

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL – CRM-MS**

**CONCURSO PÚBLICO**

**VESPERTINO – 06/04/2014**  
**NÍVEL MÉDIO**

**PROVA OBJETIVA**

**CARGOS: Assistente Administrativo (Área de informática)**  
**Assistente Administrativo (agente fiscal)**

**Leia atentamente as INSTRUÇÕES:**

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica azul (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. Eventuais erros no caderno de provas ou no cartão-resposta referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento deverão ser comunicados ao fiscal de sala para registro em ata.
7. Sua prova tem **30** questões, com **4** alternativas.
8. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, **o fiscal** não poderá fazer nenhuma interferência.
9. A prova será realizada com duração máxima de **3 (três) horas**, incluído o tempo para a realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
10. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1 (uma) hora** após o seu início.
11. O candidato poderá levar o caderno de provas somente **1h30min (uma hora e trinta)** após o início das provas.
12. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
13. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando em ata que este foi devidamente lacrado.
14. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá, manter o celular desligar e sem bateria, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio.
15. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências.

**BOA PROVA!**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto seguinte para responder as oito primeiras questões.

### O papel tem futuro

**Para o escritor Nicholas Basbanes, que pesquisou a história dos meios de conservar a escrita, ele continuará a ser importante, porque jamais será substituído**

AMANDA POLATO

A sociedade sem papel está se aproximando, queiramos ou não. Não podemos enterrar a cabeça na areia. Podemos escolher ignorar o mundo eletrônico, mas isso não fará diferença”, escreveu o cientista da informação Frederick Wilfrid Lancaster em... 1978. Ao lado de outros entusiastas do futuro digital, ele previa um mundo maravilhoso com grande variedade de obras à disposição dos estudantes, menos impressões e redução de custos. Bibliotecas inteiras caberiam numa mesa. Quem não se adaptasse a tempo e abandonasse o papel viveria uma transição caótica. Trinta e cinco anos depois, muito do futuro imaginado por ele se concretizou. Mas o papel ainda persiste.

As bibliotecas continuam abarrotadas. Os livros impressos convivem com a popularização dos e-readers e tablets. “Usar um não significa descartar o outro”, afirma o escritor Nicholas Basbanes, autor do livro recém-lançado *On paper* (No papel), sem edição no Brasil. Num momento em que se discute o futuro do papel e até sua eventual extinção, o livro de Basbanes tenta explicar sua importância e a maneira como ele influenciou o curso da história. Bibliófilo, ele investigou a origem do papel e seus diferentes usos. Conversou com pesquisadores, donos de indústrias, bibliotecários e até pessoas que ainda fazem papel à mão, como há 2 mil anos. A longa jornada pela história do papel convenceu Basbanes de que a supremacia do papel tem raízes profundas – e será impossível substituí-lo.

Basbanes diz que os livros não se tornarão obsoletos tão cedo, porque são os mais simples e confiáveis meios de preservação. Dispositivos eletrônicos e softwares estão em constante mudança. Aquilo que foi registrado num formato específico hoje pode não ser lido amanhã. “Já segurei nas mãos um livro com mais de 500 anos. Você pode dizer, com segurança, que o mesmo acontecerá com uma obra criada digitalmente?”, diz Basbanes.

Grandes acervos históricos não abrem mão do papel. Nos Estados Unidos, o Arquivo Nacional encomendou folhas super-resistentes para ajudar a preservar documentos originais, como a Declaração da Independência, a Constituição e a Carta dos Direitos. O responsável pelo trabalho foi Timothy Barrett, do Centro do Livro da Universidade de Iowa, que registra e resgata técnicas milenares de fabricação de papel à mão. “Estamos nos movendo em direção a um mundo digital holográfico maravilhosamente fascinante, mas, ironicamente, nesse ambiente, os documentos em papel em certos casos se tornarão mais importantes, e não menos importantes”, diz. É inegável que a tecnologia altera hábitos, mas as características únicas do livro tradicional dão a ele muitos anos a mais de vida. A tecnologia não conseguiu substituir algumas das vantagens do papel. Ele pode estar sempre à disposição nas estantes e ser exibido em reuniões sociais. Nos livros, há o contato com textura mais macia. É possível manipular as páginas, sobrepô-las ou dobrar as pontas para se concentrar em outras partes. As palavras não competem com alertas de aplicativos, mensagens que sempre pulam nas telas ou com o link para o filme sobre a obra no YouTube, como acontece nos tablets e smartphones.

A demanda por papel tem caído em algumas regiões, como América do Norte e Europa. As grandes indústrias atribuem isso à estagnação econômica e ao avanço da tecnologia. As preocupações com o meio ambiente também resultam no menor uso de papel. Mas não é possível dizer que o setor viva um retrocesso. Foram produzidos 400 milhões de toneladas de papel em 2012, em comparação com os 399 milhões no ano anterior.

Esses milhões de toneladas têm os mais variados destinos. A Associação Britânica de Historiadores do Papel registra mais de 20 mil usos atualmente. Há empresas que investem em papéis especiais, selos, cartões-postais, jogos de cartas e outros nichos de mercado. Há usos tradicionais que perduram. Em qualquer parte do mundo, ninguém consegue se identificar oficialmente sem usá-lo. É uma tradição que começou nos tempos medievais. As pesquisas de Basbanes revelam que o papel, tão barato, abundante e portátil, tornou a burocracia possível e contribuiu para a expansão dos árabes pelo Oriente Médio, pelo Norte da África e parte da Europa. A papelada cresceu ainda mais com a Revolução Francesa, em 1789, quando o poder deixou de ficar concentrado no rei e foi distribuído aos funcionários públicos, que deviam dar provas escritas dos serviços feitos.

Ainda hoje, os governos exercem seu poder de controle por meio de uma série de regras, cumpridas apenas com a apresentação de documentos, protocolos e termos impressos. A burocracia criou duas classes de pessoas: as que têm papéis e as que não têm. Na França, os imigrantes ilegais são justamente conhecidos como *sans papiers* (sem papéis). Os Estados também não conseguiram reduzir o uso do papel em suas atividades diárias. Em mais de dois séculos de atividade, o Arquivo Nacional americano acumula 80 bilhões de papéis oficiais – e apenas 5% de todo o volume produzido no último ano foi para as prateleiras.

Nas empresas, o inconfundível barulho das impressoras não deixa dúvidas de que o amplo uso de computadores e e-mails não livrou os profissionais das folhas. No início dos anos 2000, os pesquisadores Abigail J. Sellen e Richard H.R. Harper publicaram o livro *The myth of the paperless office* (O mito do escritório sem papel). Diziam que a internet aumentou as impressões em 40%. Para quem previa que a tecnologia acabaria com o papel, é um dado embaraçoso.

Previsões sobre o mundo digital também já mostraram que nossas carteiras ficariam sem notas. É verdade que o papel-moeda perdeu importância. Dá para notar no dia a dia que é possível comprar praticamente tudo com

transferências bancárias e cartões de débito e crédito. Num futuro próximo, os celulares cumprirão boa parte dessa função. No entanto, números de Bancos Centrais mostram que a fabricação de notas e moedas não começou a cair. Na Zona do Euro, elas representam 9% das transações, mas o total em circulação sobe ano após ano. Em 2012, havia E 876,8 bilhões fora dos bancos, cerca de 2% a mais que em 2011, segundo o Banco Internacional de Compensações. Em alguns países, como a Suécia, há esforços para acabar com as notas. Alguns estabelecimentos não aceitam notas, como pubs e pequenos negócios. A solução, aparentemente moderna, prejudica moradores de zonas rurais, que não têm cartões. O mesmo vale para os Estados Unidos. Segundo o empresário Douglas Crane, que fornece papel para as notas de dólares, 20% dos americanos não têm conta bancária. O papel-moeda também é fundamental para imigrantes. Mesmo com grandes inovações relacionadas à carteira eletrônica, é difícil imaginar algo tão simples e anônimo quanto um pedaço de papel, que permite operações fora do sistema bancário. As altas taxas cobradas pelos bancos também desestimulam o uso do crédito e débito para compras pequenas. O avanço das moedas eletrônicas esbarra ainda na segurança. A quebra de um código poderia significar a reprodução de dinheiro indefinidamente. Até agora, não foi inventado nenhum sistema infalível. Mesmo que um novo sistema surja e convença todos (inclusive os excluídos) a trocar as carteiras por celulares, isso acabaria com apenas uma utilidade do papel. Restariam ainda 19.999.

<http://epoca.globo.com/ideias/noticia/2013/12/o-papelb-tem-futuro.html>. Acesso: 08/03/2014

**01. A respeito do entendimento do texto *O papel tem futuro*, analise os itens a seguir:**

**I – Segundo as pesquisas de Basbanes, há mais indícios a favor da possibilidade de o papel desaparecer do que de sua permanência.**

**II – Cumpriram-se todas as previsões sobre o papel, feitas por Lancaster há 35 anos.**

**III – Empresas e governos são alguns dos setores em que a demanda pelo papel o tornam necessário e, consequentemente, ajudam a manter a sua existência por tempo indefinido.**

**IV – O setor bancário é o único em que o papel corre o risco de desaparecer, pois as transações bancárias são realizadas cada vez mais por meios eletrônicos.**

**Sobre essas afirmações:**

- a) I e II são verdadeiras e III e IV são falsas.
- b) A III é verdadeira e I, II e IV são falsas.
- c) III e IV são verdadeiras e I e II são falsas.
- d) A IV é verdadeira e I, II e III são falsas.

**02. “As pesquisas de Basbanes revelam que o papel, tão barato, abundante e portátil, tornou a burocracia possível e contribuiu para a expansão dos árabes pelo Oriente Médio, pelo Norte da África e parte da Europa.”**

**Nesse excerto, a preposição “para”**

- a) introduz uma oração subordinada adverbial final.
- b) sugere uma noção de causa – a expansão dos árabes pelo Oriente Médio, pelo Norte da África e parte da Europa -, que resulta em no papel ser tão barato, abundante e portátil.
- c) subordina-se ao verbo (*contribuiu*), indicando uma relação de consequência final – a expansão dos árabes pelo Oriente Médio, pelo Norte da África e parte da Europa.
- d) estabelece uma relação de proporção entre a oração que a sucede e a oração que a antecede.

**03. “Restariam ainda 19.999.” Essa declaração, além de se ligar à afirmação imediatamente anterior a ela, resgata diretamente a ideia contida em**

- a) “A burocracia criou duas classes de pessoas: as que têm papéis e as que não têm. Na França, os imigrantes ilegais são justamente conhecidos como *sans papiers* (sem papéis).”
- b) “Foram produzidos 400 milhões de toneladas de papel em 2012, em comparação com os 399 milhões no ano anterior.”
- c) “Previsões sobre o mundo digital também já mostraram que nossas carteiras ficariam sem notas.”
- d) “A Associação Britânica de Historiadores do Papel registra mais de 20 mil usos atualmente.”

**04. O adjetivo grifado em “Arquivo Nacional americano” estabelece com o termo Arquivo Nacional uma relação de**

- a) finalidade.
- b) espaço.
- c) modo.
- d) tempo.

**05. Tem-se a seguir algumas orações subordinadas retiradas do texto. Em qual alternativa a oração destacada está analisada corretamente.**

- a) “É inegável que a tecnologia altera hábitos,” - oração subordinada substantiva predicativa.
- b) “A papelada cresceu ainda mais com a Revolução Francesa, em 1789, quando o poder deixou de ficar concentrado no rei e foi distribuído aos funcionários públicos, que deviam dar provas escritas dos serviços feitos.” - oração subordinada adjetiva restritiva.

- c) “No entanto, números de Bancos Centrais mostram que a fabricação de notas e moedas não começou a cair.” - oração subordinada substantiva objetiva direta.
- d) Conversou com pesquisadores, donos de indústrias, bibliotecários e até pessoas que ainda fazem papel à mão, como há 2 mil anos. - oração subordinada substantiva completiva nominal.

**06. “A solução, aparentemente moderna, prejudica moradores de zonas rurais, que não têm cartões.”. É possível mudar a pontuação nesse período, mantendo-a correta e sem alterar o sentido, conforme apresentada em qual alternativa?**

- a) **A solução – aparentemente moderna –, prejudica moradores de zonas rurais, que não têm cartões.**
- b) **A solução, aparentemente moderna, prejudica moradores de zonas rurais que não têm cartões.**
- c) **A solução aparentemente, moderna, prejudica moradores de zonas rurais que, não têm cartões.**
- d) **A solução aparentemente moderna prejudica, moradores de zonas rurais, que não têm cartões.**

**07. Ao escrever uma redação numa prova para seleção de candidatos, é proveitoso conhecer as regras de separação silábica. Neste quesito, em qual das alternativas as duas palavras estão separadas corretamente?**

- a) obso-le-tos; cres-ceu.
- b) ob-so-le-tos; sig-ni-fi-car.
- c) es-tag-nação; bi-blio-te-ca.
- d) so-cie-da-de; a-dap-ta-sse.

**08. As palavras sublinhadas em “obra criada digitalmente” e “mundo digital” funcionam respectivamente como:**

- a) advérbio e advérbio.
- b) adjetivo e advérbio.
- c) advérbio e substantivo.
- d) advérbio e adjetivo.

**09. Assinale a alternativa em que a concordância nominal ou verbal não corresponde à adequação gramatical:**

- a) A maionese servida no almoço estava meia estragada.
- b) Segue anexa a cópia do meu RG para reativar o meu cadastro.
- c) Paula disse então: obrigada pelo presente, foi uma agradável surpresa!
- d) É proibida a entrada de pessoas estranhas neste recinto.

**10. Tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita; assunto (resumo do teor do documento); destinatário (nome e cargo da pessoa a quem se dirige a comunicação); texto; fecho; assinatura do autor da comunicação; identificação do signatário. Essas são as partes do documento no Padrão Ofício a que deve se ater um Assistente Administrativo ao escrever**

- a) ofício e memorando.
- b) somente comunicação e ofício.
- c) somente memorando.
- d) somente ofício.

## **MATEMÁTICA**

**11. Numa competição de atletismo, Lucas e Gabriel disputaram a corrida de 200 m sem obstáculos. Lucas demorou meio minuto para completar a prova enquanto o tempo de Gabriel para o mesmo percurso foi a centésima parte de 1 hora. Nessas condições, quem foi o vencedor e quantos segundos mais rápido?**

- a) Lucas, 36 segundos.
- b) Lucas, 6 segundos.
- c) Gabriel, 24 segundos.
- d) Gabriel, 4 segundos.

**12. São dados três polinômios:  $P(x) = x^2 - 3x + 1$ ,  $Q(x) = (x + 4)(2x - 5)$  e  $R(x) = ax^2 + (b+4)x - 2c$ . A fim de que tenhamos  $P(x) + Q(x) = R(x)$ , quais devem ser os valores de a, b e c, respectivamente?**

- a) 2, - 3 e 5.
- b) - 4, - 25 e  $- 9/2$ .
- c) 2, 3 e  $5/2$ .
- d) - 2, 3 e - 5.

**13. Julgue as afirmações a seguir:**

**I – Dadas duas retas  $\ell_1$  e  $\ell_2$ , de inclinação  $\alpha_1$  e  $\alpha_2$ , respectivamente, se  $\alpha_1 = \alpha_2$  as retas  $\ell_1$  e  $\ell_2$  são paralelas.**

II – Dadas duas retas  $\ell_1$  e  $\ell_2$  de inclinação  $\alpha_1$  e  $\alpha_2$ , respectivamente, se  $\alpha_1 = \alpha_2$  as retas  $\ell_1$  e  $\ell_2$  são concorrentes.

III – Dadas duas retas  $\ell_1$  e  $\ell_2$  de inclinação  $\alpha_1$  e  $\alpha_2$ , respectivamente, se  $\alpha_1 = \alpha_2 = 90^\circ$ , as retas  $\ell_1$  e  $\ell_2$  são verticais.

Com relação às afirmações, conclui-se que são verdadeiras:

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) I e III.
- d) I, II e III.

14. Carlos resolveu consultar um nutricionista a fim de se orientar quanto à alimentação adequada para pessoas com problemas cardiovasculares. O especialista divulgou a seu paciente uma tabela relacionada a determinados alimentos que Carlos consumia e o nível de gordura saturada dos mesmos, em gramas.

Alimento	Gordura saturada (g)
Ovo(1)	1,7
logurte desnatado (1 copo)	1,8
Leite integral (1 copo)	5,1

Se Carlos consumir semanalmente 5 ovos, 2 copos de logurte desnatado e 7 copos de leite integral, qual será, aproximadamente, a média de gordura saturada consumida por semana?

- a) 2,17g.
- b) 2,58g.
- c) 3g.
- d) 3,41g.

15. Consideremos a seguinte tabela que representa uma pesquisa feita com certa quantidade de alunos a fim de saber qual a profissão almejada por eles:

Profissões para o Futuro

Profissões	Número de Alunos
Jogador de Futebol	2
Médico	1
Dentista	3
Advogado	6
Ator	4

Analisando a tabela, podemos concluir que a frequência relativa dos alunos entrevistados que pretendem ser médicos é

- a) 6,25%.
- b) 7,1%.
- c) 10%.
- d) 12,5%.

#### CONHECIMENTOS GERAIS

16. No dia 19 de março de 2014, o governador de Mato Grosso do Sul, André Puccinelli, assumiu a presidência do Conselho de Desenvolvimento e Integração Sul – CODESUL. A presidência do Conselho é alternada entre os governadores dos estados-membros do CODESUL.

São estados-membros do CODESUL:

- a) Mato Grosso do Sul, Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul.
- b) Mato Grosso do Sul, São Paulo, Paraná e Rio Grande do Sul.
- c) Mato Grosso do Sul, Mato Grosso, Paraná e Rio Grande do Sul.
- d) Mato Grosso do Sul, Santa Catarina e Rio Grande do Sul.

17. Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

Com a missão “Preservar a memória, educar para o futuro”, \_\_\_\_\_, unidade da Fundação de Cultura do Estado de Mato Grosso do Sul, tem por finalidade preservar os registros que compõem a memória visual e sonora sul-mato-grossense.

- a) a Casa da Memória Arnaldo Estevão de Figueiredo
- b) o Museu da Imagem e do Som de Mato Grosso do Sul
- c) o Museu de Arte Contemporânea de Mato Grosso do Sul
- d) o Arquivo Histórico de Campo Grande

**18. Mato Grosso do Sul, uma das 27 das unidades federativas, tem a cidade de Campo Grande como sua capital. O Estado é constituído por 79 municípios, distribuídos em \_\_\_\_\_ microrregiões.**

- a) 4
- b) 10
- c) 11
- d) 6

**19. Diariamente a mídia noticia sobre crimes de corrupção, cometidos não só por bandidos, mas também por pessoas “consideradas honestas”.**

**A Lei nº 9.613, de 3 de março de 1998, alterada pela Lei nº 12.683, de 9 de julho de 2012, dispõe sobre os crimes de "lavagem" ou ocultação de bens. Essa Lei estabelece, exceto:**

- a) O processo e julgamento dos crimes previstos nesta Lei obedecem às disposições relativas ao procedimento comum dos crimes punidos com reclusão, da competência do juiz singular.
- b) Proceder-se-á à alienação antecipada para preservação do valor dos bens sempre que estiverem sujeitos a qualquer grau de deterioração ou depreciação, ou quando houver dificuldade para sua manutenção.
- c) A alienação antecipada para preservação de valor de bens sob constrição será decretada pelo juiz, de ofício, a requerimento do Ministério Público ou por solicitação da parte interessada, mediante petição autônoma, que será autuada em apartado e cujos autos terão tramitação em separado em relação ao processo principal.
- d) A ordem de prisão de pessoas ou as medidas assecuratórias de bens, direitos ou valores poderão ser suspensas pelo Ministério Público, quando a sua execução imediata puder comprometer as investigações.

**20. Analise o texto a seguir e assinale a alternativa correta.**

**As eleições de 2014 ocorrerão no dia 5 de outubro, em primeiro turno, e no dia 26 de outubro, nos casos de segundo turno. Os eleitores elegerão:**

- o presidente da República.
  - governadores dos Estados.
  - senadores (renovação de dois terços do Senado).
  - deputados federais e deputados estaduais ou distritais.
- a) V, V, V, V.
  - b) V, V, F, V.
  - c) V, V, F, F.
  - d) V, V, V, F.

#### **INFORMÁTICA**

**21. No Microsoft Excel, a partir de sua versão 2007, ao se digitar um número em uma célula e digitar uma letra em outra célula, as posições padrões destes valores nas células são, respectivamente:**

- a) direita e esquerda.
- b) direita e direita.
- c) esquerda e direita.
- d) esquerda e esquerda.

**22. Qual é a função do Microsoft Excel, a partir de sua versão 2007, que calcula o número de células em um intervalo que contém números?**

- a) CONTAR.NÚM
- b) CONTAR.NÚM
- c) CONT.NUM
- d) CONT.NÚM

**23. Qual destas funções do Microsoft Excel, a partir de sua versão 2007, que não é função estatística?**

- a) DESVQ
- b) DIST.T
- c) MOD
- d) ORDEM.EQ

**24. Sejam as seguintes funções do Microsoft Excel 2007:**

**I. PAR**

**II. MED**

**III. MULTINOMIAL**

**Estas funções são do tipo, respectivamente:**

- a) Lógico, Estatística, Banco de Dados.
- b) Matemática e Trigonométrica, Estatística, Matemática e Trigonométrica.
- c) Lógico, Estatística, Texto.
- d) Matemática e Trigonométrica, Lógico, Informações.

**25. Extensão de arquivo no Microsoft Excel 2007 que é do tipo arquivo de texto formatado (separado por espaços). Trata-se do:**

- a) .xml
- b) .xlsx
- c) .txt
- d) .prn

**26. Marque a alternativa em que todas as funções do Microsoft Excel 2007 são de data e hora:**

- a) DATAM, DATA.VALOR, DIA.DA.SEMANA, HOJE
- b) FRAÇÃOANO, HORA, MÊS, VALORES.TEMPO
- c) DIAS360, DIATRABALHO, DIA, FIM.MÊS
- d) SEGUNDO, TEMPO, DIATRABALHOTOTAL.INTL, DIA.DO.MÊS

**27. No Microsoft Excel 2007, sobre a função PROCV, é correto afirmar que:**

- a) Procura um valor na primeira coluna à direita de uma tabela e retorna um valor na mesma linha de uma coluna especificada.
- b) Procura um valor na primeira coluna à esquerda de uma tabela e retorna um valor na mesma linha de uma coluna especificada.
- c) Procura um valor na primeira coluna à esquerda de uma tabela e retorna um valor na mesma coluna de uma linha especificada.
- d) Procura um valor na primeira coluna à direita de uma tabela e retorna um valor na mesma coluna de uma linha especificada.

**28. São categorias de funções no Microsoft Excel 2007, exceto:**

- a) Banco de Dados
- b) Data e Hora
- c) Rede e Conectividade
- d) Financeira

**29. Suponha que na célula H2 do Microsoft Excel 2007 eu digite 1,1, na célula H3, digite 2,1, na célula H4 digite 3,1. Se eu selecionar estas 3 células, clicar e arrastar com o mouse a partir do canto inferior direito, onde aparece um ponto (.), para a célula H5, que valor irá aparecer?**

- a) 1,1
- b) 3,1
- c) 4,1
- d) #VALOR!

**30. São funções de Lógica no Microsoft Excel 2007, exceto:**

- a) E
- b) FALSO
- c) SE
- d) SENÃO

**RASCUNHO**