



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 04/2013 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG

NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECONOMIA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará 11 (onze) páginas numeradas sequencialmente, contendo 50 (cinquenta) questões correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa (08 questões) e Raciocínio Lógico (05 questões), Gestão Pública (03 questões), Noções de Direitos Humanos (02 questões), Código de Ética e Estatuto do Servidor Público do Estado de Minas Gerais (02 questões), Conhecimentos Específicos (30 questões) e um tema para redação.
II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
III. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
IV. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
V. Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.
VI. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 1 (uma) hora após seu início.
VII. O candidato não poderá levar o caderno de questões. O caderno de questões será publicado no site do IBFC, no prazo recursal contra gabarito.
VIII. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
IX. A leitora óptica não registrará as respostas em que houver falta de nitidez e/ou marcação de mais de uma alternativa.
X. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
XI. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
XII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.

Boa Prova!



DESTAQUE AQUI



GABARITO DO CANDIDATO - RASCUNHO



Nome: Assinatura do Candidato: Inscrição:

Grid for marking answers, numbered 1 to 50.

RASCUNHO

- 1) Assinale abaixo a alternativa em cuja frase a palavra “bastante” possa ser corretamente classificada como um advérbio.
 - a) Há bastante comida para o jantar.
 - b) O vinho não é bastante.
 - c) Ele já foi bastante rico.
 - d) Chega, você já falou o bastante!
- 2) Quanto à colocação pronominal, assinale abaixo a alternativa que apresenta erro, de acordo com a norma culta da língua portuguesa.
 - a) Matá-lo-ei ou não terei paz novamente.
 - b) Matá-lo eu irei ou não terei paz novamente.
 - c) Eu o matarei ou não terei paz novamente.
 - d) Matarei-o ou não terei paz novamente.
- 3) Na frase “Ele deve passar fome, pois está muito magro”, a palavra “pois” funciona como um articulador das orações e estabelece entre elas a relação de:
 - a) soma.
 - b) oposição.
 - c) explicação.
 - d) conclusão.
- 4) Com base no exercício anterior, é possível classificar a conjunção “pois”. A partir disso, poderíamos substituí-la adequadamente pelo conectivo:
 - a) por que.
 - b) porquê.
 - c) por quê.
 - d) porque.

Leia as afirmativas abaixo para responder as questões 5 e 6:

- I. Sua decisão implicará grandes perdas.
- II. Amor implica em sacrifício.
- III. Os funcionários devem obedecer o regimento.

- 5) As frases que apresentam erro quanto à regência verbal são:
 - a) I e II, apenas.
 - b) II e III, apenas.
 - c) I e III, apenas.
 - d) I, II e III.
- 6) Interpretando as afirmativas I e II, assinale abaixo a alternativa que apresenta – correta e respectivamente, sem alterar o sentido original das frases – sinônimos para o verbo “implicar”.
 - a) originar/rechaçar.
 - b) acarretar/requerer.
 - c) rechaçar/acarretar.
 - d) requerer/recusar.
- 7) Assinale abaixo a alternativa cujas palavras são acentuadas pela mesma regra de “abóbora”, “bobó” e “míssil”, respectivamente.
 - a) música/cipó/terrível.
 - b) cérebro/mó/difícil.
 - c) necrotério/ebó/pênsil.
 - d) titânico/pó/fácil.


- 8) Veja as três palavras que seguem. Complete as lacunas com o artigo.

___ púbis; ___ cal; ___ mascote.

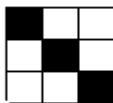
Em concordância com o gênero das palavras apresentadas, assinale abaixo a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas.

 - a) o/a/a.
 - b) a/a/o.
 - c) o/o/a.
 - d) a/o/o.

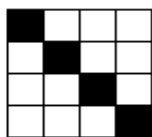
- 9) Em uma entrevista para saber se as pessoas utilizariam os produtos A, B ou C, chegou-se a seguinte conclusão: 229 pessoas utilizariam o produto A, 223 utilizariam o produto B, 196 utilizariam o produto C, 79 utilizariam os produtos A e B, 89 os produtos A e C, 69 os produtos B e C, 37 os três produtos e 53 nenhum dos três. Nessas condições, é correto afirmar que:
 - a) 275 pessoas utilizariam somente um dos produtos.
 - b) 112 pessoas utilizariam somente o produto C.
 - c) 225 pessoas utilizariam os produtos A e C, mas não utilizariam o produto B.
 - d) 500 pessoas foram entrevistadas.
- 10) O serviço de obras de uma prefeitura pavimentou um quinto de uma avenida num primeiro dia de trabalho, pavimentou um quarto do restante num segundo dia de trabalho e ainda faltam pavimentar 13500 metros da avenida. Se o custo por metro de pavimentação custa R\$ 72,00, então o custo para pavimentar toda a avenida é igual a :
 - a) R\$ 162.000,00
 - b) R\$ 2.160.000,00
 - c) R\$ 216.000,00
 - d) R\$ 1.620.000,00
- 11) Observando o 1º, 2º e 3º quadrados abaixo, tem-se 2 quadradinhos brancos no 1º ; 6 quadradinhos brancos no 2º e 12 quadradinhos brancos no 3º. Se continuarmos a formar quadrados até a 7ª posição então a soma de todos os quadradinhos brancos até a 7ª posição será igual a:



1º



2º



3º

 - a) 168
 - b) 126
 - c) 240
 - d) 112

- 12) Se o valor lógico de uma proposição P é verdadeiro e o valor lógico de uma proposição Q é falso, então é correto afirmar que:
 - a) o condicional entre P e Q, nessa ordem, é verdade.
 - b) a disjunção entre P e Q é verdade.
 - c) a conjunção entre P e Q, nessa ordem, é verdade.
 - d) o bicondicional entre P e Q, nessa ordem, é verdade.
- 13) A frase “Se Carlos trabalha, então ganha dinheiro” é equivalente a frase:
 - a) Carlos não trabalha e ganha dinheiro.
 - b) Carlos trabalha ou ganha dinheiro.
 - c) Carlos não trabalha ou ganha dinheiro.
 - d) Se Carlos não trabalha, então não ganha dinheiro.

GESTÃO PÚBLICA

- 14) Para fins de monitoramento do Plano Plurianual de Ação Governamental (PPAG - 2012/2015), serão elaborados:
 - a) Relatórios Estatísticos de Resultados.
 - b) Relatórios de Acompanhamento e de Resultados.
 - c) Relatórios de Gestão Fiscal.
 - d) Relatórios Institucionais de Monitoramento.

15) Analise as seguintes afirmativas, referentes à disciplina constitucional dos servidores públicos.

- I. A Constituição reserva o percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.
- II. O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei complementar.
- III. É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) III, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) II e III, apenas.

16) Com relação à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei da Transparência), assinale a alternativa CORRETA:

- a) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 10 (dez) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 10 (dez) dias para se manifestar.
- b) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 15 (quinze) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 5 (cinco) dias para se manifestar.
- c) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 10 (dez) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 5 (cinco) dias para se manifestar.
- d) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 15 (quinze) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 10 (dez) dias para se manifestar.

NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS

17) Com relação ao direito à instrução previsto na Declaração Universal dos Direitos Humanos, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) O Estado tem prioridade em relação aos pais na escolha do gênero de instrução que será ministrada às crianças e aos adolescentes.
- b) A instrução técnico-profissional será acessível a todos, bem como a instrução superior, esta baseada no mérito.
- c) A instrução será gratuita, pelo menos nos graus elementares e fundamentais.
- d) A instrução elementar será obrigatória.

18) Com relação aos direitos previstos pela Declaração Universal dos Direitos Humanos, assinale a alternativa CORRETA:

- a) Toda pessoa tem direito a uma nacionalidade, mas não lhe é assegurado o direito de mudar de nacionalidade.
- b) Toda pessoa tem o direito de ser, dentro de seu país, reconhecida como pessoa.
- c) Toda pessoa tem o direito de deixar qualquer país, mas não poderá regressar ao seu próprio país.
- d) Toda pessoa tem o direito de não ser perseguida, salvo em caso de perseguição legitimamente motivada por crimes de direito comum.

19) Analise as seguintes afirmativas:

- I. A violação ao Código de Conduta Ética praticada por servidor público poderá ensejar a aplicação da censura ética, no caso de grave lesividade ou se verificada a reincidência na prática de ato cuja sanção aplicada tenha sido a suspensão.
- II. A autoridade que violar o Código de Conduta Ética fica sujeita à sanção de advertência. Cessado o vínculo com a Administração Pública, será aplicável a sanção de censura ética.
- III. A Comissão de Ética, após o devido processo legal, decidiu que José Paulo, servidor público do Estado de Minas Gerais, cometeu infração cuja sanção aplicável é a advertência verbal. Nessa hipótese, a decisão poderá ser aplicada imediatamente pela própria Comissão de Ética.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II e III, apenas.

20) Indique a alternativa CORRETA:

- a) Os atos praticados sob domínio de assédio moral deverão ser mantidos a fim de se garantir a segurança jurídica das relações entre a Administração Pública e os administrados.
- b) Na aplicação das penas previstas em lei, no caso de assédio moral, serão consideradas a extensão do dano, as atenuantes, as agravantes e as reincidências.
- c) A pretensão punitiva administrativa do assédio moral prescreve em um ano para a pena de censura.
- d) Poderá ser responsabilizado administrativamente o agente público, pela prática de assédio moral, independentemente da sentença prolatada em ação cível que julgou indevida a reparação pelos danos causados à vítima.

21) Dos termos dados da área de Administração, relacione com a coluna da esquerda a respectiva definição:

I – Acompanhamento administrativo	() Considera e analisa o problema sob a ótica da análise e otimização do processo, através de: avaliação do problema, coleta de dados, seleção do problema, busca e avaliação das causas, geração de alternativas de soluções, avaliação das soluções, planejamento de implantação da solução e implantação e avaliação da solução escolhida.
II – Análise global	() Parâmetros de avaliação qualitativas e quantitativas que têm como objetivo prestar auxílio para decisões e ações e estabelecer uma situação considerada ideal para viabilizar seu desenvolvimento.
III – Diagnóstico bibliométrico	() Processo de avaliação e diagnóstico que, baseado em indicadores definidos antecipadamente pelo planejamento estratégico, avalia e acompanha o desempenho dos objetivos organizacionais.
IV - Padrões	() É a técnica que permite um controle quantitativo dos produtos e serviços oferecidos, servindo posteriormente como subsídio para a tomada de decisões.

Assinale a sequência correta:

- a) I, III, IV, II
- b) II, IV, I, III
- c) III, IV, I, II
- d) IV, I, III, II

22) Sobre estudos de usuários podemos afirmar: Assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () Questionário, entrevista, observação são instrumentos utilizados na coleta de informação junto ao usuário.
- () Um dos objetivos do estudo de usuários é sua aplicação na redefinição e reorientação das estratégias das bibliotecas e unidades de informação para com seu público.
- () Questionário de usuário compreende uma lista de perguntas, as quais deverão ser dadas respostas objetivas, apuradas através de métodos de análise qualitativa.
- () O Estudo de usuário é apenas uma ferramenta para avaliar os serviços da biblioteca com dados estatísticos

Assinale a alternativa que corresponde a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V, F, V, F
- b) V, V, F, F
- c) V, F, F, V
- d) V, V, V, F

23) Assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F) para as afirmações abaixo sobre Repositórios Institucionais:

- () Melhoram o processo de informação científica.
- () Promovem a visibilidade e a preservação da produção intelectual de pesquisadores e instituições acadêmicas.
- () Consistem em um conjunto de serviços que a universidade oferece para os membros de sua comunidade com vistas ao gerenciamento e disseminação do material digital criado pelas instituições e pelos seus membros.
- () Aumentam a possibilidade de plágio, já que o acesso é aberto.
- () Têm como maior problema os direitos autorais, pois não conseguem gerenciar os direitos de propriedade intelectual.

Assinale a alternativa que corresponde a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F, V, F, V, V
- b) V, F, V, V, F
- c) V, V, V, F, F
- d) V, V, V, F, V

24) Os Repositórios que apresentam as seguintes propriedades: institucionalmente definidos; científicos ou academicamente orientados; cumulativos e perpétuos, abertos e interoperáveis; não efêmeros e com foco na comunidade, são denominados:

- a) Repositório de teses e dissertações.
- b) Repositórios temáticos ou disciplinares.
- c) Repositórios institucionais.
- d) Repositórios governamentais.

25) Assinale a alternativa que apresenta o padrão de metadados mais utilizado para a construção de repositórios institucionais.

- a) Marc 21
- b) DIDL
- c) MODS
- d) Dublin Core

- 26) **Assinale as alternativas cujas atividades fazem parte da cadeia produtiva dos sistemas de informação, caracterizada pela aquisição e processo, visando atender a necessidade de informação do usuário final.**
- Seleção, aquisição física e armazenagem de materiais escolhidos da oferta total de informação no mercado.
 - Catálogo e indexação como meio de possibilitar a seleção da informação.
 - Provisão de documentos e transferência física da informação.
 - Instrução e orientação para o usuário
- Estão corretas:**
- As afirmativas I e II, apenas.
 - As afirmativas I, III, IV, apenas.
 - As afirmativas I, II, III, IV
 - As afirmativas II, III, IV, apenas.
- 27) **A bibliometria é um dos instrumentos de gerenciamento utilizados para a previsão e tomada de decisão. Sobre bibliometria é correto afirmar:**
- É o estudo de aspectos quantitativos da produção, distribuição e uso da informação registrada.
 - É a avaliação qualitativa da informação contida em livros, jornais, revistas, etc.
 - A bibliometria e a infometria são sinônimos, sendo que o processo de avaliação qualitativa da comunicação formal, assim como da registrada, são seus objetos de estudo.
 - É um tipo de estudo que abrange a infometria.
- 28) **Dos serviços prestados pela biblioteca, assinale a alternativa que apresenta o verdadeiro termômetro da biblioteca e que mais diretamente dialoga e mantém contato com o usuário:**
- Balcão de atendimento.
 - Catálogo on-line.
 - Serviço de Referência.
 - Estudo de usuários.
- 29) **Ranganathan enunciou cinco leis da biblioteconomia, dentre elas destacamos duas: “Poupe o tempo do usuário” e “Para cada leitor um livro”, as quais definem sucintamente o objetivo da _____.** Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.
- Disseminação Seletiva da Informação.
 - Informatização dos serviços.
 - Pesquisa on-line.
 - Classificação por assunto.
- 30) **Atualmente o Bibliotecário como profissional da informação deve mudar seu perfil tradicional para adequar-se as novas tecnologias de tratamento e recuperação da informação.**
- Assinale com as letras BT, para o perfil do bibliotecário tradicional e com PI o perfil do Profissional da Informação.**
- () Atitudes gerenciais ativas
() Pesquisas centradas nas abordagens quantitativas
() Planejamento estratégico
() Atendimento real ao usuário
() Domínio das tecnologias da informação
() Preocupação com análise, comunicação e uso da informação
() Treinamento em recursos bibliográficos
() Fusão entre as abordagens qualitativas e quantitativas
- Assinale a sequência correta correspondente.**
- BT, BT, PI, PI, PI, PI, BT, PI
 - BT, BT, PI, BT, PI, PI, BT, PI
 - PI, BT, BT, PI, PI, BT, BT, PI
 - PI, PI, BT, BT, PI, BT, BT PI
- 31) **“Muito mais importante do que a disponibilidade do documento na estante é a efetivação do fluxo de informação, isto é, de o documento não ser apenas tratado tecnicamente e armazenado numa unidade de informação, mas também de seu conteúdo, desde que relevante e pertinente, ser recuperado e absorvido/assimilado pelo usuário, de modo a gerar novas fontes de informação.”**
- Deste texto depreende-se:**
- Que o trabalho do bibliotecário está obsoleto.
 - Que o bibliotecário, como profissional da informação, deve centrar sua visão não apenas no documento, mas no fluxo da informação contido nele.
 - O bibliotecário é o responsável por tratar tecnicamente o documento e o usuário é quem é responsável pelo fluxo da informação.
 - O fluxo da informação independe do tratamento técnico do documento.
- 32) **A norma ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo e apresentação – recomenda:**
- O uso de abreviações, símbolos e contrações devem ocorrer sempre que o resumo esteja ultrapassando as 500 palavras.
 - Os verbos devem estar na primeira ou na terceira pessoa do singular.
 - O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de numeração de tópicos.
 - Deve-se utilizar a numeração de tópicos caso seja um resumo da área de exatas, pois se torna mais objetivo.

- 33) Algumas definições são necessárias para conhecermos a terminologia utilizada na descrição de livros e folhetos. Relacione a coluna da esquerda com a coluna da direita.

I - Colofão	() Indicação, observação ou aditamento ao texto feito pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.
II – Nota explicativa	() Indicação, observação ou aditamento ao texto, feita pelo autor e/ou tradutor e/ou editor.
III – Nota de rodapé	() Indicação, no final do livro ou folheto, do nome do impressor, local e data de impressão e, eventualmente, outras características tipográficas da obra.
IV - Nota	() Matéria informativa ou explicativa, posterior à conclusão do texto que, de alguma forma, altere ou confirme seu conteúdo.
V - Posfácio	() Nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

Assinale a sequência correspondente correta:

- a) III, IV, I, V, II
- b) II, IV, V, III, I
- c) III, I, IV, II, V
- d) I, III, V, IV, II

- 34) Utilizando as informações abaixo, assinale a alternativa que segue corretamente as recomendações da norma ABNT NBR 6023 para elaboração de referências.

Autor (es): S. Bell, N.F. Foster, S. Gibbons
Título: Reference librarians and the success of institutional repositories
Título do periódico: Reference Services Review
Local: Ann Arbor
Volume: 33
Número: 3
Páginas: 288 a 290
Data: 2005
URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>
Data de acesso: 13/10/2013

Assinale a alternativa correta.

- a) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. Reference librarians and the success of institutional repositories. Reference Services Review. Vol. 33, nº 3, pág. 288-290, 2005. URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em 13/10/2013
- b) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. Reference librarians and the success of institutional repositories. **Reference Services Review**, Ann Arbor, v. 33, n.3, p. 288-290, 2005. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em: 13 out. 2013
- c) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. Reference librarians and the success of institutional repositories. **Reference Services Review**. 33(3): p. 288-290, 2005. URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em 13/10/2013
- d) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. **Reference librarians and the success of institutional repositories**. Reference Services Review. Vol. 33, nº 3, pág. 288-290, 2005. URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em 13/10/2013

35) Utilizando as informações abaixo, assinale a alternativa que segue corretamente as recomendações da norma ABNT NBR 6023 para elaboração de referências:

Organizador (es) Norma Cassares e Ana Paula H. Tanaka

Título: Preservação de acervos bibliográficos

Subtítulo: Homenagem a Guita Mindlin

Local: São Paulo

Casas publicadoras: Associação Brasileira de Encadernação e restauro; Imprensa Oficial do Estado

Ano: 2008

Páginas: 84

ISBN: 978-85-7060-681-5

Assinale a alternativa correta.

- a) Cassares, Norma; Tanaka, Ana Paula H. (organizadoras). **Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin.** São Paulo, Associação Brasileira de Encadernação e Restauro, Imprensa Oficial do Estado, 2008. 84p.
- b) CASSARES, Norma; TANAKA, Ana Paula H. **Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin.** São Paulo, Associação Brasileira de Encadernação e Restauro, 2008. 24 pág. ISBN: 978-85-7060-681-5.
- c) PRESERVAÇÃO de acervos bibliográficos: **homenagem a Guita Mindlin.** Organizado por Norma CASSARES e Ana Paula H. TANAKA. São Paulo, Associação Brasileira de Encadernação e Restauro, Imprensa Oficial do Estado, 2008. 24 pág. ISBN: 978-85-7060-681-5.
- d) CASSARES, Norma; TANAKA, Ana Paula H.(Org). Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo: Associação Brasileira de Encadernação e Restauro; Imprensa Oficial do Estado, 2008. 24p. ISBN: 978-85-7060-681-5

36) Utilizando as informações abaixo, assinale a alternativa que segue corretamente as recomendações da norma ABNT NBR 6023 para elaboração de referências:

Autor: Maria Aparecida Sanches

Título: Competitividade organizacional e subordinação ética

Subtítulo: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg

Orientador: Marinho Jorge Scarpi

Local: São Paulo

Data: 2004

Tese de doutorado apresentada à Universidade Federal de São Paulo – Escola Paulista de Medicina.

Páginas: 148

Assinale a alternativa correta.

- a) SANCHES, Maria Aparecida. Competitividade organizacional e subordinação ética: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg. Orientador: Marinho Jorge Scarpi. São Paulo, Escola Paulista de Medicina, 2004. 148pág., (Doutorado)
- b) SANCHES, Maria Aparecida. **Competitividade organizacional e subordinação ética:** a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg. 2004. 148f. Dissertação de doutorado. São Paulo, Universidade Federal de São Paulo, Escola Paulista de Medicina, 2004.
- c) SANCHES, Maria Aparecida. **Competitividade organizacional e subordinação ética:** a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg. 2004. 148f. Dissertação (Doutorado)- Universidade Federal de São Paulo, Escola Paulista de Medicina, São Paulo, 2004.
- d) SCARPI, Marinho Jorge (orientador). **Competitividade organizacional e subordinação ética:** a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg / Maria Aparecida Sanches. 2004. 148f. Dissertação - Universidade Federal de São Paulo, Escola Paulista de Medicina, 2004.

37) Nos caso de documentos apresentados em meio eletrônico, a norma ABNT NBR 6023:2002 recomenda:

- a) Todo documento em meio eletrônico tem características próprias, portanto são referenciados cada qual dentro de suas características.
- b) As referências devem obedecer aos padrões indicados para o tipo de material, isto é, monografia, artigo, tese, etc., acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.
- c) O documento em meio eletrônico deve ser referenciado a partir do suporte, de onde se deve levantar todas as informações necessárias.
- d) Os documentos em meio eletrônico são referenciados dentro do padrão indicado para documentos impressos e o suporte nem precisa ser mencionado.

- 38) De acordo com a NBR 6023 – Informação e documentação – referências – elaboração – os elementos essenciais para a elaboração da referência de um periódico como um todo são:
- Autor, título, edição, número do volume, local, editora e data.
 - Título, número do fascículo, local, editora, data, número de páginas.
 - Título, local de publicação, editor, datas de início e de encerramento da publicação da publicação, se houver.
 - Editor, título, local de publicação, data do início da publicação.
- 39) Assinale a alternativa cuja abreviação do título do periódico segue corretamente a recomendação da norma ABNT NBR 6032 – Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas:
- Revista de Economia Contemporânea – R. econ. contemp.
 - Revista de Sociologia da USP - R. de Sociol. da USP.
 - Cadernos de Biblioteconomia, Arquivística e Documentação – Cad. Bibliotecon. Arq. Document.
 - Comunicacion y Estudios Universitarios – Com. Estud. Universit.
- 40) Assinale a afirmação que corresponde às recomendações da norma ABNT NBR 6023:2002 para documentos jurídicos:
- Em jurisprudência (decisões judiciais) os elementos essenciais são: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.
 - Para legislação os elementos essenciais são: título, data e dados da publicação.
 - No caso de constituições, além do título, data e dados da publicação, acrescenta-se a palavra “constituição” entre parênteses no final da referência.
 - Documentos jurídicos em meio eletrônico tem como elemento essencial e que se destaca no início da referência, o tipo de suporte (CD, on-line, etc.).
- 41) Em uma unidade de informação com acervo específico da área jurídica, o fator mais importante a se considerar no momento de estabelecer uma política de descarte é:
- O estado de conservação do material.
 - A atualização dos materiais bibliográficos.
 - O custo de manutenção do acervo.
 - O quanto o material é utilizado.
- 42) A AACR – Código de Catalogação Anglo Americano recomenda no caso de responsabilidade compartilhada por 2 ou 3 pessoas:
- Faça a entrada pelo título.
 - Faça a entrada por qualquer uma das responsabilidades estabelecidas.
 - Faça a entrada sob o cabeçalho estabelecido para o que estiver mencionado em primeiro lugar.
 - Faça entrada pelo título e secundárias para cada autor.
- 43) Para autor, quando houver dois nomes idênticos, a AACR recomenda:
- Atribua um número, em ordem crescente, do primeiro autor que registrou em sua lista de autores.
 - Acrescente após o cabeçalho a data de nascimento, morte, entre parênteses.
 - Acrescente após o cabeçalho o local de origem do autor.
 - Criar um diferencial entre um e outro nome estabelecendo um critério aleatório.
- 44) Assinale as afirmações corretas quanto ao título principal conforme recomendação da AACR:
- Transcreva o título principal exatamente no que respeita à redação, ordem e grafia, mas não necessariamente, quanto à pontuação e ao uso de maiúsculas.
 - Se o título principal, dado na fonte principal de informação, incluir símbolos que não possam ser reproduzidos com os recursos tipográficos disponíveis, suprima-os.
 - Um título principal não deve nunca ser abreviado.
 - Se o título incluir uma indicação de responsabilidade ou o nome do editor, distribuidor, etc., e a indicação ou o nome fizerem parte integrante do título principal, transcreva-os como parte do título principal.
 - Para um item sem a fonte principal de informação forneça um título principal extraíndo-o do restante do item, de uma fonte de referência, ou de qualquer outra parte.
- A alternativa que corresponde às afirmações corretas é:
- I, II, IV, apenas.
 - II, III, IV, apenas.
 - I, III, V, apenas.
 - I, IV, V, apenas.
- 45) Assinale as afirmações corretas para catalogação de Recursos Eletrônicos, conforme a AACR:
- Os recursos eletrônicos consistem de dados, programas e a combinação de dados e programas e podem ser tratados de maneiras diferentes, dependendo se são de acesso direto ou acesso remoto.
 - A fonte principal de informação para recursos eletrônicos é o próprio recurso.
 - Se o item que está sendo descrito for constituído de duas ou mais unidades físicas separadas, trate-as também separadamente.
 - Acesso remoto deve ser compreendido quando significa que nenhum suporte físico pode ser manipulado.
- Os itens corretos são:
- I, II, III, IV.
 - II, III, IV, apenas.
 - I, III, IV, apenas.
 - I, II, IV, apenas.

- 46) A CDU, uma tabela de classificação documentária, hierárquica e que possui dois tipos de tabela: as principais e as auxiliares, onde também são utilizados além de números, sinais, possui uma ordem própria de arquivamento, sendo correto afirmar:
- A ordem de arquivamento dos símbolos da CDU baseia-se na progressão do particular par ao geral.
 - O sinal de subgrupo algébrico (colchetes) não afeta a ordem de arquivamento, e pode ser ignorado para essa finalidade, exceto quando os números de classificação sejam idênticos aos incluído entre colchetes.
 - Os auxiliares comuns vêm depois do número principal, mas cada unidade de informação ordena os auxiliares conforme o enfoque principal de seu acervo.
 - Tantos os números arábicos quanto os sinais, possuem um valor ordinal inerente.
- 47) Assinale a alternativa cuja sequência dos números de classificação seguem a ordem correta de arquivamento:
- 329.11+329.21 ; 329.11 ; 329.11(81) ; 329.11"19".
 - 329.11 ; 329.11+329.21 ; 329.11"19" ; 329.11(81).
 - 329.11 ; 329.11(81) ; 329.11"19"; 329.11+329.21.
 - 329.11 ; 329.11"19"; 329.11(81); 329.11+329.21.
- 48) O processo de descrição dos conteúdos dos documentos, conteúdos estes expressos por meio de um vocabulário que tem sua origem na linguagem documental, visando à recuperação da informação, é:
- Catalogação.
 - Indexação.
 - DSI.
 - Referenciação.
- 49) No novo contexto da sociedade da informação, as três funções básicas de uma biblioteca/unidade de informação: formação e desenvolvimento de coleções, dinamização da informação e gerenciamento, sofrerão fortes alterações. Com relação às coleções, podemos afirmar:
- Não sofrerá alteração, pois os acervos continuarão existindo fisicamente independente da informatização.
 - As coleções poderão ser todas digitalizadas e depois descartadas, reduzindo assim os problemas de espaço.
 - O tamanho do acervo terá sua importância reduzida, já que o que importa realmente são as opções para acessar a informação demandada.
 - A tendência é de se ter coleções físicas e digitais em unidades diferentes de informação.
- 50) Como as publicações impressas, as publicações digitais também devem ter seu depósito legal para que sejam reunidas, organizadas e conservadas. Assinale abaixo, o item que melhor descreve as características dessas publicações que dificultam este procedimento:
- As publicações digitais têm as mesmas características das publicações impressas em termos bibliográficos e devem receber o mesmo tratamento.
 - Como as publicações digitais são muito dinâmicas e voláteis, não há necessidade de um controle ou depósito legal, já que seu acesso foge do controle do autor.
 - Pela própria natureza das publicações digitais, que são passíveis de modificações, e com isto perdem sua característica inicial, é como se fosse um documento novo a cada intervenção.
 - São documentos imateriais, considerado também como materiais intangíveis ou virtuais, alojados em uma memória de um servidor e que só é possível acessar através das redes de computadores.

REDAÇÃO

Transcreva a redação de 15 a 30 linhas, com caneta azul ou preta, para o cartão de respostas.

Na sociedade atual, estar na moda é quase uma obrigação. Adultos, jovens e até crianças buscam uma imagem ideal. Muitas vezes, pressionados pela mídia, e vivendo numa sociedade que estimula o consumo, é difícil libertar-se.

Considerando as ideias acima, busque elaborar um texto dissertativo-argumentativo com a seguinte proposição: **Escravos da moda: como libertar-se?**

5

10

15

20

25

30

