



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ENSINO MÉDIO

20/04/2014

PROVAS	QUESTÕES
LÍNGUA PORTUGUESA	01 a 10
MATEMÁTICA	11 a 20
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	21 a 25
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	26 a 50

SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO FOR AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

1. Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Em seguida, verifique se ele contém 50 questões.
2. Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Preencha, no cartão-resposta, a letra correspondente à resposta julgada correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique ao aplicador de prova.
4. As provas terão a duração de **quatro horas**, já incluídas nesse tempo a marcação do cartão-resposta e a coleta da impressão digital.
5. Você só poderá retirar-se do prédio após terem decorridas **duas horas de prova**. O caderno de questões só poderá ser levado depois de decorridas **três horas de prova**.
6. Será terminantemente vedado ao candidato sair do local de realização da prova, com quaisquer anotações, antes das **16 horas**.
7. **AO TERMINAR, DEVOLVA O CARTÃO-RESPOSTA AO APLICADOR DE PROVA.**

Leia o texto I, a seguir, para responder às questões de 01 a 06.

Texto I

Viver com menos

Alguns nadam contra a corrente do consumismo e pregam que a vida com poucos bens materiais é bem mais satisfatória.

De quantos objetos você precisa para ter uma vida tranquila? Certamente o *kit* essencial inclui peças de roupas, celular, cartões de crédito, móveis e eletrodomésticos como cama, geladeira, fogão, computador, e uma casa para guardar tudo isso. Talvez você também tenha um carro e acredite que para levar uma vida plena só precisa de mais aquela casa na praia. Se dinheiro não for um empecilho, a lista pode aumentar. Não é preciso ir muito longe para perceber que vivemos cercados por uma enorme quantidade de objetos e acabamos gastando boa parte do tempo cuidando de sua manutenção: um carro que quebra, o smartphone sem sinal, a tevê que ficou muda e – graças a Deus – ainda não saiu da garantia. E lá vamos atrás da assistência técnica ou de uma loja.

O objetivo pode ser tornar a vida mais fácil e confortável, mas muitas vezes acabamos reféns de nossos próprios objetos de desejo. “Um dos lugares que ostentam as consequências do consumo excessivo são os engarrafamentos. Diante do sonho do carro próprio, as pessoas preferem ficar presas num engarrafamento do que andar de transporte público”, exemplifica Estanislau Maria, assessor técnico de conteúdo do Instituto Akatu, entidade que trabalha pelo consumo consciente. Estanislau não tem dúvidas de que nosso papel de consumidor precisa ser repensado. “Vivemos na sociedade do excesso e do desperdício. É o modelo de vida norte-americano do pós-guerra, que herdamos no Brasil”, afirma.

Mas de quantas dessas coisas de fato precisamos e quantas não são apenas desperdícios de espaço, de dinheiro e de tempo? Algumas pessoas levaram esse questionamento a sério e decidiram repensar seus hábitos de consumo. Elas apostam numa teoria simples: quanto menos coisas possuímos, mais descomplicada e feliz será a vida. A psicóloga Marina Paula está nessa turma. “Sempre procurei questionar essa ideia que ouvimos o tempo todo, de que temos que ter um determinado produto”, explica a jovem de 28 anos, moradora de Curitiba. Depois de refletir sobre o que lia em *blogs* pela internet, ela decidiu que estava pronta para colocar em prática um desafio pessoal: ficar um ano sem comprar. É claro que algumas exceções estavam contempladas, como alimentos, remédios e produtos de limpeza. Mas os itens que ela estava acostumada a adquirir todo mês, como livros, revistas, DVDs, roupas, produtos de beleza e utensílios domésticos, foram sumariamente cortados.

No fim de maio de 2012, o teste foi concluído. Olhando para trás, Marina recorda que o mais difícil não foi resistir à tentação de lojas e promoções, mas adquirir novos hábitos. “Surpreendentemente, o mais difícil foi preencher o tempo que eu gastava comprando. De repente me vi com todo esse tempo livre, que antes gastava em passeios no *shopping* e em outras lojas”, relembra. Aos poucos, os minutos que ela ganhou foram sendo direcionados para atividades que lhe traziam bem-estar, como curtir os amigos. De certa maneira, a psicóloga acha que trocou a aquisição de novos bens materiais por um pouco mais de felicidade. “Essa proposta mudou

meus hábitos de consumo. Hoje eu chego às lojas com uma visão diferente”, conta.

[...]

Por que compramos coisas que sabemos que não iremos usar? Para Mário René, coordenador da pós-graduação em ciência do consumo na Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM), a diferença entre o que precisamos e o que desejamos acaba se confundindo na cabeça do consumidor em meio à enxurrada de publicidade que recebemos todos os dias. “Os objetos que compramos geralmente se encaixam em três categorias: a das necessidades, a dos desejos e outra que eu gosto de chamar de ‘necejos’, os objetos de desejo que, por imposição da publicidade, acabam se tornando uma necessidade”, define Mário.

[...]

Marina e Luciana são, mesmo que inadvertidamente, representantes do minimalismo, um movimento que não é novo, mas tem ganhado força com dezenas de *blogs* sobre o assunto.

Como toda corrente de pensamento, o minimalismo – também conhecido como “consumo mínimo” ou “simplicidade voluntária” – não é uniforme, mas flexível e sem manual. Alguns, por exemplo, acreditam que é preciso ir além do período sabático.

VELOSO, Larissa. Revista *Planeta*. Seção Comportamento. Disponível em: <<http://revistaplaneta.terra.com.br/secao/comportamento/viver-com-menos>>. Acesso em: 5 fev. 2014.

— QUESTÃO 01 —

O texto de Larissa Veloso é do tipo dissertativo-argumentativo e tem o objetivo de

- (A) contrapor o modelo de consumismo brasileiro com o modelo de consumismo norte-americano do século XXI.
- (B) persuadir o leitor a reduzir as despesas mensais com o objetivo de induzi-lo a reservar parte de sua receita para fundos de investimento.
- (C) divulgar o comportamento de algumas pessoas que optaram por fazer um consumo consciente para tornar a vida mais feliz.
- (D) advertir o interlocutor com relação às propagandas enganosas que anunciam um tipo de produto e vendem outro de qualidade inferior.

— QUESTÃO 02 —

Normalmente, os títulos procuram resumir em algumas poucas palavras as ideias de um texto. O título “Viver com menos”, além de expressar muitas ideias do texto, é uma síntese

- (A) das consequências do consumo.
- (B) do movimento minimalista.
- (C) do preenchimento de tempo das pessoas.
- (D) das necessidades básicas dos consumidores.

— QUESTÃO 03 —

A frase de abertura do texto “De quantos objetos você precisa para ter uma vida tranquila?” pode ser considerada uma reelaboração intertextual de um dito popular. A proposta da autora é equilibrar quantitativamente duas grandezas. Pensando nessa interpretação, a que dito popular a frase remete o leitor?

- (A) *Com quantos paus se faz uma canoa?*
- (B) *A pressa é inimiga da perfeição.*
- (C) *Água mole em pedra dura tanto bate até que fura.*
- (D) *Em casa de ferreiro o espeto é de pau.*

— QUESTÃO 04 —

No texto, os bens de consumo citados – carro, *smartphone*, tevê – aparecem com o objetivo de se explicitar a ideia de que

- (A) o consumo de bens materiais afasta os indivíduos da plenitude espiritual com Deus, necessária para se alcançar o bem supremo.
- (B) o ser humano focaliza seus esforços para a realização de seus sonhos, contribuindo para a realização pessoal.
- (C) a tecnologia relacionada à locomoção e à telecomunicação torna a vida mais fácil e confortável, já que é possível fazer várias atividades em pouco tempo.
- (D) a consequência do consumo exagerado contribui para tornar a vida mais complicada, haja vista os engarrafamentos e as assistências técnicas.

— QUESTÃO 05 —

No final do texto, a autora faz alusão ao “período sabático”. Considerando o processo argumentativo do texto, o “período sabático” se refere

- (A) aos momentos gastos no *shopping* fazendo compras variadas.
- (B) ao intervalo de tempo entre uma compra de primeira necessidade e outra.
- (C) ao tempo determinado pela pessoa para evitar compras excessivas.
- (D) aos dias de prazer desfrutados pelas pessoas com os amigos.

— QUESTÃO 06 —

No texto, Mário René, coordenador da pós-graduação em ciência do consumo na Escola Superior de Propaganda e Marketing, divide os produtos consumidos em três categorias: os das necessidades, os dos desejos e os de “necejos”. A palavra “necejos” aparece entre aspas porque é um neologismo formado

- (A) pelo radical ‘necej-’ e pela terminação ‘-os’, indicando gênero e número.
- (B) pelo sufixo ‘-jo’, que remete às necessidades mais básicas.
- (C) por meio do prefixo ‘ne-’, que significa ‘negação de prioridades’.
- (D) por aglutinação entre as palavras ‘necessidade’ e ‘desejo’.

— QUESTÃO 07 —

Leia o texto II, a seguir, para responder à questão.

Texto II

Disponível em: <<http://revistaplaneta.terra.com.br/secao/comportamento/ver-com-menos>>. Acesso: 5 fev. 2014.

No texto, a repetição do verbo “querer” e a única ocorrência do verbo “precisar” colocam em evidência

- (A) a oposição entre a variedade dos desejos dos indivíduos e as suas necessidades mínimas reais.
- (B) o significado indistinto entre os dois verbos que se traduz pelo excesso de vontade por algo implícito na imagem.
- (C) o dinamismo do enunciador expresso pelas múltiplas necessidades apresentadas por ele para atender os diversos setores de sua vida.
- (D) a remissão ao gênero textual “bilhete” como forma de evitar que o interlocutor potencial se esqueça de comprar o produto pedido pelo enunciador.

— QUESTÃO 08 —

Leia o texto I e o texto II para responder à questão 08, a seguir.

No texto II, os verbos “querer” e “precisar” estão no mesmo tempo verbal de qual dessas sentenças retiradas do texto I, de Larissa Veloso?

- (A) [...] *mais descomplicada e feliz será a vida.*
- (B) *Algumas pessoas levaram esse questionamento a sério e decidiram mudar seus hábitos de consumo.*
- (C) [...] *antes gastava em passeios no shopping e em outras lojas.*
- (D) *Um dos lugares que ostentam as consequências do consumo excessivo são os engarrafamentos.*

Leia o texto III, a seguir, para responder às questões 09 e 10.

Texto III



Disponível em: <<https://www.google.com.br/search?q=tiras+consumismo>>. Acesso em: 5 fev. 2014.

— QUESTÃO 09 —

O humor do texto é gerado pela

- (A) relação entre o uso de certos produtos e o alcance da felicidade.
- (B) expressão de espanto da personagem Miguelito ao comentar o que viu na tevê.
- (C) possibilidade de o programa televisivo ter feito um xingamento.
- (D) inocência da personagem Mafalda ao usar a palavra “boa” no texto.

— QUESTÃO 10 —

O conhecimento de que as tiras da Mafalda refletem sobre a humanidade, a paz e o estado atual do mundo e a aparente ingenuidade de Miguelito no último quadrinho da tira contribuem para que o leitor atento

- (A) sorria de modo despropositado por se tratar de um texto humorístico.
- (B) tenha uma visão crítica em relação às investidas consumistas da mídia.
- (C) chegue à conclusão de que uma das personagens exagera em sua interpretação.
- (D) perceba que a felicidade propagada consiste em realizar atividades simples do cotidiano.

— RASCUNHO —

— QUESTÃO 11 —

A tabela a seguir apresenta o consumo de combustível de uma indústria nos últimos dez meses.

Mês	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan
Consumo (t)	75	78	38	50	37	48	56	39	44	95

A mediana dos dados apresentados na tabela é:

- (A) 42,5
(B) 49,0
(C) 56,0
(D) 62,2

— QUESTÃO 12 —

A embalagem das amostras grátis de certo medicamento tem o formato de um paralelepípedo reto retângulo. A embalagem desse mesmo medicamento vendida ao público mantém o mesmo formato e a mesma altura da amostra grátis, mas cada uma das dimensões da base são 10% maiores. Nessas condições, o volume da caixa do medicamento vendido ao público excede, em porcentagem, o volume das caixas das amostras grátis em

- (A) 0,21
(B) 1,21
(C) 12,1
(D) 21,0

— QUESTÃO 13 —

A maquete de um objeto construído na razão 1:24 tem 19,5 cm de comprimento. Outra maquete desse mesmo objeto, construída na razão 1:18, tem comprimento, em centímetros, de

- (A) 14,6
(B) 22,1
(C) 26,0
(D) 35,1

— QUESTÃO 14 —

Um automóvel usado é avaliado em R\$ 29.000,00. Esse valor corresponde a uma desvalorização de 27,5% em relação ao valor pago por esse automóvel quando comprado novo. Nessas condições, o valor pago por esse automóvel quando novo, em reais, foi de

- (A) 22.745
(B) 36.975
(C) 40.000
(D) 50.025

— QUESTÃO 15 —

A tabela a seguir apresenta a quantidade de cálcio contida em alguns alimentos.

	Alimento (porção de 100g)	Cálcio (mg)
Carne	Frango (assado)	15
	Carne cozida	13
Verdura	Brócolis (cru)	15
	Cenoura (crua)	56
	Couve (crua)	135
Fruta	Figo (fruta)	35
	Laranja	52

Disponível em:

<http://www.faac.unesp.br/pesquisa/nos/bom_apetite/tabelas/cal_alli.htm>.

Acesso em: 3 fev. 2014. (Adaptado).

Escolhendo ao acaso uma refeição com uma opção de carne, uma de verdura e uma de fruta, a probabilidade dessa refeição conter a menor quantidade de cálcio possível é:

- (A) $\frac{1}{12}$
(B) $\frac{1}{7}$
(C) $\frac{11}{12}$
(D) $\frac{6}{7}$

— QUESTÃO 16 —

Em restaurante a quilo, uma refeição com 740 g custa R\$ 18,50. Considere um aumento de 10% no preço do quilo nesse restaurante. Nessas condições, a quantidade em gramas que deve ter uma refeição para custar os mesmos R\$ 18,50 é:

- (A) 250
(B) 275
(C) 666
(D) 672

— QUESTÃO 17 —

Para determinar a distância entre dois pontos, utiliza-se uma roda. Para percorrer uma distância de 141,3 m, a roda deu 150 voltas completas. Nessas condições, a medida do diâmetro, em centímetros, dessa roda é

Dado: $\pi = 3,14$

- (A) 15,0
(B) 30,0
(C) 45,3
(D) 94,2

— QUESTÃO 18

O quadro a seguir apresenta os cálculos necessários para a escolha de um aparelho de ar-condicionado, considerando ambientes com pé-direito padrão de 2,40 m.

Para cada metro quadrado, multiplica-se por 600 BTU
Cada pessoa adicional soma 450 BTU (a primeira pessoa não é contabilizada)
Cada equipamento eletrônico soma 750 BTU

Disponível em: <<http://www.webarcondicionado.com.br/calculo-de-btu>>. Acesso em: 3 fev. 2014. (Adaptado).

Considere um escritório de 48,5 m² com pé-direito padrão no qual trabalham três pessoas e cada uma delas faz uso de um computador. Nessas condições, o ar-condicionado capaz de resfriar esse escritório dever ter, em BTU, a quantidade de

- (A) 30.300
- (B) 31.500
- (C) 32.250
- (D) 32.700

— QUESTÃO 19

Leia o fragmento a seguir.

Cento e sessenta e dois reais é o novo salário dos trabalhadores da indústria têxtil de Bangladesh, o que representa um aumento de 77%.

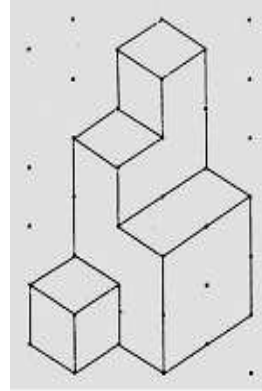
SUPERINTERESSANTE, fev. 2014. p.17. (Adaptado).

De acordo com os dados do fragmento, o salário dos trabalhadores antes do aumento, em reais, era

- (A) 37,26
- (B) 91,52
- (C) 124,74
- (D) 131,70

— QUESTÃO 20

A figura a seguir foi construída empilhando-se cubos com 2 cm de lado.



Disponível em: <http://area.dgidc.min-edu.pt/materiais_NPMEB/055-cadeia_solidosgeometricos.pdf>. Acesso em: 3 fev. 2014. (Adaptado).


Nestas condições, o volume da figura, em cm³, é igual a

- (A) 96
- (B) 72
- (C) 48
- (D) 24

— RASCUNHO

— QUESTÃO 21

A figura a seguir apresenta parte das informações básicas sobre o computador no sistema operacional Windows 7.

Classificação:	
Processador:	Intel(R) Core(TM) i5 CPU M 460 @ 2.53GHz 2.53 GHz
Memória instalada (RAM):	4,00 GB (utilizável: 3,80 GB)
Tipo de sistema:	Sistema Operacional de 64 Bits
Caneta e Toque:	Nenhuma Entrada à Caneta ou por Toque está disponível para este vídeo

A janela que exibe essas informações pode ser acessada clicando no menu

- (A) Iniciar, submenu Programas Padrão, categoria Hardware e Sons e ícone Ferramentas Administrativas.
- (B) Iniciar, submenu Painel de Controle, categoria Sistema e Segurança e ícone Sistema.
- (C) Todos os Programas, submenu Programas Padrão, categoria Hardware e Sons e ícone Ferramentas Administrativas.
- (D) Todos os Programas, submenu Painel de Controle, categoria Sistema e Segurança e ícone Sistema.

— QUESTÃO 22

Analise a tabela a seguir, construída no aplicativo LibreOffice Writer versão 4.0.

Nome do curso	Inscritos Vestibular 2013	Inscritos Vestibular 2014	Aumento (%)
Ciências Naturais	1298	1892	45,76
Engenharia Ambiental	1567	1963	25,27

As fórmulas matemáticas correspondentes às células D2 e D3, que calculam o aumento percentual de inscritos no vestibular, são, respectivamente,

- (A) $=100 \cdot \text{DIV}(<C2>:<B2>) - 100$ e $=100 \cdot \text{DIV}(<C3>:<B3>) - 100$
- (B) $=100 \cdot \text{DIV}(C2:B2) - 100$ e $=100 \cdot \text{DIV}(C3:B3) - 100$
- (C) $=100 \cdot (C2 / B2) - 100$ e $=100 \cdot (C3 / B3) - 100$
- (D) $=100 \cdot (<C2>/<B2>) - 100$ e $=100 \cdot (<C3>/<B3>) - 100$

— QUESTÃO 23

Com o aplicativo LibreOffice Writer versão 4.0, pode-se trabalhar com colunas iguais às que são vistas em jornais e revistas utilizando o recurso conhecido como seção, recurso esse que

- (A) possibilita a proteção do conteúdo contra gravação.
- (B) restringe a reutilização de conteúdo à forma textual.
- (C) inviabiliza a modificação de conteúdo após sua criação.
- (D) impede a inserção de mais de dez colunas de conteúdo.

— QUESTÃO 24

No aplicativo Windows Explorer do sistema operacional Windows 7, para remover com segurança um disco removível que esteja conectado em uma entrada USB do computador, o usuário deve clicar com o mouse em cima do dispositivo com o botão

- (A) esquerdo e escolher a opção Ejetar.
- (B) esquerdo e escolher a opção Inativar.
- (C) direito e escolher a opção Ejetar.
- (D) direito e escolher a opção Inativar.

— QUESTÃO 25

Um usuário, ao utilizar o serviço de busca do Google, deseja recuperar, apenas do sítio web oficial, da Universidade do Estado do Amapá, páginas que não contenham, as palavras técnico e administrativo nessa ordem. Para isso, o usuário deve utilizar a sintaxe:

- (A) -"técnico administrativo" website:www.ueap.ap.gov.br
- (B) -"técnico administrativo" site:www.ueap.ap.gov.br
- (C) -técnico administrativo website:www.ueap.ap.gov.br
- (D) -técnico administrativo site:www.ueap.ap.gov.br

— RASCUNHO

— QUESTÃO 26 —

De acordo com Meirelles (2006), o ato administrativo utilizado na comunicação oficial entre autoridades, entre subordinados e superiores e entre a administração e particulares é conhecido como:

- (A) ofício.
- (B) aviso.
- (C) circular.
- (D) protocolo.

— QUESTÃO 27 —

Existem atos administrativos expedidos sem destinatário determinado, que têm finalidade normativa e alcançam todos os sujeitos que se encontram na mesma situação abrangida por seus preceitos. Como exemplo desse tipo de ato tem-se:

- (A) o decreto de desapropriação.
- (B) o regulamento.
- (C) a outorga de licença.
- (D) a nomeação.

— QUESTÃO 28 —

De acordo com a legislação que regulamenta as compras no serviço público, a licitação destina-se a garantir o princípio constitucional da isonomia, que será julgada com base nos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, da igualdade, da moralidade, da publicidade e da probidade administrativa, além de selecionar a proposta que tenha por objetivo promover

- (A) o abastecimento da administração pública.
- (B) os ganhos econômicos para o vencedor.
- (C) o desenvolvimento nacional sustentável.
- (D) a sustentabilidade econômica do vencedor.

— QUESTÃO 29 —

Quando houver empate em uma licitação, como critério de desempate, será assegurada preferência a

- (A) empresas estrangeiras que queiram investir no Brasil.
- (B) empresas brasileiras que tenham a intenção de exportar.
- (C) bens e serviços importados mais baratos.
- (D) bens e serviços produzidos no país.

— QUESTÃO 30 —

Segundo Veiga (2011), não existe um melhor método para a estruturação de um arquivo, mas alguns princípios básicos devem ser seguidos, tais como:

- (A) simplicidade e organização.
- (B) descentralização e custo.
- (C) localização e gestão.
- (D) planejamento e controle.

— QUESTÃO 31 —

O arquivo desempenha importante função em qualquer tipo de organização, seja pública, seja privada, com ou sem fins lucrativos, fornecendo suporte para outras áreas da organização. É um cuidado a ser tomado no processo de arquivamento:

- (A) controle prévio dos documentos.
- (B) descrição da relevância dos documentos.
- (C) organização do descarte de documentos.
- (D) custo de manutenção do documento.

— QUESTÃO 32 —

De acordo com Meirelles (2006) e com a legislação dos servidores públicos, a classe é um dos elementos estruturantes da carreira do servidor. Assim, pode-se definir classe como o

- (A) conjunto de carreiras, cargos isolados e funções gratificadas de um mesmo serviço, órgão ou poder.
- (B) agrupamento de quadros da mesma profissão ou atividades, escalonados segundo a hierarquia do serviço.
- (C) agrupamento de cargos da mesma profissão, com idênticas atribuições, responsabilidades e vencimentos.
- (D) conjunto de carreiras para acesso privativo de seus titulares, até a mais alta hierarquia.

— QUESTÃO 33 —

Segundo Beltrão e Beltrão (2011), a comunicação por e-mail pode provocar mal-entendidos se em sua escrita não forem tomadas algumas medidas específicas da comunicação formal, tal como a seguinte:

- (A) escrever livremente para parecer natural.
- (B) utilizar diferentes recursos para escrever a mensagem.
- (C) utilizar símbolos para tornar claras as intenções.
- (D) escrever a mensagem com precisão.

— QUESTÃO 34 —

A ata é o documento comum no dia a dia da administração pública, com o objetivo de registrar as ocorrências de uma reunião. Dentre os vários procedimentos para a elaboração de uma ata, inclui-se:

- (A) sintetizar clara e precisamente as falas dos participantes.
- (B) registrar integralmente as discussões das reuniões.
- (C) decidir o que é mais importante em um encontro.
- (D) evitar retificações de reuniões anteriores.

— QUESTÃO 35 —

Para a elaboração do orçamento público, deve-se levar em consideração vários princípios, dentre os quais o princípio da exclusividade. Esse princípio determina que o orçamento deve evitar:

- (A) remanejamento ou transferência de recursos sem autorização do Legislativo.
- (B) matéria estranha à previsão das receitas e à fixação das despesas.
- (C) aprovação sem a observância do devido processo legislativo.
- (D) organização de um orçamento para cada ente da Federação, em cada exercício financeiro.

— QUESTÃO 36 —

Na visão tradicional de uma organização, os processos são compreendidos como

- (A) critérios bem definidos de como se agrega valor aos clientes.
- (B) responsabilidades claras entre as áreas e os departamentos.
- (C) funções mais importantes que as dos clientes e fornecedores.
- (D) cadeias de atividades interfuncionais para atendimento de pedidos.

— QUESTÃO 37 —

O pregão eletrônico, que é utilizado em compras governamentais, é um meio informatizado desde a compra até o pagamento. Essa modalidade de licitação é destinada:

- (A) à obtenção de obras e serviços de menor valor.
- (B) à compra de produtos e serviços de maior complexidade.
- (C) às contratações de ativos e bens móveis de maior vulto.
- (D) à aquisição de bens e serviços comuns.

— QUESTÃO 38 —

Segundo Mintzberg, o administrador deve desempenhar papéis que são padrões de comportamentos esperados. Entre eles, está o papel interpessoal, que envolve

- (A) símbolos, liderança e elementos de ligação.
- (B) soluções de conflitos, negociações e empreendedorismo.
- (C) monitoramento, disseminação e ser porta-voz.
- (D) partilha de informações, ações corretivas e participação em eventos.

— QUESTÃO 39 —

Todo gestor deve realizar o processo administrativo, que é formado por quatro funções administrativas. Entre elas, encontra-se a função

- (A) finanças.
- (B) produção.
- (C) planejamento.
- (D) marketing.

— QUESTÃO 40 —

Henry Fayol, um dos primeiros teóricos da administração, estabeleceu quatorze princípios da administração. Segundo Sobral e Peci (2013), um deles é o princípio da centralização, que consiste em

- (A) especificar a importância relativa do papel do superior e do subordinado, levando em conta a vontade dos dirigentes e as circunstâncias.
- (B) manter as pessoas na mesma função o tempo necessário para desempenhá-la bem, evitando-se a alta rotatividade.
- (C) proporcionar aos subordinados a liberdade de propor, conceber e executar ações.
- (D) tratar de forma benevolente e justa o pessoal administrativo.

— QUESTÃO 41 —

Todas as organizações possuem características da burocracia. Uma delas que, por definição, trata da questão do recrutamento e de suas regras previamente estabelecidas, o que garante a igualdade de oportunidade no acesso à carreira, é conhecida como

- (A) hierarquia.
- (B) profissionalismo.
- (C) autoridade.
- (D) impessoalidade.

— QUESTÃO 42 —

O ambiente organizacional é formado por três subambientes, e cada um deles possui diferentes variáveis. Fazem parte do ambiente organizacional, conhecidas como tarefa, as seguintes variáveis:

- (A) a política da organização e a ecologia.
- (B) as questões demográficas e as diretrizes da empresa.
- (C) os distribuidores e as questões políticas nacionais.
- (D) os agentes reguladores e os concorrentes.

— QUESTÃO 43 —

A função “organização” trata das questões relacionadas ao poder e à estrutura organizacional. Um dos itens analisados é a autoridade de linha, que se refere

- (A) à capacidade de exercer influência sobre uma pessoa ou um grupo, de forma a alterar seu comportamento.
- (B) à capacidade de influenciar, aconselhando e prestando assistência aos gestores de linha na execução das suas funções.
- (C) ao poder de comandar e controlar os subordinados na execução de tarefas específicas relacionadas com as atividades finais da organização.
- (D) ao grau de padronização dos comportamentos e processos de trabalho em regras, normas e procedimentos.

— QUESTÃO 44 —

As organizações possuem diferentes tipos de estruturas. Uma delas é a que agrupa as atividades e tem como característica a similaridade de tarefas, habilidades, recursos e conhecimentos necessários para o desempenho de cada função. Essa é a estrutura

- (A) linear.
- (B) matricial.
- (C) por projetos.
- (D) funcional.

— QUESTÃO 45 —

Um dos conceitos de finanças é o de patrimônio líquido, que significa

- (A) o conjunto de bens e direitos detidos pela empresa.
- (B) o valor contábil dos recursos próprios aplicados no negócio pelos sócios ou acionistas.
- (C) a parcela do lucro líquido que é distribuída aos acionistas.
- (D) a folga financeira calculada pela diferença entre ativo circulante e passivo circulante.

— QUESTÃO 46 —

A responsabilidade social das organizações pode ser direcionada para dois grupos, os de interesses primários e os de interesses secundários. Fazem parte do grupo de interesse secundário:

- (A) as entidades de classe.
- (B) os fornecedores.
- (C) as comunidades locais.
- (D) os acionistas.

— QUESTÃO 47 —

Segundo Williams (2010), para Kurt Lewin o gerenciamento da mudança organizacional, visando eliminar a resistência à mudança, é um processo que envolve convencimento, intervenção da mudança e solidificação. Esse autor define convencimento como

- (A) a oposição à mudança resultante de interesse próprio, incompreensão e desconfiança.
- (B) a ação de fazer com que as pessoas afetadas pela mudança acreditem que ela é necessária.
- (C) o apoio e o reforço às novas mudanças para que elas permaneçam.
- (D) o processo usado para fazer com que funcionários e gestores mudem seu comportamento e suas práticas.

— QUESTÃO 48 —

O processo de tomada de decisão nas organizações pode utilizar algumas técnicas que auxiliam na busca de maior efetividade. Uma dessas técnicas envolve os membros do grupo que utilizam ideias dos demais para gerar o maior número possível de soluções alternativas. Como se denomina essa técnica?

- (A) *Delphi*.
- (B) Nominal de grupo.
- (C) Bloqueio de apresentação.
- (D) *Brainstorming*.

— QUESTÃO 49 —

As organizações esperam de seus colaboradores um comportamento ético. Quando isso não ocorre, há um “desvio de conduta ética”. Um exemplo de desvio de conduta ética relacionado à propriedade é:

- (A) trabalhar de modo mais lento, intencionalmente.
- (B) desperdiçar recursos.
- (C) mentir sobre número de horas trabalhadas.
- (D) competir de modo prejudicial.

— QUESTÃO 50 —

As teorias da administração trouxeram à tona a questão dos grupos dentro das organizações. Segundo Sobral e Peci (2013), um dos tipos de grupos é aquele que é construído em termos das relações determinadas pela autoridade formal e que se reportam diretamente a um superior hierárquico. Esse é o grupo de

- (A) competência.
- (B) comando.
- (C) controle.
- (D) referência.