

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

No que se refere à documentação jurídica, assinale a opção correta.

- A** O tratamento documentário dado aos documentos jurídicos é semelhante, já que o tema possui a característica de ser único para o público usuário.
- B** A informação legislativa possui várias formas que resultam em falta de uniformidade documentária.
- C** Doutrina, legislação e jurisprudência são tipos de documentos que caracterizam a informação jurídica.
- D** A doutrina jurídica é conhecida por ser o conjunto das decisões judiciais.
- E** Lei ordinária, lei delegada e decreto são tipos de jurisprudência.

QUESTÃO 32

Assinale a opção correta acerca de documentação e biblioteconomia.

- A** Catálogos e bibliografias são exemplos de documentos secundários, pois dão acesso aos documentos primários.
- B** A literatura cinzenta, considerada literatura secundária, pode ser representada por publicações oficiais periódicas.
- C** A literatura cinzenta é publicada em canais habituais de transmissão científica.
- D** As fontes secundárias facilitam o uso do conhecimento nas fontes primárias, pois apresentam a informação organizada.
- E** O aumento do acesso à Internet ampliou o acesso a documentos primários e reduziu o acesso à literatura cinzenta.

QUESTÃO 33

A respeito da ciência da informação, assinale a opção correta.

- A** A ciência da informação situa-se no campo das ciências humanas, área do conhecimento estabelecida pela CAPES.
- B** As revistas científicas são consideradas parte da estrutura que proporcionou prestígio científico e social para a ciência da informação.
- C** Os temas periféricos apoiados no campo da ciência da informação englobam disciplinas em todas as áreas do conhecimento mesmo as que não dizem respeito à informação.
- D** A ciência da informação possui o mesmo objeto da biblioteconomia, a informação.
- E** A interdisciplinaridade é a colaboração entre as disciplinas, com o propósito de melhoria somente da área que coordena o processo de interação.

QUESTÃO 34

Assinale a opção correta a respeito da ciência da informação.

- A** A recuperação da informação e a documentação com princípios da biblioteconomia associam-se, respectivamente, à memória intelectual da sociedade e às aplicações tecnológicas.
- B** Para a ciência da informação, informação e conhecimento são termos equivalentes em sua definição.
- C** O termo recuperação da informação foi um dos principais pontos de evolução da ciência da informação, embora não tenha relação com a prática da descrição de informação.
- D** A descrição intelectual da informação, a especificação intelectual da busca e as técnicas ou máquinas empregadas nesse processo são problemas da recuperação da informação.
- E** Os cálculos bibliométricos deram início aos estudos que levaram à formulação da teoria matemática da informação.

QUESTÃO 35

Em relação aos paradigmas da ciência da informação, assinale a opção correta.

- A** O paradigma cognitivo apresenta uma abordagem sociocognitiva por sua ênfase no conhecimento compartilhado.
- B** O paradigma físico é centrado em tecnologia e transmissão de mensagem.
- C** O paradigma recurso humano está relacionado com o usuário como foco principal dos sistemas automatizados de recuperação da informação.
- D** O paradigma gerencial é o paradigma que se relaciona com a gestão do conhecimento.
- E** O paradigma social leva em consideração o aspecto do indivíduo, que não pode ser isolado do processo de recuperação da informação.

QUESTÃO 36

Com referência à documentação e à evolução da biblioteconomia, assinale a opção correta.

- A** As primeiras bibliotecas da história surgiram na Idade Média, e seus modelos de organização serviram para o surgimento das bibliografias.
- B** A invenção da prensa tipográfica foi um marco para a revolução da documentação.
- C** Para a documentação, qualquer objeto pode ser um documento, a partir de critérios como materialidade e intencionalidade.
- D** A bibliografia surgiu após a era do serviço de documentação, para solucionar problemas relativos à produção bibliográfica.
- E** A documentação conseguiu espaço nos Estados Unidos da América, onde foi concebida a partir de discussões a respeito de normalizações catalográficas e bibliográficas.

QUESTÃO 37

Assinale a opção correta a respeito de dispositivos eletrônicos de memória.

- A** A memória principal e a memória RAM são dispositivos diferentes em sua aplicação.
- B** A unidade de controle e a unidade aritmética são elementos da memória principal.
- C** O tamanho da memória do computador não é o que determina a sua capacidade de armazenamento temporário.
- D** Os dados da memória ROM são perdidos quando o computador é desligado.
- E** A função da memória principal é armazenar temporariamente os dados.

QUESTÃO 38

No que se refere ao armazenamento de dados, assinale a opção correta.

- A** O disco virtual impossibilita um becape *online* de arquivos.
- B** Serviços de armazenamento *online* como Google Drive impedem compartilhamento de dados entre usuários.
- C** O disco virtual é um disco remoto que pode resolver problemas de falta de espaço para armazenamento de dados do usuário.
- D** Os discos virtuais disponíveis na Internet com capacidade de até 25 *gigabytes* são pagos.
- E** Discos virtuais não permitem a operação de *download* de arquivos para o computador do usuário.

QUESTÃO 39

Tendo em vista que os dispositivos de entrada e saída de dados são meios de comunicação entre o usuário e o computador, assinale a opção correta.

- A** Impressoras a jato de tinta e *touch screen* são consideradas dispositivos indicadores.
- B** *Joystick*, *webcam* e sensor de presença são exemplos de dispositivos de saída.
- C** Os *modems* e as unidades de disco são considerados dispositivos de entrada e de saída.
- D** Quando um dispositivo proporciona ao usuário as opções de leitura e gravação de dados, ele não é considerado um dispositivo de saída.
- E** Um sistema de entrada e saída com problemas não causa efeito no sistema computacional.

QUESTÃO 40

À luz da norma ABNT NBR 6023/2002, assinale a opção correta a respeito da composição de referências bibliográficas.

- A** Na indicação do autor, deve-se utilizar o último sobrenome em maiúsculas, seguido do prenome e de outros sobrenomes, sem abreviação.
- B** Não é recomendado referenciar material eletrônico de curto tempo de disponibilidade *online*.
- C** A indicação do número de ISBN é essencial para a referência.
- D** Ao referenciar material eletrônico, a expressão “Disponível em:” deve ser sucedida, imediatamente, da data de acesso ao documento.
- E** As doutrinas devem conter a palavra “Doutrina” ao final da referência.

QUESTÃO 41

Assinale a opção correta no que se refere ao resumo.

- A** O resumo indicativo dispensa a consulta ao original.
- B** O resumo indicativo também é designado de resenha.
- C** O resumo informativo não apresenta dados qualitativos e quantitativos.
- D** O resumo crítico indica os pontos principais do documento.
- E** O resumo informativo deve conter as finalidades, a metodologia e os resultados do documento.

QUESTÃO 42

A respeito de abreviações de títulos de periódicos e publicações seriadas, assinale a opção correta.

- A** Se houver sigla no título, o restante do título não pode ser abreviado.
- B** A palavra “Revista” deve ser abreviada por Rev.
- C** Os artigos e conjunções não são retirados na abreviação dos títulos de revistas.
- D** Quando, no título, houver nome pessoal, este deve seguir normas próprias para abreviação.
- E** Não é permitida a abreviação de título que contenha somente uma palavra.

QUESTÃO 43

Assinale a opção correta acerca da normalização para elaboração de sumário.

- A Em uma monografia, o sumário se inicia no verso de uma página e, se necessário, ser concluído no anverso da página seguinte.
- B Se houver mais de um volume, o sumário deve estar contido somente no primeiro documento.
- C O sumário não pode estar na primeira capa de uma publicação periódica.
- D O alinhamento da indicação do sumário deve ser sempre diagramado no centro da folha.
- E O sumário deve ser o último elemento pré-textual em uma monografia.

QUESTÃO 44

Assinale a opção correta com relação a índices e indexação.

- A A análise conceitual é uma etapa que exclui a tradução na indexação.
- B A exaustividade da indexação diz respeito à qualidade dos termos utilizados na representação do documento.
- C Ao realizar a análise conceitual, o indexador deve, primeiramente, verificar se o vocabulário permite a representação do assunto escolhido, pois sua tarefa deve ser influenciada pelas características do vocabulário.
- D As políticas de indexação e a exatidão da indexação são atribuições exclusivas do indexador, no momento de sua análise.
- E Índice pós-coordenado refere-se ao sistema de recuperação que possibilita o uso da combinação de termos.

QUESTÃO 45

A respeito de conceitos da indexação, assinale a opção correta.

- A A qualidade do vocabulário empregado não influencia nas medidas de revocação e precisão.
- B Na Internet, é fácil obter alto nível no coeficiente de revocação e precisão.
- C O coeficiente de precisão é a disposição do sistema em recuperar documentos úteis ao usuário.
- D Um baixo índice de precisão indica que o sistema recuperou muitos itens inúteis em relação aos itens recuperados.
- E O coeficiente de revocação mede a capacidade de evitar documentos inúteis.

QUESTÃO 46

Acerca dos tipos e das funções do resumo, assinale a opção correta.

- A No processo de busca e recuperação da informação, o índice exerce influência na revocação dos resultados recuperados e o resumo, na precisão dos resultados.
- B A análise documentária, cujo objetivo principal é apoiar a representação dos conteúdos do item resumido, é uma ferramenta indispensável à elaboração de um resumo.
- C O resumo crítico, por ser uma recensão crítica condensada, é bastante empregado no processo de comunicação científica.
- D Um resumo que se destine essencialmente a proporcionar acesso a um documento deve ser conciso e sucinto para que apresente pontos de acesso de forma precisa.
- E Na elaboração de um resumo indicativo, a referência bibliográfica do documento resumido é um item opcional.

QUESTÃO 47

Reijo Savolainen. **Critérios de preferência de fonte no contexto de projetos do cotidiano: julgamentos de relevância feitos por indivíduos interessados na compra de imóveis.** In: *Journal of Documentation*, v. 66, n.º 1, 2010, p. 70-92.

Trata de critérios de preferência de fonte de informação, definidos no contexto de projetos do cotidiano, que requerem busca específica de informação. Critérios de preferência de fonte foram indicados por meio da construção do horizonte das fontes de informação. Na definição de critérios de preferência, foi dada maior ênfase às forças que às fraquezas presentes nas fontes. As pessoas interessadas pela compra de imóveis tendem a favorecer fontes e serviços disponíveis na *web*. O estudo é exploratório e os resultados obtidos a partir de um *corpus* pequeno e não aleatório não devem ser generalizados. O artigo especifica o modelo de julgamento de relevância utilizado pelo usuário no contexto da busca por informação no dia a dia.

André Ricardo de Azevedo. **A função do resumo na comunicação científica: uma comparação entre resumos tradicionais e estruturados.** Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) — Escola de Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, 2011 (com adaptações).

O texto acima constitui um resumo predominantemente

- A estruturado.
- B modular.
- C crítico.
- D informativo.
- E indicativo.

QUESTÃO 48

Constitui critério que deve ser adotado durante a elaboração de um resumo

- A** utilizar sinônimos ou vocabulário alternativo ao empregado pelo autor do item resumido, ampliando-se, assim, a possibilidade de recuperação do item.
- B** optar sempre por um resumo crítico, que proporcione informações relevantes para o julgamento dos itens resumidos e aumente a precisão do processo de recuperação da informação.
- C** destacar, com igual relevância, o que o autor produziu e o que ele não conseguiu produzir ou, ainda, o que ele pretende produzir no futuro.
- D** evitar termos homônimos, como a flexão verbal cobre (forma derivada dos verbos cobrar e cobrir), pois, no processo de recuperação automática de informação, documentos que tratam do cobre (metal) serão recuperados.
- E** repetir as informações contidas no título do item resumido, ressaltando-se o foco adotado no documento.

QUESTÃO 49

De acordo com os princípios fundamentais das tabelas auxiliares da classificação decimal universal (CDU), assinale a opção correta.

- A** O símbolo + (adição) é empregado para ligar o primeiro e o último de uma série de números consecutivos da CDU, a fim de formar um conceito mais abrangente. Por exemplo, para classificar o tema “A casa e equipamento doméstico” é correto utilizar a notação 643+645.
- B** Na CDU, o número 61 refere-se à medicina e (087.8) é o número que corresponde à forma certificado. O número 61:(087.8) é correto para classificar um documento sobre “Certificado Médico”.
- C** Os auxiliares comuns de tempo indicam a data de publicação de um documento.
- D** Na ordem de citação, a língua auxiliar normalmente vem por último, no entanto, pode ser citada no meio ou mesmo primeiro em um número composto, se houver necessidade de arquivar documentos em ordem de língua ao invés de assunto.
- E** As subdivisões auxiliares comuns são tabelas alfa numéricas, nas quais os conceitos são enumerados e arranjados sem hierarquia entre si.

QUESTÃO 50

Considerando que a classe 35, na CDU, refere-se à administração pública. governo, que na tabela – auxiliares comum de lugar o número (81) refere-se a Brasil e que na tabela – auxiliares especiais o número 35.07 significa estrutura da administração pública, assinale a opção em que é apresentada a classificação para o livro abaixo apresentado.

Brasil. Tribunal Superior Eleitoral.

Manual de procedimentos administrativos disciplinares do TSE. 2. ed. atual. – Brasília : TSE/SGI, 2007.

264 p.

Informações atualizadas até junho de 2007.

1. Direito administrativo. 2. Sindicância. 3. Processo administrativo disciplinar. I. Brasil. Tribunal Superior Eleitoral

- A** CDU 35(077.3).81
- B** CDU 35.077.3(81)
- C** CDU 35(81).077.3
- D** CDU 81.35.077.3
- E** CDU 3581.077.3

QUESTÃO 51

Com relação ao *Anglo-American cataloguing rules* (AACR2), assinale a opção correta.

- A** O AACR2 prevê como fonte de informação para a área de edição apenas a folha de rosto.
- B** O AACR2 determina que o registro do título de uma publicação seja inscrito tal como consta na folha de rosto, não sendo permitida abreviação de títulos extensos.
- C** A entrada principal de um filme ou vídeo é registrada pelo nome de seu diretor e as entradas secundárias, com outros dados, como pessoas, entidades ligadas e país em que o filme foi produzido.
- D** É correto o seguinte registro para a descrição física de material adicional de uma obra: 1 Video-disco [118 min.] : son., color. (12 pol. + manual do prof.).
- E** Na catalogação de um CD-ROM, após a área de descrição física (extensão, outros detalhes físicos e dimensão do material), registra-se a área de série, entre parênteses.

QUESTÃO 52

Three Australian plays / compiled by H. G. Kipax. - Harmondsworth : Penguin Books, 1963.
311 p. ; 18 cm. - (Penguin plays)

Conteúdo: The one day of the year / Alan Seymour - Ned Kelly / Douglas Stewart - The tower / Hal Porter.

Internet:<www.eca.usp.br> (com adaptações).

Considerando a ficha catalográfica acima, assinale a opção em que é apresentado o que completa os pontos de acesso secundários da obra, conforme as regras do AACR2.

- A** Three Australian plays / compiled by H. G. Kipax. - Harmondsworth : Penguin Books, 1963.
311 p. ; 18 cm. - (Penguin plays)
- Conteúdo: The one day of the year / Alan Seymour - Ned Kelly / Douglas Stewart - The tower / Hal Porter.
- I. Kipax, H. G. II. Título: The one day of the year. III. Título: Ned Kelly. IV. Título: The tower. V. VIII. Série.
- B** Three Australian plays / compiled by H. G. Kipax. - Harmondsworth : Penguin Books, 1963.
311 p. ; 18 cm. - (Penguin plays)
- Conteúdo: The one day of the year / Alan Seymour - Ned Kelly / Douglas Stewart - The tower / Hal Porter.
- I. Kipax, H. G. II. Seymour, Alan. The one day of the year. III. Stewart, Douglas. Ned Kelly. IV. Porter, Hal. The tower. V. Título: The one day of the year. VI. Título: Ned Kelly. VII. Título: The tower. VIII. Série.
- C** Three Australian plays / compiled by H. G. Kipax. - Harmondsworth : Penguin Books, 1963.
311 p. ; 18 cm. - (Penguin plays)
- Conteúdo: The one day of the year / Alan Seymour - Ned Kelly / Douglas Stewart - The tower / Hal Porter.
- I. Kipax, H. G. II. Série.
- D** Three Australian plays / compiled by H. G. Kipax. - Harmondsworth : Penguin Books, 1963.
311 p. ; 18 cm. - (Penguin plays)
- Conteúdo: The one day of the year / Alan Seymour - Ned Kelly / Douglas Stewart - The tower / Hal Porter.
- I. Seymour, Alan. The one day of the year. II. Stewart, Douglas. Ned Kelly. III. Porter, Hal. The tower. IV. Título: The one day of the year. V. Título: Ned Kelly. VI. Título: The tower.
- E** Three Australian plays / compiled by H. G. Kipax. - Harmondsworth : Penguin Books, 1963.
311 p. ; 18 cm. - (Penguin plays)
- Conteúdo: The one day of the year / Alan Seymour - Ned Kelly / Douglas Stewart - The tower / Hal Porter.
- I. Seymour, Alan. II. Stewart, Douglas. III. Porter, Hal. IV. Série.

QUESTÃO 53

Com relação ao registro de responsabilidade de entidades no âmbito do AACR2, assinale a opção correta.

- A** No caso da entidade ser a editora, o nome da editora deve ser registrado abreviadamente na área de edição.
- B** Em uma entrada principal, sempre é necessário registrar a palavra Brasil seguida de ponto, antes do nome da entidade.
- C** No caso de obras de caráter legal, governamental ou religioso, como leis, decretos do Poder Executivo, regulamentos administrativos, tratados e decisões de tribunais, registra-se a entrada principal pelo nome da entidade.
- D** Registra-se o nome da entidade como entrada principal no caso de um relatório assinado por uma diretoria específica dessa entidade.
- E** No caso de um projeto de lei em tramitação no Congresso Nacional, registra-se a entidade legislativa apropriada como entrada secundária.

QUESTÃO 54

Assinale a opção em que é apresentado um registro realizado corretamente.

- A Ceará. Assembleia Legislativa. Conselho de Altos Estudos e Assuntos Estratégicos
- B Ceará (Estado). Assembleia Legislativa. Conselho de Altos Estudos e Assuntos Estratégicos
- C Espírito Santo (Divindade)
- D [Lei n. 328, de 25 de fevereiro de 1982]. Mato Grosso do Sul
- E Brasil. Ceará (Estado). Assembleia Legislativa. Conselho de Altos Estudos e Assuntos Estratégicos

QUESTÃO 55

Com relação a entradas e cabeçalhos de obras de tribunais no âmbito das regras do AACR2, assinale a opção correta.

- A A entrada principal dos regulamentos que regem um único tribunal, qualquer que seja a natureza do documento, deve ser registrada pelo cabeçalho estabelecido para o tribunal.
- B A entrada principal de coletânea de regulamentos, promulgados como lei, que regem mais de um tribunal de uma única jurisdição, deve ser registrada pelo nome do tribunal citado em primeiro lugar.
- C A entrada de regulamentos de tribunais que constituam leis de duas jurisdições ou que forem promulgados por mais de um órgão ou agente governamental deve ser registrada pelo nome da entidade responsável pela compilação dos regulamentos.
- D A entrada principal de qualquer coletânea de regulamentos de tribunais deve ser registrada pelo título apropriado à lei.
- E A entrada principal dos regulamentos que regem um único tribunal, qualquer que seja a natureza do documento, deve ser registrada pela jurisdição que promulgou a lei (se o regulamento for lei), seguida do título uniforme apropriado.

QUESTÃO 56

Assinale a opção em que é apresentada a definição de catálogo analítico.

- A Catálogo ou lista exaustiva, sistemática e crítica das obras de um autor ou artista, incluindo-se, porém, menos informações que aquelas inseridas em um catálogo anotado.
- B Catálogo que agrupa em uma única ordem alfabética as entradas relativas a autores, títulos, assuntos, séries, remissivas e referências cruzadas.
- C Catálogo cujas entradas são ordenadas de acordo com um plano lógico de assuntos e que incluem informações críticas bibliográficas e explicativas e descrição bibliográfica.
- D Catálogo mantido em uma unidade de informação que armazena registros bibliográficos relativos a coleções pertencentes a várias entidades documentárias, públicas ou privadas, municipais, estaduais, regionais, federais e internacionais.
- E Catálogo em que os registros bibliográficos são agrupados pelas classes gerais de um sistema de classificação, que são ordenadas alfabeticamente pelos seus nomes e subdivididas pelos tópicos respectivos em cada classe.

QUESTÃO 57

Considerando a oferta de produtos e serviços informacionais, assinale a opção correta.

- A Os critérios utilizados para a avaliação do portfólio de produtos e serviços de informação devem ser estabelecidos diretamente com os usuários da biblioteca.
- B Em geral, os sítios de redes sociais tem aplicação apenas restrita no desenvolvimento de redes de interação das bibliotecas com os seus usuários para divulgação de produtos e serviços informacionais.
- C No contexto de atuação das bibliotecas as medidas de insumos, produtos e características da comunidade a ser atendida são usados na avaliação custo/benefício do investimento aplicado.
- D A proatividade se refere ao atributo na caracterização de produtos e serviços informacionais que envolve o atendimento das demandas expressas pelos usuários.
- E O único caso em que a avaliação da relação entre custo e benefício pode ser desconsiderada na oferta de produtos e serviços informacionais é quando a vocação social das bibliotecas estiver sob ameaça de não se cumprir.

QUESTÃO 58

Catálogos eletrônicos

- A dispensam a utilização de metadados, visto que permitem a alimentação não estruturada de dados no sistema das bibliotecas.
- B possibilitam a dispensa do bibliotecário das atividades de referência, que deve se dedicar aos usuários que frequentam pessoalmente a biblioteca.
- C não são desenvolvidos em interface com o sistema de empréstimo, portanto não possibilitam o acesso completo ao documento pesquisado e requerido pelo usuário.
- D são serviços de recuperação da informação, que, com o avanço da tecnologia, disponibilizaram o acesso a diferentes coleções em diferentes bibliotecas.
- E são desenvolvidos a partir dos catálogos tradicionais e possibilitam acesso e recuperação das informações somente por meio de pontos de acesso, como título, número de classificação, assunto e palavras-chave.

QUESTÃO 59

Durante o processo de desenvolvimento, ignoram-se as necessidades informacionais da comunidade a ser servida pela biblioteca, o que constitui a etapa de

- A estudo de usuários.
- B políticas de seleção.
- C avaliação.
- D desbastamento.
- E aquisição.

QUESTÃO 60

Com relação à organização e administração de bibliotecas, assinale a opção correta.

- A** Deve-se evitar o desbastamento constante de coleções de referência, visto que estas representam um grande potencial para pesquisa histórica e retrospectiva.
- B** A principal razão para se desbastar um acervo é economizar espaço ou aperfeiçoar o espaço disponível na biblioteca.
- C** As doações às bibliotecas são livres, ou seja, é desnecessária uma política específica para receber material doado.
- D** A conservação do acervo bibliográfico considera fatores de uso, fatores quantitativos e qualitativos relacionados aos itens da coleção.
- E** Os dados de circulação de publicações fornecem o quadro completo de um acervo e constituem subsídio para a tomada de decisão acerca do desenvolvimento de coleções em uma biblioteca.

Texto para as questões 61 e 62

Um modo diverso de avaliação é aquele fundamentado em custos, eficácia e benefícios. A eficácia relaciona-se aos produtos, cujo critério geral de eficácia é a proporção das demandas de usuários devidamente satisfeitas. Os benefícios do sistema são efetivamente os resultados desejados e os custos são bastante concretos, desde que eles sejam cogitados apenas monetariamente.

F.W. Lancaster. *Avaliação de serviços de bibliotecas*. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996, p. 5 (com adaptações).

QUESTÃO 61

Considerando o assunto abordado pelo texto acima apresentado, assinale a opção correta.

- A** Custo-eficácia refere-se à otimização na alocação de recursos: quanto melhor a alocação de recursos, tanto melhor a qualidade do serviço obtido com determinado volume de gastos.
- B** O custo de estruturação e operação de um serviço de informação é muito maior que o custo de utilização desse mesmo serviço.
- C** A metodologia para se identificarem medidas de insumos, medidas de produtos e medidas de serviço ao cliente é inadequada para identificar a relação custo-eficácia nas bibliotecas.
- D** O menor componente do custo do funcionamento de uma biblioteca é o custo de pessoal.
- E** Os custos relacionados a material impresso são bem mais elevados que os custos relacionados a acesso de informações em base de dados, portanto, este não deve ser priorizado no processo de avaliação de custo-eficácia.

QUESTÃO 62

Com base no texto e considerando aspectos relacionados à organização e administração de bibliotecas, assinale a opção correta.

- A** A especificidade avalia a qualidade na seleção dos descritores que correspondem a determinado documento e interfere no custo do processo de busca e recuperação da informação.
- B** Somente o item considerado pertinente ao usuário é utilizado na aferição de custo do serviço de busca e recuperação da informação.
- C** As deficiências de revocação influenciam pouco o custo do serviço de busca e recuperação da informação.
- D** Somente a revocação e seu coeficiente, ou seja, o modo como os itens são recuperados no processo de busca e recuperação da informação, influenciam o custo desse serviço.
- E** A revocação e a precisão estão diretamente relacionadas ao custo de um serviço de busca e recuperação da informação.

QUESTÃO 63

Ainda com relação à organização e administração de bibliotecas, assinale a opção correta.

- A** Dados recolhidos da ambiência interna e externa das bibliotecas são, em geral, insuficientes para a formulação das estratégias de atendimento das demandas informacionais dos usuários.
- B** Os serviços de extensão bibliotecária são fundamentais para apoiar as atividades de planejamento, pois são sinônimo de serviço de auxílio ao leitor.
- C** O planejamento bibliotecário deve ser utilizado prioritariamente para a confecção de um portfólio de produtos e serviços a serem ofertados aos usuários.
- D** A avaliação de produtos e serviços informacionais é uma ação administrativa restrita às chefias das bibliotecas e às unidades informacionais.
- E** Em bibliotecas, os recursos informacionais são claramente quantificáveis, mas os resultados auferidos de um serviço informacional são de difícil avaliação.

QUESTÃO 64

No que concerne à prática do serviço de referência, assinale a opção correta.

- A** Por definição, as coleções de referência tem uso restrito, devendo ser consultadas apenas em um espaço reservado da biblioteca.
- B** Em bibliotecas, a denominação serviço de circulação pode ser utilizada como sinônimo para serviço de referência.
- C** No âmbito do serviço de referência, o formato físico do material bibliográfico e a facilidade em acessar fisicamente o material determinam o grau de satisfação dos usuários.
- D** A qualidade dos serviços de referência em uma biblioteca é afetada pelo leiaute da área de consulta dos usuários.
- E** O verdadeiro objeto do serviço de referência é solucionar o problema do consulente.

QUESTÃO 65

Acerca do relacionamento dos usuários com os centros de documentação e serviços de informação, assinale a opção correta.

- A** O estudo de usuários é atividade complementar à gestão de centros de documentação.
- B** O usuário no contexto dos sistemas de informação deve ser considerado como elemento-chave na perspectiva de agregação de valor à informação.
- C** A identificação das necessidades e requisitos de informação dos usuários é uma das etapas do planejamento tático das unidades informacionais.
- D** O usuário real é aquele que pode vir a utilizar produtos e serviços dos centros de documentação.
- E** Quanto maior for o escopo da demanda apresentada pelo usuário ao serviço de referência em um centro de documentação maior será a probabilidade de precisão na recuperação da informação.

QUESTÃO 66

Acerca da atividade de aquisição, assinale a opção correta.

- A** A seleção, que é uma etapa do processo de aquisição, consiste em compra, doação, permuta ou intercâmbio.
- B** A aquisição centralizada é realizada de modo compartilhado pelas diversas bibliotecas que compõem um sistema.
- C** No contexto de aquisição, intercâmbio significa o compartilhamento eletrônico de dados bibliográficos entre unidades de informação, mediante a adoção de formatos bibliográficos padronizados.
- D** Desiderata consiste em uma lista de livros e outros tipos de documentos que a biblioteca dispõe para permuta.
- E** Aquisição cooperativa consiste na organização e coordenação das aquisições, envolvendo duas ou mais unidades de informação em nível local, regional, nacional ou internacional, cuja finalidade é prover a existência de pelo menos um exemplar de cada publicação na área geográfica em consideração. É o mesmo que aquisição planejada.

QUESTÃO 67

Com relação às políticas de desenvolvimento de coleções, assinale a opção correta.

- A** A política de desenvolvimento de coleções abrange aspectos relacionados ao ciclo documentário, como geração, seleção, organização, armazenamento, preservação, recuperação, disseminação e uso de recursos de informação.
- B** Existem três tipos de atividade de descarte: retirada das estantes e passagem para a reserva, retirada do acervo e doação ou eliminação do acervo após avaliação criteriosa.
- C** Previsto na política de aquisição, o uso passado é o principal critério utilizado para se decidir acerca de quais livros devem ser retirados da biblioteca.
- D** À medida que as tecnologias de informação se desenvolvem, coleções digitais prescindem cada vez mais de políticas de desenvolvimento de coleções, em razão do barateamento dos custos de armazenamento.
- E** Uma política de desenvolvimento de coleções é parte integrante de uma política de aquisição.

QUESTÃO 68

Ainda com relação às políticas de desenvolvimento de coleções, assinale a opção correta.

- A** Especialistas podem conhecer muito bem a literatura a respeito de determinado assunto, contudo podem desconhecer as necessidades dos usuários de uma biblioteca. Essa situação constitui uma ressalva do método impressionista.
- B** Seleção e aquisição são fases conjuntas no processo de desenvolvimento de coleções.
- C** O processo de desenvolvimento de coleções consiste em ações objetivas que independem dos objetivos institucionais, da biblioteca e da comunidade de usuários.
- D** O remanejamento é um processo de transição geralmente realizado após o descarte.
- E** Os métodos de avaliação de acervos são classificados em quantitativos e qualitativos. Os métodos qualitativos são apropriados para mensuração do tamanho e do crescimento do acervo.

QUESTÃO 69

Com relação às fontes de informação, assinale a opção correta.

- A** O JusData é uma fonte de informação vinculada principalmente à doutrina jurídica.
- B** Vade-mécums são obras de referência na área jurídica e consistem na reunião de termos ou verbetes dispostos alfabeticamente.
- C** Periódicos científicos eletrônicos da área jurídica são fontes de informação primária.
- D** A longevidade breve, que é um atributo da informação jurídica, significa que o valor e a utilidade da informação para os usuários estão diretamente relacionados à idade das informações.
- E** Informação jurídica analítica corresponde à jurisprudência.

QUESTÃO 70

No que se refere aos serviços de referência, assinale a opção correta.

- A** A adoção de tecnologias na prestação de produtos e serviços de informação aos usuários contribui para a dispensa de intermediação na busca e no atendimento às necessidades de informação.
- B** Os serviços de referência digital síncronos utilizam correio eletrônico, fóruns e listas de discussão; os serviços de referência digital assíncronos utilizam salas de bate-papo, videoconferência ou telefone.
- C** Além de mediar a interação entre usuário e fontes de informação, o serviço de referência, nas bibliotecas especializadas, elabora e revisa referências bibliográficas de documentos produzidos pelos usuários da biblioteca.
- D** O processo de referência é linear e abrange a totalidade das etapas realizadas pelo bibliotecário de referência ao responder as questões que lhe são apresentadas.
- E** Os serviços de alerta informam os usuários acerca da inserção de documentos impressos no acervo e os serviços de disseminação seletiva objetivam informar acerca da inclusão de documentos eletrônicos.

QUESTÃO 71

A oferta de serviços de referência tem sido facilitada em razão da disponibilidade de tecnologias de informação. Assinale a opção em que são apresentadas as ferramentas apropriadas aos serviços de referência.

- A DSpace / RSS / Gnuteca / SEER
- B Facebook / Twitter / DSpace / WhatsApp
- C Skype / DSpace / RSS / Gnuteca
- D RSS / *chatterbots* / SEER / correio eletrônico
- E correio eletrônico / Skype / RSS / *chatterbots*

QUESTÃO 72

Acerca do processo de referência, assinale a opção correta.

- A Questão negociada corresponde à questão inicial do usuário que foi redefinida ou reformulada.
- B Problema, necessidade de informação, questão inicial, questão negociada, estratégia de busca, processo de busca, obtenção, resposta, solução e avaliação representam, o processo de referência.
- C Processo de referência refere-se à assistência efetivamente prestada ao usuário que necessita de informação.
- D A interação entre bibliotecário e usuário, no que se refere ao processo de referência, deve ocorrer presencialmente, não podendo ser realizada por meio de um computador.
- E O processo de referência inicia-se quando o usuário entra na biblioteca e se dirige ao serviço de referência.

QUESTÃO 73

Acerca dos estudos de usuários, assinale a opção correta.

- A Estudos de utentes e estudos de usuários têm naturezas distintas.
- B Necessidades de informação, comportamento de busca, acesso e uso da informação constituem aspectos do comportamento informacional que são úteis para a realização de estudos de usuários.
- C A abordagem *sense making*, recorrentemente utilizada em estudos quantitativos, é utilizada para entender os usuários considerando suas necessidades cognitivas, afetivas, psicológicas e fisiológicas.
- D Os usuários de uma biblioteca são aqueles indivíduos capazes de utilizar seus serviços presencialmente.
- E Análise de atividades de sistemas digitais é um método utilizado para a realização de estudos qualitativos de usuários.

QUESTÃO 74

Assinale a opção em que são apresentados os métodos qualitativos de estudos de usuários.

- A questionário estruturado / entrevistas não estruturadas / observação
- B grupo focal/ questionário estruturado/ Delphi
- C observação / grupo focal / entrevistas não estruturadas
- D experimento / entrevistas não estruturadas / grupo focal
- E Delphi / observação / questionário estruturado

QUESTÃO 75

Com relação às principais abordagens dos estudos das necessidades de informação, assinale a opção correta.

- A O princípio da incerteza, que é o estado cognitivo do usuário no início de um processo de busca, constitui a base da abordagem *sense making*.
- B Constitui pressuposto da abordagem do menor esforço que, nas atividades de busca e acesso, o usuário visa sempre o menor esforço possível para satisfazer suas necessidades de informação.
- C A abordagem de valor agregado foca na percepção que o usuário tem da utilidade e do valor da informação para a resolução de um problema, visando unir várias dimensões de uma mesma questão às diferentes peculiaridades da informação utilizadas para resolvê-la. Para isso, o usuário estabelece critérios de julgamento de relevância da informação.
- D A abordagem do estado anômalo de conhecimento pressupõe duas grandes categorias de necessidades de informação: aquelas que visam o conhecimento, derivadas do desejo de saber, e aquelas que visam a ação, derivadas de necessidades materiais advindas da realização de atividades humanas.
- E O foco da abordagem do processo construtivo é a constituição de sentido por parte do usuário, ou seja, como o indivíduo constrói suas necessidades de informação a partir da observação, interpretação e compreensão do mundo exterior.

QUESTÃO 76

Acerca dos formatos de intercâmbio de dados no contexto de bibliotecas e outros tipos de sistemas de informação, assinale a opção correta.

- A O formato MARC pode incluir até sessenta e um elementos de dados. Entre esses dados, vinte e cinco são campos recuperáveis durante as buscas.
- B O MARC e o CCF (*common catalog communication*) visam o intercâmbio de dados entre bibliotecas e outros tipos de sistemas de informação.
- C Os requisitos funcionais para registros bibliográficos indicam regras aplicáveis em formato de registro MARC.
- D O formato MARC e o Dublin Core pressupõem a utilização da descrição bibliográfica internacional normalizada (ISBD).
- E Desenvolvido no Brasil, o formato CALCO é inteiramente embasado no formato MARC XML.

QUESTÃO 77

Acerca de bancos de dados e bases de dados, assinale a opção correta.

- A** Bases de dados bibliográficos, dados referenciais e dados catalográficos são tipos de bases de dados de fontes.
- B** A ideia de bases de dados de fontes, que contêm os dados originais e constituem um tipo de documento eletrônico, é que usuários tenham em suas mãos as informações que necessitam sem ter que buscá-las em uma outra fonte. Nesse sentido, a BDJur pode ser considerada uma base de dados de fontes.
- C** Em biblioteconomia, base de dados e bancos de dados são estruturas idênticas.
- D** Microsoft Access, WinISIS e Joomla são sistemas de gerenciamento de bancos de dados.
- E** MySQL, Oracle, PostgreSQL são tecnologias adequadas para a construção de bases de dados bibliográficos.

QUESTÃO 78

Acerca de sistemas de informação automatizados, assinale a opção correta.

- A** A BDJur é um sistema de informação digital *online* construído a partir da plataforma DSpace. O padrão de metadados adotado é o Dublin Core.
- B** O SICON é um sistema de informação mantido pelo Senado Federal especializado em jurisprudência.
- C** Como permite a interoperabilidade entre sistemas de informação de natureza científica, o OAIPMH não é apropriado para sistemas de informação jurídica e legislativa.
- D** O sistema denominado jurisprudência unificada, mantido pelo Conselho da Justiça Federal, permite a consulta integrada em jurisprudência de todos os tribunais, superiores e regionais.
- E** O LexML é um sistema de informação jurídica e legislativa resultante da atuação em rede de instituições das esferas federal, estadual e municipal dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. Para reunir metadados das diferentes instituições, o sistema adota o protocolo Z39.50.

QUESTÃO 79

Considerando aspectos relacionados à bibliografia, assinale a opção correta.

- A** Paul Otlet é considerado o fundador da bibliografia.
- B** A bibliografia destina-se à pesquisa de textos impressos ou multigrafados para indicá-los, descrevê-los e classificá-los, com a finalidade de estabelecer instrumentos de busca e organizar serviços apropriados para facilitar o trabalho intelectual.
- C** As características comuns entre biblioteconomia e bibliografia incluem o interesse pela organização de acervos de livros e outros tipos de documentos.
- D** Bibliografias correntes são aquelas que incluem, além dos elementos descritivos dos documentos, resumos e(ou) comentários.
- E** A bibliografia, como área do conhecimento, perdeu autonomia e foi incorporada à biblioteconomia em razão da invenção da imprensa no século XV.

QUESTÃO 80

Ainda acerca de bibliografia, assinale a opção correta.

- A** As bibliografias críticas e as analíticas incluem apreciações críticas acerca da importância ou valor do documento e comentários relativos aos itens descritos.
- B** Quanto ao método de agrupamento, bibliografias são classificadas em correntes, retrospectivas ou prospectivas.
- C** O conceito de bibliografia enumerativa difere do conceito de bibliografia sinalética.
- D** Uma bibliografia sistemática é aquela cujas referências são arranjadas segundo um esquema de classificação.
- E** Além de referenciar documentos, uma bibliografia textual apresenta textos completos.



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos