

Prefeitura Municipal de Tijuca
Secretaria Municipal de Educação

Processo Seletivo • Edital 001/2013

 <http://seltijucas.fepese.org.br>

Caderno de Prova



8 de dezembro



das 8:30 às 11:30 h



3 h de duração*



20 questões



1F02

Auxiliar de Serviços Gerais



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Auxiliar de Serviços Gerais

(20 questões)

Língua Nacional

5 questões

1. Analise as frases abaixo:

1. Dona Maria uma ótima professora no ano passado.
2. uma porção de batatas no seu prato que não ser jogadas fora!
3. És tu que a fila?

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. (X) era / Há / podem / organiza
- b. () é / Havia / pode / organiza
- c. () era / Há / pode / organiza
- d. () é / Havia / podem / organiza
- e. () era / Havia / pode / organiza

2. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) a respeito do uso de letras maiúsculas na Língua Portuguesa.

- () Usamos letras maiúsculas no início de nomes próprios.
- () No início de sobrenomes as letras maiúsculas não são usadas.
- () Com letras maiúsculas iniciamos os parágrafos.
- () Para escrever os nomes dos meses e estações do ano sempre usamos letras maiúsculas.
- () Usamos letras maiúsculas em siglas como FUNAI e ONU.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V - V - V - V - V
- b. () V - F - V - V - F
- c. (X) V - F - V - F - V
- d. () F - V - F - F - V
- e. () F - F - F - V - V

3. Complete as frases com o uso correto da crase, quando for necessário.

1. drogas e violência são uma séria ameaça vida.
2. O problema relativo água deste bairro é poluição.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. () As / à / a / a / a
- b. (X) As / a / à / à / a
- c. () Às / a / à / a / à
- d. () Às / a / a / à / à
- e. () As / à / a / à / a

4. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão acentuadas corretamente.

- a. () céu / pêlo / têm / jibóia
- b. () pó / pêra / geléia / pelo
- c. () pôde / gás / enjôo / chapéu
- d. () idéia / vôo / astúcia / inteligência
- e. (X) águia / enxágue / pôr / emergência

5. Assinale a alternativa **correta** quanto à concordância.

- a. () O rapaz disse: muito obrigada!
- b. () Muito obrigado, disse-me ela.
- c. () Muito obrigado, disseram eles.
- d. (X) Muito obrigadas, disseram elas.
- e. () Muito obrigado, disse-lhe Luzia.

Conhecimentos da área

15 questões

6. Para a manutenção de boas condições de higiene pessoal, a lavagem das mãos só é dispensável:

- a. () Após utilizar o sanitário.
- b. () Depois de recolher o lixo.
- c. () Depois de tossir ou espirrar.
- d. (X) Antes de manusear dinheiro.
- e. () Antes do manuseio de alimentos.

7. Durante o preparo de alimentos, é **correto**:

- a. () Usar cabelos soltos ou descobertos.
- b. (X) Lavar as mãos depois de abrir a porta.
- c. () Usar brincos, pulseiras, anéis e relógio.
- d. () Trabalhar doente ou com cortes e feridas.
- e. () Utilizar a pia de preparo dos alimentos para lavar as mãos.

8. São exemplos de riscos físicos que podem existir no ambiente de trabalho:

- a. (X) Ruídos, frio e umidade.
- b. () Vírus, bactérias e fungos.
- c. () Gases, vapores e substâncias químicas.
- d. () Postura incorreta, monotonia e repetitividade.
- e. () Ferramentas impróprias, máquinas sem proteção e piso irregular.

9. No caso de acidente em que um produto químico caiu ou respingou nos olhos, a primeira coisa a fazer com o acidentado é:

- a. () Provocar-lhe o vômito.
- b. () Notificar a vigilância sanitária.
- c. () Dar-lhe muita água para beber.
- d. () Dar-lhe um banho de água quente.
- e. (X) Lavar-lhe os olhos com muita água limpa.

10. O recipiente mais indicado para guardar o lixo até o seu recolhimento é:

- a. () Caixa de madeira.
- b. () Caixa de papelão.
- c. () Balde plástico com alça.
- d. (X) Contêiner plástico com tampa.
- e. () Latão de óleo reutilizado.

11. Os utensílios mais indicados para juntar e recolher o lixo em áreas públicas são:

- a. () Ancinho e foice.
- b. () Vassoura metálica e enxada.
- c. (X) Vassoura de piaçava e pá carregadeira.
- d. () Vassoura de pelo e pá cortadeira.
- e. () Vassoura plástica e picareta.

12. Ao realizar a limpeza manual molhada em pisos, o utensílio mais indicado para empurrar a água suja para o ralo é:

- a. () Mop.
- b. (X) Rodo.
- c. () Escova.
- d. () Vassoura.
- e. () Esfregão.

13. A chave que, com uma única unidade, se adapta a diversos tamanhos de parafusos é a:

- a. (X) Ajustável.
- b. () Phillips.
- c. () De boca.
- d. () De rosca.
- e. () De fenda.

Prefeitura Municipal de Tijuca

14. A ferramenta que serve para cortar, apertar, prender e torcer é:

- a. Sacho.
 - b. Tesoura.
 - c. Escardilho.
 - d. Corta vergalhão.
 - e. Alicates universal.
-

15. A ferramenta utilizada para afiar enxadas, facões e serrotes é:

- a. Lima.
 - b. Broca.
 - c. Maceta.
 - d. Marreta.
 - e. Talhadeira.
-

16. O aparelho que mede a tensão elétrica em um circuito é o:

- a. Densímetro.
 - b. Ohmímetro.
 - c. Voltímetro.
 - d. Amperímetro.
 - e. Frequencímetro.
-

17. A ferramenta indicada para cortar e cavar o solo é:

- a. Enxó.
 - b. Foice.
 - c. Enxada.
 - d. Forcado.
 - e. Pá cortadeira.
-

18. São materiais recicláveis:

- a. Pilhas e papéis de escritório.
- b. Caixas de papelão e vidros pirex.
- c. Papel carbono e baldes plásticos.
- d. Embalagens longa vida e garrafas PET.
- e. Papéis metalizados e latas de alimentos.

19. Considerando o código de cores, estabelecido pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), os recipientes para a coleta seletiva de papel devem ser da cor:

- a. Verde.
 - b. Preta.
 - c. Azul.
 - d. Amarela.
 - e. Vermelha.
-

20. As embalagens vazias dos produtos utilizados na limpeza e conservação de ambientes devem ser:

- a. Colocadas no lixo comum.
- b. Descartadas na coleta seletiva.
- c. Reutilizadas para guarda de outros produtos.
- d. Entregues onde foram compradas.
- e. Incineradas em local arejado.

**Página
em Branco.
(rascunho)**



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>