

# **NÍVEL MÉDIO** **AUXILIAR TÉCNICO**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## **INSTRUÇÕES AO CANDIDATO**

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 40 (quarenta) questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:30h e término às 12:30h (horário de Brasília).
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 40.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
7. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
8. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
11. O candidato não poderá se retirar da sala antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA, recebidos.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Pará, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2011-CREA/PA.

## LÍNGUA PORTUGUESA

COM BASE NA LEITURA DO TEXTO ABAIXO, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 1 A 9.

### INFORMAÇÃO NÃO BASTA

*Muitas vezes o jovem esquece ou abandona tudo o que sabe em algum lugar da cabeça. E isso o coloca cara a cara com o risco*

1 Um ponto que une a atual geração de jovens é a grande quantidade de  
2 informação a que ela é exposta desde muito cedo. O conhecimento está sempre ali, à  
3 distância de poucos toques e tecladas dos dedos. O jovem aprende, de forma  
4 surpreendente e precoce, a lidar com várias fontes de informação ao mesmo tempo.  
5 Ele funciona como uma grande antena, sempre ligada, sempre captando. E faz tudo  
6 isso muito bem.

7 O quarto de dormir virou uma espécie de quartel-general da informação. De  
8 posse de controles remotos, botões, teclado e mouse, o mundo das notícias e das  
9 novidades se abre para o jovem de hoje como os adultos, no passado, descascavam  
10 uma banana. Ficou muito mais fácil ter o conhecimento.

11 Por outro lado, o que se vê é que muito pouco dessa informação é  
12 aproveitada pelo jovem para a construção de um mundo melhor e mais seguro para  
13 ele mesmo. Não que a informação não esteja ali, fincada de forma definitiva em seus  
14 neurônios. Mas, muitas vezes, ela é esquecida ou propositadamente abandonada, ali  
15 mesmo, dentro da cabeça. Do saber para o fazer, cria-se um abismo, diversas vezes,  
16 intransponível. E essa distância pode colocar o jovem cara a cara com o risco. [...]

17 Como trabalhar a informação de maneira que ela seja acessada e utilizada na  
18 hora em que for necessária? Se apenas a informação e a razão não parecem segurar  
19 o ímpeto desafiador e imprudente do jovem, o que fazer? As apostas se voltam para o  
20 impreciso e pantanoso mundo das emoções. Pode ser que aí repouse a chave para o  
21 entendimento do que se passa. [...]

22 A informação traz o mundo da razão, o mundo das regras, o mundo do real  
23 para a vida do jovem. Talvez em alguns momentos ele queira justamente esquecer  
24 esse mundo real para viver em outro, mais livre, sem limites, mais lúdico, mais  
25 emocional, onde possa fazer o que bem quiser. Dentro dessa percepção distorcida,  
26 ele vê a informação como empecilho, como obstáculo, não como apoio e ajuda.  
27 Nessa hora, ele entende que a informação atrapalha e, assim, desliga esse filtro e  
28 deixa a vida exposta ao risco acontecer. [...]

**Jairo Bouer**

Psiquiatra e apresentador do programa  
diário *Ao Ponto*, no Canal Futura

Disponível em: <<http://veja.abril.com.br/especiais/jovens>>

**01.** Em “Informação não basta”, Jairo Bouer

- (A) descreve os mecanismos da atual sociedade da informação.
- (B) enumera as ações necessárias para que o jovem não se exponha a riscos.
- (C) defende a ideia de que o jovem tem dificuldade de usar a informação em sua vida prática.
- (D) informa o leitor a respeito dos graves riscos vivenciados pela atual geração de jovens.

**02.** Pode-se concluir, portanto, que se trata de um texto predominantemente

- (A) injuntivo.
- (B) descritivo.
- (C) informativo.
- (D) argumentativo.

- 03.** O enunciado em que o autor menciona a destreza dos jovens em relação ao acesso à informação é
- (A) “A informação traz o mundo da razão, o mundo das regras, o mundo do real para a vida do jovem” (linhas 22-23).
  - (B) “Dentro dessa percepção distorcida, ele vê a informação como empecilho, como obstáculo, não como apoio e ajuda” (linhas 25-26)
  - (C) “Nessa hora, ele entende que a informação atrapalha e, assim, desliga esse filtro e deixa a vida exposta ao risco acontecer” (linhas 27-28).
  - (D) “O jovem aprende, de forma surpreendente e precoce, a lidar com várias fontes de informação ao mesmo tempo. Ele funciona como uma grande antena, sempre ligada, sempre captando. E faz tudo isso muito bem” (linhas 3-6).

- 04.** O autor levanta a hipótese de que os jovens de hoje
- (A) são muito presos ao mundo da razão e das regras.
  - (B) conseguiram desvendar o impreciso e pantanoso mundo das emoções.
  - (C) priorizam a informação para a construção de um mundo melhor e mais seguro.
  - (D) têm necessidade de deixar de lado a realidade e viver em um mundo mais livre, mais lúdico, mais emocional.

- 05.** Com o enunciado “O conhecimento está sempre ali, à distância de poucos toques e tecladas dos dedos” (linhas 2-3), o autor dá a entender que
- (A) a tecnologia facilita ao jovem o acesso ao conhecimento.
  - (B) o jovem tem acesso a fontes de informação pouco variadas.
  - (C) são muito poucas as formas de o jovem acessar o conhecimento.
  - (D) o jovem não valoriza o conhecimento porque ele está ao alcance de suas mãos.

- 06.** Não há nenhum tipo de comparação na seguinte passagem do texto:
- (A) “Dentro dessa percepção distorcida, ele vê a informação como empecilho, como obstáculo...” (linhas 25-26).
  - (B) “O quarto de dormir virou uma espécie de quartel-general da informação” (linha 7).
  - (C) “Um ponto que une a atual geração de jovens é a grande quantidade de informação a que ela é exposta desde muito cedo” (linhas 1-2).
  - (D) “De posse de controles remotos, botões, teclado e mouse, o mundo das notícias e das novidades se abre para o jovem de hoje como os adultos, no passado, descascavam uma banana” (linhas 7-10).

- 07.** Julgue as afirmações abaixo quanto às relações de sentido:
- I. A conjunção “e” (linha 5) introduz uma conclusão.
  - II. O pronome “ela” (linha 2) é uma referência à “informação”.
  - III. O advérbio “ai” (linha 20) refere-se ao “mundo das emoções” (linha 20).
  - IV. A oração “Mas, muitas vezes, ela é esquecida ou propositadamente abandonada” (linha 14) poderia ser assim reescrita “entretanto, frequentemente, ela é deixada de lado ou intencionalmente abandonada”.

Está **correto** o que se afirma em

- (A) I e III.
- (B) III e IV.
- (C) I, II e III.
- (D) I, II e IV.

- 08.** Quanto aos fatos gramaticais da língua, é **correto** afirmar que
- (A) o verbo “parecer” (linha 18) está no plural porque seu sujeito é composto.
  - (B) é incorreto o uso da crase em “à distância de poucos toques e tecladas dos dedos” (linhas 2-3).
  - (C) as vírgulas em “De posse de controles remotos, botões, teclado...” (linhas 7-8) separam adjuntos adnominais.
  - (D) o verbo, em “muito pouco dessa informação é aproveitada pelo jovem” (linhas 11-12), está na voz passiva sintética.

09. Em “o que se vê” (linha 11), a palavra destacada é uma
- (A) conjunção integrante.
  - (B) partícula apassivadora.
  - (C) pronome pessoal oblíquo.
  - (D) índice de indeterminação de sujeito.

10. Leia o documento abaixo:

Ao Senhor X, chefe do....

Assunto: Aquisição de Equipamentos de Informática.

Nos termos do plano de estratégia estabelecido na reunião mensal de julho deste ano, solicitamos a Vossa Senhoria a tomada de orçamentos para a aquisição de equipamentos novos de informática para o departamento de Recursos Humanos.

As especificações deverão ser obtidas junto ao departamento de informática, e os orçamentos deverão ser apresentados na próxima reunião que ocorrerá no próximo dia 12 para deliberação.

Atenciosamente,

Trata-se de um(a)

- (A) certidão.
- (B) declaração.
- (C) memorando.
- (D) requerimento.

RASCUNHO

## MATEMÁTICA

**11.** Um estacionamento de veículos cobra R\$ 2,00 pela primeira hora e R\$ 1,50 por cada hora que exceder esse tempo. Quantas horas ficou estacionado um veículo que teve que pagar R\$ 11,00 por esse serviço?

- (A) 7h.
- (B) 6h.
- (C) 5h.
- (D) 4h.

**12.** Para coletar recursos para a confraternização de fim de ano, os funcionários de um setor criaram uma “caixinha” que cobra, nos empréstimos, juros simples de 15% ao mês. Quanto terá que devolver à caixinha um funcionário que emprestou R\$ 200,00 por 4 meses?

- (A) R\$ 300,00
- (B) R\$ 310,00
- (C) R\$ 320,00
- (D) R\$ 330,00

**13.** Uma caixa d'água tem a forma de um paralelepípedo reto retângulo e as medidas da altura, da largura e do comprimento estão, nessa ordem, em progressão aritmética de razão 2m e somam 15m. Qual o volume dessa caixa d'água?

- (A)  $105m^3$ .
- (B)  $75m^3$ .
- (C)  $50m^3$ .
- (D)  $45m^3$ .

**14.** Quantos anagramas podem ser formados com as letras da palavra CREA, de modo que as letras C e R estejam sempre uma ao lado da outra?

- (A) 24.
- (B) 16.
- (C) 12.
- (D) 6.

**15.** Em um concurso há três (3) provas: uma objetiva, com peso 2; uma redação, com peso 4; e a prova de títulos, com peso 3. A média final é obtida pela ponderação dessas notas com os respectivos pesos, e a média mínima de aprovação é 6. Para ser aprovado, qual a nota mínima que teria de obter na prova de títulos um candidato que obteve 9 na prova objetiva e 6 na redação?

- (A) 5,5.
- (B) 5.
- (C) 4,5.
- (D) 4.

**RASCUNHO**

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**16.** A faixa de opções, presente no Microsoft Office Excel 2007, disponibiliza o maior número de recursos no mesmo local, e é composta principalmente por “Guias”. A opção abaixo que **não** representa uma “Guia” é o

- (A) Layout da Página.
- (B) Dados.
- (C) Fórmulas.
- (D) Grupos.

**17.** Quando o usuário quer criar o nome de um arquivo no Windows Explorer, ele pode utilizar diversos caracteres para a sua composição. O arquivo abaixo que possui um caractere que **não** pode ser utilizado na sua composição é o

- (A) texto\_arquivo.doc
- (B) texto:arquivo.doc
- (C) texto%arquivo.doc
- (D) texto&arquivo.doc

**18.** A opção do menu “Iniciar” do Windows XP padrão, responsável pelas principais configurações e alterações no sistema operacional, é o

- (A) Meu Computador.
- (B) Executar.
- (C) Painel de Controle.
- (D) Ajuda e Suporte.

**19.** A cadeia de caracteres que identifica o endereço de um site na Internet recebe o nome de

- (A) FTP.
- (B) URL.
- (C) HTML.
- (D) CSS.

**20.** O \_\_\_\_\_ é usado por provedores de acesso sem fio na formatação de páginas Web para serem visualizadas em dispositivos de mão móveis, denominados “handhelds”.

- A palavra que preenche a lacuna do texto acima é

- (A) WAP.
- (B) TELNET.
- (C) FTP.
- (D) EMAIL.

# RASCUNHO

## CONHECIMENTOS GERAIS

**21.** Constitui competência do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado do Pará – CREA/PA

- (A) elaborar a legislação federal, os atos normativos e os atos administrativos conexos às profissões que regula.
- (B) analisar, em derradeira instância, defesa de pessoas físicas e jurídicas vinculadas ao sistema CONFEA/CREA.
- (C) apreciar os requerimentos e processos de registro de profissional e de pessoa jurídica vinculada ao sistema CONFEA/CREA.
- (D) promover, por ocasião da renovação do terço do Plenário, capacitação profissional de graduação em engenharia, arquitetura ou agronomia dos conselheiros regionais indicados para o Plenário do CONFEA.

**22.** A estrutura básica do CREA/PARÁ é responsável pela criação de condições para o desempenho integrado e sistemático das finalidades do Conselho Regional, sendo composta por órgãos de caráter decisório ou executivo. Porém, não compreende o(a, as)

- (A) Plenário.
- (B) Câmaras institucionalizadas.
- (C) Presidência.
- (D) Inspeção.

**23.** No que concerne às comissões que compõem o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado do Pará – CREA/PA, considere as afirmativas a seguir.

- I. A Comissão de Ética Profissional tem por finalidade a apreciação das infrações ao Código de Ética das profissões abrangidas pelo Sistema CONFEA/CREA, e é assessorada juridicamente por um funcionário da estrutura auxiliar.
- II. A Comissão de Renovação do Terço tem por finalidade elaborar a proposta de ingresso de um terço da composição do Plenário do CREA, a ser formada por membros da comunidade.
- III. Compete à Comissão de Relações Públicas estudar e sugerir medidas tendentes a elevar o desempenho funcional dos servidores do CREA/PA, proporcionando-lhes, inclusive, cursos de aperfeiçoamento, com vistas a melhor atendimento ao público.
- IV. Compete à Comissão de Compras acompanhar mensalmente a execução orçamentária tanto de receita como de despesa, indicando eventuais correções, após o que encaminhará relatório ao Plenário, para apreciação.
- V. A Comissão Especial é o órgão que tem por finalidade auxiliar os órgãos da estrutura básica no desenvolvimento de atividades de caráter temporário relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico ou administrativo.

Estão incorretos os itens

- (A) I, II e IV.
- (B) I, II e III.
- (C) II, III e IV.
- (D) II, IV e V.

**24.** A ordem dos trabalhos do Plenário do CREA obedece à seguinte sequência:

- (A) verificação do quórum; execução do Hino Nacional; discussão e aprovação da ata da sessão plenária anterior; leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas; comunicados; ordem do dia; execução do Hino do Estado do Pará.
- (B) execução do Hino Nacional; execução do Hino do Estado do Pará; verificação do quórum; discussão e aprovação da ata da sessão plenária anterior; comunicados; ordem do dia; leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas.
- (C) verificação do quórum; comunicados; discussão e aprovação da ata da sessão plenária anterior; leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas; ordem do dia; execução do Hino do Estado do Pará; execução do Hino Nacional.
- (D) execução do Hino Nacional; verificação do quórum; discussão e aprovação da ata da sessão plenária anterior; comunicados; ordem do dia; leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas; execução do Hino do Estado do Pará.

**25.** Considerando a Lei n.º 6.496/1977, assinale a alternativa incorreta com relação à “Anotação de Responsabilidade Técnica” (ART).

- (A) Todo contrato escrito para a execução de obras ou prestação de quaisquer serviços profissionais referentes à Engenharia, à Arquitetura e à Agronomia fica sujeito à “Anotação de Responsabilidade Técnica” (ART); o mesmo não se aplica aos contratos verbais.
- (B) a ART define, para efeitos legais, os responsáveis técnicos pelo empreendimento de engenharia, arquitetura e agronomia.
- (C) a ART será efetuada pelo profissional ou pela empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), de acordo com Resolução própria do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA).
- (D) O CONFEA fixará os critérios e os valores das taxas da ART “*ad referendum*” do Ministro do Trabalho.

**26.** A Lei n.º 4.950-A/1966 estabelece que os profissionais diplomados pelos cursos regulares superiores mantidos pelas Escolas de Engenharia, de Química, de Arquitetura, de Agronomia e de Veterinária são classificados desse modo se comprovarem curso universitário de

- (A) menos de 4 (quatro) anos, podendo, assim, desempenhar atividades ou tarefas com exigência de 6 (seis) horas diárias de serviço, fixado o salário-base mínimo de 6 (seis) vezes o maior salário mínimo comum vigente no País.
- (B) 4 (quatro) anos ou mais, podendo, assim, desempenhar atividades ou tarefas com exigência de 6 (seis) horas diárias de serviço, fixado o salário-base mínimo de 6 (seis) vezes o maior salário mínimo comum vigente no País.
- (C) menos de 4 (quatro) anos, podendo, assim, desempenhar atividades ou tarefas com exigência de 8 (oito) horas diárias de serviço, fixado o salário-base mínimo de 6 (seis) vezes o maior salário mínimo comum vigente no País.
- (D) 4 (quatro) anos ou mais, podendo, assim, desempenhar atividades ou tarefas com exigência de 6 (seis) horas diárias de serviço, fixado o salário-base mínimo de 5 (cinco) vezes o maior salário mínimo comum vigente no País.

**27.** Assinale a alternativa correta quanto ao Exercício Profissional da Engenharia, da Arquitetura e da Agronomia, consoante a Lei n.º 5.194/1966.

- (A) As profissões de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo são caracterizadas pelas realizações de interesse social e humano que importem na realização dos seguintes empreendimentos: aproveitamento e utilização de recursos naturais; meios de locomoção e comunicações; edificações, serviços e equipamentos urbanos, rurais e regionais; desenvolvimento de teorias matemáticas e estatísticas.
- (B) O exercício, no País, da profissão de engenheiro, arquiteto ou engenheiro agrônomo, observadas as condições de capacidade e demais exigências legais, é assegurado apenas aos brasileiros natos.
- (C) As qualificações de engenheiro, arquiteto ou engenheiro-agrônomo só podem ser acrescentadas à denominação de pessoa jurídica composta exclusivamente de profissionais que possuam tais títulos.
- (D) Só poderá ter em sua denominação as palavras engenharia, arquitetura ou agronomia a firma comercial ou industrial cuja diretoria seja composta de, pelo menos, dois profissionais registrados nos Conselhos Regionais.

RASCUNHO



**28.** Acerca da responsabilidade e da autoria de planos e projetos dos profissionais da Engenharia, da Arquitetura e da Agronomia, é correto afirmar que

- (A) quando a concepção geral que caracteriza um plano ou projeto de Engenharia, Arquitetura ou Agronomia for elaborada em conjunto por profissionais legalmente habilitados, todos serão considerados coautores do projeto, mas os direitos e deveres serão atribuídos apenas ao coordenador.
- (B) os profissionais ou organizações de técnicos especializados que colaborarem numa parte do projeto deverão ser mencionados explicitamente como autores da parte que lhes tiver sido confiada, tornando-se mister que todos os documentos, como plantas, desenhos, cálculos, pareceres, relatórios, análises, normas, especificações e outros documentos relativos ao projeto, sejam por eles assinados.
- (C) ao autor do projeto é assegurado o direito de acompanhar a execução da obra, de modo a garantir a sua realização, de acordo com as condições, especificações e demais pormenores técnicos nele estabelecidos; o mesmo não se aplica aos seus prepostos, já que se trata de direito personalíssimo (que não pode ser exercido por outrem).
- (D) tão-somente o Conselho Federal criará registros de autoria de planos e projetos, para salvaguarda dos direitos autorais dos profissionais que os desejarem.

**29.** Os Conselhos Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia serão constituídos de brasileiros diplomados em curso superior, legalmente habilitados, obedecida a seguinte composição:

- (A) um presidente, eleito por maioria absoluta pelos membros do Conselho, com mandato de 4 (quatro) anos; dois representantes de cada escola ou faculdade de Engenharia, Arquitetura e Agronomia com sede na Região; representantes diretos das entidades de classe de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo registradas na Região.
- (B) um presidente, eleito por maioria absoluta pelos membros do Conselho, com mandato de 3 (três) anos; um representante de cada escola ou faculdade de Engenharia, Arquitetura e Agronomia com sede na Região; representantes diretos das entidades de classe de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo registradas na Região.
- (C) um presidente, eleito por maioria relativa pelos membros do Conselho, com mandato de 2 (dois) anos; um representante de cada escola ou faculdade de Engenharia, Arquitetura e Agronomia com sede na Região; representantes diretos das entidades de classe de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo registradas na Região.
- (D) um presidente, eleito por maioria relativa pelos membros do Conselho, com mandato de 3 (três) anos; dois representantes de cada escola ou faculdade de Engenharia, Arquitetura e Agronomia com sede na Região; representantes diretos das entidades de classe de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo registradas na Região.

**30.** Aplicáveis para cada grupo profissional do Sistema CONFEA/CREA, são penalidades a ser impostas pelas respectivas Câmaras Especializadas ou, na falta destas, pelos Conselhos Regionais, exceto, a

- (A) censura pública.
- (B) advertência reservada.
- (C) multa.
- (D) suspensão definitiva.

RASCUNHO

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**31.** Acerca da redação oficial adotada no Brasil, assinale a alternativa correta.

- (A) Denomina-se mensagem o instrumento de comunicação oficial entre os chefes dos Poderes Públicos, como a enviada pelo Chefe do Poder Executivo ao do Poder Legislativo para tratar de assuntos administrativos e/ou pessoais referentes a seus misteres.
- (B) O aviso diferencia-se do ofício por ser expedido exclusivamente por Ministros de Estado para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido pelas demais autoridades, destinando-se a outra de qualquer hierarquia.
- (C) O memorando deve ser utilizado entre unidades administrativas de um mesmo órgão, enviado sempre por unidade de nível hierárquico superior para outra de nível inferior, podendo ser empregado para a exposição de projetos, idéias, diretrizes, etc.
- (D) O correio eletrônico (*e-mail*), caracterizado por seu baixo custo, celeridade e flexibilidade, é amplamente utilizado nas comunicações oficiais, sendo-lhe dispensada forma rígida para sua estrutura, compatível, portanto, com a linguagem coloquial adotada nos meios eletrônicos.

**32.** Todo ato administrativo deve estar pautado nos princípios que regem a administração pública para o alcance de sua validade e eficácia. Nesse contexto, são atributos do ato administrativo:

- (A) auto-executoriedade e forma própria.
- (B) finalidade pública e competência vinculada.
- (C) presunção de legitimidade e imperatividade.
- (D) exigibilidade e posição de supremacia da Administração.

**33.** No que diz respeito aos contratos administrativos, é incorreto afirmar que

- (A) a lei brasileira admite que a Administração Pública realize contrato verbal com particulares, dispensando, pois, a forma escrita em determinadas circunstâncias.
- (B) são lícitas as cláusulas exorbitantes que permitem à Administração alterar unilateralmente o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do pactuado.
- (C) chama-se comutativo o contrato administrativo que estipula compensações recíprocas e equivalentes entre as partes, e oneroso, aquele remunerado na forma convencionada.
- (D) os contratos administrativos não são celebrados *intuitu personae*, de forma que a parte contratada poderá ser livremente alterada ou transferida, de acordo com o interesse público.

**34.** Órgão público é uma unidade com atribuições específicas dentro da organização do Estado, compondo importante instrumento para a efetividade da Administração Pública. Ainda sobre seu funcionamento, é incorreto afirmar que

- (A) destina-se ao desenvolvimento de atividades e funções com competência governamental ou administrativa.
- (B) a extinção ou alteração de cargos ou funções que compõem o órgão acarretará a sua extinção ou modificação, uma vez que o mesmo é vinculado a seus agentes.
- (C) órgãos superiores são aqueles que, embora detenham poder de controle e decisão sobre assuntos referentes à sua área de atuação, sofrem subordinação hierárquica.
- (D) no órgão simples ou unitário não há qualquer estrutura auxiliar para o exercício de atribuições desenvolvidas por um único centro de competência.

RASCUNHO

- 35.** As obras e serviços da Administração Pública, quando contratados com terceiros, devem necessariamente ser precedidos de licitação. Assim, no que diz respeito às modalidades de licitação, pode-se afirmar que
- (A) são modalidades licitatórias contidas na Lei 8.666/93: concorrência, tomada de preços, convite, leilão e pregão.
  - (B) nas obras e serviços de engenharia até R\$650.000,00, poderão ser adotadas alternativamente as modalidades convite ou tomada de preços.
  - (C) na concorrência, é dispensada a fase de habilitação preliminar, cabendo a qualificação a momento posterior ao do oferecimento da proposta.
  - (D) o leilão destina-se à venda de bens inservíveis para a administração, de imóveis recebidos por dação em pagamento e de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.
- 36.** Por meio da análise de melhoria de processos, a gestão de qualidade vem sendo implementada nos setores público e privado, a fim de otimizar seu funcionamento. São características da análise, exceto:
- (A) o planejamento da análise de melhoria de processos, que tem como pressuposto o reconhecimento do sistema e a definição de um plano de ação.
  - (B) a gestão de qualidade, que pode ser aplicada a qualquer estrutura organizacional, desde a mais simples à mais complexa, apenas alterando-se o método.
  - (C) o planejamento das metas e métodos, a execução das tarefas, a verificação dos dados coletados e a correção dos erros encontrados.
  - (D) a identificação do funcionamento e dos tipos de processos, não influencia, pois a técnica aplicada na análise é invariável.
- 37.** A Arquivologia difere de outras ciências por seus objetos, objetivos e métodos. Dentre os seus objetivos, destaca-se a conservação da qualidade dos documentos por meio da
- (A) integridade.
  - (B) historicidade.
  - (C) organicidade.
  - (D) funcionalidade.
- 38.** O método de arquivamento que surgiu da necessidade de reduzir erros no arquivamento de grande quantidade de documentos e que tem o número como principal item de identificação é o
- (A) alfanumérico.
  - (B) dígito-terminal.
  - (C) numérico simples.
  - (D) numérico cronológico.
- 39.** O Decreto nº 5.296/04 preceitua a prioridade de atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. Considerando suas disposições, pode-se afirmar que
- (A) o mobiliário de recepção e atendimento deverá estar adaptado à altura e à condição física de pessoas em cadeira de rodas quando o órgão público destinar-se ao atendimento especializado de pessoas nesta condição, sendo dispensado nos demais órgãos.
  - (B) não é admitida a entrada e permanência de cão-guia ou cão-guia de acompanhamento junto de pessoa portadora de deficiência em edificações de uso público e de uso coletivo, devendo o animal aguardar em local apartado do público.
  - (C) nos serviços de emergência dos estabelecimentos públicos e privados de atendimento à saúde, a prioridade conferida pelo Decreto fica condicionada à avaliação médica em face da gravidade dos casos a atender.
  - (D) a acessibilidade nos portais e sítios eletrônicos da administração pública na rede mundial de computadores (internet) para o uso das pessoas portadoras de deficiência visual não é obrigatória, cabendo ao gestor o julgamento de sua conveniência e possibilidade.

**40.** Levando-se em consideração a etiqueta empresarial, devemos ter cuidado com vários aspectos relacionados a comportamento, aparência, atendimento pessoal, etc. As alternativas a seguir referem-se a esse tipo de etiqueta, exceto:

**(A)** aprender a ouvir.

**(B)** ficar ereto ao sentar.

**(C)** ter sempre cartões profissionais.

**(D)** vestir-se de acordo com a moda.

RASCUNHO