

## ANALISTA - ÁREA 3

### GESTÃO E PLANEJAMENTO

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - O candidato recebeu do fiscal o seguinte material:

a) este **CADERNO DE QUESTÕES**, com o tema da **REDAÇÃO** e os enunciados das 60 (sessenta) questões objetivas, sem repetição ou falha, com a seguinte distribuição:

Questões Objetivas	Nº das Questões	Valor por questão	Total
Conhecimentos Básicos			
Língua Portuguesa	1 a 10	1,00 ponto	35,00 pontos
Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol)	11 a 15		
Ética no Serviço Público	16 a 20		
Inovação	21 a 35		
Conhecimentos Específicos	36 a 60	2,00 pontos	50,00 pontos
<b>Redação</b>	-	-	25,00 pontos

b) 1 folha para o desenvolvimento da **REDAÇÃO**, capeada pelo **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas das questões objetivas formuladas na prova.

02 - O candidato deve verificar se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso não esteja, o fato deve ser **IMEDIATAMENTE** notificado ao fiscal.

03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**.

04 - A **REDAÇÃO** deverá ser feita com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**.

05 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**, de forma contínua e densa. A leitura ótica do **CARTÃO-RESPOSTA** é sensível a marcas escuras, portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros.

Exemplo: (A) ● (C) (D) (E)

06 - O candidato deve ter muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA SOMENTE** poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado em suas margens superior e/ou inferior - **DELIMITADOR DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

07 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.

08 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.

09 - **SERÁ ELIMINADO** deste Concurso Público o candidato que:

a) se utilizar, durante a realização das provas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como agendas, relógios não analógicos, *notebook*, transmissor de dados e mensagens, máquina fotográfica, telefones celulares, *paggers*, microcomputadores portáteis e/ou similares;

b) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou a **FOLHA DE REDAÇÃO** capeada pelo **CARTÃO-RESPOSTA**;

c) se recusar a entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou a **FOLHA DE REDAÇÃO** capeada pelo **CARTÃO-RESPOSTA**, quando terminar o tempo estabelecido;

d) não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**.

**Obs.** O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO PODERÁ LEVAR O CADERNO DE QUESTÕES**, a qualquer momento.

10 - O candidato deve reservar os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.

11 - O candidato deve, ao terminar as provas, entregar ao fiscal o **CADERNO DE QUESTÕES** e a **FOLHA DE REDAÇÃO** capeada pelo **CARTÃO-RESPOSTA** e **ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA**.

12 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS E DE REDAÇÃO É DE 4 (QUATRO) HORAS**, findo o qual o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e a **FOLHA DE REDAÇÃO** capeada pelo **CARTÃO-RESPOSTA**.

13 - As questões e os gabaritos da Prova Objetiva serão divulgados no primeiro dia útil após sua realização, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**36**

As empresas, no contexto atual caracterizado pela constante mudança, precisam adaptar-se a cada momento, garantindo a sua sobrevivência e competitividade no mercado. Uma abordagem que vem sendo utilizada com o objetivo da melhoria da qualidade e do aumento da competitividade é o gerenciamento por processos.

O gerenciamento por processos caracteriza-se por

- (A) ter o foco na estrutura da organização, considerando a predominância da verticalização da hierarquia.
- (B) ter o foco no processo produtivo e na sua relação com o desempenho financeiro da empresa.
- (C) identificar os gargalos do processo produtivo e delimitar a área de atuação de cada setor da organização.
- (D) identificar tanto os clientes quanto os fornecedores, assim como as entradas e saídas de cada processo.
- (E) privilegiar os macroprocessos que são os elementos fundamentais no gerenciamento da rotina.

**37**

Uma empresa de eventos está procurando melhorar seus sistemas e processos para se tornar mais competitiva e rentável. Porém, são muitas as demandas e, a cada vez que firma um contrato, as especificações são diferentes dos outros que realizou anteriormente. Isso torna a administração da empresa mais difícil e obriga que sempre sejam contratados novos recursos para cada contrato que precisa ser cumprido. Um dos diretores, avaliando a situação atual da empresa, propôs que se utilize, na gestão dos contratos da empresa, os princípios da gestão de projetos.

A proposta do diretor pode auxiliar a empresa na gestão de seus contratos porque, no gerenciamento de projetos,

- (A) a sistematização das atividades para a produção de um serviço de natureza contínua e que tem como objetivo utilizar os recursos físicos existentes na organização é realizada.
- (B) o foco é a realização das atividades do nível operacional que, por envolver o pessoal técnico, pode ser otimizada, minimizando os custos de produção e de admissão de pessoal.
- (C) uma metodologia que preconiza a execução das atividades operacionais por meio de tecnologia de automação é estabelecida, minimizando a necessidade de mão de obra.
- (D) uma metodologia para a criação de um produto ou serviço com escopo variável, porém de natureza cíclica, é estabelecida, possibilitando a utilização dos recursos existentes na empresa.
- (E) um esforço temporário para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo é realizado, tendo sido estabelecido um período para sua execução, com início e término definidos.

**38**

Uma empresa do setor de peças automotivas de pequeno porte está se estruturando para estabelecer uma parceria com algumas montadoras de automóveis. Embora os diretores executivos da empresa saibam que não existe uma única estrutura ideal que seja adequada a cada tipo de organização, eles optaram por estabelecer uma estrutura funcional.

A opção por esse tipo de estrutura deve-se às suas características que são:

- (A) a organização se divide segundo diferentes funções — produção, finanças, recursos humanos, marketing, etc. —, e todos os níveis de execução se subordinam funcionalmente aos seus correspondentes níveis de comando funcional.
- (B) os recursos necessários para levar ao objetivo de cada projeto, em sua totalidade, são separados, formando-se unidades independentes, cada uma dirigida por um gerente, a quem é conferida plena autoridade sobre o projeto, podendo servir-se dos recursos materiais e humanos existentes ou adquiridos fora da organização.
- (C) as decisões são centralizadas, com todos os órgãos estruturados sob uma única linha de subordinação, apresentando linhas formais de comunicação, geralmente com fluxo descendente, e cada unidade de trabalho executando tarefas específicas e bem definidas.
- (D) as unidades contam com uma unidade especial, que é independente em sua atuação e com liberdade de opinião, servindo de apoio ou assessoria para a tomada de decisão do corpo diretor da organização.
- (E) a organização é multidimensional, procurando maximizar as virtudes e minimizar os defeitos das estruturas rígidas, e os órgãos permanentes (funcionais) atuam como prestadores de serviços nos projetos, que apresentam organização temporária e com maior versatilidade, possibilitando a otimização dos recursos humanos.

**39**

Uma empresa está em franca expansão e, para dar suporte a essa expansão, ampliou suas instalações, quadro de pessoal, produção e vendas. Todo esse movimento é resultado de uma ampla ação de busca pela competitividade e eficiência.

Essa ação consistiu no ordenamento dos recursos e das funções a fim de facilitar o trabalho e criar uma nova estrutura para a empresa.

No processo administrativo, a ação se refere à função

- (A) Planejamento
- (B) Direção
- (C) Organização
- (D) Controle
- (E) Coordenação

40

Um empresário do setor alimentício está insatisfeito com os resultados que sua empresa tem apresentado nos últimos anos, porém, não sabe como proceder para reverter essa situação.

Para analisar a situação, contratou um consultor que lhe propôs a adoção de um novo modelo de gestão. O modelo de gestão indicado pelo consultor foi a Gestão por Resultados.

Esse modelo de gestão é uma abordagem da administração que

- (A) enfatiza a estrutura organizacional, pela visão do Homem Econômico, e tem como objetivo principal a busca da máxima eficiência.
- (B) direciona os esforços da empresa, por meio do planejamento e controle, para atingir resultados, tornando-se necessário definir em que negócio a empresa está atuando e aonde pretende chegar.
- (C) estabelece as normas e regulamentos, definindo como a organização deve funcionar e conferindo aos superiores hierárquicos a possibilidade de utilizar meios coercitivos na busca dos resultados.
- (D) enfatiza as técnicas de racionalização do trabalho do operário através do estudo dos tempos e movimentos, objetivando obter baixos custos unitários de produção.
- (E) trata a organização como um grupo de pessoas, enfatizando-as, com delegação plena de autoridade e autonomia do empregado.

41

Uma empresa está em processo de organização e estruturação tendo em vista que, após os momentos iniciais de sobrevivência no mercado, precisa se estabelecer adequadamente, visando ao aumento de sua competitividade. Nesse processo, foram estabelecidos os diferentes níveis hierárquicos. Cada um desses níveis tem diferente função na estrutura, com atribuições e responsabilidades estabelecidas.

A associação correta entre o nível hierárquico e a sua atribuição é

Nível	Atribuição
(A) estratégico	estabelecer as metas a serem atingidas pelo nível operacional.
(B) matricial	criar a integração das atividades operacionais para identificar o grau de autonomia de cada nível.
(C) técnico	determinar as ferramentas de gestão que serão utilizadas para medir o desempenho da gestão da empresa.
(D) tático	estabelecer a visão, missão e diretrizes da empresa.
(E) institucional	estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa no longo prazo e considerando a sua interação com o mercado.

42

Uma empresa aérea está enfrentando alguns problemas de competitividade em relação ao setor em que atua. Como está na época de realizar o planejamento estratégico da empresa, foi contratado um consultor que fez uma análise da situação e apresentou um relatório final com as suas forças e fraquezas.

O diretor executivo da empresa, ao olhar o relatório do consultor, ficou preocupado, já que as informações que ali constavam não eram suficientes para realizar o planejamento estratégico.

As informações para a elaboração do planejamento estratégico não eram suficientes porque

- (A) a missão e a visão da empresa, fundamentais para a compreensão do macroambiente, e sua correlação com as forças da empresa não constavam no relatório.
- (B) as oportunidades e ameaças, que são os elementos referentes ao macroambiente e fundamentais para compreender as tendências e o cenário do setor, não foram apresentadas.
- (C) o relatório do consultor referia-se ao macroambiente da organização, faltando, então, as informações relativas ao microambiente.
- (D) o elemento fundamental para a elaboração do planejamento estratégico, que é o plano de ação, não foi apresentado.
- (E) o relatório não apresentou os aspectos relacionados ao pessoal, que é o elemento principal no planejamento estratégico da empresa para dimensionar a capacidade da empresa em atender às demandas do mercado.

43

A utilização da modalidade de licitação denominada pregão, disciplinada na Lei nº 10.520/2002, apresenta algumas características como:

- (A) ser passível de utilização, por todos os entes federados, para aquisição de bens e serviços comuns, para valores estimados de contratação menores que R\$ 10.000,00 ( dez mil reais).
- (B) ter definida a sua possibilidade de utilização pelo valor do contrato estabelecido para a aquisição de bens e serviços e pelas condições dos licitantes que façam presumir sua capacidade de bem executar o contrato.
- (C) ser uma disputa entre os licitantes feita por meio de propostas e lances em sessão pública na qual se adota como critério de julgamento a melhor proposta independente do preço e do valor de contrato.
- (D) ter a sua habilitação na fase posterior ao julgamento das propostas, diferente do que ocorre com modalidades de licitação reguladas pela Lei nº 8.666/1993.
- (E) ser utilizada opcionalmente pela Administração Pública Federal na aquisição de bens e serviços comuns, e quando estados, Distrito Federal e municípios licitam para contratar bens com recursos repassados voluntariamente pela União.

44

A competitividade externa e o alinhamento interno são políticas de pagamento que, respectivamente, se referem

- (A) à amplitude de variação de pagamentos feitos por várias organizações e à ênfase relativa dada ao desempenho e/ou antiguidade das pessoas que executam as mesmas tarefas.
- (B) ao retorno financeiro, serviços e benefícios tangíveis que os empregados recebem e ao sistema de promoções, benefícios e oportunidades de crescimento individual.
- (C) à remuneração considerada em relação às várias organizações e às comparações entre as funções e habilidades dentro de uma única organização.
- (D) aos valores de remuneração para funções específicas praticadas pelos concorrentes mais relevantes e à amplitude de variação de pagamentos feitos por várias organizações.
- (E) ao relacionamento dos níveis salariais das diferentes funções dentro de uma única organização e ao retorno financeiro, serviços e benefícios tangíveis que os empregados recebem.

45

Num processo de avaliação, identificam-se comportamentos específicos, observáveis e mensuráveis, relativos ao trabalho, dando-se notas com base em uma série de itens. A pontuação, entretanto, reflete o comportamento real no trabalho ao invés de descrições ou traços gerais.

Nesse caso, optou-se por qual método de avaliação de desempenho?

- (A) Incidentes críticos
- (B) Comparações multipessoais
- (C) Avaliação de desempenho de 360 graus
- (D) Escala de mensuração com âncora comportamental
- (E) Resultados individuais da tarefa e comportamentos

46

Uma das principais atribuições da função compra é a elaboração e o gerenciamento dos contratos de compra e venda. Uma terminologia padronizada mundialmente (*Incoterms*) permite uma correta interpretação das obrigações de fornecedores e compradores.

O termo FOB (*Free On Board*) estabelece como responsabilidade dos compradores a(o):

- (A) licença de exportação, a licença de importação, mas não o conhecimento de embarque
- (B) licença de exportação, o conhecimento de embarque, mas não a licença de importação
- (C) licença de importação, o conhecimento de embarque, mas não a licença de exportação
- (D) licença de importação, mas não a licença de exportação e nem o conhecimento de embarque
- (E) conhecimento de embarque, mas não as licenças de exportação e de importação

47

A função de compras pode ser basicamente centralizada ou descentralizada.

Uma das vantagens do modelo de descentralização é a(o)

- (A) economia de escala
- (B) otimização do quadro funcional
- (C) disparidade de preços de aquisição
- (D) maior rapidez de aquisição
- (E) melhor controle global

48

Existem dois sistemas básicos para o controle de estoque: o sistema de revisão contínua, ou sistema "Q", e o sistema de revisão periódica, ou sistema "P".

Dentre as principais vantagens do sistema "Q" tem-se:

- (A) concentrar de forma regular as entregas e recebimentos dos materiais.
- (B) programar as entregas de itens aos usuários.
- (C) possibilitar a redução dos custos de transporte, se vários itens são adquiridos de um mesmo fornecedor.
- (D) determinar o estoque total na época do pedido.
- (E) individualizar a frequência de revisão de estoque por item.

49

O processo de administração estratégica é composto, basicamente, de 6 etapas.

A ferramenta gerencial de SWOT é utilizada na seguinte etapa:

- (A) Diagnóstico da Situação Atual
- (B) Análise Estratégica
- (C) Formulação Estratégica
- (D) Implementação Estratégica
- (E) Controle Estratégico

50

Uma das preocupações da maior parte das organizações empresariais é a agilidade no atendimento ao cliente. Isso tem feito com que as empresas de gestão mais moderna deem maior autonomia aos empregados que fazem o atendimento direto ao cliente.

Em termos de níveis hierárquicos organizacionais essa autonomia representa

- (A) uma barreira para o cliente, ampliando o distanciamento entre o nível institucional e o nível operacional.
- (B) um fluxo de informações maior entre os níveis organizacionais, já que quem toma a decisão precisa conhecer as diretrizes e os objetivos da organização.
- (C) uma ampliação da quantidade de níveis hierárquicos da organização, já que a autonomia requer maior controle e supervisão.
- (D) a perda de delineamento estratégico da organização, pelo nível institucional, já que o poder de decisão está com o nível operacional, que atende aos clientes, diretamente.
- (E) a minimização da importância do nível tático, já que este se ocupa da produção de bens e serviços ofertados pela empresa ao mercado.



51

O texto publicitário tem por característica uma estrutura circular, o que significa dizer que esse tipo de texto

- (A) expõe dados da realidade de modo objetivo, privilegiando o objeto, o contexto.
- (B) deve conter uma única proposição de venda, ao longo de seu desenvolvimento.
- (C) evita o questionamento e tem por objetivo levar o leitor a conclusões definitivas.
- (D) utiliza citações de especialistas que dão seu testemunho favorável, validando o que está sendo afirmado.
- (E) não escolhe as palavras aleatoriamente, mas sim ideologicamente.

52

Os serviços públicos estão submetidos a alguns princípios gerais comuns de funcionamento que lhes impõem uma ética do interesse geral, diferenciando-os das atividades privadas lucrativas.

O princípio que obriga os gestores do serviço a não fazer discriminação ou favoritismo em função das opiniões políticas, opções filosóficas ou convicções religiosas dos usuários do serviço ou de seus agentes é denominado:

- (A) neutralidade e impessoalidade
- (B) continuidade do serviço e eficiência
- (C) moralidade e probidade
- (D) mutabilidade ou adaptabilidade e economicidade
- (E) legalidade e publicidade

53

Nas relações entre os Órgãos da Administração Direta e Entidades da Administração Indireta é importante considerar que

- (A) existe uma hierarquia entre a Administração Direta e a Administração Indireta, já que a Administração Pública Indireta, ao representar o Estado, descentraliza poderes e atribuições para a Administração Direta.
- (B) os órgãos da Administração Indireta não são detentores originais das competências que repassam à Administração Direta, já que esta não possui a competência para a execução do serviço público.
- (C) o Estado brasileiro é centralizado ao trabalhar suas competências originais, e, ao mesmo tempo, é descentralizado ao delegar atribuições à Administração Indireta.
- (D) as autarquias são pessoas jurídicas de direito privado, enquanto as sociedades de economia mista e as empresas públicas se enquadram no conceito de pessoas jurídicas de direito público.
- (E) quando a Administração Indireta descentraliza competências para as Autarquias e Empresas Públicas, há uma descentralização por outorga; e quando os entes da Administração Indireta repassam atribuições para as concessionárias e permissionárias de serviço público, há uma descentralização por delegação.

54

As estruturas de remuneração são consideradas internamente equitativas quando determinam pagamentos maiores para as funções que

- (A) utilizam estratégias de ordenamento simples, rápido, compreensível e barato, com critérios objetivos e resultados fáceis de justificar.
- (B) devem ser desempenhadas sob condições adversas e/ou que trazem maiores contribuições para a organização.
- (C) possuem menos diferenciais hierárquicos e que não requerem maiores conhecimentos ou habilidades para sua realização.
- (D) possuem blocos de habilidades que requerem descrições detalhadas, certificados e avaliações com dados precisos em relação ao trabalho.
- (E) possuem conteúdo de trabalho relativamente estável ao longo do tempo e que são desempenhadas por um significativo contingente de colaboradores.

55

Públicos diferentes de uma empresa necessitam de atuações distintas da comunicação.

Elas precisam, no entanto, ter um ponto em comum, a que se dá o nome de comunicação

- (A) interna
- (B) externa
- (C) integrada
- (D) institucional
- (E) de *marketing*

56

*House organ* é um veículo impresso ou eletrônico dirigido ao público interno ou a segmentos do público externo.

Esse tipo de publicação tem como uma de suas características

- (A) estimular o crescimento do leitor como cidadão.
- (B) restringir-se ao ambiente da empresa.
- (C) ser um veículo predominantemente institucional.
- (D) ser definido pela direção, sem a participação dos funcionários.
- (E) não tratar de problemas ou questões delicadas para a empresa.

57

A expansão das assessorias de imprensa no Brasil permite afirmar que elas são um dos quatro principais blocos de referência para o exercício do jornalismo.

Ao contratar esse serviço, uma organização espera que a(s)

- (A) empresa crie um vínculo de confiança com os veículos de comunicação.
- (B) imprensa não veicule informações sobre a empresa em época de crise.
- (C) informações sejam aprovadas pela empresa antes de serem publicadas.
- (D) informações de interesse da organização sejam publicadas pela mídia.
- (E) vendas de produtos e serviços da empresa aumentem.

**58**

Um diretor recebeu três projetos, cada um com vida útil de três anos, cujos fluxos de caixa estão apresentados no Quadro a seguir:

Ano	Fluxo de Caixa Projeto A (em R\$)	Fluxo de Caixa Projeto B (em R\$)	Fluxo de Caixa Projeto C (em R\$)
0	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
1	55.121,00	49.500,00	63.250,00
2	121.000,00	60.500,00	48.400,00
3	66.550,00	133.100,00	133.100,00

Devido às restrições orçamentárias, dentre os 3 projetos apresentados, o diretor escolheu os 2 que apresentaram o maior Valor Presente Líquido (VPL), a uma taxa de 10% ao ano.

O valor mais próximo, em reais, da soma do VPL dos dois projetos escolhidos pelo diretor é igual a

- (A) 197.610,00
- (B) 343.335,00
- (C) 441.431,00
- (D) 445.890,00
- (E) 490.479,00

**59**

Uma empresa está avaliando a compra de um equipamento com vida útil de 5 anos, pelo preço à vista de R\$ 30.000,00. Como benefícios da sua utilização, a empresa espera, nos próximos 5 anos (do ano 1 ao ano 5), uma receita incremental anual de R\$ 20.000,00 (com a redução dos custos fixos de mão de obra), mas com gastos incrementais de manutenção, energia, limpeza e outros itens, no valor total de R\$ 5.000,00 por ano. Considere que a empresa use depreciação linear, que o valor residual do equipamento, ao final dos 5 anos, seja nulo, e que a alíquota do Imposto de Renda seja de 35% a.a.

Para avaliar economicamente a compra, o analista obteve os fluxos de caixa após o IR, através do Quadro abaixo.

	0	1	2	3	4	5
Receita incremental						
Gastos incrementais						
Fluxo antes do IR						
Depreciação linear						
Lucro tributável						
IR						
Lucro líquido						
Fluxo após o IR						

Considere para os cálculos os seguintes dados:

i	$a_{5 i}$
25%	2,689
26%	2,635
27%	2,583
28%	2,532
29%	2,483
30%	2,436

Em que a expressão  $a_{5|i} = \frac{[(1+i)^5 - 1]}{(1+i)^5 \cdot i}$

Considerando-se o investimento inicial, no ano zero, e os fluxos de caixa anuais após o imposto de renda, o percentual mais próximo da taxa interna de retorno desse projeto é igual a

- (A) 25%
- (B) 26%
- (C) 27%
- (D) 28%
- (E) 30%

**60**

Um analista avalia os números simplificados apresentados por duas empresas candidatas à prestação de serviços para uma agência de fomento. Nos Quadros a seguir, há uma síntese do Balanço Patrimonial e do DRE (incompleto) dessas empresas, em um mesmo exercício.

	Empresa X (milhões de reais)	Empresa Y (milhões de reais)
<b>Ativos</b>	<b>100</b>	<b>200</b>
Caixa e Bancos	30	140
Outros Ativos	70	60
<b>Passivos</b>	<b>100</b>	<b>200</b>
Dívidas	20	120
PL	80	80

	Empresa X (milhões de reais)	Empresa Y (milhões de reais)
<b>Lair (1)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Juros (2)	(4)	*
Lair (3)=(2)-(1)	*	*
IR (4)	*	(7,8)
Lucro Líquido (LL) (5)=(4)-(3)	*	*

Considere que as duas empresas pagaram uma taxa de juros de 20% ao ano, sobre todas as suas dívidas, e imposto de renda de 30% ao ano, sobre o Lair.

Com base nas demonstrações financeiras apresentadas, considere as afirmações a seguir sobre a situação das empresas.

- I – As empresas X e Y apresentaram LL de 32,2 e 18,2 milhões de reais, respectivamente.
- II – A empresa Y tem mais liquidez que a empresa X.
- III – O ROE da empresa X é de 32,2%.
- IV – O ROI da empresa Y é de 9,1%.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas
- (B) I e III, apenas
- (C) I, II e IV, apenas
- (D) II, III e IV, apenas
- (E) I, II, III e IV

RASCUNHO