo o que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União, **NÃO** constitui indenização do servidor o(a):

- A) Adicional.
- B) Ajuda de custo.
- C) Auxílio-moradia.
- D) Diária.

Questão 58

Servidor público federal e efetivo, Sérgio pretende deixar o cargo definitivamente para se dedicar a outra atividade profissional, razão pela qual formula requerimento nesse sentido.

Nessa hipótese e tendo em vista o que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União, a desvinculação de Sérgio do cargo, em atendimento de seu pedido, se dará por

- A) demissão.
- B) declaração de vacância.
- C) exoneração.
- D) renúncia.

Questão 59

Conforme o que dispõe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, **NÃO** se inclui entre os deveres fundamentais do servidor público:

- A) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão de bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- B) Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- C) Manter-se alinhado com o superior hierárquico, como forma de alcançar um desenvolvimento mais rápido na carreira.
- D) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.

Questão 60

Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, o servidor, ao tomar decisões, deverá distinguir entre o honesto e o desonesto, sem o que, estará desprezando

- A) o princípio da legalidade.
- B) a conveniência administrativa.
- C) a hierarquia administrativa.
- D) o elemento ético de conduta.

Conhecimentos Específicos

Questão 61

Sobre a administração geral, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Planejamento, organização, liderança, execução e controle não representam a evolução mais avançada do processo administrativo.
- B) Administração, gerência e gestão têm o mesmo significado.
- C) Administração é um processo dinâmico de tomar decisões sobre a utilização de recursos para possibilitar a realização de objetivos.
- D) Os processos administrativos são também chamados de funções administrativas ou funções gerenciais.

Questão 62

Considerando as quatro funções da administração: planejamento, organização, liderança e controle, é **INCORRETO** afirmar que

- A) as funções gerenciais não seguem um processo linear.
- B) os gestores não planejam, depois organizam, depois lideram e depois controlam.
- C) as funções gerenciais se baseiam em objetivos (planejamento) e sua realização (por meio de organização, liderança e controle).
- D) as funções gerenciais não são distintas nem inter-relacionadas.

Questão 63

Em relação às organizações, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Organizações são grupos sociais deliberadamente orientados para a realização de objetivos que, de forma geral, se traduzem no fornecimento de produtos e serviços.
- B) Serviços como segurança pública, água, energia, educação, saúde, transporte e outros não dependem de organizações.
- C) Organizações são grupos de pessoas que usam recursos materiais como espaço, instalações, máquinas, móveis e equipamentos e recursos intangíveis como tempo e conhecimentos para atingir seus objetivos.
- D) Organizações fornecem meios de subsistência para as pessoas como salários, abonos, lucros, benefícios e outras formas de remuneração em retribuição pelo trabalho realizado.

Questão 64

Com relação às funções do departamento de pessoal, analise as seguintes afirmativas e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () O candidato, escolhido pelo setor de recrutamento e seleção, é encaminhado ao departamento de pessoal, do qual recebe uma lista de documentos legais necessários para seu registro na instituição.
- () Com esses documentos, o setor de cargos e salários está habilitado a emitir uma ficha de empregado – registro oficial de sua entrada na instituição – e a fazer as devidas anotações em sua carteira de trabalho.
- () Rescisão contratual é o termo utilizado na prática do departamento de pessoal para identificar as contas finais de acerto realizadas com o empregado demitido ou demissionário.
- () Dar baixa na carteira é a última providência tomada pelo departamento de pessoal para registrar a saída do funcionário na instituição.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) F V F V.
- B) V V F F.
- C) V F V F.
- D) F F V V.

Questão 65

Considerando a relevância das funções organizacionais para o desenvolvimento de estratégias visando ao cumprimento da missão da instituição assim como seus objetivos e metas, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** fazendo a correspondência de cada função organizacional com a respectiva descrição de sua responsabilidade.

COLUNA I

1. Finanças.
2. Recursos Humanos.
3. Operações (Produção).
4. Marketing.

COLUNA II

- () Saber o que o cliente quer, como adicionar valor ao cliente e definir o mercado-alvo.
- () Realizar tarefas para transformar insumos em produtos com foco na eficiência, qualidade e produtividade.
- () Interagir com todos os outros departamentos funcionais apoiando-os nas questões relativas a recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho e remuneração dos funcionários entre outros.
- () Financiar as atividades da instituição, elaborar orçamentos e comunicar os resultados financeiros. Fazer uso das reservas de caixa investidas para ganhar dinheiro.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 3 2 4.
- B) 4 3 2 1.
- C) 1 2 3 4.
- D) 3 2 1 4.

Questão 66

Sobre a teoria da expectativa, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A teoria da expectativa propõe que os funcionários são motivados quando acreditam que podem realizar uma tarefa, e as recompensas valem o esforço da sua realização.
- B) A teoria da expectativa é baseada na fórmula: $\text{motivação} = \text{expectativa} \times \text{recompensa}$.
- C) A percepção que um funcionário tem de sua capacidade de realizar um objetivo não é expectativa.
- D) Quanto mais alta a expectativa, maior a motivação.

Questão 67

Com referência à conceituação de processo, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Uma tarefa realizada isoladamente como digitar um e-mail é um processo.
- B) Processo é uma série de tarefas destinadas a produzir um produto ou um serviço.
- C) Processo é percebido como uma sequência de agregação de valores para produtos e serviços por meio de uma lógica.
- D) Processo é um conjunto de atividades estruturadas e medidas destinadas a resultar em um produto ou serviço específico para um determinado cliente ou mercado.

Questão 68

Analise as seguintes afirmativas sobre os tipos de processos e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Os processos centrais estão relacionados com a transformação de insumos em produtos destinados a clientes internos ou externos.
- () Recursos humanos e tecnologia da informação são processos centrais.
- () Processos de apoio são aqueles que sustentam os processos centrais e medem seu desempenho.
- () Produção e atendimento ao cliente são processos de apoio.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) F V F V.
- B) V V F F.
- C) V F V F.
- D) F F V V.

Questão 69

Sobre a comunicação, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Todas as funções de uma instituição envolvem comunicação que é imprescindível para compartilhar estratégias, objetivos e valores que representam o coração da cultura de uma instituição.
- B) A comunicação vertical acontece quando o titular do departamento de *marketing* se comunica com o titular do departamento de produção.
- C) A comunicação é um processo de elaborar, transmitir e garantir o entendimento de mensagens.
- D) A comunicação vertical, cujo fluxo de informações ocorre por meio da cadeia de comando, pode ser descendente ou ascendente.

Questão 70

Com referência às formas de comunicação via internet, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A internet revolucionou o modo como as pessoas e as organizações acessam, organizam e transmitem dados e informações.
- B) A internet ganhou o mundo como forma de comunicação.
- C) De um simples e-mail a *blogs* e *sites* de redes de relacionamento profissional (*Linkedin*) ou pessoal (*Facebook*), passando pelo fenômeno do *Twitter*, as empresas que saíram na frente no uso de TI têm se beneficiado com a maior fluidez de comunicação interna, com seus clientes e consumidores.
- D) Transformar dados em informação útil não é fundamental para a administração de uma instituição.

Questão 71

Sobre liderança, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Liderança é um processo de influenciar os funcionários a trabalharem para atingir os objetivos organizacionais.
- B) As habilidades para desenvolver a liderança podem ser desenvolvidas porque todos têm um potencial de liderança.
- C) Para ser eficaz, o líder não precisa ser ele mesmo nem basta estar consciente de quem ele é como líder.
- D) A liderança tem um efeito substancial sobre o desempenho da instituição.

Questão 72

Com referência à motivação, é **INCORRETO** afirmar que

- A) as atitudes dos administradores relativas às expectativas e ao tratamento dos funcionários não determinam sua motivação e desempenho.
- B) motivação é a vontade de contribuir para o alcance dos objetivos da instituição.
- C) as pessoas fazem o que fazem para atender às suas necessidades.
- D) não dá para entender a motivação sem levar em conta os interesses próprios das pessoas.

Questão 73

Considerando a importância dos indicadores de desempenho nas organizações, é **INCORRETO** afirmar

- A) que, sem indicadores de desempenho apropriados, os gerentes não podem avaliar o desempenho de sua organização.
- B) que os indicadores de desempenho são importantes para a avaliação das saídas dos processos-chave.
- C) que os indicadores de desempenho viabilizam o acompanhamento da qualidade dos produtos e serviços.
- D) que medir não é fundamental para o gerenciamento de produtos e serviços.

Questão 74

No que tange a treinamento e desenvolvimento de pessoas, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Treinamento é um processo de assimilação cultural em curto prazo que objetiva repassar ou reciclar conhecimentos, habilidades ou atitudes relacionadas diretamente à execução de tarefas.
- B) O treinamento produz um estado de mudança no conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes de cada trabalhador, uma vez que implementa ou modifica a bagagem de cada um.
- C) As carências de conhecimentos, habilidades e atitudes em relação às exigências do cargo não podem ser corrigidas por meio de treinamento.
- D) Os conhecimentos, habilidades e atitudes de um funcionário devem ser compatíveis com a posição ocupada na estrutura organizacional e com as responsabilidades devidas.

Questão 75

Relacione a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando cada setor da administração de recursos humanos à sua respectiva definição.

COLUNA I

1. Relações de trabalho.
2. Higiene e segurança no trabalho.
3. Avaliação de desempenho.
4. Treinamento e desenvolvimento.

COLUNA II

- () É um dos setores mais importantes da área de RH que objetiva a formação profissional, a especialização e a reciclagem dos funcionários.
- () É um instrumento gerencial que permite ao administrador mensurar os resultados obtidos por um funcionário ou por um grupo de funcionários durante um determinado período e em áreas específicas como conhecimentos, habilidades, atitudes e metas.
- () É o setor da RH responsável pela higiene, segurança e medicina do trabalho, visando à preservação da vida humana e possibilitando a continuidade do processo de produção com índices de produtividade adequados.
- () É o setor de RH que responde pelo planejamento e execução de programas relacionados à área trabalhista e sindical e pela prestação de serviços de assessoria referentes às políticas no campo das relações trabalhistas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 2 3 4.
- B) 4 3 2 1.
- C) 2 1 4 3.
- D) 3 4 1 2.

Questão 76

Com relação a grupos ou equipes de trabalho, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Os grupos ou equipes de trabalho são, essencialmente, um conjunto de pessoas que têm um objetivo comum.
- B) Se a organização é constituída por grupos de pessoas, é natural concluir que, em última instância, os resultados da organização são o produto dos resultados dos grupos de trabalho.
- C) Os grupos nas organizações classificam-se em duas categorias: formais e informais.
- D) Os grupos formais são temporários e os grupos informais são permanentes.

Questão 77

Analise as seguintes afirmativas sobre critérios de departamentalização por cliente e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () A principal característica da organização por cliente é o aprimoramento da competência dos funcionários no entendimento das necessidades do cliente e das formas de atendê-lo.
- () O critério de departamentalização por cliente não é apropriado quando a organização atende a diferentes tipos de clientes com necessidades distintas.
- () Numa organização departamentalizada por cliente, as responsabilidades de atendimento ao cliente são definidas e cobradas em relação ao atendimento.
- () A avaliação de desempenho não é facilitada numa organização por cliente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) V F V F.
- B) F V F V.
- C) F F V V.
- D) V V F F.

Questão 78

Com relação ao tema gestão por processos, é **INCORRETO** afirmar que

- A) gestão por processos é uma das maneiras que uma instituição tem para melhorar a eficácia na geração de seus produtos/serviços, na velocidade requerida pelo mercado e também pelos funcionários.
- B) o objetivo correto da gestão por processos é a obtenção de melhorias em termos de tempo, capacidade de resposta e qualidade dos produtos e serviços.
- C) a escolha de processos baseada na possibilidade de redução de custos é um equívoco.
- D) a pressão que se faz nos funcionários para reduzir gastos não reflete o pensamento dominante no gerenciamento operacional das instituições.

Questão 79

Analise as seguintes afirmativas sobre a folha de pagamento e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () O input da folha de pagamento do funcionário efetivo é o cartão de ponto onde são efetuados todos os registros de entrada e saída do trabalho.
- () A folha de pagamento é um processo contábil de entrada e saída, de crédito e débito, em que, por um lado, entra a remuneração do funcionário (salário + horas extras, adicionais, bônus, gratificações etc.) e, por outro lado, os descontos (INSS, IR etc.) e os descontos eventuais como vale-refeição, vales (adiantamentos de salários, faltas e atrasos).
- () A confecção de folhas de pagamento não pode ser uma atividade terceirizada.
- () A folha de pagamento normalmente não segue um cronograma com data fixada pela legislação ou pela Convenção Coletiva de Trabalho, em conformidade com a negociação de cada categoria.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) F F V V.
- B) V V F F.
- C) V F V F.
- D) F V F V.

Questão 80

Relacione a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** associando cada setor da Administração de Recursos Humanos à sua respectiva definição.

COLUNA I

1. Remuneração.
2. Benefícios.
3. Recrutamento.
4. Seleção.

COLUNA II

- () É uma atividade de responsabilidade do RH que tem por finalidade a captação de recursos humanos interna e externamente à organização, objetivando municiar o setor de seleção de pessoal no seu atendimento aos clientes internos da empresa.
- () É uma atividade de responsabilidade de RH que tem por finalidade escolher, sob metodologia específica, candidatos a emprego recebidos pelo setor de recrutamento para o atendimento das necessidades internas da empresa.
- () É uma atividade de responsabilidade de um dos setores mais importantes do RH: o setor de *remuneração*, também conhecido como setor de *cargos e salários*.
- () É uma atividade de responsabilidade do RH que consiste num conjunto de planos oferecidos pela organização como complemento dos salários.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 3 4 1 2.
- B) 2 1 4 3.
- C) 1 2 3 4.
- D) 4 3 2 1.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

01	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

55	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**